

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Aika 20.06.2023 klo 15:00 - 16:24

Paikka Kellosepän päiväkot

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 38	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuu den toteaminen	3
§ 39	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 40	Esiopetuksen lukuvuoden 2023-2024 työ- ja lomapäivät (muutos aiempaan päätökseen § 71, 20.12.2022)	5
§ 41	Äänekosken esiopetuksen, perusopetuksen, valmistavan opetuksen, aikuisten perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opetussuunnitelmien tarkistaminen opiskeluhoollon osalta 1.8.2023 lukien	6
§ 42	Perusopetuksen opetussuunnitelman täydennys: Poissaolojen ehkäisyn seurannan ja puuttumisen toimintamalli	8
§ 43	Opetus- ja kasvatustalautakunnan syyskauden 2023 kokouspäivät	10
§ 44	Viranhaltijapäätökset	11

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pulli Timo	15:00 - 16:24	puheenjohtaja	
	Kolari Marja	15:00 - 16:24	varapuheenjohtaja	
	Hartikka Pasi	15:00 - 16:24	jäsen	
	Joutsimatka Ari	15:00 - 16:24	jäsen	
	Kauro Miia	15:00 - 16:24	jäsen	
	Pullinen Tarja	15:00 - 16:24	jäsen	
	Pölkki Tuula	15:00 - 16:24	jäsen	
	Rantaniva Tero	15:00 - 16:24	jäsen	
	Vuorinen Heli	15:14 - 16:24	jäsen	
Poissa	Kiiskinen Kari			
Muu	Kärkkäinen Salla	15:00 - 16:24	nuorisovaltuuston edustaja	
	Matti Tuononen	15:00 - 16:24	kaupunginjohtaja	
	Pirjo Heinonen	15:00 - 16:24	perhepalvelujohtaja	
	Ville Härtsiä	15:00 - 16:24	opetus- ja kasvatusjohtaja	
	Ruotsalainen Seppo	15:00 - 16:24	kaupunginhallituksen edustaja	
	Maija Hirvanen	15:00 - 16:24	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Timo Pulli
Puheenjohtaja

Maija Hirvanen
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 38 - 44

Pöytäkirjan tarkastus 26.06.2023

Ari Joutsimatka
Pöytäkirjantarkastaja

Miia Kauro
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Äänekosken kaupungin verkkosivut 26.06.2023 alkaen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OPEKAS 20.06.2023 § 38

Kuntalain (410/2015) 103 §:n 2-3 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouksen koollekutsumisesta voimassa ovat Äänekosken kaupungin hallintosäännön 123 §:n määräykset ja toimielimen näiden nojalla tekemä päätös.

Puheenjohtajan ehdotus

Puheenjohtaja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

- - - - -

Pöytäkirjan tarkastus

OPEKAS 20.06.2023 § 39

Kuntalain (410/2015) 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Lain 140 §:n 1 momentin mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Puheenjohtajan ehdotus

Opetus- ja kasvatustalautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja puheenjohtaja määrää pöytäkirjantarkastuksen tapahtuvaksi viimeistään maanantaina 26.06.2023 klo 11 mennessä ja tarkastetun pöytäkirjan julkaistavaksi kaupungin verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään maanantaina 26.06.2023 klo 12.

Opetus- ja kasvatustalautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Ari Joutsimatkan ja Miia Kauron.

Päätös

Hyväksyttiin.

- - - - -

Esiopetuksen lukuvuoden 2023-2024 työ- ja lomapäivät (muutos aiempaan päätökseen § 71, 20.12.2022)

OPEKAS 20.06.2023 § 40
1101/12.00.02/2022

Opetus- ja kasvatuslautakunta käsitteli lukuvuoden 2023-2024 esi- ja perusopetuksen työ- ja lomapäivä 20.12.2022 §71.Päätöksessä on määritelty esiopetukselle 184 työpäivää, josta kertyy vuodessa 736 esiopetustunti (4 tuntia päivässä). Lain mukaan esiopetusta tulee vähintään 700 tuntia vuodessa.

Uusi esitys lukuvuoden 2023-2024 esiopetuksen työpäiviksi:

Esiopetuksessa on lukuvuonna 2023-2024 179 työpäivää (716 tuntia).

Syyslukukausi alkaa maanantaina 14.8.2023 ja päättyy perjantaina 15.12.2023.

Kevätlukukausi alkaa maanantaina 8.1.2024 ja helatorstain jälkeinen perjantai 10.5.2024 on lomapäivä. Esiopetus päättyy keväällä perjantaina 31.5.2024. Syys- ja talviloma ovat samaan aikaan kuin perusopetuksessa.

Tämä päätös korvaa esiopetuksen osalta opetus- ja kasvatuslautakunnan päätöksen 71 § 20.12.2022.

Valmistelija Perhepalvelujohtaja Pirjo Heinonen, puh. 0400 672 637

Esittelijä Opetus- ja kasvatusjohtaja Ville Härtsiä, puh. 040 509 3657

Päätösehdotus Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää seuraavasti:

Hyväksyy esityksen mukaisesti esiopetuksen lukuvuoden 2023-2024 työ- ja lomapäivät.

Päätös Hyväksyttiin.

- - - - -

Liitteet

1 Esiopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2023 - 2024

Äänekosken esiopetuksen, perusopetuksen, valmistavan opetuksen, aikuisten perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opetussuunnitelmien tarkistaminen opiskeluhoollon osalta 1.8.2023 lukien

OPEKAS 20.06.2023 § 41
428/12.00.02/2023

Opetushallituksen määräykset (OPH-4607-2022, OPH-4606-2022, OPH-4617-2022, OPH-4613-2022 ja OPH-4610-2022), Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin (102/011/2014), Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin (104/011/2014), Perusopetuksen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman perusteisiin (57/011/2015), Aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin (OPH-1280-2017) Lukion opetussuunnitelman perusteisiin (OPH-2263-2019) ja tehdyt muutokset liittyvät sosiaali- ja terveydenhuollon uudistukseen sekä sosiaali- ja terveystalvelujen järjestämisvastuun siirtymiseen kunnilta hyvinvointialueille tammikuussa 2023 (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021 8 §).

Muutosten myötä myös oppilas- ja opiskelijahuoltolakia (1287/2013) päivitettiin lailla oppilas- ja opiskelijahuoltolain muutoksesta (377/2022). Päivitetyn oppilas- ja opiskelijahuoltolain 13 §:n mukaan koulutuksen järjestäjän, kuten kunnan, tulee laatia oma, koulutuksen järjestäjäkohtainen opiskeluhoolltosalunnilma kullekin koulutusmuodolle. Suunnitelma liitetään kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan. Aikaisempi koulu- ja oppilaitoskohtainen opiskeluhoolltosalunnilma poistui lainsäädännöstä ja Opetushallituksen antamista valtakunnallisista määräyksistä. Opetuksen järjestäjältä ei siis enää edellytetä opiskeluhoolln kuvaamista paikallisessa opetussuunnitelmassa. Uusi opetuksen järjestäjän opiskeluhoolltosalunnilma korvaa jatkossa opiskeluhoolln osalta paikallisen opetussuunnitelman. Tästä syystä opetussuunnitelmista tulee poistaa opiskeluhoolltoa koskevat osuudet. Opetushallituksen määräyksen opetussuunnitelman perusteissa käytetään jatkossa käsitteen opiskelijahuolto sijasta oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) käsitettä opiskeluhoollto. Näin yhtenäistetään termit eri koulutusmuodoissa. Kaikki oppilas- ja opiskelijahuoltolain muutoksen ja myös sosiaali- ja terveystoimen uudistuksen myötä muuttuneet termit tulee päivittää teknisluontoisena muutoksena Äänekosken esiopetuksen, perusopetukseen valmistavan opetuksen, perusopetuksen, aikuisten perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opetussuunnitelmiin.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain 13 §:n mukainen koulutuksen järjestäjäkohtainen opiskeluhoolltosalunnilma on opiskeluhoolln suunnittelua, toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten. Suunnitelma on laadittu yhteistyössä oppilaitosten henkilöstön, opiskeluhoolltopalvelujen, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Opiskeluhoolln suunnitelma on koko kaupungin yhteinen ja

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 41

20.06.2023

kaikkia esiopetuksen, perusopetuksen, valmistavan opetuksen, aikuisten perusopetuksen ja lukiokoulutuksen oppilaitoksia koskeva.

Suunnitelma sisältää:

1) arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoolltopalveluista;

2) oppilaitosyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi ja tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi;

3) yhteistyön järjestäminen opiskelijoiden ja heidän perheidensä sekä oppilaitoksessa työskentelevien ja muiden opiskelijoiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa;

4) suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toimenpiteet opiskelijoiden terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi 6 §:n mukaisesti.

5) kuvaus arvioinnista ja seurannasta (omavalvonta)

Valmistelija

Opetuksen ja kasvatuksen palvelukoordinaattori Satu Tarvainen, puh. 040 775 4981

Esittelijä

Opetus- ja kasvatustalautakunta Ville Härtsiä, puh. 040 509 3657

Päätösehdotus

1. Opetuksen ja kasvatuksen toimiala poistaa esiopetuksen, perusopetuksen, valmistavan opetuksen, aikuisten perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opetussuunnitelmista opiskeluhoolltoa koskevat luvut.
2. Opetuksen ja kasvatuksen toimiala tekee vähäisiä, teknisluontoisia muutoksia opetussuunnitelmiin, mukaan lukien päivittämään termit opiskeluhoollto, hyvinvointialue sekä sosiaali- ja terveystalaut.
3. Opetuksen ja kasvatuksen talautakunta hyväksyy Äänekosken koulutustalautakuntajärjestäjän opiskeluhoolltosuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin

- - - - -

Merkittiin, että tämä asia käsiteltiin kokouksen viidentenä asiana.

Liitteet

2 Opiskeluhoolltosuunnitelma Äänekoski

Perusopetuksen opetussuunnitelman täydennys: Poissaolojen ehkäisyn seurannan ja puuttumisen toimintamalli

OPEKAS 20.06.2023 § 42
428/12.00.02/2023

Opetushallitus on 1.3.2023 antanut muutosmääräyksen perusopetuksen opetussuunnitelman perusteista koskien poissaolojen ehkäisemistä, niiden suunnitelmallista seurantaa ja poissaoloihin puuttumista. Lisäykset ja muutokset koskevat opetussuunnitelman lukuja

4.2 Toimintakulttuurin kehittämistä ohjaavat periaatteet,

5.1. Yhteinen vastuu koulupäivästä,

5.6 Paikallisesti päätettävät asiat ja

8.1 Monialainen oppilashuollon yhteistyö.

Uudistukset vastaavat perusopetuslain 26 § muutokseen, joka tulee voimaan 1.8.2023. Muutoksen myötä opetuksen järjestäjän tulee päättää ja kuvata paikallisessa opetussuunnitelmassa toimintamalli, jolla ennaltaehkäistään ja seurataan oppilaiden poissaoloja sekä puututaan poissaoloihin.

Äänekosken kaupungin perusopetuksessa on vuodesta 2021 alkaen lähdetty suunnittelemaan kaupunkitasoista koulupoissaoloja ennaltaehkäisevää ja poissaoloihin puuttumisen mallia. Malli otettiin pilotoitikäyttöön kaikissa kaupungin peruskouluissa 1.8.2022. Mallia on sen jälkeen vielä tarkennettu Sitouttava kouluyhteistyö - hankkeen puitteissa ja paikallisesti saadun palautteen perusteella.

Valtakunnallisen vertailun ja opetussuunnitelmaan tulleiden muutosten perusteella voidaan todeta, että Äänekosken malli täyttää vaaditut kriteerit ja se voidaan sellaisenaan siirtää paikalliseen opetussuunnitelmaan. Mallin pääpaino on ennaltaehkäisevässä toiminnassa, ja sen keskeisenä tavoitteena on luoda kaupunkitasoisesti kouluille yhtenäiset ja tehokkaat käytänteet, jotta oppilaiden kouluun kiinnittyminen vahvistuu ja poissaoloihin voidaan puuttua jo varhaisessa vaiheessa ennen tilanteiden kriisiytymistä. Opetushallitus ohjeistaa opetuksen järjestäjiä huolehtimaan myös siitä, että poissaolomallin toimeenpanolle ja opetushenkilöstön täydennyskoulutukselle on varattu riittävästi aikaa. Paikallisesti toimeenpanon ja osaamisen kehittämisen osalta tilanne on hyvä, koska koulupoissaolojen ennaltaehkäisemisen ja niihin puuttumisen eteen on tehty työtä systemaattisesti ja eri sidosryhmät laajasti osallistaen. Opetus- ja ohjaushenkilöstöä on koulutettu ja perusopetuksen kehittämisen Peda.net-sivustolla on koottu laaja tieto- ja tukimateriaalipaketti koulupoissaoloihin liittyen.

Opiskeluhuollon suunnitelmaan on kirjattu, kuinka koulu- ja kaupunkitasolla seurataan oppilaiden poissaolojen määrää ja koulupudokkuutta ennaltaehkäisevien toimenpiteiden vaikuttavuutta. Yksikkökohtaisesti poissaoloja tarkastellaan yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä. Luokanopettajien ja - ohjaajien työn tueksi on kehitetty Wilmaan hälytin, joka ilmoittaa, kun oppilaan tai koko luokan poissaolomäärät ylittävät mallin mukaisen huolirajan.

Valmistelija Opetuksen ja kasvatuksen palvelukoordinaattori Satu Tarvainen, puh. 040 775 4981

Esittelijä Opetus- ja kasvatusjohtaja Ville Härtsiä, puh. 040 509 3657

Päätösehdotus Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyy opetussuunnitelmaan Äänekosken poissaolojen ehkäisyn seurannan ja puuttumisen toimintamallin.

Päätös Hyväksyttiin.

- - - - -

Merkittiin, että tämä asia käsiteltiin kokouksen neljäntenä asiana.

Merkittiin, että hankekoordinaattori Mira Ojalehto oli läsnä asiantuntijan roolissa tämän asian esittelyn ajan.

Opetus- ja kasvatuslautakunnan syyskauden 2023 kokouspäivät

OPEKAS 20.06.2023 § 43

429/00.00.01.00/2023

Opetus- ja kasvatuslautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti Äänekosken kaupungintalolla kokoushuoneessa 115 alkaen klo 15.00. Lautakunta voi pitää kokouksen myös muissa soveltuvissa tiloissa tai sähköisesti Microsoft Teams -ympäristössä.

Opetus- ja kasvatuslautakunnan kokoukset kutsutaan koolle yksinomaan sähköisesti tallentamalla esityslista, liitteet ja oheismateriaali lautakunnan jäsenten ja muiden läsnäoloon oikeutettujen tai velvoitettujen saataville sähköiseen työskentely-ympäristöön viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Lehdistölle esityslista toimitetaan ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkistetaan ja allekirjoitetaan viimeistään kokousta seuraavan viikon tiistaina sähköisesti Visma Sign-palvelussa.

Opetus- ja kasvatuslautakunnan syyskauden 2023 kokouspäivät ovat: 24.8., 28.9., 26.10., 23.11. ja 14.12.

Ylimääräisiä kokouksia pidetään tarvittaessa. Kokous voidaan jättää pitämättä, jos käsiteltäviä asioita ei ole.

Valmistelija Opetus- ja kasvatusjohtaja Ville Härtsiä, puh. 040 509 3657

Esittelijä Opetus- ja kasvatusjohtaja Ville Härtsiä, puh. 040 509 3657

Päätösehdotus Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyy syyskauden 2023 kokousjärjestelyt.

Päätös Hyväksyttiin.

- - - - -

Viranhaltijapäätökset

OPEKAS 20.06.2023 § 44

Opetus- ja kasvatustalautakunnalle on toimitettu opetus- ja kasvatustalautakunnan viranhaltijapäätökset ajalta 25.05.2023-12.06.2023.

Esittelijän ehdotus

Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää, että opetus- ja kasvatustalautakunnan viranhaltijapäätöksiä ei oteta käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

- - - - -

Oheisaineisto

Opetus- ja kasvatustalautakunnan päätökset 25.05.-13.06.2023

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 38, § 39, § 43, § 44

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 40, § 41, § 42**OIKAISUVAATIMUSOHJEET / Opetus- ja kasvatustalutakunta****Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Äänekosken kaupungin opetus- ja kasvatustalutakunta. Oikaisuvaatimuksen liitteineen voi lähettää postitse tavallisena kirjeenä osoitteeseen, Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski tai vaihtoehtoisesti sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@aanekoski.fi.

Salassapidettäviä tietoja ei saa lähettää sähköpostitse. Salassapidettävät tiedot ja asiakirjat voi toimittaa kaupungille erillisen [turvapostipalvelun](#) kautta.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi, 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Tieto pöytäkirjan tai yksittäisen päätöksen pitämisestä yleisesti nähtävänä on merkitty toimielimen pöytäkirjaan tai toimielimen tai viranhaltijan päätökseen.

Liitetään päätökseen/otteeseen