

Kaupunginhallitus

Aika 27.11.2023 klo 15:00 - 16:17

Paikka Äänekoski Areena Pankkari

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 433	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 434	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 435	Valtuuston päätösten täytäntöönpano, päätökset kokouksesta 13.11.2023	5
§ 436	Vuoden 2024 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2026	6
§ 437	Talousarviomuutokset vuodelle 2023	12
§ 438	Avaava tase sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen jälkeen	14
§ 439	Kaupunginhallituksen päätöksentekotapa, koollekutsuminen, kokousajat ja pöytäkirjantarkastus v. 2024	20
§ 440	Valtuuston päätöksentekotapa, koollekutsuminen, kokousajat ja pöytäkirjantarkastus v. 2024	22
§ 441	Vuoden 2024 presidentinvaali / Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien asettaminen	25
§ 442	Kyläbussi-palveluliikennevuoron option käyttö	29
§ 443	Valtuustoaloite asumismahdollisuuksien kehittämisestä / Kiiskinen Kari ym.	32
§ 444	Ilmoitusasiat	33
§ 445	Lautakuntien pöytäkirjat	34
§ 446	Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätökset	35

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kiiskinen Kari	15:00 - 16:17	puheenjohtaja	
	Halttunen Jari	15:00 - 16:17	1. varapuheenjohtaja	
	Kotilainen Joni	15:00 - 16:17	jäsen	
	Lunttila Tommi	15:00 - 16:17	jäsen	
	Martins Sirpa	15:00 - 16:17	jäsen	
	Pentinpuro Anna-Riitta	15:00 - 16:17	jäsen	
	Tuominen Marke	15:00 - 16:17	jäsen	
	Vertainen Johanna	15:00 - 16:17	jäsen	
	Virtanen Matti	15:00 - 16:17	2. varapuheenjohtaja	
Poissa	Hyyrönmäki Iita			
Muu	Penttinen Henna	15:00 - 16:17	valtuuston puheenjohtaja	
	Ruotsalainen Seppo	15:00 - 16:17	valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Laitinen Marko	15:00 - 16:17	valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Flink-Liimatainen Piia	15:03 - 16:17	valtuuston 3. varapuheenjohtaja	poissa 433-434 §
	Happo Riikka	15:00 - 16:17	valtuuston 4. varapuheenjohtaja	
	Heikkilä Aleks	15:00 - 16:17	hallintojohtaja	
	Hämäläinen Tapani	15:00 - 16:17	talousjohtaja	
	Ruuska Tuula	15:00 - 16:17	hallintosihteeri	
	Tuononen Matti	15:00 - 16:17	kaupunginjohtaja	

Allekirjoitukset 29.11.2023

Kari Kiiskinen
Puheenjohtaja

Alexi Heikkilä
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 433 - 446

Pöytäkirjan tarkastus 29.11.2023

Marke Tuominen

Johanna Vertainen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Äänekosken kaupungin verkkosivut 29.11.2023 alkaen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KH 27.11.2023 § 433

Kuntalain (410/2015) 103 §:n 2-3 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouksen koollekutsumisesta voimassa ovat Äänekosken kaupungin hallintosäännön 125 §:n määräykset ja toimielimen näiden nojalla tekemä päätös.

Puheenjohtajan ehdotus

Puheenjohtaja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus

KH 27.11.2023 § 434

Kuntalain (410/2015) 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Lain 140 §:n 1 momentin mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Äänekosken kaupungin hallintosäännön 144 §:n 4 momentin mukaan pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.

Puheenjohtajan ehdotus

Kaupunginhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja puheenjohtaja määrää pöytäkirjantarkastuksen tapahtuvaksi viimeistään keskiviikkona 29.11.2023 klo 11 mennessä ja tarkastetun pöytäkirjan julkaistavaksi kaupungin verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään keskiviikkona 29.11.2023 klo 12.

Kaupunginhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Marke Tuomisen ja Johanna Vertaisen.

Päätös

Hyväksyttiin.

- - - - -

Valtuuston päätösten täytäntöönpano, päätökset kokouksesta 13.11.2023

KH 27.11.2023 § 435
580/00.01.01.03/2020

Kuntalain nojalla kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain (410/2015) 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kuntalain 143 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Valmistelija Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä, puh. 040 823 7921

Esittelijä Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus toteaa, että valtuuston 13.11.2023 tekemät päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, valtuusto ei ole ylittänyt toimivaltaansa eivätkä päätökset ole muutenkaan lainvastaisia. Kaupunginhallitus päättää täytäntöönpanna sanotut päätökset.

Päätös Hyväksyttiin.

- - - - -

Vuoden 2024 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2026

KH 27.11.2023 § 436

583/02.02.00/2023

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelma-kausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Äänekosken kaupungissa taloussuunnitelmakausi on kolme vuotta, josta ensimmäinen vuosi on sitova talousarviovuosi.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet, jotka ovat valtuustoon nähden sitovia eriä. Talousarvio ja -suunnitelma laaditaan siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää valtuusto.

Talousarvioasetelma ja sitovuustaso

Talousarvioasetelma muodostuu kaupunginvaltuuston hyväksymän toimialue- ja lautakuntajaon pohjalle. Toimialat jakaantuvat yhden tai kahden lautakunnan alueisiin, jotka jakaantuvat edelleen vastuualueisiin ja tulosalueisiin. Kaupunginvaltuustolle talousarvion sitovuustaso esitellään hyväksyttäväksi vastuualueetasolla tarkastuslautakunnan, opetus- ja kasvatuslautakunnan, kaupunkirakennelautakunnan, ympäristölautakunnan ja kulttuuri- ja liikuntalautakunnan osalta. Keskushallinnon osalta talousarvion sitovuus on kaupunginhallituksen tasolla (pl. tarkastuslautakunta).

Valmistelu

Kaupunginhallitus asetti 19.6.2023 kokouksessaan talouden vakauttamistyöryhmän ja ryhmä on kokoontunut yhteensä neljä kertaa vuoden 2023 aikana. Talouden vakauttamistyöryhmä on laatinut talouden tasapainottamissuunnitelman vuosille 2024-2026. Talouden tasapainottamissuunnitelma esiteltiin kaupunginhallitukselle 15.9.2023. Kaupunginhallitus antoi 18.9.2023 vuoden 2024 talousarvion laadintaohjeen ja alustavavat määräraha- ja velkakehykset. Toimialojen kanssa käytiin neuvottelut lokakuun

loppuun mennessä ja lautakunnat jättivät ehdotuksensa talousarviota varten marraskuun alussa. Lautakuntien esitykset perustuivat pääsääntöisesti annettuihin määrärahakehyksiin. Kaupunginvaltuuston iltakoulu pidettiin 2.10.2023 ja kaupunginhallituksen talousarvioseminaari oli 30.10.2023. Kaupunginvaltuustolle talousarvioluonnos esiteltiin iltakoulussa 15.11.2023. Talousarvioluonnos henkilöstösuunnitelmiseen käsiteltiin 31.10.2023 yhteistyötoimikunnassa.

Henkilöstö

Henkilöstöpoliittisissa linjauksissa määritellään Äänekoski-ilmiöön pohjautuvat tavoitteet henkilöstön ja työyhteisöjen hyvinvoinnin edistämiseen, osaavan työvoiman saatavuuteen (veto- ja pitovoima), osaamisen kehittämiseen sekä johtamiseen ja esihenkilötyöhön. Myös työkyvyn tukeminen yhteistyössä työterveyshuollon kanssa korostuu erityisesti psykososiaalisen kuormituksen osalta.

Henkilöstöpoliittisten linjausta tärkeimmät toimenpiteet on koottu kolmen kärkitavoitteen alle, jotka ovat

- Hyvä työelämä
- Kestävä työympäristö
- Sujuva ja vaikuttava työ

Vuonna 2024 keskeistä on henkilöstöresurssien sopeuttaminen muuttuneeseen taloustilanteeseen. Talouden vakauttamisen toimenpiteet vaikuttavat henkilöstöön monella eri tavalla, mm. henkilöstömäärään, työtehtävien sisältöön ja työpaikan sijaintiin. Talousarvioon ei sisälly vakinaisen henkilöstön irtisanomisia. Määräaikaisten ja sijaisten rekrytointiin talouden vakauttamisella on vaikutusta. Poikkeuksena on hanketyön osuus, jonka osuus on edelleen merkittävä opetuksen ja kasvatuksen toimialalla.

Merkittävä toiminnallinen muutos tulee olemaan julkisten työvoimapaikoiden järjestämisvastuun siirtyminen kuntien tehtäväksi 1.1.2025 alkaen. Pohjoiseen Keski-Suomeen on valmisteltu 13 kunnan yhteistä työllisyysaluetta, jonka vastuukuntana toimisi Äänekosken kaupunki. Työllisyysalueen käynnistymisen valmistelu ajoittuu vuodelle 2024.

Vuonna 2024 korostuu edelleen kaupungin tehtävä hyvinvoinnin ja elinvoimaisuuden edistämiseksi sekä kaupungin ja hyvinvointialueen kumppanuuksien ja rajapintojen välinen yhteistyö.

Toiminnan tulot ja menot

Toimintatulot sisältävät myynti-, maksu- ja muut toimintatulot sekä saadut tuet ja avustukset. Toimintatulojen arvioidaan laskevan vuoden 2023 alkuperäisestä talousarviosta 0,1 miljoonalla eurolla (-

0,6 %). Toimintatuloja arvioidaan kertyvän yhteensä 15,4 miljoonaa euroa vuonna 2024.

Vuoden 2024 talousarvion toimintamenot ovat 64,6 miljoonaa euroa. Vähennystä vuoden 2023 talousarvioon verrattuna on 1,7 miljoonaa euroa (-2,6 %).

- Henkilöstömenot laskevat yhteensä noin 1,6 miljoonaa euroa (-4,5 %). Palkat ja palkkiot laskevat 0,8 miljoonaa euroa (-2,9 %) ja työnantajan sivukulut laskevat 0,8 miljoonaa euroa (-10,2 %). Henkilöstömenoihin on budjetoitu 2,47 %:n palkankorotus vuodelle 2024.
- Palvelujen ostojen arvioidaan kasvavan 0,5 miljoonaa euroa (2,8 %) vuoden 2023 tasosta.
- Aineisiin, tarvikkeisiin ja tavaroihin budjetoidaan 2024 vuodelle 6,2 miljoonaa euroa, mikä on 0,8 miljoonaa euroa (-10,8 %) vähemmän kuin vuoden 2023 talousarviossa.
- Vuodelle 2024 budjetoidaan kotitalouksille myönnettäviin avustuksiin 0,7 miljoonaa euroa ja yhteisöille myönnettäviin avustuksiin 2,1 miljoonaa euroa. Yhteensä avustuksiin budjetoidaan 2,8 miljoonaa euroa, mikä on 0,3 miljoonaa euroa (-8,6 %) vähemmän kuin vuonna 2023.
- Muihin toimintamenoihin budjetoidaan 3,4 miljoonaa euroa vuodelle 2024, mikä on 0,3 miljoonaa euroa (11,3 %) enemmän kuin vuoden 2023 talousarviossa.

Vuoden 2024 toimintakatteen arvioidaan olevan -49,2 miljoonaa euroa, mikä on 1,6 miljoonaa euroa (-3,2 %) pienempi kuin vuoden 2023 talousarviossa.

Verotulot ja valtionosuudet

Verotuloennusteet vuosille 2024 – 2026 perustuvat Kuntaliiton lokakuussa 2023 laatimaan veroennustekehikkoon sekä omaan arvioon verotulojen kehityksestä. Verotulojen määräksi ennustetaan 46,0 miljoonaa euroa vuonna 2024 mikä on 2,7 miljoonaa euroa (6,3 %) enemmän vuoden 2023 alkuperäiseen talousarvioon verrattuna.

- Kunnallisveron tuotoksi arvioidaan 32,7 miljoonaa euroa, mikä on 0,7 miljoonaa euroa (2,3 %) enemmän kuin vuoden 2023 alkuperäisessä talousarviossa on arvioitu. Tuloveroprosentti vuodelle 2024 on 9,4 %.
- Yhteisöveron määräksi on arvioitu 6,3 miljoonaa euroa, joka on 0,6 miljoonaa euroa (10,5 %) enemmän, kuin vuoden

Kaupunginhallitus

§ 436

27.11.2023

2023 alkuperäisessä talousarviossa.

- Kiinteistöveron tuotoksi vuonna 2024 arvioidaan 7,0 miljoonaa euroa, mikä on 1,4 miljoonaa euroa (24,8 %) enemmän kuin vuoden 2023 alkuperäisessä talousarviossa. Kiinteistöverotuoton budjetoinnissa on huomioitu kiinteistöveroprosenttien korotukset vuodelle 2024.

Vuodelle 2024 arvioidut valtionosuudet (ml. verotulojen tasaus, verotulomenetyksen korvaus ja sote-erät) ovat yhteensä 10,5 miljoonaa euroa. Valtionosuudet laskevat 5,1 miljoonaa euroa (-32,9 %) vuonna 2024.

Valtiovarainministeriö julkaisi 17.11.2023 tiedotteen, jonka mukaan kuntien vuoden 2022 verotuksen valmistuminen muuttaa vuoden 2024 valtionosuuslaskelmia. VM:n tiedote tarkoittaa, että kaikkien kuntien valtionosuutta leikataan vuosina 2024 ja 2025 lisää noin 80 euroa asukasta kohden.

Valtiovarainministeriön viimeisen 20.11.2023 tiedotteen mukaan hallituspuolueet ovat sopineet kohtuullistavansa vuoden 2022 valmistuneen verotuksen ennakoimattoman suuria vaikutuksia kuntien valtionosuuksiin. Sosiaali- ja terveystalouden sekä pelastuspalveluiden uudistuksen aiheuttamaa kuntien peruspalvelujen valtionosuuden lisävähennystä ei tehdä vuonna 2024, vaan vähennys jaksotetaan vuosille 2025–2027.

Valtiovarainministeriö valmistelee parhaillaan täydentävää hallituksen esitystä kunnan peruspalvelujen valtionosuuslain muuttamisesta. Esitys on tarkoitettu antaa eduskunnalle 23. marraskuuta.

Edellä mainittuja Valtiovarainministeriön ilmoittamia valtionosuusmuutoksia ei ole huomioitu talousarvioesityksessä, koska valtionosuusmuutoksista ei ole lopullista päätöstä. Lopulliset päätökset kuntien valtionosuuksista vuodelle 2024 tehdään joulukuussa 2023, joten mahdolliset muutokset käsitellään talousarviomuutoksena vuonna 2024.

Rahoitustulot ja -menot

Korkotulojen osuus vuoden 2024 talousarvioon suunnitellaan 0,9 miljoonaa euroon. Korkotulot ovat 0,3 miljoonaa euroa enemmän kuin vuoden 2023 talousarviossa.

Muihin rahoitustuloihin budjetoidaan 1,4 miljoonaa euroa vuodelle 2024, mikä on 0,3 miljoonaa euroa enemmän kuin vuoden 2023 talousarviossa.

Korkomenoiksi vuodelle 2024 budjetoidaan 1,1 miljoonaa euroa,

mikä on 0,2 miljoonaa euroa enemmän kuin vuoden 2023 talousarviossa.

Vuosikate, poistot ja tilikauden tulos

Vuonna 2024 vuosikatteen ennustetaan olevan 8,4 miljoonaa euroa. Suunnitelman mukaan vuosikate kattaa poistoista 98,42 %.

Vuodelle 2024 suunnitelman mukaiset poistot ovat 8,5 miljoonaa euroa, eli 0,2 miljoonaa euroa vähemmän kuin vuoden 2023 talousarviossa. Lisäpoistoihin ei budjetoida määrärahaa vuodelle 2024.

Vuoden 2024 tilikauden tulokseksi ennakoidaan -0,135 miljoonaa euroa alijäämää. Kun huomioidaan vuoden 2022 tilinpäätöksessä kertynyt ylijäämä (3,0 miljoonaa euroa) ja vuoden 2023 ennustettu tulos (ylijäämää 1,3 miljoonaa euroa), on Äänekosken kaupungin kertynyt ylijäämä vuoden 2024 tilinpäätöksen jälkeen 4,2 miljoonaa euroa.

Investoinnit

Vuodelle 2024 on suunniteltu noin 3,4 miljoonan euron nettoinvestoinnit (hyväksytyt erilliskohteet 1,0 milj. euroa, hyväksytyjen erilliskohteiden muutokset 0,6 milj. euroa, uudet erilliskohteet 0,04 milj. euroa ja investointiniput 1,8 milj. euroa). Vuoden 2024 nettoinvestointien määrä on 4,6 miljoonaa euroa alhaisempi kuin vuoden 2023 alkuperäisessä talousarviossa.

Vuoden 2024 talonrakennuksen isoimpia investointeja ovat museon peruskorjaus ja Suolahden uimahallin peruskorjaus. Kunnallisteknisen puolen isoimpia investointeja ovat Likolahdenkadun peruskorjaus ja kevytliikenneväylän rakentaminen, Konginkankaan kevytliikenneväylän rakentaminen sekä Henttalan alueen liikennejärjestelyt. Lisäksi investoidaan vanhojen katujen päällystekorjauksiin. Puistojen ja yleisten alueiden osalta jatketaan teemapuiston rakentamista rantapuistoon sekä kunnostetaan Vanhan aseman seutua. Lisäksi kunnostetaan mm. puistoja, leikkipuistoja ja viheralueita. Leasingrahoituksella jatketaan Koulunmäen yhtenäiskoulun C-osan uudisrakentamista sekä uuden Koiviston päiväkodin rakentamista.

Rahoituslaskelma

Kaupungilla arvioidaan olevan pitkä- ja lyhytaikaisia lainoja vuoden 2024 lopussa yhteensä noin 65,1 milj. euroa, joten lainakanta laskee 4,8 miljoonaa euroa vuonna 2024. Lainaa arvioidaan olevan vuoden 2024 lopussa noin 3 638 euroa asukasta kohden.

Taloussuunnitelma 2024 - 2026

Kaupunginhallitus

§ 436

27.11.2023

Taloussuunnitelma on laadittu pääasiassa indeksikorotusolettamusten pohjalle. Verotulot on arvioitu vuosille 2024 - 2026 Kuntaliiton veroennustekehikon ja oman ennusteen pohjalta. Valtionosuudet on huomioitu Valtiovarainministeriön ennakkolaskelman mukaisesti. Lisäksi taloussuunnitelmassa on huomioitu talouden tasapainottamissuunnitelma vuosille 2024-2026.

Vuosikatteet vuosina 2025 – 2026 ovat noin 9,0 – 7,7 miljoonaa euroa.

Vuoden 2024 tulos näyttäisi muodostuvan 0,135 miljoonaa euroa alijäämäiseksi. Taloussuunnitelman perusteella vuoden 2025 tulos näyttäisi muodostuvan ylijäämäiseksi, mutta vuoden 2026 näyttää alijäämäiseltä.

Valmistelija

Talousjohtaja Tapani Hämäläinen, puh. 0400 115 256

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus:

- 1) päättää ehdottaa valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2026; ja
- 2) valtuuttaa talousjohtajan tekemään talousarvioon teknisluonteisia tarkistuksia.

Päätös

Asia päätettiin palauttaa valmisteltavaksi.

Liitteet

- 1 Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2024-2026 KH
27.11.2023

Talousarviomuutokset vuodelle 2023

KH 27.11.2023 § 437
791/02.02.00/2022

Kaupunginhallituksen alla olevan muun toiminnan vastuualueen, rahoitusosan ja poistojen vuoden 2023 talousarviota esitetään muutettavaksi seuraavasti.

Muu toiminta, Vesiosuuskuntien avustaminen

Yhteisöille myönnettävistä avustuksista säästyy 130 000 euroa.

Verotulot

Kaupungin vuoden 2023 alkuperäisessä talousarviossa verotulot arvioitiin Kuntaliiton syyskuun 2022 ennusteen perusteella 43,2 miljoonaan euroon. Lokakuussa 2023 julkaistun Kuntaliiton ennusteen ja oman arvion perusteella verotuloja arvioidaan kertyväksi 44,8 miljoonaa euroa vuonna 2023, joten verotulokertymä kasvaa 1,5 miljoonalla eurolla talousarvioon nähden.

Korkomenot

Vuoden 2023 talousarviossa on varattu 0,9 miljoonaa euroa korkomenoihin. Korkojen noususta johtuen kaupungin lainojenhoitokulut ovat kasvaneet, joten varattu määräraha ei tule riittämään. Lisämäärärahan tarve on 0,2 miljoonaa euroa.

Rahoitustulot

Äänekosken Energia Oy ei tulouttanut 940 000 euron osinkoa vuodelta 2022. Yhtiö on ilmoittanut tulouttavansa vuoden 2022 osingon vuoden 2023 aikana, joten osinkotuloihin tulee lisätä 940 000 euroa vuodelle 2023.

Poistot

Vuoden 2023 talousarviossa ei ole varausta lisäpoistojen tekemiseen. Asemakadun koulu on suunniteltu talousarviossa purettavaksi vuoden 2024 aikana. Asemakadun koulun tasearvo on tällä hetkellä 0,5 miljoonaa euroa ja rakennuksesta aiheutuu vuosittain noin 120 000 euron ylläpitokulut. Purkukohteena olevan Asemakadun koulun tasearvon kertapoistaminen on mahdollista tehdä vuoden 2023 tilinpäätöksessä. Muussa tapauksessa vuodelle 2024 kohdistuisi tulosvaikutteisesti 0,5 miljoonan euron kertapoisto. Lisämäärärahan tarve vuodelle 2023 on 0,5 miljoonaa euroa.

Edellä mainittujen muutosten kokonaisvaikutus on 1,87 miljoonaa euroa positiivinen kaupungin vuoden 2023 talousarvioon.

Kaupunginhallitus

§ 437

27.11.2023

Valmistelija Talousjohtaja Tapani Hämäläinen, puh. 0400 115 256

Esittelijä Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää muuttaa vuoden 2023 talousarviota seuraavasti:

- 1) muun toiminnan avustuksista vähennetään 0,13 milj. euroa;
- 2) verotuloihin lisätään 1,5 milj. euroa;
- 3) osinkotuloihin lisätään 0,94 milj. euroa;
- 4) korkomenoihin lisätään 0,2 milj. euroa; ja
- 5) lisäpoistoihin lisätään 0,5 milj. euroa.

Päätös Hyväksyttiin.

- - - - -

Kaupunginhallitus	§ 26	07.02.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 11	14.03.2022
Kaupunginhallitus	§ 438	27.11.2023

Avaava tase sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen jälkeen

KH 07.02.2022 § 26

Vuoden 2023 alusta lukien vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisestä siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä 21 hyvinvointialueelle. Keski-Suomen kunnilta vastuu siirtyy Keski-Suomen hyvinvointialueelle.

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta annettu laki 616/2021 (myöhemmin VPL) tuli voimaan 1.7.2021. Lain 26.1 §:n mukaan kunnan on tehtävä viimeistään 28.2.2022 hyvinvointialueelle selvitys 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Lisäksi samassa määräajassa kunnan tulee antaa hyvinvointialueelle arvio 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta.

Hyvinvointialueen aluevaltuusto käsittelee kunnan antaman selvityksen viimeistään 31.3.2022 ja päättää sen perusteella irtaimen omaisuuden, lomapalkkavelan, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle (VPL 28 §).

Hyvinvointialue voi pyytää kunnalta käyttöönsä tarpeellisiksi katsomiaan lisäselvityksiä ja asiakirjoja. Jos hyvinvointialue katsoo, että kunnan antaman selvityksen mukaan hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät toimitilat, irtaimisto ja sopimukset eivät turvaa sosiaali- ja terveystoimen tai pelastustoimen järjestämistä alueella, hyvinvointialueen on neuvoteltava kunnan kanssa (VPL 26.2 §).

Kunnan on täydennettävä edellä tarkoitettua selvitystä viimeistään 30.6.2022, jos toimitiloissa, siirtyvässä irtaimessa omaisuudessa tai sopimuksissa on tapahtunut olennaisia muutoksia selvityksen antamisen jälkeen ja jos hyvinvointialue katsoo selvityksen täydentämisen tarpeelliseksi (VPL 26.3 §).

Edellä 26 §:ssä säädetty selvitys sekä 28 §:ssä tarkoitettu päätös vastaavat omaisuuden saantokirjaa (VPL 40 §).

Kuntaliiton tulkinnan mukaan lähtökohta on se, että kunnan selvityksen antaa kunnan valtuusto, mikäli hallintosäännössä ei toisin määrätä.

Kaupunginhallitus	§ 26	07.02.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 11	14.03.2022
Kaupunginhallitus	§ 438	27.11.2023

Selvitys käytössä olevista toimitiloista

Kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat kunnan omistamat toimitilat siirtyvät vuokrasopimuksen nojalla hyvinvointialueen hallintaan.

Siirtymäkauden vuokrasopimus on voimassa 1.1.2023 alkaen vähintään kolme vuotta, ja hyvinvointialueella on oikeus pidentää sopimuksen voimassaoloa vuodella.

Valtioneuvosto ohjeistaa asetuksella siirtymäkauden vuokran laskentaperiaatteista kunnan ja hyvinvointialueen välissä vuokrasopimuksissa. Asetusluonnos on lausunnolla kunnissa 24.1.2022 saakka. Keväällä 2022 valmistunee lopullinen asetus, jolla ohjeistetaan siirtymäkauden (v. 2023 – 2026) vuokrasopimuksen vuokran määrittelyssä. Voimaantulolain 22 §:n mukaan vuokran on katettava kohtuulliset pääoma- ja ylläpitokulut. Kunta ja hyvinvointialue voivat sopia vuokraamisesta tai vuokraajasta toisin, mutta siirtymäajan vuokran tulee olla säädetyn mukainen.

Kuntien markkinoilta sisään vuokraamien, sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen käytössä olevien tilojen vuokrasopimukset siirtyvät sellaisenaan nykyisin ehdoin hyvinvointialueen vastuulle. Sellaiset toimitilat koskevat vuokrasopimukset, joissa kunta on sitoutunut osoittamaan ostajan tai lunastamaan toimitilan omistukseensa sopimuskauden päätyttyä eivät siirry, mikäli kunta ja hyvinvointialue eivät toisin sovi.

Keski-Suomen Hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät tilat Äänekosken kaupungin osalta on liitteenä. Ilmoitetut tilakustannukset (vuokrat) ovat 2021 / 2022 kustannuksia. Tilojen pinta-ala- ja käyttäjätiedot ovat pääasiassa 1.1.2022 tietoja.

Keski-Suomen sairaanhoitopiirin omistamat toimitilarakennukset siirtyvät kokonaisuudessaan hyvinvointialueen omistukseen.

Toimitilatietoja tarkistetaan ja päivitetään 30.6.2022 saakka ja tämän jälkeenkin tapahtuvat muutokset huomioidaan 1.1.2023 alkavissa kunnan ja hyvinvointialueen välisissä vuokrasopimuksissa.

Selvitys siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta

Voimaantulolain 23 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät 1.1.2023 sen järjestämisvastuulle kuuluvaan toimintaan liittyvä irtaimisto, irtaimen omaisuuden omistusta, hallintaa ja käyttöä koskevat oikeudet sekä immateriaaliset oikeudet ja luvat.

Kaupunginhallitus	§ 26	07.02.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 11	14.03.2022
Kaupunginhallitus	§ 438	27.11.2023

Hyvinvointialueelle siirtyvät vain sellaisen osakeyhtiön osakkeet, jotka kunta omistaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisestä tai tuottamista varten, jos osakeyhtiön tosiasiallinen päätoimiala on sosiaali- ja terveystalvelujen tuottaminen.

Selvitys Äänekosken kaupungin siirtävästä omaisuudesta on liitteenä.

Selvitys siirtävistä sopimuksista

Voimaannpanolain 25 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät kunnista 1.1.2023 sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämiseen liittyvät sopimukset. Hyvinvointialue ja kunta voivat sopia siitä, että jokin sopimus ei siirry hyvinvointialueelle.

Kuten edellä toimitilojen osalta on todettu, hyvinvointialueelle siirtyvät myös toimitilaa koskevat vuokrasopimukset, pois lukien sellaiset sopimukset, joissa kunta on sitoutunut osoittamaan ostajan tai lunastamaan toimitilan omistukseensa sopimuskauden päätyttyä. Tällöinkin hyvinvointialue ja kunta voivat sopia asiasta toisin.

Hyvinvointialueelle eivät siirry vahingonkorvausvastuut tai muut sopimuksen päättämisestä seuraavat vastuut sellaisista sopimuksista, jotka kunta tekee ajalla 1.7.2021 – 31.12.2022.

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin on hankkinut kuntien käyttöön ClouDia-sopimushallintajärjestelmän, johon siirtyvät sopimukset on kunnassa tallennettu. Siirtyvät tilavuokrasopimukset ja muut sopimukset ovat erillisessä liitteessä.

Äänekosken kaupungin ehdotus Keski-Suomen hyvinvointialueelle siirtävistä sopimuksista on liitteenä.

Selvitys siirtävistä vastuista

Äänekosken kaupungin ehdotus Keski-Suomen hyvinvointialueelle siirtävien sopimuksiin ym. liittyvistä vastuista on liitteenä.

Jos sopimus liittyy myös kunnan jäljellejääviin tehtäviin eikä sitä ole mahdollista siirtää tai jakaa, kunnan on tehtävä esitys siitä, miten sopimukseen liittyvät vastuut jakautuisivat kunnan ja hyvinvointialueen välillä sopimuksen voimassaoloajan.

Selvitys siirtävästä henkilöstöstä

Voimaannpanolain 18 §:n mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto

Kaupunginhallitus	§ 26	07.02.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 11	14.03.2022
Kaupunginhallitus	§ 438	27.11.2023

kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeenluovutukseksi. Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevien opiskeluhuollon psykologien ja kuraattoreiden siirtyminen hyvinvointialueelle ja hyvinvointiyhtymään.

Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirrot, mikäli tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet on edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtäviä.

Siirtyvällä henkilöstöllä tarkoitetaan luovuttajan palveluksesta hyvinvointialueen palvelukseen siirtyviä henkilöitä, jotka yksilöidään kussakin luovuttavassa organisaatiossa käytävässä yhteistoimintamenettelyssä.

Luovutuksen piiriin kuuluvat edellä mainituilla perusteilla sekä vakinaiset että määräaikaiset, joiden palvelussuhde on voimassa luovutushetkellä.

Määräaikaisen työntekijän tai viranhaltijan, jonka palvelussuhde päättyy 31.12.2022, katsotaan olevan liikkeen luovutuksen piirissä, mikäli hänen palvelussuhteensa jatketaan ilman päivänkään keskeytystä. Määräaikaisen palvelussuhteen päättyessä 1.1.2023 jälkeen, sitä ei automaattisesti jatketa, vaan se päättyy alkuperäisen työsopimuksen / viranhoidomääräyksen mukaisesti, ellei sitä erikseen uusita.

Liikkeenluovutushetkellä luovuttajan palveluksesta työ- / virkavapaalla olevat siirtyvät myös liikkeenluovutuksen periaattein hyvinvointialueen palvelukseen

Äänekosken kaupungilla on sopimus Äänekosken Kiinteistöhoito Oy:n kanssa sosiaali- ja terveyshuollon kiinteistöjen puhtauspalveluista sekä lääkintälaitteista ja teknisistä palveluista. Vuoden 2022 aikana kaupunki siirtää em. tehtävissä toimivan tukipalveluhenkilöstön (n. 20 henkilöä) kaupungin palvelukseen ja varaa oikeuden siirtää ko. henkilöstön edelleen liikkeen luovutuksena hyvinvointialueelle 1.1.2023.

Äänekosken kaupungin arvio Keski-Suomen hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta on liitteenä.

Valmistelija Talousjohtaja Tapani Hämäläinen, puh. 020 632 2072

Esittelijä Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

Kaupunginhallitus	§ 26	07.02.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 11	14.03.2022
Kaupunginhallitus	§ 438	27.11.2023

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus:

- 1) antaa Keski-Suomen hyvinvointialueelle liitteiden mukaisen selvityksen;
- 2) esittää, että liitteissä mainitut oikeudet, vastuut ja velvoitteet siirtyvät 1.1.2023 Äänekosken kaupungilta Keski-Suomen hyvinvointialueelle;
- 3) varaa oikeuden täydentää annettua selvitystä;
- 4) valtuuttaa kaupungin johtavat viranhaltijat tekemään tarvittavat täydennykset ja muutokset liitteinä oleviin selvityksiin; ja
- 5) lähettää valtuustolle tiedoksi tämän päätöksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

- - - - -

KVALT 14.03.2022 § 11

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Valtuusto merkitsee tiedoksi kaupunginhallituksen 7.2.2022, § 26, tekemän päätöksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

- - - - -

KH 27.11.2023 § 438
92/00.04.01/2022

Kaupunginhallitus on 7.2.2022 § 26 hyväksynyt selvityksen kaupungilta hyvinvointialueelle siirtyvästä omaisuudesta, henkilöstöstä, sopimuksista ja vastuista. Voimaannpanolain (Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoon ja pelastustoimeen koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta 616/2021) perusteella Keski-Suomen hyvinvointialueelle on vuodenvaihteessa luovutettu taseen pysyvistä vastaavista sen järjestämisvastuulle kuuluvaan toimintaan kohdistuneet aineettomat ja aineelliset hyödykkeet sekä kuntayhtymäosuudet Keski-Suomen sairaanhoitopiiriin. Taseen vastattavista siirrettiin Keski-Suomen hyvinvointialueelle liikkeenluovutuksena siirtyneeseen henkilöstöön kohdistuva lomapalkkavelka. Voimaannpanolain 42 § mukaan pysyvien vastaavien siirto hyvinvointialueelle kirjataan kaupungin

Kaupunginhallitus	§ 26	07.02.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 11	14.03.2022
Kaupunginhallitus	§ 438	27.11.2023

kirjanpidossa peruspääomaa vastaan ja siirtyvä lomapalkkavelka peruspääomaan tilinpäätöksen mukaisilla kirjanpitoarvoilla.

Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaosto on antanut lausunnon 128/2022 hyvinvointialueille siirtyvien omaisuus- ja pääomaerien käsittelystä kunnan ja kuntayhtymän kirjanpidossa. Lausunnon mukaan kunnista hyvinvointialueelle siirtyvät omaisuus- ja pääomaerät kirjataan alkusaldon muutoksina tilinavaukseen päiväykselle 1.1.2023. Tilinavaukseen kirjaamisen tarkoituksena on, että peruspääomaa vastaan kirjattavia omaisuus- ja pääomaerien siirtoja ei esitetä vuoden 2023 liiketapahtumina talousarvion toteutumisvertailussa eikä rahoituslaskelmassa.

Tilinpäätöksessä 2022 kaupungin taseen loppusumma oli 180 074 338,76 euroa. Voimaannpanolain perusteella tehtävien siirtojen jälkeen tilikauden 2023 avaavan taseen loppusummaksi muodostuu 175 246 429,95 euroa eli hyvinvointialueelle siirretyn omaisuuden peruspääomaa vastaan kirjattava tasearvo on yhteensä 4 827 908,81 euroa. Tästä pääosa 4 598 536,60 euroa on Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymäosuuksia. Lomapalkkavelan, 4 330 146,33 euroa, kirjaus peruspääomaan huomioiden kaupungin peruspääoma pienenee yhteensä 497 762,48 eurolla.

Esityslistan liitteenä on kaupungin taselaskelmat sekä erittelyt siirtävistä tase-eristä.

Valmistelija Talousjohtaja Tapani Hämäläinen puh. 0400 115 256

Esittelijä Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle avaavan taseen vahvistamista liitteiden mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

- - - - -

Liitteet

- 2 Sp liite rahatoimisto avaava tase 2023
- 3 Sp liite rahatoimisto avaava tase muutos I 2023
- 4 Sp liite rahatoimisto avaava tase muutos II 2023
- 5 Sp liite rahatoimisto avaava tase muutos III 2023
- 6 Sp liite rahatoimisto avaava tase muutos IV 2023
- 7 Sp liite rahatoimisto avaava tase muutos V 2023

Kaupunginhallituksen päätöksentekotapa, koollekutsuminen, kokousajat ja pöytäkirjantarkastus v. 2024

KH 27.11.2023 § 439
689/00.01.01.01/2023

Äänekosken kaupungin hallintosäännön 122–123 §:n perusteella toimielimen päätöksentekotapoja ovat varsinainen kokous, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla, ja sähköinen kokous, joka pidetään sähköisessä toimintaympäristössä ja johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla.

Hallintosäännön 124 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 125 §:n pykälän mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Edelleen hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään yksinomaan sähköisesti.

Vielä hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.

Sähköinen allekirjoittaminen ja tarkastaminen toteutetaan kaupungin käyttämässä Visma Sign -palvelussa. Kun pöytäkirjat allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti, niistä ei enää tehdä sellaisia paperitulosteita, jotka allekirjoitetaan kynällä.

Kaupunginhallitus

§ 439

27.11.2023

Kaupunginhallituksen kokouspäiviksi vuodelle 2024 on suunniteltu seuraavia: 15.1., 5.2., 19.2., 11.3., 25.3., 8.4., 22.4., 6.5., 20.5., 3.6., 17.6., 19.8., 2.9., 16.9., 7.10., 21.10., 4.11., 18.11., 2.12. ja 16.12.2024.

Kokousten ohella kaupunginhallitukselle on tarkoitus järjestää seminaari- ja iltakoulutyypisiä tilaisuuksia.

Valmistelija

Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä, puh. 040 823 7921

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää vuonna 2024 pidettävistä kaupunginhallituksen kokouksista seuraavaa:

- 1) kaupunginhallituksen kokoukset kutsutaan koolle sähköisesti tallentamalla kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali kaupunginhallituksen jäsenten ja muiden läsnäoloon oikeutettujen tai veloitettujen saataville sähköiseen työskentely-ympäristöön (Admincontrol) viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta;
- 2) kaupunginhallitus kokoontuu 15.1., 5.2., 19.2., 11.3., 25.3., 8.4., 22.4., 6.5., 20.5., 3.6., 17.6., 19.8., 2.9., 16.9., 7.10., 21.10., 4.11., 18.11., 2.12. ja 16.12.2024; ja
- 3) kaupunginhallituksen päätöksentekotapana on pääsääntöisesti varsinainen kokous, kokouspaikkana toimii Äänekoski Areena Pankkari ja kokoukset aloitetaan kello 15.00, jollei kaupunginhallituksen puheenjohtaja poikkeuksellisesti päättä muusta päätöksentekotavasta, kokouspaikasta tai alkamisajasta.

Päätös

Hyväksyttiin.

- - - - -

Valtuuston päätöksentekotapa, koollekutsuminen, kokousajat ja pöytäkirjantarkastus v. 2024

KH 27.11.2023 § 440
690/00.01.01.01/2023

Äänekosken kaupungin hallintosäännön 86 §:n perusteella valtuuston päätöksentekotapoja ovat varsinainen kokous, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla, ja sähköinen kokous, joka pidetään sähköisessä toimintaympäristössä ja johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla.

Kuntalain (410/2015) 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättäminään aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäsosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Hallintosäännön 87 §:n mukaan valtuuston kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Edelleen hallintosäännön 87 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle, kultakin kuntavaaleissa esiintyneeltä ehdokaslistalta valittujen valtuutettujen ensimmäiselle varavaltuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Hallintosäännön 89 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään yksinomaan sähköisesti.

Vielä hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.

Sähköinen allekirjoittaminen ja tarkastaminen toteutetaan kaupungin käyttämässä Visma Sign -palvelussa. Kun pöytäkirjat allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti, niistä ei enää tehdä sellaisia paperitulosteita, jotka allekirjoitetaan kynällä.

Kaupunginhallitus

§ 440

27.11.2023

Valtuuston kokouspäiviksi vuodelle 2024 on suunniteltu seuraavia: 15.4., 10.6., 23.9., 11.11. ja 9.12.2024.

Kokousten ohella valtuustolle on tarkoitus järjestää seminaari- ja iltakoulutyypisiä tilaisuuksia.

Valmistelija

Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä, puh. 040 823 7921

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää vuonna 2024 pidettävistä valtuuston kokouksista seuraavaa:

- 1) valtuuston kokoukset kutsutaan koolle sähköisesti tallentamalla kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali valtuutettujen ja muiden läsnäoloon oikeutettujen tai velvoitettujen saataville sähköiseen työskentely-ympäristöön (Admincontrol) hallintosäännössä määrätyssä ajassa ennen kokousta;
- 2) valtuusto kokoontuu 15.4., 10.6., 23.9., 11.11. ja 9.12.2024; ja
- 3) valtuuston päätöksentekotapana on pääsääntöisesti varsinainen kokous, kokouspaikkana toimii kaupungintalon valtuustosali ja kokoukset aloitetaan kello 18.00, jollei valtuuston puheenjohtaja poikkeuksellisesti pääätä muusta päätöksentekotavasta, kokouspaikasta tai alkamisajasta.

Kaupunginjohtajan kokouksessa tehty ehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää vuonna 2024 pidettävistä valtuuston kokouksista seuraavaa:

- 1) valtuuston kokoukset kutsutaan koolle sähköisesti tallentamalla kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali valtuutettujen ja muiden läsnäoloon oikeutettujen tai velvoitettujen saataville sähköiseen työskentely-ympäristöön (Admincontrol) hallintosäännössä määrätyssä ajassa ennen kokousta;
- 2) valtuusto kokoontuu 15.4., 10.6., 23.9., 11.11. ja 9.12.2024;
- 3) valtuuston päätöksentekotapana on pääsääntöisesti varsinainen kokous, kokouspaikkana toimii kaupungintalon valtuustosali ja kokoukset aloitetaan kello 18.00, jollei valtuuston puheenjohtaja poikkeuksellisesti pääätä muusta päätöksentekotavasta, kokouspaikasta tai alkamisajasta; ja

Kaupunginhallitus

§ 440

27.11.2023

- 4) valtuusto voi tarvittaessa kokoontua muulloinkin Teams-yhteydellä.

Päätös

Hyväksyttiin kaupunginjohtajan kokouksessa tehty ehdotus.

- - - - -

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 423
§ 441

06.11.2023
27.11.2023

Vuoden 2024 presidentinvaali / Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien asettaminen

KH 06.11.2023 § 423

Yleistä

Tasavallan presidentin vaali toimitetaan vuonna 2024 seuraavan aikataulun mukaisesti:

Ensimmäinen vaali

- Kotimaan ennakkoäänestys ajanjaksolla 17.–23.1.2024
- Vaalipäivä 28.1.2024

Mahdollinen toinen vaali

- Kotimaan ennakkoäänestys ajanjaksolla 31.1.–6.2.2024
- Vaalipäivä 11.2.2024

Vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnat

Vaalilain (714/1998) 15 §:n (361/2016) 1 momentin mukaan kunnanhallituksen on hyväksyttävä ajoissa ennen vaaleja asetettava:

- 1) kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä
- 2) laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Vaalilain 15 §:n 2 momentin mukaan sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puoluekisteriin merkittyjä puolueita.

Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Vaalikelpoisuus ja esteellisyys

Vaalikelpoisuudesta vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan on säädetty kuntalain (410/2015) 71 §:ssä (yleinen vaalikelpoisuus kunnan luottamustoimeen) ja vaalilain 15 §:n 3 momentissa.

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 423
§ 441

06.11.2023
27.11.2023

Vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten osalta vaalilain 15 §:n 3 momentissa on säädetty, että ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Sen sijaan esimerkiksi ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi voi olla vaalilautakunnan jäsenenä tai varajäsenenä ja toimia kaikissa siihen kuuluvissa tehtävissä, lukuun ottamatta äänestäjän avustamista vaalilain 73 §:n (361/2016) mukaan.

Vaalitoimikunnan jäsenten ja varajäsenten osalta vaalikelpoisuussäätely on tätä rajoittavampaa. Vaalilain 15 §:n 3 momentin mukaan ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Vaalilain 16 §:n (361/2016) 2 momentin mukaan vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäseniin ja varajäseniin ei sovelleta hallintolain esteellisyyttä koskevia säännöksiä.

Vaalilautakuntien lukumäärä

Vaalilautakuntia on asetettava kuusi, sillä valtuuston 18.4.2016 (18 §) tekemällä päätöksellä Äänekosken kaupunki on jaettu kuuteen äänestysalueeseen. Kaupunginhallitus päätti 4.9.2023 (219 §) vuoden 2024 presidentinvaalin vaalipäivän äänestyspaikasta kullekin äänestysalueelle.

Sanottujen päätösten perusteella äänestysalueet ja äänestyspaikat ovat seuraavat:

Äänestysalueen numero ja nimi
Vaalipäivän äänestyspaikan nimi ja osoite

001 Äänekoski
Kaupungintalo, Hallintokatu 4

002 Markkamäki
Poken Opinahjon toimipaikka, Opinahjontie 1

003 Suolahti
Suolahden yhtenäiskoulu, Telakkakatu 15

004 Honkola
Honkolan koulu, Hujakontie 8

005 Konginkangas
Konginkankaan koulu, Kansakoulutie 1a

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 423
§ 441

06.11.2023
27.11.2023

006 Sumiainen
Sumiaisten koulu, Koulutie 4a

Vaalitoimikuntien lukumäärä

Edellisissä vaaleissa eli vuoden 2023 eduskuntavaaleissa Äänekosken kaupungissa toimi kaksi vaalitoimikuntaa.

Kaupunginhallitus päätti 4.9.2023 (221 §), että vuoden 2024 presidentinvaalissa laitoksissa toimitettava ennakkovaaleissa järjestetään seuraavissa paikoissa: Palvelutalo Tukipuu, Äänekosken terveysaseman sairaala, Piilolan palvelukeskus, Eerolankadun palvelutalo, Esperin Hoivakoti Pukkimäki, Onnikoti Koivu, Palvelukoti Attendo Tallisaari, Hoivakoti Kotisatama, Keski-Suomen vammaispalvelusätiön Lehtolan ja Marianpolun asunnot, Konginkankaan palvelukeskus ja Sumiaiskoti.

Kaupunginhallitukselle esitetään, että vaalitoimikuntia asetettaisiin edelleen kaksi.

Sukupuolten tasa-arvo

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien vaalissa on otettava huomioon naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) 4 a §:ssä (657/2021) tarkoitettu pääsääntö, jonka mukaan toimielimessä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Osuus lasketaan erikseen jäsenistä ja varajäsenistä. Pääsääntöä ei voida noudattaa silloin, kun valitaan vain kolme jäsentä tai vain kolme varajäsentä.

Valmistelija Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä, puh. 040 823 7921

Esittelijä Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus:

- 1) asettaa vuoden 2024 presidentinvaalia varten kuusi vaalilautakuntaa;
- 2) valitsee kuhunkin edellä kohdassa 1 asetettuun vaalilautakuntaan viisi jäsentä ja viisi varajäsentä sekä tämän jälkeen valitsee jäseniksi valituista kullekin vaalilautakunnalle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan;
- 3) asettaa vuoden 2024 presidentinvaalia varten kaksi vaalitoimikuntaa; ja
- 4) valitsee kuhunkin edellä kohdassa 3 asetettuun vaalitoimikuntaan kolme jäsentä ja kolme varajäsentä sekä

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 423
§ 441

06.11.2023
27.11.2023

tämän jälkeen valitsee jäseniksi valituista kullekin
vaalitoimikunnalle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös

Asia päätettiin jättää pöydälle.

- - - - -

KH 27.11.2023 § 441
409/00.00.00.01/2023

Valmistelija Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä, puh. 040 823 7921

Esittelijä Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus:

- 1) asettaa vuoden 2024 presidentinvaalia varten kuusi vaalilautakuntaa;
- 2) valitsee kuhunkin edellä kohdassa 1 asetettuun vaalilautakuntaan viisi jäsentä ja viisi varajäsentä sekä tämän jälkeen valitsee jäseniksi valituista kullekin vaalilautakunnalle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan;
- 3) asettaa vuoden 2024 presidentinvaalia varten kaksi vaalitoimikuntaa; ja
- 4) valitsee kuhunkin edellä kohdassa 3 asetettuun vaalitoimikuntaan kolme jäsentä ja kolme varajäsentä sekä tämän jälkeen valitsee jäseniksi valituista kullekin vaalitoimikunnalle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös

Hyväksyttiin.

- - - - -

Merkittiin, että pöytäkirjan liitteeksi otettiin luettelo vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajiksi, varapuheenjohtajiksi, jäseniksi ja varajäseniksi valituista.

- - - - -

Liitteet

8 Vuoden 2024 presidentinvaalin vaalilautakunnat ja -toimikunnat

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 7
§ 442

16.01.2023
27.11.2023

Kyläbussi-palveluliikennevuoron option käyttö

KH 16.01.2023 § 7

Kyläbussi-palveluliikennevuoro on Äänekosken kaupungin järjestämä kaupungin alueen sisäinen palveluliikennevuoro. Kyläbussi ajaa arkisin maanantaista perjantaihin vakioreitillä Äänekosken kylä kahdesti päivässä. Liikennevuorossa on otettu huomioon esteettömyyteen liittyvät tarpeet ja se on osa kaikille avointa joukkoliikennettä, joka voi kuljettaa myös koululaisia. Kyläbussi-liikennöinnin sopimuskauden päättymisen vuoksi liikennöinti on tullut kilpailuttaa uudelleen.

Äänekosken kaupunki on kilpailuttanut Kyläbussi-liikennöinnin tarjouspyynnöllä nro 420702. Hankinnan ennakoitu arvo mahdolliset optiokaudet mukaan luettuina on ylittänyt palveluhankintojen kansallisen kynnysarvon (60 000 € alv 0%) ja alittanut palveluhankintojen EU-kynnysarvon (215 000 € alv 0%). Hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus HILMA:ssa 8.12.2022.

Hankintamenettelynä on avoin menettely. Tarjousten jättäminen oli mahdollista tarjousten jättämisen määräaikaan 28.12.2022 kello 12:00 saakka. Määräaikaan mennessä saapui kaksi (2) tarjousta. Molemmat tarjoajat täyttävät asetetut soveltuvuusvaatimukset ja tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten vertailussa sopimuskumppaniksi valitaan yksi (1) tarjoaja. Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka vertailuperusteena on hinta (enintään 85 pistettä) ja ekologiseen kestävyyyteen liittyvät laatu- ja ympäristövaatimukset (yhteensä enintään 15 pistettä). Tarjousten vertailu on esitetty tarkemmin erillisessä vertailutaulukossa.

Hankintapäätös tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu tai sitä vastaavalla tavalla varmennettu (JulKL 6 § 1 mom. 8 kohta). Hankinta-asiakirjat (ml. liite tarjousten vertailusta) tulevat asianosaisjulkiseksi sen jälkeen, kun asianosaiset ovat saaneet tiedon päätöksestä. Hankinta-asiakirjat tulevat yleisjulkiseksi sen jälkeen, kun sopimus asiassa on tehty. (JulKL 6 § 1 mom. 3 kohta, 7.2 §.) Salassa pidettävät tiedot eivät tule julkisiksi. Salassa pidettäviä tietoja ovat tarjoajan liike- ja ammattisalaisuudet. Kokonais-/vertailuhintaa ei pidetä liike- tai ammattisalaisuutena. (JulKL 10 §, 11 § 2 mom. 6 kohta, 24 § 1 mom. 20 kohta.)

Hankintasopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi. Hankintalain 127 § nojalla tiedoksisaannin ajankohtana pidetään tiedoksiantoviestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 7
§ 442

16.01.2023
27.11.2023

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valmistelija Hankinta-asiantuntija Henriikka Mäkelä, p. 040 480 1074

Esittelijä Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

Päätösehdotus Päätösehdotus esitellään kokouksessa.

Kaupunginjohtajan kokouksessa tehty ehdotus

Kaupunginhallitus päättää valita Kyläbussi-palveluliikennevuoron hankintamenettelyssä kokonaistaloudelliselta edullisuudeltaan parhaan tarjouksen jättäneen Sisä-Suomen Aluetaksi Oy:n tarjouksen, jonka vuosittaista liikennöintiveloitusta kuvaava vertailuhinta on 112947,98 € (alv 0%).

Päätös Hyväksyttiin kaupunginjohtajan kokouksessa tehty ehdotus.

- - - - -

KH 27.11.2023 § 442
942/02.07.00/2022

Äänekosken kaupunki on kilpailuttanut Kyläbussi palveluliikennevuoron tarjouspyynnöllä nro 420702 ja hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus nro 2022-114992 HILMA-Palvelussa (www.hankintailmoitukset.fi) 8.12.2022.

Sopimuskausi alkoi 2.2.2023 ja päättyy 2.2.2024. Äänekosken kaupunki on varannut mahdollisuuden hankintakauden jatkamiseen enintään kahdella (2) puolen vuoden (6kk) pituisella optiokaudella.

Valmistelija Tommi Maanselkä

Esittelijä Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus:

- 1) päättää käyttää Kyläbussi palveluliikennevuoron ensimmäisen 6 kk optiokauden; ja
- 2) valtuuttaa talousjohtajan päättämään toisen 6 kk optiokauden käytöstä tai käyttämättä jättämisestä.

Päätös Hyväksyttiin.

- - - - -

Liitteet

Kaupunginhallitus

§ 7

16.01.2023

Kaupunginhallitus

§ 442

27.11.2023

- 9 Julkaistu tarjouspyyntö 420702 Kyläbussi 2023-2024
- 10 Vertailutaulukko 420702 Kyläbussi-palveluliikennevuoro

Kaupunginvaltuusto
Kaupunginhallitus

§ 60
§ 443

25.09.2023
27.11.2023

Valtuustoaloite asumismahdollisuuksien kehittämisestä / Kiiskinen Kari ym.

KVALT 25.09.2023

Kari Kiiskinen jätti hänen ja 20 muun valtuutetun allekirjoittaman valtuustoaloitteen asumismahdollisuuksien kehittämisestä.

Päätös

Merkittiin valtuustoaloite tiedoksi ja lähetettiin se edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

- - - - -

KH 27.11.2023 § 443
604/10.04.00/2023

Valtuutettu Kari Kiiskisen ym. 25.9.2023 jättämä valtuustoaloite on liitteenä.

Äänekosken kaupungin hallintosäännön 119 §:n (Valtuutettujen aloitteet) 3 momentissa on määrätty, että aloitteet, jotka merkitsevät uuden määrärahan ottamista talousarvioon tai määrärahan korottamista, on valmisteltava seuraavan vuoden talousarvion valmistelun yhteydessä, jos ne on jätetty maaliskuun loppuun mennessä. Myöhemmin jätetyt tällaiset aloitteet valmistellaan sitä seuraavan vuoden talousarvion valmistelun yhteydessä.

Puheena oleva valtuustoaloite sisältää kolme esitystä, joista ensimmäinen koskee kevyen liikenteen väylän rakentamista, toinen asuintonttien kaavoittamista ja kolmas vapaa-ajan palveluiden kehittämistä. Näistä ensimmäistä ja kolmatta voidaan pitää perimmältään talousarviossa ratkaistavina kysymyksinä.

Valmistelija

Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä, puh. 040 823 7921

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee valtuustoaloitteen tiedoksi ja päättää pyytää aloitteesta lausuntoja toisaalta tekniseltä johtajalta ja kaavoituspäälliköltä (yhteinen lausunto) ja toisaalta kulttuuri- ja liikuntajohtajalta. Lausunnot on toimitettava kaupunginhallitukselle viimeistään 1.3.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

- - - - -

Liitteet

11 Valtuustoaloite asumismahdollisuuksien kehittämisestä /
Kiiskinen Kari ym.

Kaupunginhallitus

§ 444

27.11.2023

Ilmoitusasiat

KH 27.11.2023 § 444

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat asiakirjat:

- Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymän pöytäkirja [27.10.2023](#)
- Maakuntahallituksen pöytäkirja [27.10.2023](#)
- Aluehallituksen pöytäkirja [31.10.2023](#) ja [7.11.2023](#)

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

Esittelijän ehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee em. ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

- - - - -

Kaupunginhallitus

§ 445

27.11.2023

Lautakuntien pöytäkirjat

KH 27.11.2023 § 445

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

- kaupunkirakennelautakunta 2.11.2023
- kulttuuri- ja liikuntalautakunta 31.10.2023 ja 14.11.2023
- ympäristölautakunta 8.11.2023

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

Esittelijän ehdotus

Kaupunginhallitus päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainituissa kokouksissa tehtyjä päätöksiä.

Päätös

Hyväksyttiin.

- - - - -

Kaupunginhallitus

§ 446

27.11.2023

Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätökset

KH 27.11.2023 § 446

Kaupunginhallitukselle on toimitettu kaupunginjohtajan viranhaltijapäätökset.

yleinen päätös

7 § Kaupungintalon aukiolo ajalla 23.12.2023-7.1.2024

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

Esittelijän ehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunginjohtajan viranhaltijapäätöstä ei oteta käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

- - - - -

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 433, § 434, § 435, § 436, § 437, § 438, § 440, § 441, § 443, § 444, § 445, § 446

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 439**OIKAISUVAATIMUSOHJEET / Kaupunginhallitus****Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Äänekosken kaupungin kaupunginhallitus. Oikaisuvaatimuksen liitteineen voi lähettää postitse tavallisena kirjeenä osoitteeseen, Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski tai vaihtoehtoisesti sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@aanekoski.fi.

Salassapidettäviä tietoja ei saa lähettää sähköpostitse. Salassapidettävät tiedot ja asiakirjat voi toimittaa kaupungille erillisen [turvapostipalvelun](#) kautta.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi, 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Tieto pöytäkirjan tai yksittäisen päätöksen pitämisestä yleisesti nähtävänä on merkitty toimielimen pöytäkirjaan tai toimielimen tai viranhaltijan päätökseen.

Liitetään päätökseen/otteeseen

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 442

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Äänekosken kaupunki

Postiosoite: Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski

Sähköposti: kirjaamo@aanekoski.fi

Salassapidettäviä tietoja ei saa lähettää sähköpostitse. Salassapidettävät tiedot ja asiakirjat voi toimittaa kaupungille erillisen [turvapostipalvelun](#) kautta.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi