



Kansallinen hankintailmoitus TARJOUSPYYNTÖ 349590 (Dnro 640/02.07.00/2021)

Katvelan päiväkodin IV-perusparannus kokonaisurakkana, Äänekoski

I Kohta: Hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi	Äänekosken kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	2045520-5
Postiosoite	Hallintokatu 4
Postitoimipaikka	ÄÄNEKOSKI
Postinumero	44100
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Kati Miettinen
Sähköpostiosoite	hankinta@aanekoski.fi
NUTS-koodi	Keski-Suomi FI193
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.aanekoski.fi

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/aanekoski?id=349590&tpk=bd0a5e9a-5666-49a1-9d53-9aea5ae7f8aa>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/aanekoski?id=349590&tpk=bd0a5e9a-5666-49a1-9d53-9aea5ae7f8aa>

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde



Hankinnan kohde

II.1 Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Katvelan päiväkodin IV-perusparannus kokonaisurakkana, Äänekoski

Viitenumero

Dnro 640/02.07.00/2021

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Ilmanvaihtojärjestelmän rakennustyöt (45331210-1)

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Rakennusurakka

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Rakennusurakka käsittää Katvelan päiväkodin IV-perusparannuksen oheisten urakkalaskenta-asiapaperien mukaisesti täyteen käyttökuntoon saatettuna. Urakkamuotona on kokonaisurakka, jossa kokonaisurakoitsija toimii hankkeen pääurakoitsijana ja päätoteuttajana.

Rakennus on pois käytöstä perusparannuksen ajan.
Rakennuspaikkana on Mukulakatu 1, 44200 Suolahti

Rakennushanke toteutetaan Terve talo -kriteerien (RT 07-10805, LVI 05-10363) mukaisesti. Rakennustyö toteutetaan puhtausluokassa P1.

Hankinta kilpailutetaan ehdollisena. Mikäli hankkeelle varatut määrärahat ylittyvät, hankinta saattaa siirtyä.

Kohteessa ei järjestetä näyttöä paikan päällä. Tarjoajilla on mahdollisuus tutustua rakennustyömaahan SiteSight -palvelun kautta. Tilaaja antaa erillisestä pyynnöstä Tarjoajalle linkin ja tunnukset palvelun käyttöön. Tilaaja edellyttää, että Tarjoaja on tutustunut rakennuspaikkaan SiteSight -palvelun avulla ennen tarjouksen antamista. Linkin ja tunnukset SiteSight-palvelun käyttöön tulee pyytää sähköpostitse osoitteesta hankinta@aanekoski.fi. Mikäli tunnuspyyntö tulee 28.5.-31.5. välisenä aikana, tunnukset toimitetaan 1.6.2021.

II.1.5) Hankinnan ennakoitu arvo tai hintahaarukka (ilman ALV)

Hintahaarukka

280 000,00 € - 350 000,00 €

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)



Päänimikkeistö

Rakennustyöt (45000000-7)

Päänimikkeistö

Lämmönvaihtimet, ilmastointi-, jäähdytys- ja suodatuslaitteet (42510000-4)

Päänimikkeistö

Purkutyöt (45111300-1)

Päänimikkeistö

Asbestin poistotyöt (45262660-5)

Päänimikkeistö

Rakennustarvikkeet (44110000-4)

II.2.3) Suorituspaikka**NUTS-koodi**

Keski-Suomi FI193

Pääasiallinen suorituspaikka

Äänekoski



II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Urakan muoto ja sisältö:

Urakkamuotona on kokonaisurakka, jossa kokonaisurakoitsija toimii hankkeen pääurakoitsijana ja päätoteuttajana.

Kokonaisurakkaan sisältyvät kaikki purku-, (sis. asbestipurkutytöt) rakennus- ja talotekniset työt tarjouspyyntöasiakirjojen ja asiakirjaluetelossa mainittujen suunnitelmien mukaisesti, työmaapalveluista vastaavan urakoitsijan velvoitteet ja pääurakoitsijan velvoitteet mukaan lukien työmaan johtovelvollisuudet sekä päätoteuttajan velvoitteet. Sähköliittymän uusimisesta annetaan erillishinta, liittymän hinta tulee sisältyä kokonaishintaan.

Urakka-aika:

Työt saa aloittaa, kun urakkasopimus on allekirjoitettu ja tilaaja on antanut luvan aloittaa työt. Rakennustöiden aikaisin arvioitu aloitusajankohta rakennuskohteessa on 5.7.2021, jolloin pääurakoitsijalla on mahdollisuus aloittaa työmaan perustamistoimet rakennuskohteessa. Kohteen töiden tulee olla täysin valmiit viimeistään 15.10.2021.

Tarjouksen jättäminen:

Tarjous tulee jättää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi:ssä. Muulla tavalla jätettyjä tarjouksia ei hyväksytä. Tarjouspyyntö koostuu varsinaisesta tarjouspyynnöstä sekä urakkalaskenta-asiakirjoista, jotka löytyvät SokoPro-järjestelmästä, jonne on hyperlinkki Tarjouspalvelu.fi:ssä tarjouspyynnön kohdassa "Linkit".

SokoPro -järjestelmää käytetään tarjouskilpailussa vain siihen, että sen kautta Tarjoajat näkevät tarjouspyyntöön kuuluvat urakkalaskenta-asiakirjat. Tarvitsemansa paperikopiot urakkalaskenta-asiakirjoista Tarjoaja hankkii omalla kustannuksellaan.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta

II.2.6) Arvioitu arvo

Arvo ilman alv:tä (puitesopimuksissa tai dynaamisissa hankintajärjestelmissä – arvioitu kokonaisarvon enimmäismäärä koko tämän osan kestoajalta)

300 000,00 €

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

05.07.2021 - 15.10.2021

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Ei

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet



Ei

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot

III.1) Osallistumisvaatimukset

III.1.1) Ammattitoiminnan harjoittamiskelpoisuuden vaatimukset, myös ammatti- tai kaupparekistereihin kuulumista koskevat vaatimukset

Luettelo ehdoista ja niiden lyhyt kuvaus

Ehdot hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti.

III.1.2) Vaatimukset taloudellisesta ja rahoituksellisesta tilanteesta

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti

III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti

IV Kohta: Menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoim menettely

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Hankintaan liittyvät tilaajan hankinta-asiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä. Jos yritys haluaa tarjousasiakirjat muulla kielellä, käännettäminen ja siitä aiheutuvat kustannukset ovat yrityksen itsensä vastattavia.

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjoajan soveltuvuuden tarkistaminen
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
4. Tarjousten vertailu
5. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen
6. Tilaajavastuulain mukaisten selvitysten tarkistaminen.
7. Hankintasopimuksen solmiminen.

Tarjous tulee jättää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi:ssä. Muulla tavalla jätettyjä tarjouksia ei hyväksytä.

Tarjoaja vastaa siitä, että tarjous on perillä määräaikaan mennessä. Jättämällä



tarjouksen tähän tarjouspyyntöön Tarjoaja hyväksyy tarjouspyyntöasiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjous on Tarjoajaa sitova. Tarjoaja vastaa tarjouksen oikeellisuudesta. Tarjoajan ei ole mahdollista muuttaa tarjoustaan jälkikäteen.

Määräajan jälkeen tarjouksia ei voi jättää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi:ssä.

Ensimmäisessä vaiheessa tarjoukset avataan määräajan päättymisen jälkeen. Tarjousten avaamisen jälkeen tarjoukset tarkistetaan.

Toisen vaiheen tarkoituksena on selvittää Tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan luottamisesta. Edellytykset selvitetään tarjouspyynnön kohdassa "Soveltuvuusvaatimukset" asetetuilla vaatimuksilla, joilla pyritään varmistamaan, että Tarjoajalla on tekniset ja taloudelliset edellytykset hankinnan toteuttamiseen.

Hankintayksikkö sulkee päätöksellään Tarjoajan tarjouskilpailun ulkopuolelle, jos Tarjoaja ei täytä Tarjoajalle tarjouspyynnössä asetettuja soveltuvuusvaatimuksia. Hankintayksikkö sulkee päätöksellään tarjoajan tarjouskilpailun ulkopuolelle, jos hankintayksikön tiedossa on, että Tarjoaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö on rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla jostakin hankintalain 80 §:ssä mainitusta rikoksesta.

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois myös tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu hankintalain 81 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjoaja, joka ei täytä asetettuja vaatimuksia tai joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan alla mainittuja tietoja tai joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

Kolmannessa vaiheessa tarkistetaan, täyttävätkö ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset hankinnan kohteelle. Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset tai tarjouspyynnön vastaisia ehtoja sisältävät tarjoukset suljetaan pois tarjouskilpailusta.

Neljännessä vaiheessa saadut tarjoukset vertaillaan keskenään.

Hankintamenettely voidaan keskeyttää todellisesta ja perustellusta syystä (hankintalain 125 §). Todellinen ja perusteltu syy on esimerkiksi se, että hankinnalle varatut määrärahat eivät riitä. Hankintailmoitusta, tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta (hankintalain 104 §). Hankintayksikkö voi hylätä hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden poikkeuksellisen alhaisen tarjouksen siten kuin hankintalain 96 §:ssä säädetään.

Hankintayksikkö voi keskeyttää hankinnan, jos yksikään tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä hankintayksikön edellyttämällä tavalla, jos tarjousten hintataso on liian korkea, jos olosuhteet tai edellytykset ovat muuttuneet niin, ettei suunniteltua hankintaa ole tarkoituksenmukaista tai mahdollista toteuttaa tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla.

Viidennessä vaiheessa tehty hankintapäätös annetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjouksen jättäneille Tarjouspalvelu.fi:n kautta ja julkaistaan kaupungin Internet-sivuilla.

Hankintapäätökseen voi hakea muutosta siten kuin päätöksessä mainitaan. Hankintapäätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankintaoikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

Viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista tarjouskilpailun voittaneelta Tarjoajalta tarkistetaan Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset.



Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella sen jälkeen kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Hankinta voi toteutua vasta sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

14.06.2021 12:00 (UTC +03:00)

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

3

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä

14.06.2021 12:15

Tietoja valtuutetuista henkilöistä ja avaamismenettelystä

Tarjoukset avataan aikaisintaan ilmoitettuna ajankohtana, mutta tarjoukset voidaan avata myös tämän ajankohdan jälkeen. Avaamistilaisuus ei ole julkinen.

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.2) Tietoa sähköisistä työnkuluista

Sähköinen laskutus hyväksytään

Käytetään sähköistä maksua

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Radanrakentajantie 5
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00520
Maa	Suomi



Puhelin +358 295643300
Sähköpostiosoite markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi +358 295643314
Pääasiallinen osoite (URL) <http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

349590 (Dnro 640/02.07.00/2021)

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 04.06.2021 12:00 mennessä

Lisätiedot

Tarjoajien syrjimättömän ja tasapuolisen kohtelun vuoksi lisätietokysymyksiin ei vastata puhelimitse tai sähköpostitse. Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Esitetyt kysymykset ja niihin annetut vastaukset ovat julkisesti nähtävillä toimittajaportalissa. Kysymyksen esittäjän tiedot näkyvät kuitenkin vain hankintayksikölle, eivät julkisesti.

Mikäli mahdollista, kysymyksiin vastataan sitä mukaan kun niitä tulee, kuitenkin viimeistään 7.6.2021. Tarjoajien tulee ennen tarjouksensa jättämistä tarkistaa Tarjouspalvelu.fi:ssä esitetyt kysymykset ja niihin annetut vastaukset ja mahdolliset tarjouspyyntöä koskevat täsmennykset tai korjaukset (nk. lisäkirjeet).

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajan ja tarjouksen tulee täyttää kaikki jäljempänä esitetyt tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset. Tarjoajalla tulee olla taloudelliset, tekniset ja ammatilliset edellytykset suorittaa hankinta. Tarjouksen antaja sitoutuu tarjouksen jättäessään erillisestä pyynnöstä toimittamaan myös muun kuin jäljempänä mainitun selvityksen edellytyksistään hankinnan toteuttamiseen.

Tarjoaja vakuuttaa tarjouksen jättäessään, että alla olevat soveltuvuusvaatimukset



täytyvät. Vain tarjouskilpailun voittanut Tarjoaja toimittaa Tarjoajan soveltuvuutta osoittavat todistukset ja selvitykset tilaajan ilmoittamana päivämääränä ennen hankintapäätöksen tai -sopimuksen tekemistä.

Ulkomaalaisen Tarjoajan on toimitettava alla esitettyjen vaatimusten mukaiset todistukset ja selvitykset sijoittumisensa lainsäädännön mukaisella rekisterioitteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksyttävällä tavalla, kuten antamalla sijoitusmaan mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus.

Tarjoajan, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä toimituksen toimittamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen ja lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen Suomessa tai siinä maassa, jossa Tarjoajan pääpaikka sijaitsee, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

Tarjoaja, joka syyllistyy väärien tietojen antamiseen toimittaessaan pyydettyjä tietoja tai, joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

Edellytetyt todistukset ja selvitykset saavat olla enintään 3 kk vanhoja tarjousten viimeisestä jättöpäivästä lukien ja ne tulee pyydetäessä esittää myös sopimuskauden aikana (ilman eri korvausta). Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset tulee tarkistaa vuosittain. Erillisten todistusten ja selvitysten toimittamisen voi korvata Vastuugroup.fi/Luotettava kumppani- tai Rakentamisen Laatu RALA ry:n yritysraportilla. Raportilta puuttuvat tiedot on lähetettävä erikseen.

Soveltuvuusvaatimukset	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
1. TARJOAMINEN RYHMITTYMÄNÄ		
1.1 Tarjous jätetään ryhmittymänä. <i>Hankintalain mukaisesti yritykset saavat ilmoittautua tarjoajiksi ryhmittymänä. Ryhmittymällä tarkoitetaan yritysten yhteistyötä hankintasopimuksen saamiseksi. Ryhmittymän jäsenet vastaavat suorituksesta yhteisvastuullisesti. Se, mikä tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä koskee Tarjoajaa, koskee myös tarjoajana olevaa ryhmittymää. Sopimuksen tekeminen ryhmittymän kanssa edellyttää ryhmittymään kuuluvien yritysten yhteisvastuullista sitoutumista sopimuksen velvoitteisiin ja vastuisiin. Tarjouksessa tulee ilmoittaa, että se on tehty ryhmittymänä. Myös kaikki ryhmittymän jäsenet tulee ilmoittaa tarjouksessa. Kaikilta ryhmittymän jäseniltä tulee olla kirjallinen sitoumus voimavarojen käytöstä tarjouksen liitteenä.</i>		
Jos kyllä		
1.1.1 Mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä, tulee Tarjoajan ladata tarjouksen liitteeksi allekirjoitettu sopimus, josta ilmenee, että toinen taho on sitoutunut asettamaan voimavaransa ehdokkaan tai Tarjoajan vapaaseen käyttöön ja hallintaan hankinnan toteuttamiseksi. Allekirjoitettu sopimus ryhmittymästä ladataan tähän.	Ladattava	



Ryhmittymän on yhdessä osoitettava hankintayksikölle taloudellista ja rahoituksellista tilannetta, teknistä suorituskykyä ja ammatillista pätevyyttä koskevien sekä muiden vaatimusten täyttyminen. Kunkin ryhmittymän jäsenen tulee täyttää Tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset, mikäli niiden yhtiömuotoa koskeva lainsäädäntö sitä edellyttää, sekä vaatimukset siitä, että pakolliset tai harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet eivät täyty.

2. ALIHANKKIJOIDEN KÄYTTÖ

2.1 Tarjoaja voi luovuttaa urakan tai sen osia edelleen toiselle tarjoajalle aliurakkana. Aliurakan ketjuttaminen tätä pidemmälle ei ole sallittua ilman Tilaajan hyväksymää erityistä syytä.

Mikäli Tarjoaja käyttää toimituksessa alihankkijoita, Toimittajalla on kokonaisvastuu toimituksesta, sen vaatimustenmukaisuudesta sekä sopimusvelvoitteiden täyttämistä Tilaajaa kohtaan.

Toimittaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan.

Toimittaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan toimittajalle asetettuja velvoitteita tuotteita ja palveluita toimittaessaan ja tuottaessaan.

Kaikki alihankkijat tulee aina hyväksyttävä Tilaajalla. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää toimittajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa.

Tarjoajan tulee varmistaa, että

sen käyttämät alihankkijat täyttävät Tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset, mikäli niiden yhtiömuotoa koskeva lainsäädäntö sitä edellyttää.

Jos kyllä

2.1.1 Mikäli Tarjoaja käyttää alihankkijoita, tulee tarjouksen liitteeksi ladata selvitys Tarjoajan käyttämistä alihankkijoista ja heidän roolistaan sopimuksen toteuttamisessa.

Ladattava

3. TILAAJAVASTUULAIN MUKAISET SELVITYKSET



3.1 Onko Tarjoajan tiedot saatavissa Vastuugroup.fi/Luotettava kumppani -palvelusta ja/tai Rakentamisen Laatu RALA-raportilta?

Tarjoajan ei tarvitse erikseen toimittaa kohdissa 3.2 - 3.6 lueteltuja Tilaaavastuulain mukaisia selvityksiä ja todistuksia, mikäli Luotettava kumppani ja/tai RALA-yritysraportista löytyy vastaavat tiedot. Raportilta puuttuvat tiedot tulee toimittaa erikseen. Mikäli Tarjoaja ei kuulu Luotettava kumppani /RALA-yritysraportin piiriin, tulee Tarjoajan liittää tarjoukseen kohdissa 3.2 - 3.6 vaaditut selvitykset.

3.2 Rekisterit

3.2.1 Tarjoajalla on elinkeinotoiminnan harjoittamisoikeus ja se on merkitty kaupparekisteriin tai vastaavaan rekisteriin, ennakkoperintärekisteriin, työntajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, mikäli lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.

Jos kyllä

3.2.1.1 Mikäli Tarjoaja ei kuulu Luotettava Kumppani/RALA-yritysraportin piiriin, tulee Tarjoajan liittää tarjoukseen kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut vastaavat tiedot sekä selvitys merkinnästä ennakkoperintärekisteriin, työntajarekisteriin ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin. Jos tarjoaja ei ole rekisteröitynyt sijaintimaansa kaupparekisteriin, on tarjouksen liitteenä toimitettava selvitys rekisteröimättömyyden perusteista.

3.3 Verot ja maksut

3.3.1 Tarjoaja on suorittanut sijaintimaansa lainsäädännön mukaiset verot ja maksut tai tarjoajalla on veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma, jota Tarjoaja noudattaa.

Jos kyllä

3.3.1.1 a) Mikäli Tarjoaja ei kuulu Luotettava Kumppani/RALA-yritysraportin piiriin, tulee tarjouksen liitteeksi liittää selvitys siitä, että yritys ei ole merkittynä verovelasta johtuen verovelkarekisteriin.

Jos ei



3.3.1.1 b). Mikäli Tarjoajalla on verovelkaa, tulee tarjouksen liitteeksi liittää selvitys verovelan määrästä ja verovelkaa koskevan maksusuunnitelmasta, mikäli verovelan määrä ylittää 10 000 euroa.	Ladattava
3.3.2 Tarjoaja on suorittanut eläkevakuutusmaksunsa (työntekijät ja yrittäjä) ja muut lakisääteiset maksunsa tai Tarjoajalla on erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma, jota tarjoaja noudattaa. <i>Vaaditut selvitykset: Luotettava kumppani -raportti tai eläkevakuutusyhtiön tai työeläkekassan antama todistus eläkevakuutuksen (työntekijät ja yrittäjä) voimassaolosta ja vakuutusmaksujen suorittamisesta.</i> Jos kyllä 3.3.2.1 Mikäli Tarjoaja ei kuulu Luotettava Kumppani/RALA-yritysraportin piiriin, tulee Tarjoajan liittää tarjoukseen todistus työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkemaksuja koskeva maksusopimus on tehty,	Kyllä
3.4 Työehtolainsäädännön mukaiset työehdot	
3.4.1 Tarjoaja noudattaa hankinnan kohteena olevaan työhön sovellettavaa työehtosopimusta tai keskeisiä työehtoja (työlainsäädännön mukaisia työehtoja). <i>Vaaditut selvitykset: Luotettava kumppani -raportti tai selvitys sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.</i> Jos kyllä 3.4.1.1 Mikäli Tarjoaja ei kuulu Luotettava Kumppani/RALA-yritysraportin piiriin, tulee tarjoajan liittää tarjoukseen selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista,	Kyllä
3.5 Työterveyshuolto	
3.5.1 Tarjoajan työntekijöillä on lakisääteinen työterveyshuolto. <i>Vaaditut selvitykset: Luotettava kumppani -raportti tai voimassa oleva työterveyshuoltosopimus tai muu kirjallinen selvitys siitä millä tavalla tarjoaja järjestää työntekijöidensä lakisääteisen työterveyshuollon.</i> Jos kyllä	Kyllä



3.5.1.1 Mikäli Tarjoaja ei kuulu Luotettava Kumppani/RALA-yritysraportin piiriin, tulee tarjoajan liittää tarjoukseen selvitys työterveyshuollon järjestämisestä Suomessa.

3.6 Lähetetyt työntekijät

3.6.1 Kaikilla Tarjoajan lähetetyillä työntekijöillä tulee olla voimassa olevat todistukset työntekijöiden sosiaaliturvan määräytymisestä ennen kuin nämä aloittavat työnteon.

Kyllä

Työntekijöiden lähettämisestä on kyse silloin, kun ulkomainen työnantaja lähettää työntekijän Suomeen työhön. Työntekijän tulee työskennellä tavallisesti muussa valtiossa kuin Suomessa ja lähettämisen on tapahduttava vain rajoitetuksi ajaksi. Työntekijöitä voidaan lähettää alihankintana, vuokratyönä tai yritysryhmän sisäisenä siirtona.

4. HANKINTALAIN MUKAISET POISSULKEMISPERUSTEET

4.1 Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajaa tai sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsentä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä eivät koske Hankintalain 80 §:n mukaiset ns. pakolliset poissulkemisperusteet.

Kyllä

*Poissulkemisperusteet:
<http://finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161397>*

4.2 Tarjoaja vakuuttaa, että sitä eivät koske Hankintalain 81 §:n mukaiset ns. harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet.

Kyllä

*Poissulkemisperusteet:
<http://finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161397>*

5. TALOUDELLINEN SUORITUSKYKY, VAKUudet JA VAKUUTUKSET

5.1 Tarjoajalla tulee olla riittävät taloudelliset edellytykset palvelun toteuttamiseksi. Tarjoajan keskimääräisen vuosittaisen liikevaihdon viimeiseltä kolmelta tilikaudelta tulee olla vähintään 600 000 € (kaksi kertaa hankinnan ennakoitu arvo).

Kyllä

Jos kyllä

5.1.1 Selvitys Tarjoajan kokonaisliikevaihdosta viimeiseltä kolmelta tilikaudelta.

Ladattava

5.2 Tarjoajan luottotietojen tulee olla Suomen Asiakastiedon Rating Alfa - luokituksessa vähintään A+ (tydyttävä +) -tasoa.

Kyllä

Jos kyllä



5.2.1 Tarjoajan tulee ladata liitteeksi Suomen Asiakastiedon Rating Alfa -raportti. Raportti ei saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempi tarjousten viimeisestä jättöpäivästä laskien. Mikäli Tarjoajan luottotietoluokitusta ei ole saatavilla Suomen Asiakastieto Oy:n järjestelmistä, Tarjoajan tulee ladata muun luottotietolaitoksen lausunto luottotiedoista ja selvitys vaadittua vastaavasta luokitustasosta.	Ladattava
5.3 Sopimuksen täyttämisen vakuudeksi tulee voittaneen Tarjoajan luovuttaa Tilajalle rakennusajan vakuudeksi pankin tai vakuutuslaitoksen antaman omavelkaisen takauksen, jonka suuruus on rakennusvaiheessa 10 % kunkin urakan arvonlisäverottomasta urakkahinnasta ja takuuajan vakuudeksi pankin tai vakuutuslaitoksen antaman omavelkaisen takauksen, jonka suuruus on 2 % arvonlisäverottomasta urakkasummasta. Vakuudet kattavat myös lisä- ja muutostyöt. Rakennus- ja takuuajan vakuuksien tulee olla voimassa kolme kuukautta yli rakennus- ja takuuajojen. Vakuudet tulee ottaa suomalaisesta vakuuslaitoksesta ja niin sanottua konsernivakuutta ei hyväksy Jos kyllä	Kyllä
5.3.1 Selvitys vakuuden antajasta	Ladattava
5.4 Tarjoajalla on työtapaturma- ja ammattitauti- ja (459/2015) tarkoitettu vakuutus työntekijöille. Jos kyllä	Kyllä
5.4.1 Todistus vakuutuksen voimassaolosta.	Ladattava
5.5 Tarjoajalla on voimassa oleva harjoitetun toiminnan riskeihin suhteutettuna riittävä vastuuvakuutus ja tarjoaja on huolehtinut vakuutusmaksujen suorittamisesta. Jos kyllä	Kyllä
5.5.1 Todistus vastuuvakuutuksen voimassaolosta ja määrästä.	Ladattava



5.5.2 Tarjoaja vastaa siitä, että jokaisella työmaalla toimivalla aliorakoitsijalla on voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus.	Kyllä
5.6 Työmaan johtovelvollisuuksista vastaava pääurakoitsija (voittanut Tarjoaja) ottaa työtä varten tilaajan nimiin ns. rakennustyövakuutuksen tai muun vahinkovakuutuksen, jonka kohteena on rakennuskohde sekä työtä varten hankitut rakennusaineet, rakennustarvikkeet ja rakennusosat. Vakuutuksen tulee vastata joka hetki vähintään urakan täyttä arvonlisäverotonta arvoa lisä- ja muutostöineen. Vakuutuksen tulee olla voimassa koko urakkasuorituksen ajan. Vakuutuksen omavastuu saa olla korkeintaan 3000 €.	Kyllä
6. TEKNINEN SUORITUSKYKY JA AMMATILLINEN PÄTEVYYS	
6.1 Tarjoajalla tulee olla vähintään kolme (3) referenssiasiakasta tarjouspyyntöä vaativuudeltaan ja laajuudeltaan vastaavien kokonaisurakoiden toteuttamisesta. Referenssi on toteutettu viimeisen viiden (5) vuoden aikana tarjousten viimeisestä jättöpäivästä laskettuna.	Kyllä
Jos kyllä	
6.1.1 Referenssiluettelo, josta tulee ilmetä asiakas, asiakkaan yhteystiedot sekä ilmoitetun referenssin toteutusaika, vaativuus ja laajuus.	Ladattava
6.2 Tarjoajalla tulee olla työmaalla rakennusvalvontaviranomaisten ja rakennuttajan hyväksymä kokopäivätoiminen vastaava työnjohtaja. Työnjohtajalla tulee olla riittävä kokemus vastaavan työnjohtajan tehtävistä hankinnan kohdetta vastaavissa hankkeissa.	
Jos kyllä	
6.2.1 Selvitys työnjohtajan kokemuksesta.	Ladattava



6.3. Kokonaisurakoitsijalla tai kokonaisurakoitsijan aliurakoitsijalla tulee olla työmaalla rakennusvalvontaviranomaisten ja rakennuttajan hyväksymä IV- ja KVV-työnjohtaja sekä sähkötoista vastuussa oleva sähkötyönjohtaja. Talotekniikan työnjohtajien on oltava tavoitettavissa päivittäin. Jos kyllä	Kyllä
6.3.1 Selvitys IV-, KVV- ja sähkötyönjohtajista.	Ladattava
6.4 Voittaneen Tarjoajan tulee ilmoittaa rakennuttajalle ja muille urakoitsijoille työmaan työsuojaorganisaatio ja työmaan työturvallisuudesta vastaava vastuuhenkilö ennen töiden aloittamista.	Kyllä
6.5 Tarjoajalla tai tarjoajan aliurakoitsijalla tulee olla asbestipurkutyöluva ja tarjoajan/aliurakoitsijan tulee olla aluehallintoviraston asbestipurkutyöreisterissä (http://asbestipurkuluparekisteri.ahtp.fi/) tai asbestipurkutyöhön nimetyn henkilön tulee olla rekisteröity asbestipurkutyöhön pätevien henkilöiden rekisteriin. Jos kyllä	Kyllä



Asbestipurkutyöllä tarkoitetaan asbestia sisältävien rakenteiden ja teknisten järjestelmien purkamista ja poistamista, säilytettävien rakenteiden suojausta, purkukohteen siivoamista ja muuta vastaavaa rakenteiden purkamiseen ja poistamiseen välittömästi liittyvää työtä, jossa voidaan altistua asbestipölylle.

Asbestipurkutyö lupa voidaan myöntää yksityiselle henkilölle, elinkeinonharjoittajalle, osakeyhtiölle, osuuskunnalle tai julkisyhteisölle. Yritykselle lupa voidaan myöntää, jos sen hallintoon kuuluvat henkilöt täyttävät lupaviranomaisen edellyttämät vaatimukset ja yrityksellä on käytössään asbestipurkutyöhön tarvittavat ilmankäsittelylaitteet sekä niiden laitehuoltotila.

Asbestipurkutyöhön liittyvää työtä on esimerkiksi osastoinnin ja suojausien rakentaminen sekä asbestijätteen siirto purkukohteesta jätelavalle kaatopaikalle kuljetusta varten. Lisäksi asbestipurkutyöhön rinnastetaan rakennuksen ja aluksen asbestia sisältävien rakenteiden ja laitteistojen kunnossapito- tai huoltotyö, jossa muodostuu asbestipölyä.

Asbestipurkutöitä saavat tehdä ja johtaa vain sellaiset työntekijät, jotka ovat saaneet hyväksytyt asbestipurkutyökoulutuksen. Asbestipurkutyöntekijän ja asbestipurkutyönjohtajan pätevyysvaatimuksena on soveltuva ammattitutkinto tai sen osa. Asbestipurkutöiden suorittamisen edellytyksenä, kaikkien työntekijöiden kohdalta, on rekisteröityminen asbestipurkutyöhön pätevien henkilöiden rekisteriin.

6.5.1 Selvitys asbestipurkutyöpätevyyksistä.

Ladattava

7. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY



7.1. Koska Tarjoaja (pääurakoitsija) huolehtii henkilötunnistehallinnosta sekä kulkulupien myöntämisestä ja käytön valvonnasta työmaalla, Tarjoaja sitoutuu rekisterinpitäjänä noudattamaan voimassa olevan henkilötietolainsäädännön edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa ja henkilötietojen suojaamista koskevia säännöksiä. Tarjoaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä on säädetty sisäinrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta.

Kyllä

8. MUUT EHDOT

8.1 Tarjoaja vakuuttaa tutustuneensa rakennuspaikkaan SiteSight -palvelun avulla ennen tarjouksen antamista.

Kyllä

Hankinnan kohteen kriteerit



Kokonaisurakka		
Veroton kokonaisurakkahinta		
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan		
	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Hankittava määrä: 1 urakka	€ / urakka	
Arvonlisäverollinen kokonaisurakkahinta	€ (sis. ALV)	Syötettävä
Urakkahinta on kiinteä ilman indeksi- ja valuuttasidonnaisuutta. Kokonaisurakkahintaan sisältyvät kaikki tarjouspyyntöasiakirjojen ja asiakirjaluetelossa mainittujen suunnitelmien mukaiset työt.	Kyllä	
Erillishinta sähköliittymän uusimisesta. Hinnan tulee sisältyä myös kokonaishintaan.	€ (ALV 0 %)	Syötettävä
Erillishinta keittiön 010 alakaton tekemisestä. Hinnan tulee sisältyä myös kokonaishintaan.	€ (ALV 0 %)	
Erillishinta keittiön valaistuksen uusinnalle. Hinnan tulee sisältyä myös kokonaishintaan.	€ (ALV 0 %)	
Yksikköhinnat		
	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Työnjohtaja	€/h (ALV 0 %)	Syötettävä
Rakennusammattimies	€/h (ALV 0 %)	Syötettävä
Rakennusmies	€/h (ALV 0 %)	Syötettävä
LV- asentajat	€/h (ALV 0 %)	Syötettävä
IV- asentajat	€/h (ALV 0 %)	Syötettävä
Sähköasentajat	€/h (ALV 0 %)	Syötettävä
RAU- asentajat	€/h (ALV 0 %)	Syötettävä
Ryhmän yleiset kriteerit		
	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tarjoaja sitoutuu toteuttamaan urakan tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.	Kyllä	

Muut tiedot



Hankintayksikön esittely

Äänekoski sijaitsee Keski-Suomen maakunnassa, valtatie 4 varressa, hieman yli puolen tunnin ajomatkan päässä maakunnan keskuskaupungista Jyväskylästä.

Asukaslukumme on n. 19 000 eli olemme juuri sopivan kokoinen - ei liian pieni eikä liian suuri, vaan sopiva, ihmisen kokoinen kaupunki.

Tarjouksen lähettäminen

Tarjous tulee laatia huolellisesti. Tarjoukseen tulee liittää kaikki pyydetyt liitteet. Tarjouksen tekemisestä tai siihen liittyneistä toimenpiteistä ei makseta tarjoajille korvausta. Ennen tarjouksen jättämistä tarjoajan tulee tutustua tarjouskilpailusta esitettyihin kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin Tarjouspalvelu.fi -portaalissa.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Urakkaohjelman mukaisesti.

Laskutus ja maksuehto

Urakkaohjelman mukaisesti.

Hylkäämisperusteet

Hylkäämisperusteet on ilmoitettu tarjouspyynnön kohdassa Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot. Lisäksi tarjous voidaan hylätä urakkaohjelman luvun 16.7 mukaisilla perusteilla.



Sopimusmenettely

Tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä mainittujen ehtojen lisäksi noudatetaan seuraavia sopimusehtoja:

- YSE 1998 Rakennusalan yleiset sopimusehdot.

Asiakirjojen pätevyysjärjestys on rakennusurakan yleisten sopimusehtojen (RT 16-10660) 13 §:ään tehtyin lisäyksin ja täsmennyksin seuraava:

A. Kaupalliset asiakirjat:

1. Urakkasopimus
2. Tarjouksen selonottoneuvottelun pöytäkirja
3. Ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset
4. Tarjouspyyntö liitteineen
5. Urakkaohjelma
6. Urakkarajaliite
7. Työmaan turvallisuusasiakirja
8. Rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998, RT 16-10660
9. Maksuerätaulukko
10. Urakoitsijan tarjous liitteineen

B. Tekniset asiakirjat:

11. Suunnitelmakatselmuspöytäkirja (pidettävä tarvittaessa)
12. Työkohtaiset laatuvaatimukset ja selostukset
13. Sopimuspiirustukset
14. Yleiset laatuvaatimukset ja työselostukset.

Asiakirjat täydentävät toisiaan. Lisäksi urakassa käytetään yleisiä standardeja, työohjeita ja selostuksia, jotka on osoitettu edellä luetelluissa asiakirjoissa.

Sopimus Ostajan ja Tarjoajan välille syntyy siinä vaiheessa, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet kirjallisen sopimuksen. Sopimuksen voi allekirjoittaa sen jälkeen, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi sopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä.

Tarjousasiakirjat tulevat kuitenkin julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty, sitä koskeva pöytäkirja on tarkastettu kuntalain mukaisesti ja päätöksestä on tiedotettu asianosaisia.

Tarjousasiakirjat eivät tule julkisiksi niiltä osin kun ne sisältävät tarjoajan liike- tai ammattisalaisuuksia koskevia tietoja. Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tehtyyn tarjoukseen on välttämätöntä, on ne lueteltava erillisellä, "salainen" -otsikoidulla liitteellä sekä merkittävä sisältämään liikesalaisuuksia Tarjouspalvelu-fi-palvelussa Sovellusvaatimukset ja Hankinnan kohteen kriteerit -välilehdillä. Liikesalaisuustietoja voi ilmoittaa välilehden yläalaidassa olevasta linkistä "Ehdota liikesalaisuustietoja >>". Valintaruutuja valitsemalla tarjoaja voi ilmoittaa tietoja, joita hän pitää liikesalaisuuksinaan.

Mikäli tarjoaja ei merkitse tarjoukseensa ammatti- ja liikesalaisuustietoja, hankintayksikkö tulkitsee annetun tarjouksen kaikilta osin julkiseksi. Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen kokonaishinta ei kuitenkaan voi olla liike- tai ammattisalaisuus. Vertailun taustalla oleva salaiseksi ilmoitettu asiakirja ei kuitenkaan ole julkinen. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.



Päätöksenteon perusteet

Tarjousten vertailussa määrävänä tekijänä on halvin kokonaisurakkahinta.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuksenaikaiset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli kiistakysymystä ei ratkea neuvotteluin, jätetään asia tilaajan kotipaikan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Muut asiat

Tarjouspalvelu.fi -palvelun käyttöön liittyvissä teknisissä asioissa tarjoajat voivat yhteydessä Cludia Helpdeskiin. Ohjeita ja neuvoja palvelun käytöstä löytyy osoitteesta

<http://tarjoajat.cloudia.fi/fi/support/home>. Tukiopyynnot tulee lähettää em. tukiportaalin kautta tai puhelimitse numeroon 020 766 1075.

SokoPro -palveluun liittyvissä teknisissä asioissa tarjoajat voivat olla yhteydessä SokoPro Helpdeskiin joko puhelimitse: 0200 35 211 tai sähköpostitse: helpdesk@sokopro.fi.

Liitteet ja linkit

Linkit

<https://public.sokopro.fi/Quotations/Signup.aspx?crypt=WceQV9IImMZyA%2FRUIFVtU8KIPwwje4opQFwal3lqVEJS%2BH5mL2SWIMrpZqOaBqBF>

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Tommi Rautjärvi	Tekninen johtaja
Hannu Saarela	Rakennuttajapäällikkö