



Kansallinen hankintailmoitus TARJOUSPYyntÖ 420702

Kyläbussi-palveluliikennevuoro, Äänekoski

I Kohta: Hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi	Äänekosken kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	2045520-5
Postiosoite	Hallintokatu 4
Postitoimipaikka	ÄÄNEKOSKI
Postinumero	44100
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Henriikka Mäkelä
Sähköpostiosoite	hankinta@aanekoski.fi
NUTS-koodi	Keski-Suomi F1193
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.aanekoski.fi

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/aanekoski?id=420702&tpk=929f2904-2b44-4cb5-9cc0-274adf6d68ae>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/aanekoski?id=420702&tpk=929f2904-2b44-4cb5-9cc0-274adf6d68ae>

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde



Hankinnan kohde

II.1 Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Kyläbussi-palveluliikennevuoro, Äänekoski

Viitenumero

Dnro 942/02.07.00/2022

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

(1) Joukkoliikennepalvelut maanteitse (60112000-6)

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Äänekosken kaupunki pyytää tarjouksia Kyläbussi-palveluliikennevuorosta.

Palveluliikenne on kaikille tarkoitettua avointa asiointiliikennettä. Palveluliikenne (PALI) on perinteisen linja-autoliikenteen ja taksiliikenteen välimuoto. Palveluliikenne on kutsujoukkoliikennettä sekä osa kaikille avointa joukkoliikennettä. Palveluliikenne tukee ikääntyneiden kotona asumista. PALI -autoissa on erityisesti otettu huomioon iäkkäämpien ja toimintaesteisten henkilöiden esteettömyyteen liittyvät tarpeet.

Liikenteestä peritään kiinteä maksu suuntaansa. Vuonna 2022 maksu on ollut 3,3 euroa.

Liikennöintipäivät ovat maanantaista perjantaihin. Viikonloppuisin ja arkipyhinä palvelu ei ole toiminnassa.

Auto on M3-luokan esteetön linja-auto, johon on helppo nousta kyytiin myös pyörätuolin tai rollaattorin kanssa. Autossa on pyörätuoliluiska ja paikka vähintään yhdelle pyörätuolille.

Aikataulut sallivat henkilökohtaisen palvelun. Kuljettaja avustaa tarvittaessa kyytiin nousussa ja kyydistä poistumisessa. Kyytiin pääsee lähtökohtaisesti reitin linja-autopysäkeiltä, mutta tarvittaessa myös muualta reitin varrelta. Asiakkaan on kuitenkin itse kyettävä saapumaan sovittuun noutopaikkaan ja toimittamaan perillä asiansa.



II.1.5) Hankinnan ennakoitu arvo tai hintahaarukka (ilman ALV)

Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Kyllä

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Keski-Suomi FI193

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Kyläbussi-palveluliikennevuoro on Äänekosken kaupungin järjestämä kaupungin alueen sisäinen palveluliikennevuoro, joka ajaa kahdesti päivässä vakioreitin palvelun Äänekosken kylä. Liikennevuorossa on otettu huomioon esteettömyyteen liittyvät tarpeet ja se on osa kaikille avointa joukkoliikennettä, joka voi kuljettaa myös koululaisia.

LIPPU- ja MAKSUJÄRJESTELMÄ

Palveluliikenteessä kertalipun hinta on ollut 3,3 € vuonna 2022. Äänekosken kaupunki pidättää oikeuden muuttaa lippuhinnoittelua sopimuskauden aikana.

Maksujärjestelmä muodostuu lippujärjestelmän tarkoitusta ja tehtäviä toteuttavista tietoteknisistä ohjelmista, sovelluksista ja laitteista. Maksujärjestelmän osat ovat taustajärjestelmä, palvelupistesovellus, myyntisovellus, matkakortit, matkakorttisovellus, ajoneuvojen rahastuslaitteet, varikkojärjestelmät sekä ulkoiset ja sisäiset rajapinnat.

Palveluntuottaja vastaa lippu- ja maksujärjestelmän toteuttamisesta kaikkine osajärjestelmineen ja niiden välisine rajapintoineen sekä koko asiakaspalvelun toteuttamisesta.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että maksujärjestelmästä saadaan seuraavat seurantatiedot:

- nousijatiedot lähdoittäin
- nousijatiedot linjoittain
- nousijatiedot lipputuotteittain.

Seurantatiedot on toimitettava tilaajalle laskun yhteydessä ja tilaajalla on rajoittamaton ja pysyvä hyödyntämis-, käyttö- ja luovutusoikeus seurantatietojen osalta.

Asiakkailta perittyjen lipputulojen määrä vähennetään liikennöintikorvauksesta. Maksuvälineinä autossa käy sekä käteinen että pankkikortit.

AIKATAULU JA REITTI

Palveluliikenneauto liikennöi joka arkipäivä maanantaista perjantaihin, ei



viikonloppuisin tai arkipyhisin. Palveluliikenne ajaa kahdesti päivässä rengasmaisen vakioreitin palvelun Äänekosken kylä. Palveluliikenneauto ajaa terveyskeskuksen ja Äänekosken linja-autoaseman kautta. Alustava aikataulu on esitetty tarjouspyynnön liitteessä 1. Reitin karttakuva on esitetty tarjouspyynnön liitteessä 2.

Palveluntuottaja sitoutuu sopimuskaudella reitti- ja aikataulumuutoksiin nopeallakin aikataululla (3 arkipäivää ilmoituksesta).

PALVELUN LAATU

Palveluntuottaja valvoo liikennöintiä ja erityisesti laatuvaatimusten toteutumista. Sen tulee toimittaa tilaajalle liikennöityä kuukautta seuraavan kuukauden laskutuksen yhteydessä raportti, josta ilmenee vähintään seuraavat tiedot:

- 1) selvitykset, jotka osoittavat toteutuneet ajopäivät, ajoreitit ja ajokilometrit ajopäivittäin
- 2) kuljettajan nimi ja auton rekisterinumero
- 3) ilmoitus matkustajien määrästä
- 4) mahdolliset ajamatta jääneet reitit/vuorot
- 5) selvitys ja tositteet vara-auton satunnaisesta käytöstä
- 6) ilmoitus liikennöinnissä mahdollisesti ilmenneistä ongelmista, ellei niitä ole jo aikaisemmin otettu esille tilaajan kanssa; tähän sisältyy myös alihankkijan käyttö häiriötilanteessa.

HANKINNAN ENNAKOITU ARVO

Hankinnan ennakoitu arvo ylittää palveluiden kansallisen kynnyksarvon (60 000 €, ALV 0 %), mutta alittaa EU-kynnyksarvon (215 000 €, ALV 0 %).

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

12 kuukautta

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Sopimusta voidaan jatkaa enintään kahdella (2) puolen vuoden (6kk) pituisella optiokaudella. Optiokauden käyttöönotto edellyttää molempien sopijapuolten hyväksyntää.

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Ei



III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot

III.1) Osallistumisvaatimukset

III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle

Valintaperusteet hankintaa koskevilla asiakirjoissa määritetyn mukaisesti

III.2) Sopimukseen liittyvät ehdot

III.2.1) Tietoa yksittäisestä ammattikunnasta

Palvelun suorittaminen on varattu tietyille ammattikunnalle

Asiaa koskevien lakien, asetusten tai hallinnollisten määräysten viitetiedot

Liikennepalvelulaki (320/2017)

III.2.3) Tiedot sopimuksen toteuttamisesta vastaavasta henkilöstöstä

Sopimuksen toteuttamisesta vastaavien henkilöstön jäsenten nimien ja ammatillisten pätevyyksien ilmoittamisvelvollisuus

IV Kohta: Menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016).

Tarjous tulee jättää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi:ssä. Muulla tavalla jätettyjä tarjouksia ei hyväksytä. Tarjoaja vastaa siitä, että tarjous on perillä määräaikaan mennessä. Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyyntöasiakirjoissa olevat ehdot. Tarjous on tarjoajaa sitova. Tarjoaja vastaa tarjouksen oikeellisuudesta. Tarjoajan ei ole mahdollista muuttaa tarjoustaan jälkikäteen. Tarjousten jättämiselle varatun määräajan jälkeen tarjouksia ei voi jättää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi:ssä.

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Hankintaan liittyvät tilaajan hankinta-asiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä. Jos yritys haluaa tarjousasiakirjat muulla kielellä, käännettäminen ja siitä aiheutuvat kustannukset ovat yrityksen itsensä vastattavia.

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
4. Tarjousten vertailu
5. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen
6. Hankintasopimuksen solmiminen.



Ensimmäisessä vaiheessa Tarjouspalvelu.fi:ssä jätetyt tarjoukset avataan määräajan päättymisen jälkeen. Muulla tavoin saapuneita tarjouksia ei avata.

Toisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta asianmukaisesti. Edellytysten arvioimiseksi tarjouspyynnön kohdassa "Soveltuvuusvaatimukset" on asetettu kriteerit, joiden mukaisesti tarkistetaan tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta.

Kolmannessa vaiheessa tarkistetaan, täyttävätkö soveltuvuusvaatimusten mukaisten tarjoajien tarjoukset tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset hankinnan kohteelle. Tarjouspyynnön vastaiset tai edes osittain hankinnan kohteelle asetettuja vähimmäisvaatimuksia vastaamattomat tarjoukset suljetaan hankintamenettelyn ulkopuolelle.

Neljännessä vaiheessa saadut tarjoukset vertaillaan keskenään tarjouspyynnössä ilmoitettujen vertailuperusteiden mukaisesti.

Viidennessä vaiheessa toimivaltainen taho tekee hankinnasta hankintapäätöksen. Tehty hankintapäätös annetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjouksen jättäneille Tarjouspalvelu.fi:n kautta ja julkaistaan kaupungin Internet-sivuilla. Hankintapäätökseen voi hakea muutosta siten kuin päätöksessä/päätökseen liitettyssä muutoksenhakuohjeessa mainitaan. Hankintapäätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankinto-oikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

Kuudennessä vaiheessa hankintasopimus syntyy kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella sen jälkeen kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Hankinta voi toteutua vasta sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista tarjouskilpailun voittaneelta tarjoajalta tarkistetaan Tilajavastuulain mukaiset selvitykset.

Hankintayksikkö voi tarvittaessa pyytää tarjoajalta milloin tahansa hankintaprosessin aikana lisäselvityksiä tarjoajan soveltuvuuden tai tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden toteutukseksi.

Hankintamenettely voidaan keskeyttää todellisesta ja perustellusta syystä (hankintalain 125 §). Todellinen ja perusteltu syy on esimerkiksi se, että hankinnalle varatut määrärahat eivät riitä, yksikään tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä hankintayksikön edellyttämällä tavalla tai saadaan vain yksi (1) hyväksyttävissä oleva tarjous. Hankintayksiköllä on todellinen ja perusteltu syy keskeyttää hankinta myös, jos tarjouspyynnössä ilmenee jälkikäteen virhe, joka ei ole mahdollistanut tarjoajien tasapuolista kohtelua tai jos toimintaympäristössä on tapahtunut sellaisia muutoksia, joiden perusteella tarjouspyyntö ei ole omiaan tuottamaan tarkoituksenmukaista ratkaisua. Muulta osin hankintayksikkö pidättää oikeuden keskeyttää hankinta muissa lainsäädännön sallimissa rajoissa.

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

28.12.2022 12:00 (UTC +02:00)

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa



kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

3

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä

28.12.2022 12:05

Tietoja valtuutetuista henkilöistä ja avaamismenettelystä

Hankintayksikkö pidättää oikeuden avata tarjoukset myös myöhempänä ajankohtana. Avaustilaisuus ei ole julkinen.

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.2) Tietoa sähköisistä työnkuluista

Sähköinen laskutus hyväksytään

Käytetään sähköistä maksua

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Sörnäistenkatu 1
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00580
Maa	Suomi
Puhelin	+358 295643300
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	+358 295643314
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunnistus

420702

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteytys



Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Hankintamenettely

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 21.12.2022 14:00 mennessä

Lisätiedot

Tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun vuoksi emme vastaa lisätietokysymyksiin sähköpostitse tai puhelimitse. Kysymykset tulee esittää Tarjouspalvelu.fi -portaalin kautta kysymysten jättöaikana. Samassa paikassa annetaan myös vastaukset esitettyihin kysymyksiin. Mikäli mahdollista, kysymyksiin vastataan sitä mukaa kun niitä tulee, mutta kuitenkin viimeistään 2 arkipäivän kuluessa kysymysten jättöajan umpeutumisesta.

Tarjoajien tulee käydä katsomassa esitetyt kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä mahdolliset tarjouspyyntöä koskevat täsmennykset. Tarjoajien tulee huomioida mahdollisesti annetut vastaukset ja lisätiedot tarjouksessaan. Lisätietokysymyksiin mahdollisesti annetuilla vastauksilla voidaan täsmentää tarjouspyyntöasiakirjojen ehtoja. Ehdot ovat tarjoajia sitovat.

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajan tulee täyttää kaikki jäljempänä esitetyt tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset. Tarjoajalla tulee olla taloudelliset, tekniset ja ammatilliset edellytykset suorittaa hankinta. Tarjouksen antaja sitoutuu tarjouksen jättäessään erillisestä pyynnöstä toimittamaan myös muun kuin jäljempänä mainitun selvityksen edellytyksistään hankinnan toteuttamiseen. Tarjoaja vakuuttaa tarjouksen jättäessään, että alla olevat soveltuvuusvaatimukset täyttyvät.

Tarjoajan soveltuvuuden todistavat asiakirjat tarkistetaan ennen hankintapäätöksen tai -sopimuksen tekemistä vähintään tarjousvertailussa alustavasti parhaiten menestyneeltä tarjoajalta, mutta todistukset voidaan pyytää useammaltakin tarjoajalta hankintamenettelyn asianmukaisen kulun varmistamiseksi. Pyydetty selvitykset tulee toimittaa hankintayksikön ilmoittamassa määräajassa.

Mikäli tarjoaja tai tarjoajan alihankkija on ulkomaalainen toimija, on tarjoajan toimitettava alla esitettyjen vaatimusten mukaiset todistukset ja selvitykset yrityksen sijoittumismaan lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksyttävällä tavalla, kuten antamalla sijoitusmaan mukainen valaehtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus. Tarjoajan tai sen alihankkijan sijoittumismaasta riippumatta muulla kuin suomen kielellä laaditut dokumentit on hankintayksikön pyynnöstä käännettävä suomeksi virallisen



kääntäjän toimesta tarjoajan kustannuksella.

Tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen ja lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen Suomessa tai siinä maassa, jossa tarjoajan pääpaikka sijaitsee, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta. Tarjoaja, joka syyllistyy väärien tietojen antamiseen toimittaessaan pyydettyjä tietoja tai tarjoaja, joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

Tarjoajan kelpoisuutta osoittavien todistusten tietosisällön tulee olla ajantasaista. Tarjoajan taloudellista ja rahoituksellista tilannetta tai vakuutusten voimassaolon todentavat todistukset ja selvitykset saavat olla enintään kolme kuukautta (3 kk) vanhoja tarjousten viimeisestä jättöpäivästä lukien. Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset eivät saa kolmea kuukautta (3 kk) vanhempia selvitysten esittämisajankohdasta lukien.

Erillisten todistusten ja selvitysten toimittamisen voi korvata Vastuugroup.fi/Luotettava kumppani -raportilla. Raportilta puuttuvat tiedot on lähetettävä erikseen.

Soveltuvuusvaatimukset	Minimivaatimus	Maksimivaatimus
1. TARJOAMINEN RYHMITYMÄNÄ		
<i>Hankintalain mukaisesti yritykset saavat ilmoittautua tarjoajiksi ryhmittymänä. Ryhmittymällä tarkoitetaan yritysten yhteistyötä hankintasopimuksen saamiseksi. Ryhmittymän jäsenet vastaavat suorituksesta yhteisvastuullisesti. Se, mikä tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä koskee tarjoajaa, koskee myös tarjoajana olevaa ryhmittymää. Sopimuksen tekeminen ryhmittymän kanssa edellyttää ryhmittymään kuuluvien yritysten yhteisvastuullista sitoutumista sopimuksen velvoitteisiin ja vastuisiin. Tarjouksessa tulee ilmoittaa, että se on tehty ryhmittymänä. Myös kaikki ryhmittymän jäsenet tulee ilmoittaa tarjouksessa. Kaikilta ryhmittymän jäseniltä tulee olla kirjallinen sitoumus voimavarojen käytöstä tarjouksen liitteenä.</i>		
1.1 Tarjous jätetään ryhmittymänä.		
Jos kyllä		
1.1.1 Mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä, tulee tarjoajan ladata tarjouksen liitteeksi allekirjoitettu sopimus, josta ilmenee, että toinen taho on sitoutunut asettamaan voimavaransa ehdokkaan tai tarjoajan vapaaseen käyttöön ja hallintaan hankinnan toteuttamiseksi. Allekirjoitettu sopimus ryhmittymästä ladataan tähän.	Ladattava	



Ryhmittymän on yhdessä osoitettava hankintayksikölle taloudellista ja rahoituksellista tilannetta, teknistä suorituskykyä ja ammatillista pätevyyttä koskevien sekä muiden vaatimusten täyttyminen. Kunkin ryhmittymän jäsenen tulee täyttää Tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset, mikäli niiden yhtiömuotoa koskeva lainsäädäntö sitä edellyttää, sekä vaatimukset siitä, että pakolliset tai harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet eivät täyty.

2. ALIHANKKIJOIDEN KÄYTTÖ

Mikäli Tarjoaja käyttää palveluntuotannossa alihankkijoita, Tarjoajalla on kokonaisvastuu palveluntuotannosta, sen vaatimustenmukaisuudesta sekä sopimusvelvoitteiden täyttämistä Tilaajaa kohtaan. Tarjoaja voi tilaajan kirjallisen hyväksynnän saatuaan sopimuskauden aikana lisätä uusia alihankkijoita tai vaihtaa niitä. Tarjoaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Tarjoaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan palveluntuottajalle asetettuja velvoitteita tuotteita ja palveluita toimittaessaan ja tuottaessaan. Kaikki alihankkijat tulee aina hyväksyttävä Tilaajalla. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää Tarjoajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa. Myös alihankkijoiden tulee täyttää Tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset, mikäli niiden yhtiömuotoa koskeva lainsäädäntö sitä edellyttää.

3. TILAAJAVASTUULAIN MUKAISET SELVITYKSET



3.1 Tarjoajan tulee täyttää tilaajavastuulain edellyttämät velvoitteet. Tilaajavastuulain mukaisten vaatimusten täyttymisen voi osoittaa Luotettava Kumppani - palvelun raportilla tai toimittamalla velvoitteiden täyttymisen osoittavat selvitykset niiltä osin kun tietoja ei ole saatavissa Suomessa tai muussa Euroopan talousalueen valtiossa olevasta maksuttomasta tietokannasta. Mikäli kaikki edellytetyt selvitykset eivät käy toimitetulta raportilta ilmi, tulee puuttuvista tiedoista toimittaa erillinen selvitys.

Kyllä

Tarjoajaryityksen tulee täyttää tilaajavastuulain velvoitteet ilman voimavara-alihankkijoiden voimavarojen hyödyntämistä. Lisäksi tilaajavastuulakia koskeva soveltuvuusvaatimus koskee myös kaikkia mahdollisesti esitettyjä alihankkijoita.

3.2 Tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden noudattaminen tulee pyynnöstä osoittaa myös sopimuskauden aikana tilaajavastuulaissa määritellyssä aikataulussa. Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset ovat:
1) selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin
2) kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot
3) selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä
4) todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty*
5) selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
6) selvitys työterveyshuollon järjestämisestä

Kyllä



**mikäli tarjoaja toimii yksityisenä elinkeinonharjoittajana (ns. toiminimiyrittäjä), hänellä on oltava voimassa oleva YEL-eläkevakuutus.*

3.3 Ovatko tarjoajan tiedot saatavissa Vastuugroup.fi/Luotettava kumppani -palvelusta?

Voittaneen tarjoajan ei tarvitse erikseen toimittaa yllä lueteltuja selvityksiä ja todistuksia, mikäli Luotettava kumppani -yritysraportista löytyy vastaavat tiedot. Mikäli tarjoaja ei kuulu Luotettava kumppani -palveluun, tulee voittaneen tarjoajan toimittaa vaaditut selvitykset tilaajan erikseen ilmoittamana aikana. Selvityksiä ei tarvitse liittää tarjouksen liitteeksi, mutta liittäminen on sallittua.

4. HANKINTALAIN MUKAISET POISSULKEMISPERUSTEET

4.1 Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajaa tai sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsentä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä eivät koske Hankintalain 80 §:n mukaiset ns. pakolliset poissulkemisperusteet.

Kyllä

Poissulkemisperusteet: <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161397>

4.2 Tarjoaja vakuuttaa, että sitä eivät koske Hankintalain 81 §:n mukaiset ns. harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet.

Kyllä

Poissulkemisperusteet: <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161397>

5. VAKUUTUKSET

5.1 Tarjoajalla on työtapaturma- ja ammattitautilaissa (459/2015) tarkoitettu vakuutus työntekijöille.

Kyllä

Vaadittu selvitys: todistus vakuutuksen voimassaolosta.

Jos kyllä

Halutessaan tarjoaja voi ladata todistuksen vakuutuksen voimassaolosta jo tarjouksensa liitteeksi.

5.2 Tarjoajalla on voimassa oleva harjoitetun toiminnan riskeihin suhteutettuna riittävä vastuuvakuutus ja tarjoaja on huolehtinut vakuutusmaksujen suorittamisesta.

Kyllä

Vaadittu selvitys: todistus vakuutuksen voimassaolosta.

Jos kyllä

Halutessaan tarjoaja voi ladata todistuksen vakuutuksen voimassaolosta jo tarjouksensa liitteeksi.

6. LIIKENTEENHARJOITAMISEN OIKEUTETTAVA LUPA

6.1 Tarjoajalla on Liikennepalvelulain (320/2017) mukainen lupa, jonka perusteella tarjoajalla oikeus tarjota henkilökuljetuksia.

Kyllä



Jos kyllä

6.1.1 Valtakunnallista liikennelupajärjestelmää (VALLU) koskevien toimintaongelmien vuoksi tulee tarjoajan toimittaa kopio voimassa olevasta liikenneluvasta ja sen kaikista sivuista. Halutessaan tarjoaja voi liittää kopion jo tarjouksensa liitteeksi.

7. LASTEN KANSSA TYÖSKENTELEVIEN RIKOSTAUSTAN SELVITTÄMINEN

7.1 Tarjoaja sitoutuu noudattamaan toiminnassaan lakia lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002). Liikennöitsijä sitoutuu tarkastamaan rikosrekisteriotteet ala-ikäisten lasten koulukuljetuksista vastaavien kuljettajien osalta. Rikosrekisteriotteessa ei saa olla merkintöjä lapsen kohdistuvista rikoksista, seksuaalirikoksista, väkivaltarikoksista tai huumausainerikoksista. Liikennöitsijän tulee viimeistään hankintasopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä osoittaa kirjallisesti tilaajalle tämän velvollisuuden täyttämisen. Liikennöitsijän velvollisuutena on tarkastaa rikosrekisteriotteet sopimuskauden aikana uusilta työntekijöiltä.

Kyllä

8. REFERENSSIT

8.1 Tarjoajalla tulee olla vähintään yksi (1) referenssi palveluliikennekuljetuksista (sitien kuin palveluliikenne on määritelty tarjouspyynnön kohdassa "Hankinnan kohde") viimeiseltä kolmelta (3) vuodelta, tarjousten viimeisestä jättöajasta laskettuna.

Kyllä

Jos kyllä

8.1.1 Tarjoukseen tulee liittää selvitys referenssistä. Selvityksestä tulee ilmetä referenssiasiakas, referenssin toteutusaika (kk/v) sekä lyhyt kuvaus referenssistä.

Ladattava

9. MUUT VAATIMUKSET

9.1 Tarjoaja hyväksyy, että hankintapäätös annetaan tiedoksi sähköisesti.

Kyllä

Hankinnan kohteen kriteerit



Kokonaishinnan maksimipisteet: 85.00

Hinnan pisteiden laskentakaava: $\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} * \text{maksimipisteet}$

Kyläbussi				
Hinta (ALV 0 %)				
Kohteen hinta kysytään, vertailuhinta lasketaan kaavalla				
Kokonaishinta : (Kilometrihinta * 218) * 263				
	Minimiva atimus	Maksimiv aatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Kilometrihinta	€/km (ALV 0 %) Syötettävä			
Vertailuhinnan laskukaava: tarjoajien ilmoittama kilometrihinta * arkipäivittäin ajettava kilometrimäärä (218 km) * yhden vuoden aikana ajettavat ajopäivät (n. 263).				
Vertailuhinnan laskennassa käytettävä arkipäivittäin ajettava kilometrimäärä perustuu historiatietoihin. Kilometrimäärä ei ole sitova, kilometrimäärän ylitys tai alitus huomioidaan lopullisessa laskutuksessa annettua kilometrihinnoittelua noudattaen. Hankintayksikkö sitoutuu kuitenkin siihen, että vakituisten ajopäivien laskutettava kilometrimäärä on vähintään 190 km.	Kyllä			
Ajokilometrien laskenta alkaa reitille merkitystä lähtöpisteestä ja päättyy reitille merkittyyn päätepisteeseen, siirtymiä reitille tai pois reitiltä ei hyväksytä laskutettavaksi ajoksi.	Kyllä			
Ympäristökriteerit				
	Minimiva atimus	Maksimiv aatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa



Kuljettajille koulutetaan taloudellista ajotapaa ja/tai yrityksessä on käytössä kuljettajakohtainen keskimääräisen polttoainekulutuksen seuranta, jonka tuloksia seurataan yhdessä kuljettajien kanssa.

Laatupisteisiin oikeuttavan ajotavan koulutuksen ja/tai kuljettajakohtaisen keskimääräisen polttoainekulutuksen seurannan tulee olla toistuvaa / jatkuvaa ja sisällöltään riittävää edesauttaakseen kuljettajien vähäpäästöisempää ajotapaa, minkä lisäksi toteumasta tulee pyydettyä raportoida tilaajalle.

Laatupisteiden saamiseksi tarjoajan tulee täyttää vaatimus vähintään hankinnan kohdetta koskevilta osin.

Ladattava

Lataa tähän tarjouksen liitteeksi kuvaus taloudellisen ajotavan koulutuksesta ja/tai kuljettajakohtaisen polttoainekulutuksen seurannasta. Mikäli tarjoaja on valinnut yllä laatupisteisiin oikeuttavan vaihtoehdon, tulee kuvauksesta ilmetä toimintamallien riittävyyden arvioimiseksi tarvittavat tiedot.

Kuvauksesta on laatupisteiden saamiseksi hyvä käydä esille esimerkiksi: kuinka ajotapaa tai polttoaineen kulutusta seurataan ja kuinka siitä viestitään kuljettajille, kuinka usein taloudellista ajotapaa koulutetaan, kuka koulutuksen järjestää, onko koulutus kaikille kuljettajille pakollinen, kannustetaanko kuljettajia ylimääräiseen taloudellisen ajotavan koulutukseen tai polttoaineen kulutuksen vähentämiseen ja jos kannustetaan niin kuinka.

Tarjoajan tarjoaman vakituisen kuljetuskaluston vähäpäästöisyys.

Valikkorivit
Sähkö- tai biokaasuajoneuvo 10p
Ladattava hybridi tai kaasun ja polttonesteen yhdistelmä 5p
E85 2p
Euro 6 -päästöluokka
(vähimmäisvaatimus) 0p

Valikon vaihtoehdoilla tarkoitetaan ajoneuvon rekisteriotteeseen merkittyä käyttövoimaa tai rekisteriotteelle merkittyä huomautusta pääasiallisesta polttoaineesta tai muutoin riittävää selvitystä ajoneuvon pääasiallisesta käyttövoimasta. Esimerkiksi jarrutusenergiaa hyödyntävää hybridiajoneuvoa ei hyväksytä sähköajoneuvoksi tai ladattavaksi hybridiksi.

Ryhmän yleiset kriteerit

Minimivaatimus Maksimivaatimus Maksimipisteet

Vaatimukset tarjotulle kalustolle:
- esteetön, vähintään yksi pyörätuolipaikka
- vähintään 1 + 22 paikkaa
- vähintään EURO 6 - päästöluokka

Kyllä



Liikennöinnissä käytettävän autokaluston tulee täytyä kaikki Suomen lakien, asetusten sekä viranomaisten antamien määräysten henkilökuljetukseen käytettävälle kalustolle asetetut vaatimukset mm. rakenteen ja varusteiden osalta. Autot on huollettava niin, että niiden kaikki laitteet toimivat moitteettomasti. Autojen on oltava siistejä ja puhtaita. Kuljettajien on huolehdittava siitä, että auton lämpötila ja ilmanvaihto on matkustajien kannalta asianmukaiset ja miellyttävät. Tupakointi on autoissa kokonaan kielletty.	Kyllä
Autossa tulee olla alko-lukko.	Kyllä
Palveluntuotannossa käytettävän auton ikä on koko sopimuskauden aikana enintään 10 vuotta. Auton ikä lasketaan rekisteriotteeseen merkitystä käyttöönottopäivästä.	Kyllä
Autossa tulee olla kuitin antava rahastuslaitteisto, joka hyväksyy maksuvälineenä käteis- ja korttimaksut lisäksi alueella käytössä olevat lipputuotteet.	Kyllä
Hankintayksiköllä on oikeus liittää ajoneuvo kaupungin ajoneuvoseurantaan tarjouspyynnön mukaisissa kuljetuksissa. Hankintayksikkö vastaa ajoneuvopaikannuksen kustannuksista.	Kyllä
Autossa tulee olla moottorin palonilmoitinjärjestelmä.	Kyllä
Autossa tulee olla valaistu (digitaalinen tai muu vastaava ohjelmitava) linja-/reittitunnus.	Kyllä



Liikennöitsijän tulee liittää tarjoukseen selvitys reitillä käytettävästä kalustosta. Selvityksestä tulee selvittää myös varakalusto ja sen liikennöintiin saamisen vaatima enimmäisaika. Lähtökohtaisesti myös varakaluston tulee täyttää varsinaiselle kalustolle asetetut vaatimukset, mutta äkillisessä varakaluston tarpeessa varakalustona voidaan lyhytaikaisesti käyttää myös vaaditun kuljetuskapasiteetin (vähintään 22 matkustajapaikkaa, vähintään 1 pyörätuolipaikka) täyttävää määrää tilatakseja, jotka ovat vähintään EURO 6 - päästöluokkaa.	Ladattava
Voittaneella tarjoajalla tulee olla tarjouspyynnön vaatimusten mukainen kalusto viimeistään siinä vaiheessa, kun sopimus allekirjoitetaan.	
Tarjoaja sitoutuu toimittamaan tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaista palvelua.	Kyllä
Liikennöitsijä vähentää asiakastulot kaupungille tehtävästä laskutuksesta.	Kyllä
Hankintayksikkö ja liikennöitsijä sitoutuvat kiinnittämään huomiota palvelun laatuun sekä liikenteen täsmällisyyteen. Tavoitteena on varmistaa eri asiakasryhmien tyytyväisyys ja turvallisuus. Asiakaspalvelun tulee olla ystävällistä ja asiallista. Kuljettajalla tulee olla hyvä suomen kielen suullinen taito ja asiallinen pukeutuminen. Palvelun laatua seurataan saatujen palautteiden perusteella.	Kyllä

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Äänekoski sijaitsee Keski-Suomen maakunnassa, valtatie 4 varressa, hieman yli puolen tunnin ajomatkan päässä maakunnan keskuskaupungista Jyväskylästä.



Hinta ja kaupalliset ehdot

JYSE 2014 Palvelut (2022) -ehtojen mukaisesti.

Hinnan tulee sisältää kaikki palvelusta aiheutuvat kustannukset. Muita kustannuksia, kuten esim. laskutuslisä ei hyväksytä.

Tilaaaja voi vähentää liikennöintikorvausta, jos liikennöinnissä on käytetty sopimuksessa ja sen liitteissä määritellystä merkittävästi poikkeavaa autokalustoa eikä liikennöinti ole ollut tilapäistä eikä tilapäisestä kaluston käytöstä ole tehty ilmoitusta tilaajalle tai jos vuoroja jää toistuvasti ajamatta. Liikennöintikorvauksen vähennys poikkeavan autokaluston jatkuvasta käytöstä on vähintään 5 % ja enintään 20 % kuukausikorvauksen määrästä. Ajamatta jäävien vuorojen laskennallisia ajokilometrejä ei saa laskuttaa ja lisäksi toistuvasti ajamatta jäävien vuorojen johdosta tehtävä liikennöintikorvauksen vähennys on vähintään 500 ja enintään 4000 laskutukseen oikeuttavaa ajokilometriä vastaava. Vähennyksen määrä arvioidaan tapauskohtaisesti palveluntuottajan saaman taloudellisen hyödyn ja tarkoituksellisuuden perusteella.

Laskutus ja maksuehto

Maksuehto: 21 pv netto.

Laskutus kerran kuukaudessa jälkikäteen. Laskutuksessa käytetään ensisijaisesti sähköistä laskutusta. Laskutusoikeus alkaa, kun liikennöitsijä lähtee kuvatun reitin lähtöpisteestä. Liikennöitsijä ei ole oikeutettu laskuttaa siirtymistä määritettyihin lähtö/paluupaikkoihin.

Laskutusosoite:

Äänekosken kaupunki
-Y-tunnus 2045520-5
-OVT-tunnus 003720455205
-Välittäjä (operaattori) CGI
-Välittäjä-tunnus (operaattori) 003703575029

Paperilaskut tulee lähettää alla mainittuun osoitteeseen tai vaihtoehtoisesti toimittaja voi muodostaa sähköisen laskun Toimittajaportalissa: Äänekosken kaupunki
PL 799
00074 CGI

Mikäli laskuttaja lähettää laskuja sähköpostilla, niin ne tulee toimittaa PDF-formaatissa tulkittavaksi jompaankumpaan seuraavista osoitteista: ostolaskut.fi@cgi.com tai purchaseinvoices.fi@cgi.com.



Hylkäämisperusteet

Hankintailmoitusta, tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta (hankintalain 104 §). Tarjoaja suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle mikäli:

- 1) Missään vaiheessa hankintaprosessia käy ilmi, että tarjoaja ei täytä kaikkia asetettuja soveltuvuusvaatimuksia.
- 2) Missään vaiheessa hankintaprosessia käy ilmi, että tarjottu suorite ei vastaa tarjouspyynnössä kuvattua hankinnan kohdetta.
- 3) Hankintayksikön tiedossa on, että tarjoaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö on rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla jostakin hankintalain 80 §:ssä mainitusta rikoksesta.
- 4) Tarjoaja ei toimita pyydettyä selvitystä annetussa kohtuullisessa määräajassa.
- 5) Tarjoaja syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen jättäessään tarjouksen tai toimittaessaan pyydettyjä tietoja

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois myös tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu hankintalain 81 §:n mukainen poissulkemisperuste. Lisäksi hankintayksikkö voi hylätä hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden poikkeuksellisen alhaisen tarjouksen siten kuin hankintalain 96 §:ssä säädetään.

Sopimusmenettely

Solmittava sopimus on esitetty tarjouspyynnön liitteenä 3. Tarjoaja sitoutuu tarjouksen jättäessään myös sopimuspohjassa esitettyihin ehtoihin. Sopimuspohjassa punaisella kirjatut kohdat täsmennetään voittaneen tarjouksen ja hankintamenettelyn edetessä täsmentyvien tietojen perusteella.

Tässä tarjouspyynnössä mainittujen ehtojen lisäksi noudatetaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE 2014 Palvelut huhtikuun 2022 päivitysversio)

Sopimukseen liitetään seuraavat asiakirjat:

1. Tarjouspyyntö
2. Tarjouspyynnön liitteet 1-2
3. JYSE 2014 Palvelut, huhtikuu 2022
4. Tarjous liitteineen.

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä yllä mainitussa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä.

Hankintasopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan sen jälkeen, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman.



Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi sopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä. Tarjousasiakirjat tulevat kuitenkin julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty, sitä koskeva pöytäkirja on tarkastettu kuntalain mukaisesti ja päätöksestä on tiedotettu asianosaisia.

Tarjousasiakirjat eivät tule julkisiksi niiltä osin kun ne sisältävät tarjoajan liike- tai ammattisalaisuuksia koskevia tietoja. Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjouslomakkeella tehtyyn tarjoukseen on välttämätöntä, on ne lueteltava erillisellä, ”salainen” -otsikoidulla liitteellä sekä merkittävä sisältämään liikesalaisuuksia Tarjouspalvelu-fi:ssä ”Sovellusvaatimukset” ja ”Hankinnan kohteen kriteerit” -välilehdillä. Liikesalaisuustietoja voi ilmoittaa välilehden ylälaudassa olevasta linkistä ”Ehdota liikesalaisuustietoja >>”. Valintaruutuja valitsemalla tarjoajavoit ilmoittaa tietoja, joita hän pitää liikesalaisuuksinaan.

Mikäli tarjoaja ei merkitse tarjoukseensa ammatti- ja liikesalaisuustietoja, hankintayksikkö tulkitsee annetun tarjouksen kaikilta osin julkiseksi. Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen kokonaishinta ei kuitenkaan voi olla liike- tai ammattisalaisuus. Vertailun taustalla oleva salaiseksi ilmoitettu asiakirja ei kuitenkaan ole julkinen. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Päätöksenteon perusteet

Päätöksenteon perusteena on hinta (85 pistettä) ja laatu (ympäristökriteerit 15 pistettä). Pisteytys on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön kohdassa Hankinnan kohteen kriteerit.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuksenaikaiset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli kiistakysymystä ei ratkea neuvotteluin, jätetään asia Tilaajan kotipaikan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Muut asiat

Tarjouspalvelu.fi -palvelun käyttöön liittyviä ohjeita ja neuvoja löytyy osoitteesta <https://tuki.cloudia.fi/hc/fi>. Palvelun käyttöön liittyvissä teknisissä asioissa tarjoajat voivat olla yhteydessä Cloudian tukeen puhelimitse arkisin klo 8.00 - 17.00 välisenä aikana puh nro. 020 766 1075, sähköpostitse tuki@cloudia.fi tai lähettää tukipyynnön Tukiportaalin yläkulman ”Lähetä pyyntö”-painikkeesta.

Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

Kyläbussi tarjouspyynnön LIITE 1 Alustava aikataulu.pdf

Kyläbussi tarjouspyynnön LIITE 2 Alustava reittikartta.pdf

LIITE 3 Sopimus pohja Äänekosken Kyläbussi -palveluliikennevuoro.pdf

Allekirjoittajat

Nimi

Titteli

Tapani Hämäläinen

Talousjohtaja