



Kansallinen hankintailmoitus TARJOUSPYYNTÖ 351357 (Dnro 695/02.07.00/2021)

Riihijärvenkadun perusparantaminen

I Kohta: Hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi	Äänekosken kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	2045520-5
Postiosoite	Hallintokatu 4
Postitoimipaikka	ÄÄNEKOSKI
Postinumero	44100
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Kati Miettinen
Sähköpostiosoite	hankinta@aanekoski.fi
NUTS-koodi	Keski-Suomi FI193
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.aanekoski.fi

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/aanekoski?id=351357&tpk=e502a45a-5a60-48e3-a5e9-42989b25cd5a>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/aanekoski?id=351357&tpk=e502a45a-5a60-48e3-a5e9-42989b25cd5a>

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde



Hankinnan kohde

II.1 Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Riihijärvenkadun perusparantaminen

Viitenumero

Dnro 695/02.07.00/2021

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Maanteiden, rautateiden ja kiitoratojen rakennus-, perustus- ja päällystystyöt (45233000-9)

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Rakennusurakka

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Hankinnan kohteena on Riihijärvenkadun rakennusurakka. Urakka sisältää Riihijärvenkadun katu- ja kuivatusrakenteiden rakentamisen sekä valaistuksen muutostyöt tarjouspyynnön liitteinä olevien asiakirjojen mukaisesti.

Urakkamuotona on kokonaishintaurakka. Urakoitsija toimii tässä urakassa pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana ja vastaa päätoteuttajan velvollisuuksista. Urakoitsija voi antaa osan töistä tilaajan hyväksymille aliurakoitsijoille. Pääurakoitsijalle kuuluu töiden yhteensovittaminen ja aikatauluvastuu.

Työ voidaan aloittaa, kun urakkasopimus on allekirjoitettu sekä urakkaohjelmassa mainitut velvollisuudet on täytetty. Rakennustyöt voi aloittaa aikaisintaan 12.7.2021 ja ne tulee aloittaa viimeistään 9.8.2021. Rakennustöiden tulee kaikilta osin olla valmiina ja hyväksyttynä 15.10.2021 mennessä.

II.1.5) Hankinnan ennakoitu arvo tai hintahaarukka (ilman ALV)

Hintahaarukka

160 000,00 € - 200 000,00 €

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)



Päänimikkeistö

Katuvalaistuksen ja muun julkisen valaistuksen käyttökuntoon saattaminen
(50232110-4)

Päänimikkeistö

Katuvalaistustarvikkeet (34928500-3)

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Keski-Suomi FI193

Pääasiallinen suorituspaikka

Äänekoski

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Rakennuskohde sijaitsee Äänekosken kaupungissa Suolahden kaupunginosassa. Rakennustyö käsittää Riihijärvenkadun saneerauksen.

Kadun rakennekerrokset uusitaan ja nykyinen sorapinta muutetaan asfalttipintaiseksi. Asfaltointityö EI kuulu urakkaan. Kadun pintakuivatus hoidetaan hulevesiviemäreillä ja painanteilla. Kadun syväkuivatus hoidetaan salaojituksella. Urakka-alueella tehdään tarvittavia siirtoja ja muutoksia nykyiseen valaistukseen.

Riihijärvenkadulla on nykyinen vesijohto sekä jätevesi- ja hulevesiviemäri sekä kaukolämpölinja. Hulevesiviemäröintiä uusitaan rakentamisen edellyttämässä laajuudessa. Muutostyöt koskevat lähinnä ritiläkantisten hulevesikaivojen ja rumpujen muutoksia.

Alueella on myös sähkö- ja teleoperaattoreiden nykyisiä johtoja ja kaapeleita. Rakennustyön aikana ei lähtökohtaisesti jouduta tekemään johto- ja laitesiiroja operaattoreiden linjoihin.

Tehtävät työt on kuvattu tarkemmin suunnitelma-asiakirjoissa. Urakka sisältää kaikki edellä mainittuihin töihin liittyvät työvaiheet, tekniikkalajien työt ja menetelmät, jotka ovat edellytyksenä urakan valmistumiselle. Urakka käsittää urakka-asiakirjoissa mainitun kohteen rakentamistyöt täysin valmiiseen ja viimeistelyyn kuntoon. Urakka-alue on merkitty urakkarajakartalle.

Riihijärvenkatu on Äänekosken kaupungin hallinnoima tonttikatu. Urakka-alueella on ajoradoilla normaalia ajoneuvoliikennettä sekä jalankulkijoita ja pyöräilijöitä. Riihijärvenkatu on pidettävä liikennekäytössä koko työmaan ajan. Työmaa on suojattava ja rajattava yleiseltä liikenteeltä tarvittavilta osin.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta



II.2.6) Arvioitu arvo

Arvo ilman alv:tä (puitesopimuksissa tai dynaamisissa hankintajärjestelmissä – arvioitu kokonaisarvon enimmäismäärä koko tämän osan kestoajalta)

200 000,00 €

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

12.07.2021 - 15.10.2021

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Ei

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Ei

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot

III.1) Osallistumisvaatimukset

III.1.1) Ammattitoiminnan harjoittamiskelpoisuuden vaatimukset, myös ammatti- tai kaupparekistereihin kuulumista koskevat vaatimukset

Luettelo ehdoista ja niiden lyhyt kuvaus

Ehdot hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti.

III.1.2) Vaatimukset taloudellisesta ja rahoituksellisesta tilanteesta

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti

III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti

IV Kohta: Menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne



Avoin menettely

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Hankintaan liittyvät tilaajan hankinta-asiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä. Jos yritys haluaa tarjousasiakirjat muulla kielellä, käännettäminen ja siitä aiheutuvat kustannukset ovat yrityksen itsensä vastattavia.

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjoajan soveltuvuuden tarkistaminen
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
4. Tarjousten vertailu
5. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen
6. Tilaajavastuulain mukaisten selvitysten tarkistaminen.
7. Hankintasopimuksen solmiminen.

Tarjous tulee jättää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi:ssä. Muulla tavalla jätettyjä tarjouksia ei hyväksytä.

Tarjoaja vastaa siitä, että tarjous on perillä määräaikaan mennessä. Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyyntöasiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjous on tarjoajaa sitova. Tarjoaja vastaa tarjouksen oikeellisuudesta. Tarjoajan ei ole mahdollista muuttaa tarjoustaan jälkikäteen.

Määräajan jälkeen tarjouksia ei voi jättää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi:ssä.

Ensimmäisessä vaiheessa tarjoukset avataan määräajan päättymisen jälkeen. Tarjousten avaamisen jälkeen tarjoukset tarkistetaan.

Toisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan luottamisesta. Edellytykset selvitetään tarjouspyynnön kohdassa "Soveltuvuusvaatimukset" asetetuilla vaatimuksilla, joilla pyritään varmistamaan, että tarjoajalla on tekniset ja taloudelliset edellytykset hankinnan toteuttamiseen.

Hankintayksikkö sulkee päätöksellään tarjoajan tarjouskilpailun ulkopuolelle, jos tarjoaja ei täytä tarjoajalle tarjouspyynnössä asetettuja soveltuvuusvaatimuksia. Hankintayksikkö sulkee päätöksellään tarjoajan tarjouskilpailun ulkopuolelle, jos hankintayksikön tiedossa on, että tarjoaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö on rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla jostakin hankintalain 80 §:ssä mainitusta rikoksesta. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois myös tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu hankintalain 81 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjoaja, joka ei täytä asetettuja vaatimuksia tai joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan alla mainittuja tietoja tai joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

Kolmannessa vaiheessa tarkistetaan, täyttävätkö ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset hankinnan kohteelle. Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset suljetaan pois tarjouskilpailusta.

Neljännessä vaiheessa saadut tarjoukset vertaillaan keskenään.

Hankintamenettely voidaan keskeyttää todellisesta ja perustellusta syystä



(hankintalain 125 §). Todellinen ja perusteltu syy on esimerkiksi se, että hankinnalle varatut määrärahat eivät riitä. Hankintailmoitusta, tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta (hankintalain 104 §). Hankintayksikkö voi hylätä hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden poikkeuksellisen alhaisen tarjouksen siten kuin hankintalain 96 §:ssä säädetään.

Hankintayksikkö voi keskeyttää hankinnan, jos yksikään tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä hankintayksikön edellyttämällä tavalla, jos tarjousten hintataso on liian korkea, jos olosuhteet tai edellytykset ovat muuttuneet niin, ettei suunniteltua hankintaa ole tarkoituksenmukaista tai mahdollista toteuttaa tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla.

Viidennessä vaiheessa tehty hankintapäätös annetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjouksen jättäneille Tarjouspalvelu.fi:n kautta ja julkaistaan kaupungin Internet-sivuilla.

Hankintapäätökseen voi hakea muutosta siten kuin päätöksessä mainitaan. Hankintapäätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankintoaikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

Viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista tarjouskilpailun voittaneelta tarjoajalta tarkistetaan Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset.

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella sen jälkeen kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Hankinta voi toteutua vasta sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

14.06.2021 12:00 (UTC +03:00)

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

3

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä

14.06.2021 12:15

Tietoja valtuutetuista henkilöistä ja avaamismenettelystä

Tarjoukset avataan aikaisintaan ilmoitettuna ajankohtana, mutta tarjoukset voidaan avata myös tämän ajankohdan jälkeen. Avaamistilaisuus ei ole julkinen.

VI Kohta: Täydentävät tiedot



VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.2) Tietoa sähköisistä työnkuluista

Sähköinen laskutus hyväksytään

Käytetään sähköistä maksua

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Radanrakentajantie 5
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00520
Maa	Suomi
Puhelin	+358 295643300
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	+358 295643314
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

351357 (Dnro 695/02.07.00/2021)

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 04.06.2021 12:00 mennessä



Lisätiedot

Tarjoajien syrjimättömän ja tasapuolisen kohtelun vuoksi lisätietokysymyksiin ei vastata puhelimitse tai sähköpostitse. Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista suomen kielellä. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Esitetyt kysymykset ja niihin annetut vastaukset ovat julkisesti nähtävillä toimittajaportaalissa. Kysymyksen esittäjän tiedot näkyvät kuitenkin vain hankintayksikölle, eivät julkisesti.

Mikäli mahdollista, kysymyksiin vastataan sitä mukaan kun niitä tulee, kuitenkin viimeistään 7.6.2021. Tarjoajien tulee ennen tarjouksensa jättämistä tarkistaa Tarjouspalvelu.fi:ssä esitetyt kysymykset ja niihin annetut vastaukset ja mahdolliset tarjouspyyntöasiakirjoja koskevat täsmennykset tai muutokset (nk. lisäkirjeet.)

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajan ja tarjouksen tulee täyttää kaikki jäljempänä esitetyt tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset. Tarjoajalla tulee olla taloudelliset, tekniset ja ammatilliset edellytykset suorittaa hankinta. Tarjouksen antaja sitoutuu tarjouksen jättäessään erillisestä pyynnöstä toimittamaan myös muun kuin jäljempänä mainitun selvityksen edellytyksistään hankinnan toteuttamiseen.

Tarjoaja vakuuttaa tarjouksen jättäessään, että alla olevat soveltuvuusvaatimukset täyttyvät. Vain tarjouskilpailun voittanut tarjoaja toimittaa tarjoajan soveltuvuutta osoittavat todistukset ja selvitykset tilaajan ilmoittamana päivämääränä ennen hankintapäätöksen tai -sopimuksen tekemistä.

Ulkomaalaisen tarjoajan on toimitettava alla esitettyjen vaatimusten mukaiset todistukset ja selvitykset sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksyttävällä tavalla, kuten antamalla sijoitusmaan mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus.

Tarjoajan, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä toimituksen toimittamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen ja lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen Suomessa tai siinä maassa, jossa tarjoajan pääpaikka sijaitsee, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

Tarjoaja, joka syöllistyy väärin tietojen antamiseen toimittaessaan pyydettyjä tietoja tai, joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

Edellytetyt todistukset ja selvitykset saavat olla enintään 3 kk vanhoja tarjousten viimeisestä jättöpäivästä lukien ja ne tulee pyydetäessä esittää myös sopimuskauden aikana (ilman eri korvausta). Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset tulee tarkistaa vuosittain. Erillisten todistusten ja selvitysten toimittamisen voi korvata Vastuugroup.fi/Luotettava kumppani- tai Rakentamisen Laatu RALA ry:n raportilla. Raportilta puuttuvat tiedot on lähetettävä erikseen.



Soveltuvuusvaatimukset	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
------------------------	-----------------	------------------

1. TARJOAMINEN RYHMITYMÄNÄ

1.1 Tarjous jätetään ryhmittymänä.

Hankintalain mukaisesti yritykset saavat ilmoittautua tarjoajiksi ryhmittymänä.

Ryhmittymällä tarkoitetaan yritysten yhteistyötä hankintasopimuksen saamiseksi. Ryhmittymän jäsenet vastaavat suorituksesta yhteisvastuullisesti. Se, mikä tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä koskee tarjoajaa, koskee myös tarjoajana olevaa ryhmittymää. Sopimuksen tekeminen ryhmittymän kanssa edellyttää ryhmittymään kuuluvien yritysten yhteisvastuullista sitoutumista sopimuksen velvoitteisiin ja vastuisiin. Tarjouksessa tulee ilmoittaa, että se on tehty ryhmittymänä. Myös kaikki ryhmittymän jäsenet tulee ilmoittaa tarjouksessa. Kaikilta ryhmittymän jäseniltä tulee olla kirjallinen sitoumus voimavarojen käytöstä tarjouksen liitteenä.

Jos kyllä

1.1.1 Mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä, tulee tarjoajan ladata tarjouksen liitteeksi allekirjoitettu sopimus, josta ilmenee, että toinen taho on sitoutunut asettamaan voimavaransa ehdokkaan tai tarjoajan vapaaseen käyttöön ja hallintaan hankinnan toteuttamiseksi. Allekirjoitettu sopimus ryhmittymästä ladataan tähän.	Ladattava
---	-----------

Ryhmittymän on yhdessä osoitettava hankintayksikölle taloudellista ja rahoituksellista tilannetta, teknistä suorituskkyä ja ammatillista pätevyyttä koskevien sekä muiden vaatimusten täytyminen. Kunkin ryhmittymän jäsenen tulee täyttää Tilajavastuulain mukaiset vaatimukset, mikäli niiden yhtiömuotoa koskeva lainsäädäntö sitä edellyttää, sekä vaatimukset siitä, että pakolliset tai harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet eivät täyty.

2. ALIHANKKIJOIDEN KÄYTTÖ



2.1 Mikäli Tarjoaja käyttää toimituksessa alihankkijoita, Toimittajalla on kokonaisvastuu toimituksesta, sen vaatimustenmukaisuudesta sekä sopimusvelvoitteiden täyttämistä Tilaajaa kohtaan. Toimittaja voi tilaajan kirjallisen hyväksynnän saatuaan sopimuskauden aikana lisätä uusia alihankkijoita tai vaihtaa niitä. Toimittaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Toimittaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan toimittajalle asetettuja velvoitteita tuotteita ja palveluita toimittaessaan ja tuottaessaan. Kaikki alihankkijat tulee aina hyväksyttäväksi Tilaajalla. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää toimittajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa. Myös alihankkijoiden tulee täyttää Tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset, mikäli niiden yhtiömuotoa koskeva lainsäädäntö sitä edellyttää. Alihankintaa ei saa ketjuttaa.

Jos kyllä

2.1.1 Mikäli Tarjoaja käyttää alihankkijoita, tulee tarjouksen liitteeksi ladata selvitys tarjoajan käyttämistä alihankkijoista ja heidän roolistaan sopimuksen toteuttamisessa.

Ladattava

3. TILAAJAVASTUULAIN MUKAISET SELVITYKSET

3.1 Onko tarjoajan tiedot saatavissa Vastuugroup.fi/Luotettava kumppani -palvelusta ja/tai Rakentamisen Laatu -palvelusta?

Voittaneen tarjoajan ei tarvitse erikseen toimittaa kohdissa 3.2 - 3.6 lueteltuja Tilaajavastuulain mukaisia selvityksiä ja todistuksia, mikäli Luotettava kumppani tai RALA-yritysräportista löytyy vastaavat tiedot. Mikäli tarjoaja ei kuulu Luotettava kumppani -palveluun, tulee voittaneen tarjoajan toimittaa kohdissa 3.2 - 3.6 vaaditut selvitykset tilaajan erikseen ilmoittamana aikana. Niitä ei siis tarvitse liittää tarjouksen liitteeksi. Raportilta puuttuvat tiedot tulee toimittaa erikseen.

3.2 Rekisterit

3.2.1 Tarjoajalla on elinkeinotoiminnan harjoittamisoikeus ja se on merkitty kaupparekisteriin tai vastaavaan rekisteriin, ennakkoperintärekisteriin, työntajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, mikäli lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.

Kyllä



Vaaditut rekisteröinnit tarkistetaan Luotettava kumppani -palvelusta tai YTJ-järjestelmästä (<https://www.ytj.fi/>). Jos tarjoaja ei ole rekisteröitynyt sijaintimaansa kaupparekisteriin, on tarjouksen liitteenä toimitettava selvitys rekisteröimättömyyden perusteista.

3.3 Verot ja maksut

3.3.1 Tarjoaja on suorittanut sijaintimaansa lainsäädännön mukaiset verot ja maksut tai tarjoajalla on veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma, jota tarjoaja noudattaa.

Jos ei

3.3.1.1. Mikäli tarjoajalla on verovelkaa, tulee tarjouksen liitteeksi liittää selvitys verovelan määrästä ja verovelkaa koskevan maksusuunnitelmasta, mikäli verovelan määrä ylittää 500 euroa.

Ladattava

3.3.2 Tarjoaja on suorittanut eläkevakuutusmaksunsa (työntekijät ja yrittäjä) ja muut lakisääteiset maksunsa tai tarjoajalla on erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma, jota tarjoaja noudattaa.

Kyllä

Vaaditut selvitykset: Luotettava kumppani -raportti tai eläkevakuutusyhtiön tai työeläkekassan antama todistus eläkevakuutuksen (työntekijät ja yrittäjä) voimassaolosta ja vakuutusmaksujen suorittamisesta.

3.4 Työehtolainsäädännön mukaiset työehdot

3.4.1 Tarjoaja noudattaa hankinnan kohteena olevaan työhön sovellettavaa työehtosopimusta tai keskeisiä työehtoja (työlainsäädännön mukaisia työehtoja).

Kyllä

Vaaditut selvitykset: Luotettava kumppani -raportti tai selvitys sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.

3.5 Työterveyshuolto

3.5.1 Tarjoajan työntekijöillä on lakisääteinen työterveyshuolto.

Kyllä

Vaaditut selvitykset: Luotettava kumppani -raportti tai voimassa oleva työterveyshuoltosopimus tai muu kirjallinen selvitys siitä millä tavalla tarjoaja järjestää työntekijöidensä lakisääteisen työterveyshuollon.

3.6 Lähetetyt työntekijät

3.6.1 Kaikilla lähetetyillä työntekijöillä tulee olla voimassa olevat todistukset työntekijöiden sosiaaliturvan määräytymisestä ennen kuin nämä aloittavat työnteon.

Kyllä

Työntekijöiden lähettämisestä on kyse silloin, kun ulkomainen työnantaja lähettää työntekijän Suomeen työhön. Työntekijän tulee työskennellä tavallisesti muussa valtiossa kuin Suomessa ja lähettämisen on tapahduttava vain rajoitetuksi ajaksi. Työntekijöitä voidaan lähettää alihankintana, vuokratyönä tai yritysryhmän sisäisenä siirtona.

4. HANKINTALAIN MUKAISET POISSULKEMISPERUSTEET



4.1 Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajaa tai sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsentä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä eivät koske Hankintalain 80 §:n mukaiset ns. pakolliset poissulkemisperusteet. <i>Poissulkemisperusteet:</i> http://finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161397	Kyllä
4.2 Tarjoaja vakuuttaa, että sitä eivät koske Hankintalain 81 §:n mukaiset ns. harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet. <i>Poissulkemisperusteet:</i> http://finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161397	Kyllä
5. TALOUDELLINEN SUORITUSKYKY JA VAKUUTUKSET	
5.1 Tarjoajalla tulee olla riittävät taloudelliset edellytykset palvelun toteuttamiseksi. Tarjoajan keskimääräisen vuosittaisen liikevaihdon viimeiseltä kolmelta tilikaudelta tulee olla vähintään 400 000 € (kaksi kertaa hankinnan ennakoitu arvo). Jos kyllä	Kyllä
5.1.1 Selvitys tarjoajan konaisliikevaihdesta. Vahvistetut tilinpäätöstiedot on annettava kolmelta viimeksi kuluneelta tilikaudelta.	Ladattava
5.2 Tarjoajan luottotietojen tulee olla Suomen Asiakastiedon Rating Alfa - luokituksessa vähintään A+ (tyytyttävä +) -tasoa. Jos kyllä	Kyllä
5.2.1 Tarjoajan tulee ladata liitteeksi Suomen Asiakastiedon Rating Alfa - raportti. Raportti ei saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempi tarjousten viimeisestä jättöpäivästä laskien. Mikäli Tarjoajan luottotietoluokitusta ei ole saatavilla Suomen Asiakastieto Oy:n järjestelmistä, Tarjoajan tulee ladata muun luottotietolaitoksen lausunto luottotiedoista ja selvitys vaadittua vastaavasta luokitustasosta.	Ladattava
5.3 Tarjoajalla on työtaturma- ja ammattitautilaissa (459/2015) tarkoitettu vakuutus työntekijöille. Jos kyllä	Kyllä



5.3.1 Vaadittu selvitys: todistus vakuutuksen voimassaolosta.	Ladattava
5.4 Tarjoajalla on voimassa oleva harjoitetun toiminnan riskeihin suhteutettuna riittävä vastuuvakuutus ja tarjoaja on huolehtinut vakuutusmaksujen suorittamisesta. Riittäväksi vastuuvakuutuksen arvoksi katsotaan vähintään 1 000 000 €. Jos kyllä	Kyllä
5.4.1 Vaadittu selvitys: todistus vastuuvakuutuksen voimassaolosta ja määrästä.	Ladattava
5.5 Urakoitsijan on vakuutettava rakennuskohde YSE 1998 38§:n mukaisesti. Rakennuttajan nimiin otettavan rakennustyövakuutuksen, tai muun vahinkovakuutuksen on oltava arvoltaan 500 000 euroa. Vakuutuksen omavastuuosuus saa olla enintään 0,5%.	Kyllä
6. TEKNINEN SUORITUSKYKY JA AMMATILLINEN PÄTEVYYS	
6.1 Tarjoajalla tulee olla vähintään yksi (1) referenssiasiakas vastaavan kokoluokan (n. 150 000 €) kadunrakennusurakoista ja niiden suorittamisesta kaupunki- ja haja-asutusalueella. Referenssi on toteutettu viimeisen viiden (5) vuoden aikana tarjousten viimeisestä jättöpäivästä laskettuna. Jos kyllä	Kyllä
6.1.1 Tarjoukseen tulee liittää referenssiluettelo, josta tulee ilmetä asiakas, asiakkaan yhteystiedot sekä ilmoitetun referenssin toteutusaika ja arvo. Selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima tai RALA ry:n tietokannasta.	Ladattava
6.2 Tarjoajan on nimettävä työmaalle päätoiminen/kokopäiväinen vastaava työnjohtaja, joka on vähintään rakennusalan teknikkotutkinnon suorittanut ja on vastuullisista työmaista kokoemusta omaava henkilö. Jos kyllä	
6.2.1 Selvitys vastaavasta työnjohtajasta, hänen koulutuksestaan ja työkokemuksestaan.	Ladattava



6.3 Urakassa tehdään valaistukseen liittyviä sähköitä. Sähkötöiden toteuttajan (pää- tai aliurakoitsija) palveluksessa on oltava riittävän pätevyyden omaava sähkötöiden johtaja. Tarjoajan tulee nimetä ammattitaitoinen sähkötöiden valvoja, joka valvoo sähköturvallisuuden noudattamista työkohteessa. Sähkötöiden toteuttajan (pää- tai aliurakoitsija) kaikilla työntekijöillä on oltava hyväksytty sähköalan ensiapu- ja elvytyskoulutus. Asennustöissä on käytettävä sähkötöihin koulutettuja ja ammattitaitoisia työvoimaa. Jos kyllä	Kyllä
6.3.1 Selvitys sähkötöiden johtajasta ja sähkötöiden valvojasta ja heidän pätevyyksistään.	Ladattava
6.3.2 Selvitys sähkötöiden toteuttajan (pää- tai aliurakoitsija) työntekijöiden sähköalan ensiapu- ja elvytyskoulutuksesta.	Ladattava
6.3.3 Selvitys sähköasennustöissä käytettävästä työvoimasta, heidän koulutuksestaan ja ammattitaidostaan.	Ladattava
7. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY	
7.1 Koska Tarjoaja (pääurakoitsija) pitää luetteloa työmaan työntekijöistä, on Tarjoaja rekisterinpitäjä. Tarjoaja sitoutuu noudattamaan voimassa olevan henkilötietolainsäädännön edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa ja henkilötietojen suojaamista koskevia säännöksiä. Tarjoaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä on säädetty sisänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta.	Kyllä

Hankinnan kohteen kriteerit



Riihijärvenkadun urakka

Veroton urakan kokonaishinta.

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus
Hankittava määrä: 1 urakka	€/urakka	
Tarjoukseen tulee liittää annettujen ohjeiden mukaisesti täytettynä tarjouspyyntöasiakirjoissa oleva lisä- ja muutostöiden yksikköhintaluettelo.	Ladattava	
Urakan kokonaishinnan tulee sisältää kaikki tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti toteutettuun urakkaan kuuluvat kustannukset. Muita kustannuksia, kuten esim. matka-, majoitus-, tai laskutuskustannuksia ei hyväksytä.	Kyllä	
Ryhmän yleiset kriteerit	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus
Tarjoaja sitoutuu toteuttamaan Riihijärvenkadun katu- ja kuivatusrakenteiden rakentamisen sekä valaistuksen muutostyöt tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.	Kyllä	
Kaikki urakassa käytettävät materiaalit ja raaka-aineet tulee olla CE-merkittyjä ja em. asiakirjojen vaatimukset täyttäviä. Urakoitsijan tulee toimittaa tilaajalle kaikista käytetyistä materiaaleista laatututkimustodistukset ja laatutodistukset / CE-merkit.	Kyllä	
Tarjoajan tulee laatia tarjottavasta kohteesta alustava työaikataulu ja urakan työvaiheistussuunnitelma sekä liikenteenohjaussuunnitelma työnaikaisen liikenteen hoidosta urakkakohteella.	Ladattava	
Tarjoukseen tulee liittää seuraavat asiakirjat: 1. alustava työaikataulu 2. urakan työvaiheistussuunnitelma 3. liikenteenohjaussuunnitelma työaikana urakkakohteella.		

Muut tiedot



Hankintayksikön esittely

Äänekoski sijaitsee Keski-Suomen maakunnassa, valtatie 4 varressa, hieman yli puolen tunnin ajomatkan päässä maakunnan keskuskaupungista Jyväskylästä.

Asukaslukumme on n. 19 000 eli olemme juuri sopivan kokoinen - ei liian pieni eikä liian suuri, vaan sopiva, ihmisen kokoinen kaupunki.

Tarjouksen lähettäminen

Tarjous tulee laatia huolellisesti. Tarjoukseen tulee liittää kaikki pyydetyt liitteet. Tarjouksen tekemisestä tai siihen liittyneistä toimenpiteistä ei makseta tarjoajille korvausta. Ennen tarjouksen jättämistä tarjoajan tulee tutustua tarjouskilpailusta esitettyihin kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin Tarjouspalvelu.fi -portaalissa.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Urakkaohjelman mukaisesti.

Laskutus ja maksuehto

Laskutus tapahtuu urakkasopimuksissa sovittavien aikataulujen mukaisesti. Laskut tulee laatia niin, etteivät ne sisällä lain mukaan salassa pidettäviä tietoja. Laskutusyms. lisiä ei hyväksytä.

Hylkäämisperusteet

Hylkäämisperusteet on ilmoitettu tarjouspyynnön kohdassa Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot. Em. kohdassa ilmoitettujen perusteiden lisäksi tarjous voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta ellei se ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai se sisältää tarjouspyynnöstä poikkeavia tarjoajan omia ehtoja.

Tarjous voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta myös muilla asiallisilla perusteilla, joita ovat esimerkiksi seuraavat:

- tarjoushinta tai sen perusteet ovat epämääräiset
- tarjouksen tekijältä katsotaan puuttuvan tekniset, taloudelliset tai muut edellytykset urakan suorittamiselle
- tarjouksen tekijä on urakkakilpailussa menetellyt vilpillisesti tai hyvän tavan vastaisesti
- tarjoushinta on arvioituihin rakennuskustannuksiin verrattuna niin alhainen, ettei rakentamista voida ilmoitetulla hinnalla suorittaa.

Tarjoajan tulee lisäksi välttää ylimääräisen mainos- tai esitemateriaalin, tai tarjoajan oman, erillisen tarjousasiakirjan jättämistä. Mikäli tarjoaja liittää tarjouslomakkeen lisäksi tarjoukseensa materiaalia, joka on sisällöltään tarjouspyynnön vastaista esim. maksu- ja sopimusehdoiltaan tai muilta osin, tarjous suljetaan tarjouskilpailusta pois.



Sopimusmenettely

Tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä mainittujen ehtojen lisäksi noudatetaan seuraavia sopimusehtoja:

- YSE 1998 Rakennusalan yleiset sopimusehdot.

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa pätevyysjärjestyksessä:

A. Kaupalliset asiakirjat:

1. Urakkasopimus
2. Tarjouksen selonottoneuvottelun pöytäkirja
3. Urakkaohjelma
4. Rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998, RT 16-10660
5. Tarjouspyyntö ja ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset
6. Turvallisuusasiakirjat
8. Urakoitsijan tarjous

B. Tekniset asiakirjat:

9. Työkohtaiset laatuvaatimukset ja selostukset
10. Piirustukset
11. Yleiset laatuvaatimukset ja työselostukset.

Sopimus Ostajan ja Tarjoajan välille syntyy siinä vaiheessa, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet kirjallisen sopimuksen. Sopimus voidaan allekirjoittaa sen jälkeen, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi sopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä.

Tarjousasiakirjat tulevat kuitenkin julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on allekirjoitettu tai hankintapäätöstä koskeva pöytäkirja on tarkastettu kuntalain mukaisesti ja tehdystä päätöksestä on tiedotettu asianosaisia.

Tarjousasiakirjat eivät tule julkisiksi niiltä osin kun ne sisältävät tarjoajan liike- tai ammattisalaisuuksia koskevia tietoja. Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tehtyyn tarjoukseen on välttämätöntä, on ne lueteltava erillisellä, "salainen" -otsikoidulla liitteellä sekä merkittävä sisältämään liikesalaisuuksia Tarjouspalvelu-fi-palvelussa Sovellusvaatimukset ja Hankinnan kohteen kriteerit -välilehdillä. Liikesalaisuustietoja voi ilmoittaa välilehden yläalaidassa olevasta linkistä "Ehdota liikesalaisuustietoja >>". Valintaruutuja valitsemalla tarjoaja voi ilmoittaa tietoja, joita hän pitää liikesalaisuuksinaan.

Mikäli tarjoaja ei merkitse tarjoukseensa ammatti- ja liikesalaisuustietoja, hankintayksikkö tulkitsee annetun tarjouksen kaikilta osin julkiseksi. Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen kokonaishinta ei kuitenkaan voi olla liike- tai ammattisalaisuus. Vertailun taustalla oleva salaiseksi ilmoitettu asiakirja ei kuitenkaan ole julkinen. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Päätöksenteon perusteet

Tarjousten vertailussa päätöksenteon perusteena on halvin hinta.



Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuksenaikaiset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli kiistakysymystä ei ratkea neuvotteluin, jätetään asia tilaajan kotipaikan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Muut asiat

Tarjouspalvelu.fi -palvelun käyttöön liittyvissä teknisissä asioissa tarjoajat voivat yhteydessä Cloudia Helpdeskiin. Ohjeita ja neuvoja palvelun käytöstä löytyy osoitteesta

<http://tarjoajat.cloudia.fi/fi/support/home>. Tukipyynnöt tulee lähettää em. tukiportaalin kautta tai puhelimitse numeroon 020 766 1075.

Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

Urakkaohjelma_Äänekoski_Riihijärvenkatu.pdf
Turvallisuusasiakirja_Äänekoski_Riihijärvenkatu.pdf
Turvallisuussäännöt_ ja_ menettelyohjeet_Äänekoski_Riihijärvenkatu.pdf
Asiakirjaluettelo_RS.pdf
Riihijärvenkatu_Katusuunnitelmaselostus.pdf
Lisä- ja muutostöiden yksikkohintaluettelo.xls
101_Riihijärvenkatu_Asemapiirustus.pdf
101-U_Riihijärvenkatu_Urakkarajakartta.pdf
102_Riihijärvenkatu_Kuivatuskartta.pdf
103_Riihijärvenkatu_Pohjatutkimuskartta.pdf
104_Riihijärvenkatu_Johto_ ja_ kaapelikartta.pdf
201_Riihijärvenkatu_Pituusleikkaus.pdf
301_Riihijärvenkatu_Poikkarit.pdf
302_Riihijärvenkatu_Poikkarit.pdf
303_Riihijärvenkatu_Poikkarit.pdf
304_Riihijärvenkatu_Poikkarit.pdf
Liite1_T51_Kaivanto_norm.pdf
Riihijärvenkatu_Maaraluettelo.pdf
Riihijärvenkatu_Linjakoordinaatit.pdf
Riihijärvenkatu_Sv_Kaivokortit.pdf
Riihijärvenkatu_Työselostus_InfraRYL2015.pdf

Linkit

<https://www.sopimuslomake.net/lomakkeet/rt-16-10660>



Allekirjoittajat

Nimi

Titteli

Tommi Rautjärvi

Tekninen johtaja

Hannu Saarela

Rakennuttajapäällikkö