

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Aika 22.02.2024 klo 15:00 - 16:48

Paikka Kaupungintalo, 115

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 9	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 10	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 11	Hyvinvointisuunnitelman vuosittainen raportti vuodelta 2023	5
§ 12	Päiväkotiverkon muutokset 1.8.2024 alkaen	7
§ 13	Opetus- ja kasvatustoimialan talouden toteutuminen 2023	10
§ 14	Viranhaltijapäätökset	13

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pulli Timo	15:00 - 16:48	puheenjohtaja	
	Kolari Marja	15:00 - 16:48	varapuheenjohtaja	
	Hartikka Pasi	15:00 - 16:48	jäsen	
	Joutsimatka Ari	15:00 - 16:41	jäsen	Poissa 13-14 §
	Kauro Miia	15:00 - 16:48	jäsen	
	Pullinen Tarja	15:00 - 16:48	jäsen	
	Pölkki Tuula	15:00 - 16:48	jäsen	
	Rantaniva Tero	15:00 - 16:48	jäsen	
	Vuorinen Heli	15:00 - 16:48	jäsen	
Poissa	Tuononen Matti			
	Kärkkäinen Salla			
Muu	Kiiskinen Kari	15:00 - 16:48	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Härtsiä Ville	15:00 - 16:48	opetus- ja kasvatusjohtaja	
	Heinonen Pirjo	15:00 - 16:48	perhepalvelujohtaja	
	Ruotsalainen Seppo	15:00 - 16:39	kaupunginhallituksen edustaja	Poissa 13-14 §
	Hirvanen Maija	15:00 - 16:48	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Timo Pulli
Puheenjohtaja

Maija Hirvanen
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 9 - 14

Pöytäkirjan tarkastus 27.2.2024

Pasi Hartikka
Pöytäkirjantarkastaja

Ari Joutsimatka
Pöytäkirjantarkastaja
9-12 §

Miia Kauro
Pöytäkirjantarkastaja
13-14 §

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Äänekosken kaupungin verkkosivut 27.2.2024 alkaen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OPEKAS 22.02.2024 § 9

Kuntalain (410/2015) 103 §:n 2-3 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouksen koollekutsumisesta voimassa ovat Äänekosken kaupungin hallintosäännön 125 §:n määräykset ja toimielimen näiden nojalla tekemä päätös.

Puheenjohtajan ehdotus

Puheenjohtaja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

- - - - -

Pöytäkirjan tarkastus

OPEKAS 22.02.2024 § 10

Kuntalain (410/2015) 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Lain 140 §:n 1 momentin mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Äänekosken kaupungin hallintosäännön 144 §:n 4 momentin mukaan pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.

Puheenjohtajan ehdotus

Opetus- ja kasvatuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja puheenjohtaja määrää pöytäkirjantarkastuksen tapahtuvaksi viimeistään tiistaina 27.2.2024 klo 11 mennessä ja tarkastetun pöytäkirjan julkaistavaksi kaupungin verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään tiistaina 27.2.2024 klo 12.

Opetus- ja kasvatuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Pasi Hartikan ja Ari Joutsimatkan.

Päätös

Hyväksyttiin.

- - - - -

Hyvinvointisuunnitelman vuosittainen raportti vuodelta 2023

OPEKAS 22.02.2024 § 11

160/00.01.02.00/2022

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämistä koskevan lain (612/2021) 6§ mukaan "Kunnan on edistettävä asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Kunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin.

Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet. Sen on otettava päätöksenteossaan huomioon päätöstensä arvioidut vaikutukset ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen väestöryhmittäin. Kunnan eri toimialojen on tehtävä yhteistyötä hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. Kunnan on nimettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuutaho.

Kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Lisäksi kunnassa on valmisteltava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista. Kunnan on toimitettava hyvinvointikertomus ja -suunnitelma hyvinvointialueelle ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa.

Kunnan on toimittava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa ja tuettava sitä asiantuntemuksellaan. Lisäksi kunnan on tehtävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi yhteistyötä kunnassa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien muiden julkisten toimijoiden, yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa. Kunnan on myös edistettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä ja vaikutusmahdollisuuksia hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi."

Äänekoskella on laadittu valtuustokausittainen hyvinvointisuunnitelma osana hyvinvoinnin edistämisen ohjelmaa (KVALT 15.05.2023 § 20). Ohjelman raportointiaikataulu edellyttää, että ohjelmassa esitetty toimenpidetaulukko (luku 4.2) päivitetään vuosittain ja tästä muodostuu samalla alkaneen vuoden hyvinvointisuunnitelma sekä lakisääteinen vuosittainen raportti. Toimenpiteitä laadittaessa tulee huomioida päättyneen vuoden indikaattoritieto sekä hyvinvoinnissa tapahtuneet muutokset. Lisäksi vuoden 2022 vuosittaisessa raportissa (KVALT 06.03.2023 § 7) on päätetty erillisistä, vuodelle 2023 ajoitettavista Hyte-rakenteiden

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 11

22.02.2024

muodostamista koskevista toimenpiteistä, joiden toteutuminen on raportoitu osana tätä vuosittaista raporttia.

Valmistelija Hyvinvointikoordinaattori Taina Laitinen, puh. 040 557 7070

Esittelijä Opetus- ja kasvatusjohtaja Ville Härtsiä, puh. 040 509 3657

Päätösehdotus Opetus- ja kasvatuslautakunta ei tee muutoksia vuoden 2023 hyvinvointiraporttiin ja esittää sen edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

- - - - -

Merkittiin, että hyvinvointikoordinaattori Taina Laitinen oli läsnä asiantuntijan roolissa tämän asian esittelyn ajan.

Liitteet

1 Hyvinvoinnin vuosittainen raportti 2023

Päiväkotiverkon muutokset 1.8.2024 alkaen

OPEKAS 22.02.2024 § 12

129/12.06.00.00/2024

Äänekosken taajamassa suunnitellaan Ääneniemen päiväkodin sulkemista elokuussa 2024. Päiväkoti toimii vuokratiloissa ja määräaikainen vuokrasopimus on päättymässä 30.8.2024. Päiväkoti siirtyi henkilöstöineen liikkeenluovutuksena Äänekosken kaupungille 1.9.2021. Päiväkodin tiloissa toimi aluksi kolme lapsiryhmää. Myöhemmin, Koiviston päiväkodin aloitettua toimintansa, Ääneniemen päiväkodissa on toiminut kaksi lapsiryhmää.

Ääneniemen päiväkotitoimintaympäristöineen ei vastaa kaikilta osin kaupungin vaatimustasoa. Päiväkodin sisätila ovat tilavat, mutta huoneiden sijoittelu on epäkäytännöllinen ja toimitilojen läpi kulkeminen häiritsee pedagogista toimintaa. Piha-alue on kooltaan pieni ja rinteinen. Henkilökunta on tuonut esille melutason yhtenä kuormittavana tekijänä sekä aikuisille että lapsille. Meluisuuteen on myös Aluehallintovirasto työpaikkatarkastuskäynnillään kiinnittänyt huomiota.

Toimintavuonna 23-24 Ääneniemen päiväkodissa on toiminut kaksi lapsiryhmää, yhteensä 33 paikkaa. Lähialueelta päiväkotiin kulkee jalkaisin 7 lasta. Muut lapset tulevat päiväkotiin autolla kaupungin eri puolilta.

Henkilöstölle on kerrottu päiväkodin lopettamissuunnitelmista perjantaina 12.1.2024 henkilöstöinfossa. Tämän tilaisuuden jälkeen perhepalvelujohtaja on käynyt työntekijöiden kanssa henkilökohtaiset keskustelut muutoksesta ja sen vaikutuksesta työhön ja työpisteeseen 1.8.2024 alkaen.

Henkilöstön uudelleensijoittelussa huomioidaan heidän toiveensa mahdollisimman pitkälle. Pyrkimyksenä on kuitenkin, että lapsilla olisi tuttuja työntekijöitä uudessa ryhmässä. Kaikille Ääneniemen päiväkodin vakinaisille työntekijöille on jatkossakin vakinaista työtä tarjolla kaupungin muissa päiväkodeissa. Päiväkotiverkon muutoksesta on tiedotettu Äänekosken varhaiskasvatushenkilöstöä päiväkodin johtajien kautta tiedotteella, joka on jaettu 18.1.2024 kaikkiin yksiköihin.

Ääneniemen päiväkodin vanhempainilta pidettiin Mikonpuiston päiväkodilla 18.1.2024. Osallistujia oli runsaasti paikalla ja kaupungin edustajina paikalla olivat opetus- ja kasvatusjohtaja sekä perhepalvelujohtaja. Keskustelussa tuli esille eri näkökulmia päiväkotitoiminnan muutokseen ja huoltajien huolta eri päiväkotien oppimisympäristön vaikutuksesta ja sopivuudesta heidän lapsilleen. Lähiluonnon ja retkien merkitystä korostettiin sekä leikkiä, koulumaista toimintaa ei haluta pienille lapsille. Tiedote Äänekosken

varhaiskasvatuksen asiakasperheille kaikissa yksiköissä välitettiin huoltajille 19.1.2024.

Ääneniemen päiväkodin sulkeminen aiheuttaa muutoksia myös Äänekosken taajaman muihin päiväkoteihin. Suunnitelman mukaan Äänekosken taajamassa kaikkien vuonna 2018 ja 2019 syntyneiden lasten esiopetus ja varhaiskasvatus järjestetään Koulunmäen esiopetus-/varhaiskasvatusyksikössä elokuusta 2024 alkaen. Vuorohoidon 5 - vuotiainen varhaiskasvatus järjestetään tarvittaessa Mikonpuiston päiväkodissa.

Piilolan, Karhunlähteen ja Mikonpuiston päiväkodeissa varhaiskasvatus järjestetään vuonna 2020 syntyneille ja sitä nuoremmille lapsille.

Päiväkotiverkon muuttamisesta on tullut viranhaltijoille muutamia palautteita asiakkailta sähköpostilla sekä muutama henkilöstöltä tullut mielipide muutoksesta. Ääneniemen päiväkodin sulkemisesta on tehty ennakkovaikutusten arviointi (EVA).

Ääneniemen päiväkodin sulkemisella saavutetaan säästöjä ja tehostetaan kaupungin omien tilojen käyttöä (Koulunmäki 7 ryhmää). Ääneniemen päiväkodin käyttökustannukset vuositasolla (vuokra ja ylläpitokustannukset, siivous) ovat noin 117 000 euroa.

Muutoksella ollaan varmistamassa laadukasta varhaiskasvatusta ja esiopetusta Äänekoskella myös tulevana vuosina. Muutoksella parannetaan koulutetun työvoiman määrää varhaiskasvatuksessa. Työskentely varhaiskasvatuksessa on hektistä ja vaatii koko henkilöstöltä muutosvalmiutta ja joustavuutta.

Ääneniemen päiväkodin lapsia sijoitetaan uusiin ryhmiin ja yksiköihin ryppäinä ja huomioidaan kaverisuhteet ja huoltajien toiveet niin hyvin kuin on mahdollista. Tiedonsiirto huoltajien luvalla on erittäin tärkeää kaikkien ryhmien suunnittelussa ja muodostamisessa.

Valmistelija Pirjo Heinonen perhepalvelujohtaja, puh. 0400672637

Esittelijä Ville Härtsiä, opetus- ja kasvatusjohtaja, p.0405093657

Päätösehdotus

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää:

1. sulkea Ääneniemen päiväkodin 30.8.2024
2. keskittää 5-vuotias varhaiskasvatuksen Äänekosken taajamassa Koulunmäen päiväkotiin 1.8.2024 alkaen
3. että, Piilolan, Karhunlähteen ja Mikonpuiston päiväkodeissa sekä perhepäivähoidossa järjestetään varhaiskasvatusta vuonna 2020 syntyneille ja sitä nuoremmille lapsille

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 12

22.02.2024

Päätös

Hyväksyttiin.

- - - - -

Merkittiin, että varhaiskasvatuksen tuen koordinaattori Leena Hoppo oli läsnä asiantuntijan roolissa tämän asian esittelyn ajan.

Liitteet

- 2 Ääneniemen päiväkodin lakkauttamisen ennakkoarviointi

Opetus- ja kasvatustoimialan talouden toteutuminen 2023

OPEKAS 22.02.2024 § 13

791/02.02.00/2022

Talousarviomääräysten mukaan lautakuntaa on informoitava siten, että talouden seurantatehtävät ovat mahdollisia. Lautakuntaa on informoitava vähintään ensimmäisen ja toisen vuosikolmanneksen jälkeen.

Merkittäville (yli 100.000 €) sitovan tason ylityksille on hankittava valtuuston hyväksyminen. Hyväksyminen on hankittava ennen ylityksen muodostumista ja aina ao. tilivuoden aikana.

Seuraavassa selonteossa tarkastellaan vuoden 2023 talouden toteutumista 13.2.2024 tilanteen mukaan. Vuodelle 2023 saattaa vielä kirjautua satunnaisia tuloja tai menoja, joilla ei kuitenkaan tule olemaan oleellista vaikutusta talousarvion toteutumiseen.

Opetus- ja kasvatustoimialan vuoden 2023 toteutuneet menot ovat – 31,6 milj. euroa ja tulot 3,3 milj. euroa. Toimialan katteeksi muodostui 28,2 milj. euroa, mikä on 474 t. euroa ylijäämäinen.

Lasten nuorten ja perheiden palveluiden vastuualueen talousarviomenot ja -tulot vuonna 2023 ovat toteutuneet seuraavasti:

Tulosalue	Ta menot t€	Tot menot t€ /2023	Tot %	Ta tulot t€	Tot tulot t€ /2023	Tot %
Johto- ja tukipalvelut	-588 510	-213 389	36,26 %	0	0	
Hankkeet	-854 880	-1 100 830	128,77 %	723 900	883 119	121,99 %
Lasten päivähoito	-7 755 010	-7 817 309	100,80 %	621 700	556 720	89,55 %
Esiopetus	-1 279 490	-1 362 776	106,51 %	10 000	22 028	220,28 %
Perhekeskus ja nuorisopalvelut	-533 860	-454 821	85,19 %	12 000	4 125	34,38 %
Kotouttaminen	-71 000	-105 976	149,26 %	0	199 708	
Yhteensä	-11 082 750	-11 055 101	99,75 %	1 367 600	1 665 700	121,80 %

Vastuualueen tuloista on toteutunut 121,8 % ja menoista 99,7 %. Tulojen ennakoitua suurempi kertymä johtuu seuraavista tekijöistä:

- myyntituottoja kertyi 309 t.€ arvioitua enemmän (Kotouttamisen korvaukset ja palveluiden myynnit hyvinvointialueelle)
- avustuksia ja tukia kertyi hanketulojen kasvun myötä arvioitua enemmän (155 t.€)
- maksutuottoja kertyi ennakoitua vähemmän varhaiskasvatuksen hoitopäivämaksutuottojen laskun vuoksi (-170 t.€)

Vastuualueen katteeksi muodostui -9,4 milj. euroa eli 96,7 % talousarviosta (tilanne 13.2.2024). Ylijäämää kertyi 326 t.€.

Opetuspalveluiden tulot ja menot ovat toteutuneet elokuun loppuun mennessä seuraavasti:

Tulosalue	Ta menot t €	Tot menot € 2023	Tot %	Ta tulot t €	Tot tulot t € 2023	Tot %
Hallinto	-769 980	-371 346	48,23 %	0	0	100,00 %
Hankkeet	-851 800	-1 190 426	139,75 %	648 000	955 445	147,45 %
Perusopetus	-15 996 970	-16 390 741	102,46 %	347 400	446 684	128,58 %
Aamu- ja iltapäivätoiminta	-428 700	-456 061	106,38 %	53 000	188 667	355,98 %
Lukio	-1 956 400	-2 062 000	105,40 %	10 000	83 071	830,71 %
Muu ammatillinen koulutus	0	-121	0,00 %	0		100,00 %
Yhteensä	-20 003 850	-20 470 695	102,33 %	1 058 400	1 673 867	158,15 %

Vastuualueen tuloista on toteutunut 158,1% ja menoista 102,3 %.

Tulojen ennakoitua suurempi kertymä koostuu seuraavista tekijöistä:

- myyntituotot toteutuivat 86 t€ ennakoitua suurempina (lasten suojelulain perusteella sijoitettujen lasten koulukustannukset)
- maksutuottoja kertyi 146 t€ ennakoitua enemmän (hyvinvointialueelle myydyt palvelut)
- tuet ja avustukset toteutuivat ennakoitua paremmin kasvaneiden hanketulojen vuoksi, 246 t€

Talousarvion toimintakulujen ylitys 467t.€, johtuu lähinnä hankkeista, jotka ovat alkaneet talousarvion hyväksymisen jälkeen. Jos hankkeiden menoja ei huomioida, on talousarvion ylittäviä toimintakuluja syntynyt palveluiden ostoista, lähinnä oppilaskuljetuksista (ylitys 138 t.€).

Kate on 13.2.2024 mennessä kertyneitten tulojen ja menojen perusteella 18,8 milj. euroa eli 99,2% talousarviosta (ylijäämäinen 148 t€).

Valmistelija Opetus- ja kasvatusjohtaja Ville Härtsiä, puh. 0405093657

Esittelijä Opetus- ja kasvatusjohtaja Ville Härtsiä, puh. 0405093657

Päätösehdotus Opetus ja kasvatuslautakunta merkitsee tiedoksi talouden toteuman 13.2.2024 tilanteen mukaan ajalta 1.1.-31.12.2023.

Päätös Hyväksyttiin.

- - - - -

Pöytäkirjantarkastajaksi valittu Ari Joutsimatka poistui kokouksesta klo 16.41.

Pöytäkirjantarkastajaksi tämän kokousasian ja muiden jäljellä olevien kokousasioiden osalta valittiin Miia Kauro.

- - - - -

Viranhaltijapäätökset

OPEKAS 22.02.2024 § 14

Opetus- ja kasvatuslautakunnalle on toimitettu opetus- ja kasvatusjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 17.1.2024-16.2.2024.

Esittelijän ehdotus

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää, että opetus- ja kasvatusjohtajan viranhaltijapäätöksiä ei oteta käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

- - - - -

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 10, § 11, § 13, § 14

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 12**OIKAISUVAATIMUSOHJEET / Opetus- ja kasvatustalautakunta****Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Äänekosken kaupungin opetus- ja kasvatustalautakunta. Oikaisuvaatimuksen liitteineen voi lähettää postitse tavallisena kirjeenä osoitteeseen, Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski tai vaihtoehtoisesti sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@aanekoski.fi.

Salassapidettäviä tietoja ei saa lähettää sähköpostitse. Salassapidettävät tiedot ja asiakirjat voi toimittaa kaupungille erillisen [turvapostipalvelun](#) kautta.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi, 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Tieto pöytäkirjan tai yksittäisen päätöksen pitämisestä yleisesti nähtävänä on merkitty toimielimen pöytäkirjaan tai toimielimen tai viranhaltijan päätökseen.

Liitetään päätökseen/otteeseen