

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Aika 23.01.2024 klo 15:00 - 16:05

Paikka Kaupungintalo, 115

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 3	Opetus- ja kasvatustalautakunnan vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelma	5
§ 4	Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 2024	7
§ 5	Varhaiskasvatuksen linjaukset vuorohoitoon ja pidennettyyn päiväkotihoidon	9
§ 6	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus 1.8.2024 alkaen	11
§ 7	Viranhaltijapäätökset	13
§ 8	Liittyminen Sarastia Oy:n yhteishankintaan toimisto-, koulu- ja askartelutarvikkeet	14

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pulli Timo	15:00 - 16:05	puheenjohtaja	
	Kolari Marja	15:00 - 16:05	varapuheenjohtaja	
	Hartikka Pasi	15:00 - 16:05	jäsen	
	Kauro Miia	15:00 - 16:05	jäsen	
	Pullinen Tarja	15:00 - 16:05	jäsen	
	Pölkki Tuula	15:00 - 16:05	jäsen	
	Rantaniva Tero	15:00 - 16:05	jäsen	
	Vuorinen Heli	15:00 - 16:05	jäsen	
	Wilén Lauri	15:00 - 16:05	varajäsen	
Poissa	Joutsimatka Ari			
	Kiiskinen Kari			
	Heinonen Pirjo			
	Tuononen Matti			
Muu	Härtsiä Ville	15:00 - 16:05	opetus- ja kasvatusjohtaja	
	Ruotsalainen Seppo	15:00 - 16:05	kaupunginhallituksen edustaja	
	Kärkkäinen Salla	15:00 - 16:05	nuorisovaltuuston edustaja	
	Hirvanen Maija	15:00 - 16:05	pöytäkirjanpitäjä	
	Salminen Merja	15:00 - 16:05	päiväkodin johtaja / perhepalvelujohtajan sijainen	

Allekirjoitukset

29.1.2024

Timo Pulli
PuheenjohtajaMaija Hirvanen
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 8

Pöytäkirjan tarkastus

29.1.2024

Tero Rantaniva
PöytäkirjantarkastajaHeli Vuorinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Äänekosken kaupungin verkkosivut 29.1.2024 alkaen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OPEKAS 23.01.2024 § 1

Kuntalain (410/2015) 103 §:n 2-3 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouksen koollekutsumisesta voimassa ovat Äänekosken kaupungin hallintosäännön 125 §:n määräykset ja toimielimen näiden nojalla tekemä päätös.

Puheenjohtajan ehdotus

Puheenjohtaja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

- - - - -

Pöytäkirjan tarkastus

OPEKAS 23.01.2024 § 2

Kuntalain (410/2015) 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Lain 140 §:n 1 momentin mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Äänekosken kaupungin hallintosäännön 144 §:n 4 momentin mukaan pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.

Puheenjohtajan ehdotus

Opetus- ja kasvatuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja puheenjohtaja määrää pöytäkirjantarkastuksen tapahtuvaksi viimeistään maanantaina 29.1.2024 klo 11 mennessä ja tarkastetun pöytäkirjan julkaistavaksi kaupungin verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään maanantaina 29.1.2024 klo 12.

Opetus- ja kasvatuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Tero Rantanivan ja Heli Vuorisen.

Päätös

Hyväksyttiin.

- - - - -

Opetus- ja kasvatuslautakunnan vuoden 2024 talousarvion käyttösunnitelma

OPEKAS 23.01.2024 § 3

583/02.02.00/2023

Talousarvio on valtuuston nähden sitova vastuualueetasolla sekä investoinnit ovat sitovia kohteittain. Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Valtuusto antaa talousarvion noudattamista koskevat määräykset.

Lautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvan käyttösunnitelman, jolla tarkennetaan vastualueen määrärahan käyttöä ja tuloarvion saavuttamista lautakunnan päättämällä tulosityksikköjaotuksella.

Lautakunta päättää talousarvion määrärahojen ja tavoitteiden puitteissa omalta osaltaan tehtävien toteuttamisesta ja määrärahojen käytöstä sekä asettaa tarkennetut toiminnalliset ja taloudelliset tulostavoitteet. Lautakunta voi delegoida käyttösunnitelman laadinnan osaksi tai kokonaan alaisilleen viran- tai toimenhaltijoille.

Lautakunnan tulee huolehtia talousarviossa myönnettyjen määrärahojen riittävyydestä sekä seurata asetettujen tavoitteiden saavuttamista.

Määrärahaa ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa mainittuun tarkoitukseen. Mikäli määrärahat eivät riitä, tulee ensin selvittää mahdollisuudet toiminnan supistamiseen ja/tai sopeuttamiseen jäljellä olevan määrärahan puitteissa.

Lisämääräraha tulee pyrkiä kattamaan lautakunnan sisäisin määrärahasiirroin. Merkittäville (yli 100.000 €) sitovan tason ylityksille on hankittava valtuuston hyväksyminen ennen ylityksen muodostumista ja aina ao. tilivuoden aikana.

Mikäli talousarviovuoden aikana käy ilmeiseksi, että tavoitteita ei saavuteta, tulee lautakunnan esittää valtuustolle muutos tulostavoitteeseen ja sen mahdollinen vaikutus määrärahatarpeeseen ja/tai tuloarvioon.

Lautakuntaa on informoitava talousarvion toteutumisesta vähintään ensimmäisen ja toisen vuosikolmanneksen jälkeen sekä tilikauden kokonaistuloksen valmistumisen jälkeen.

Opetus ja kasvatus toimialan talousarviomenot ovat -29,8 milj. € (- 30,6 milj.€) ja tulot 1,9 milj. € (2,4 milj. €). Nettomenot ovat 28,0 milj. € (28,2 milj. €). Nettomenot laskevat edellisestä vuodesta – 0,9 %.

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 3

23.01.2024

Opetuspalvelun vastuualueen toimintakulut ovat 19,1 milj.€ (19,8 milj. €) ja tulot 1,0milj. € (1,1 milj.€). Nettomenot ovat 18,1 milj. € (18,7 milj. €) Nettomenot vähenevät edellisestä vuodesta -3,0 %.

(Suluissa olevat luvut, ovat vuoden 2022 arvoja)

Lasten, perheiden ja nuorten palvelut palvelujen vastuualueen toimintakulut ovat 10,7 milj. € (10,9 milj.€) ja tulot 0,9 milj. € (1,4 milj.€). Nettomenot ovat 9,8 milj. € (9,5 milj. €). Nettomenot kasvavat edellisestä vuodesta +3,4 %.

Valmistelija Opetus- ja kasvatusjohtaja Ville Härtsiä, puh. 040 509 3657

Esittelijä Opetus- ja kasvatusjohtaja Ville Härtsiä, puh. 040 509 3657

Päätösehdotus Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää vastuualueiden määrärahojen jakautumisen tulosalueittain seuraavasti:

Tulosalue: Lasten, perheiden ja nuorten palvelut	Nettomenot 2024
Hallinto ja hankkeet	-491 470
Lasten päivähoito	-7 446 820
Esiopetus	-1 314 730
Perhekeskus, nuorisopalvelut ja hankkeet	-605 490
Kotouttaminen	+ 25 350
Yhteensä	-9 833 160

Tulosalue: Opetuspalvelut	Nettomenot 2024
Hallinto	-504 470
Hankkeet	-150 700
Aamu- ja iltapäivätoiminta	-296 160
Perusopetus	-15 004 490
Muu opetus	- 214 040
Lukio	- 1 957 210
Yhteensä	-18 127 070

Päätös Hyväksyttiin.

- - - - -

Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 2024

OPEKAS 23.01.2024 § 4

52/02.04.00.00/2024

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2022-2025) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 pykälän 13 (Perhe-päivähoidon kustannuskorvaus) mukaan vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Tässä suosituksessa mainittuja kustannuskorvauksia myöhemmin tarkistettaessa käytetään perusteena elintarvikekustannusten osalta kuluttajahintaindeksin ravintoryhmän alaindeksin ja muiden kustannusten osalta kuluttajahintaindeksin muutosta. Suositusta tarkistetaan kalenterivuositain käyttäen laskennan perusteena viimeisimpiä tilastokeskuksen julkaisemia toteutuneita indeksejä.

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle hyväksytään tulon hankkimisesta aiheutuneina menoina vähennykseksi työnantajan maksamat kustannusten korvaukset maksetun määräisenä ilman eri selvitystä. Kustannusten korvauksen ulkopuolelle jäävät tulonhankkimiskulut perhepäivähoitaja voi vähentää verotuksessa erillisen selvityksen perusteella. Jos kunta on kuitenkin korvannut perhepäivähoitajalle jonkin tulonhankkimiskulun normaalin kustannuskorvauksen lisäksi, tällaisesta kulusta ei myönnetä vähennystä. Suomen Kuntaliitto antaa vuosittain kunnille suosituksen perhepäivähoitajille maksettavasta kustannuskorvauksesta. Tästä huolimatta kuntien tapa maksaa kustannuskorvausta perhepäivähoitajille vaihtelee jonkun verran kunnasta toiseen. Korvaus jakaantuu korvaukseen lapsen ravintokuluista ja korvauksen muista kuluista. Jos korvaus vastaa perusteeltaan ja määrältään edellä mainittua Suomen Kuntaliiton suosituksen mukaista perhepäivähoitajalle ravintokustannuksista maksettavaa korvausta, saajalle hyväksytään vähennykseksi kunnan maksamat kustannusten korvaukset maksetun määräisinä ilman eri selvitystä. Vähennys tehdään muusta ansiotulosta. (Perhepäivähoitajien menot. Verohallinnon kannanotto 5.1.2023).

Suomen Kuntaliitto suosittelee keskusteltuaan asiasta Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1. - 31.12.2024 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajille aiheutuvat todelliset kustannukset. Työnantaja voi

halutessaan korottaa suosituksen mukaisia tasoja, mikäli se katsoo kustannuskorvauksen tason oleva riittämätön.

	alle kouluikäinen	koululainen
Aamiainen tai välipala tai iltapala	0,91 €	1,18 €
Lounas tai päivällinen	2,15 €	2,80 €
Muun kustannuksen osuus	2,10 €	2,10 €

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Valmistelija Perhepalvelujohtaja Pirjo Heinonen, puh. 0400 672 637

Esittelijä Opetus- ja kasvatusjohtaja Ville Härtsiä, puh. 040 509 3657

Päätösehdotus Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää, että perhepäivähoidon kustannuskorvaukset maksetaan yllä olevan mukaisina 1.1.2024 lukien ja noudatetaan Suomen Kuntaliiton yleiskirjeen 21/2023 suositusta myös muilta osin.

Päätös Hyväksyttiin.

- - - - -

Liitteet

- 1 Suomen Kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 2024

Varhaiskasvatuksen linjaukset vuorohoitoon ja pidennettyyn päiväkotihoidon

OPEKAS 23.01.2024 § 5

53/12.06.00.00/2024

Äänekoskella ympärivuorokautista vuorohoidon ja pidennettyä varhaiskasvatusta järjestetään Mikonpuiston päiväkodissa. Kellosepän päiväkodissa on pidennetyt toiminta-ajat arkisin ma-pe 5.30-22.30. Em. päiväkodit ovat avoinna huoltajien etukäteen ilmoittaman tarpeen mukaisesti. Huoltajien tulee ilmoittaa varhaiskasvatuksen tarve etukäteen sähköiseen järjestelmään ohjeiden mukaan ja viimeistään edellisen viikon sunnuntaihin klo 23.59 mennessä. Siis hoitoajat tulee ilmoittaa vähintään viikkoa ennen hoitotarvetta. Näin henkilöstön työvuorolistat saadaan tehtyä kohtuullisessa ajassa. Muut päiväkodit ovat avoinna 6.30-17. Joskus satunnaisesti voidaan toiminta-aikaa muissakin päiväkodeissa pidentää ja niistä sovitaan erikseen varhaiskasvatuksen järjestäjän kanssa.

Edellisen kerran vuorohoidon linjauksia on käsitelty lautakunnassa 26.4.2017. Aluehallintovirasto on ollut viime syksynä yhteydessä varhaiskasvatukseen ja avin kanssa on pidetty yhteinen Teams-keskustelu syksyllä 2023, jossa on keskusteltu varhaiskasvatustalautakunnan hengen mukaisesta toiminnasta vuorohoidossa. Keskustelussa olivat mukana Mikonpuiston päiväkodin johtaja, varajohtaja, Katvela-Kellosepän vs. päiväkodin johtaja ja perhepalvelujohtaja. Vuorohoitoon liittyvistä käytänteistä ja toimintatavoista eri kunnissa keskusteltiin myös Keski-Suomen varhaiskasvatusjohtajien kokouksessa Äänekoskella 23.11.2023. Tuolloin oli paikalla myös kaksi aluehallintoviraston tarkastajaa kertomassa varhaiskasvatustalautakunnan mukaisesta toiminnasta.

Päiväkodin johtajien kokouksessa tammikuussa 2024 kävimme läpi edellisiä vuorohoidon linjauksia ja päivitimme linjaukset vastaamaan ajantasaista varhaiskasvatustalautakunnan hengen mukaista toimintaa.

Tammikuussa 2024 Mikonpuiston vuorohoidossa on kirjoilla alle 3-vuotiaita 15 lasta, joista vain 5 lapsella on vuorohoidon tarve ja yli 3-vuotiaita 25, joista 20:llä on vuorohoidon tarve. Keikkalaisia on 57, joilla on satunnainen vuorohoidon tarve. Tällä hetkellä yövuoroja toteutuu n. 2 - 3/ viikko, viikonloput toteutuvat säännöllisesti lapsimäärän vaihdellessa. Katvela-Kellosepän lapsista 36 (lisäksi kaksi lasta, jotka tulevat joka aamu kello 6.00) käyttää pidennettyjä aukioloja. Noin 2/3 näistä lapsista tarvitsee vain aikaisia aamuja.

Valmistelija

Perhepalvelujohtaja Pirjo Heinonen, puh. 0400 672 637
Päiväkodin johtaja Merja Salminen, puh. 0400 768430

Esittelijä

Opetus- ja kasvatusjohtaja Ville Härtsiä, puh. 040 509 3657

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 5

23.01.2024

Päätösehdotus Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyy liitteen 2: Vuorohoidon linjaukset 2024 mukaiset vuorohoidon linjaukset.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

- - - - -

2 Vuorohoidon linjaukset 2024

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus 1.8.2024 alkaen

OPEKAS 23.01.2024 § 6

56/02.04.00.00/2024

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 § perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Edellinen indeksitarkistus tehtiin 1.8.2022. Tulorajoja korotettiin 33% myös 1.3.2023 tehdyn varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1365/2022) muutoksen vuoksi. Asiakasmaksuihin ei tällöin tehty muita muutoksia.

Elokuun 2024 alusta tehtävän indeksitarkistuksen myötä perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta 311 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu 30 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 124 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta.

Tulorajat ja maksuprosentit 1.8.2024 alkaen

perheen hlömäärä	tuloraja 1.3.2023 €/kk	tuloraja 1.8.2024 €/kk	maksuprosentti
2	3874	4066	10,7
3	4998	5245	10,7
4	5675	5956	10,7
5	6353	6667	10,7
6	7028	7376	10,7

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 275 euroa 1.8.2024 alkaen (korotus nyt 262 euroa).

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa säädetty maksut ovat enimmäismaksuja.

Hallintosäännön mukaan opetus- ja kasvatustalautakunta päättää toimialansa maksuista ja maksujen perusteista. Lautakunta voi päättää maksujen perimisestä enimmäismaksuja alhaisimpina tai niiden perimättä jättämisestä.

Valmistelija

Perhepalvelujohtaja Pirjo Heinonen, puh. 0400672637

Esittelijä

Opetus- ja kasvatustalautakunta Ville Härtsiä, puh. 040 509 3657

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 6

23.01.2024

Päätösehdotus Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyy esityksen mukaiset indeksitarkistukset kunnallisen varhaiskasvatuksen maksuihin 1.8.2024 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin.

- - - - -

Liitteet

3 Muutoksia varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin 1.8.2024 alkaen _ Kuntaliitto.fi

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 7

23.01.2024

Viranhaltijapäätökset

OPEKAS 23.01.2024 § 7

Opetus- ja kasvatustalautakunnalle on toimitettu opetus- ja kasvatustalautakunnan viranhaltijapäätökset ajalta 7.12.2023-16.1.2024.

Esittelijän ehdotus

Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää, että opetus- ja kasvatustalautakunnan viranhaltijapäätöksiä ei oteta käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

- - - - -

Liittyminen Sarastia Oy:n yhteishankintaan toimisto-, koulu- ja askartelutarvikkeet

OPEKAS 23.01.2024 § 8

4/02.07.00/2024

Äänekosken kaupunki on 31.12.2023 saakka hankkinut koulu- ja askartelutarvikkeet Hansel Oy:n yhteishankintasopimuksen kautta. Hansel Oy on päättänyt jättää käyttämättä kyseisen yhteishankinnan optiokauden, joten kyseinen sopimus on päättynyt 1.1.2024. Hansel Oy:n seuraavaan vastaavaan yhteishankintasopimukseen liittyminen ei ole enää mahdollista.

Opetus- ja kasvatustoimialan yksiköiden askartelu- ja koulutarvikkeiden hankintoihin arvioidaan käytettävän vuosittain n. 78 000 € (alv 0%). Hankintojen järjestämiseksi kaupunki on arvioinut vaihtoehtojaan mm. oman kilpailutuksen sekä käytettävissä olevien yhteishankintasopimusten osalta.

Hankintayksiköt voivat täyttää hankintalain mukaiset velvoitteensa hankintojen kilpailuttamisesta hankkimalla tavaroita ja/tai palveluita käyttäen yhteishankintayksikön tekemää hankintasopimusta (Hankintalaki 20 §). Yhteishankinnoissa eri hankintayksiköiden volyymiä keskittämällä saadaan mittakaavaetua hintasäästöinä ja prosessihyötyinä.

Sarastia Oy toimii asiakkailleen hankintalain mukaisena yhteishankintayksikkönä huolehtien tarjouspyyntöjen laatimisesta, hankintojen kilpailuttamisesta ja sopimushallinnasta. Sarastia Oy on perustanut asiakkaidensa käyttöön yhteishankinnan 399241 / 425351 Toimisto-, koulu- ja askartelutarvikkeet.

Yhteishankintasopimus on voimassa 5.2.2027 asti koskien osakokonaisuuksia 1 toimistotarvikkeet ja 2 koulutarvikkeet. Osakokonaisuuden 3 askartelutarvikkeet osalta yhteishankintasopimus on voimassa 30.11.2026 saakka. Sarastian yhteishankintasopimuksen osakokonaisuudet 2 ja 3 sisältävät mm. päiväkotien ja koulujen käyttöön soveltuvat vihot ja lehtiöt, kynät, kumit, paperit, kansiot, liidut, sakset, liimat, muovailuvahat, sormivärit ja muut tarvikkeet.

Käytettävissä olevien resurssien, hankintasopimusten ehtojen ja odotettavissa olevan kustannustason perusteella opetus- ja kasvatustoimialan osalta on todettu parhaaksi vaihtoehdoksi liittyä Sarastia Oy:n yhteishankintasopimukseen.

Valmistelija

Hankinta-asiantuntija Henriikka Mäkelä, puh. 040480 1074

Esittelijä

Opetus- ja kasvatustoimialan johtaja Ville Härtsiä, puh. 040 509 3657

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 8

23.01.2024

Päätösehdotus

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää, että Äänekosken kaupungin opetus- ja kasvatustoimiala liittyy yhteishankinnan "399241 / 425351 Toimisto-, koulu- ja askartelutarvikkeet" osakokonaisuuksiin 2 ja 3.

Päätös

Hyväksyttiin.

- - - - -

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 7

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 5, § 6, § 8**OIKAISUVAATIMUSOHJEET / Opetus- ja kasvatustalutakunta****Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Äänekosken kaupungin opetus- ja kasvatustalutakunta. Oikaisuvaatimuksen liitteineen voi lähettää postitse tavallisena kirjeenä osoitteeseen, Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski tai vaihtoehtoisesti sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@aanekoski.fi.

Salassapidettäviä tietoja ei saa lähettää sähköpostitse. Salassapidettävät tiedot ja asiakirjat voi toimittaa kaupungille erillisen [turvapostipalvelun](#) kautta.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi, 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Tieto pöytäkirjan tai yksittäisen päätöksen pitämisestä yleisesti nähtävänä on merkitty toimielimen pöytäkirjaan tai toimielimen tai viranhaltijan päätökseen.

Liitetään päätökseen/otteeseen