

SOPIMUS RAI-YHTEISTYÖHANKKEESTA KESKI-SUOMESSA

1 SOPIMUKSEN OSAPUOLET

Tämä sopimus on tehty seuraavien osapuolten välille:

Isäntäkunta

Jyväskylän kaupunki/

Ikääntyneiden palvelut

Y-tunnus: 0174666-4

Osoite:

Yhteyshenkilöt: Maarit Raappana

Sopimuskumppanit

Hankasalmi

Joutsa

Jyväskylä

Jämsä

Keuruu

Kinnula

Konnevesi

Kuhmoinen

Laukaa

Luhanka

Multia

Muurame

Petäjävesi

SoTe kuntayhtymä/Perusturveliikelaitos Saarikka

Toivakka

Uurainen

Viitasaari (Wiitaunioni)

Äänekoski

Tätä sopimusta laaditaan yksi kappale, jonka alkuperäisversiota isäntäkunta säilyttää. Sopimuskumppanien tarkemmat tiedot sekä sopimusyhteyshenkilöt on kirjattu kunkin kunnan allekirjoitussivulle.

2 SOPIMUKSEN TARKOITUS JA KOHDE

Tällä sopimuksella sovitaan Keski-Suomen sosiaali- ja terveystalveluiden järjestäjäorganisaatioiden RAI-yhteistyöstä. Yhteistyössä ovat mukana kaikki Keski-Suomen sote-palveluiden järjestäjäorganisaatiot. Jyväskylän kaupunki toimii sopimuksen isäntäkuntana.

Tämä sopimus määrittelee yhteistyösapuolten tehtävät, velvollisuudet, vastuut ja kustannukset.

3 SOPIMUKSEN TAVOITTEET

Yhteistyön tavoitteena on ottaa RAI yhtenäisesti käyttöön kaikissa Keski-Suomen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestäjäorganisaatioissa sekä luoda ja kehittää RAI:n käyttöön liittyviä maakunnallisia, yhtenäisiä toimintamalleja.

4 OSAPUOLTEN VASTUUT

Jyväskylän kaupunki

- sitoutuu palkkaamaan RAI-koordinaattorin
- sitoutuu vastaamaan projektin ylläpitämisestä ja edistämisestä

Muut sopimuskumppanit:

- Sitoutuu RAI:n yhteistyöhön, toiminnan laajentamiseen ja RAI-välineiden käyttöönottoon suunnitelman mukaisesti
- Nimeää organisaatiostaan RAI-vastaavan
- Nimeää edustajan ja varajäsenen yhteistyöryhmään
- Sitoutuu maksamaan osansa tässä sopimuksessa määritellyn yhteistyön kustannuksista

5 YHTEISTYÖRYHMÄN, RAI-KOORDINAATTORIN JA RAI-VASTAAVIEN ROOLIT JA TEHTÄVÄT

5.1 Yhteistyöryhmä:

Kukin sopimuskumppani nimeää yhden jäsenen ja hänelle varajäsenen yhteistyöryhmään.

Yhteistyöryhmän :

- hyväksyy yhteistyösuunnitelmat
- vastaa yhteistyön toiminnan ja talouden seurannasta ja ohjauksesta sekä tulosten hyväksynnästä

- vastaa sidosryhmien ja henkilöstön sitoutumisesta kunnissa ja tiedottamisesta
- ohjaa yhteistyön hyötyjen/vaikutusten toteutumista
- mahdollistaa yhteistyön resursoinnin niin, että yhteistyön tuotos- ja päämäärätavoitteet toteutuvat
- ei voi tehdä virallisia päätöksiä sopimuskumppaneiden puolesta
- Osallistuu ja sitoutuu yhteistyösuunnitelman mukaiseen toimintaan (tehtävät, työmäärä, aikataulu)
- Jokainen yhteistyöryhmän jäsen huolehtii itselle määriteltyjen tehtävien suorittamisesta ja oman organisaationsa tiedottamisesta sekä toiminnan jalkauttamisesta
- Dokumentoi oman työnsä tuloksia
- Voi kutsua asiantuntijoita tarvittaessa osallistumaan työskentelyyn
- yhteisten laatuksien päättäminen, tavoitteiden asettaminen, seuranta, osittaisarviointin ja kokonaisarviointien mittarien valinta
- koordinaattori toimii esittelijä-sihteerinä

5.2 RAI-koordinaattori:

Jyväskylän kaupunki vastaa RAI-koordinaattorin palkkaamisesta. Koordinaattorin:

- laatii ja päivittää yhteistyösuunnitelman
- koordinoi ja kehittää yhteistyöhön liittyvää käytännön toimintaa ja on siitä konkreettisesti kokonaisvastuussa
- yhteistyön asioiden edistäminen sidosryhmissä ja yhteistyötahoille
- käyttöönotto- ja laajennusvaiheissa koordinoi käyttöönottoja ja koulutuksia sekä hallinnoi koko alueen etenemistä ja suunnitelmia
- toimii yhteistyöryhmässä esittelijä-sihteerinä
- ennakoii riskejä ja ongelmia sekä pyrkii hallitsemaan niitä
- huolehtii yhteistyön dokumentoinnista
- huolehtii tiedottamisesta ja tiedonkulusta koko alueella

5.3 Organisaation RAI-vastuuhenkilö:

Kukin sopimuskumppani nimeää organisaatiokohtaisen RAI-vastuuhenkilön. Vastuuhenkilö

- vastaa RAI:n jalkautuksesta ja käyttöönotosta omassa organisaatiossa projektin aikana sekä ylläpito- ja kehitysvaiheessa
- osallistuu yhteistyöryhmän kokouksiin
- huolehtii siitä, että sovitut asiat tehdään

6 KUSTANNUKSET JA LASKUTUS

6.1 Kustannukset

RAI-yhteistyön kustannukset (koordinaattorin palkka- ja toimintakuluiksi on arvioitu X € vuodessa) katetaan vuonna 2021 Sote-rakennehankkeen rahoituksella.

1.1.2022 alkaen kustannukset jaetaan sopimuskumppaneiden kesken asukasluvun perustuvan jaon mukaisesti. Kustannukset seuraavalle vuodelle jaetaan vuoden viimeisen päivän asukasluvun perusteella (vuodelle 2021 vuoden 2020 asukasluvun perusteella jne.). Kustannusten jakautuminen sopimuskuntien kesken on määritelty liitteessä 1.

Sopimuskumppanit vastaavat itse RAI:n käytöstä (lisenssit yms.) ja käyttöönotoista aiheutuvista organisaatiokohtaisista kustannuksista.

Mikäli tämän sopimuksen mukaiseen yhteistyöhön liittyviin kustannuksiin saadaan ulkopuolista rahoitusta, vaikuttaa se vähentävästi kuntien maksamiin osuuksiin.

Yhteistyön talousarvio ja tilinpäätös käsitellään yhteistyöryhmässä vuosittain.

6.2 Laskutus

Laskutuksen perustana on kunkin kunnan asukasluvun suhteessa laskettu prosenttiosuus kustannuksista. Jyväskylän kaupunki laskuttaa muita kuntia toteutuneiden kustannusten mukaisesti kolmannesvuosittain jälkikäteen (touko, syys- ja tammikuussa. (1.1.2022 alkaen)

7 VAHINGONKORVAUSVELVOLLISUUS

Kukin osapuoli vastaa niistä vahingoista, joita toisille osapuolille mahdollisesti aiheutuu sen tekemän sopimusrikkomuksen johdosta. Vastuu vahingoista rajoittuu välittömiin kuluihin ja vahinkoihin. Vastuunrajoitus ei koske vahinkoja, jotka on aiheutettu tahallisesti tai törkeästä huolimattomuudesta. Sopimusrikkomuksena pidetään esimerkiksi sopimuksen mukaisten tehtävien laiminlyöntiä tai olennaista viivästymistä.

8 TIETOJEN DOKUMENTOINTI JA ARKISTOINTI

Sopimuksen osapuolet sitoutuvat dokumentoimaan ja arkistomaan omalta osaltaan yhteistyöhön liittyen tuotetun aineiston ja yhteistyöhön liittyvät hallinnon asiakirjat.

9 SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN JA TARKISTAMINEN

Tätä sopimusta koskevat muutokset tehdään kirjallisesti.

Kustannusten jakoa koskevaa liitettä (liite 1) voidaan muuttaa kaikkien tilaajakuntien hyväksynnällä ilman koko sopimuksen muuttamista.

10 SALASSAPITO, TIETOSUOJA JA REKISTERINPITO

10.1 Salassapito ja tietosuoja

Sopijapuolet noudattavat julkisyhteisönä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) sekä muussa lainsäädännössä olevia salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä. Sopijapuolet sitoutuvat myös huolehtimaan siitä, että tässä sopimuksessa tarkoitettua yhteistyötä toteutettaessa noudatetaan henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (GDPR) ja muita henkilötietojen suojaa ja salassapitoa koskevia säädöksiä. Sopijapuolet vastaavat oman toimintansa osalta henkilötietojen käsittelyn asetuksenmukaisuudesta. Henkilötietoja kerätään, käsitellään, hyödynnetään ja säilytetään vain yhteistyön toteutusta varten, eikä tietoja hyödynnetä muihin tarkoituksiin, kuten markkinointiin.

Sopijapuolet pitävät toisiltaan saamansa salassa pidettäväksi merkityn tai muuten luottamukselliseksi tai liikesalaisuudeksi katsottavan aineiston salassa eivätkä käytä tietoja muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Sopijapuolet vastaavat, että kaikki heidän palveluksessaan olevat samoin kuin alihankkijat noudattavat tätä määräystä. Tämä määräys on voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

Salassapitovelvollisuus ei koske tietoa, joka on yleisesti saatavilla tai julkista tai jonka sopijapuoli on saanut laillisesti haltuunsa muuten kuin toiselta sopijapuolelta.

Sopijapuolet huolehtivat omilla vastuualueillaan, että tietosuojaa ja salassapitoa koskevat säädökset ja viranomaisten antamat määräykset otetaan huomioon.

Kun sopimus tai toimeksianto päättyy tai purkautuu, sopijapuoli palauttaa tai toisen sopijapuolen suostumuksella hävittää toisen sopijapuolen luottamuksellisen aineiston. Aineistoa ei saa hävittää, mikäli laki tai viranomaisten määräykset vaativat säilyttämistä.

10.2 Rekisterinpito

Tämän sopimuksen osapuolet toimivat rekisterinpitäjinä omien asiakkaidensa osalta.

11 ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan osapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli osapuolet eivät pääse sovintoon, ratkaistaan riidat
vh1 yleisessä tuomioistuimessa, ensiasteena x-käräjäoikeus.
vh2 hallintoriita-asiana Hämeenlinnan hallinto-oikeudessa.

12 SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA IRTISANOMINEN

Tämä sopimus tulee voimaan
VH 1xx.xx.202x tai
VH2 kun kaikki osapuolet ovat sen allekirjoittaneet

Sopimus on voimassa toistaiseksi enintään siihen saakka, kun vireillä olevan sote- ja maakuntauudistuksen mukaiset hyvinvointialueet aloittavat toimintansa.

Sopimuksen irtisanomisaika on 6 kuukautta. Irtisanominen tulee tehdä kirjallisella irtisanomisilmoituksella, joka tulee toimittaa sopimusyhteys henkilölle. Irtisanomisaika lasketaan irtisanomisilmoitusta seuraavan kuukauden alusta. Mikäli sopimusosapuolena oleva kunta irtisanoo sopimuksen muut sopijaosapuolet sitoutuvat sopimaan kustannusten jakamisesta uudelleen.

13 LIITTEET

1. Kustannusten jakautuminen
2. Sopimus henkilötietojen käsittelystä (TARVITAANKO)

14 SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET

Tätä sopimusta on tehty yksi (1) kappale. Jyväskylän kaupunki säilyttää alkuperäiskappaletta. Sopimuskumppanien allekirjoitukset ovat kukin omalla allekirjoitussivullaan.

Jyväskylässä ___/___ 202x

Jyväskylän kaupunki

xx.xx.202x

XXXX

Y-tunnus:

Osoite:

Sopimussyhteyshenkilö:

Laskutusosoite:

XXXXX ___/___ 2020

XXXX

Nimi

Nimike