

Teknisen lautakunnan päätöksentekotapa, koollekutsuminen ja kokousajat v. 2021

TELA 03.12.2020 § 111
1290/00.01.01.01/2020

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan (Hallintosääntö 123 §) Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 124 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Pääsääntöisesti teknisen lautakunnan kokoukset pidetään perinteisellä päätöksentekotavalla eli varsinaisina kokouksina, kokouspaikkana toimii kaupungintalo ja kokoukset aloitetaan kello 17.00. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan toimielimen päätöksen perusteella lähettää sähköisesti.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana, eikä vaadi kannatusta.

Hallintosäännön 135 §:ään perusteella teknisen lautakunnan esittelijänä toimii toimialajohtajana tekninen johtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja (Hallintosääntö 143 §). Jos puheenjohtaja ja

pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla.

Päätösehdotus:

1. Teknisen lautakunnan päätöksentekotapana on varsinainen kokous, ellei jokin painava syy estä kokouksen pitämistä lähikokouksena. Teknisen lautakunnan kokoukset pidetään vuonna 2021 Äänekosken kaupungintalolla kaupunginhallituksen kokoushuoneessa (huone 115) pääsääntöisesti kuukauden ensimmäisenä torstaina alkaen klo 17.00.

Pöytäkirjan tarkastaa kussakin kokouksessa valitut kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana tiistaina tai, jos se on pyhäpäivä, ensimmäisenä sitä seuraavana arkipäivänä. Pöytäkirja merkitään tarkastetuksi pelkästään kansilehdelle tehtävillä pöytäkirjantarkastajien allekirjoituksilla. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Äänekosken kaupungin verkkosivuilla kokousta seuraavana keskiviikkona tai, jos se on pyhäpäivä, ensimmäisenä sitä seuraavana arkipäivänä.

2. Teknisen lautakunnan kokouspäivät vuonna 2021 ovat seuraavat: 4.2., 11.3., 8.4., 6.5., 3.6., 5.8., 2.9., 7.10., 4.11., 2.12. Tammikuussa ja heinäkuussa kokousta ei pidetä.

3. Teknisen lautakunnan kokoukset kutsutaan koolle yksinomaan sähköisesti tallentamalla esityslista, liitteet ja oheismateriaali lautakunnan jäsenten ja muiden läsnäoloon oikeutettujen tai veloitettujen saataville sähköiseen työskentely-ympäristöön viimeistään neljä päivää ennen kokousta.

Valmistelija tekninen johtaja Tommi Rautjärvi, puh. 020 632 3355

Esittelijä tekninen johtaja Tommi Rautjärvi, puh. 020 632 3355

Päätös Hyväksyttiin.

- - - - -