

Perusturvalautakunta

---

Aika 16.12.2020 klo 15:30 -

Paikka Sähköinen kokous Microsoft Teams -palvelussa

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 89	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 90	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 91	Stoppi-ryhmän toiminnan jatkaminen	5
§ 92	Perhehoidon palkkiot ja korvaukset vuonna 2021	7
§ 93	Lastensuojelun asiakasmaksut, perintäohje	8
§ 94	Omaishoidon indeksitarkastukset 1.1.2021 alkaen	10
§ 95	Vanhuspalvelulain muutokset 1.10.2020	12
§ 96	Sitoutuminen maakunnalliseen RAI-yhteistyöhön ja RAI-ohjelmistohankintaan	15
§ 97	Asiakasmaksulain ja -asetuksen mukaiset sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut 1.1.2021 alkaen	18
§ 98	Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen hinnat vuoden 2021 laskutuksissa	21
§ 99	Perusturvalautakunnan kokoukset vuonna 2021	23
§ 100	Viranhaltijapäätökset	25
§ 101	Ilmoitusasiat	26

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Holopainen Simo	16:18 - 17:45	Puheenjohtaja	
	Flink-Liimatainen Piia	16:18 - 17:45	Jäsen	
	Hakonen Eero	16:18 - 17:45	Jäsen	
	Happo Riikka	16:18 - 17:45	Jäsen	
	Hänninen Seppo	16:18 - 17:45	Jäsen	
	Paananen Mari	16:18 - 17:45	Jäsen	
	Pellinen Tanja	16:18 - 17:45	Jäsen	
	Salminen Pentti	16:18 - 17:45	Jäsen	
	Tuominen Marke	16:18 - 17:45	Varapuheenjohtaja	
Poissa	Hyvönen Anna-Kaisa			
	Lukkarinen Keijo			
	Martins Sirpa			
Muu	Härtsiä Lenni	16:18 - 17:45	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Kiiskinen Kari	16:18 - 17:45	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Kojo Raija	16:18 - 16:45	Sosiaalityön johtaja	Läsnä § 89 - 93
	Kuusela Saara	16:18 - 17:45	Perusturvajohtaja	
	Paananen Saara	16:18 - 17:45	Palvelujohtaja	
	Rantanen Jaana	16:18 - 17:45	Pöytäkirjanpitäjä	
	Tuononen Matti	16:18 - 17:45	Kaupunginjohtaja	

## Allekirjoitukset

Simo Holopainen  
Puheenjohtaja

Jaana Rantanen  
Pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

89 - 101

Pöytäkirjan tarkastus 21.12.2020

Seppo Hänninen  
Pöytäkirjantarkastaja

Mari Paananen  
Pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Äänekosken kaupungin verkkosivut 21.12.2020 alkaen

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

PETUR 16.12.2020 § 89

Kuntalain (410/2015) 103 §:n 2-3 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouksen koollekutsumisesta voimassa ovat Äänekosken kaupungin hallintosäännön 124 §:n määräykset ja toimielimen näiden nojalla tekemä päätös.

**Puheenjohtajan ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

- - - - -

Perusturvalautakunta

§ 90

16.12.2020

**Pöytäkirjan tarkastus**

PETUR 16.12.2020 § 90

Kuntalain (410/2015) 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Lain 140 §:n 1 momentin mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

**Puheenjohtajan ehdotus**

Perusturvalautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja puheenjohtaja määrää pöytäkirjantarkastuksen tapahtuvaksi viimeistään maanaina 21.12.2020 klo 14 mennessä ja tarkastetun pöytäkirjan julkaistavaksi kaupungin verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään tiistaina 22.12.2020 klo 12.

Perusturvalautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Seppo Hännisen ja Mari Paanasen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Stoppi-ryhmän toiminnan jatkaminen**

PETUR 16.12.2020 § 91  
1286/05.09.00/2020

STOPPI- moniammatillinen työryhmä on aloittanut toimintansa huhtikuussa 2019. Ajatus moniammatillisen työryhmän perustamisesta Äänekoskelle on syntynyt vuonna 2018 Lasten ja nuorten mielenterveystyön hoitopolkukokouksessa. Työryhmän tavoitteena on ollut koota yhteen tietoa 7-17 -vuotiaiden moniongelmaisten lasten / nuorten tilanteesta ja antaa saadun tiedon sekä käydyn keskustelun perusteella ideoita ja konsultaatiota eri toimijoille.

Stoppi- ryhmässä on ollut edustajat Aikuis- ja perhesosiaalityön, lastensuojelun, varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen, perheneuvolan ja terapiapalveluiden sekä terveydenhuollon edustajista varahenkilöineen.

Asiakasasioiden käsittelemisestä on sovittu toimintaohje, jonka mukaan kaupungin työntekijä on asiassa aloitteellinen ja tuo asian Stoppi -ryhmään. Työntekijä kokoaa perheen sekä asiakkaan kanssa jo toimivien tahojen yhteisen tiedon käytetyistä palveluista. Koosteeseen kirjataan myös asiakkaiden sekä eri toimijoiden kysymykset Stoppi-ryhmälle.

Saadun palautteen perusteella Stoppi -ryhmän toiminta on hyvin vastannut sille asetettuihin tavoitteisiin ja se on edistänyt moniammatillista yhteistyötä haasteellisten asiakastilanteiden selvittelyssä ja ratkaisuvaihtoehtojen löytämisessä. Palautteiden pääsisältö kiteytyy hyvin asiakaspalautteeseen: ”Asioita alkoi tapahtumaan työryhmän kokoontumisen jälkeen”.

Psykiatrian konsultaatiomahdollisuus nähdään tärkeänä lisänä moniammatillisen yhteistyön kehittämisessä. Ylilääkäri on lupautunut selvittämään konsultaation järjestymistä.

Valmistelija Sosiaalityön johtaja Raija Kojo, puh. 040 571 4138

Esittelijä Perusturvajohtaja Saara Kuusela, puh. 040 579 4573

**Päätösehdotus** Perusturvalautakunta nimeää moniammatillisen STOPPI- ryhmän varsinaisiksi jäseniksi perusturvan toimialalta

- ylilääkäri
- lastensuojelun johtava sosiaalityöntekijä
- perhetyön esimies
- lapsiperheitten palveluohjaaja

**Päätös**

Hyväksyttiin

-----

Merkittiin pöytäkirjaan, että sosiaalityön johtaja Raija Kojo oli kokouksessa läsnä asiantuntijana tämän asian esittelyn aikana.

-----

**Liitteet**

- 1 STOPPI-moniammatillinen työryhmä

**Perhehoidon palkkiot ja korvaukset vuonna 2021**

PETUR 16.12.2020 § 92  
1251/02.04.00.00/2020

Perhehoitajille maksettavien hoitopalkkioiden, kulu- ja käynnistämiskorvausten tarkistus tehdään vuosittain lakisääteisen indeksikorotuksen mukaisesti (Perhehoitolaki 263/2015 19 §).

Sosiaali- ja terveysministeriö on lähettänyt 23.11.2020 päivätyn Kuntakirjeen, jonka mukaan perhehoidon palkkiot ja korvaukset muuttuvat vuonna 2021.

Perhehoitolain 16 §:n mukaisen hoitopalkkion vähimmäismäärä nousee perhehoidossa olevaa henkilöä kohden vuodelle 2021 vahvistetun palkkakertoimen perusteella 1,31 % vuoden 2020 tasosta 1.1.2021 lukien.

Esittelijä

Perusturvajohtaja Saara Kuusela

**Päätösehdotus**

Perusturvalautakunta hyväksyy perhehoitajille maksettavien hoitopalkkioiden sekä kulu- ja käynnistämiskorvausten korottamisen 1,31 prosentilla 1.1.2021 alkaen lakisääteisen indeksikorotuksen mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

- - - - -

Liitteet

2 Perhehoidon palkkiot ja korvaukset vuonna 2021

## Lastensuojelun asiakasmaksut, perintäohje

PETUR 16.12.2020 § 93  
1285/02.04.00.00/2020

Lastensuojelulain (214/2007) 19 §:n mukaan lastensuojelusta tarjotusta palvelusta voidaan periä asiakasmaksuja siten kuin sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetussa laissa (734/1992, asiakasmaksulaki) säädetään. Asiakasmaksulain säännöksiä täydentää asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (912/1992, asiakasmaksuasetus).

Asiakasmaksulain 1 §:n mukaan kunnallisista sosiaali- ja terveystalvveluista voidaan periä palvelun käyttäjältä maksu, jollei lailla toisin säädetä. Maksu voidaan periä henkilön maksukyvyyn mukaan. Asiakasmaksulain 4 §:ssä säädetään maksuttomista sosiaalipalveluista, jotka ovat säännöksen mukaan lastensuojelulaissa tarkoitettu lasten ja nuorten avohuolto. Lastensuojelupalvelujen maksuttomuudesta on säädetty poikkeus asiakasmaksulain 7 §:n 1 momentissa. Tämän mukaan lastensuojelulain perusteella avohuollon tukitoimena, sijaishuoltona tai jälkihuoltona lapselle annetusta perhehoidosta tai laitoshuollosta taikka asumispalveluista aiheutuvien kustannusten korvaamiseksi voidaan periä korvaus.

Lastensuojelun hoidonkorvaus voidaan periä:

- perimällä korvaus lapsen tuloista, korvauksista tai saamisista esimerkiksi lapsilisä, vammaistuki, perhe-eläke
- perimällä elatusapu / elatustuki
- vahvistamalla vanhemmalle euromääräinen laskutettava asiakasmaksu

Palvelusta perittävä maksu saa olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruinen.

Laki lapsen elatuksesta (704/1975):

”Lapsella on oikeus riittävään elatukseen ja vanhemmat vastaavat lapsen elatuksesta kykynsä mukaan.

Vanhempien elatuskykyä arvioitaessa otetaan huomioon heidän ikänsä, työkykynsä ja mahdollisuutensa osallistua ansiotyöhön, käytettävissä olevien varojen määrä sekä heidän lakiin perustuva muu elatusvastuunsa.

Vanhempien elatusvastuun laajuutta arvioitaessa otetaan huomioon myös lapsen kyky ja mahdollisuus itse vastata elatuksestaan sekä seikat, joiden johdosta vanhemmille ei aiheudu lapsen elatuksesta kustannuksia tai ne ovat vähäiset.”

Maksu voidaan periä vanhemman maksukyvyyn mukaan ja se saa määrältään olla enintään elatustukilain (589/2008) 3 luvun perusteella määrätyn elatusavun suuruinen



Perusturvalautakunta

§ 93

16.12.2020

Kun lapsi on sijoitettu kodin ulkopuolelle, toimielimelle siirtyy sijaishuollon aikana lastensuojelulain 45 §:n mukaisesti oikeus päättää lapsen päivittäisestä hoidosta ja huolenpidosta. Toimielimellä on myös järjestämisvastuun ohella ensisijainen kustannusvastuu lapselle annettavasta hoidosta. Lapsen vanhemmilla on kuitenkin huostaanoton aikanakin elatusvelvollisuus lapseensa nähden.

Kun kunta perii Kelan vahvistamat elatustuet asiakasmaksulain 7 §:n 2 momentin mukaisesti toiselta tai kummaltakin vanhemmalta maksua vahvistamatta, peritystä elatustuesta kerrytetään lapselle itsenäistymisvaroja lastensuojelulain 77 §:n 1 momentin mukaisesti vähintään 40 %.

Kyse on lapsen tulosta. Vanhemmille määrättävä maksu ei kerrytä lapsen itsenäistymisvaroja.

Valmistelija Sosiaalityön johtaja Raija Kojo, puh. 040 571 4138

Esittelijä Perusturvajohtaja Saara Kuusela, puh. 040 579 4573

### **Päätösehdotus**

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä lastensuojelun asiakasmaksuja koskevan perintäohjeen 1.1.2021 alkaen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin

- - - - -

Merkittiin pöytäkirjaan, että sosiaalityön johtaja Raija Kojo oli kokouksessa läsnä tämän asian esittelyn aikana.

- - - - -

Liitteet

3 Lastensuojelun perintäohje

**Omaishoidon indeksitarkastukset 1.1.2021 alkaen**

PETUR 16.12.2020 § 94  
1244/02.04.00.00.00/2020

Omaishoitajille maksettavien hoitopalkkioiden määrästä ja alimmista hoitopalkkioista säädetään omaishoidontuesta annetun lain (937/2005) 5 §:ssä. Lain 6 §:n mukaan hoitopalkkioita tarkistetaan kalenterivuosittain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella. Vuodelle 2020 vahvistettu palkkakerroin on 1,446 ja vuodelle 2021 vahvistettu palkkakerroin on 1,465.

Omaishoidontuen hoitopalkkion vähimmäismäärä on 1.1.2021 lukien 413,45 euroa kuukaudessa. Hoidollisesti raskaan siirtymävaiheen aikana maksettava hoitopalkkio on vähintään 826,90 euroa kuukaudessa.

Hoitopalkkion määrän tarkistus tehdään 1.1.2021 lukien myös sellaisiin hoitopalkkioihin, jotka on sovittu palkkion vähimmäismäärää suuremmiksi tai pienemmiksi ja jotka perustuvat ennen tarkistusajankohtaa voimassa olleeseen omaishoitosopimukseen. Vuodelle 2021 vahvistettu palkkakerroin merkitsee hoitopalkkioihin noin 1,31 prosentin korotusta vuoteen 2020 verrattuna.

Omaishoidon tukiluokat ovat Äänekoskella 1.1.2021 alkaen 1. tukiluokka 413,45 €/kk, 2. tukiluokka 551,94 €/kk (ennen 1.3.2013 myönnettyissä 612,08 €/kk), 3. tukiluokka 717,51 €/kk ja raskas siirtymävaihe 826,90 €/kk.

Omaishoitajan vapaan tai muun poissaolon aikainen sijaishoito on voitu 1.8.2011 alkaen järjestää omaishoidon tuesta annetun lain 4 a §:n perusteella toimeksiantosopimuksella, jonka kunta tekee sijaishoitajan kanssa. Kunta päättää sijaishoidon hoitopalkkioiden suuruuden ja Äänekoskella se on vuonna 2020 ollut 77,11 €/vrk. Hoitopalkkioiden 1,31 prosentin korotus tehdään 1.1.2021 lukien myös omaishoidon tukena järjestettävän sijaishoidon palkkioihin. Sijaishoitajan palkkio omaishoitajan vapaan ajalta 1.1.2021 alkaen on 78.12 €/vrk.

Valmistelija

Palvelujohtaja Saara Paananen, p. 0400-115 656

Esittelijä

Perusturvajohtaja Saara Kuusela

Perusturvalautakunta

§ 94

16.12.2020

**Päätösehdotus**

Omaishoidon tuen hoitopalkkiot tarkistetaan indeksikorotusten mukaiseksi 1.1.2021 alkaen ja ne ovat vuonna 2020 hoitoisuusluokittain seuraavat:

1. tukiluokka 413,45 €/kk
2. tukiluokka 551,94 €/kk  
(ennen 1.3.2013 myönnettyissä 612,08 €/kk)
3. tukiluokka 717,51 €/kk  
raskas siirtymävaihe 826,90 €/kk  
Sijaishoitajan palkkio omaishoitajan vapaan ajalta 78,12 €/vrk.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

Merkittiin pöytäkirjaan, että arjen tuen palvelujohtaja Saara Paananen oli kokouksessa asiantuntijana läsnä tämän asian esittelyn aikana.

-----

**Vanhuspalvelulain muutokset 1.10.2020**

PETUR 16.12.2020 § 95

1316/05.17.00.00/2020

Vanhuspalvelulakiin on tullut muutoksia 1.10.2020. Muutoksilla säädetään iäkkäiden henkilöiden tehostetun palveluasumisen ja pitkäaikaisen laitoshoidon vähimmäishenkilöstömitoituksista. Lain muutokset koskevat sekä julkisia että yksityisiä palveluja.

Ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista annetun lain (980/20212) henkilöstömitoituksia koskevat säädökset astuvat voimaan asteittain seuraavasti

- 1.10.2020 alkaen vähintään 0,5 työntekijää/asiakas
- 1.1.2021 alkaen vähintään 0,55 työntekijää/asiakas
- 1.1.2022 alkaen vähintään 0,6 työntekijää/asiakas
- 1.4.2023 alkanen vähintään 0,7 työntekijää/asiakas

Lain yleissäännöksen mukaisesti mitoituksen on oltava korkeampi, mikäli asiakkaiden toimintakyky, palvelutarve sekä palvelun laadun varmistaminen sitä edellyttävät.

Vanhuspalvelulain 20 §:n 1 momentissa on perussäädös toimintayksikön henkilöstöstä. Sen mukaan toimintayksikössä on oltava henkilöstö, jonka määrä, koulutus ja tehtävärakenne vastaavat toimintayksikön iäkkäiden henkilöiden määrää ja heidän toimintakykynsä edellyttämää palvelun tarvetta, joka turvaa heille laadukkaat palvelut.

Välittömään asiakastyöhön osallistuvia työntekijöitä ovat: sairaan- ja terveydenhoitajat, lähi- ja perushoitajat, geronomit, kodinhoitajat, sosiaalialan ohjaajat ja kasvattajat, sosionomi AMK-tutkinnon suorittaneet, soveltuvan ammatti- ja erikoisammattitutkinnon suorittaneet sekä soveltuvan opistoasteen tutkinnon suorittaneet työntekijät, fysio- ja toimintaterapeutit, kuntoutuksen ohjaajat, kotiavustajat, hoitoapulaiset ja hoiva-avustajat, viriketoiminnan ohjaajat ja muut vastaavat asiakkaan sosiaalisen toimintakyvyn ylläpitoon osallistuvat työntekijät sekä toimintayksikön johtajat ja vastuhenkilöt.

Opiskelijat voivat osallistua välittömään asiakastyöhön silloin, jos he ovat työsopimussuhteessa toimintayksikköön ja heillä on opintojen kautta hankittu riittävä osaaminen suhteessa tutkinnon perusteisiin. Osaamisen riittävyyden arvioi viime kädessä työnantaja. Toimintayksikön työntekijä ei saa lain 3 a §:n 4 momentin mukaan osallistua lääkehoidon tehtäviin ilman asianmukaista koulutusta ja osaamisen varmistamista.

Pykälän 3 momentin mukaan toteutuneella henkilöstömitoituksella tarkoitetaan toimintayksikössä paikalla olevien välitöntä asiakastyötä tekevien työntekijöiden työpanosta suhteessa toimintayksikössä olevien asiakkaiden määrään. Henkilöstömitoitukseen lasketaan mukaan lain 3 a §:n 1 momentissa tarkoitettut välittömään asiakastyöhön osallistuvat työntekijät. Välillistä työtä ei huomioida henkilöstömitoituksessa vaan siihen on varattava erillinen resurssi. Jos välillistä työtä sisällytetään asiakastyötä tekevien työntekijöiden työhön, sen osuus on määriteltävä tehtäväkuvassa ja siltä osin aikaa ei lasketa henkilöstömitoitukseen. Välilliselle työlle ei ole säädetty numeerista mitoitusvaadetta vaan toimintayksikön asiakasrakenne, tilat ja muut olosuhteet ovat erilaisia ja nämä on huomioitava henkilöstömäärän arvioinnissa toimintayksikkökohtaisesti.

Lain tarkoituksena on, että välittömän asiakastyön ja välillisen työn erottaminen toisistaan tehdään joustavasti ja asiakaslähtöisesti ja varmistetaan asiakasturvallisuus kaikissa työvuoroissa eri vuorokauden aikoina.

### **RAI-arviointivälineistö käyttöön viimeistään 1.4.2023**

Vanhuspalvelulain 15 §:ssä on sosiaalihuoltolakia (1301/2014) täydentävät säännökset iäkkään henkilön palvelutarpeiden selvittämisestä. Iäkkään henkilön palvelutarve on selvitettävä kokonaisvaltaisesti ja palvelut järjestettävä hänen toimintakykynsä edellyttämän yksilöllisen palvelutarpeen mukaisesti luotettavia arviointimenetelmiä käyttäen.

Tätä sääntelyä on tarkennettu vanhuspalvelulain muutoksessa ja kuntia veloitetaan ottamaan käyttöön iäkkäiden henkilöiden toimintakyvyn arviointiin yhtenäinen RAI-arviointivälineistö. Arviointi on tehtävä RAI-välineistöä käyttäen, jos iäkäs henkilö tarvitsee palvelutarpeen selvittämisestä vastaavan ammattihenkilön alustavan arvion mukaan säännöllisesti annettavia sosiaalipalveluja hoitonsa ja huolenpitonsa turvaamiseksi. Lisäksi kunnan on huolehdittava, että RAI-arviointivälineistöä käytetään, jos hän saa kunnan järjestämiä palveluja ja hänen olosuhteissaan tapahtuu olennaisia muutoksia.

Rai-arvioinnista vastaa sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö, joka on saanut siihen koulutuksen. RAI-arviointi tehdään yleensä moniammatillisena yhteistyönä hoitoon osallistuvien tahojen kanssa. RAI-arviointi tukee osaltaan asiakas- ja palvelusuunnitelman laatimista ja sen seurantaa.

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL) huolehtii siitä, että kunnilla on maksutta käytettävissä RAI-arviointivälineistö ja saatavilla koulutusta välineistön käyttöön. THL järjestää maksutonta kouluttajakoulutusta vuosina 2021-2023. RAI-arviointivälineistön käyttöön tarvittavasta ohjelmiston hankinnasta ja sen kilpailutuksesta palvelujärjestäjä

Perusturvalautakunta

§ 95

16.12.2020

huolehtii itse. Tukeen osoitetaan valtionosuutta. RAI-arviointivälineistö tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.4.2023.

Valmistelija

Palvelujohtaja Saara Paananen, p. 0400- 115 656

Esittelijä

Perusturvajohtaja Saara Kuusela

**Päätösehdotus**

Perusturvalautakunnalle saatetaan tiedoksi uudistettu Vanhuspalvelulaki (28.12.2012/980) ja uudistettu Laatusuositus hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi 2020 – 2023.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

- - - - -

Merkittiin pöytäkirjaan, että arjen tuen palvelujohtaja Saara Paananen oli kokouksessa asiantuntijana läsnä tämän asian esittelyn aikana.

- - - - -

Liitteet

- 4 Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvluista
- 5 Laatusuositus hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi 2020-2023 STM. pdf

**Sitoutuminen maakunnalliseen RAI-yhteistyöhön ja RAI-ohjelmistohankintaan**

PETUR 16.12.2020 § 96

1269/00.04.01/2020

Vanhuspalvelulakiin on lisätty säännös, jonka mukaan kuntien on otettava palvelutarpeen arviointi, eli RAI-arviointivälineistö käyttöön iäkkäiden henkilöiden toimintakyvyn arvioinnissa 1.4.2023 mennessä.

**RAI-toimintakykyarviointi menetelmä/mittaristo**

Palvelutarpeen arviointi on prosessi, jossa asiakkaan elämäntilanne, toimintakyky, voimavarat ja tarpeet ovat keskiössä. Toimintakyvyn ja palvelutarpeen arvioinnin apuna käytetään erilaisia mittareita ja arvioinnin työkaluja, joiden tulee kuvata ikääntyneen tilanne ja palvelutarve riittävän kattavasti ja kokonaisvaltaisesti. Palvelutarpeen arvioinnin tulee vastata asiakkaan näkökulmasta palvelutarpeeseen oikea-aikaisesti, laadukkaasti ja tarpeen mukaisesti.

RAI-järjestelmä (Resident Assessment Instrument) on standardoitu tiedonkeruun ja havainnoinnin välineistö, joka on tarkoitettu asiakkaan palvelutarpeen arviointiin sekä hoito- ja kuntoutus- ja palvelusuunnitelman (kotihoito, tehostettu palveluasuminen, pitkäaikaissairaanhoido) laatimiseen. RAI-järjestelmään sisältyy myös laatuindikaattoreita, joiden avulla voidaan verrata keskenään asiakasrakenteeltaan samankaltaisia toimintayksiköitä.

Palvelutarpeen arvioinnissa (RAI) kartoitetaan monipuolisesti mm. vuorovaikutusta, näkökykyä, mielialaa, psykososiaalista hyvinvointia, toiminnallista statusta, yleistä terveydentilaa, lääkityksiä, ravitsemuksellista tilaa ja sosiaalisia suhteita. RAI-toimintakykyarvioita voidaan käyttää pohjana, kun laaditaan asiakkaille henkilökohtainen hoitosuunnitelma hoidon laatua mittaavine tavoitteineen. Ohjelman avulla nähdään yhdestä paikasta, kuinka asiakkaille asetetut tavoitteet toteutuvat ja hoitajat pystyvät reagoimaan mahdollisiin ongelmiin nopeasti.

Ottaessaan RAI-arviointijärjestelmää käyttöön kunnan on sitouduttava RAI-välineiden asianmukaiseen käyttöön, tehtävä THL:n kanssa RAI-arviointivälineistön käyttöön oikeuttava alilisenssisopimus sekä hankittava RAI-ohjelmisto valitsemaltaan ohjelmistotoimittajalta. Maksuton RAI-alilisenssisopimus antaa käyttöoikeuden RAI-välineisiin ja oikeuttaa saamaan arviointitietojen pohjalta koostettuja vertailutietoja. Alilisenssi velvoittaa toimittamaan arviointitietoja sekä organisaation toimintayksiköiden tunnisteita ja organisaatorakennetta koskevat tiedot ajantasaisesti THL:ään.

Äänekosken kaupungin perusturvassa on tällä hetkellä käytössä Rava palvelutarpeen arviointia varten.

### **RAI-ohjelmiston yhteishankinta**

Keski-Suomen sote-uudistushankkeen yhtenä tavoitteena on tukea kuntia RAI:n käyttöön otossa sekä yhdenmukaistaa Keski-Suomen alueen RAI-käytänteet. Tavoitteen toteuttamiseksi hankkeessa on valmisteltu RAI-ohjelmiston yhteishankintaa sekä RAI:n käyttöön ja kehittämiseen liittyviä yhteistyörakenteita ja käytäntöjä koskevat esitykset. Kunnissa voimassa olevat RAI-ohjelmistosopimukset on tarkoitus korvata maakunnallisesti hankittavalla sopimuksella.

RAI-ohjelmiston hankinta esitetään toteuttavaksi Jyväskylän kaupungin toteuttamana maakunnallisena yhteishankintana. Hankinnan perusteella valittavan ohjelmistotoimittajan kanssa on tarkoitus laatia yhteinen puitesopimus, jonka perusteella kukin kunta tekee kuntakohtaiset sopimukset valitun ohjelmistotoimittajan kanssa.

### **RAI-ohjelmiston käyttöönotto**

Ohjelmiston maakunnallinen käyttöönotto on suunniteltu toteutettavaksi kuntakohtaisesti sote-rakennehankkeen koordinoimana. Käyttöönottoon liittyvät yhteiset kustannukset (mm. ohjelmistotoimittajan asiantuntijapalvelut ja koulutukset) on tarkoitus kattaa rakennehankkeen rahoituksella. Kunnat voivat sisällyttää käyttöönottoon liittyvät kuntakohtaiset työpanoksensa rakennehankkeen omarahaosuuksiksi.

RAI-ohjelmiston vuosittaiset kustannukset arvioidaan olevan tämänhetkisen markkinavuoropuhelun perusteella noin 0,45 euroa/asukas. Kustannukset tarkentuvat kilpailutuksen myötä. Kukin kunta vastaa osaltaan ohjelmiston vuosittaisista kustannuksista. Ohjelmiston laskutus alkaa vasta palvelun käyttöönottopäivästä.

### **Maakunnallinen RAI-yhteistyö**

Sote-hankkeessa on valmisteltu RAI:n käyttöönottoa ja maakunnallista RAI-yhteistyön käytännön toteuttamista varten maakunnallista RAI-yhteistyön sopimusmallia. Sen mukaan Jyväskylän kaupunki sitoutuu palkkaamaan maakunnallisen RAI-koordinaattorin ja tämänhetkinen karkea kustannusarvo on noin 70 000 euroa vuodessa. Koordinaattorin kustannukset katetaan rakennehankkeen ajan (vuoden 2021 loppuun) hankkeen rahoituksella, jatkossa kunnat vastaavat koordinaattorin kustannuksista yhteisvastuullisesti väestömäärien suhteessa.



Perusturvalautakunta

§ 96

16.12.2020

Kunnat nimeävät kuntakohtaiset RAI-vastuuhenkilöt. RAI-koordinaattori ja kuntakohtaiset RAI-vastuuhenkilöt muodostavat maakunnallisen RAI-yhteistyöryhmän. Yhteistyöryhmän tehtävänä on tukea kuntia RAI-ohjelmiston käyttöönotossa, määrittellä RAI:n soveltamiskäytännöt sekä vastata RAI:n yhteisestä kehittämisestä.

Valmistelija Projektipäällikkö Kaisa Lemmetty, puh. 050 598 4973

Esittelijä Perusturvajohtaja Saara Kuusela, puh. 040 579 4573

**Päätösehdotus** Perusturvalautakunta:

- päättää sitoutua maakunnalliseen RAI-yhteistyöhön liitteenä olevan sopimusluonnoksen mukaisesti
- päättää sitoutua RAI-ohjelmiston maakunnalliseen yhteishankintaan
- valtuuttaa Jyväskylän kaupungin toteuttamaan RAI-ohjelmiston hankinnan, sekä solmimaan maakunnallisen RAI-ohjelmiston hankintaa koskevan puitesopimuksen
- päättää sitoutua THL:n RAI-alilisenssisopimuksen vaatimuksiin ja valtuuttaa Jyväskylän kaupungin tekemään THL:n kanssa maakunnallisen RAI-alilisenssisopimuksen
- valtuuttaa perusturvajohtajan neuvottelemaan ja sopimaan tarkemmin yhteistyön yksityiskohdista sekä allekirjoittamaan yhteistyöhön liittyvät sopimukset

**Päätös** Hyväksyttiin.

- - - - -

Merkittiin pöytäkirjaan, että arjen tuen palvelujohtaja Saara Paananen oli kokouksessa asiantuntijana läsnä tämän asian esittelyn aikana.

- - - - -

Liitteet

- 6 RAI-yhteistyösopimusluonnos\_2020
- 7 RAI-alilisenssisopimus pohja malliksi

**Asiakasmaksulain ja -asetuksen mukaiset sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut 1.1.2021 alkaen**

PETUR 16.12.2020 § 97  
1261/02.04.00.00.00/2020

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 734/1992 (asiakasmaksulaki) ja asetuksen 912/1992 (asiakasmaksuasetus) sekä niihin myöhemmin tehtyjen muutosten perusteella kunnallisista sosiaali- ja terveystalvveluista voidaan periä maksu palvelun käyttäjältä, jollei lailla toisin säädetä.

Maksujen enimmäismääristä säädetään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetussa asiakasmaksuasetuksessa. Osa maksuista on tulosidonnaisia, mutta enemmistö tasasuuruksia. Maksut eivät saa ylittää palvelun tuottamisesta aiheutuvia kustannuksia. Maksuasetuksen mukaan kunnat saavat päättää palveluasumisesta ja kotihoidosta sekä tukipalveluista perittävistä maksuista.

Indeksillä tarkistettavien tasasuuruisten asiakasmaksujen enimmäismäärät pysyvät ennallaan vuosina 2020 – 2021.

Kuntaliitto on 22.4.2020 ohjeistanut etäpalveluista perittävistä maksuista siten, että etäpalvelusta voidaan periä maksu asiakasmaksulain yleisten säännösten mukaan. Käytännössä maksun käyttöönotto edellyttää, että maksun perusteista sekä palvelun sisällöstä päätetään ao. toimielimessä, joka Äänekoskella on perusturvalautakunta (hallintosääntö 32 § kohta 3).

Etäpalvelu toteutetaan kaksisuuntaisesti tietoliikenneyhteyden avulla esimerkiksi tietokoneen, tabletin tai älypuhelimien välityksellä. Käyntiasiointia korvaava palvelu on lähtökohtaisesti vuorovaikutteista ja suunnattu asiakkaalle yksilöllisesti. Tästä on kyse esimerkiksi silloin, kun asiakasta tutkitaan tai hoidetaan videovälitteisen yhteyden kautta tai kun palvelua annetaan asiakkaan lähettämän kuvan tai videon perusteella, ja tällainen palvelu korvaa käyntiasioinnin. Käyntiasiointia korvaava maksullinen etäpalvelu ei siten ole yleinen, anonymisti annettu terveysneuvonta taikka yleistä ohjausta ja neuvontaa tarjoava chat-, sähköposti-, tekstiviesti- tai muu vastaava palvelu.

Käytännössä etäpalvelusta perittävästä maksusta ei tulisi muodostua suurempaa maksua kuin perinteisestä käyntiasioinnista. Maksua määriteltäessä tulisi myös huomioida ne rajoitukset, joita maksun perimisille on asiakasmaksulain 5 §:ssä ja sitä koskevissa tulkinnoissa asetettu, esim. terveyskeskuskäyntien maksuttomuus alaikäisille tai hammashoitajan käynnin maksuttomuus suun terveydenhuollossa.

Sosiaali- ja terveysministeriö on myös linjannut, että etänä annetut terveydenhuollon palvelut ovat pääsääntöisesti verrannollisia perinteisiin vastaanottokäynteihin.

Sosiaali- ja terveystalvelujen asiakasmaksulakia uudistetaan ja muutosten on tarkoitus tulla voimaan 1.7.2021. Maksukattoa koskevat uudistukset tulisivat voimaan vuoden 2022 alusta, sillä maksukaton kertyminen on sidottu kalenterivuoteen.

Liitteenä oleviin sosiaalihuollon palveluasumisen, kotihoidon ja tukipalvelujen asiakasmaksuehdotukseen ei ole tehty muutoksia vuodelle 2021. Terveystalvelun asiakasmaksuehdotukseen on lisätty etävastaanotoista perittävät maksut, jotka ovat noin 20 % pienemmät kuin käyntiasioinnin asiakasmaksut, muilta osin asiakasmaksuehdotus on sama kuin vuonna 2020. Etävastaanoton käyntimaksun alennuksella halutaan kannustaa etäpalvelujen käyttöön.

Valmistelija Perusturvajohtaja Saara Kuusela, puh. 040 579 4573

Esittelijä Perusturvajohtaja Saara Kuusela, puh. 040 579 4573

**Päätösehdotus** Perusturvalautakunta päättää, että

1. Äänekosken kaupungin terveydenhuollossa otetaan käyttöön etävastaanotosta perittävät asiakasmaksut lääkäri-, hoitaja- ja fysioterapian yksilö- sekä toimintaterapian etävastaanottokäynneissä 1.1.2021 alkaen
2. etävastaanottomaksu peritään, kun palvelu
  - a. toteutetaan kaksisuuntaisesti tietoliikenneyhteyden avulla (esim. tietokone, tabletti tai älypuhelin)
  - b. palvelu on lähtökohtaisesti vuorovaikutteista ja suunnattu asiakkaalle yksilöllisesti ja palvelu korvaa käyntiasioinnin
3. sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut sekä terveydenhuollossa etävastaanotoista perittävät asiakasmaksut otetaan käyttöön liitteiden mukaisesti 1.1.2021 alkaen.

**Päätös** Hyväksyttiin.

- - - - -

Perusturvalautakunta

§ 97

16.12.2020

Liitteet

- 8 Asumispalvelut ja tukipalvelumaksut 1.1.2021 alkaen
- 9 Kotihoidon maksutaulukko 1.1.2021 alkaen
- 10 Asiakasmaksut 1.1.2021 alkaen

**Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen hinnat vuoden 2021 laskutuksissa**

PETUR 16.12.2020 § 98  
1204/02.04.00.00/2020

Hallintosäännön 32 §:n (kohta 3) mukaan perusturvalautakunta päättää sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista perittävistä maksuista ja viranhaltijain päätettävien maksujen perusteista.

Kuntaliiton 22.4.2020 ohjeen mukaan terveydenhuollon etäpalvelusta voi periä maksun myös ulkokuntalaisten hoidosta, maksusitoumuksiin ja sopimukseen perusturvaan hoidosta, yksityislääkärin läheteellä annettavasta hoidosta sekä kun hoito laskutetaan vakuutusyhtiöltä. Etäpalveluvastaanottomaksun määrä voi olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset vähennettynä asiakasmaksuilla. Maksun käyttöönotto edellyttää, että maksun perusteista sekä palvelun sisällöstä päätetään ao. toimielimessä, joka Äänekoskella on perusturvalautakunta.

Liitteenä olevan hinnaston maksut perustuvat vuoden 2021 talousarvioon arvioituihin kustannuksiin, joista on vähennetty arvioidut asiakasmaksut sekä suoritemääriin. Terveydenhuollon lääkäri-, hoitaja- ja fysioterapian yksilö- ja toimintaterapiakäynteihin on lisätty etävastaanottokäyntimaksut 1.1.2021 alkaen.

Sosiaalipalveluissa hinnastoa käytetään mm. laitos- ja palveluasumisen kotikuntalaskutuksissa sekä Valtiokonttorin laskutuksissa.

Valmistelija Perusturvajohtaja Saara Kuusela, puh. 040 579 4573

Esittelijä Perusturvajohtaja Saara Kuusela, puh. 040 579 4573

**Päätösehdotus** Perusturvalautakunta päättää, että

1. Äänekosken kaupungin terveydenhuollossa otetaan käyttöön etävastaanotosta perittävät maksut ulkokuntalaisten, maksusitoumuksiin ja sopimukseen perusturvan hoidon, yksityislääkärin läheteellä annettavan hoidon sekä vakuutusyhtiöiltä laskutettavan hoidon laskutuksissa lääkäri-, hoitaja- ja fysioterapian yksilö- sekä toimintaterapian etävastaanottokäynneissä 1.1.2021 alkaen
2. etävastaanottomaksu peritään, kun palvelu
  - a. toteutetaan kaksisuuntaisesti tietoliikenneyhteyden avulla (esim. tietokone, tabletti tai älypuhelin)

Perusturvalautakunta

§ 98

16.12.2020

b.palvelu on lähtökohtaisesti vuorovaikutteista ja suunnattu asiakkaalle yksilöllisesti tai palvelu korvaa käyntiasioinnin

3. sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen hinnasto otetaan käyttöön liitteen mukaisesti 1.1.2021 alkaen

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

## Liitteet

11 Palvelujen hinnat 2020 - 2021

**Perusturvalautakunnan kokoukset vuonna 2021**

PETUR 16.12.2020 § 99  
1327/00.01.01.01/2020

Äänekosken kaupungin hallintosäännön 123 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämäänsä aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, jos puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimien jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 124 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, sekä käsiteltävät asiat (asialista).

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimien päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimien päättämällä tavalla. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan toimielimien päätöksen perusteella lähettää sähköisesti. Perusturvalautakunta on kokouksessaan 28.8.2019 § 48 päättänyt, että perusturvalautakunnan kokoukset kutsutaan koolle yksinomaan sähköisesti, yksilöjaoston kokouskutsut toimitetaan edelleen kirjallisena.

Lautakunnan kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja kaupunginhallituksen edustajalla sekä nuorisovaltuuston valitsemalla 15 vuotta täyttäneellä nuorisovaltuuston edustajalla (Hallintosääntö 128 - 129 §).

Hallintosäännön 126 §:n mukaan, mikäli kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsitellyksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

Toimielimien jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Jos jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa tai ei esteen vuoksi voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen yksittäisen asian käsittelyyn.

Perusturvalautakunnan 28.8.2019 § 48 päätöksen mukaisesti esityslista toimitetaan perusturvalautakunnan jäsenille, kaupunginhallituksen edustajalle, kaupunginjohtajalle ja

Perusturvalautakunta

§ 99

16.12.2020

kaupunginhallituksen puheenjohtajalle. Varajäsenelle esityslista toimitetaan postitse silloin, kun varsinainen jäsen ilmoittaa etukäteen esteestensä.

Lisäksi se esityslista toimitetaan esittelijälle ja pöytäkirjanpitäjälle, koska heillä on velvollisuus olla läsnä kokouksissa. Koska perusturvan toimialan vastuualueiden päälliköt ja johtava hoitaja voidaan kutsua nopeallakin aikataululla kokoukseen asiantuntijaksi, toimitetaan myös heille esityslista. Lisäksi esityslista toimitetaan kaupungin tiedotusvälineille ja julkaistaan kaupungin verkkosivuilla.

Perusturvalautakunnan kokouspäiviksi keväälle 2021 on suunniteltu seuraavia päiviä: 27.1., 24.2., 31.3., 28.4., 26.5., ja 16.6.2021.

Valmistelija

Perusturvajohtaja Saara Kuusela, puh. 040 579 4573

Esittelijä

Perusturvajohtaja Saara Kuusela, puh. 040 579 4573

**Päätösehdotus**

Perusturvalautakunta päättää ajalla 1.1. – 30.6.2021 kokoontua seuraavasti:

27.1.2021

24.2.2021

31.3.2021

28.4.2021

26.5.2021

16.6.2021

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----



Perusturvalautakunta

§ 100

16.12.2020

**Viranhaltijapäätökset**PETUR 16.12.2020 § 100  
712/00.01.01.03/2020

Perusturvalautakunnalle on toimitettu perusturvajohtaja Saara Kuuselan viranhaltijapäätökset ajalta 1.11.2020 – 30.11.2020.

**Esittelijän ehdotus**

Perusturvalautakunta päättää, että perusturvajohtaja Saara Kuuselan viranhaltijapäätöksiä ei oteta käsiteltäväksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

Oheismateriaali

Perusturvajohtajan päätöksen 1.11.2020 - 30.11.2020

**Ilmoitusasiat**

PETUR 16.12.2020 § 101

1240/05.00.00/2020

Perusturvalautakunnalle on toimitettu seuraavat asiakirjat:

1. **Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskus Valvira on antanut päätöksen 19.11.2020 yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttamisesta: Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiö sr, Töölönkatu 37 A, 00260 Helsinki, Y-tunnus 0202637-8. Uusiksi toimipaikoiksi 4.1.2021 on hyväksytty:**
  - Kajaanin palvelupiste, Satamakatu 2, 87100 Kajaani
  - Kemin palvelupiste, Valtakatu 6, 94100 KemiTuotettavina palveluina lääkärin ja erikoislääkärin vastaanotto toiminta ja erikoisalaan kuuluvien lausuntojen antaminen, sairaanhoitajan ja terveydenhoitajan vastaanotto toiminta, laboratoriotutkimus ja diagnostiikka sekä fysioterapia. Psykologin toiminta Kajaanin toimipaikassa. Palveluista vastaava johtaja on laillistettu terveydenhuollon erikoislääkäri Päivi Metsäniemi.
  - Valtakunnalliset digitaaliset palvelut, Töölönkatu 37, 00260 HelsinkiTuotettavina palveluina etäyhteyksinä lääkärin, erikoislääkärin suuhygienisti, sairaanhoitajan, terveydenhoitajan, fysioterapeutin, sekä psykologin antamat palvelut. Toimintakuntina kaikki Suomen kunnat lukuun ottamatta Ahvenanmaan maakuntaa. Palveluista vastaavina johtajina laillistettu terveydenhuollon erikoislääkäri Päivi Metsäniemi ja laillistettu terveydenhuollon erikoishammaslääkäri Anne Komulainen.
2. **Aluehallintovirasto, Länsi- ja Sisä-Suomi on antanut päätöksen 19.11.2020 yksityisten ilmoituksenvaraisten sosiaalipalvelujen rekisteröinnistä: Koti- ja tukipalvelut Helssa Oy, Herneaho 84, 41120 Puuppola, Y-tunnus 30969559-8. Uusi toimintayksikkö Koti- ja tukipalvelut Helssa Oy, Kotakennäntie 2 as 18E, 44100 Äänekoski vastuuhenkilönä / toimitusjohtajana toimitaterapeutti AMK Heino Heli Susanna. Tuotettavat palvelut: kotipalvelut (lapsiperheet 35, vanhukset 75, kehitysvammaiset 5, mielenterveyskuntoutujat 10 ja muut vammaiset 10 asiakaspaikkaa).**
3. **Sosiaali- ja terveysministeriö on lähettänyt 1.12.2020 Kuntainfon 16/2020 koskien Iso-Britanian uusia eurooppalaisia sairaanhoitokortteja. Uudet kortit tulevat käyttöön 1.1.2021 lukien.**

4. **Sosiaali- ja terveystalouden lupa- ja valvontavirasto Valvira on antanut päätöksen 3.12.2020 yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttamisesta: Suomen Terveystalo Oy, Jaakonkatu 3/3. krs, 00100 Helsinki, Y-tunnus 1093863-3.** Uudeksi työterveyshuollon palveluista vastaavaksi johtajaksi (229 toimipaikkaa Suomessa) on hyväksytty laillistettu työterveyshuollon erikoislääkäri Kaisu Marleena Norbäck.
5. **Sosiaali- ja terveystalouden lupa- ja valvontavirasto Valvira on antanut ilmoituksen 8.12.2020 yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan nimenmuutoksesta: Ortopedia Jyri Lepistö Oy, Karkonmäenkatu 15 B, 33580 Tampere, Y-tunnus 2538004-6.** Toimipaikan entinen nimi Ortopedia Jyri Lepistö Oy c/o Tampereen Ritarihuone Oy, Johanneksenlinikka muuttuu nimeksi Ortopedia Jyri Lepistö Oy c/o Terveysedellä Oy os Satakunnankatu 28, 33210 Tampere.
6. **Sosiaali- ja terveysministeriö on lähettänyt 8.12.2020 Kuntainfon 17/2020: 1.1.2020 voimaan tulleet lastensuojelulain muutokset sekä valtioiden rajat ylittävät lapsikaappaustilanteet.** Muutoksilla vahvistetaan erityisesti sijaishuoltoon sijoitetun lapsen oikeutta hyvään hoitoon, lapsen ikään ja kehitystasoon nähden tarpeelliseen valvontaan ja huolenpitoon sekä ihmisarvoa kunnioittavaan kohteluun. Selkeytettiin ja tarkennettiin rajoitusten käytölle asetettavia yleisiä edellytyksiä ja korostettiin rajoitusten viimesijaisuutta. Rajoitustoimenpiteitä voidaan käyttää edelleen lain yleisten ja erityisten edellytysten täyttyessä. Lastensuojelun jälkihuollon ikäraja korotettiin 25 vuoteen. Ikärajan korotusta sovelletaan niihin lapsiin ja nuoriin, jotka ovat oikeutettuja jälkihuoltoon 1.1.2020. Lainmuutokset ovat merkittäviä kodin ulkopuolelle sijoitettujen lasten yhdenvertaisuuden, osallisuuden edistämisen, itsemääräämisoikeuden toteutumisen sekä muiden perusoikeuksien toteutumisen kannalta.

Mikäli lapsi on viety luvatta Suomesta ulkomaille, lapsikaappausasioita ja lasten palautuspyyntöjä hoitavat Suomessa eri ministeriöt riippuen siitä, mihin valtioon lapsi on viety. Akuutissa tilanteessa huoltajan yhteydenotto poliisiin, kotipaikkakunnan lastensuojeluun tai sosiaalipäivystykseen voi olla tarpeen, koska näillä viranomaisilla on toimivaltaa lapsen suojaamiseksi Suomessa. Jos lapsi on kaapattu Suomeen, Helsingin hovioikeus tai Korkein oikeus voi antaa päätöksen, jossa lapsi määrätään palautettavaksi asuinvaltionsa. Tuomioistuimien lähettää päätöksen paikalliselle ulosottomiehelle, jonka on huolehdittava täytäntöönpanosta kiireellisesti.
7. **Sosiaali- ja terveystalouden lupa- ja valvontavirasto Valvira on antanut päätöksen 8.12.2020 yksityisen terveydenhuollon**

Perusturvalautakunta

§ 101

16.12.2020

**palvelujen antamista koskevan luvan muuttamisesta: Omapartners Oy, Olavinkatu 1 B, 00100 Helsinki, Y-tunnus 2054095-2.** Uudeksi terveydenhuollon palveluista vastaavaksi johtajaksi pois lukien suun terveydenhuollon palvelut (294 toimipaikkaa Suomessa) on hyväksytty laillistettu psykiatrian erikoislääkäri, laillistettu terveydenhuollon erikoislääkäri ja nimikesuojattu psykoterapeutti Kaisla Elina Lahdensuo.

Esittelijä

Perusturvajohtaja Saara Kuusela, puh. 040 579 4573

**Esittelijän ehdotus**

Perusturvalautakunta merkitsee em. ilmoitusasiat tiedokseen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 89, § 90, § 91, § 95, § 99, § 100, § 101**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 92, § 93, § 94, § 96, § 97, § 98****OIKAISUVAATIMUSOHJEET / Perusturvalautakunta****Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Äänekosken kaupungin perusturvalautakunta. Oikaisuvaatimuksen liitteineen voi lähettää postitse tavallisena kirjeenä osoitteeseen, Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski tai vaihtoehtoisesti sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@aanekoski.fi.

Salassapidettäviä tietoja ei saa lähettää sähköpostitse. Salassapidettävät tiedot ja asiakirjat voi toimittaa kaupungille erillisen turvapostipalvelun kautta. Turvapostin käyttöohjeet: <https://www.aanekoski.fi/yhteystiedot>.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi, 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen**

Tieto pöytäkirjan tai yksittäisen päätöksen pitämisestä yleisesti nähtävänä on merkitty toimielimen pöytäkirjaan tai toimielimen tai viranhaltijan päätökseen.

**Liitetään päätökseen/otteeseen**