

Kaupunkirakennelautakunta

Aika 01.02.2024 klo 17:00 - 18:00

Paikka Kaupungintalo, 115

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 3	Kaupunkirakennelautakunnan käyttösuunnitelma 2024	5
§ 4	Investointinippujen käyttösuunnitelma v. 2024	9
§ 5	Äänekosken kaupungin päällystystyöt 2024 (optio 2025)	11
§ 6	Koulunmäen koulun C-osan laatoitus- ja vesieristeurakka HP 30	13
§ 7	Koulunmäen yhtenäiskoulu, C-osan uudisrakennus / Alakatto- ja seinäverhoilu-urakka HP 33	15
§ 8	Kiinteistöjen vuokrien hinnan tarkistus	17
§ 9	Viranhaltijapäätökset	18

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Leppänen Petri	17:00 - 18:00	puheenjohtaja	
	Huhta Marjatta	17:00 - 18:00	varapuheenjohtaja	
	Kiviranta Jorma	17:00 - 18:00	jäsen	
	Kumpulainen Kari	17:00 - 17:47	jäsen	Poissa §:t 8 ja 9
	Nyrönen Riitta	17:00 - 18:00	jäsen	
	Piilonen Harri	17:00 - 18:00	jäsen	
	Aho Jarmo	17:00 - 18:00	varajäsen	
	Nurmi Eila	17:00 - 18:00	varajäsen	
Poissa	Kolari Marja Peltomäki Antti Rautiainen Sinikka			
Muu	Karppinen Jukka	17:00 - 18:00	rakennuttaja	
	Kiiskinen Kari	17:00 - 18:00	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Peuranen Eemil-Veikka	17:00 - 18:00	nuorisovaltuuston edustaja	
	Rautjärvi Tommi	17:00 - 18:00	tekninen johtaja	
	Tuononen Matti	17:00 - 18:00	kaupunginjohtaja	
	Virtanen Matti	17:00 - 18:00	kaupunginhallituksen edustaja	

Allekirjoitukset

Petri Leppänen
Puheenjohtaja

Jukka Karppinen
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 1 - 9

Pöytäkirjan tarkastus 6.2.2024

Riitta Nyrönen
Pöytäkirjantarkastaja

Harri Piilonen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Äänekosken kaupungin verkkosivut 7.2.2024 alkaen.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KAURAK 01.02.2024 § 1

Kuntalain (410/2015) 103 §:n 2-3 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouksen koollekutsumisesta voimassa ovat Äänekosken kaupungin hallintosäännön 125 §:n määräykset ja toimielimen näiden nojalla tekemä päätös.

Puheenjohtajan ehdotus

Puheenjohtaja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

- - - - -

Pöytäkirjan tarkastus

KAURAK 01.02.2024 § 2

Kuntalain (410/2015) 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Lain 140 §:n 1 momentin mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Äänekosken kaupungin hallintosäännön 144 §:n 4 momentin mukaan pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.

Puheenjohtajan ehdotus

Kaupunkirakennelautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja puheenjohtaja määrää pöytäkirjantarkastuksen tapahtuvaksi viimeistään 6.2.2024 klo 11 mennessä ja tarkastetun pöytäkirjan julkaistavaksi kaupungin verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään keskiviikkona 7.2.2024 klo 12.

Kaupunkirakennelautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Riitta Nyrösen ja Antti Peltomäen.

Päätös

Kaupunkirakennelautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Riitta Nyrösen ja Harri Piilososen.

-----.

Kaupunkirakennelautakunnan käyttösuunnitelma 2024

KAURAK 01.02.2024 § 3

583/02.02.00/2023

Äänekosken kaupunginvaltuusto hyväksyi 11.12.2023 vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025–2026 taloussuunnitelman.

Kaupunkirakennelautakunnan alla toimii kaksi vastuualueita: kaupunkirakennepalvelut ja ruokapalvelut. Näiden vastuualueiden keskeisiä tehtäviä ovat mm. vastata kaupungin tarvitsemien toimitilojen rakennuttamisesta sekä hallita ja ylläpitää kaupungin kiinteistöomaisuutta ja huolehtia sen arvon säilymisestä. Lautakunta vastaa myös yhdyskuntateknisen rakentamisen ja yleisten alueiden suunnittelusta ja rakentamisen valvonnasta sekä niiden hoidosta ja kunnossapidosta.

Lisäksi lautakunta vastaa, että kaupunki tuottaa laadukkaita, turvallisia sekä kasvatusta tukevia ateriapalveluja asiakkaiden tarpeisiin. Palveluja tarjotaan päiväkotien, koulujen, asiakkaille sekä henkilöstölle.

Talousarviossa vastuualueiden yhteisiksi menoiksi hyväksyttiin – 18 156 000 € ja tuloiksi 9 825 000 € toimintakatteen ollessa 8 331 000 €. Poistot hyväksyttiin erillisen suunnitelman mukaisesti.

Päätöksentekomenettelyä Äänekosken kaupungissa säätelee pääosin kuntalaki ja hallintolaki. Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalaa on myös ohjaamassa muita omia menettelyjä koskevia säännöksiä.

Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle. Käyttösuunnitelma ei anna toimivaltaa tehdä määrärahojen käyttöä koskevia päätöksiä: toimivalta seuraa laista, hallintosäännöstä tai mahdollisesti erikseen sovitun delegoinnin kautta.

Kaupunkirakennelautakunnan tulee laatia valtuuston hyväksymän talousarvion mukainen käyttösuunnitelma. Käyttösuunnitelmassa ei muuteta enää kaupunginvaltuuston hyväksymiä kokonaistuloja ja kokonaismenoja eikä toimintakatetta: Käytännössä talousarvio toimii käyttösuunnitelmana.

Käyttösuunnitelman hyväksymisestä kerrotaan Äänekosken kaupungin hallintosäännössä sen 59 §:ssä.

Käyttösuunnitelmassa viranomainen ottaa kantaa viranhaltijoiden toimivaltaan ja laskujen hyväksymiseen. Laskujen hyväksyjien tulee olla kaupungin viranhaltijoita tai työsuhteisia. (liite1).

Lautakunnat ja tilivelvolliset ovat vastuussa määrärahojen riittävydestä. He huolehtivat siitä, että valtuuston vahvistamat tulotavoitteet toteutuvat. Vuoden 2024 talousarvion laadinnan yhteydessä kaupungin taloutta sopeutettiin ja säästöihin tähtäävää toimintaa varten laadittiin erillinen ohjelma. Talousarvioon hallitus/valtuustokäsittelyssä sisällytetyt sopeuttamistoimenpiteet ovat toteutettava.

Jos vuoden aikana määrärahoihin kohdistuu ylityspaineita, määrärahojen riittävyys turvataan ensisijaisesti toimintaa uudelleen arvioimalla. Tarvittaessa hyvästä syystä perusteltuna on lisämäärärahaa haettava ylitykseen oikea-aikaisesti. Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnan tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Valtuusto päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista.

Lautakuntien vastuulla on huolehtia, että kunnan päätettävissä olevat maksut tarkistetaan kustannusten nousua vastaavasti ja kunnalle kuuluvat tulot peritään tehtyjen sopimusten ja annettujen ohjeiden mukaisesti.

Talousarvion noudattaminen edellyttää, ettei talousarviovuoden aikana ryhdytä sellaisiin toimenpiteisiin, jotka merkitsevät toiminnan laajentamista tai uuden toiminnan aloittamista talousarviovuoden aikana, ellei talousarviossa ole siihen määrärahavarausta. Mikäli toimintaan saadaan valtionavustusta, ennen toimenpiteen suorittamista on varmistettava, että valtionavustus saadaan vahvistetun suuruisena.

Käyttösuunnitelman laadinnan yhteydessä ei arvioida edellisen vuoden toimintaa, vaan se arvioidaan erikseen tilinpäätöstä varten annettavassa toimintakertomuksessa.

Hankintamenettelyssä noudatetaan hankintalakia ja Äänekosken kaupungin hankintaa koskevia ohjeita. Hankintojen periaatteena on, että hankinnat kilpailutetaan riittävällä laajuudella. Kaupungin kilpailutuksissa käytetään sähköistä kilpailutusjärjestelmä Cloudiaa. Hankintoja voidaan tehdä liittymällä myös esimerkiksi Hanselin valmiisiin kilpailutuksiin.

Toimialajohtajalla on oikeus tehdä talousarvion puitteissa toimialallaan korkeintaan 150 000 euron arvoisia hankintoja. Vastuualueen esihenkilö päättää enintään 60 000 € arvoisista

hankinnoista tehtäväalueellaan. Tekninen isännöitsijä päättää enintään 30 000 € arvoisista hankinnoista tehtäväalueellaan.

Lautakunnat ja toimialajohtajat vastaavat henkilöstömäärärahojen riittävydestä. Talousarviovuonna avoimeksi tulevia virkoja ja toimia ei saa täyttää ilman täyttölupaa. Lähtökohtaisesti palvelussuhde julistetaan haettavaksi hallintosäännöissä kuvatun menettelyn mukaisesti. Täyttöluvan antaa kaupunginjohtaja.

Käyttötalousosaan kirjataan 10 000 € alittavat hankinnat.

Investointien määrärahat on budjetoitu bruttoperiaatteella ja ne sitovia bruttomääräisinä. Hankkeen menoarvion vähäinen ylittäminen ei vaadi aina valtuuston hyväksyntää. Hankkeiden ylitykset käsitellään seuraavasti:

Erilliskohteet:

Mikäli yksilöidyn erilliskohteen kokonaiskustannusarvio muuttuu:

- Muutos 0 € – 49.999 €, päättää tekninen johtaja
- Muutos 50.000 € - 99.999 € ja enintään 10 % kokonaiskustannusarviosta, päättää kaupunkirakennelautakunta
- Muutos 100.000 € - 199.999 € ja enintään 10 % kokonaiskustannusarviosta, päättää kaupunginhallitus
- Muutos yli 200.000 €, päättää valtuusto

Investointiniput

- Muutos 0 € - 19.999 €, päättää tekninen johtaja

Investointikohteita Äänekosken kaupungilla on vuonna 2024:

-erilliskohteet	12 kpl
-niput	19 kpl

Erilliskohteet ovat hyväksytty talousarvion laadinnan yhteydessä vuonna 2023 ja nippujen sisällä toteutettavat hankkeet päätetään aina talousarviovuoden ensimmäisessä lautakunnassa.

Käyttötalouden määrärahat ovat sitovia vastuualueittain. Käyttötalouden kustannuspaikkoja on kaupunkirakennelautakunnan talousarviossa yhteensä 166 kpl: Käyttötalouden määrärahojen ylitys käsitellään valtuustossa.

Kaupunkirakennelautakunnan taloustoteutumaa arvioidaan 3 kertaa vuodessa.

Raportoitava jakso, viranhaltijaraportti talousarviototeumasta

1.1. – 30.4 raportointi kesäkuun lautakunnassa

1.1. – 31.8. raportointi lokakuun lautakunnassa

1.1. – 31.12. tilinpäätöksen yhteydessä

Kaupunkirakennelautakunta

§ 3

01.02.2024

Valmistelija Tekninen johtaja Tommi Rautjärvi, puh. 0400 543 587, rakennuttaja
Jukka Karppinen, puh. 040 559 1632

Esittelijä Tekninen johtaja Tommi Rautjärvi

Päätösehdotus Kaupunkirakennelautakunta merkitsee tiedoksi esittelytekstissä
mainitut asiat ja toteaa, että vuoden 2024 talousarvio on
kaupunkirakennelautakunnan käyttösuunnitelma.

Päätös Hyväksyttiin.

- - - - -

Liitteet

- 1 Laskujen asiatarkastus ja hyväksyntä, Kaupunkirakenne- ja
ympäristötoimiala 2024

Investointinippujen käyttösuunnitelma v. 2024

KAURAK 01.02.2024 § 4

583/02.02.00/2023

Äänekosken kaupunginvaltuusto hyväksyi (11.12.2023 § 84) vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2026. Talousarvion investointisuunnitelma sisältää myös niin sanotut investointiniput.

Valtuuston myöntämä määräraha kyseisille hankkeille on yhteismäärältään sitova. Talousarviossa hyväksytty, nippuihin kohdennettu, mutta talousarvion hyväksynnän yhteydessä vielä yksittäisiin kohteisiin kohdentamaton investointimäärärahamenot ovat kaupunkirakennelautakunnalle 1 440 000 €, joka jaetaan tässä käyttösuunnitelmassa olevan liitteen mukaisesti.

Niput sisältävät hankkeita taloussuunnitelman mukaisesti neljäksi vuodeksi. Kaupunkirakennepalvelut esittävät kaupunkirakennelautakunnalle investointihankkeet nipuista vuosittain toteutettaviksi. Nippuihin sisälletyt ja toteutettavat hankkeet vuodeksi 2024 on esitettävä vuoden ensimmäisessä lautakunnassa. Niput muodostuvat mm. talonrakennushankkeista, puistoon kohdistuvista hankkeista, uimarannoista, liikuntapaikoista, päällystyksistä sekä kadun valaistukseen liittyvistä tarpeista. Kaupunkirakennelautakunnan on vastuualueeltaan hyväksyttävä investointiosan nipuista valitut investointikohteet. Valitut kohteet ovat investointeja, joita tarvitaan ja jotka tulee kuluvan vuoden aikana tarpeesta lähtevästä syystä pääsääntöisesti toteutettava. Päätöstä ei viedä enää kaupungin valtuustoon.

Tätä investointiohjelman käyttösuunnitelmaa voidaan tarkistaa tarvittaessa lautakunnan päätöksellä. Määrärahan muutoksista vastaa valtuusto.

Valmistelija

Rakennuttaja Jukka Karppinen, puh. 040 559 1632

Esittelijä

Tekninen johtaja Tommi Rautjärvi, puh. 0400 543 587

Päätösehdotus

Kaupunkirakennelautakunta päättää hyväksyä investointinippujen käyttösuunnitelman vuodelle 2024 liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

- - - - -

Liitteet

2 Investointinippujen käyttösuunnitelma 2024

Oheisaineisto

Äänekosken kaupungin päällystystyöt 2024 (optio 2025)

KAURAK 01.02.2024 § 5

684/02.07.00/2023

Äänekosken kaupunki on pyytänyt tarjouspyynnöllä nro 481846 (Dnro 684/02.07.00/2023) tarjouksia Äänekosken kaupungin päällystystöistä vuodelle 2024.

Hankinta toteutettiin kansallisena hankintamenettelynä käyttämällä Äänekosken kaupungin sähköistä kilpailutusjärjestelmää. Hankinnasta on julkaistu HILMA-palvelussa (www.hankintailmoitukset.fi) 22.12.2023 hankintailmoitus. Hankintamenettelynä oli avoin menettely. Tarjousten jättämisen määräaika oli 18.1.2024 klo 9:00.

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo sopimuskaudelle on esitetty tarjouspyynnön yhteydessä eri työ- ja päällystystyypeittäin eriteltynä määräärviona. Euromääräisesti hankinnan ennakoitu arvo ylittää rakennusurakoiden kansallisen kynnysarvon (150 000 €, ALV 0 %), mutta alittaa rakennusurakoiden EU-kynnysarvon 5 538 000€, ALV 0 %). Sopimuskausi kattaa vuoden 2024 päällystystyöt. Sopimus sisältää option vuoden 2025 päällystystöistä.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti kolme (3) tarjoajaa. Kaikki tarjoajat täyttivät asetetut soveltuvuusvaatimukset ja kaikki tarjoukset vastasivat tarjouspyyntöä liitteineen. Tarjousten valintaperusteena on tarjouspyynnön mukaisesti kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka vertailuperusteina ovat vertailuhinta ja käytettävän kaluston päästöluokitukseen perustuvat laatuasteet tarjouspyynnössä tarkemmin kuvatuksi. Vertailuhinnan enimmäisasteet ovat 98 pistettä ja laadun enimmäisasteet 2 pistettä, yhteensä enintään 100 pistettä.

Sopimussuhde ei synny hankintapäätöksellä eikä päätöksen tiedoksiannolla, vaan edellyttää erillisen kirjallisen sopimuksen allekirjoittamista osapuolten kesken.

Hankintapäätös tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu tai sitä vastaavalla tavalla varmennettu (JulKL 6 § 8. kohta). Saadut tarjoukset vertailuhintoineen ja muut hankinta-asiakirjat tulevat yleisöjulkiseksi sen jälkeen, kun sopimus asiassa on tehty (JulKL 6 § 3. kohta, 7.2 §). Tarjouksen jättäneille hankinta-asiakirjat tulevat asianosaisjulkiseksi sen jälkeen, kun he ovat saaneet hankintapäätöksen tiedoksi. Salassa pidettävät tiedot eivät tule julkisiksi. Salassa pidettäviä tietoja ovat tarjoajan henkilötiedot, liike- ja ammattisalaisuudet. Kokonaishintaa ei pidetä liike- tai ammattisalaisuutena. (JulKL 10 §, 11 § 6. kohta, 24 § 20. kohta.)

Valmistelija

Rakennuttaja Jukka Karppinen, puh. 040 559 1632

Esittelijä

Tekninen johtaja Tommi Rautjärvi, puh. 0400 543 587

Päätösehdotus

Kaupunkirakennelautakunta päättää valita hankinnan toteuttajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneen Peab Industri Oy:n.
Vuoden 2025 option käytöstä päättää tekninen johtaja.

Päätös

Hyväksyttiin.

- - - - -

Liitteet

- 3 Vertailutaulukko 481846 Päälystystyöt 2024 (2025), määräajan salassa pidettävä
- 4 Julkaistu tarjouspyyntö 481846 Äänekosken kaupungin päälystystyöt 2024 (2025)

Koulunmäen koulun C-osan laatoitus- ja vesieristeurakka HP 30

KAURAK 01.02.2024 § 6

746/02.07.00/2023

Äänekosken kaupunki on pyytänyt tarjouspyynnöllä nro 484446 (Dnro 746/02.07.00/2023) tarjouksia Koulunmäen koulun C-osan laatoitus- ja vesieristeurakasta. Urakka sisältää urakkaselvityksessä yksilöidyt lattia- ja seinälaatoitukset niihin liittyvine pohjien valmistelutöineen, tasoituksineen, vesieristyksineen ja saumauksineen sekä kittauksineen. Lisäksi urakkaan sisältyy tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisessa laajuudessa myös muita toteutuksia kuten kynnyksosia ja suojauksia.

Hankintamenettelynä on avoin menettely, joka toteutetaan rakennusurakoiden kansallisen kynnyksarvon ylittävien hankintojen menettelytapasäädöksiä noudattaen. Hankintamenettelyä koskevat tiedot on esitetty tarkemmin hankintailmoituksessa ja tarjouspyynnössä. Hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus HILMA-palvelussa (www.hankintailmoitukset.fi) 14.12.2023. Hankintailmoituksen numero HILMA:ssa on 2023-140324.

Tarjousten jättämisen määräaika umpeutui 17.1.2024 klo 12:00. Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on hinnaltaan halvin. Tarjousten vertailu on mahdollista pelkästään hinnan perusteella, sillä hankinnassa tarpeellinen laatu on huomioitu tarjouspyynnön vähimmäisehdoissa. Tarjousten vertailuhintana on tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisen urakan kokonaishinta.

Tarjousten jättämisen määräaikaan mennessä saapui kolme (3) tarjousta. Kaikki kolme (3) tarjoajaa täyttävät asetetut soveltuvuusvaatimukset ja ovat jättäneet tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen. Tarjousten vertailu ja hintataso suhteessa urakan kustannusarvioon on esitetty hankintaa koskevassa tarjousten vertailuliitteessä.

Sopimussuhde ei synny hankintapäätöksellä eikä päätöksen tiedoksiannolla, vaan edellyttää erillisen kirjallisen sopimuksen allekirjoittamista osapuolten kesken (Hankintalaki 128 §). Sopimus allekirjoitetaan aikaisintaan muutoksenhakuajan umpeuduttua. Hankintayksikkö voi tarvittaessa ottaa asian uudelleen ratkaistavaksi minkä tahansa päätöskohdan osalta (Hankintalaki 132-133 §). Hankintapäätös tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu tai sitä vastaavalla tavalla varmennettu (JulKL 6 § 1 mom. 8 kohta). Hankinta-asiakirjat tulevat asianosaisjulkiseksi sen jälkeen, kun asianosaiset ovat saaneet tiedon päätöksestä. Hankinta-asiakirjat tulevat yleisjulkiseksi sen jälkeen, kun sopimus asiassa on tehty (JulKL 6 § 1 mom. 3 kohta, 7.2 §). Salassa pidettävät tiedot eivät tule julkisiksi. Salassa pidettäviä tietoja ovat tarjoajan liike- ja

Kaupunkirakennelautakunta

§ 6

01.02.2024

ammattisalaisuudet. Kokonais-/vertailuhintaa ei pidetä liike- tai ammattisalaisuutena. (JulkL 10 §, 11 § 2 mom. 6 kohta, 24 § 1 mom. 20 kohta.)

Valmistelija

Hankinta-asiantuntija Henriikka Mäkelä, puh. 040 480 1074

Esittelijä

Tekninen johtaja Tommi Rautjärvi, puh. 0400 543 587

Päätösehdotus

Kaupunkirakennepalvelut päättää valita hankinnan toteuttajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneen KS-Mestarityö Oy:n

Päätös

Hyväksyttiin.

- - - - -

Liitteet

- 5 Tarjouspyyntö 484446 Koulunmäen koulun C-osan Laatoitus- ja vesieristeurakka HP 30
- 6 KYC HP 30 tarjousvertailu ja hankintaesitys 19.01.2024, määrääjän salassa pidettävä

Koulunmäen yhtenäiskoulu, C-osan uudisrakennus / Alakatto- ja seinäverhoilu-urakka HP 33

KAURAK 01.02.2024 § 7

179/02.07.00/2023

Äänekosken kaupunki on pyytänyt tarjouspyynnöllä nro 484405 (Dnro 179/02.07.00/2023) tarjouksia Koulunmäen koulun C-osan alakatto- ja seinäverhoilu-urakasta. Hankittava urakka sisältää rakennuksen alakatot sisätiloissa ja huoltokatoksen alakaton ulkona. Lisäksi urakkaan kuuluu välipohjien alapuolisia ääneneristysrakenteita mm. musiikki- ja teknisentyön tiloissa. Urakka käsittää myös akustiset seinäverhoilut ja puurimoitukset. Hankinnan sisältö on esitetty tarkemmin tarjouspyyntöasiakirjoissa.

Hankintamenettelynä on avoin menettely, joka toteutetaan EU-kynnsarvon ylittävien hankintojen menettelytapasäädöksiä noudattaen. Hankintamenettelyä koskevat tiedot on esitetty tarkemmin hankintailmoituksessa ja tarjouspyynnössä. Hankinnasta on lähetetty hankintailmoitus julkaistavaksi HILMA-palvelussa (www.hankintailmoitukset.fi) ja TED:issä 18.12.2023. Lisäksi hankinnasta on 16.1.2024 lähetetty julkaistavaksi korjausilmoitus. Korjausilmoituksella on täydennetty tarjouspyyntöaineistoon sisältyviä suunnitelmia ja pyydetty tarjoajia erittelemään kokonaishinnasta erillishinta ääneneristysrakenteille rakennetyyppien VP 8 ja VP 9 mukaan. Korjausilmoituksella ei ole muutettu alkuperäisen tarjouspyynnön tai hankintailmoituksen ehtoja. Korjatun hankintailmoituksen numero HILMA:ssa on 2024-004269 ja TED-numero 32465-2024.

Tarjousten jättämisen määräaika umpeutui 24.1.2024 klo 12:00. Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on hinnaltaan halvin. Tarjousten vertailu on mahdollista pelkästään hinnan perusteella, sillä hankinnassa tarpeellinen laatu on huomioitu tarjouspyynnön vähimmäisehdoissa. Tarjousten vertailuhintana on tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisen urakan kokonaishinta.

Tarjousten jättämisen määräaikaan mennessä saapui kolme (3) tarjousta. Kaksi tarjouksista oli itsenäisen tarjoajan jättämiä ja yksi tarjous oli jätetty tarjoajayhteenliittymänä. Kaikissa kolmessa (3) tarjouksessa tarjoaja / tarjoajayhteenliittymä täyttää asetetut soveltuvuusvaatimukset. Kaikki saapuneet tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjousten vertailu on esitetty hankintaa koskevassa tarjousten vertailuliitteessä.

Sopimussuhde ei synny hankintapäätöksellä eikä päätöksen tiedoksiannolla, vaan edellyttää erillisen kirjallisen sopimuksen allekirjoittamista osapuolten kesken (Hankintalaki 128 §). Sopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan päätöksen saatua lainvoiman tai

markkinaoikeuden annettua sille täytäntöönpanoluvan ja vähintään 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi (Hankintalaki 129 §, 150 §, 151 §) sekä valitun tarjoajan toimitettua kaikki hankintayksikön edellyttämät soveltuvuuden todentavat dokumentit. Hankintayksikkö voi tarvittaessa ottaa asian uudelleen ratkaistavaksi minkä tahansa päätöskohdan osalta (Hankintalaki 132-133 §). Hankintapäätös tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu tai sitä vastaavalla tavalla varmennettu (JulkL 6 § 1 mom. 8 kohta). Hankinta-asiakirjat tulevat asianosaisjulkiseksi sen jälkeen, kun asianosaiset ovat saaneet tiedon päätöksestä. Hankinta-asiakirjat tulevat yleisjulkiseksi sen jälkeen, kun sopimus asiassa on tehty (JulkL 6 § 1 mom. 3 kohta, 7.2 §). Salassa pidettävät tiedot eivät tule julkisiksi. Salassa pidettäviä tietoja ovat tarjoajan liike- ja ammattisalaisuudet. Kokonais-/vertailuhintaa ei pidetä liike- tai ammattisalaisuutena. (JulkL 10 §, 11 § 2 mom. 6 kohta, 24 § 1 mom. 20 kohta.)

Valmistelija Hankinta-asiantuntija Henriikka Mäkelä, puh. 040 480 1074

Esittelijä Tekninen johtaja Tommi Rautjärvi, puh. 0400 543 587

Päätösehdotus Kaupunkirakennepalvelut päättää valita hankinnan toteuttajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneen Mirlux Oy:n.

Päätös Hyväksyttiin.

- - - - -

Liitteet

- 7 Korjattu Hilma-ilmoitus 484405 alakatto- ja seinäverhoilu-urakka HP33
- 8 KYC HP 33 tarjousvertailu ja hankintaesitys 25.01.2024, määrääjän salassa pidettävä

Kiinteistöjen vuokrien hinnan tarkistus

KAURAK 01.02.2024 § 8

79/02.04.00.00/2024

Äänekosken kaupungin kaupunkirakennepalvelut on valmistellut vuokrasopimukseen ja toteutuneeseen kustannuskehitykseen perustuvat kaupungin vuokralle antamien kiinteistöjen tai toimitilojen vuokrien tarkistamiset. Vuokrien korotukset tulevat voimaan 1.3.2024, mikäli vuokrasopimuksessa ei ole toisin mainittu. Vuokrien korotusperuste on olemassa olevien vuokrasopimuksien mukaisesti esim. indeksisidonnaisuus tai siitä vuokrasopimuksissa erikseen mainitsematta kaupungin normaalien vuokrankorotusperusteiden mukaisesti 3,5 %. Hyvinvointialueen vuokrat vuodelle 2024 on sovittu erikseen vuokrasopimuksissa.

Liitteinä vuokrien tarkistukset kohteittain.

Valmistelija

Rakennuttaja Jukka Karppinen, puh. 040 5591632

Esittelijä

Tekninen johtaja Tommi Rautjärvi, puh. 0400 543 587

Päätösehdotus

Kaupunkirakennelautakunta hyväksyy liitteissä esitettyjen kohteiden vuokrien korotukset edellä mainituilla perusteilla.

Päätös

Hyväksyttiin.

- - - - -

Kari Kumpulainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

- - - - -

Liitteet

9 Toimitilavuokrat 2024, salassa pidettävä

10 Toimitilavuokrat Suojarinne 2024, salassa pidettävä

Viranhaltijapäätökset

KAURAK 01.02.2024 § 9

Kaupunkirakennelautakunnalle on toimitettu teknisen johtaja viranhaltijapäätökset ajalta 8.12.2023-25.1.2024.
Viranhaltijapäätökset ajalta 26.1.-1.2.2024 toimitetaan kokoukseen.

Esittelijän ehdotus

Kaupunkirakennelautakunta päättää, että teknisen johtajan viranhaltijapäätöksiä ei oteta käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

- - - - -

Oheisaineisto

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 8.12.2023-25.1.2024
Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 26.1.-1.2.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 9

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5, § 6, § 7

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Äänekosken kaupunki

Postiosoite: Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski

Sähköposti: kirjaamo@aanekoski.fi

Salassapidettäviä tietoja ei saa lähettää sähköpostitse. Salassapidettävät tiedot ja asiakirjat voi toimittaa kaupungille erillisen [turvapostipalvelun](#) kautta.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määrääjän päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 8**OIKAISUVAATIMUSOHJEET / Kaupunkirakennelautakunta****Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Äänekosken kaupungin kaupunkirakennelautakunta. Oikaisuvaatimuksen liitteineen voi lähettää postitse tavallisena kirjeenä osoitteeseen, Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski tai vaihtoehtoisesti sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@aanekoski.fi.

Salassapidettäviä tietoja ei saa lähettää sähköpostitse. Salassapidettävät tiedot ja asiakirjat voi toimittaa kaupungille erillisen [turvapostipalvelun](#) kautta.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi, 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Tieto pöytäkirjan tai yksittäisen päätöksen pitämisestä yleisesti nähtävänä on merkitty toimielimen pöytäkirjaan tai toimielimen tai viranhaltijan päätökseen.

Liitetään päätökseen/otteeseen