

Kasvun ja oppimisen lautakunta

Aika 18.03.2021 klo 15:00 - 16:38

Paikka Sähköinen kokous Microsoft Teams -ympäristössä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 16	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 17	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 18	Perusopetuksen tuntiresurssi lukuvuonna 2021-2022	5
§ 19	Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma vuosille 2021-2023	8
§ 20	Valtionavustuspäätös vieraskielisten sekä saamen- ja romanikielisten oppilaiden ja opiskelijoiden esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen järjestämiseen vuonna 2020	9
§ 21	Viranhaltijapäätökset	10

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pulli Timo	15:00 - 16:38	Puheenjohtaja	
	Halttunen Jari	15:00 - 16:38	Jäsen	
	Korhonen Jani	15:00 - 16:38	Jäsen	
	Laitinen Marko	15:00 - 16:38	Jäsen	
	Nyrönen Riitta	15:00 - 16:38	Jäsen	
	Penttinen Henna	15:00 - 16:38	Jäsen	
	Rautiainen Sinikka	15:01 - 16:38	Varapuheenjohtaja	§ 16 käsittelyn aikana
	Toivainen Ritva	15:00 - 16:38	Jäsen	
Poissa	Perälä Kari Heinonen Pirjo			
Muu	Kiiskinen Kari	15:00 - 16:38	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Ruotsalainen Seppo	15:00 - 16:38	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Härtsiä Ville	15:00 - 16:38	Opetus- ja kasvatusjohtaja	
	Tuononen Matti	15:00 - 16:16	Kaupunginjohtaja	
	Penttinen Ira	15:00 - 16:38	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Takkinen Marjo	15:00 - 16:38	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja
Timo Pulli

Pöytäkirjanpitäjä
Marjo Takkinen

Käsitellyt asiat

16 - 21

Pöytäkirjan tarkastus 22.3.2021

Pöytäkirjantarkastaja
Ritva Toivainen

Pöytäkirjantarkastaja
Jani Korhonen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Äänekosken kaupungin verkkosivut 22.3.2021

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KASVOPPI 18.03.2021 § 16

Kuntalain (410/2015) 103 §:n 2-3 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouksen koollekutsumisesta voimassa ovat Äänekosken kaupungin hallintosäännön 124 §:n määräykset ja toimielimen näiden nojalla tekemä päätös.

Puheenjohtajan ehdotus

Puheenjohtaja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkitään, Sinikka Rautiainen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Kasvun ja oppimisen lautakunta § 17

18.03.2021

Pöytäkirjan tarkastus

KASVOPPI 18.03.2021 § 17

Kuntalain (410/2015) 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Lain 140 §:n 1 momentin mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Puheenjohtajan ehdotus

Kasvun ja oppimisen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja puheenjohtaja määrää pöytäkirjantarkastuksen tapahtuvaksi viimeistään maanantaina 22.3.2021 klo 11 mennessä ja tarkastetun pöytäkirjan julkaistavaksi kaupungin verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään maanantaina 22.3.2021 klo 12.

Kasvun ja oppimisen lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Ritva Toivaisen ja Jani Korhosen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Perusopetuksen tuntiresurssi lukuvuonna 2021-2022

KASVOPPI 18.03.2021 § 18
306/12.00.04/2021

Opetus- ja kasvatusjohtajan esitys lukuvuoden 2021-2022 tuntimääristä on valmisteltu yhteistyössä koulujen rehtoreitten kanssa. Perusopetuksen tuntimäärä laskee 51 vuosiviikkotuntia lukuvuodesta 2020-2021.

Tukiopetus on määritelty oppilaan subjektiiviseksi etuudeksi, jota tulee perusopetuslain mukaan järjestää tarvittaessa. Tukiopetus-suoritteita on vuosittain toteutunut noin 42 vuosiviikkotuntia. Tuntimääräesityksessä ei ole enää lainkaan varausta tukiopetuskiihtöksi. Ajattelun lähtökohtana on, että tukiopetus toteutetaan lain hengen mukaisesti tarpeen mukaan rehtorin kontrolloidessa tukiopetuksen toteuttamista.

Erityisopetus

Erityisopetuksen järjestämiseen varataan 732 vuosiviikkotuntia.

Yleisopetus

Koulunmäen yhtenäiskoulun luokille 1-6 muodostuu opetusryhmiä 26 eli yksi vähemmän kuin lukuvuonna 20120-2021. Luokilla 1 - 6 on keskimäärin 21,9 (22,5) oppilasta perusopetusryhmää kohti. Luokkien 1-6 tuntitarve on 1037,5 tuntia, mikä on 38 tuntia vähemmän kuin lukuvuonna 2020-2021.

Luokkataso	1.	2.	3.	4.	5.	6.
oppilaita	83	88	91	102	107	96
luokkia	4	4	4	5	5	4
opp./luokka	20,8	22,0	22,8	20,4	21,4	24,0

Koulunmäen yhtenäiskoulun luokilla 7 - 9 oppilaita on keskimäärin 19,6 (19,0) perusopetusryhmää kohti. Perusopetusryhmien määrä pysyy samana kuin lukuvuonna 2020-2021 (18 opetusryhmää). Luokkien 7-9 tuntitarve on 754 tuntia, mikä on yhden tunnin enemmän kuin lukuvuonna 2020-2021.

Luokkataso	7.	8.	9.
oppilaita	115	125	113
luokkia	6	6	6
opp./luokka	19,2	20,8	18,8

Koulunmäen yhtenäiskoululle esitetään yhteensä 1791,5 vuosiviikkotuntia. Kokonaistuntimäärä on 37 tuntia vähemmän kuin

lukuvuonna 2020-2027. Oppilasta kohti on kaikkia tunteja 1,90 ja lisätunteja 0,18.

Suolahden yhtenäiskoulun 1-6 luokkien yleisopetuksen perusopetusryhmiä on 14 eli yksi vähemmän kuin lukuvuonna 2020-2021. Suolahden yhtenäiskoulun luokilla 1-6 on keskimäärin 20,5 (20,1) oppilasta perusopetusryhmässä. Luokkien 1-6 tuntitarve on 518,5 tuntia, mikä on 18 vähemmän kuin lukuvuonna 2020-2021.

Luokkataso	1.	2.	3.	4.	5.	6.
oppilaita	43	44	53	57	42	44
luokkia	2	2	3	3	2	2
opp./luokka	21,5	22,0	17,7	19,0	21,0	22,0

Suolahden yhtenäiskoulun luokilla 7 - 9 oppilaita on keskimäärin 19,2 (20,1) perusopetusryhmää kohti. Perusopetusryhmien määrä on sama kuin lukuvuonna 2020-2021 (17 opetusryhmää) Luokkien 7-9 tuntitarve on 741 tuntia, mikä on 12 tuntia vähemmän kuin lukuvuonna 2020-2021.

Luokkataso	7.	8.	9.
oppilaita	112	96	118
luokkia	6	5	6
opp./luokka	18,7	19,2	19,7

Suolahden yhtenäiskoululle esitetään 1259,5 Kokonaistuntimäärä on 30 tuntia vähemmän kuin lukuvuonna 2020-2021. Oppilasta kohti on tunteja 2,07 ja lisätunteja 0,15.

Yhtenäiskoulujen luokkien 1-6 keskimääräinen ryhmäkoko perusopetusryhmää kohti tulee olemaan 21,2 (21,3) oppilasta.

Yhtenäiskoulujen luokkien 7-9 keskimääräinen ryhmäkoko perusopetusryhmää kohti tulee olemaan 19,4 (20,1) oppilasta.

Koiviston koululle muodostuu 5 perusopetusryhmää: 1/2(7/13), 3 (17), 4 (10) , 5 (15) ja 6(12). Oppilaita on opetusryhmässä keskimäärin 14,8 (14,8). Koiviston koululle esitetään 152,5 vuosiviikkotuntia. Tuntimäärä kasvaa 4 tunnilla vuodesta 2020-2021. Oppilasta kohti on tunteja 2,06 ja lisätunteja 0,11.

Konginkankaan koululle muodostuu 3 perusopetusryhmää: 1/2(7/16), 3/4 (9/9), 5/ 6 (10/9). Oppilaita on opetusryhmässä keskimäärin 20,0(14,8). Konginkankaan koululle esitetään 113,5 vuosiviikkotuntia. Tuntimäärä on 40 tuntia pienempi kuin lukuvuonna 2020-2021. Oppilasta kohti on tunteja 1,89 ja lisätunteja 0,20.

Kasvun ja oppimisen lautakunta § 18

18.03.2021

Honkolan koululle muodostuu 6 perusopetusryhmää: 1 (15), 2 (19), 3 (18), 4 (14), 5 (14) ja 6 (15). Oppilaita on opetusryhmässä keskimäärin 15,8(16,2). Honkolan koululle esitetään 179,5 vuosiviikkotuntia. Tuntimäärä on 3 tuntia suurempi kuin lukuvuonna 2020-2021. Oppilasta kohti on tunteja 1,89 ja lisätunteja 0,13.

Hietaman koululle muodostuu 5 perusopetusryhmää: 1(17), 2(16) 3 (15), 4 (11) ja 5 /6(8/11). Oppilaita on opetusryhmässä keskimäärin 15,6(18,3). Hietaman koululle esitetään 150,5 vuosiviikkotuntia. Tuntimäärä on 22 tuntia suurempi lukuvuonna 2020-2021. Oppilasta kohti on tunteja 1,93 ja lisätunteja 0,13.

Sumiaisten koululle muodostuu 4 perusopetusryhmää: 1/2 (13/7), 3 (11) , 4 (10) ja 5/6 (14/7). Oppilaita on opetusryhmässä keskimäärin 15,5(14,3). Sumiaisten koululle esitetään 125,5 vuosiviikkotuntia. Tuntimäärä on 3 tuntia pienempi kuin lukuvuonna 2020-2021. Oppilasta kohti on tunteja 2,02 ja lisätunteja 0,16.

Viheralueen alakoulujen keskimääräinen ryhmä koko on 16,3 (15,7) ja yhtenäiskoulujen luokkien 1-6 ryhmä koko 21,2(21,3). Keskimäärin alakouluissa on oppilaita 17,7 (18,5) opetusryhmää kohti.

Perusopetuksen kaikissa opetusryhmissä tulee olemaan ensi lukuvuonna keskimäärin 18,6 (19,3) oppilasta.

Valmistelija	Opetus- ja kasvatustohtori Ville Härtsiä, puh. 020 632 3000
Esittelijä	Opetus- ja kasvatustohtori Ville Härtsiä
Päätösehdotus	Kasvun ja oppimisen lautakunta vahvistaa lukuvuodeksi 2021-2022 perusopetuksen tuntimääräksi 3772,5 (3853,5) vuosiviikkotuntia.
Päätös	Hyväksyttiin.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma vuosille 2021-2023

KASVOPPI 18.03.2021 § 19

308/12.00.04/2021

Tasa-arvosuunnitelman ja yhdenvertaisuussuunnitelman tarkoituksena on edistää kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävää tasa-arvo ja yhdenvertaisuustyötä. Toiminnallinen tasa-arvosuunnitelma sekä yhdenvertaisuussuunnitelma laaditaan ja päivitetään yhteistyössä henkilöstön ja oppilaiden kanssa. Tasa-arvolain 5 § mukaan koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että vuosittain laaditaan oppilaitoskohtaisesti tasa-arvosuunnitelma yhteistyössä henkilöstön ja oppilaiden tai opiskelijoiden kanssa. Suunnitelma voidaan sisällyttää osaksi opetussuunnitelmaa tai muuta oppilaitoksen suunnitelmaa. Vuosittaisen tarkastelun sijasta suunnitelma voidaan laatia enintään kolmeksi vuodeksi kerralla.

Äänekoskella tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma on osa opetussuunnitelmaa. Käsiteltävänä on liitteen mukainen päivitetty suunnitelma vuosille 2021-2023.

Valmistelija	Kasvun ja oppimisen palveluiden koordinaattori Satu Tarvainen, puh. 020 632 3063
Esittelijä	Opetus- ja kasvatusjohtaja Ville Härtsiä
Päätösehdotus	Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyy liitteen mukaisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuosille 2021-2023.
Päätös	Hyväksyttiin.
Liitteet	----- 1 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Valtionavustuspäätös vieraskielisten sekä saamen- ja romanikielisten oppilaiden ja opiskelijoiden esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen järjestämiseen vuonna 2020

KASVOPPI 18.03.2021 § 20
337/00.01.05/2021

Opetushallitus asetti haettavaksi 29.1. - 21.12.2020 valtionavustukset vieraskielisten sekä saamen ja romanikielisten oppilaiden ja opiskelijoiden esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen järjestämiseen vuonna 2020. Valtionavustukset myönnetään valtion vuoden 2021 talousarvion momentin 29.10.30 määrärahasta. Tarkoitukseen asetetusta määrärahasta myönnetään valtionavustusta 86 % hyväksytyistä laskennallisista kustannuksista.

Opetushallitus on päättänyt myöntää valtionavustusta 8 729 €. Opetushallitus myöntää Äänekosken kaupungin hakemuksen perusteella valtionavustusta vuonna 2020 aiheutuneisiin kustannuksiin seuraavasti:

- vieraskielisten oppilaiden/opiskelijoiden suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -opetus ja/tai muun opetuksen tukeminen 336 tunnin osalta.
- saamen kielen ja/tai romanikielen opetuksesta 70 tunnin osalta.

Myönnettyyn avustukseen sovelletaan valtionavustuslakia 688/2001, lakia opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta 1705/2009, 45 §, opetus- ja kulttuuriministeriön asetusta 1777/2009

Valmistelija Opetus- ja kasvatustoiminnan johtaja Ville Härtsiä, puh. 020 632 3000

Esittelijä Opetus- ja kasvatustoiminnan johtaja Ville Härtsiä

Päätösehdotus Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää seuraavasti:

1. Merkitsee Opetushallituksen päätöksen tiedoksi.
2. Päättää, ettei se hae oikaisua annettuun päätökseen.

Päätös Hyväksyttiin.

- - - - -

Liitteet

- 2 Valtionavustuspäätös vieraskielisten sekä saamen- ja romanikielisten oppilaiden ja opiskelijoiden esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen järjestämiseen vuonna 2020

Kasvun ja oppimisen lautakunta § 21

18.03.2021

Viranhaltijapäätökset

KASVOPPI 18.03.2021 § 21

Kasvun ja oppimisen lautakunnalle on toimitettu opetus- ja kasvatusjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 12.2.-11.3.2021.

Esittelijän ehdotus

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää, että opetus- ja kasvatusjohtajan viranhaltijapäätöksiä ei oteta käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Opetus- ja kasvatusjohtajan päätökset ajalta 12.2.-11.3.2021

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 21

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 20**OIKAISUVAATIMUSOHJEET / Kasvun ja oppimisen lautakunta****Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Äänekosken kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunta. Oikaisuvaatimuksen liitteineen voi lähettää postitse tavallisena kirjeenä osoitteeseen, Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski tai vaihtoehtoisesti sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@aanekoski.fi.

Salassapidettäviä tietoja ei saa lähettää sähköpostitse. Salassapidettävät tiedot ja asiakirjat voi toimittaa kaupungille erillisen turvapostipalvelun kautta. Turvapostin käyttöohjeet: <https://www.aanekoski.fi/yhteystiedot>.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi, 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Tieto pöytäkirjan tai yksittäisen päätöksen pitämisestä yleisesti nähtävänä on merkitty toimielimen pöytäkirjaan tai toimielimen tai viranhaltijan päätökseen.

Liitetään päätökseen/otteeseen