

Kasvun ja oppimisen lautakunta

---

Aika 19.11.2020 klo 15:00 - 15:35

Paikka Sähköinen kokous Microsoft Teams-ympäristössä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 73	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 74	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 75	Lapsiperheiden kotipalveluiden järjestäminen Äänekoskella	5
§ 76	Koulujen oppilaaksi ottaminen 2021-2022	10
§ 77	Valtionavustuspäätös: Kerhotoiminnan tukeminen 2020	15
§ 78	Viranhaltijapäätökset	17

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pulli Timo	15:00 - 15:35	Puheenjohtaja	
	Halttunen Jari	15:00 - 15:35	Jäsen	
	Laitinen Marko	15:00 - 15:35	Jäsen	
	Penttinen Henna	15:00 - 15:35	Jäsen	
	Rautiainen Sinikka	15:00 - 15:35	Varapuheenjohtaja	
Poissa	Korhonen Jani			
	Nyrönen Riitta			
	Perälä Kari			
	Toivainen Ritva Inkeroinen Mika			
Muu	Kiiskinen Kari	15:00 - 15:35	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Ruotsalainen Seppo	15:00 - 15:35	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Härtsiä Ville	15:00 - 15:35	Opetus- ja kasvatusjohtaja	
	Heinonen Pirjo	15:00 - 15:35	Perhepalvelujohtaja	
	Tuononen Matti	15:00 - 15:35	Kaupunginjohtaja	
	Penttinen Ira	15:00 - 15:35	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Takkinen Marjo	15:00 - 15:35	Pöytäkirjanpitäjä	

## Allekirjoitukset

---

Puheenjohtaja  
Timo Pulli

Pöytäkirjanpitäjä  
Marjo Takkinen

---

## Käsitellyt asiat

73 - 78

---

Pöytäkirjan tarkastus 23.11.2020

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Äänekosken kaupungin verkkosivut 23.11.2020 alkaen

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

## KASVOPPI 19.11.2020 § 73

Kuntalain (410/2015) 103 §:n 2-3 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouksen koollekutsumisesta voimassa ovat Äänekosken kaupungin hallintosäännön 124 §:n määräykset ja toimielimen näiden nojalla tekemä päätös.

**Puheenjohtajan ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

-----

**Pöytäkirjan tarkastus**

KASVOPPI 19.11.2020 § 74

Kuntalain (410/2015) 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Lain 140 §:n 1 momentin mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

**Puheenjohtajan ehdotus**

Kasvun ja oppimisen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja puheenjohtaja määrää pöytäkirjantarkastuksen tapahtuvaksi viimeistään maantaina 23.11.2020 klo 11 mennessä ja tarkastetun pöytäkirjan julkaistavaksi kaupungin verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään maanantaina 23.11.2020 klo 12.

Kasvun ja oppimisen lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Riitta Nyrösen ja Henna Penttisen.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Henna Penttinen ja Sinikka Rautiainen.

-----

## Lapsiperheiden kotipalveluiden järjestäminen Äänekoskella

KASVOPPI 19.11.2020 § 75

1213/05.05.00/2020

Lapsiperheiden kotipalvelu käynnistettiin maaliskuussa 2011 yhden työntekijän voimin osana perhepalveluja. Vuoden 2013 alusta yksi perhetukikeskuksen ohjaajista siirtyi työskentelemään lapsiperheiden kotipalveluun. Nykyisin lapsiperheiden kotipalvelussa on työssä kolme hoitajaa. Tarvittaessa yksityisiltä palveluntuottajilta voidaan ostaa lisäresurssia määräaikaisiin akuutteihin tarpeisiin. Lapsiperheiden kotipalvelu- toiminnan periaatteet (myöntämisperusteet, asiakas- maksut ja järjestämistavan) on vahvistettu perusturvalautakunnassa 15.12.2010 § 95. Sosiaalihuoltolain uudistus toi muutoksia lapsiperheiden kotipalvelun järjestämiseen 1.1.2015 alkaen ja kunnat velvoitettiin järjestämään lapsiperheiden kotipalvelua.

Taustalla lapsiperheiden kotipalvelua ohjaava lainsäädäntö

Julkisen vallan on tuettava perheen ja muiden lapsen huolenpidosta vastaavien mahdollisuuksia turvata lapsen hyvinvointi ja yksilöllinen kasvu (sosiaalihuoltolain soveltamisopas, 60-61 koskien perustuslain 19 §:n 3 momenttia)

- Valtion annettava vanhemmille ja muille huoltajille asianmukaista apua heidän hoitaessaan lasten kasvatustehtävänsä (Shl:n soveltamisopas, 61, koskien lapsen oikeuksien yleissopimuksen 18 artiklan 2 kappaletta)
- Lapselle tulee turvata hyvä hoito ja kasvatusta sekä tarvittava valvonta ja huolenpito (Shl:n soveltamisopas, 61, koskien lapsen huollosta ja tapaamisesta annettua lakia 361/1983)
- Kun vanhemmat tarvitsevat tätä tehtävää varten tukea, on heillä oikeus saada kotipalvelua
- Velvoite kotipalvelun järjestämiseen koskee kaiken ikäisiä lapsia ja heidän perheitään. Kotipalvelua on järjestettävä yleisenä perhepalveluna. Myös lastensuojelun asiakkailla on vastaava oikeus kotipalvelun saamiseen. (Shl:n soveltamisopas, 61)
- Kun kyse on lapsen kehityksen tai hyvinvoinnin turvaamisesta, on kotipalvelua järjestettävä tarvittavassa laajuudessa niinä vuorokauden aikoina, kun sitä tarvitaan (Shl:n soveltamisopas, 61, koskien sosiaalihuoltolain 13 §)
- Maksuja voidaan alentaa tai jättää perimättä myös, jos siihen on syytä huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Kotipalvelu on maksullinen palvelu, mutta maksua on alennettava tai se on jätettävä kokonaan perimättä, jos maksun periminen vaarantaisi henkilön tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai henkilön lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista (Shl:n soveltamisopas, 56, koskien asiakasmaksulain 11 §).

- Valiokunta on lausunnossaan (PeVL 39/1996 vp) todennut, että perittävät asiakasmaksut eivät saa siirtää palveluja niitä tarvitsevien tavoittamattomiin. Asiakkaan taloudellinen asema ei siis saa olla esteenä palvelujen saamiselle. (Shl:n soveltamisopas, 144)

Lapsiperheelle on järjestettävä perheen huolenpitotehtävän tukemiseksi ja perheen toimintaedellytysten parantamiseksi välttämätön kotipalvelu, jos palvelun järjestäminen on lapsen edun mukainen, sopiva ja mahdollinen tukimuoto (20 § Shl).

Lapsiperheelle on järjestettävä välttämätön kotipalvelu, jos lapsen hyvinvoinnin turvaaminen ei ole mahdollista laissa mainittujen syiden vuoksi. Kotipalvelua on järjestettävä yleisenä perhepalveluna. Myös lastensuojelun asiakkailta on vastaava oikeus kotipalvelun saamiseen.

Lapsiperheiden kotipalvelu on perheiden kotona tapahtuvaa tukea ja apua, joka on tarkoitettu kunnan alueella asuville kaikille lapsiperheille. Sen tarkoitus on tukea perheiden omatoimista selviytymistä.

Kotipalveluun kuuluvat päivittäiset kodinhoidolliset tehtävät ja lastenhoito, kasvatuksessa ohjaaminen sekä vanhemmuuden tukeminen.

Kotipalvelua voi saada esimerkiksi seuraavissa tilanteissa:

- raskaus ja synnytys
- monikkoperhe vauva- ja pikkulapsivaiheessa
- perheessä on kriisi
- lapsen sairaus tai vamma
- vanhemman sairastuminen
- vanhemman uupumus
- vanhemman masennus
- vanhemman asiointi, esim. sairaala- ja terapiakäynnit

Kotipalvelua ei voida myöntää:

- pelkkä siivouksen tarve
- äkillinen lapsen sairastuminen tilanteissa, joissa vanhemmilla on oikeus jäädä hoitamaan lasta
- kotona tehtävä etätyö
- opiskelu ja luennoilla käynti
- vanhempien harrastukset
- henkilökohtaisen avustajan tarve

Kotipalvelun tarvetta arvioitaessa otetaan huomioon mm. avun tarpeen kiireellisyys ja mahdollisuus saada apua lähiverkostolta tai yksityisiltä palvelun tuottajilta.

Mikäli lapsiperheiden kotipalvelun tarpeeseen liittyy sellaista lapsen pitkäaikaista sairautta, joka vaatii erityisiä hoidollisia toimenpiteitä palvelutarpeen arviointi ja päätös palvelun saamisesta tehdään

moniammatillisesti yhteistyössä Arjen tuen vastuualueen palveluvastaavan kanssa. Myös Arjen tuen antama kotipalvelu toteuttaa sosiaalihuoltolain mukaista lapsiperheiden kotipalvelua. Tällöin maksu määrätään voimassa olevan maksuasetuksen mukaisesti jollei muuta ole asiasta päätetty.

Palvelutarpeen arvioinnin tekemisestä vastaavalla henkilöllä on oltava palvelutarpeen arvioimisen kannalta tarkoituksenmukainen sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetussa laissa tarkoitettu kelpoisuus, jollei muualla laissa toisin säädetä. Erityistä tukea tarvitsevien lasten ja muiden erityistä tukea tarvitsevien henkilöiden palvelutarpeen arvioinnin tekemisestä vastaavalla viranhaltijalla on oltava mainitun lain 3 §:n mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus.

Lapsiperheiden kotipalvelun asiakasmaksut on tarkastettu viimeksi vuoden 2016 alusta alkaen ja maksut määrättiin seuraavasti:

<b>Tunnit</b>	<b>€ / kerta</b>
0 - 2 h	8,70 €
2 - 4 h	15,00 €
4 - 6 h	20,00 €
yli 6 h	35,00 €
	Max. 120,00 € / kk

Perhepalveluissa on tehty syksyllä 2020 vertailua samantyyppisten kuntien kanssa lapsiperheiden kotipalveluhinnoista.

<b>Kunta</b> (asukasluku 2019)	<b>Forssa</b> (16 901)
Hinnat	Maksuton
<b>Kunta</b> (asukasluku 2019)	<b>Heinola</b> (18 667)
Hinnat	Maksuton
<b>Kunta</b> (asukasluku 2019)	<b>Jämsä</b> (20 182)
Hinnat	25 € palvelusetelin arvo
<b>Kunta</b> (asukasluku 2019)	<b>Kemi</b> (20 707)
Hinnat	0-2h 10,20 €/2-4h 15,30 €/4-6h 20,40 €/6+h 25,50 €
<b>Kunta</b> (asukasluku 2019)	<b>Laukaa</b> (18 903)
Hinnat	10 €/h kunnan tuottamana, 25 € palvelusetelin arvo
<b>Kunta</b> (asukasluku 2019)	<b>Muurame</b> (10 164)
Hinnat	12 €/h yksittäinen käynti, säännöllisestä kotipalvelusta kk-maksu tulojen, perheen koon ja palvelun laajuuden mukaan
<b>Kunta</b> (asukasluku 2019)	<b>Pieksämäki</b> (17 682)
Hinnat	Maksuton
<b>Kunta</b> (asukasluku 2019)	<b>Raahe</b> (24 679)
Hinnat	Maksuton
<b>Kunta</b> (asukasluku 2019)	<b>Saarikka</b> (18 000)
Hinnat	7 €/h, max. 40 € päivä
<b>Kunta</b> (asukasluku 2019)	<b>Valkeakoski</b> (20 972)
Hinnat	alle 2h 12 € /2-4h 19,20 €/4+h 33,60 €
<b>Kunta</b> (asukasluku 2019)	<b>Varkaus</b> (20466)
Hinnat	Maksuton

Kuukaudessa lähtee lasku noin 10 perheelle lapsiperheiden kotipalvelusta. Muut perheet saavat palvelun eri perustein maksuttomana.

Lapsiperheiden kotipalvelut on sosiaalihuoltolain (2014/1301) 19 §:n mukaista kotipalvelua. Arvonlisäverolain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden myynnistä.

Valmistelija perhepalvelujohtaja Pirjo Heinonen, puh. 020 632 2102

Esittelijä opetus- ja kasvatustohtaja Ville Härtsiä

**Päätösehdotus** Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää, että lapsiperheiden kotipalvelun hinnaksi määritetään 7 € / h vuoden 2021 alusta lukien.

**Päätös** Hyväksyttiin.

-----





**Koulujen oppilaaksi ottaminen 2021-2022**

KASVOPPI 19.11.2020 § 76  
1214/12.00.04/2020

Kasvun ja oppimisen lautakunnan tulee määrittää kouluihin otettavien oppilaiden määrät ja toissijaisten hakijoiden valintakriteerit.

Lähikoulun osoittamisen periaatteita (KASVOPPI 23.11.2017 § 68):  
Lähikoulu voi olla jokin muu koulu kuin asuinalueen koulu, jos lapsen terveydentila tai lapseen liittyvä muu syy niin edellyttää (vaaditaan aina asiantuntijalausunto).

1. Lähikoulu määräytyy asuinpaikan perusteella.
2. Opetus- ja kasvatusjohtaja voi osoittaa oppilaalle lähikouluksi muun kuin hänen asuinalueensa edellyttämän koulun perustuen asiantuntijalausuntoon, joka liittyy oppilaan terveydentilaan tai muuhun oppilaaseen liittyvään syyhyn (oppilashuollollinen syy).

Toissijainen oppilaaksiotto

Perusopetuslain 28 §:n 2 momentin mukaan oppivelvollinen voi pyrkiä oppilaaksi myös muuhun kuin lähikouluun. Tällöin oppilaita otettaessa oppilaisiin on sovellettava yhdenvertaisia valintaperusteita. Jos opetuksessa noudatetaan opetussuunnitelmaa, jossa painotetaan yhtä tai useampaa oppiainetta, voidaan oppilaita otettaessa käyttää myös oppilaan taipumuksia edellä tarkoitettuun opetukseen osoittavaa koetta. Valintaperusteista ja kokeista tulee ilmoittaa etukäteen. Kunta voi kuitenkin päättää, että sen järjestämään opetukseen otetaan ensisijaisesti kunnassa asuvia lapsia.

Toissijaisen oppilaaksioton paikkoja voidaan myöntää seuraavin periaattein (KASVOPPI 23.11.2017 § 68):

1. Toissijaisia hakijoita otetaan kouluihin niin, ettei heistä aiheudu perusopetusryhmien lisääntymistä.
2. Äänekoskella asuva oppilas syrjäyttää toissijaisessa hakemisessa muualla kuin Äänekoskella asuvan toissijaisen hakijan.
3. Äänekoskelaisilla oppilailla, jotka ovat käyneet vähintään kaksi vii-meistä vuotta muuta alakoulua kuin kaupungin heille osoittamaa, on ensisijainen oikeus saada toissijainen koulunkäyntioikeus siihen yläkouluun, johon heidän nykyisen koulunsa oppilaat siirtyvät ja / tai oppilaalla on

lääkärintodistukseen tai muuhun asiantuntijalausuntoon liittyvä perusteltu oppilashuollollinen syy.

4. Mikäli samasta kotitaloudesta käy samaa koulua sisarus.
5. Mikäli 1.- 4. kohdan oppilaiden ottamisen jälkeen koulussa on edelleen tilaa ja toissijaisia hakijoita on enemmän kuin jäljellä olevia oppilaspaikkoja, valitaan oppilaat hakijoiden joukosta arpomalla.

#### Perusopetusryhmien koko

Kaupunginvaltuusto päätti 28.5.2012 talouden vakauttamisohjelman yhteydessä, että alakoulujen perusopetusryhmissä on korkeintaan 25 oppilasta erillisluokissa ja 24 yhdysluokissa. Yläkoulujen perusopetusryhmissä on päätöksen mukaan korkeintaan 22 oppilasta.

Ennusteen ja nykyisten oppilasmäärien mukaan syyslukukaudella 2021 oppilaita tulee koulujen eri luokka-asteille seuraavasti:

#### Koulunmäen yhtenäiskoulu:

luokka	oppilaita	porreja	ryhmäkoko	min	max	mahtuu
1.	81	4	20,2	76	100	19
2.	85	4	21,2	76	100	15
3.	91	4	22,7	76	100	9
4.	99	4	24,7	76	100	1
5.	107	5	21,4	101	125	18
6.	96	4	24	76	100	4
7.	112	6	18,6	111	132	20
8.	121	6	20,2	111	132	11
9.	112	6	18,6	111	132	20

#### Suolahden yhtenäiskoulu:

luokka	oppilaita	porreja	ryhmäkoko	min	max	mahtuu
1.	43	2	21,5	26	50	7
2.	44	2	22	26	50	6
3.	52	3	17,3	51	75	23
4.	58	3	19,3	51	75	17
5.	41	2	20,5	26	50	9
6.	46	2	23	26	50	4
7.	112	6	18,7	111	132	20
8.	96	5	19,2	89	110	14
9.	117	6	19,5	111	132	15

Hietaman koulu:

luokka	oppilaita	porreja	ryhmäkoko	min	max	mahtuu
1.	16	1	16	1	25	9
2.	16	1	16	1	25	9
3.	15	1	15	1	25	10
4.	11	1	11	1	25	14
5./6.	8/10	1	18	1	24	6

Honkolan koulu:

luokka	oppilaita	porreja	ryhmäkoko	min	max	mahtuu
1.	18	1	18	1	25	7
2.	19	1	19	1	25	6
3.	19	1	19	1	25	6
4.	14	1	14	1	25	11
5.	14	1	14	1	25	11
6.	15	1	15	1	25	10

Koiviston koulu:

luokka	oppilaita	porreja	ryhmäkoko	min	max	mahtuu
1./2.	7/13	1	20	1	20	0
3.	17	1	17	1	25	8
4.	10	1	10	1	25	15
5.	15	1	15	1	25	10
6.	12	1	12	1	25	13

Konginkankaan koulu:

luokka	oppilaita	porreja	ryhmäkoko	min	max	mahtuu
1./2.	6/16	1	22	1	24	2
3./4.	9/9	1	18	1	24	6
5./6.	10/9	1	19	1	24	5

Sumiaisten koulu:

luokka	oppilaita	porreja	ryhmäkok o	min	max	mahtuu
1./2.	12/7	1	19	1	24	5
3.	11	1	11	1	20	9
4.	10	1	10	1	25	15
5./6.	14/7	1	15	1	24	3

Valmistelija opetus- ja kasvatusjohtaja Ville Härtsiä, puh. 020 632 3000

Esittelijä opetus- ja kasvatusjohtaja Ville Härtsiä

**Päätösehdotus**

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää seuraavasti:

- 1) hyväksyy perusopetusryhmien kokoon liittyvän edellä esitetyn tarkennuksen ja
- 2) hyväksyy toissijaisten oppilaiden enimmäismäärät kouluittain seuraavasti:

Koulunmäen yhtenäiskoulu:

LUOKKA	TOISSIJAISIA OPPILASPAIKKOJA
1.luokat	6
2.luokat	5
3.luokat	3
4.luokat	0
5.luokat	6
6.luokat	0
7.luokat	7
8.luokat	4
9.luokat	7

Suolahden yhtenäiskoulu:

LUOKKA	TOISSIJAISIA OPPILASPAIKKOJA
1.luokat	0
2.luokat	0
3.luokat	8
4.luokat	6
5.luokat	3
6.luokat	0
7.luokat	6
8.luokat	5
9.luokat	5

Hietaman koulu:

LUOKKA	TOISSIJAISIA OPPILASPAIKKOJA
1.luokka	4
2.luokka	4
3.luokka	5
4.luokka	7
5./6.luokat	2

Honkolan koulu:

LUOKKA	TOISSIJAISIA OPPILASPAIKKOJA
1.luokka	2
2.luokka	2
3.luokka	2
4.luokka	5
5.luokka	5
6.luokka	5

Koiviston koulu:

LUOKKA	TOISSIJAISIA OPPILASPAIKKOJA
1./2.luokat	0
3.luokka	3
4.luokka	7
5.luokka	5
6.luokka	6

Konginkankaan koulu:

LUOKKA	TOISSIJAISIA OPPILASPAIKKOJA
1./2.luokat	0
3./4.luokat	2
5./6.luokat	2

Sumiaisten koulu:

LUOKKA	TOISSIJAISIA OPPILASPAIKKOJA
1./2.luokat	2
3.luokka	4
4.luokka	9
5./6.luokat	0

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Valtionavustuspäätös: Kerhotoiminnan tukeminen 2020-2021**

KASVOPPI 19.11.2020 § 77

1215/00.01.05/2020

Äänekosken kaupunki on hakenut 55.000,00 euroa valtionavustusta kerhotoiminnan kehittämiseen. Hakemuksessa esitetyt kustannukset ovat yhteensä 55.000,00 euroa.

Opetushallitus on myöntänyt valtionavustusta hankkeelle 35/470/220 yhteensä 12.000,00 euroa. Hankkeelle hyväksytyt kokonaismenot ovat yhteensä 17.143,00 euroa. Äänekosken omarahoitusosuus hankkeessa on 5.143,00 euroa. Hankkeen käyttösuunnitelmassa on esitetty hankkeen mahdolliset tulot, omarahoitus ja muu rahoitus. Valtionavustusprosentti on 70 %.

Avustuksen käyttöaika alkaa avustuspäätöksen päiväystä seuraavasta päivästä ja päättyy 31.12.2021.

Valtionavustus on tarkoitettu kerhojen toteuttamisesta aiheutuviin välittämiin kustannuksiin. Koulun kerhotoimintaa toteutetaan koulupäivinä osana koulun toimintaan.

Valtionavustusta saa käyttää hankkeen toteuttamisesta aiheutuviin menoihin päätöksen liitteenä olevan hyväksytyyn käyttösuunnitelman mukaisesti. Avustusta voi käyttää välttämättömin ja hankkeen tavoitteiden toteutumisen kannalta olennaisiin laite- väline ja/tai ohjelmistohankintoihin, jos ne ovat korkeintaan 10 % hankkeen kokonaiskustannuksista. Avustusta voi käyttää retkiin ja kulttuuritapahtumiin, mikäli ne liittyvät toteutuneeseen kerhotoimintaan. Avustuksen saajan tulee huolehtia, että avustusta käytetään alkuperäisen hankesuunnitelman ja valtionavustuspäätöksen ehtojen mukaisesti.

Myönnettyyn avustukseen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001).

Valmistelija opetus- ja kasvatusjohtaja Ville Härtsiä, puh. 020 632 3000

Esittelijä opetus- ja kasvatusjohtaja Ville Härtsiä

**Päätösehdotus** Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää seuraavasti:

- 1) merkitsee Opetushallituksen päätöksen tiedoksi,
- 2) päättää, ettei se hae oikaisua annettuun päätökseen,
- 3) päättää, että Äänekosken kaupungin omavastuuosuus pyritään kattamaan talousarvion puitteissa ja tarvittaessa arvioidaan lisämäärärahan tarvetta.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Liitteet

-----

- 1 Valtionavustuspäätös\_Koulun kerhotoiminnan tukeminen 2020



Kasvun ja oppimisen lautakunta § 78

19.11.2020

### **Viranhaltijapäätökset**

KASVOPPI 19.11.2020 § 78

Kasvun ja oppimisen lautakunnalle on toimitettu opetus- ja kasvatusjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 14.10.-12.11.2020

### **Esittelijän ehdotus**

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää, että opetus- ja kasvatusjohtajan viranhaltijapäätöksiä ei oteta käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

Oheismateriaali

Opetus- ja kasvatusjohtajan viranhaltijapäätökset 14.10.-12.11.2020

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 73, § 74, § 78**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 75, § 76, § 77****OIKAISUVAATIMUSOHJEET / Kasvun ja oppimisen lautakunta****Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Äänekosken kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunta. Oikaisuvaatimuksen liitteineen voi lähettää postitse tavallisena kirjeenä osoitteeseen, Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski tai vaihtoehtoisesti sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@aanekoski.fi.

Salassapidettäviä tietoja ei saa lähettää sähköpostitse. Salassapidettävät tiedot ja asiakirjat voi toimittaa kaupungille erillisen turvapostipalvelun kautta. Turvapostin käyttöohjeet: <https://www.aanekoski.fi/yhteystiedot>.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi, 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen**

Tieto pöytäkirjan tai yksittäisen päätöksen pitämisestä yleisesti nähtävänä on merkitty toimielimen pöytäkirjaan tai toimielimen tai viranhaltijan päätökseen.

**Liitetään päätökseen/otteeseen**