

Tarkastuslautakunta

Aika 30.08.2023 klo 09:00 - 11:40

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone 115

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 42	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuu- den toteaminen	3
§ 43	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 44	Vuoden 2022 arviointikertomuksen käsittelytilanne	5
§ 45	Tarkastuslautakunnan päätöksentekotapa, koollekutsuminen ja pöytäkirjantarkastus	6

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lindell Leila	09:00 - 11:40	puheenjohtaja	
	Holopainen Simo	09:00 - 11:40	jäsen	
	Lax Marko	09:00 - 11:40	jäsen	
	Penttinen Hannu	09:00 - 11:40	jäsen	
	Pölkki Tuula	09:00 - 11:40	jäsen	
	Rautiainen Sinikka	09:00 - 11:40	jäsen	
	Somiska Mikko	09:00 - 11:40	varapuheenjohtaja	
	Kolari Marja	09:00 - 11:40	varajäsen	
	Pönkänen Erkki	09:00 - 11:40	varajäsen	
Poissa	Rantanen Ville Rautiainen Marjo			
Muu	Ruuska Tuula	09:00 - 11:40	hallintosihteeri	
	Heikkilä Aleksi	09:30 - 11:20	hallintojohtaja	läsnä osin 44 §
	Laitinen Marko	09:30 - 11:20	valtuuston 2. varapuheenjohtaja	läsnä osin 44 §
	Penttinen Henna	09:30 - 11:20	valtuuston puheenjohtaja	läsnä osin 44 §
	Ruotsalainen Seppo	09:30 - 10:48	valtuuston 1. varapuheenjohtaja	läsnä osin 44 §
	Virtanen Matti	09:30 - 11:20	kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja	läsnä osin 44 §

Allekirjoitukset

5.9.2023

Leila Lindell
PuheenjohtajaTuula Ruuska
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

42 - 45

Pöytäkirjan tarkastus

5.9.2023

Simo Holopainen

Marko Lax

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Äänekosken kaupungin verkkosivut 5.9.2023 alkaen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

TARKLTK 30.08.2023 § 42

Kuntalain (410/2015) 103 §:n 2-3 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouksen koollekutsumisesta voimassa ovat Äänekosken kaupungin hallintosäännön 123 §:n määräykset ja toimielimen näiden nojalla tekemä päätös.

Puheenjohtajan ehdotus

Puheenjohtaja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

- - - - -

Pöytäkirjan tarkastus

TARKLTK 30.08.2023 § 43

Kuntalain (410/2015) 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Lain 140 §:n 1 momentin mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja puheenjohtaja määrää pöytäkirjantarkastuksen tapahtuvaksi viimeistään tiistaina 5.9.2023 klo 11 mennessä ja tarkastetun pöytäkirjan julkaistavaksi kaupungin verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään tiistaina 5.9.2023 klo 12.

Päätös

Hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Simo Holopainen ja Marko Lax.

- - - - -

Vuoden 2022 arviointikertomuksen käsittelytilanne

TARKLTK 30.08.2023 § 44
137/00.03.01/2022

Tarkastuslautakunta kuulee vuoden 2022 arviointikertomuksen käsittelytilanteesta kaupunginhallituksen ja valtuuston puheenjohtajistoja ja hallintojohtaja Aleksi Heikkilää.

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2022 arviointikertomuksen käsittelytilanteen.

Päätös

Hyväksyttiin. Tarkastuslautakunta käsitteli lisäksi myös vuoden 2021 arviointikertomuksen käsittelytilanteen.

- - - - -

Merkittiin, että tämä asia käsiteltiin kokouksen neljäntenä asiana.

- - - - -

Valtuuston puheenjohtaja Henna Penttinen, valtuuston 1.
varapuheenjohtaja Seppo Ruotsalainen, valtuuston 2.
varapuheenjohtaja Marko Laitinen, kaupunginhallituksen 2.
varapuheenjohtaja Matti Virtanen ja hallintojohtaja Aleksi Heikkilä
olivat paikalla tämän asian esittelyn ajan.

- - - - -

Tarkastuslautakunnan päätöksentekotapa, koollekutsuminen ja pöytäkirjantarkastus

TARKLTK 30.08.2023 § 45

137/00.03.01/2022

Äänekosken kaupungin hallintosäännön 120–121 §:n perusteella toimielimen päätöksentekotapoja ovat varsinainen kokous, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla, ja sähköinen kokous, joka pidetään sähköisessä toimintaympäristössä ja johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan toimielimen päätöksen perusteella lähettää sähköisesti.

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Tarkastuslautakunnalle esitetään, että tarkastuslautakunnan kokouksista laadittavien pöytäkirjojen allekirjoittaminen ja tarkastaminen ryhdytään toteuttamaan sähköisesti ja että tässä hyödynnetään kaupungin käytössä muutoinkin olevaa Visma Sign - allekirjoituspalvelua. Visma Signiä käytetään www-selaimella. Allekirjoittaja tunnistautuu palveluun henkilökohtaisilla

Tarkastuslautakunta

§ 45

30.08.2023

pankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai sähköisellä henkilökortilla (vahva tunnistautuminen).

Kun pöytäkirjat allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti, niistä ei enää tehdä sellaisia paperitulosteita, jotka allekirjoitetaan kynällä.

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää, että:

- 1) tarkastuslautakunnan kokoukset kutsutaan koolle yksinomaan sähköisesti tallentamalla kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali tarkastuslautakunnan jäsenten ja muiden läsnäoloon oikeutettujen tai veloitettujen saataville sähköiseen työskentely-ympäristöön viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta;
- 2) tarkastuslautakunnan päätöksentekotapana on pääsääntöisesti varsinainen kokous, kokouspaikkana toimii kaupungintalon kokoushuone 115 ja kokoukset aloitetaan kello 9.00, jollei tarkastuslautakunnan puheenjohtaja poikkeuksellisesti päättä muusta päätöksentekotavasta, kokouspaikasta tai alkamisajasta; ja
- 3) tarkastuslautakunnan pöytäkirjat allekirjoitetaan ja tarkastetaan yksinomaan sähköisesti Visma Sign -palvelussa.

Päätös

Hyväksyttiin.

- - - - -

Merkittiin, että tämä asia käsiteltiin kokouksen kolmantena asiana.

- - - - -

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 42, § 43, § 44

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 45**OIKAISUVAATIMUSOHJEET / Tarkastuslautakunta****Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Äänekosken kaupungin tarkastuslautakunta. Oikaisuvaatimuksen liitteineen voi lähettää postitse tavallisena kirjeenä osoitteeseen, Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski tai vaihtoehtoisesti sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@aanekoski.fi.

Salassapidettäviä tietoja ei saa lähettää sähköpostitse. Salassapidettävät tiedot ja asiakirjat voi toimittaa kaupungille erillisen [turvapostipalvelun](#) kautta.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi, 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Tieto pöytäkirjan tai yksittäisen päätöksen pitämisestä yleisesti nähtävänä on merkitty toimielimen pöytäkirjaan tai toimielimen tai viranhaltijan päätökseen.

Liitetään päätökseen/otteeseen