



Kansallinen hankintailmoitus TARJOUSPYyntö 351356 (Dnro 741/02.07.00/2021)

Äänekosken vanhan kansakoulun vesikatton ja yläpohjan uusiminen

I Kohta: Hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi	Äänekosken kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	2045520-5
Postiosoite	Hallintokatu 4
Postitoimipaikka	ÄÄNEKOSKI
Postinumero	44100
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Kati Miettinen
Sähköpostiosoite	hankinta@aanekoski.fi
NUTS-koodi	Keski-Suomi FI193
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.aanekoski.fi

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/aanekoski?id=351356&tpk=d59310c5-5e8f-44de-a4db-0c96db9aeba5>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/aanekoski?id=351356&tpk=d59310c5-5e8f-44de-a4db-0c96db9aeba5>

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde



Hankinnan kohde

II.1 Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Äänekosken vanhan kansakoulun vesikaton ja yläpohjan uusiminen

Viitenumero

Dnro 492/02.07.00/2021

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Kattotyöt ja muut rakennusalan erikoistyöt (45260000-7)

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Rakennusurakka

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Hankittavan urakan kohteena on Koulunmäen yhtenäiskoulun rakennus B. Rakennus on 1930-luvulla rakennettu vanha kansakoulu, joka on edelleen opetuskäytössä. Rakennus on suojeltu ja siinä ei ole toimintaa urakka-aikana. Rakennus on harjakattoinen ja sen julkisivu on kolmikerrosrapattu. Rakennus sijaitsee osoitteessa Koulunmäenkatu 6, 44100 Äänekoski.

Urakkamuotona on kokonaisurakka, jossa rakennusteknisten töiden urakoitsija toimii pääurakoitsijana, tilaaja (Äänekosken kaupunki) toimii hankkeen päätoteuttajana. Teline- ja sääsuojausurakka suoritetaan pääurakoitsijalle alistettuna sivu-urakkana alistamissopimuksen mukaisesti.

Urakkaan kuuluvat vesikaton ja yläpohjan uusimisen työt kokonaisuudessaan tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti. Urakkaan tulee sisältyä tarvittavat purkutytöt, rakenteiden uusimiset, hankinnat ja asennustyöt sekä päivittäinen työnjohto. Urakkaan sisältyvät lisäksi muut valmiin työn edellyttämät työvaiheet, kuten tarvittavat mittaukset, sähkö- ja LVI-osien irrotus ja takaisin paikoilleen kytkennät.

Urakkaan kuuluu sivuvelvollisuutena alistetun sivu-urakan (teline- ja sääsuojausurakka) johtaminen ja työvaiheiden yhteen sovittaminen sivu-urakoitsijan kanssa. Lisäksi urakoitsijalle kuuluu takuuajan 1. vuoden vuosihuolto, joka pitää sisällään vesikaton tarkastamisen ja huoltotoimenpiteet sekä tarvittavat korjaustoimenpiteet omakustanteisesti. Huolto tulee suorittaa Kattoliiton "Katon huoltokirja peltikatot" sivujen 6-9 ohjeen mukaisesti ja suoritetusta huollosta on annettava tilaajalle todiste.

Urakoitsija on velvollinen antamaan nosto- ja haalausapua IV-urakoitsijalle, jonka tehtävä-nä on asentaa uudet IV-ulospuhallushajottajat urakoitsijan tekemien piippurakenteiden päälle.

Vesikaton ja yläpohjan purku- ja rakennustyöt voidaan aloittaa todennäköisesti 1.7.2021. Töiden aikaisempi aloitusajankohta on mahdollinen, mikäli hankintapäätös saa lainvoiman, urakkasopimus on allekirjoitettu ja teline- ja sääsuojausurakka on valmiina tarvittavissa määrin.

Urakkasuorituksen tulee olla täysin valmis viimeistään 27.9.2021 mennessä.



II.1.5) Hankinnan ennakoitu arvo tai hintahaarukka (ilman ALV)

Täsmällinen arvo

300 000,00 €

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Länsi-Suomi FI19

Keski-Suomi FI193

Pääasiallinen suorituspaikka

Äänekoski

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Kohdenäyttö järjestetään paikan päällä kohteessa 7.6.2021 klo 12.00 alkaen. Mikäli mahdollista, tarjoajien tulee tutustua kohteeseen etukäteen. Kohde-esittelyssä esitetyt kysymykset ja niihin annetut vastaukset kootaan ja annetaan tiedoksi tarjoajille Tarjouspalvelu.fi:n kautta.

Tarjouksen jättäminen:

Tarjous tulee jättää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi:ssä. Muulla tavalla jätettyjä tarjouksia ei hyväksytä. Tarjouspyyntö koostuu varsinaisesta tarjouspyynnöstä sekä urakoiden urakkalaskenta-asiakirjoista, jotka löytyvät SokoPro-järjestelmästä, jonne on hyperlinkki Tarjouspalvelu.fi:ssä tarjouspyynnön kohdassa "Linkit".

SokoPro -järjestelmää käytetään tarjouskilpailussa vain siihen, että sen kautta tarjoajat näkevät tarjouspyyntöön kuuluvat urakkalaskenta-asiakirjat. Tarvitsemansa paperikopiot urakkalaskenta-asiakirjoista tarjoaja hankkii omalla kustannuksellaan.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta

II.2.6) Arvioitu arvo

Arvo ilman alv:tä (puitesopimuksissa tai dynaamisissa hankintajärjestelmissä – arvioitu kokonaisarvon enimmäismäärä koko tämän osan kestoajalta)

300 000,00 €

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

01.07.2021 - 27.09.2021



Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Ei

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Kyllä

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Ei

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot

III.1) Osallistumisvaatimukset

III.1.1) Ammattitoiminnan harjoittamiskelpoisuuden vaatimukset, myös ammatti- tai kaupparekistereihin kuulumista koskevat vaatimukset

Luettelo ehdoista ja niiden lyhyt kuvaus

Ehdot hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti.

III.1.2) Vaatimukset taloudellisesta ja rahoituksellisesta tilanteesta

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti

III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti

IV Kohta: Menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Hankintaan liittyvät tilaajan hankinta-asiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä. Jos yritys haluaa tarjousasiakirjat muulla kielellä, käännettäminen ja siitä



aiheutuvat kustannukset ovat yrityksen itsensä vastattavia.

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjoajan soveltuvuuden tarkistaminen
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
4. Tarjousten vertailu
5. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen
6. Tilaajavastuulain mukaisten selvitysten tarkistaminen.
7. Hankintasopimuksen solmiminen.

Tarjous tulee jättää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi:ssä. Muulla tavalla jätettyjä tarjouksia ei hyväksytä.

Tarjoaja vastaa siitä, että tarjous on perillä määräaikaan mennessä. Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyyntöasiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjous on tarjoajaa sitova. Tarjoaja vastaa tarjouksen oikeellisuudesta. Tarjoajan ei ole mahdollista muuttaa tarjoustaan jälkikäteen.

Määräajan jälkeen tarjouksia ei voi jättää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi:ssä.

Ensimmäisessä vaiheessa tarjoukset avataan määräajan päättymisen jälkeen. Tarjousten avaamisen jälkeen tarjoukset tarkistetaan.

Toisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan luottamisesta. Edellytykset selvitetään tarjouspyynnön kohdassa "Soveltuvuusvaatimukset" asetetuilla vaatimuksilla, joilla pyritään varmistamaan, että tarjoajalla on tekniset ja taloudelliset edellytykset hankinnan toteuttamiseen.

Hankintayksikkö sulkee päätöksellään tarjoajan tarjouskilpailun ulkopuolelle, jos tarjoaja ei täytä tarjoajalle tarjouspyynnössä asetettuja soveltuvuusvaatimuksia. Hankintayksikkö sulkee päätöksellään tarjoajan tarjouskilpailun ulkopuolelle, jos hankintayksikön tiedossa on, että tarjoaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö on rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla jostakin hankintalain 80 §:ssä mainitusta rikoksesta. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois myös tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu hankintalain 81 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjoaja, joka ei täytä asetettuja vaatimuksia tai joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan alla mainittuja tietoja tai joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

Kolmannessa vaiheessa tarkistetaan, täyttävätkö ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset hankinnan kohteelle.

Neljännessä vaiheessa saadut tarjoukset vertaillaan keskenään.

Hankintamenettely voidaan keskeyttää todellisesta ja perustellusta syystä (hankintalain 125 §). Todellinen ja perusteltu syy on esimerkiksi se, että hankinnalle varatut määrärahat eivät riitä. Hankintailmoitusta, tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta (hankintalain 104 §). Hankintayksikkö voi hylätä hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden poikkeuksellisen alhaisen tarjouksen siten kuin hankintalain 96 §:ssä säädetään.

Hankintayksikkö voi keskeyttää hankinnan, jos yksikään tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä hankintayksikön edellyttämällä tavalla, jos tarjousten hintataso on



liian korkea, jos olosuhteet tai edellytykset ovat muuttuneet niin, ettei suunniteltua hankintaa ole tarkoituksenmukaista tai mahdollista toteuttaa tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla.

Viidennessä vaiheessa tehty hankintapäätös annetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjouksen jättäneille Tarjouspalvelu.fi:n kautta ja julkaistaan kaupungin Internet-sivuilla.

Hankintapäätökseen voi hakea muutosta siten kuin päätöksessä mainitaan. Hankintapäätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankintaoikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

Viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista tarjouskilpailun voittaneelta tarjoajalta tarkistetaan Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset.

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella sen jälkeen kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Hankinta voi toteutua vasta sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

15.06.2021 15:00 (UTC +03:00)

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

3

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä

15.06.2021 15:02

Tietoja valtuutetuista henkilöistä ja avaamismenettelystä

Tarjoukset avataan aikaisintaan ilmoitettuna ajankohtana, mutta tarjoukset voidaan avata myös tämän ajankohdan jälkeen. Avaamistilaisuus ei ole julkinen.

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.2) Tietoa sähköisistä työnkuluista

Sähköinen laskutus hyväksytään



Käytetään sähköistä maksua

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Radanrakentajantie 5
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00520
Maa	Suomi
Puhelin	+358 295643300
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	+358 295643314
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunnistus

351356 (Dnro 741/02.07.00/2021)

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 07.06.2021 16:00 mennessä

Lisätiedot

Tarjoajien syrjimättömän ja tasapuolisen kohtelun vuoksi lisätietokysymyksiin ei vastata puhelimitse tai sähköpostitse. Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Esitetyt kysymykset ja niihin annetut vastaukset ovat julkisesti nähtävillä toimittajaportalissa. Kysymyksen esittäjän tiedot näkyvät kuitenkin vain hankintayksikölle, eivät julkisesti.

Mikäli mahdollista, kysymyksiin vastataan sitä mukaan kun niitä tulee, kuitenkin viimeistään 8.6.2021. Tarjoajien tulee ennen tarjouksensa jättämistä tarkistaa Tarjouspalvelu.fi:ssä esitetyt kysymykset ja niihin annetut vastaukset ja mahdolliset tarjouspyyntöä koskevat täsmennykset (nk. lisäkirjeet).

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)



Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajan ja tarjouksen tulee täyttää kaikki jäljempänä esitetyt tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset. Tarjoajalla tulee olla taloudelliset, tekniset ja ammatilliset edellytykset suorittaa hankinta. Tarjouksen antaja sitoutuu tarjouksen jättäessään erillisestä pyynnöstä toimittamaan myös muun kuin jäljempänä mainitun selvityksen edellytyksistään hankinnan toteuttamiseen.

Tarjoaja vakuuttaa tarjouksen jättäessään, että alla olevat soveltuvuusvaatimukset täyttyvät. Vain tarjouskilpailun voittanut tarjoaja toimittaa tarjoajan soveltuvuutta osoittavat todistukset ja selvitykset tilaajan ilmoittamana päivämääränä ennen hankintapäätöksen tai -sopimuksen tekemistä.

Ulkomaalaisen tarjoajan on toimitettava alla esitettyjen vaatimusten mukaiset todistukset ja selvitykset sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksyttävällä tavalla, kuten antamalla sijoitusmaan mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus.

Tarjoajan, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä toimituksen toimittamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen ja lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen Suomessa tai siinä maassa, jossa tarjoajan pääpaikka sijaitsee, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

Tarjoaja, joka syöllistyy väärin tietojen antamiseen toimittaessaan pyydettyjä tietoja tai, joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

Edellytetyt todistukset ja selvitykset saavat olla enintään 3 kk vanhoja tarjousten viimeisestä jättöpäivästä lukien ja ne tulee pyydettyä esittää myös sopimuskauden aikana (ilman eri korvausta). Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset tulee tarkistaa vuosittain. Erillisten todistusten ja selvitysten toimittamisen voi korvata Vastuugroup.fi/Luotettava kumppani- tai Rakentamisen Laatu RALA ry:n raportilla. Raportilta puuttuvat tiedot on lähetettävä erikseen.

Soveltuvuusvaatimukset	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
1. TARJOAMINEN RYHMITTYMÄNÄ		
1.1 Tarjous jätetään ryhmittymänä.		
<i>Hankintalain mukaisesti yritykset saavat ilmoittautua tarjoajiksi ryhmittymänä. Ryhmittymällä tarkoitetaan yritysten yhteistyötä hankintasopimuksen saamiseksi. Ryhmittymän jäsenet vastaavat suorituksesta yhteisvastuullisesti. Se, mikä tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä koskee tarjoajaa, koskee myös tarjoajana olevaa ryhmittymää. Sopimuksen tekeminen ryhmittymän kanssa edellyttää ryhmittymään kuuluvien yritysten yhteisvastuullista sitoutumista sopimuksen velvoitteisiin ja vastuisiin. Tarjouksessa tulee ilmoittaa, että se on tehty ryhmittymänä. Myös kaikki ryhmittymän jäsenet tulee ilmoittaa tarjouksessa. Kaikilta ryhmittymän jäseniltä tulee olla kirjallinen sitoumus voimavarojen käytöstä tarjouksen liitteenä.</i>		
Jos kyllä		



1.1.1 Mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä, tulee tarjoajan ladata tarjouksen liitteeksi allekirjoitettu sopimus, josta ilmenee, että toinen taho on sitoutunut asettamaan voimavaransa ehdokkaan tai tarjoajan vapaaseen käyttöön ja hallintaan hankinnan toteuttamiseksi. Allekirjoitettu sopimus ryhmittymästä ladataan tähän.

Ryhmittymän on yhdessä osoitettava hankintayksikölle taloudellista ja rahoituskellista tilannetta, teknistä suorituskyykyä ja ammatillista pätevyyttä koskevien sekä muiden vaatimusten täyttyminen. Kunkin ryhmittymän jäsenen tulee täyttää Tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset, mikäli niiden yhtiömuotoa koskeva lainsäädäntö sitä edellyttää, sekä vaatimukset siitä, että pakolliset tai harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet eivät täyty.

2. ALIHANKKIJOIDEN KÄYTTÖ

2.1 Rakennuttajaan sopimussuhteessa oleva urakoitsija voi luovuttaa urakan tai sen osia edelleen toiselle urakoitsijalle aliurakkana. Aliurakan ketjuttaminen tätä pidemmälle ei ole sallittua ilman rakennuttajan hyväksymää erityistä syytä.

Aliurakoitsijoihin sovelletaan urakkaohjelman lukua 13.2.

Jos kyllä

2.1.1 Mikäli Tarjoaja käyttää aliurakoitsijoita, tulee tarjouksen liitteeksi ladata selvitys tarjoajan käyttämistä aliurakoitsijoista ja heidän roolistaan sopimuksen toteuttamisessa.

3. TILAAJAVASTUULAIN MUKAISET SELVITYKSET

3.1 Onko tarjoajan tiedot saatavissa Vastuugroup.fi/Luotettava kumppani -palvelusta?

Tarjoajan ei tarvitse erikseen toimittaa kohdissa 3.2 - 3.6 lueteltuja Tilaajavastuulain mukaisia selvityksiä ja todistuksia, mikäli Luotettava kumppani ja/tai RALA-yritysraportista löytyy vastaavat tiedot. Raportilta puuttuvat tiedot tulee toimittaa erikseen. Mikäli Tarjoaja ei kuulu Luotettava kumppani /RALA-yritysraportin piiriin, tulee Tarjoajan liittää tarjoukseen kohdissa 3.2 - 3.6 vaaditut selvitykset.

3.2 Rekisterit



3.2.1 Tarjoajalla on elinkeinotoiminnan harjoittamisoikeus ja se on merkitty kaupparekisteriin tai vastaavaan rekisteriin, ennakkoperintärekisteriin, työntajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, mikäli lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.

Kyllä

Jos kyllä

3.2.1.1 Mikäli Tarjoaja ei kuulu Luotettava Kumppani/RALA - yritysraportin piiriin, tulee Tarjoajan liittää tarjoukseen kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut vastaavat tiedot sekä selvitys merkinnästä ennakkoperintärekisteriin, työntajarekisteriin ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin. Jos tarjoaja ei ole rekisteröitynyt sijaintimaansa kaupparekisteriin, on tarjouksen liitteenä toimitettava selvitys rekisteröimättömyyden perusteista.

3.3 Verot ja maksut

3.3.1 Tarjoaja on suorittanut sijaintimaansa lainsäädännön mukaiset verot ja maksut tai tarjoajalla on veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma, jota tarjoaja noudattaa.

Jos kyllä

3.3.1.1 a) Mikäli Tarjoaja ei kuulu Luotettava Kumppani/RALA - yritysraportin piiriin, tulee tarjouksen liitteeksi liittää selvitys siitä, että yritys ei ole merkittynä verovelasta johtuen verovelkarekisteriin.

Jos ei

3.3.1.1 b). Mikäli tarjoajalla on verovelkaa, tulee tarjouksen liitteeksi liittää selvitys verovelan määrästä ja verovelkaa koskevan maksusuunnitelmasta, mikäli verovelan määrä ylittää 500 euroa.

Ladattava



3.3.2 Tarjoaja on suorittanut eläkevakuutusmaksunsa (työntekijät ja yrittäjä) ja muut lakisääteiset maksunsa tai tarjoajalla on erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajanmhyväksymä maksusuunnitelma, jota tarjoaja noudattaa.

Kyllä

Vaaditut selvitykset: Luotettava kumppani -raportti tai eläkevakuutusyhtiön tai työeläkekassan antama todistus eläkevakuutuksen (työntekijät ja yrittäjä) voimassaolosta ja vakuutusmaksujen suorittamisesta.

Jos kyllä

3.3.2.1 Mikäli Tarjoaja ei kuulu Luotettava Kumppani/RALA -yritysraportin piiriin, tulee Tarjoajan liittää tarjoukseen todistus työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkemaksuja koskeva maksusopimus on tehty,

3.4 Työehtolainsäädännön mukaiset työehdot

3.4.1 Tarjoaja noudattaa hankinnan kohteena olevaan työhön sovellettavaa työehtosopimusta tai keskeisiä työehtoja (työlainsäädännön mukaisia työehtoja).

Kyllä

Vaaditut selvitykset: Luotettava kumppani -raportti tai selvitys sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.

Jos kyllä

3.4.1.1 Mikäli Tarjoaja ei kuulu Luotettava Kumppani/RALA -yritysraportin piiriin, tulee tarjoajan liittää tarjoukseen selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista,

3.5 Työterveyshuolto

3.5.1 Tarjoajan työntekijöillä on lakisääteinen työterveyshuolto.

Kyllä

Vaaditut selvitykset: Luotettava kumppani -raportti tai voimassa oleva työterveyshuoltosopimus tai muu kirjallinen selvitys siitä millä tavalla tarjoaja järjestää työntekijöidensä lakisääteisen työterveyshuollon.

Jos kyllä

3.5.1.1 Mikäli Tarjoaja ei kuulu Luotettava Kumppani/RALA -yritysraportin piiriin, tulee tarjoajan liittää tarjoukseen selvitys työterveyshuollon järjestämisestä Suomessa.

3.6 Lähetetyt työntekijät



3.6.1 Kaikilla lähetetyillä työntekijöillä tulee olla voimassa olevat todistukset työntekijöiden sosiaaliturvan määräytymisestä ennen kuin nämä aloittavat työnteon.	Kyllä
<i>Työntekijöiden lähettämisestä on kyse silloin, kun ulkomainen työnantaja lähettää työntekijän Suomeen työhön. Työntekijän tulee työskennellä tavallisesti muussa valtiossa kuin Suomessa ja lähettämisen on tapahduttava vain rajoitetuksi ajaksi. Työntekijöitä voidaan lähettää alihankintana, vuokratyönä tai yritysryhmän sisäisenä siirtona.</i>	
4. HANKINTALAIN MUKAISET POISSULKEMISPERUSTEET	
4.1 Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajaa tai sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsentä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä eivät koske Hankintalain 80 §:n mukaiset ns. pakolliset poissulkemisperusteet.	Kyllä
<i>Poissulkemisperusteet: http://finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161397</i>	
4.2 Tarjoaja vakuuttaa, että sitä eivät koske Hankintalain 81 §:n mukaiset ns. harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet.	Kyllä
<i>Poissulkemisperusteet: http://finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161397</i>	
5. TALOUDELLINEN SUORITUSKYKY, VAKUUTUKSET ja VAKUUDET	
5.1 Tarjoajalla tulee olla riittävät taloudelliset edellytykset palvelun toteuttamiseksi. Tarjoajan keskimääräisen vuosittaisen liikevaihdon viimeiseltä kolmelta tilikaudelta tulee olla vähintään 600 000 € (kaksi kertaa hankinnan ennakoitu arvo).	Kyllä
Jos kyllä	
5.1.1 Selvitys tarjoajan konaisliikevaihdesta. Vahvistetut tilinpäätöstiedot on annettava kolmelta viimeksi kuluneelta tilikaudelta.	Ladattava
5.2 Tarjoajan luottotietojen tulee olla Suomen Asiakastiedon Rating Alfa - luokituksessa vähintään A+ (tyydyttävä +) -tasoa.	Kyllä
Jos kyllä	



5.2.1 Tarjoajan tulee ladata liitteeksi Suomen Asiakastiedon Rating Alfa -raportti. Raportti ei saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempi tarjousten viimeisestä jättöpäivästä laskien. Mikäli Tarjoajan luottotietoluokitusta ei ole saatavilla Suomen Asiakastieto Oy:n järjestelmästä, Tarjoajan tulee ladata muun luottotietolaitoksen lausunto luottotiedoista ja selvitys vaadittua vastaavasta luokitustasosta.	Ladattava
5.3 Tarjoajalla on työtapaturma- ja ammattitautilaissa (459/2015) tarkoitettu vakuutus työntekijöille. Jos kyllä	Kyllä
5.3.1 Vaadittu selvitys: todistus vakuutuksen voimassaolosta.	Ladattava
5.4 Tarjoajalla on voimassa oleva harjoitetun toiminnan riskeihin suhteutettuna riittävä vastuuvakuutus ja tarjoaja on huolehtinut vakuutusmaksujen suorittamisesta. Jos kyllä	Kyllä
5.4.1 Vaadittu selvitys: todistus vastuuvakuutuksen voimassaolosta ja määrästä.	Ladattava
5.5 Sopimuksen täyttämisen vakuudeksi tarjouskilpailun perusteella valitun urakoitsijan tulee luovuttaa tilaajalle rakennusajan vakuudeksi pankin tai vakuutuslaitoksen antaman omavelkaisen takauksen, jonka suuruus on 10 % arvonnäköverottomasta ja takuuajan vakuudeksi pankin tai vakuutuslaitoksen antaman omavelkaisen takauksen, jonka suuruus on YSE-ehdoista poiketen 5 % arvonnäköverottomasta urakkahinnasta. Urakoitsijan tilaajalle antamat vakuudet ovat alistamisen tapahduttua toissijaisesti pää- ja sivu-urakoitsijan alistamissopimukseen perustuvien vaateiden vakuutena. Tästä tulee olla maininta takaussitoumuksessa. Jos kyllä	Kyllä
5.5.1 Selvitys vakuuden antajasta	Ladattava



6. TEKNINEN SUORITUSKYKY JA AMMATILLINEN PÄTEVYYS

6.1 Tarjoajalla tulee olla vähintään kaksi (2) referenssiasiakasta tarjouspyyntöä vaatavuudeltaan ja laajuudeltaan vastaavien urakoiden toteuttamisesta. Referenssi on toteutettu viimeisen viiden (5) vuoden aikana tarjousten viimeisestä jättöpäivästä laskettuna.

Kyllä

Jos kyllä

6.1.1 Referenssiluettelo, josta tulee ilmetä asiakas, asiakkaan yhteystiedot sekä ilmoitetun referenssin toteutusaika, vaatavuus ja laajuus.

Ladattava

7. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

7.1 Koska Tarjoaja vastaa henkilötunnistehallinnoinnista, yhteystietoluettelosta ja kulkuvista, Tarjoaja sitoutuu noudattamaan voimassa olevan henkilötietolainsäädännön edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa ja henkilötietojen suojaamista koskevia säännöksiä. Tarjoaja vastaa siitä, että toiminta on kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä on säädetty sisänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta.

Kyllä

Hankinnan kohteen kriteerit



Kokonaisurakka

Veroton urakkahinta. Tarjoajan tulee täyttää tähän SokoPron urakkalaskenta-asiakirjoista liitteeseen "Tarjouslomake_Äänekoski_Koulunmäen vanha kansakoulu_Vesikatto ja yläpohjaurakka.pdf" urakalle laskettu veroton kokonaishinta.

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus
Hankittava määrä: 1 urakka	€/urakka	
Tarjoajan tulee liittää tarjouksen liitteeksi annettujen ohjeiden mukaisesti täytettynä ja allekirjoitettuna SokoPron urakkalaskenta-asiakirjoista liite "Tarjouslomake_Äänekoski_Koulunmäen vanha kansakoulu_Vesikatto ja yläpohjaurakka.pdf".	Ladattava	
Yleiset kriteerit/tiedot		
	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus
Tarjoaja sitoutuu suorittamaan tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisen urakan.	Kyllä	

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Äänekoski sijaitsee Keski-Suomen maakunnassa, valtatie 4 varressa, hieman yli puolen tunnin ajomatkan päässä maakunnan keskuskaupungista Jyväskylästä.

Asukaslukumme on n. 19 000 eli olemme juuri sopivan kokoinen - ei liian pieni eikä liian suuri, vaan sopiva, ihmisen kokoinen kaupunki.

Tarjouksen lähettäminen

Tarjous tulee laatia huolellisesti. Tarjoukseen tulee liittää kaikki pyydetyt liitteet. Tarjouksen tekemisestä tai siihen liittyneistä toimenpiteistä ei makseta tarjoajille korvausta. Ennen tarjouksen jättämistä tarjoajan tulee tutustua tarjouskilpailusta esitettyihin kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin Tarjouspalvelu.fi -portaalissa.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Urakkaohjelman mukaisesti.

Laskutus ja maksuehto

Urakkaohjelman mukaisesti.



Hylkäämisperusteet

Hylkäysperusteet on ilmoitettu tarjouspyynnön kohdassa Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot.

Tarjoajan tulee lisäksi välttää ylimääräisen mainos- tai esitemateriaalin, tai tarjoajan oman, erillisen tarjousasiakirjan jättämistä. Mikäli tarjoaja liittää tarjouslomakkeen lisäksi tarjoukseensa materiaalia, joka on sisällöltään tarjouspyynnön vastaista esim. maksu- ja sopimusehdoiltaan tai muilta osin, tarjous suljetaan tarjouskilpailusta pois.



Sopimusmenettely

Tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä mainittujen ehtojen lisäksi noudatetaan seuraavia sopimusehtoja:

- Rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998 RT 16-10660.

Tarjouspyyntöasiakirjat:

1. Tämä tarjouspyyntö
2. Tarjouslomake (SokoProssa)
3. Sivu-urakoiden alistamissopimus (SokoProssa)
4. Urakkarajaliite (SokoProssa)
5. Urakkaohjelma (SokoProssa)
6. Turvallisuusasiakirja (SokoProssa)
7. Työmaan toiminta ja hallinto (SokoProssa)
8. Arkkitehtipiirustukset piirustusluettelon mukaisesti (SokoProssa)
9. Korjaustyöselostus, rakennetyypit ja detaljit (SokoProssa)
10. Alistettu sivu-urakkasopimus: teline- ja sääsuojausurakka (SokoProssa)
11. RT 85-1158 Konesaumattu peltikatto (SokoProssa)
12. Katon huoltokirja peltikatot (SokoProssa)
13. Havainne kuva sääsuojasta (SokoProssa)
14. Havainnekuva JS ja Katosta teline ja sääsuoja (SokoProssa)
15. Valokuvat Vesikatto ja yläpohjaurakka (SokoProssa)

Sopimus Ostajan ja Tarjoajan välille syntyy siinä vaiheessa, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet kirjallisen sopimuksen.

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa pätevyysjärjestyksessä, rakennusurakan yleisten sopimusehtojen (RT 16-10660) 13 §:ään tehdyin lisäyksin ja täsmennyksin:

A. Kaupalliset asiakirjat:

1. Urakkasopimus
2. Sivu-urakan alistamissopimus
3. Tarjouksen selonottoneuvottelun pöytäkirja
4. Urakkarajaliite
5. Rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998, RT 16-10660
6. Tarjouspyyntö ja ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset
7. Urakkaohjelma
8. Turvallisuusasiakirja
9. Työmaan toiminta ja hallinto
10. Maksuerätaulukko
11. Urakoitsijan tarjous

B. Tekniset asiakirjat:

12. Työkohtaiset laatuvaatimukset ja selostukset
13. Arkkitehtipiirustukset
14. Rakennepiirustukset
15. Kuvat työmaalta
16. RT 85-11158-kortti
17. Katon huoltokirja peltikatot
18. Yleiset laatuvaatimukset ja työselostukset.



Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi sopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä.

Tarjousasiakirjat tulevat kuitenkin julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty, sitä koskeva pöytäkirja on tarkastettu kuntalain mukaisesti ja päätöksestä on tiedotettu asianosaisia.

Tarjousasiakirjat eivät tule julkisiksi niiltä osin kun ne sisältävät tarjoajan liike- tai ammattisalaisuuksia koskevia tietoja. Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tehtyyn tarjoukseen on välttämätöntä, on ne lueteltava erillisellä, "salainen" -otsikoidulla liitteellä sekä merkittävä sisältämään liikesalaisuuksia Tarjouspalvelu-fi-palvelussa Sovellusvaatimukset ja Hankinnan kohteen kriteerit -välilehdillä. Liikesalaisuustietoja voi ilmoittaa välilehden ylälaudassa olevasta linkistä "Ehdota liikesalaisuustietoja >>". Valintaruutuja valitsemalla tarjoaja voi ilmoittaa tietoja, joita hän pitää liikesalaisuuksinaan.

Mikäli tarjoaja ei merkitse tarjoukseensa ammatti- ja liikesalaisuustietoja, hankintayksikkö tulkitsee annetun tarjouksen kaikilta osin julkiseksi. Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen kokonaishinta ei kuitenkaan voi olla liike- tai ammattisalaisuus. Vertailun taustalla oleva salaiseksi ilmoitettu asiakirja ei kuitenkaan ole julkinen. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Päätöksenteon perusteet

Tarjousten vertailussa määrävänä tekijänä on halvin hinta.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuksenaikaiset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli kiistakysymystä ei ratkea neuvotteluin, jätetään asia tilaajan kotipaikan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Muut asiat

Tarjouspalvelu.fi -palvelun käyttöön liittyvissä teknisissä asioissa tarjoajat voivat yhteydessä Cloudia Helpdeskiin. Ohjeita ja neuvoja palvelun käytöstä löytyy osoitteesta

<http://tarjoajat.cloudia.fi/fi/support/home>. Tukiopynnöt tulee lähettää em. tukiportaalin kautta tai puhelimitse numeroon 020 766 1075.

SokoPro -palveluun liittyvissä teknisissä asioissa tarjoajat voivat olla yhteydessä SokoPro Helpdeskiin joko puhelimitse: 0200 35 211 tai sähköpostitse: helpdesk@sokopro.fi.

Liitteet ja linkit

Linkit

<https://www.sopimuslomake.net/lomakkeet/rt-16-10660>

[https://public.sokopro.fi/Quotations/Signup.aspx?](https://public.sokopro.fi/Quotations/Signup.aspx?crypt=WceQV9IImMYisKAdYvVavhqw7ENrTpvtv9gw8NjW5kXH%2BopI3DzB%2FRz5Sf%2FbNcV)

[crypt=WceQV9IImMYisKAdYvVavhqw7ENrTpvtv9gw8NjW5kXH%2BopI3DzB%2FRz5Sf%2FbNcV](https://public.sokopro.fi/Quotations/Signup.aspx?crypt=WceQV9IImMYisKAdYvVavhqw7ENrTpvtv9gw8NjW5kXH%2BopI3DzB%2FRz5Sf%2FbNcV)



Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Tommi Rautjärvi	Tekninen johtaja
Hannu Saarela	Rakennuttajapäällikkö