



## 473180 / Koulunmäen koulun C-osan vesikateurakka / HP 13

### Tarjouspyyntö

#### I kohta: hankintaviranomainen

##### I.1) Nimi ja osoitteet

**Virallinen nimi**

Äänekosken kaupunki

**Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus**

2045520-5

**Postiosoite**

Hallintokatu 4

**Postinumero**

44100

**Postitoimipaikka**

ÄÄNEKOSKI

**Maa**

Suomi

**Sähköpostiosoite**

hankinta@aanekoski.fi

**NUTS-koodi**

F1193 Keski-Suomi

**Pääasiallinen osoite (URL)**

<http://www.aanekoski.fi>

##### I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

**Osoite (URL):**

<https://tarjouspalvelu.fi/aanekoski?id=473180&tpk=44cc0924-fa12-4033-861a-55393b0f3e74>

**Lisätietoja saa**

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

**Maa**

Suomi

#### Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

**Sähköisesti osoitteessa (URL)**

<https://tarjouspalvelu.fi/aanekoski?id=473180&tpk=44cc0924-fa12-4033-861a-55393b0f3e74>

##### I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen



## I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

## II Kohta: Hankinnan kohde

### Hankinnan kohde

#### II.1) Hankinnan laajuus

##### II.1.1) Nimi

Koulunmäen koulun C-osan vesikateurakka / HP 13

##### Viitenumero

HP 13

##### II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

##### Päänimikkeistö

Kattotyöt ja muut rakennusalan erikoistyöt 45260000-7

##### II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Rakennusurakka

##### II.1.4) Lyhyt kuvaus

Äänekosken kaupunki pyytää tarjouksia Koulunmäen C-osan uudisrakennuskohteen vesikateurakkaan.

Äänekosken kaupunki valitsee tarjouskilpailun perusteella urakoitsijan Koulunmäen C-osan uudisrakennuskohteen vesikateurakkaan.

Urakka käsittää rakennuksen ja katosten vesikatteet + niihin liittyvät pellitykset, vesikattovarusteet ja kattojen sadevesijärjestelmät.

Hankinnan sisältö on esitetty tarkemmin tarjouspyyntöasiakirjoissa.

Hankinnan tässä vaiheessa työmaalla on käynnissä maanrakennustyöt ja perustamisvaihe.

Kohteeseen ja sen ympäröiviin alueisiin voi tutustua oma-aloitteisesti menemättä työmaa-alueelle. Mikäli tutustuminen on tarve tehdä työmaa-alueelta käsin, on siitä sovittava etukäteen :

WSP Finland Oy

Juha Mäkelä

Puhelin : 040 840 3145

Sähköposti: juha.makela@wsp.com

Tarjoajalla ja myöhemmin urakkasopimuksen syntyessä osurakoitsijalla ei ole myöhemmin oikeutta vedota urakka-asiakirjojen puutteisiin niiltä osin mikä on tutustumisen aikana ollut nähtävillä ja tarvittaessa selvitettävissä.

##### II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

##### Arvo ilman alv:tä

305000 EUR

##### II.1.6) Osia koskevat tiedot

##### Sopimus on jaettu osiin

Ei



## II.2) Kuvaus

### II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)

**Päänimikkeistö**

Katot 44112400-2

**Päänimikkeistö**

Talonrakentaminen 45210000-2

**Päänimikkeistö**

Opetus- tai tutkimuslaitosten rakentamistyöt 45214000-0

**Päänimikkeistö**

Koulurakennusten rakentamistyöt 45214200-2

**Päänimikkeistö**

Kattotarvikkeet 44112500-3

**Päänimikkeistö**

Peltikatteen asentaminen 45261213-0

**Päänimikkeistö**

Bitumikatteen asentaminen 45261214-7

**Päänimikkeistö**

Maa-, tie- ja vesirakennustöiden ja muiden rakennustöiden kokonais- tai osaurakat 45200000-9

**Päänimikkeistö**

Kattotuolien pystytystyöt, katetyöt ja vastaavat työt 45261000-4

**Päänimikkeistö**

Katteen asentaminen 45261210-9

### II.2.3) Suorituspaikka

**NUTS-koodi**

F1193: Keski-Suomi

**Pääasiallinen suorituspaikka**

Koulunmäenkatu 6c, 44100 Äänekoski

### II.2.4) Kuvaus hankinnasta



Äänekosken kaupunki valitsee tarjouskilpailun perusteella urakoitsijan Koulunmäen C-osan uudisrakennuskohteen vesikateurakkaan.

Urakka käsittää rakennuksen ja katosten vesikatteet + niihin liittyvät pellitykset, vesikattovarusteet ja kattojen sadevesijärjestelmät.

Hankinnan sisältö on esitetty tarkemmin tarjouspyyntöasiakirjoissa.

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisesti edullisin on vähimmäisvaatimukset täyttävä tarjous, joka on hinnaltaan halvin.

Tarjoukset voidaan vertailla pelkän hinnan perusteella, sillä hankinnassa tarpeellinen laatu on huomioitu tarjouspyynnön vähimmäisehdoissa. Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä rakennushankkeen sisällöllinen jaettavuus on toteutettu kilpailuttamalla hankkeen toteutusosia vaiheittain. Vaiheittaisuudella ei kierretä hankintalain asettamia kilpailuttamisvelvoitteita, vaan kaikki hankinnat kilpailutetaan huomioiden hankkeen hankintojen kokonaisarvon mukaisia hankintamenettelyjä koskevat menettelytapavaatimukset.

Tämä tarjouspyyntö liittyy hankkeeseen, jonka erillisinä kilpailutuksina toteutettavien hankintojen kokonaisarvo ylittää rakennusurakoiden EU-kynnysarvon (5 382 000 €). Kaikki hankkeen toteutusosat kilpailutetaan huomioiden hankkeen kokonaisarvon asettamat menettelytapavaatimukset, minkä vuoksi myös tämä hankinta kilpailutetaan EU-hankinnan menettelytapasäännöksiä noudattaen.

## II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Jäljempänä mainitut perusteet

### Jäljempänä mainitut perusteet

**Hinta**

## II.2.6) Arvioitu arvo

**Arvo ilman alv:tä**

305000 EUR

## II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

5 Kuukautta

**Tätä sopimusta voidaan jatkaa**

Kyllä

**Sopimusten jatkamisen kuvaus:**

Suunniteltu toteutusaika 13.02.2024-10.4.2024, + katokset 06 / 2024 kts. tarkemmin urakkaselvityksen liite yleisaikataulu. Hankkeen aikataulun muuttuessa, sopimusta voidaan jatkaa.

## II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

**Eri vaihtoehdot hyväksytään**

Ei

## II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

**Lisähankintamahdollisuudet**

Kyllä

**Kuvaus mahdollisuuksista**

Mahdolliset hankinnan muutos- ja lisätyö



## II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan  
Ei

## II.2.14) Lisätiedot

### Lisätiedot

Kts. Tarjouspyyntöasiakirjat

## III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot

### III.1) Osallistumisvaatimukset

#### III.1.2) Vaatimukset taloudellisesta ja rahoituksellisesta tilanteesta

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti:

Kyllä

#### III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti:

Kyllä

### III.2) Sopimukseen liittyvät ehdot

## IV Kohta: menettely

### IV.1) Kuvaus

#### IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

### IV.2) Hallinnolliset tiedot

#### IV.1.8) Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta

Kyllä

#### IV.2.2) Tarjosten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

12.10.2023 12:00

#### IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

#### IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

3

#### IV.2.7) Tarjosten avaamista koskevat ehdot



**Päivämäärä:**

12.10.2023 13:00

**Tietoja valtuutetuista henkilöistä ja avaamisenmenettelystä**

Tarjoukset avataan aikaisintaan ilmoitettuna ajankohtana, mutta ne voidaan avata myöhemminkin. Tarjousten avaus ei ole julkinen tilaisuus.

**VI Kohta: Täydentävät tiedot**

**VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot**

**Kyse on toistuvasta hankinnasta**

Ei

**VI.2) Tietoa sähköisistä työkuluista**

**VI.4) Muutoksenhakumenettelyt**

**VI.4.1) Muutoksenhakuelin**

**Virallinen nimi**

Markkinaoikeus

**Postiosoite**

Radanrakentajantie 5

**Postinumero**

00520

**Postitoimipaikka**

Helsinki

**Maa**

Suomi

**Puhelin**

+358 295643300

**Sähköpostiosoite**

markkinaoikeus@oikeus.fi

**Faksi**

+358 295643314

**Pääasiallinen osoite (URL)**

<http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

**Tarjouspalvelun tiedot**

**Hankinnan tunniste**

473180

**Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä**

Halvin hinta



## Osatarjoukset hyväksytään

Ei

## Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Kyllä

## Lisätietokysymykset

### Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

28.9.2023 12:00

### Lisätiedot

Tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun vuoksi emme vastaa lisätietokysymyksiin sähköpostitse tai puhelimitse. Kysymykset tulee esittää Tarjouspalvelu.fi -portaalin kautta kysymysten jättöaikana. Samassa paikassa annetaan myös vastaukset esitettyihin kysymyksiin. Mikäli mahdollista, kysymyksiin vastataan sitä mukaa kun niitä tulee, mutta kuitenkin viimeistään 05.10.2023 12:00 mennessä

Tarjoajien tulee käydä katsomassa esitetyt kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä mahdolliset tarjouspyyntöä koskevat täsmennykset. Tarjoajien tulee huomioida mahdollisesti annetut vastaukset ja lisätiedot tarjouksessaan. Lisätietokysymyksiin mahdollisesti annetuilla vastauksilla voidaan täsmentää tarjouspyyntöasiakirjojen ehtoja. Ehdot ovat tarjoajia sitovat

## Liikesalaisuustiedot

### Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

## Muut ehdot

Tarjoajan tulee täyttää tarjouspyyntöasiakirjoissa ilmoitetut soveltuvuusvaatimukset sekä hankintalain mukaiset pakolliset ja harkinnanvaraiset soveltuvuusehdot. Mikäli tarjoaja tai alihankkija ei ole suomalainen yhteisö, dokumenttien ja asiakirjojen tulee olla yhteisön sijoittumismaan mukaiset. Tarjoajan tai sen alihankkijan sijoittumismaasta riippumatta muulla kuin suomen kielellä laaditut dokumentit on pyydettyäessä käännettävä suomeksi virallisen kääntäjän toimesta.

Vaadittavat kirjalliset selvitykset ja dokumentit pyydetään vähintään osakokonaisuuksittain alustavasti parhaiten menestyneiltä tarjoajilta ennen hankintapäätöksen tekemistä tai viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista. Todistukset voidaan pyytää useammaltakin tarjoajalta hankintamenettelyn asianmukaisen kulun varmistamiseksi. Tarjouksen jättäessään tarjoaja takaa, että vaaditut asiat on hoidettu annetun vastauksen mukaisesti lainsäädännön ja soveltuvuusvaatimusten mukaan, ja että tarjoajalta löytyy tarvittavat dokumentit ja selvitykset tämän todistamiseksi. Tarjous hylätään, mikäli tarjoaja ei pyydettyäessä toimita vaadittuja asiakirjoja ja dokumentteja hankintayksikön antamassa määräajassa. Hankintayksikön antama määräaika dokumenttien toimittamiselle on vähintään seuraava:

- Rikosrekisteriotteiden toimittamiseen vähintään 14 vuorokautta pyynnöstä.
- Muiden dokumenttien toimittamiseen vähintään 7 vuorokautta pyynnöstä.

Tarjoajan taloudellisen ja rahoituksellisen aseman osoittavat todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia tarjouksen jättöhetkestä laskien. Määräajan voimassa olevien dokumenttien tulee olla voimassa ja hankintamenettelyä varten annettavat rikosrekisteriotteet voivat olla korkeintaan 12 kuukautta vanhat. Kaikkien dokumenttien tietosisällön tulee olla voimassa tarjouksen jättöhetkellä.

Tarjoajan tulee käyttää Yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa (ESPD) alustavana näyttönä tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimusten täyttämistä. Tarjoaja voidaan sulkea tarjouskilpailusta, mikäli Yhteisessä eurooppalaisessa hankinta-asiakirjassa annetut tiedot ovat selvästi väärin tai epätäydelliset tai jos niitä ei voida täydentää todistavilla asiakirjoilla. Tarjoajalta voidaan tarvittaessa milloin tahansa hankintaprosessin aikana pyytää lisäselvityksiä ESPD-lomakkeella annettuihin tietoihin liittyen.

Ehdon nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
<b>1. TARJOAMINEN RYHMITYMÄNÄ</b>		



Hankintalain mukaisesti yritykset saavat ilmoittautua tarjoajiksi ryhmittymänä / tarjoajayhteenliittymänä. Ryhmittymällä tarkoitetaan yritysten yhteistyötä hankintasopimuksen saamiseksi. Ryhmittymän tarjoajayhteisöt vastaavat sopimuksesta, sen velvoitteista ja sakoista yms. yhteisvastuullisesti. Se, mikä tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä koskee tarjoajaa, koskee myös tarjoajana olevaa ryhmittymää. Kaikkien tarjoajayhteenliittymässä mukana olevien tarjoajien osalta on pyydettyä toimitettava soveltuvuudet osoittavat selvitykset. Sopimuksen tekeminen ryhmittymän kanssa edellyttää ryhmittymään kuuluvien yritysten yhteisvastuullista sitoutumista sopimuksen velvoitteisiin ja vastuisiin. Tarjouksessa tulee ilmoittaa, että se on tehty ryhmittymänä. Mikäli tarjouksen tekee tarjoajayhteenliittymä ja se voittaa tarjouskilpailun, tehdään sopimus kaikkien tarjoajayhteisöjen kanssa (yksi sopimus, jonka hankintayksikkö ja kaikki tarjoajayhteisöt allekirjoittavat).

Jätetäänkö tarjous ryhmittymänä / tarjoajayhteenliittymänä?

Valinta vaaditaan

Jos kyllä

Mikäli tarjouksen tekee tarjoajayhteenliittymä, tulee yhteenliittymän toimittaa pyydettyä keskinäinen sopimus yhteenliittymästä tai muu vastaava selvitys, jossa on kaikilta ryhmittymän jäseniltä kirjallinen sitoumus sopimuksen toteuttamisesta vastaamiseen ja voimavarojen käytöstä hankinnan toteuttamiseen. Sopimuksesta tai muusta selvityksestä on käytävä ilmi kaikkien tarjoajayhteenliittymän osapuolten osalta seuraavat tiedot: Yrityksen nimi, Y-tunnus, sopimuksen vastuuhenkilö suorine yhteystietoineen sekä lyhyt selvitys siitä, minkä osan sopimuksesta yhteisö toteuttaa.

Halutessaan tarjoaja voi ladata tässä tarkoitetun sopimuksen tai selvityksen jo tarjouksen liitteeksi tähän.

## 2. ALIHANKKIJOIDEN KÄYTTÖ

Mikäli Tarjoaja käyttää toimituksessa alihankkijoita, Toimittajalla on kokonaisvastuu toimituksesta, sen vaatimustenmukaisuudesta sekä sopimusvelvoitteiden täyttämistä Tilaajaa kohtaan. Toimittaja voi tilaajan kirjallisen hyväksynnän saatuaan sopimuskauden aikana lisätä uusia alihankkijoita tai vaihtaa niitä. Toimittaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Toimittaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan toimittajalle asetettuja velvoitteita tuotteita ja palveluita toimittaessaan ja tuottaessaan. Kaikki alihankkijat tulee aina hyväksyttävä Tilaajalla. Tilaaja voi perustellusta syytä kieltää toimittajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa. Myös alihankkijoiden tulee täyttää Tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset, mikäli niiden yhtiömuotoa koskeva lainsäädäntö sitä edellyttää.





Tarjoaja ilmoittaa ESPD-lomakkeella tiedot tarjouksen jättöhetkellä tiedossa olevista alihankkijoista. Alihankkijoilla tarkoitetaan sellaisia alihankintasuhteissa olevia yrityksiä, joilla on oleellinen rooli hankintasopimuksen toteuttamisessa. Tarjoaja, joka osallistuu tarjouskilpailuun ilman, että se käyttää alihankkijoiden voimavaroja täyttääkseen soveltuvuusvaatimukset, täyttää yhden yhteisen ESPD-lomakkeen. Tarjoaja ilmoittaa tiedot alihankkijoistaan ESPD-lomakkeen II osan kohdassa D. Tarjoaja, joka käyttää alihankkijoiden voimavaroja soveltuvuusvaatimusten täyttämiseksi, ilmoittaa asian ESPD-lomakkeen II osan kohdassa C ja pyytää ko. yrityksiä täyttämään omat ESPD-lomakkeensa Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa.

*Mikäli tarjoaja tai ryhmittymä käyttää alihankkijoiden voimavaroja soveltuvuusvaatimusten täyttämiseksi, edellytetään tarjoajaa pyydetäessä toimittamaan tarjouspyynnön mukaiset rikosrekisteriotteet myös tällaisista alihankkijoistaan. Mikäli tarjous jätetään tarjoajayhteenliittymänä, on tarjoajan ilmoitettava tiedot myös muiden tarjoajayhteenliittymän yhteisöjen mahdollisesti käyttämistä alihankkijoista.*

### 3. TILAAJAVASTUULAIN MUKAISET SELVITYKSET

Tarjoajan tulee todistaa hankintayksikön pyynnöstä ESPD-lomakkeella ilmoitettujen soveltuvuusvaatimusten täytyminen. Tilajavastuulain mukaisten vaatimusten täyttymisen voi osoittaa Luotettava Kumppani -palvelun raportilla tai toimittamalla veloitteiden täyttymisen osoittavat selvitykset niiltä osin kun tietoja ei ole saatavissa Suomessa tai muussa Euroopan talousalueen valtiossa olevasta maksuttomasta tietokannasta. Mahdollisesti käytettävältä raportilta puuttuvat selvitykset on toimitettava erikseen. Tilajavastuulain mukaisten veloitteiden noudattaminen tulee pyynnöstä osoittaa myös sopimuskauden aikana tilajavastuulaissa määritellyssä aikataulussa. Tilajavastuulain mukaisten veloitteiden täyttäminen kysytään ESPD-lomakkeella ja veloitteet on esitetty myös Laissa tilajan selvitysvelvollisuudesta (22.12.2006/1233).

Ovatko tarjoajan tiedot saatavissa Vastuugroup.fi/Luotettava kumppani -palvelusta?

### 4. RIKOSREKISTERIOTTEIDEN TOIMITTAMINEN

Tarjoajan on pyydetäessä toimitettava hankintayksikölle yrityksen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenten sekä edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävien jäsenten rikosrekisteriotteet. Tarjoajan on pyydetäessä toimitettava myös yritystä koskeva yhteisön rikosrekisteriote. Rikosrekisterioteesta on käytävä ilmi, ettei yritystä ole tuomittu yhteisösakkoon. Rikosrekisterioteet vaaditaan hankintalain mukaisin perustein.

Tarjoaja on velvollinen pyytämään luvan rikosrekisteriotteen pyytämiseksi siltä henkilöltä, jonka rikosrekisteriote tarvitaan hankintaan osallistumiseksi. Hankintamenettelyssä vaadittavasta rikosrekisterioteesta tulee käydä ilmi tiedot lainvoimaisista päätöksistä, joilla tässä kohdassa tarkoitettujen henkilöiden on tuomittu hankintalain 80 § kohdan "Pakolliset poissulkemisperusteet" mukaisista rikoksista: Rikosrekisterioteesta pitää selvittää myös tuomiot edellä mainittuja tuomioita vastaavista vanhentuneista rikosnimikkeistä sekä toisessa valtiossa vastaavista teoista tuomitut tuomiot.



Tarjoaja tilaa rikosrekisteriotteet Oikeusrekisterikeskuksesta ja toimittaa ne paperiversioina postitse osoitteeseen Äänekosken kaupunki / Henriikka Mäkelä, Hallintokatu 4, 2. krs. 44100 Äänekoski. Vaihtoehtoisesti tarjoaja voi varata ajan rikosrekisteriotteiden esittämiseen hankintayksikön toimitiloissa.

Hankintayksikkö käsittelee tiedot luottamuksellisesti ja laatii rikosrekisteriotteiden tarkastuksesta muistion. Kaikki toimitetut rikosrekisteriotteet hävitetään tai vaihtoehtoisesti palautetaan välittömästi tarkastuksen jälkeen. Hankintayksikkö ei kopioi, tallenna tai luovuta rikosrekisteriotteiden tietoja missään vaiheessa. Muistioon ei myöskään kirjata henkilötietoja.

## 5. YLEISTÄ

Tarjouksen liitteeksi ladatun sisällön tulee olla luettavissa PC- ja Windows -ympäristöissä. Mikäli tarjoaja ei saa jotakin tarjouspyyntödokumenttia tai sen osaa auki, tarjoajan tulee pyytää tarvittavat materiaalit hankintayksiköltä esittämällä lisätietokysymys.

Tarjoaja vakuuttaa tarjouksen jättämällä, että se itse, tai sen alihankkija tai edellä mainittujen tytär-, emoyhteisöt eivät ole voimassa olevien pakotteiden kohteena. Tarjoaja on pyydettyäessä velvollinen toimittamaan selvitykset tytär- ja emoyhteisöistä. Mahdollisten ryhmittymien osalta edellinen koskee kaikkia ryhmittymän jäseniä.

"Kyllä" vaaditaan

Tarjoaja sitoutuu tarjouspyyntöasiakirjojen (mukaan luettuna urakkaselvitys), hankintailmoituksen sekä mahdollisten lisätietokysymyksiin annettujen vastausten ja hankintailmoituksen korjausilmoitusten mukaisiin ehtoihin (myös alihankkijoidensa osalta).

"Kyllä" vaaditaan

Tarjoaja hyväksyy, että hankintapäätös annetaan tiedoksi sähköisesti.

"Kyllä" vaaditaan

Referenssit voi ilmoittaa ESPD-lomakkeella tai erillisellä lomakkeella, joka ladataan tähän. Referenssivaatimukset on ilmoitettu ESPD-lomakkeessa.

## Hankinnan kohteen kriteerit

### Vesikateurakka / HP 13

#### Vesikateurakka

Hankittava määrä: kokonaishinta alv 0 % (EUR / kokonaishinta alv 0 %)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjottu hinta on kiinteä eikä siihen liity valuutta- tai muita sidonnaisuuksia. Hinta sisältää kaikki tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisen urakan toteuttamisesta johtuvat kustannukset, mukaan lukien matkakustannukset, tarvikkeet, työkoneet ja muut vastaavat kustannukset. Laskutuslisiä tai mitään muita ylimääräisiä veloituksia ei hyväksytä.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoaja vakuuttaa tutustuneensa huolellisesti tarjouspyynnön liitteisiin ja hyväksyvänsä niissä esitetyt ehdot ja tiedot	"Kyllä" vaaditaan			

## Muut tiedot

## Hankintayksikön esittely



Äänekosken kaupunki sijaitsee Keski-Suomen maakunnassa, valtatie 4 varressa, vain hieman yli puolen tunnin ajomatkan päässä maakunnan keskuskaupungista Jyväskylästä. Reilun 18 000 asukkaan Äänekoski on moderni ja vireä teollisuuskaupunki Keiteleeseen eteläpäässä. Kattavat palvelut, monipuolinen kulttuuri- ja urheilutoiminta, toimiva kouluverkosto sekä sujuvat liikenne yhteydet tekevät kaupungista vetovoimaisen ja tarjoavat mahdollisuuden hyvään arkeen.

WSP Finland Oy toimii hankkeessa projektinjohtopalvelun tuottajana ja osallistuu hankintamenettelyn toteuttamiseen. WSP Finland Oy osallistuu myös tarjoajien soveltuvuuden tarkistamiseen, tarjousten tarkistamiseen sekä tarjousten vertailuun. WSP Finland Oy on sitoutunut pitämään salassa projektin osapuolten liiketoimintaa koskevat tiedot.

## Kokonais määrä tai laajuus

Hankinnan laajuus on tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen vesikateurakka (HP13)

## Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016).

Tarjous tulee jättää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi:ssä. Muulla tavalla jätettyjä tarjouksia ei hyväksytä. Tarjoaja vastaa siitä, että tarjous on perillä määräaikaan mennessä. Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyyntöasiakirjoissa olevat ehdot. Tarjous on tarjoajaa sitova. Tarjoaja vastaa tarjouksen oikeellisuudesta. Tarjoajan ei ole mahdollista muuttaa tarjoustaan jälkikäteen. Tarjousten jättämiselle varatun määräajan jälkeen tarjouksia ei voi jättää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi:ssä.

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Hankintaan liittyvät tilaajan hankinta-asiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä. Jos yritys haluaa tarjousasiakirjat muulla kielellä, käännettäminen ja siitä aiheutuvat kustannukset ovat yrityksen itsensä vastattavia.

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
4. Tarjousten vertailu
5. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen
6. Hankintasopimuksen solmiminen.

Ensimmäisessä vaiheessa Tarjouspalvelu.fi:ssä jätetyt tarjoukset avataan määräajan päättymisen jälkeen. Muulla tavoin saapuneita tarjouksia ei avata.

Toisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta asianmukaisesti. Edellytysten arvioimiseksi tarjouspyynnön kohdassa "Soveltuvuusvaatimukset" on asetettu kriteerit, joiden mukaisesti tarkistetaan tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta.

Kolmannessa vaiheessa tarkistetaan, täyttävätkö soveltuvuusvaatimusten mukaisten tarjoajien tarjoukset tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset hankinnan kohteelle. Tarjouspyynnön vastaiset tai edes osittain hankinnan kohteelle asetettuja vähimmäisvaatimuksia vastaamattomat tarjoukset suljetaan hankintamenettelyn ulkopuolelle.

Neljännessä vaiheessa saadut tarjoukset vertaillaan keskenään tarjouspyynnössä ilmoitettujen vertailuperusteiden mukaisesti.

Viidennessä vaiheessa toimivaltainen taho tekee hankinnasta hankintapäätöksen. Tehty hankintapäätös annetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjouksen jättäneille Tarjouspalvelu.fi:n kautta ja julkaistaan kaupungin Internet-sivuilla. Hankintapäätökseen voi hakea muutosta siten kuin päätöksessä/päätökseen liitettyssä muutoksenhakuohjeessa mainitaan. Hankintapäätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankintaoikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

Kuudennessä vaiheessa hankintasopimus syntyy kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella sen jälkeen kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Hankinta voi toteutua vasta sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista tarjouskilpailun voittaneelta tarjoajalta tarkistetaan Tilajavastuulain mukaiset selvitykset.

Hankintayksikkö voi tarvittaessa pyytää tarjoajalta milloin tahansa hankintaprosessin aikana lisäselvityksiä tarjoajan soveltuvuuden tai tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden toteutukseksi.

Hankintamenettely voidaan keskeyttää todellisesta ja perustellusta syystä (hankintalain 125 §). Todellinen ja perusteltu syy on



esimerkiksi se, että hankinnalle varatut määrärahat eivät riitä, yksikään tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä hankintayksikön edellyttämällä tavalla tai saadaan vain yksi (1) hyväksyttävissä oleva tarjous. Hankintayksiköllä on todellinen ja perusteltu syy keskeyttää hankinta myös, jos tarjouspyynnössä ilmenee jälkikäteen virhe, joka ei ole mahdollistanut tarjoajien tasapuolista kohtelua tai jos toimintaympäristössä on tapahtunut sellaisia muutoksia, joiden perusteella tarjouspyyntö ei ole omiaan tuottamaan tarkoituksenmukaista ratkaisua. Muulta osin hankintayksikkö pidättää oikeuden keskeyttää hankinta muissa lainsäädännön sallimissa rajoissa.

## Laskutus ja maksuehto

Laskutus: Kts. Urakkaselvityksen kohta "2.6 Urakkahinnan maksaminen, maksuaika ja viivästyskorkeo"

Maksuehto: 21 pv netto.

## Hylkäämisperusteet

Hankintailmoitusta, tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta (hankintalain 104 §). Tarjoaja suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle mikäli:

- 1) Missään vaiheessa hankintaprosessia käy ilmi, että tarjoaja ei täytä kaikkia asetettuja soveltuvuusvaatimuksia.
- 2) Missään vaiheessa hankintaprosessia käy ilmi, että tarjottu suorite ei vastaa tarjouspyynnössä kuvattua hankinnan kohdetta.
- 3) Hankintayksikön tiedossa on, että tarjoaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö on rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla jostakin hankintalain 80 §:ssä mainitusta rikoksesta.
- 4) Tarjoaja ei toimita pyydettyä selvitystä annetussa kohtuullisessa määräajassa.
- 5) Tarjoaja syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen jättäessään tarjouksen tai toimittaessaan pyydettyjä tietoja

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois myös tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu hankintalain 81 §:n mukainen poissulkemisperuste. Lisäksi hankintayksikkö voi hylätä hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden poikkeuksellisen alhaisen tarjouksen siten kuin hankintalain 96 §:ssä säädetään.

## Sopimusmenettely

Tässä tarjouspyynnössä mainittujen ehtojen lisäksi sopimuskaudella noudatetaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 RT 16-10660 sopimusasiakirjoihin merkityin poikkeuksin.

### A Kaupalliset asiakirjat

- 1) Urakkasopimus
- 2) Mahdollisen selontekoneuvottelun pöytäkirja liitteineen
- 3) Tarjouspyynnön jälkeen lähetetyt lisäselvitykset (lisäkirjeet)
- 4) Tarjouspyyntökirje
- 5) Urakkaselvitys + yleisaikataulu
- 6) Turvallisuusasiakirja
- 7) Puhtauden- ja pölynhallintaohje
- 8) Kosteudenhallintaohje
- 9) YSE 1998
- 10) Tarjous
- 11) Maksuerätaulukko / yksikköhintaluettelo

### B Tekniset asiakirjat

- 12) Suunnitelmat asiakirjaluetteloiden mukaan

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä yllä mainitussa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä.

Hankintasopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan sen jälkeen, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Molempia osapuolia sitova hankintasopimus syntyy, kun sopimus on allekirjoitettu.

Mikäli sopimuksen syntyminen viivästyy valitusta tarjoajasta aiheutuvista syistä (mm. sopimusehtojen täyttämisen puutteet), on hankintayksiköllä oikeus hylätä annettu tarjous ja tehdä hankinnasta uusi hankintapäätös.

## Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi sopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä. Tarjousasiakirjat tulevat kuitenkin julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty, sitä koskeva pöytäkirja on tarkastettu kuntalain mukaisesti ja päätöksestä on tiedotettu asianosaisia.



Tarjousasiakirjat eivät tule julkisiksi niiltä osin kun ne sisältävät tarjoajan liike- tai ammattisalaisuuksia koskevia tietoja. Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjouslomakkeella tehtyyn tarjoukseen on välttämätöntä, on ne merkittävä sisältämään liikesalaisuuksia Tarjouspalvelu-fi:ssä "Sovellusvaatimukset" ja "Hankinnan kohteen kriteerit" -välilehdillä. Liikesalaisuustietoja voi ilmoittaa välilehden ylälaidassa olevasta linkistä "Ehdota liikesalaisuustietoja >>". Valintaruutuja valitsemalla tarjoajavoit ilmoittaa tietoja, joita hän pitää liikesalaisuuksinaan.

Tarjoaja voi merkitä hankintayksikölle liitteinä luovuttamansa dokumentit liikesalaisuuksiksi. Liitteet merkitään liikesalaisuudeksi kirjoittamalla näkyvästi dokumentin nimeen, otsikkokenttään ja/tai ylätunnisteeseen "SALAINEN".

Kelpoisuusvaatimuskohtiin sekä hankinnan kohteiden kriteereihin merkityjä tietoja voidaan ehdottaa salaisiksi Tarjouspalvelun sähköisellä tarjouslomakkeella. Tarjoaja on itse vastuussa toimittamiensa dokumenttien, liitteiden ja muiden tietojen merkitsemisestä liikesalaisuuksiksi. Kaikki tiedot, joita osallistuja/tarjoaja ei ole merkinnyt liikesalaisuuksiksi tai jotka hankintayksikön oman tulkinnan mukaan eivät sisällä teknistä, kaupallista tai muulla tavalla arkaluontoista tietoa, hankintayksikkö tulkitsee julkisiksi.

Huolimatta tarjoajan ehdotuksista liikesalaisuuksiksi, salaisiksi ei ikinä katsota tarjouskilpailun vertailussa käytettäviä hintoja tai tarjousten vertailussa huomioituja laadullisia tekijöitä, jotka suoraan vaikuttavat tarjouskilpailun lopputulokseen. Pääsääntöisesti vertailun taustalla oleva salaiseksi ilmoitettu asiakirja ei kuitenkaan ole julkinen.

## Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuksenaikaiset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, jätetään asia Tilaajan kotipaikan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

## Muut asiat

Tarjouspalvelu.fi -palvelun käyttöön liittyviä ohjeita ja neuvoja löytyy osoitteesta <https://tuki.cloudia.fi/hc/fi>. Palvelun käyttöön liittyvissä teknisissä asioissa tarjoajat voivat olla yhteydessä Cloudian tukeen puhelimitse arkisin klo 8.00 - 17.00 välisenä aikana puh nro. 020 766 1075, sähköpostitse [tuki@cloudia.fi](mailto:tuki@cloudia.fi) tai lähettää tukipyynnön Tukiportaalin yläkulman "Lähetä pyyntö"-painikkeesta.

## Liitteet ja linkit

### Liitteet

KYC HP 13 Urakkaselvitys 05.09.2023.pdf  
22711386\_KYC\_Kosteudenhallinta\_ ja\_Terve\_talo-ohje 25.04.2023.pdf  
KYC Puhtauden- ja pölynhallintaohje 8.2.2023.pdf  
KYC Turvallisuusasiakirja 17.01.2023.pdf  
HP 13 ARK.zip  
HP 13 RAK.zip

## Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Tommi Rautjärvi	Tekninen johtaja