



467058 / Suolahden yhtenäiskoulun julkisivun saneeraus

Tarjouspyyntö

I kohta: hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi

Äänekosken kaupunki

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

2045520-5

Postiosoite

Hallintokatu 4

Postinumero

44100

Postitoimipaikka

ÄÄNEKOSKI

Maa

Suomi

Yhteyshenkilö

Henriikka Mäkelä

Puhelin

+358 404801074

Sähköpostiosoite

henriikka.makela@aanekoski.fi

NUTS-koodi

FI193 Keski-Suomi

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.aanekoski.fi>

I.2) Yhteishankinta

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

Osoite (URL):

<https://tarjouspalvelu.fi/aanekoski?id=467058&tpk=faf35e3c-cb16-4f49-b5d9-a3acadca5c1f>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

Maa

Suomi



I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1) Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Suolahden yhtenäiskoulun julkisivun saneeraus

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Julkisivutyöt 45443000-4

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Rakennusurakka

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Äänekosken kaupunki pyytää tarjouksia Suolahden yhtenäiskoulun julkisivu-urakasta tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

Urakka sisältää kaikki julkisivun saneerauksen purku-, rakennus- ja LVISA-työt kokonaisuudessaan tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti. Urakkamuotona on kokonaisurakka, jossa kokonaisurakoitsija toimii pääurakoitsijana ja päätoteuttajana.

Rakennuskohde käsittää Suolahden yhtenäiskoulun julkisivusaneerauksen oheisten tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti. Koulun on tehty laajennusosa jälkikäteen ja lisäksi rakennusmassaan liittyy uimahalli. Saneerausurakka koskee ainoastaan vanhemman koulun osan julkisivujen uusimista.

Työt voidaan aloittaa aikaisintaan 28.8.2023 ja urakan tulee olla täysin valmis 7.12.2023 mennessä
Rakennuspaikkana on Suolahden yhtenäiskoulun vanha osa. Kohteen osoite on Telakkakatu 15, 44200 Suolahti.

II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

Arvo ilman alv:tä

120000 - 180000 EUR

Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Kyllä

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnsarvon

Kyllä

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Sopimus on jaettu osiin

Ei



II.2) Kuvaus

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)

Päänimikkeistö

Maa-, tie- ja vesirakennustöiden ja muiden rakennustöiden kokonais- tai osaurakat 45200000-9

Päänimikkeistö

Talonrakentaminen 45210000-2

Päänimikkeistö

Lattianpäällystys- ja seinänverhoilutyöt 45430000-0

Päänimikkeistö

Verhoustyöt 45262650-2

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

FI193: Keski-Suomi

Pääasiallinen suorituspaikka

Telakkakatu 15, 44200 Suolahti

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Äänekosken kaupunki pyytää tarjouksia Suolahden yhtenäiskoulun julkisivu-urakasta tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

Kohteen kuvaus

Rakennuskohde käsittää Suolahden yhtenäiskoulun julkisivusaneerauksen oheisten tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti. Koulun on tehty laajennusosa jälkikäteen ja lisäksi rakennusmassaan liittyy uimahalli. Saneerausurakka koskee ainoastaan vanhemman koulun osan julkisivujen uusimista.

Työt voidaan aloittaa aikaisintaan 28.8.2023.

Rakennuspaikkana on Suolahden yhtenäiskoulun vanha osa. Kohteen osoite on Telakkakatu 15, 44200 Suolahti.

Urakan sisältö ja urakkamuoto

Tarjouksen tulee sisältää kaikki julkisivun saneerauksen purku-, rakennus- ja LVISA-työt kokonaisuudessaan tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti. Urakkamuotona on kokonaisurakka, jossa kokonaisurakoitsija toimii pääurakoitsijana ja päätoteuttajana. Kokonaisurakoitsijan vastuulle sisältyy Vna 205/2009 mukaiset päätoteuttajan velvoitteet.

Urakkaan kuuluvat seuraavat työt ja hankinnat täyteen käyttökuntoon saatettuna:

- Olemassa olevien julkisivun kuitusementtilevyjen ja niiden koolausten purkaminen
- Purkutyöt on aloitettava Telakkakadun puolelta ja uudet julkisivulevyt on oltava asennettuna valmiiksi ennen siirtymistä seuraavalle julkisivulle
- Julkisivussa olevien haittojen (ilmalämpöpumppujen ulkoyksiköt, kamerat, äänentoisto-laitteet, syöksytorvet, kellot, tikkaat, antennit ym.) irrotus ja uudelleen asennus
- Julkisivuun tulevien haittojen taustarakenteiden teko materiaaleineen
- Julkisivun IV-säleikköjen irrotus ja uudelleen asennus
- Haittoihin liittyvien pellitysten irrotus ja uusien värisävyiltään sopivien pellitysten asennus sekä niihin liittyvät kittaukset rakennedetaljien mukaisesti
- Räystäslaudoituksen irrotus seinälinjaa lähimpänä olevalla rivillä ja uuden asennus sisältäen maalauksen
- Uusien koolauksien asennus suunnitelmien mukaisilla tuotteilla ja kiinnitystarvikkeilla materiaalitoimittajan asennusohjeen mukaan
- Uusien julkisivulevyjen asennus suunnitelmien mukaisilla tuotteilla ja Ruukin kiinnitys-tarvikkeilla Ruukin kiinnitysohjeen ja rakennesuunnittelijan detaljien mukaisesti



- rakennedetaljien mukaisen hyönteisverkon ja pellitysten hankinta ja asennus suunnitelmien mukaan
- Sisä- ja ulkonurkkien teko materiaaleineen suunnitelmien mukaan
- Kaikki uuden julkisivun tekemiseen tarvittavat mittaustyöt
- Työalueen aitaaminen ja rajaaminen sekä tilapäisten kulkujärjestelyiden tekeminen. Koulun opetustoiminnan ollessa käynnissä työalue on aidattava huolellisesti.
- Sisäänkäyntien suojaaminen työn aikana, mikäli rakennus on käytössä
- Työssä tarvittavat nostimet ja telineet kuuluvat urakkaan
- Purkujätteen kierrätys
- Loppusiivous
- Muut valmiin lopputuloksen aikaansaamiseksi vaadittavat aputyöt

Urakka-aika

Rakennustyöt voidaan aloittaa aikaisintaan 28.8.2023, mutta työt tulee aloittaa viimeistään viikolla 42. Urakan tulee olla täysin valmis viimeistään to 7.12.2023 mennessä.

Viitteelliset määrät tarjouslaskennan avuksi

Tilaajan arvioimat viitteelliset määrät ovat:

- Julkisivuverhous Lamella Vertical 70 sisältäen koolauksen: 700 m²
- Julkisivun sähköasennuksien (kellot, kamerat, kaiuttimet) haitat: 15 kpl
- Julkisivun vedenpoisto- ja kattoturvatuotteiden haitat: 15 kpl
- Vesipeltien uusiminen: 246 jm
- Julkisivun IV-säleiköt: 3 kpl

Urakan laajuus ei ole sidottu määriin. Urakoitsija vastaa tarjouksensa määrälaskennasta.

Tilaajan toimenpiteet

Tilaaja hankkii lainvoimaisen toimenpideluvan hankkeelle.
Tilaaja osoittaa varastointitilaa työmaa-alueelta urakoitsijan käyttöön.

Kohteeseen tutustuminen

Tilaaja edellyttää, että tarjoaja on tutustunut rakennuspaikkaan ennen tarjouksen antamista. Tarjoaja voi suorittaa tutustumiskäynnin kohteeseen omatoimisesti.

Kohteessa järjestettävää tutustumiskierrosta voi tarvittaessa pyytää Erika Räihältä (puh. 040 151 0407) tai Mikko Honkaselta (puh. 040 736 1489).

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Jäljempänä mainitut perusteet

Jäljempänä mainitut perusteet

Hinta

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

3 Kuukautta

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista



Lisähankintamahdollisuudet

Ei

III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoituskelliset ja tekniset tiedot

III.1) Osallistumisvaatimukset

III.1.2) Vaatimukset taloudellisesta ja rahoituskellisesta tilanteesta

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti:

Kyllä

III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti:

Kyllä

III.2) Sopimukseen liittyvät ehdot

III.2.2) Sopimuksen toteuttamista koskevat ehdot

Tässä tarjouspyynnössä ja tarjouspyynnön liitetiedostoissa mainittujen ehtojen lisäksi sopimuskaudella noudatetaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 RT 16-10660 sopimusasiakirjoihin merkityin poikkeuksin.

IV Kohta: menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely



Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016).

Tarjous tulee jättää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi:ssä. Muulla tavalla jätettyjä tarjouksia ei hyväksytä. Tarjoaja vastaa siitä, että tarjous on perillä määräaikaan mennessä. Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyyntöasiakirjoissa olevat ehdot. Tarjous on tarjoajaa sitova. Tarjoaja vastaa tarjouksen oikeellisuudesta. Tarjoajan ei ole mahdollista muuttaa tarjoustaan jälkikäteen. Tarjousten jättämiselle varatun määräajan jälkeen tarjouksia ei voi jättää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi:ssä.

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Hankintaan liittyvät tilaajan hankinta-asiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä. Jos yritys haluaa tarjousasiakirjat muulla kielellä, käännettäminen ja siitä aiheutuvat kustannukset ovat yrityksen itsensä vastattavia.

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
4. Tarjousten vertailu
5. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen
6. Hankintasopimuksen solmiminen.

Ensimmäisessä vaiheessa Tarjouspalvelu.fi:ssä jätetyt tarjoukset avataan määräajan päättymisen jälkeen. Muulla tavoin saapuneita tarjouksia ei avata.

Toisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta asianmukaisesti. Edellytysten arvioimiseksi tarjouspyynnön kohdassa "Soveltuvuusvaatimukset" on asetettu kriteerit, joiden mukaisesti tarkistetaan tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta.

Kolmannessa vaiheessa tarkistetaan, täyttävätkö soveltuvuusvaatimusten mukaisten tarjoajien tarjoukset tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset hankinnan kohteelle. Tarjouspyynnön vastaiset tai edes osittain hankinnan kohteelle asetettuja vähimmäisvaatimuksia vastaamattomat tarjoukset suljetaan hankintamenettelyn ulkopuolelle.

Neljännessä vaiheessa saadut tarjoukset vertaillaan keskenään tarjouspyynnössä ilmoitettujen vertailuperusteiden mukaisesti.

Viidennessä vaiheessa toimivaltainen taho tekee hankinnasta hankintapäätöksen. Tehty hankintapäätös annetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjouksen jättäneille Tarjouspalvelu.fi:n kautta ja julkaistaan kaupungin Internet-sivuilla. Hankintapäätökseen voi hakea muutosta siten kuin päätöksessä/päätökseen liitettyssä muutoksenhakuohjeessa mainitaan. Hankintapäätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankintaoikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

Kuudennessä vaiheessa hankintasopimus syntyy kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella sen jälkeen kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Hankinta voi toteutua vasta sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista tarjouskilpailun voittaneelta tarjoajalta tarkistetaan Tilajavastuulain mukaiset selvitykset.

Hankintayksikkö voi tarvittaessa pyytää tarjoajalta milloin tahansa hankintaprosessin aikana lisäselvityksiä tarjoajan soveltuvuuden tai tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden toteutukseksi.

Hankintamenettely voidaan keskeyttää todellisesta ja perustellusta syystä (hankintalain 125 §). Todellinen ja perusteltu syy on esimerkiksi se, että hankinnalle varatut määrärahat eivät riitä, yksikään tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä hankintayksikön edellyttämällä tavalla tai saadaan vain yksi (1) hyväksyttävissä oleva tarjous. Hankintayksiköllä on todellinen ja perusteltu syy keskeyttää hankinta myös, jos tarjouspyynnössä ilmenee jälkikäteen virhe, joka ei ole mahdollistanut tarjoajien tasapuolista kohtelua tai jos toimintaympäristössä on tapahtunut sellaisia muutoksia, joiden perusteella tarjouspyyntö ei ole omiaan tuottamaan tarkoituksenmukaista ratkaisua. Muulta osin hankintayksikkö pidättää oikeuden keskeyttää hankinta muissa lainsäädännön sallimissa rajoissa.

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika



1.8.2023 12:00

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

Tarjouksen on oltava voimassa seuraavaan päivämäärään saakka:

15.10.2023

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä:

1.8.2023 12:05

Tietoja valtuutetuista henkilöistä ja avaamismenettelystä

Tarjoukset avataan aikaisintaan ilmoitettuna ajankohtana, mutta ne voidaan avata myöhemminkin. Tarjousten avaus ei ole julkinen tilaisuus.

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.2) Tietoa sähköisistä työkuluista

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi

Markkinaoikeus

Postiosoite

Radanrakentajantie 5

Postinumero

00520

Postitoimipaikka

Helsinki

Maa

Suomi

Puhelin

+358 295643300

Sähköpostiosoite

markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksi

+358 295643314



Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

467058

Valintaperuste

Halvin hinta

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

19.7.2023 9:00

Lisätiedot

Tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun vuoksi emme vastaa lisätietokysymyksiin sähköpostitse tai puhelimitse. Kysymykset tulee esittää suomen kielellä Tarjouspalvelu.fi -portaalin kautta kysymysten jättöaikana. Esitetyt kysymykset ja niihin annetut vastaukset ovat julkisesti nähtävillä samassa paikassa. Kysymyksen esittäjän tiedot näkyvät vain hankintayksikölle, eivät julkisesti. Mikäli mahdollista, kysymyksiin vastataan sitä mukaa kun niitä tulee, mutta kuitenkin viimeistään 20.7.2023.

Tarjoajien tulee käydä katsomassa esitetyt kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä mahdolliset tarjouspyyntöä koskevat täsmennykset. Tarjoajien tulee huomioida mahdollisesti annetut vastaukset ja lisätiedot tarjouksessaan. Lisätietokysymyksiin mahdollisesti annetuilla vastauksilla voidaan täsmentää tarjouspyyntöasiakirjojen ehtoja. Ehdot ovat tarjoajia sitovat.

Liikesalaisuustiedot

Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset



Tarjoajan tulee täyttää kaikki jäljempänä esitetyt tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset. Tarjoajalla tulee olla taloudelliset, tekniset ja ammatilliset edellytykset suorittaa hankinta. Tarjouksen antaja sitoutuu tarjouksen jättäessään erillisestä pyynnöstä toimittamaan myös muun kuin jäljempänä mainitun selvityksen edellytyksistään hankinnan toteuttamiseen. Tarjoaja vakuuttaa tarjouksen jättäessään, että alla olevat soveltuvuusvaatimukset täyttyvät.

Tarjoajan soveltuvuuden todistavat asiakirjat tarkistetaan ennen hankintapäätöksen tai -sopimuksen tekemistä vähintään tarjousvertailussa alustavasti parhaiten menestyneeltä tarjoajalta, mutta todistukset voidaan pyytää useammaltakin tarjoajalta hankintamenettelyn asianmukaisen kulun varmistamiseksi. Pyydetty selvitykset tulee toimittaa hankintayksikön ilmoittamassa määräajassa.

Mikäli tarjoaja tai tarjoajan alihankkija on ulkomaalainen toimija, on tarjoajan toimitettava alla esitettyjen vaatimusten mukaiset todistukset ja selvitykset yrityksen sijoittumismaan lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksyttävällä tavalla, kuten antamalla sijoitusmaan mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus. Tarjoajan tai sen alihankkijan sijoittumismaasta riippumatta muulla kuin suomen kielellä laaditut dokumentit on hankintayksikön pyynnöstä käännettävä suomeksi virallisen kääntäjän toimesta tarjoajan kustannuksella.

Tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä urakan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen ja lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen Suomessa tai siinä maassa, jossa tarjoajan pääpaikka sijaitsee, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta. Tarjoaja, joka syyllistyy väärin tietojen antamiseen toimittaessaan pyydettyjä tietoja tai tarjoaja, joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

Tarjoajan kelpoisuutta osoittavien todistusten tietosisällön tulee olla ajantasaista. Tarjoajan taloudellista ja rahoituksellista tilannetta tai vakuutusten voimassaolon todentavat todistukset ja selvitykset saavat olla enintään kolme kuukautta (3 kk) vanhoja tarjousten viimeisestä jättöpäivästä lukien, lukuun ottamatta liikevaihtoa koskevia selvityksiä. Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset eivät saa kolmea kuukautta (3 kk) vanhempia selvitysten esittämisajanhetkestä lukien.

Erillisten todistusten ja selvitysten toimittamisen voi korvata Vastuugroup.fi/Luotettava kumppani -raportilla tai RALA-raportilla. Raportilta puuttuvat tiedot on lähetettävä erikseen.

Vaatimuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
1. TARJOAMINEN RYHMITYMÄNÄ		
1.1 Hankintalain mukaisesti yritykset saavat ilmoittautua tarjoajiksi ryhmittymänä. Ryhmittymällä tarkoitetaan yritysten yhteistyötä hankintasopimuksen saamiseksi.		
Ryhmittymän jäsenet vastaavat suorituksesta yhteisvastuullisesti, eli kukin ryhmittymän jäsen on tilaajaan nähden vastuussa myös muiden ryhmittymän jäsenten suorituksista. Sopimuksen tekeminen ryhmittymän kanssa edellyttää ryhmittymään kuuluvien yritysten yhteisvastuullista sitoutumista sopimuksen velvoitteisiin ja vastuisiin. Kaikilta ryhmittymän jäseniltä tulee olla kirjallinen sitoumus voimavarojen käytöstä tarjouksen liitteenä.		
Se, mikä tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä koskee tarjoajaa, koskee myös tarjoajana olevaa ryhmittymää. Ryhmittymän on yhdessä osoitettava hankintayksikölle taloudellista ja rahoituksellista tilannetta, teknistä suorituskyykyä ja ammatillista pätevyyttä koskevien sekä muiden vaatimusten täytyminen. Kunkin ryhmittymän jäsenen tulee täyttää Tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset, mikäli niiden yhtiömuotoa koskeva lainsäädäntö sitä edellyttää, sekä vaatimukset siitä, että pakolliset tai harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet eivät täyty.		
Ryhmittymänä tehdyssä tarjouksessa tulee ilmoittaa, että se on tehty ryhmittymänä. Myös kaikki ryhmittymän jäsenet tulee ilmoittaa tarjouksessa.		
1.2 Jätetäänkö tarjous ryhmittymänä?	Valinta vaaditaan	
Jos kyllä		



1.2.1 Mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä, tulee tarjoajan ladata tarjouksen liitteeksi allekirjoitettu sopimus, josta ilmenee, että toinen taho on sitoutunut asettamaan voimavaransa ehdokkaan tai tarjoajan vapaaseen käyttöön ja hallintaan hankinnan toteuttamiseksi. Allekirjoitettu sopimus ryhmittymästä ladataan tähän.

Ryhmittymän on yhdessä osoitettava hankintayksikölle taloudellista ja rahoituskellista tilannetta, teknistä suorituskkyä ja ammatillista pätevyyttä koskevien sekä muiden vaatimusten täytyminen. Kunkin ryhmittymän jäsenen tulee täyttää Tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset, mikäli niiden yhtiömuotoa koskeva lainsäädäntö sitä edellyttää, sekä vaatimukset siitä, että pakolliset tai harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet eivät täyty.

2. ALIHANKKIJOIDEN KÄYTTÖ

2.1 Mikäli Tarjoaja käyttää toimituksessa alihankkijoita, tarjouskilpailun voittajaksi valitulla Toimittajalla on kokonaisvastuu toimituksesta, sen vaatimustenmukaisuudesta sekä sopimusvelvoitteiden täyttämistä Tilaajaa kohtaan. Toimittaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Toimittaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan toimittajalle asetettuja velvoitteita tuotteita ja palveluita toimittaessaan ja tuottaessaan.

Toimittaja voi tilaajan kirjallisen hyväksynnän saatuaan sopimuskauden aikana lisätä uusia alihankkijoita tai vaihtaa niitä. Kaikki alihankkijat tulee aina hyväksyttävä Tilaajalla. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää toimittajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa. Myös alihankkijoiden tulee täyttää Tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset, mikäli niiden yhtiömuotoa koskeva lainsäädäntö sitä edellyttää. Alihankkijoita ei myöskään saa rasittaa hankintalain 80 § tai 81 § tarkoittama poissulkuperuste.

Tarjoaja voi käyttää soveltuvuusvaatimusten täyttämiseen ja /tai hankinnan toteuttamiseen muiden yksiköiden voimavaroja (= voimavara-alihankkijaa). Voimavaroja voidaan käyttää soveltuvuusvaatimusten tai vertailukriteerien täyttämiseen vain niiltä osin, kuin voimavara-alihankkija osallistuu niihin vastuisiin, joiden täyttämiseksi voimavaroja hyödynnetään. Tavanomaisesta alihankkijasta poiketen voimavara-alihankkijaa ei voi vaihtaa sopimuskauden aikana.

Alihankinnan käyttämisestä riippumatta tarjoajan tulee osallistua hankinnan toteuttamiseen myös itse.

2.2 Käyttääkö tarjoaja alihankkijoita?

Jos kyllä

2.2.1 Selvitys tarjoajan käyttämistä alihankkijoista ja heidän roolistaan sopimuksen toteuttamisessa. Mikäli tarjoaja käyttää voimavara-alihankkijaa, tulee voimavaroihin vetoaminen ja voimavarat yksilöidä selvästi.

3. TILAAJAVASTUULAIN MUKAISET SELVITYKSET



3.1 Tarjoajan tulee täyttää tilaajavastuulain edellyttämät velvoitteet. Tilaajavastuulain mukaisten vaatimusten täyttymisen voi osoittaa Luotettava Kumppani -palvelun raportilla, RALA-raportilla tai toimittamalla velvoitteiden täyttymisen osoittavat selvitykset niiltä osin kun tietoja ei ole saatavissa Suomessa tai muussa Euroopan talousalueen valtiossa olevasta maksuttomasta tietokannasta. Mikäli kaikki edellytetyt selvitykset eivät käy toimitetulta raportilta ilmi, tulee puuttuvista tiedoista toimittaa erillinen selvitys.

"Kyllä" vaaditaan

Tarjoajayrityksen tulee täyttää tilaajavastuulain velvoitteet ilman voimavara-alihankkijoiden voimavarojen hyödyntämistä. Lisäksi tilaajavastuulakia koskeva soveltuvuusvaatimus koskee myös kaikkia mahdollisesti esitettyjä alihankkijoita.

3.2 Tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden noudattaminen tulee pyynnöstä osoittaa myös sopimuskauden aikana tilaajavastuulaissa määritellyssä aikataulussa. Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset ovat:
1) selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin
2) kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot
3) selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä
4) todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty*
5) selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
6) selvitys työterveyshuollon järjestämisestä
**mikäli tarjoaja toimii yksityisenä elinkeinonharjoittajana (ns. toiminimiyrittäjä), hänellä on oltava voimassa oleva YEL-eläkevakuutus.*

"Kyllä" vaaditaan

3.3 Ovatko tarjoajan tiedot saatavissa Vastuugroup.fi /Luotettava kumppani -palvelusta?

Voittaneen tarjoajan ei tarvitse erikseen toimittaa yllä lueteltuja selvityksiä ja todistuksia, mikäli Luotettava kumppani -yritysraportista löytyy vastaavat tiedot. Mikäli tarjoaja ei kuulu Luotettava kumppani -palveluun, tulee voittaneen tarjoajan toimittaa vaaditut selvitykset tilaajan erikseen ilmoittamana aikana. Selvityksiä ei tarvitse liittää tarjouksen liitteeksi, mutta liittäminen on sallittua.

4. HANKINTALAIN MUKAISET POISSULKEMISPERUSTEET

4.1 Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajaa tai sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsentä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä eivät koske Hankintalain 80 §:n mukaiset ns. pakolliset poissulkemisperusteet.

"Kyllä" vaaditaan

Poissulkemisperusteet: <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161397>

4.2 Tarjoaja vakuuttaa, että sitä eivät koske Hankintalain 81 §:n mukaiset ns. harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet.

"Kyllä" vaaditaan

Poissulkemisperusteet: <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161397>

5. VAKUUTUKSET

5.1 Tarjoajalla on työtapaturma- ja ammattitautilaisissa (459/2015) tarkoitettu vakuutus työntekijöille.

"Kyllä" vaaditaan

Vaadittu selvitys: todistus vakuutuksen voimassaolosta.

Jos kyllä



Halutessaan tarjoaja voi ladata todistuksen vakuutuksen voimassaolosta jo tarjouksensa liitteeksi.

5.2 Tarjoajalla on voimassa oleva harjoitetun toiminnan riskeihin suhteutettuna riittävä vastuuvakuutus (vähintään 1 000 000 €) ja tarjoaja on huolehtinut vakuutusmaksujen suorittamisesta. "Kyllä" vaaditaan

Vaadittu selvitys: todistus vakuutuksen voimassaolosta.

Jos kyllä

Halutessaan tarjoaja voi ladata todistuksen vakuutuksen voimassaolosta jo tarjouksensa liitteeksi.

6. TALOUDELLISET VAATIMUKSET JA KOKEMUSVAATIMUKSET

6.1 Tarjoajan liikevaihdon tulee olla ollut vähintään 300 000 € kahden viimeksi päättyneen tilikauden aikana "Kyllä" vaaditaan

Jos kyllä

Viimeisimmän päättyneen tilikauden liikevaihto	€	300000	kokonaisluku
--	---	--------	--------------

Viimeistä päättynyttä tilikautta edeltäneen tilikauden liikevaihto	€	300000	kokonaisluku
--	---	--------	--------------

6.2 Tarjoajayrityksen tulee olla toteuttanut viimeisen seitsemän (7) vuoden aikana vähintään kaksi (2) urakkasummaltaan vähintään 150 000 € (alv 0 %) arvoista rakennusurakkaa. Kummankin urakan tulee olla valmistunut vähintään tarjoajan urakan osalta. Lisäksi em. referensseistä vähintään yhdessä rakennusta tulee olla käytetty tarjoajan rakennusurakan aikana ja vähintään yhden referenssin tulee olla pääsisällöltään julkisivun saneeraukseen tai uuden julkisivun rakentamiseen liittyvää työtä. Tarjoajan tulee liittää tarjoukseensa referenssiselvitys. "Kyllä" vaaditaan

Rakennusurakan toteuttamisajankohtana pidetään urakan valmistumista tarjoajan osalta. Rakennusurakan toteuttamisen ajankohta lasketaan tarjousten jättämisen määräajasta. Referenssien tulee siis olla tarjoajan urakan osalta valmistunut viimeisen seitsemän vuoden aikana tarjousten jättämisen määräajasta ja ennen tarjousten jättämisen määräajan umpeutumista.

Jos kyllä

6.1 Lataa tähän referenssilistaus. Referenssilistan tulee sisältää yksilöityinä kaikki ne referenssikohteet, joiden avulla tarjoaja haluaa osoittaa täyttävänsä kohdan 6.2 mukaisen kokemusvaatimuksen. Ilmoita vähintään referenssivaatimuksen täyttämiseksi riittävän useasta referenssistä vähintään: 1) kohde, 2) tiivis kuvaus urakan sisällöstä (mm. urakan pääsisältö ja onko rakennusta käytetty tarjoajan urakan aikana), 3) urakan valmistusajankohta, 4) tilaaja ja 5) tilaajan yhteysthenkilö. Lataus vaaditaan

7. MUUT VAATIMUKSET

7.1 Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajaa, tarjoajan alihankkijaa tai näiden edustus-, johto- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä ei ole asetettu liiketoimintakieltoon tai rasita Euroopan unionin (EU) tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama pakote taikka Suomen viranomaisen asettama pakote tai varojen jäädyttämisspätös. "Kyllä" vaaditaan

7.2 Tarjoaja hyväksyy, että hankintapäätös annetaan tiedoksi sähköisesti. "Kyllä" vaaditaan

Hankinnan kohteen kriteerit

Julkisivun saneerausurakka



Julkisivun saneerausurakka

Hankittava määrä: € alv 0% (EUR / € alv 0%)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoaja syöttää urakkahinnan tarjouspyyntöasiakirjojen mukaiselle kokonaistoteutukselle. Tarjottu hinta sisältää kaikki tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesta urakasta aiheutuvat kustannukset, mukaan luettuina mm. työn, materiaalit, matkakustannukset, laskutuskulut ja muut vastaavat veloitukset.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjottu hinta on kiinteä eikä siihen liity valuutta- tai muita sidonnaisuuksia. Hinta ilmoitetaan euroina ja ilman arvonlisäveroa.				

Yhteiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoaja vakuuttaa tutustuneensa huolellisesti tarjouspyyntöön ja tarjouspyynnön liitedokumentteihin. Tarjoaja hyväksyy näissä esitetyt ehdot ja sitoutuu myös tarjouspalvelussa julkaistuissa lisätietovastauksissa esitettyihin ehtoihin.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoaja sitoutuu minimoimaan syntyvän jätteen määrää sekä lajittelemaan ja hävittämään muodostuvan jätteen asianmukaisesti.	"Kyllä" vaaditaan			

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Äänekoski on monien mahdollisuuksien kaupunki. Noin puolen tunnin ajomatkan päässä Jyväskylästä sijaitseva reilun 18 000 asukkaan Äänekoski on moderni ja vireä teollisuuskaupunki Keiteleen eteläpäässä. Kattavat palvelut, monipuolinen kulttuuri- ja urheilutoiminta, toimiva kouluverkosto sekä sujuvat liikenneyhteydet tekevät kaupungista vetovoimaisen ja tarjoavat mahdollisuuden hyvään arkeen. Vesistöjen läheisyys antaa omaleimaisen tunnelman, ja järviluonto onkin tärkeä osa kaupungin identiteettiä.

Laskutus ja maksuehto

Maksuehto: 21 pv netto.

Äänekosken kaupunki vastaanottaa laskuja ensisijaisesti sähköisesti verkkolaskuina.

1 Verkkolaskut:

OVT-tunnus/Verkkolaskuosoite:

OVT-tunnus: 003720455205

Verkkolaskuoperaattorimme: CGI Suomi Oy

Välittäjä-tunnus (operaattoritunnus): 003703575029

2 Paperilaskut:

Paperilaskut tulee lähettää alla mainittuun osoitteeseen:

Äänekosken kaupunki

PL 799

00074 CGI

Mikäli laskuttaja lähettää laskuja sähköpostilla, niin ne tulee toimittaa PDF-formaatissa tulkittavaksi jompaankumpaan seuraavista osoitteista:

ostolaskut.fi@cgi.com tai purchaseinvoices.fi@cgi.com



Hylkäämisperusteet

Hankintailmoitusta, tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta (hankintalain 104 §). Tarjoaja suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle mikäli:

- 1) Missään vaiheessa hankintaprosessia käy ilmi, että tarjoaja ei täytä kaikkia asetettuja soveltuvuusvaatimuksia.
- 2) Missään vaiheessa hankintaprosessia käy ilmi, että tarjottu suorite ei vastaa tarjouspyynnössä kuvattua hankinnan kohdetta.
- 3) Hankintayksikön tiedossa on, että tarjoaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö on rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla jostakin hankintalain 80 §:ssä mainitusta rikoksesta.
- 4) Tarjoaja ei toimita pyydettyä selvitystä annetussa kohtuullisessa määräajassa.
- 5) Tarjoaja syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen jättäessään tarjouksen tai toimittaessaan pyydettyjä tietoja

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois myös tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu hankintalain 81 §:n mukainen poissulkemisperuste. Lisäksi hankintayksikkö voi hylätä hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden poikkeuksellisen alhaisen tarjouksen siten kuin hankintalain 96 §:ssä säädetään.

Sopimusmenettely

Tässä tarjouspyynnössä mainittujen ehtojen lisäksi sopimuskaudella noudatetaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 RT 16-10660 sopimusasiakirjoihin merkityin poikkeuksin.

Sopimus koostuu seuraavista asiakirjoista:

A. Kaupalliset asiakirjat:

1. Urakkasopimus
2. Tarjouspyyntö ja ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset 30.6.2023
3. (Mahdollisen tarjouksen selonottoneuvottelun pöytäkirja)
4. Urakkaohjelma 30.6.2023
5. Työmaan turvallisuusasiakirja 30.6.2023
6. Rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998, RT 16-10660
7. Urakoitsijan tarjous
8. Maksuerätaulukko

B. Tekniset asiakirjat:

9. Ruukin Asennusohje Lamella Vertical 70
10. Rakennepiirustukset, Sweco Rakennustekniikka Oy, Piirustusluettelo 2500 8720-01 mukaan, 26.6.2023
11. Arkkitehtipiirustukset, Arkitupa Oy, Piirustusluettelo 309 mukaan, 20.06.2023

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä yllä mainitussa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä.

Hankintasopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan sen jälkeen, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Molempia osapuolia sitova hankintasopimus syntyy, kun sopimus on allekirjoitettu.

Mikäli sopimuksen syntyminen viivästyy valitusta tarjoajasta aiheutuvista syistä (mm. sopimusehtojen täyttämisen puutteet), on hankintayksiköllä oikeus hylätä annettu tarjous ja tehdä hankinnasta uusi hankintapäätös.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi sopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä. Tarjousasiakirjat tulevat kuitenkin julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty, sitä koskeva pöytäkirja on tarkastettu kuntalain mukaisesti ja päätöksestä on tiedotettu asianosaisia.

Tarjousasiakirjat eivät tule julkisiksi niiltä osin kun ne sisältävät tarjoajan liike- tai ammattisalaisuuksia koskevia tietoja. Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjouslomakkeella tehtyyn tarjoukseen on välttämätöntä, on ne merkittävä sisältämään liikesalaisuuksia Tarjouspalvelu-fi:ssä "Sovellusvaatimukset" ja "Hankinnan kohteen kriteerit" -välilehdillä. Liikesalaisuustietoja voi ilmoittaa välilehden ylälaudassa olevasta linkistä "Ehdota liikesalaisuustietoja >>". Valintaruutuja valitsemalla tarjoajavoiv ilmoittaa tietoja, joita hän pitää liikesalaisuuksinaan. Liikesalaisuuksia sisältävien liitetiedostojen otsikkoon ja ylätunnisteeseen on kirjattava selvästi merkintä salassa pidettävyydestä.

Mikäli tarjoaja ei merkitse tarjoukseensa ammatti- ja liikesalaisuustietoja, hankintayksikkö tulkitsee annetun tarjouksen kaikilta osin julkiseksi. Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa



pidettäviä. Tarjouksen kokonaishinta ei kuitenkaan voi olla liike- tai ammattisalaisuus. Vertailun taustalla oleva salaiseksi ilmoitettu asiakirja ei kuitenkaan ole julkinen. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuksenaikaiset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, jätetään asia Tilaajan kotipaikan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Muut asiat

Tarjouspalvelu.fi -palvelun käyttöön liittyviä ohjeita ja neuvoja löytyy osoitteesta <https://tuki.cloudia.fi/hc/fi>. Palvelun käyttöön liittyvissä teknisissä asioissa tarjoajat voivat olla yhteydessä Cloudian tukeen puhelimitse arkisin klo 8.00 - 17.00 välisenä aikana puh nro. 020 766 1075, sähköpostitse tuki@cloudia.fi tai lähettää tukipyynnön Tukiportaalin yläkulman "Lähetä pyyntö"-painikkeesta.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Urakkaohjelma Suolahden yhtenäiskoulun julkisivun saneeraus.doc
Tarjouslomake urakasta Suolahden yhtenäiskoulun julkisivun saneeraus.doc
Turvallisuusasiakirja Suolahden yhtenäiskoulun julkisivun saneeraus.doc
Asennusohje Ruukki.pdf
RAK Tarjouspyyntökuvat, Suolahden yhtenäiskoulu.zip
ARK Tarjouspyyntökuvat, Suolahden yhtenäiskoulu.zip

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Tommi Rautjärvi	Tekninen johtaja