

Keskusvaalilautakunta

Aika 09.02.2024 klo 17:00 - 19:20

Paikka Äänekoski Areena Pankkari

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 4	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 5	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 6	Vuoden 2024 presidentinvaali / Ennakko- ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkastaminen	5
§ 7	Keskusvaalilautakunnan päätöksentekotapa, koollekutsuminen, kokousajat ja pöytäkirjantarkastus touko-kesäkuussa 2024	8

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huhta Marjatta	17:00 - 19:20	puheenjohtaja	
	Isoviita Martti	17:00 - 19:20	jäsen	
	Koistinen Mari	17:00 - 19:20	varapuheenjohtaja	
	Nieminen Veli-Pekka	17:00 - 19:20	jäsen	
	Räisänen Simo	17:00 - 19:20	jäsen	
Muu	Heikkilä Aleks	17:00 - 19:20	hallintojohtaja	
	Kinnunen Kati	17:00 - 19:20	toimistos sihteeri	
	Kolu Heidi	17:00 - 19:20	johdon sihteeri	
	Ruuska Tuula	17:00 - 19:20	hallintosihteeri	

Allekirjoitukset	12.2.2024	
	Marjatta Huhta Puheenjohtaja	Aleks Heikkilä Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat	4 - 7
------------------	-------

Pöytäkirjan tarkastus	12.2.2024	
	Martti Isoviita	Simo Räisänen

Pöytäkirjan nähtävilläpito	Äänekosken kaupungin verkkosivut 12.2.2024 alkaen	
----------------------------	---	--

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KESVA 09.02.2024 § 4

Vaalilain (714/1998) 14 §:n (361/2016) 1 momentin mukaan kunnan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä. Jos varajäsen on kuollut taikka estynyt tai esteellinen, saa kunnanhallitus tarvittaessa määrätä väliaikaisen varajäsenen.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n 3 momentin mukaan läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouksen koollekutsumisesta voimassa ovat Äänekosken kaupungin hallintosäännön 125 §:n määräykset ja toimielimen näiden nojalla tekemä päätös.

Jäsen, joka ei voi osallistua kokoukseen, on velvollinen ilmoittamaan poissaolostaan puheenjohtajalle tai sihteerille.

Puheenjohtajan ehdotus

Puheenjohtaja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

- - - - -

Pöytäkirjan tarkastus

KESVA 09.02.2024 § 5

Kuntalain (410/2015) 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Lain 140 §:n 1 momentin mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Äänekosken kaupungin hallintosäännön 144 §:n 4 momentin mukaan pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.

Puheenjohtajan ehdotus

Keskusvaalilautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja puheenjohtaja määrää pöytäkirjantarkastuksen tapahtuvaksi viimeistään maanantaina 12.2.2024 klo 11 mennessä ja tarkastetun pöytäkirjan julkaistavaksi kaupungin verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään maanantaina 12.2.2024 klo 12.

Keskusvaalilautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Martti Isoviidan ja Simo Räisäsen.

Päätös

Hyväksyttiin.

- - - - -

Vuoden 2024 presidentinvaali / Ennakko- ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkastaminen

KESVA 09.02.2024 § 6

409/00.00.00.01/2023

Ennakkoäänestysasiakirjat

Vaalilain (714/1998) 63 §:n (muut. 247/2002) mukaan kunnan keskusvaalilautakuntaan saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat tarkastetaan vaalikuoria avaamatta kokouksissa, jotka on pidettävä siten, että vaalipäivää edeltävänä perjantaina ennen kello 19 saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat ehditään niissä käsitellä. Määräajan jälkeen saapuneet lähetekuoret jätetään niitä avaamatta huomioon ottamatta.

Äänestys on jätettävä huomioon ottamatta, jos:

- 1) ennakoon äänestänyttä henkilöä ei ole otettu äänioikeusrekisteriin;
- 2) vaalikuoreen on tehty äänestäjää tai ehdokasta koskeva taikka muu asiaton merkintä;
- 3) lähetekirje on niin puutteellinen tai epäselvä, ettei varmasti voida vakuuttua, onko äänestys tapahtunut laissa säädetyin tavoin, tai päätellä, kuka on äänestänyt; taikka
- 4) kotiaänestyksen lähetekirjeestä puuttuu 54 §:ssä tarkoitetun henkilön nimikirjoitus.

Sanotussa vaalilain 54 §:ssä (Kotiaänestyksessä läsnä oleva henkilö) on säädetty, että kotiaänestyksen vaalitoimitsijan on huolehdittava, että hänen lisäkseen kotiaänestyksessä on läsnä äänestäjän valitsema tai hyväksymä 18 vuotta täyttänyt henkilö, joka tässä tehtävässään ei toimi vaaliviranomaisen ominaisuudessa. Asianomaisissa vaaleissa ehdokkaana oleva henkilö ei voi toimia tässä tehtävässä.

Edelleen vaalilain 63 §:n perusteella äänestyksen huomioon ottamatta jättämisestä on tehtävä merkintä kunnan keskusvaalilautakunnan kokouksessa pidettävään pöytäkirjaan, johon on liitettävä huomioon ottamatta jätetty vaalikuori lähetekirjeineen ja -kuorineen.

Jos lähetekirje, jossa ei ole lähetekirjeen kuittausmerkintää, ja siihen liitetty vaalikuori voidaan hyväksyä, äänioikeusrekisteriin merkitään, että lähetekirjeessä mainittu henkilö on käyttänyt äänioikeuttaan. Jos hyväksyminen tapahtuu myöhemmin kuin 4. päivänä ennen vaalipäivää kello 19, merkintä lähetekirjeessä mainitun henkilön äänestämisestä tehdään oikeusministeriön määräämällä tavalla

lisäksi vaaliluetteloon. Jos kunnan keskusvaalilautakunnalle on 71 §:n 3 momentin mukaisesti erityisestä syystä toimitettu äänioikeusrekisteristä heti sen tultua lainvoimaiseksi tulostetut vaaliluettelot, merkintä tehdään ainoastaan vaaliluetteloon.

Sen jälkeen kun ennakkoäänestysasiakirjat on tarkastettu, kunnan keskusvaalilautakunnan on lajiteltava hyväksytyt vaalikuoret äänestysalueittain sekä laskettava vaalikuorten lukumäärä äänestysalueittain ja merkittävä lukumäärät pöytäkirjaan. Hyväksytyt vaalikuoret on äänestysalueittain lajiteltuina ja lähetekirjeistä erotettuina säilytettävä avaamattomina varmassa tallessa.

Vaalilain 64 §:n (247/2002) 1 momentin (649/2021) mukaan eduskuntavaaleissa, presidentinvaalissa ja europarlamenttivaaleissa kunnan keskusvaalilautakunnan on suljettava vaalikuoret kestävään päällykseen äänestysalueittain lajiteltuina. Lähetykseen liitetään tiedot vaalikuorten lukumäärästä kussakin ryhmässä, johon ne on lajiteltu. Lähetys sinetöidään, ja sen päällykseen merkitään vaalipiirilautakunnan osoite ja lähettäjä. Lähetys toimitetaan kiireellisesti vaalipiirilautakunnalle sen määräämällä tavalla.

Kirjeäänestysasiakirjat

Vaalilain 66 g §:n (939/2017, muut. 1248/2021) mukaan kunnan keskusvaalilautakunnalle saapuneet kirjeäänestysasiakirjat tarkastetaan noudattaen, mitä 63 §:ssä säädetään.

Kirjeäänestys on 63 §:n 1–3 momentissa tarkoitettujen syiden lisäksi jätettävä huomioon ottamatta, jos:

- 1) kirjeäänestyksen lähetekuoreen tehtyjen postitus- tai lähetysmerkintöjen perusteella ei voida varmasti vakuuttua siitä, että kuori on postitettu tai lähetetty ulkomailta;
- 2) kirjeäänestyksen vaalikuori on avonainen ja voidaan päätellä, että avonaisuus johtuu muusta kuin vaalikuoren teknisestä toimimattomuudesta, tai muutoin sellainen, ettei varmasti voida vakuuttua, että äänestys on tapahtunut laissa säädetyin tavoin;
- 3) kirjeäänestyksen lähetekirjeestä puuttuvat 66 d §:n 5 momentissa tarkoitettujen kirjeäänestyksen todistajien allekirjoitukset.

Kirjeäänestysasiakirjojen tarkastamisen jälkeen keskusvaalilautakunnan on vaalisalaisuus säilyttäen avattava hyväksytyt kirjeäänestyksen vaalikuoret, leimattava niissä olevat äänestysliput ja suljettava leimatut äänestysliput 50 §:n 1 momentissa tarkoitettuihin vaalikuoriin. Leimaaminen ja uudelleen kuoritus on tehtävä muissa kuin aluevaaleissa ja kuntavaaleissa

Keskusvaalilautakunta

§ 6

09.02.2024

ennen kuin vaalikuoret toimitetaan 64 §:n mukaisesti vaalipiirilautakunnalle.

Valmistelija

Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä, puh. 040 823 7921

Esittelijä

Ei viranhaltijaesittelyä

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta tarkastaa ennakkoäänestysasiakirjat ja kirjeäänestysasiakirjat vaalilain 63 §:ssä ja 66 g §:ssä tarkoitetulla tavalla.

Päätös

Keskusvaalilautakunta tarkasti ennakkoäänestysasiakirjat ja kirjeäänestysasiakirjat äänestysalueittain vaalilain 63 §:ssä ja 66 g §:ssä tarkoitetulla tavalla. Tarkastuksen tulokseksi keskusvaalilautakunta vahvisti seuraavaa:

Äänestys- alue	Saapuneet ennakko- äänestykset	Vaalikuoret, jotka jätettiin huomioon ottamatta	Vaalikuoret, jotka hyväksyttiin
001	1762	0	1762
002	1245	0	1245
003	1536	0	1536
004	517	0	517
005	329	0	329
006	299	0	299
Yhteensä	5688	0	5688

Merkittiin, että tämä asia käsiteltiin kokouksen neljäntenä asiana.

Keskusvaalilautakunnan päätöksentekotapa, koollekutsuminen, kokousajat ja pöytäkirjantarkastus touko-kesäkuussa 2024

KESVA 09.02.2024 § 7

81/00.00.00.01/2024

Äänekosken kaupungin hallintosäännön 122–123 §:n perusteella toimielimen päätöksentekotapoja ovat varsinainen kokous, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla, ja sähköinen kokous, joka pidetään sähköisessä toimintaympäristössä ja johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla.

Hallintosäännön 124 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 125 §:n pykälän mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Edelleen hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään yksinomaan sähköisesti.

Vielä hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.

Sähköinen allekirjoittaminen ja tarkastaminen toteutetaan kaupungin käyttämässä Visma Sign -palvelussa. Kun pöytäkirjat allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti, niistä ei enää tehdä sellaisia paperitulosteita, jotka allekirjoitetaan kynällä.

Vuoden 2024 europarlamenttivaalien vaalipäivä on 9.6.2024 (sunnuntai). Kotimaan ennakkoäänestys järjestetään ajanjaksolla 29.5.–4.6.2024 (keskiviikosta tiistaihin).

Keskusvaalilautakunnan tulee touko-kesäkuussa 2024 pitää vähintään kaksi vaalien järjestämiseen liittyvää kokousta. Pääosa kokousten ajankohdista on säädetty vaalilaissa (714/1998). Eräiden asioiden täsmällisen käsittelyajankohdan voi keskusvaalilautakunta kuitenkin itse päättää.

Hallintojohtaja on valmistellut seuraavan ehdotuksen keskusvaalilautakunnan kokouskalenteriksi.

Nro	Kokousaika	Huom.	Tärkeimmät asiat
1	Tiistai 7.5.2024 klo 17.00	Pidettävä hyvissä ajoin ennen ennakkoäänestyksen alkua	Vaalitoimitsijoiden määrääminen
2	Perjantai 7.6.2024 klo 17.00	Lakisääteinen pvm, ennen klo 19 saapuneet asiakirjat käsiteltävä	Ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastaminen

Keskusvaalilautakunnalle esitetään, että se hyväksyisi edellä olevan ehdotuksen touko-kesäkuussa 2024 pidettävien kokousten päivämääräksi ja kellonajoiksi.

Edellä olevan ehdotuksen mukaisista kokouksista kokous nro 1 voidaan tämänhetkisen käsityksen mukaan pitää sähköisenä kokouksena. Sen sijaan kokous nro 2 on välttämätöntä pitää varsinaisena kokouksena.

Valmistelija

Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä, puh. 040 823 7921

Esittelijä

Ei viranhaltijaesittelyä

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta päättää touko-kesäkuussa 2024 pidettävistä keskusvaalilautakunnan kokouksista seuraavaa:

- 1) keskusvaalilautakunnan kokoukset kutsutaan koolle sähköisesti tallentamalla kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali keskusvaalilautakunnan jäsenten ja muiden läsnäoloon oikeutettujen tai velvoitettujen saataville sähköiseen työskentely-ympäristöön (Admincontrol) viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta;
- 2) keskusvaalilautakunta kokoontuu 7.5.2024 kello 17.00 ja 7.6.2024 kello 17.00; ja

Keskusvaalilautakunta

§ 7

09.02.2024

- 3) keskusvaalilautakunnan päätöksentekotapana on pääsääntöisesti varsinainen kokous ja kokouspaikkana toimii Äänekoski Areena Pankkari, jollei keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja poikkeuksellisesti päättä muusta päätöksentekotavasta tai kokouspaikasta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että tämä asia käsiteltiin kokouksen kolmantena asiana.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 4, § 5

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6

MUUTOKSENHAKUKIELTO ENNAKKOÄÄNESTYSTÄ KOSKEVASSA ASIASSA

Vaalilain (714/1998) 66 §:n mukaan tähän päätökseen ei saa erikseen hakea muutosta.

Liitetään päätökseen/otteeseen

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 7**OIKAISUVAATIMUSOHJEET / Keskusvaalilautakunta****Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Äänekosken kaupungin keskusvaalilautakunta. Oikaisuvaatimuksen liitteineen voi lähettää postitse tavallisena kirjeenä osoitteeseen, Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski tai vaihtoehtoisesti sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@aanekoski.fi.

Salassapidettäviä tietoja ei saa lähettää sähköpostitse. Salassapidettävät tiedot ja asiakirjat voi toimittaa kaupungille erillisen [turvapostipalvelun](#) kautta.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi, 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Tieto pöytäkirjan tai yksittäisen päätöksen pitämisestä yleisesti nähtävänä on merkitty toimielimen pöytäkirjaan tai toimielimen tai viranhaltijan päätökseen.

Liitetään päätökseen/otteeseen