

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Aika 28.09.2023 klo 15:00 - 16:30

Paikka Piilolan päiväkotia / Kaupungintalo, kokoushuone 115

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 51	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 52	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 53	Aamu- ja iltaapäivätoiminnan toimintasuunnitelman päivitys osallistumismaksujen osalta 1.8.2023 alkaen	5
§ 54	Koululaisten aamu- ja iltaapäivätoiminnan maksun alentaminen tai sen poistaminen	11
§ 55	Äänekosken kaupungin varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnittelun prosessi	15
§ 56	Viranhaltijapäätökset	17

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pulli Timo	15:00 - 16:30	puheenjohtaja	
	Kolari Marja	15:00 - 16:30	varapuheenjohtaja	
	Hartikka Pasi	15:00 - 16:30	jäsen	
	Joutsimatka Ari	15:00 - 16:30	jäsen	
	Kauro Miia	15:00 - 16:30	jäsen	
	Pullinen Tarja	15:00 - 16:30	jäsen	
	Pölkki Tuula	15:00 - 16:30	jäsen	
	Rantaniva Tero	15:00 - 16:30	jäsen	
	Vuorinen Heli	15:00 - 16:30	jäsen	
Poissa	Tuononen Matti			
Muu	Kiiskinen Kari	15:00 - 16:30	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Härtsiä Ville	15:00 - 16:30	opetus- ja kasvatusjohtaja	Poissa 53§ ja 54§
	Heinonen Pirjo	15:00 - 16:30	perhepalvelujohtaja	
	Ruotsalainen Seppo	15:00 - 16:30	kaupunginhallituksen edustaja	
	Kärkkäinen Salla	15:00 - 16:30	nuorisovaltuuston edustaja	
	Hirvanen Maija	15:00 - 16:30	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Timo Pulli
Puheenjohtaja

Maija Hirvanen
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 51 - 56

Pöytäkirjan tarkastus 03.10.2023

Tuula Pölkki
Pöytäkirjantarkastaja

Tero Rantaniva
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Äänekosken kaupungin verkkosivut 03.10.2023 alkaen.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OPEKAS 28.09.2023 § 51

Kuntalain (410/2015) 103 §:n 2-3 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouksen koollekutsumisesta voimassa ovat Äänekosken kaupungin hallintosäännön 123 §:n määräykset ja toimielimen näiden nojalla tekemä päätös.

Puheenjohtajan ehdotus

Puheenjohtaja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

- - - - -

Pöytäkirjan tarkastus

OPEKAS 28.09.2023 § 52

Kuntalain (410/2015) 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Lain 140 §:n 1 momentin mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Puheenjohtajan ehdotus

Opetus- ja kasvatustalautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja puheenjohtaja määrää pöytäkirjantarkastuksen tapahtuvaksi viimeistään tiistaina 3.10.2023 klo 11 mennessä ja tarkastetun pöytäkirjan julkaistavaksi kaupungin verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään tiistaina 3.10.2023 klo 12.

Opetus- ja kasvatustalautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Tuula Pölkin ja Tero Rantanivan.

Päätös

Hyväksyttiin.

- - - - -

Opetus- ja kasvatuslautakunta	§ 35	31.05.2023
Opetus- ja kasvatuslautakunta	§ 48	24.08.2023
Opetus- ja kasvatuslautakunta	§ 53	28.09.2023

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman päivitys osallistumismaksujen osalta 1.8.2023 alkaen

OPEKAS 31.05.2023 § 35

Aamu- ja iltapäivätoimintaa tulee tarjota joko 570 tuntia tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella. Toimintaan osallistuminen on lapselle vapaaehtoista. Toimintaa voidaan järjestää koulun työvuoden aikana arkipäivisin pääsääntöisesti kello 7.00–17.00 välisenä aikana. Toimintaa suunniteltaessa tulee olla yhteistyössä kotien ja toiminnan järjestäjien kanssa. Kunnan tulee hyväksyä tässä laissa tarkoitettua aamu- ja iltapäivätoimintaa varten toimintasuunnitelma.

Perusopetuslain 48 b §:n mukaan kunnan tulee hyväksyä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma. Toimintasuunnitelma perustuu Opetushallituksen hyväksymään perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin 2011.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman päivitys osallistumismaksujen osalta on käsitelty ja hyväksytty kasvun ja oppimisen lautakunnassa 22.4.2021 § 26. Toimintasuunnitelmassa määritellään aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävät maksut.

Perusopetuslain 48 f § mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan määrätä kuukausimaksu. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä. Maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa.

Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan.

Jos aamu- ja iltapäivätoimintaa annetaan enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta. Maksusta peritään vain puolet myös silloin, kun lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Toimintaan osallistumisesta ei voida periä muita maksuja.

Maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä.

Opetus- ja kasvatuslautakunta	§ 35	31.05.2023
Opetus- ja kasvatuslautakunta	§ 48	24.08.2023
Opetus- ja kasvatuslautakunta	§ 53	28.09.2023

Äänekosken kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelmassa maksut ovat määriteltä seuraavasti:

Aamu- ja iltapäivätoiminnan osallistumis-/ kuukausimaksu sisältää välipalan, ohjauksen, tapaturmavakuutuksen ja tarvittavat askarteluy-m. materiaalit. Toimintaan osallistumisesta ei peritä muita maksuja.

Toiminta	Osallistuminen 10 päivää tai vähemmän / kk	Osallistuminen 11 päivää tai enemmän / kk
Aamu- ja iltapäivätoiminta	80 € / kk	160 € / kk
Iltapäivätoiminta	55 € / kk	110 € / kk
Aamuhuolto (päiväkodissa)	25 € / kk	50 € / kk

Huoltajan on mahdollista hakea maksun alentamista ja poistamista sosiaalitoimiston lausunnon perusteella. Hakemus toimitetaan sosiaalitoimistoon. Päätöksen maksun alentamisesta tai poistamisesta tekee opetus- ja kasvatusjohtaja.

Sisäralennus on 50 % niiden perheiden kohdalla, joilla toimintaan osallistuu useampi kuin yksi lapsi.

Laskutus tapahtuu kalenterikuukausittain jälkikäteen ja perustuu perheen hakemuksessa ilmoitettuun toimintatarpeeseen.

Huoltaja ilmoittaa 1-2 viikkoa aiemmin toimipisteeseen päivämäärät, jolloin lapsi osallistuu toimintaan. Näin ohjaaja pystyy tilaamaan riittävästi välipaloja.

Hinnoittelu koskee Äänekosken kaupungin ja Koskelan Setlementin järjestämää aamu- ja iltapäivä toimintaa.

Korotuspaine aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuihin johtuu noin 10 % inflaatiosta.

Valmistelija Perhepalvelujohtaja Pirjo Heinonen, puh. 0400 672 637,
vararehtori, ap-ip koordinaattori Sari Valtonen, puh. 0400 274 433.

Esittelijä Perhepalvelujohtaja Pirjo Heinonen

Päätösehdotus Opetus- ja kasvatuslautakunta päivittää aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelmaa toiminnasta perittävien maksujen osalta 1.8.2023 alkaen seuraavasti:

Opetus- ja kasvatuslautakunta	§ 35
Opetus- ja kasvatuslautakunta	§ 48
Opetus- ja kasvatuslautakunta	§ 53

31.05.2023
24.08.2023
28.09.2023

1. Kesäkuulle ajoittuvista toimintapäivistä ei peritä maksua.
- 2.

Toiminta	Osallistuminen 10 päivää tai vähemmän / kk	Osallistuminen 11 päivää tai enemmän / kk
Aamupäivä	60 € / kk	120 € / kk
Aamu- ja iltapäivätoiminta (yli 4h päivässä)	90 € / kk	180 € / kk
Iltapäivätoiminta	60 € / kk	120 € / kk

Päätös

Hyväksyttiin.

- - - - -

OPEKAS 24.08.2023 § 48

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 19.6.2023 §189 kumota opetus- ja kasvatuslautakunnan päätöksen §35 /31.5.2023 ja palauttaa asia lautakunnalle sen tarkistamiseksi, että onko aamu- ja iltapäivätoiminnan (yli 4 h päivässä) hinta 180 €/kk lainmukainen ja onko aamupäivätoiminnan hinta 120 €/kk indeksin mukainen.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan hinnoittelu silloin, kun toiminta kestää yli 4 tuntia päivässä.

Perusopetuslain 48 f § mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan määrätä kuukausimaksu. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä. Maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa.

Aamu ja iltapäivätoiminnassa 760 tuntia lukuvuodessa kertyy 4 tunnin toimintapäivistä (koulun lukuvuodessa 190 työpäivää). Laki ei määrittele hintaa sille aamu- ja iltapäivätoiminnan osuudelle, joka ylittää 760 tuntia. Näin ollen kunta voi määritellä neljä tuntia ylittävälle aamu- ja iltapäivätoiminnan osuudelle haluamansa osallistumismaksun.

Onko aamupäivätoiminnan hinta 120 €/kk indeksin mukainen?

Aikaisemmin ei oltu määritelty osallistumismaksua vain aamupäivätoimintaan, joten kyseessä ei ole hinnan korotus vaan

Opetus- ja kasvatuslautakunta	§ 35	31.05.2023
Opetus- ja kasvatuslautakunta	§ 48	24.08.2023
Opetus- ja kasvatuslautakunta	§ 53	28.09.2023

uuden palvelumuodon hinnoittelu. Pelkkää aamutoimintaa tuottaa tällä hetkellä Koskelan Setlementti Äänekosken taajamassa. Lisäksi Sumiaisten, Konginkankaan ja Suolahden päiväkodeissa on satunnaisesti toteutettu aamuhoitoa 1. ja 2. luokan oppilaille erityisillä perusteilla. Näissä päiväkodeissa toteutettu aamuhoito ei ole kuulunut aamu- ja iltapäivätoiminnan valtionosuuden piiriin, vaan se on ollut päivähoitoa, jolle on määritelty varsinaisesta varhaiskasvatuksesta poikkeava kiinteä hinta.

Valmistelija Perhepalvelujohtaja Pirjo Heinonen, puh. 0400 672 637, vararehtori, ap-ip koordinaattori Sari Valtonen, puh. 0400 274 433.

Esittelijä Perhepalvelujohtaja Pirjo Heinonen, puh. 0400 672 637

Päätösehdotus

1. Opetus- ja kasvatuslautakunta toteaa kaupunginhallituksen määrittämät tarkistukset tehdyksi.
2. Opetus- ja kasvatuslautakunta ei muuta päätöstä §35/31.5.2023.

Päätös

Keskustelun kuluessa Heli Vuorinen ehdotti seuraavaa: Perusopetuslain 48§ mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan periä maksua 760 tunnin osalta enintään 160 euroa, joten näen, että tältä osin päätös ei ole lainvoimainen. Tällä päätöksellä edellytetään, että kaikkien on pakko ostaa yli 760 tuntia ja maksaa 180 euroa, vaikka sille ei olisi tarvetta.

Puheenjohtaja totesi, että keskustelun kuluessa on tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava ehdotus, jota ei kuitenkaan ole kannatettu, joten se raukeaa.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän ehdotus on tullut lautakunnan päätökseksi.

- - - - -

Opetus- ja kasvatusjohtaja Ville Härtsiä totesi olevansa esteellinen (yhteisöjäävi: Koskelan Setlementti ry:n hallituksen puheenjohtaja) ja poistui tämän asian esittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Tämän asian esittelijänä toimi perhepalvelujohtaja Pirjo Heinonen.

- - - - -

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 35
 Opetus- ja kasvatuslautakunta § 48
 Opetus- ja kasvatuslautakunta § 53

31.05.2023
 24.08.2023
 28.09.2023

478/02.04.00.00.00/2021

Koska lainsäädännössä on määritelty palvelun hinta, jonka perusteena on osallistuminen palveluun enintään neljä tuntia (3h < osallistuminen ≤ 4 h), tulee hinnastossa olla hinta myös neljän tunnin palvelulle.

Koska on mahdollista, että neljän tunnin tai ylin neljän tunnin kokonaisuus muodostuu pelkässä iltapäivätoiminnassa, on hinnastoon lisätty tai-sana kumpaankin hinnoittelukohtaan.

Valmistelija Perhepalvelujohtaja Pirjo Heinonen, puh. 0400 672 637, vararehtori, ap-ip koordinaattori Sari Valtonen, puh. 0400 274 433.

Esittelijä Perhepalvelujohtaja Pirjo Heinonen, puh. 0400 672 637.

Päätösehdotus Hinnastoon tulee lisätä osallistumismaksu neljän tunnin (760 tuntia vuodessa) osalta.

Toiminta	Osallistuminen 10 päivää tai vähemmän / kk	Osallistuminen 11 päivää tai enemmän / kk
Aamupäivä	60 €/ kk	120 € /kk
Aamu- ja/ tai iltapäivätoiminta (4 h tai vähemmän)	80 €/kk	160 €/kk
Aamu- ja/ tai iltapäivätoiminta (yli 4h päivässä)	90 € / kk	180 € / kk
Iltapäivätoiminta	60 € / kk	120 € / kk

Päätös Keskustelun kuluessa Heli Vuorinen ehdotti Pasi Hartikan kannattamana, että muutetaan taulukkoa siten, että yhdistetään aamupäivä- ja/tai iltapäivätoiminta (3 h tai vähemmän).

Toiminta	Osallistuminen 10 päivää tai vähemmän / kk	Osallistuminen 11 päivää tai enemmän / kk
Aamupäivä- ja/tai iltapäivätoiminta (3 h tai vähemmän)	60 €/ kk	120 € /kk

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 35
Opetus- ja kasvatuslautakunta § 48
Opetus- ja kasvatuslautakunta § 53

31.05.2023
24.08.2023
28.09.2023

Aamu- ja/ tai iltapäivätoiminta (4 h tai vähemmän)	80 €/kk	160 €/kk
Aamu- ja/ tai iltapäivätoiminta (yli 4h päivässä)	90 € / kk	180 € / kk

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko Heli Vuorisen ehdotus hyväksyä yksimielisesti. Puheenjohtaja totesi, että lautakunta on hyväksynyt esittelijän ehdotuksen muutettuna Vuorisen esittämän ja Hartikan kannattaman ehdotuksen mukaisesti.

- - - - -

Opetus- ja kasvatusjohtaja Ville Härtsiä totesi olevansa esteellinen (yhteisöjäävi: Koskelan Setlementti ry:n hallituksen puheenjohtaja) ja poistui tämän asian esittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Tämän asian esittelijänä toimi perhepalvelujohtaja Pirjo Heinonen.

- - - - -

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan maksun alentaminen tai sen poistaminen

OPEKAS 28.09.2023 § 54

478/02.04.00.00.00/2021

Aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevan lain (Pol 48f) mukaan maksu voidaan jättää perimättä tai on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä.

Äänekoskella on aikaisemmin toimittu sitten, että sosiaalityön palveluissa on annettu lausunto maksun alentamisesta tai poistamisesta, jonka jälkeen opetus- ja kasvatusjohtaja on tehnyt asiasta päätöksen.

Tämä toimintapa ei ole enää mahdollinen sosiaalipalvelujen siirryttyä hyvinvointialueen järjestettäväksi.

Maksun alentaminen tai poistaminen mahdollistetaan jatkossa siten, että huoltajat hakevat maksujen kohtuullistamista Wilma-sovelluksen sähköisten lomakkeiden avulla. Sama järjestelmää käytetään tällä hetkellä kaikissa oppilaita koskevissa asioissa, joita tulee virallisesti hakea koulutuksen järjestäjältä.

Maksujen kohtuullistamien kriteerinä esitetään käytettäväksi varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain tulorajoja, jotka kytkeytyvät perheen henkilömäärään ja kaikkiin tuloihin.

Maksuhuojennus huomioidaan sen kuukauden alusta, jona hakemus toimitetaan opetustoimistoon.

**Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan
maksuhuojennusrajat
Tulorajat 1.3.2023 alkaen**

Perhekoko	Asiakasmaksu –100 % (bruttoraja €/kk)
2	3 874 €
3	4 998 €
4	5 675€
5	6 353 €
6	7 028 €

Kun perhekoko on yli 6, perheen vähimmäistulorajoihin lisätään 262 euroa. Esimerkiksi jos perheessä on 8 henkilöä, lisätään 2x262 euroa eli 524 euroa.

Toimintamaksu puolitetaan, jos perheessä on vähintään kolme lasta iltapäivätoiminnassa tai päivähoidossa

Maksuvapautus myönnetään, jos perheen tulot alittavat maksuttoman päivähoidon tulorajan tai perhe saa toimeentulotukea tai lastensuojelun/sosiaalityöntekijän lausunnolla.

Perheen koossa otetaan huomioon yhteistaloudessa elävät avio- ja avopuolisot sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alle 18- vuotiaat lapset. Tarvittaessa tiedot tarkastetaan väestötietojärjestelmästä.

Jos perheen tuloissa tapahtuu olennaisia (+/- 10 %) muutoksia on uusi tulospelvityslomake ja liitteineen toimitettava välittömästi laskutuksesta vastaaville henkilöille. Maksu tarkistetaan pääsääntöisesti muutosta seuraavan kuukauden alusta lukien. Päivähoidossa olevien sisarusten lukumäärän tai toiminta-ajan tarpeen muuttumisesta on ilmoitettava laskutuksesta vastaaville henkilöille.

Asiakasmaksua alennettaessa tai maksusta vapautettaessa tuloina otetaan huomioon samassa taloudessa elävän lapsen, vanhemman tai muun huoltajan sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Veronalaisena tulona voidaan ottaa huomioon myös viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut vastaavat veronalaiset tulot korotettuina niillä prosenttimäärillä, jotka Verohallinto vahvistaa vuosittain antamissaan päätöksissä ennakkoperinnän laskemisperusteista.

Palkkatuloon lisätään lomaraha noin 5 prosenttia.

Tulona ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisuuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukaista kulukorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettut elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (syytinki).

Tarvittavat liitteet:

Palkkalaskelma tai työnantajan palkkatodistus. Kuukausituloihin lisätään 5 %:n lomaraha, ellei asiakas toimita sellaista tositetta, jossa näkyy muun suuruinen lomarahan % - osuus tai tositetta, että työnantaja ei maksa lomarahaa lainkaan. Mikäli tilinauhaa tai palkkatositetta ei ole käytettävissä (uusi työsuhde), toimitetaan arvio kuukausituloista. Arviotietoja käytettäessä tulotiedot on toimitettava jälkikäteen.

Jos kuukausitulot vaihtelevat kuukausittain, palkkatodistus tulee olla viimeksi kuluneen vuoden tuloista.

Jäljennös työmarkkinatukipäätöksestä, päiväraha- ja/tai eläkepäätöksestä.

Päätös lapsen eläkkeestä, eriteltynä jokaisesta iltapäivätoiminnassa olevasta lapsesta.

Sopimusjäljennös tai kuitti saadusta elatusavusta tai elatustuesta, eriteltynä jokaisesta iltapäivätoiminnassa olevasta lapsesta

Todistus tutkimuksen ja taiteen apurahoista tai stipendeistä.

Tosite muista iltapäivätoimintamaksuun vaikuttavista tuloista ja eduista.

Sopimusjäljennös ja/tai kuitti maksetusta elatusavusta tai elatustuesta.

Tosite joustavasta hoitorahasta

Opiskelijalta opiskelijatodistus ja todistus opintoetuudesta sekä todistus palkkatuloista opiskelun aikana.

Liike- ja ammatti- sekä maatilatalouden tuloista on esitettävä kirjanpitoon perustuva luotettava selvitys viimeiseltä tilikaudelta, tulolaskelma ja tase, verotustodistus viimeksi vahvistetusta verotuksesta, ennakoverolaskelma kuluvalle vuodelle ja YEL-päätös. Aloittavan yrittäjän on toimitettava mahdollinen starttirahapäätös ja arvio yritystuloista. Osakeyhtiömuotoisesta yritystoiminnasta on toimitettava palkkatodistus, selvitys pääomatuloista (osinkotuloista) ja luontaiseduista. Tulon selvityksenä käy kirjanpitäjän antama todistus yrittäjän kuukausituloista. Maa- ja

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 54

28.09.2023

metsätalousyrittäjät toimittavat verotodistuksen viimeksi vahvistetusta verotuksesta.

Päätöksen asiakasmaksun puolittamisesta tai poistamisesta tekee opetus- ja kasvatusjohtaja hakemuksen perusteella.

Koskelan Setlementille aiheutuu maksujen kohtuullistamisesta osallistumismaksutulojen menetystä.

Valmistelija Perhepalvelujohtaja Pirjo Heinonen, puh. 0400 672 637.

Esittelijä Perhepalvelujohtaja Pirjo Heinonen, puh. 0400 672 637.

Päätösehdotus Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää:

1. Hyväksyä esityksen mukaisesti koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan alentamista tai sen poistamista koskevan menettelytavan,
2. Hyväksyy maksun poistamisen tai kohtuullistamisen tulorajat
3. Hyväksyä, että Äänekosken kaupunki korvaa tulojen menetyksen Koskelan Setlementille laskutuksen perusteella

Päätös

Keskustelun kuluessa Heli Vuorinen esitti, että esittelytekstin kohdassa "Toimintamaksu puolitetaan, jos perheessä on vähintään kolme lasta iltapäivätoiminnassa tai päivähoidossa." on virhe ja että kohdan pitäisi kuulua: "Sisaralennus on 50% niiden perheiden kohdalla, joilla toimintaa osallistuu useampi kuin yksi lapsi."

Puheenjohtaja tiedusteli, että voidaanko Vuorisen ehdotus ottaa yksimielisesti huomioon päätettäessä maksujen alentamis- ja poistamisehdoista. Puheenjohtaja totesi, että esitys on päätetty yksimielisesti ottaa huomioon.

Puheenjohtaja totesi, että lautakunta on hyväksynyt esittelijän ehdotuksen muutettuna maksujen alentamis- ja poistamisehtojen osalta Vuorisen ehdotuksen mukaisesti.

- - - - -

Opetus- ja kasvatusjohtaja Ville Härtsiä totesi olevansa esteellinen (yhteisöjäävi: Koskelan Setlementti ry:n hallituksen puheenjohtaja) ja poistui tämän asian esittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Tämän asian esittelijänä toimi perhepalvelujohtaja Pirjo Heinonen.

- - - - -

Äänekosken kaupungin varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnittelun prosessi

OPEKAS 28.09.2023 § 55
600/12.06.00.00/2023

Tasa-arvolain (1021/2023) soveltaminen laajeni niin, että tasa-arvosuunnitteluvaikeus koskee myös varhaiskasvatusta 1.6.2023 alkaen. Myös yhdenvertaisuuslakiin (119/2022) on lisätty säännökset velvollisuudesta edistää yhdenvertaisuutta varhaiskasvatuksessa. Yhdenvertaisuuslakiin perustuvat suunnitelmat tulee olla varhaiskasvatuksessa laadittuna 1.6.2025 mennessä.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusasioita on huomioitu varhaiskasvatuksessa jo mm. Lapsen oikeuksien sopimuksen kautta. Äänekosken varhaiskasvatuksessa tehtiin aiemmin alustava toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnittelun prosessikuvaus, joka on myös tämän asiakirjan pohjana. Aiheesta tehtiin myös koulutusmateriaali, joka käytiin kaikissa varhaiskasvatustilaisuuksissa läpi.

Lakimuutosten mukaan varhaiskasvatuksen tasa-arvosuunnitelma on laadittava toimipaikkakohtaisesti. Velvoite laatia toimipaikkakohtainen tasa-arvosuunnitelma koskee päiväkotitoimintaa sekä päiväkotien yhteydessä toimivaa esiopetusta sekä perhepäivähoitoa yhtenä kokonaisuutena. Suunnitelma laaditaan yhdessä henkilöstön kanssa. Myös huoltajille ja lapsille on annettava mahdollisuus osallistua suunnitelman laatimiseen.

Äänekosken varhaiskasvatuksen yksiköissä ja perhepäivähoidossa tehdään toiminnalliset tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat, joissa huomioidaan molempien lakien velvoittamat asiat.

Valmistelija	Perhepalvelujohtaja Pirjo Heinonen, puh 0400 672 637.
Esittelijä	Opetus- ja kasvatustalautakunta Ville Härtsiä, puh. 040 509 3657
Päätösehdotus	Suunnitelmat laaditaan Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuusprosessi käytännössä -liitteen mukaisesti.
Päätös	Hyväksyttiin.

- - - - -

Liitteet

- 1 Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuusprosessi käytännössä

Oheisaineisto

- Kysely henkilöstölle Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus
- Kirje huoltajille tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus suunnitelmasta

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 56

28.09.2023

Viranhaltijapäätökset

OPEKAS 28.09.2023 § 56

Opetus- ja kasvatuslautakunnalle on toimitettu opetus- ja kasvatusjohtajan viranhaltijapäätökset (Dynasty) ajalta 18.08.-20.09.2023 ja (Primus) ajalta 01.01.-18.09.2023.

Esittelijän ehdotus

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää, että opetus- ja kasvatusjohtajan viranhaltijapäätöksiä ei oteta käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

- - - - -

Oheisaineisto

Opetus- ja kasvatusjohtajan päätökset 18.8.-20.9.2023
Opetus ja kasvatusjohtajan päätökset ajalta 1.1.-18.9.2023
Opetus ja kasvatusjohtajan päätökset ajalta 1.1.-18.9.2023

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 51, § 52, § 56

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 53, § 54, § 55**OIKAISUVAATIMUSOHJEET / Opetus- ja kasvatustalukunta****Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Äänekosken kaupungin opetus- ja kasvatustalukunta. Oikaisuvaatimuksen liitteineen voi lähettää postitse tavallisena kirjeenä osoitteeseen, Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski tai vaihtoehtoisesti sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@aanekoski.fi.

Salassapidettäviä tietoja ei saa lähettää sähköpostitse. Salassapidettävät tiedot ja asiakirjat voi toimittaa kaupungille erillisen [turvapostipalvelun](#) kautta.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi, 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Tieto pöytäkirjan tai yksittäisen päätöksen pitämisestä yleisesti nähtävänä on merkitty toimielimen pöytäkirjaan tai toimielimen tai viranhaltijan päätökseen.

Liitetään päätökseen/otteeseen