

Kaupunginhallitus

---

Aika 25.03.2024 klo 15:00 - 17:09

Paikka Äänekoski Areena Pankkari

## Käsitellyt asiat

| §    | Otsikko                                                                                                           | Sivu |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 69 | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen                                                           | 3    |
| § 70 | Pöytäkirjan tarkastus                                                                                             | 4    |
| § 71 | Tilinpäätös 2023                                                                                                  | 5    |
| § 72 | Henkilöstöraportti vuodelta 2023                                                                                  | 10   |
| § 73 | Keski-Suomen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveyspalveluiden monikanavainen palveluverkko / Lausunnon antaminen | 11   |
| § 74 | Option käyttäminen Äänekosken kaupungin henkilökuljetukset 2022-2024                                              | 15   |
| § 75 | Kuntalais- ja valtuustoaloitteet ajalla 1.1.–31.12.2023                                                           | 21   |
| § 76 | Hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti vuodelta 2023                                                        | 23   |
| § 77 | Sopimus professioalojen harjoittelusta Itä-Suomen yliopiston kanssa                                               | 25   |
| § 78 | Eronpyyntö kunnallisista luottamustehtävistä ja täydennysvaali / Somiska Mikko                                    | 27   |
| § 79 | Kaupungin edustaja Äänekosken Energia Oy:n yhtiökokoukseen ja toimintaohjeet edustajalle                          | 29   |
| § 80 | Ilmoitusasiat                                                                                                     | 30   |
| § 81 | Lautakuntien pöytäkirjat                                                                                          | 31   |
| § 82 | Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätökset                                                                           | 32   |

## Osallistujat

|        | Nimi                   | Klo           | Tehtävä                         | Lisätiedot      |
|--------|------------------------|---------------|---------------------------------|-----------------|
| Läsnä  | Kiiskinen Kari         | 15:00 - 17:09 | puheenjohtaja                   | poissa 73 §     |
|        | Halttunen Jari         | 15:00 - 17:09 | 1. varapuheenjohtaja            | poissa 73, 79 § |
|        | Kotilainen Joni        | 15:00 - 17:09 | jäsen                           |                 |
|        | Lunttila Tommi         | 15:00 - 17:09 | jäsen                           |                 |
|        | Martins Sirpa          | 15:00 - 17:09 | jäsen                           | poissa 73 §     |
|        | Pentinpuro Anna-Riitta | 15:00 - 17:09 | jäsen                           |                 |
|        | Tuominen Marke         | 15:00 - 17:09 | jäsen                           |                 |
|        | Vertainen Johanna      | 15:00 - 17:09 | jäsen                           | poissa 73 §     |
|        | Virtanen Matti         | 15:00 - 17:09 | 2. varapuheenjohtaja            |                 |
|        | Nyrönen Riitta         | 16:05 - 16:45 | varajäsen                       | läsnä 73 §      |
|        | Vuorinen Heli          | 16:05 - 16:45 | varajäsen                       | läsnä 73 §      |
| Poissa | Hyyrönmäki lita        |               |                                 |                 |
| Muu    | Penttinen Henna        | 15:00 - 17:09 | valtuuston puheenjohtaja        | poissa 73 §     |
|        | Ruotsalainen Seppo     | 15:00 - 17:09 | valtuuston 1. varapuheenjohtaja | poissa 73 §     |
|        | Laitinen Marko         | 15:00 - 17:09 | valtuuston 2. varapuheenjohtaja | poissa 79 §     |
|        | Flink-Liimatainen Piia | 15:01 - 17:09 | valtuuston 3. varapuheenjohtaja | poissa 69, 73 § |
|        | Happo Riikka           | 15:00 - 17:09 | valtuuston 4. varapuheenjohtaja |                 |
|        | Heikkilä Aleks         | 15:00 - 17:09 | hallintojohtaja                 |                 |
|        | Hämäläinen Tapani      | 15:00 - 17:09 | talousjohtaja                   |                 |
|        | Ruuska Tuula           | 15:00 - 17:09 | hallintosihteeri                |                 |
|        | Tuononen Matti         | 15:00 - 17:09 | kaupunginjohtaja                |                 |

## Allekirjoitukset

27.3.2024

Kari Kiiskinen  
Puheenjohtaja  
69-72, 74-82 §

Matti Virtanen  
Puheenjohtaja  
73 §

Alexi Heikkilä  
Pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

69 - 82

## Pöytäkirjan tarkastus

27.3.2024

Joni Kotilainen

Tommi Lunttila

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Äänekosken kaupungin verkkosivut 27.3.2024 alkaen

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

KH 25.03.2024 § 69

Kuntalain (410/2015) 103 §:n 2-3 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouksen koollekutsumisesta voimassa ovat Äänekosken kaupungin hallintosäännön 125 §:n määräykset ja toimielimen näiden nojalla tekemä päätös.

**Puheenjohtajan ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

- - - - -

**Pöytäkirjan tarkastus**

KH 25.03.2024 § 70

Kuntalain (410/2015) 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Lain 140 §:n 1 momentin mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Äänekosken kaupungin hallintosäännön 144 §:n 4 momentin mukaan pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.

**Puheenjohtajan ehdotus**

Kaupunginhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja puheenjohtaja määrää pöytäkirjantarkastuksen tapahtuvaksi viimeistään keskiviikkona 27.3.2024 klo 11 mennessä ja tarkastetun pöytäkirjan julkaistavaksi kaupungin verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään keskiviikkona 27.3.2024 klo 12.

Kaupunginhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Joni Kotilaisen ja Tommi Lunttilan.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

- - - - -

**Tilinpäätös 2023**

KH 25.03.2024 § 71

199/02.02.02/2024

Tilinpäätössäännökset

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä soveltuvien osin kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä. Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Tilinpäätöskokonaisuus

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot ilmoitetaan liitetiedoissa.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätökseen kuuluvat myös tarkastuskertomus, tarkastuslautakunnan arviointikertomus ja henkilöstöraportti, jotka esitetään erillisinä asiakirjoina.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Työ- ja elinkeinoministeriön kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on antanut 13.10.2020 yleisohjeen tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta. Lisäksi kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on antanut konsernitilinpäätöstä koskevan yleisohjeen 31.5.2021.

#### Talouden tasapainottamistoimenpiteet

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi (Kuntalaki 115 §).

Vuoden 2023 tilinpäätös huomioiden kumulatiivinen ylijäämä on 7.577.046,63 euroa eli 421 euroa/asukasta kohden.

#### Tilikauden tulos

Sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyi hyvinvointialueille 1.1.2023, mikä näkyy isoina muutoksissa kuntien toiminnassa ja taloudessa.

Toimintatuotot olivat vuoden 2023 tilinpäätöksessä 13,9 milj. euroa, ja ne vähenivät 6,6 milj. euroa (-32,2 %) vuodesta 2022.

Toimintatuotoista myyntituotot vähenivät 0,9 milj. euroa (-30,9 %), maksutuotot vähenivät 6,9 milj. euroa (-79,5 %), tuet ja avustukset vähenivät 2,2 milj. euroa (-42,2 %) ja muut toimintatuotot kasvoivat 3,4 milj. euroa (90,6 %).

Tilivuoden 2023 toimintakulut olivat 64,0 milj. euroa ja ne vähenivät edelliseen vuoteen verrattuna 88,5 milj. euroa (-58,0 %).

Toimintakuluista palvelujen ostot vähenivät 49,4 milj. euroa (-76,0 %), avustukset vähenivät 2,8 milj. euroa (-50,9 %) ja muut toimintakulut laskivat 1,4 milj. euroa (-27,1 %). Henkilöstökulut vähenivät puolestaan noin 31,2 milj. euroa (-47,3 %) ja aineisiin, tarvikkeisiin ja tavaroihin käytettiin 3,7 milj. euroa edellisvuotta vähemmän (-33,7 %).

Tilinpäätöksessä tehtiin pakollinen varaus 370 000 euroa Suolahden Suojarinteen alueella sijaitsevan kylmillään olevan vanhan palvelukeskuksen purkamiseksi vuonna 2024. Tyhjillään olevasta palvelukeskuksesta on tehty erillinen riskiarviointi ja sen perusteella palvelukeskus tulisi purkaa viipymättä.

Tilikauden 2023 toimintakate oli 50,0 milj. euroa (2022: 131,9 milj. euroa), joten se pieneni 81,9 milj. euroa edellisestä vuodesta.

Kaupungin verotulot laskivat 33,5 milj. euroa (-42,2 %). Kunnallisveron kertymä oli 31,2 milj. euroa (-48,5 %) edellisvuotta heikompi. Yhteisöveron kertymä laski 2,9 milj. euroa (-30,2 %) ja kiinteistöveron kertymä oli 0,6 milj. euroa (10,8 %) edellisvuotta parempi. Valtionosuudet olivat 15,6 milj. euroa ja ne vähenivät 36,7 milj. euroa (-70,2 %) edellisvuodesta.

Sote-uudistuksessa leikattiin kuntien verotuloja ja valtionosuuksia merkittävästi, minkä vuoksi verotuloja ja valtionosuuksia kertyi huomattavasti vuotta 2022 vähemmän eikä verorahoituksen muutos ole vertailukelpoinen vuoteen 2022 nähden.

Kaupungin vuosikate oli 13,8 milj. euroa ja se parani edelliseen vuoteen verrattuna 13,6 milj. euroa. Vuosikate oli 149 prosenttia poistoista, kun luku edellisenä vuonna oli 3 %, joten kaupungin tulorahoitus oli riittävä investointien toteuttamiseen.

Suunnitelman mukaiset poistot olivat noin 8,3 milj. euroa ja ne olivat 0,1 milj. euroa suuremmat kuin edellisenä vuonna. Lisäpoistoja tehtiin 0,9 milj. euroa. Vuonna 2022 ei tehty lisäpoistoja. Yhteensä poistojen määrä oli 9,2 milj. euroa.

Tilikauden ylijäämä oli 4,6 milj. euroa, ja se oli alkuperäistä talousarviota noin 4,5 milj. euroa parempi ja vuodesta 2022 tulos parani 12,6 milj. euroa.

### Tase

Kaupungin taseen loppusumma oli 170,7 milj. euroa ja se väheni 9,3 milj. euroa edelliseen vuoteen verrattuna.

Taseen vertailukelpoisuuteen vaikuttaa sote-uudistus, jonka seurauksena kunnista hyvinvointialueelle siirtyvät omaisuus- ja pääomaerät kirjattiin alkusaldojen muutoksina tilinavaukseen päiväykselle 1.1.2023. Tilinpäätöksessä 2022 kaupungin taseen loppusumma oli 180,0 milj. euroa. Pääomaeräsiirtojen tilikauden 2023 avaavan taseen loppusummaksi muodostui 175,2 milj. euroa.

Kaupungin lainakanta vuoden 2023 tilinpäätöksessä oli 73,2 milj. euroa. Lainakanta väheni noin 0,1 milj. euroa edelliseen vuoteen verrattuna. Lainaa asukasta kohden on 4 070 (2022: 4 046) euroa.

Suhteellisen velkaantumisen tunnusluku 31.12.2023 oli 108,92 % ja vuonna 2022 suhdeluku oli 62,52 %, joten se heikkeni.

Kaupungin kertynyt ylijäämä oli 7,6 miljoonaa euroa (2022: ylijäämä 3,0 milj. euroa) ja asukasta kohden laskettuna kertynyt ylijäämä oli 421 euroa/asukas (2022: ylijäämä 166 euroa/asukas).

#### Rahoitus

Investointien määrä vuonna 2023 oli 6,4 milj. euroa. Rahoitusosuuksia investointeihin saatiin noin 0,1 milj. euroa ja käyttöomaisuuden myyntituloja kertyi noin 0,2 milj. euroa.

Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin 2,9 milj. euroa ja uutta pitkäaikaista lainaa ei otettu. Lyhytaikaisten lainojen määrä kasvoi 2,8 milj. euroa.

Varsinaisen toiminnan ja investointien rahavirta oli 7,8 milj. euroa ja rahoitustoiminnan rahavirta oli -8,1 milj. euroa. Kaupungin rahavarat vähenivät täten 0,3 milj. euroa. Vuoden lopussa rahavarat olivat noin 2,0 milj. euroa.

#### Konserni

Konsernin vuosikate oli 19,9 milj. euroa (1 107 euroa/asukas), kun se vuonna 2022 oli 8,7 milj. euroa (480 euroa/asukas).

Konsernin tilikauden ylijäämä oli 4,3 miljoonaa euroa (2022: 7,5 milj. euroa alijäämää).

Konsernin lainakanta vuonna 2023 oli 135,9 milj. euroa (7 558 euroa/asukas) ja vuonna 2022 lainakanta oli 187,0 milj. euroa (10 320 euroa/asukas).

Taseen loppusumma vuonna 2023 oli 264,7 milj. euroa, kun loppusumma vuonna 2022 oli 334,0 milj. euroa. Taseessa on ylijäämää asukasta kohden vuoden 2023 jälkeen 741 euroa (2022 ylijäämää 679 euroa/asukas).

#### Tuloksen käsittely

Toimintakertomuksessa esitetään, että vuoden 2023 tilinpäätöksen ylijäämä 4.570.819,95 euroa kirjataan yli-/alijäämätilille, jonka jälkeen taseessa on kertynyttä ylijäämää 7.577.046,63 euroa.

#### Johdon vahvistusilmoitus

Kansainvälisen ISA-standardin (210/580) mukaan johdon tulee antaa lausunto tilintarkastajalle siitä, onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti; onko tilinpäätös laadittu tilin-



Kaupunginhallitus

§ 71

25.03.2024

päätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti sekä antavatko ne oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuisista; ovatko valtionosuuksien perusteista ja käytöstä annetut tiedot oikeita; sekä onko kunnan sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Johdon vahvistusilmoitus on valmisteltu kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja kaupunginjohtajan allekirjoitettavaksi. Vahvistusilmoitus toimitetaan tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle.

Valmistelija

Talousjohtaja Tapani Hämäläinen, puh. 0400 115 256

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus:

- 1) allekirjoittaa Äänekosken kaupungin vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi;
- 2) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi;
- 3) esittää valtuustolle, että tilikauden 2023 ylijäämä 4.570.819,95 euroa kirjataan yli-/alijäämätilille, jonka jälkeen taseessa on kertynyttä ylijäämää 7.577.046,63 euroa;
- 4) valtuuttaa kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja kaupunginjohtajan allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle ja talousjohtajan tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

- - - - -

Liitteet

1 Tilinpäätös 2023

**Henkilöstöraportti vuodelta 2023**

KH 25.03.2024 § 72  
203/01.00.02/2024

Henkilöstöraportissa on kuvattu henkilöstövoimavaroja ja niiden käyttöä sekä henkilöstövoimavaroissa tapahtuneita muutoksia. Henkilöstöraportin avulla voidaan arvioida, kuinka kaupungin henkilöstötavoitteet ovat toteutuneet.

Henkilöstöraportti on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 12.3.2024.

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Arja-Leena Kriivarinmäki, puh. 020 632 2045

Esittelijä Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

**Päätösehdotus** Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi henkilöstöraportin vuodelta 2023 ja saattaa sen tiedoksi valtuustolle tilinpäätöksen yhteydessä.

**Päätös** Hyväksyttiin.

- - - - -

Liitteet

2 Henkilöstöraportti vuodelta 2023

**Keski-Suomen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystalveluiden monikanavainen palveluverkko / Lausunnon antaminen**

KH 25.03.2024 § 73  
139/00.04.02/2024

**Yleistä**

Keski-Suomen hyvinvointialue on 22.2.2024 toimittanut Äänekosken kaupungille lausuntopyynnön (diaarinumero Hyvaks/523/00.01.03/2024), jolla se pyytää lausuntoja hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystalveluiden monikanavaisesta palveluverkosta.

Lausuntoaika päättyy 25.3.2024. Lausunto pyydetään antamaan vastaamalla Lausuntopalvelu.fi-sivustolla julkaistuun strukturoituun lausuntopyyntöön.

**Palveluverkkotyö ja ehdotukset**

Lausuntopyyntöaineiston mukaan Keski-Suomen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystalveluiden monikanavainen palveluverkko koostuu eri palvelukanavista, joihin kuuluvat muun muassa palvelutuotannon toimipisteet, sähköiset talvelut, liikkuvat talvelut ja asiakkaille kotiin vietävät talvelut.

Aineiston mukaan hyvinvointialueen palveluverkkotyössä pohditaan sitä, miten sosiaali- ja terveystalveluita tarjotaan, jotta niiden saatavuus ja saavutettavuus olisi kaikille keskisuomalaisille mahdollisimman yhdenvertainen. Lisäksi työssä määritellään sosiaali- ja terveystalveluiden monikanavainen palveluverkko tuleville vuosille.

Lähtökohtia palveluverkkotyölle ovat keskisuomalaiset ja näiden sosiaali- ja terveystalveluiden tarve ja tämän muutos, henkilöstö ja hyvä työarki, hyvinvointialueen talous sekä hyvinvointialueen strategia ja sen mukainen uudistuminen. Hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisen linjaukset muodostavat palveluverkkotyön yleiset periaatteet ja tavoitteet.

Lausuntopyyntöaineiston mukaan nyt esillä olevassa sosiaali- ja terveystalveluiden palveluverkkoa koskevassa ehdotuksessa vahvistettaisiin kaikissa kunnissa ikääntyneitä ja perheitä kohtaavia matalan kynnyksen palveluita. Ympäri vuorokautisen ikääntyneiden hoivan palveluita tarjotaan vanhuksille ensisijaisesti omasta kunnasta. Sosiaali- ja terveysasemien määrää vähennettäisiin pitkälti talveluiden ylläpitämisen ja jatkuvuuden turvaamisen vuoksi, osasyynä ovat myös merkittävät vaikeudet saada rekrytoitua henkilöstöä alueella eri toimipisteisiin. Alueellisia sairaalaosastoja karsittaisiin ja niiden työnjakoa uudistettaisiin. Niiden paikkamäärää

ei lähtökohtaisesti vähennetä ja ne erikoistuvat tiettyjen osaamisten mukaan. Liikkuvien ja sähköisten palveluiden tarjontaa laajennetaan.

Ehdotuksen tarkoituksena on vahvistaa voimavaroja ennaltaehkäisevän ja varhaisen tuen palveluissa ja monipuolistaa palvelutarjontaa sekä turvata palveluiden tuottaminen ja niiden jatkuvuus.

Edelleen lausuntopyyntöaineiston mukaan nyt lausunnolla olevassa palveluverkkomateriaalissa on kuvattu nykytila ja kaksi eri vaihtoehtoa niin sanotuista palveluverkkomääritelmän mukaisista palveluista eli palveluista, jotka muodostavat sosiaali- ja terveysterveyspalveluiden perusrungon. Näitä palveluita ovat sosiaali- ja terveysasemien palvelut, alueellinen osastotoiminta, ikääntyneiden ympärivuorokautinen asuminen, perhekeskukset ja ikääntyneiden päivätoiminta. Muista palveluista on kuvattu nykytila sekä palvelujen kehittämisen tavoitetilä ja sijoittumisen periaatteet.

Hyvinvointialueen aluevaltuusto päättää tulevasta sosiaali- ja terveysterveyspalveluiden palveluverkosta aluehallituksen esityksestä tämänhetkisen aikataulun mukaan toukokuussa 2024. Keski-Suomen sosiaali- ja terveysterveyspalveluiden palveluverkkoa rakennetaan päätöksen mukaisesti vaiheittain vuoteen 2030 mennessä.

Vielä lausuntopyyntöaineiston mukaan hyvinvointialueen tavoitteena on, että lausunnoissa arvioidaan mahdollisimman monipuolisesti ehdotettujen vaihtoehtojen vaikutuksia keskisuomalaisiin, elinvoimaan, talouteen, henkilöstöön ja ympäristöön sekä seutuvaikutuksia.

## Liitteet

Esityslistan liitteinä ovat seuraavat asiakirjat:

- hyvinvointialueen julkaiseman lausuntopyyntöaineiston asiakirjat:
  - lausuntomateriaali;
  - tiivistetty lausuntomateriaali; ja
  - palveluverkon lausuntomateriaalin vaikutusten ennakoarviointi; sekä
- ehdotus Äänekosken kaupungin lausunnoksi.

## Toimivalta

Äänekosken kaupungin lausunnosta päättää kaupunginhallitus, sillä kuntalain (410/2015) 39 §:n 1 momentin 3 kohdan ja Äänekosken

Kaupunginhallitus

§ 73

25.03.2024

kaupungin hallintosäännön 22 §:n 1 momentin 27 kohdan mukaan kaupunginhallitus valvoo kaupungin etua, edustaa kaupunkia ja käyttää kaupungin puhevaltaa.

Valmistelija

Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä, puh. 040 823 7921

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää, että Äänekosken kaupunki antaa Keski-Suomen hyvinvointialueelle lausunnon liitteenä olevan ehdotuksen mukaan.

**Kaupunginjohtajan kokouksessa tehty ehdotus**

Kaupunginhallitus päättää, että Äänekosken kaupunki antaa Keski-Suomen hyvinvointialueelle lausunnon esityslistan liitteenä olleen ehdotuksen mukaan muutettuna siten, että lausuntoehdotuksen sivun 3 viimeisen kappaleen loppuun lisätään seuraava virke: "Kaupunki esittää erityisesti vuonna 2005 rakennetuissa tiloissa toimivan Sumiaiskodin toiminnan jatkamista ja mahdollisuuksien mukaan myös laajentamista ottaen huomioon ikäihmisten määrän kasvun."

**Päätös**

Hyväksyttiin kaupunginjohtajan kokouksessa tehty ehdotus.

- - - - -

Keski-Suomen hyvinvointialueen luottamushenkilöt Piia Flink-Liimatainen (yhteisöjäävi; aluehallituksen ja aluevaltuuston varajäsen), Jari Halttunen (yhteisöjäävi; aluevaltuuston ja turvallisuuslautakunnan jäsen), Kari Kiiskinen (yhteisöjäävi; aluehallituksen ja aluevaltuuston jäsen), Seppo Ruotsalainen (yhteisöjäävi; aluevaltuuston ja turvallisuuslautakunnan varajäsen), Sirpa Martins (yhteisöjäävi; aluevaltuuston jäsen) ja Johanna Vertainen (yhteisöjäävi; aluevaltuuston varajäsen ja työikäisten ja ikääntyneiden lautakunnan jäsen) ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Henna Penttinen ilmoitti olevansa esteellinen (palvelussuhdejäävi; Keski-Suomen hyvinvointialueen työntekijä) ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Varajäsenenä tämän asian käsittelyyn ja päätöksentekoon osallistuivat Riitta Nyrönen Kari Kiiskisen sijalla ja Heli Vuorinen Sirpa Martinsin sijalla.

Puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan toimi kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Matti Virtanen.

- - - - -

Kaupunginhallitus

§ 73

25.03.2024

## Liitteet

- 3 Sosiaali- ja terveystalveluiden palveluverkon lausuntomateriaali
- 4 Sosiaali- ja terveystalveluiden palveluverkon lausuntomateriaalin tiivistys
- 5 Palveluverkon lausuntomateriaalin vaikutusten ennakkoarvointi
- 6 Sosiaali- ja terveystalveluiden palveluverkko / Ehdotus Äänekosken kaupungin lausunnoksi

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 184 | 20.06.2022 |
| Kaupunginhallitus | § 202 | 04.07.2022 |
| Kaupunginhallitus | § 74  | 25.03.2024 |

## Option käyttäminen Äänekosken kaupungin henkilökuljetukset 2022-2024

KH 20.06.2022 § 184

Äänekosken kaupunki on pyytänyt tarjouksia oppilaskuljetuksiin käytettävistä ”lisäautoista”, joita voidaan käyttää varsinaisten sopimusautojen lisänä oppilaskuljetusten järjestämisessä. Oppilaskuljetusten lisäautoja koskeva tarjouspyyntö 396764 Äänekosken kaupungin henkilökuljetukset 2022-2024 on julkaistu Hilmassa 30.4.2022 ja TED:issä 3.5.2022. Tarjousten jättämisen määräaika oli 30.5.2022. Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä.

Hankinta on jaettu kuuteen osakokonaisuuteen, jotka ovat:

- 1) Koulunmäen koulun oppilaskuljetukset (1+13 hlö ajoneuvo x 2)
- 2) Koiviston alueen oppilaskuljetukset (1+13 hlö ajoneuvo)
- 3) Suolahden alueen oppilaskuljetukset (1+13 hlö ajoneuvo x 2)
- 4) Sumiaisten alueen oppilaskuljetukset (1+13 hlö ajoneuvo x 2)
- 5) Vaihtelevien kuljetustarpeiden lisäauto (1+13 hlö ajoneuvo)
- 6) Opiskelumatkat Äänekosken ulkopuolella sijaitseviin oppilaitoksiin (väh. 4 hlö ajoneuvo)

Tarjouskilpailuun saatiin yhteensä kolme (3) tarjousta. Kaikki tarjoajat täyttävät asetetut soveltuvuusvaatimukset. Tarjouksista yksi koski vain osakokonaisuutta 6. Toinen tarjous koski osakokonaisuuksia 2 ja 6. Kolmas tarjous koski osakokonaisuuksia 1, 2, 3 ja 5 siten, että palveluntuotantoon tarjottavia ajoneuvoja on käytettävissä kaksi. Tarjoukset 1 ja 2 ovat kokonaan tarjouspyynnön mukaisia. Tarjous 3 on tarjouspyynnön mukainen muutoin, mutta tarjoukseen sisältyvän ajoneuvokapasiteetin mahdollisesti ylittäviltä osin tarjous ei enää täytä kalustolle asetettuja vaatimuksia ja joudutaan hylkäämään loppujen osakokonaisuuksien osalta. Osakokonaisuuteen 4 ei saatu yhtään tarjousta.

Kelpoisuusvaatimuksen täyttävien tarjoajien välillä valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus osakokonaisuuskohtaisesti arvioituna. Osakokonaisuuksissa 1-5 tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailussa hinnan painoarvo on 90 pistettä ja laadun 10 pistettä. Osakokonaisuudessa 6 hinnan painoarvo on 100 pistettä. Kyseisessä osakokonaisuudessa tarjoukselle asetetut laatuvaatimukset mahdollistavat vertailun pelkän hinnan perusteella. Kaikissa osakokonaisuuksissa vertailtavana hintana on kuljetuspalvelulle ilmoitettu hinta € / km. Tarjousten vertailuperusteet on esitetty tarkemmin tarjouspyynnössä. Toteutettu vertailu on esitetty tarkemmin vertailutaulukossa.

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 184 | 20.06.2022 |
| Kaupunginhallitus | § 202 | 04.07.2022 |
| Kaupunginhallitus | § 74  | 25.03.2024 |

Hankintasopimukset voidaan allekirjoittaa aikaisintaan hankintapäätöksen saatua lainvoiman tai kun markkinaoikeus on antanut sopimukselle täytäntöönpanoluvan. Lisäedellytyksenä hankintasopimusten allekirjoittamiselle on, että hankintayksikkö on tarkistanut toisen sopijapuolen soveltuvuuden todentavat dokumentit, mukaan lukien hankintamenettelyä varten annetut rikosrekisteriotteet. Muut hankintamenettelyn perusteella solmittavia sopimuksia ja hankintamenettelyn toteuttamista koskevat tiedot on esitetty tarkemmin tarjouspyynnössä.

Niiden osakokonaisuuksien osalta, joihin ei voida tarjouskilpailun perusteella valita palveluntuottajaa, hankintayksikkö voi siirtyä suoramarkintamenettelyyn. Perusteena suoramarkinnan käytölle on hankintalain (1397/2016) 40.2 § 1 kohdan mukaisesti se, että avoimessa tai rajoitetussa menettelyssä ei ole saatu lainkaan osallistumishakemuksia tai tarjouksia taikka soveltuvia osallistumishakemuksia tai tarjouksia. Suoramarkintamenettelyyn siirtymisen lisäedellytyksenä on, että alkuperäisiä tarjouspyynnön ehtoja ei olennaisesti muuteta.

Hankinta-asiakirjat tulevat asianosaisjulkiseksi sen jälkeen, kun asianosaiset ovat saaneet tiedon päätöksestä (JulkL 11.1 §). Hankinta-asiakirjat tulevat yleisjulkiseksi sen jälkeen, kun sopimus asiassa on tehty (JulkL 6 § 3. kohta, 7.2 §). Salassa pidettävät tiedot eivät tule julkisiksi. Salassa pidettäviä tietoja ovat tarjoajan liike- ja ammattisalaisuudet. Kokonais- tai vertailuhintaa ei pidetä liike- tai ammattisalaisuutena. (JulkL 10 §, 11 § 6.kohta, 24 § 20. kohta.)

Valmistelija Hankinta-asiantuntija Henriikka Mäkelä, puh. 040 480 1074

Esittelijä Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

**Päätösehdotus** Tarjoukset ja päätösehdotus esitellään kokouksessa.

### **Kaupunginjohtajan kokouksessa tehty ehdotus**

Kaupunginhallitus päättää hankinnan osakokonaisuuksittain seuraavaa:

- 1) osakokonaisuudessa 1 kaupunginhallitus hylkää Taksikuljetus Kinnunen Oy:n tarjouksen ja siirtyy suoramarkintamenettelyyn hankintalain 40.2 §:n 1 kohdan perusteella;
- 2) osakokonaisuudessa 2 kaupunginhallitus hylkää Taksikuljetus Kinnunen Oy:n tarjouksen ja valitsee V-M Saviranta Oy:n hankinnan toteuttajaksi;



|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 184 | 20.06.2022 |
| Kaupunginhallitus | § 202 | 04.07.2022 |
| Kaupunginhallitus | § 74  | 25.03.2024 |

- 3) osakokonaisuudessa 3 kaupunginhallitus valitsee hankinnan toteuttajaksi Taksikuljetus Kinnunen Oy:n;
- 4) osakokonaisuudessa 4 kaupunginhallitus siirtyy suoramarkintamenettelyyn hankintalain 40.2 §:n 1 kohdan perusteella;
- 5) osakokonaisuudessa 5 kaupunginhallitus hylkää Taksikuljetus Kinnunen Oy:n tarjouksen ja siirtyy suoramarkintamenettelyyn hankintalain 40.2 §:n 1 kohdan perusteella; sekä
- 6) osakokonaisuudessa 6 kaupunginhallitus valitsee Taksi Juha Borovkoffin hankinnan toteuttajaksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin kaupunginjohtajan kokouksessa tehty ehdotus.

- - - - -

**KH 04.07.2022 § 202**

Kaupunki on neuvotellut kaupunginhallituksen päätöksen 20.6.2022 § 184 mukaisesti Äänekosken kaupungin henkilökuljetusten kilpailutuksen 396764 osakokonaisuuksien 1, 4 ja 5 toteuttamisesta. Neuvotteluihin kutsuttiin kuusi ja niihin osallistui neljä taksialan yritystä. Neuvottelukumppaneiksi on valittu yrityksiä, joilla on tarjouspyynnössä asetettujen vaatimusten mukaisia ajoneuvoja käytettävissään.

Kukin neuvotteluihin osallistunut yritys ilmoitti pyydetystä kilometrihinnan, jolla on valmis sitoutumaan tarjouspyynnön mukaiseen palveluntuotantoon. Yksi neuvottelukumppani on valmis sitoutumaan yhden ajoneuvon iltapäiväliikennöintiin, yksi neuvottelukumppani yhden ajoneuvon liikennöintiin osakokonaisuuteen 1 tai 5, yksi neuvottelukumppani yhden ajoneuvon liikennöintiin osakokonaisuudessa 1 ja yksi neuvottelukumppani kykeni tarjoamaan joustavasti tarvittavan määrän ajoneuvoja kaikkiin neuvottelujen kohteena oleviin osakokonaisuuksiin. Iltapäiväliikennöintiin yhtä ajoneuvoa tarjonnut neuvottelukumppani ja osakokonaisuuteen 1 tai 5 yhtä ajoneuvoa tarjoava toimija ovat valmiita toimimaan osakokonaisuuden 1 osalta tarjoajayhteenliittymänä, jossa toinen osapuoli vastaa yhden auton aamupäivä- ja iltapäiväliikennöinnistä ja toinen osapuoli yhden auton iltapäiväliikennöinnistä. Tällöin kyseiset neuvottelukumppanit yhdessä pystyvät vastaamaan osakokonaisuuden mukaiseen hankintatarpeeseen.

Oppilaskuljetusten lisäautoja koskevassa hankintamenettelyssä 396764 on hankintapäätöksen teon jälkeen tarjoajien soveltuvuuden ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden todentavien selvitysten

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 184 | 20.06.2022 |
| Kaupunginhallitus | § 202 | 04.07.2022 |
| Kaupunginhallitus | § 74  | 25.03.2024 |

tarkistamisen yhteydessä käynyt ilmi, että osakokonaisuuteen 6 saadut tarjoukset eivät ole tarjouspyynnön mukaisia. Palveluntuotantoon tarjottujen ajoneuvojen hiilidioksidipäästöt ylittävät tarjouspyynnössä palveluntuotantoon käytettävälle ajoneuvoille asetetun päästöjen enimmäisrajan. Hankintalain 132 § mukaisesti hankintayksikkö voi peruuttaa hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun, jolla on oikeudellisia vaikutuksia tarjoajien asemaan ja ratkaista asian uudelleen, jos aikaisempi päätös perustuu lain soveltamisessa tapahtuneeseen virheeseen tai jos asiaan on tullut sellaista uutta tietoa, joka voi vaikuttaa ratkaisuun tai hankintasopimuksen tekemisen edellytyksiin. Hankintalain 125 § mukaisesti hankintayksikkö voi keskeyttää hankintamenettelyn todellisesta ja perustellusta syystä. Oikeuskäytännössä on katsottu, että tällainen syy on kyseessä, jos hankinnasta ei ole saanut yhtään tarjouspyynnön vaatimukset täyttävää tarjousta.

Hankintasopimukset voidaan allekirjoittaa aikaisintaan hankintapäätöksen saatua lainvoiman tai kun markkinaoikeus on antanut sopimukselle täytäntöönpanoluvan. Lisäedellytyksenä hankintasopimusten allekirjoittamiselle on, että hankintayksikkö on tarkistanut toisen sopijapuolen soveltuvuuden todentavat dokumentit, mukaan lukien hankintamenettelyä varten annetut rikosrekisteriotteet. Muut hankintamenettelyn perusteella solmittavia sopimuksia ja hankintamenettelyn toteuttamista koskevat tiedot on esitetty tarkemmin tarjouspyynnössä.

Hankinta-asiakirjat tulevat asianosaisjulkiseksi sen jälkeen, kun asianosaiset ovat saaneet tiedon päätöksestä (JulkL 11.1 §). Hankinta-asiakirjat tulevat yleisjulkiseksi sen jälkeen, kun sopimus asiassa on tehty (JulkL 6 § 3. kohta, 7.2 §). Salassa pidettävät tiedot eivät tule julkisiksi. Salassa pidettäviä tietoja ovat tarjoajan liike- ja ammattisalaisuudet. Kokonais- tai vertailuhintaa ei pidetä liike- tai ammattisalaisuutena. (JulkL 10 §, 11 § 6. kohta, 24 § 20. kohta.)

Valmistelija Hankinta-asiantuntija Henriikka Mäkelä, puh. 040 480 1074

Esittelijä Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä

**Päätösehdotus** Päätösehdotus esitellään kokouksessa

### Hallintojohtajan kokouksessa tehty ehdotus

Kaupunginhallitus päättää seuraavaa:

- 1) osakokonaisuudessa 1: Koulunmäen koulun oppilaskuljetukset kaupunginhallitus valitsee liikennöitsijäksi Taksikuljetus Ritvasen (2417447-8) ja V-M Saviranta Oy:n (1983601-9);

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 184 | 20.06.2022 |
| Kaupunginhallitus | § 202 | 04.07.2022 |
| Kaupunginhallitus | § 74  | 25.03.2024 |

- 2) osakokonaisuudessa 4: Sumiaisten alueen oppilaskuljetukset kaupunginhallitus valitsee liikennöitsijäksi Jyvässeudun taksiautot (0736583-8);
- 3) osakokonaisuudessa 5: Vaihtelevien kuljetustarpeiden lisääauto kaupunginhallitus valitsee liikennöitsijäksi Jyvässeudun taksiautot (0736583-8);
- 4) osakokonaisuudessa 6: Opiskelumatkat Äänekosken ulkopuolella sijaitseviin oppilaitoksiin kaupunginhallitus päättää kumota päätöksensä 20.6.2022 184 § kohdan 6 ja ottaa osakokonaisuuden 6 uudelleen ratkaistavaksi;
- 5) osakokonaisuudessa 6: Opiskelumatkat Äänekosken ulkopuolella sijaitseviin oppilaitoksiin kaupunginhallitus päättää hylätä V-M Saviranta Oy:n ja Taksiautoilija Juha Borovkoff:n tarjoukset; ja
- 6) osakokonaisuuden 6: Opiskelumatkat Äänekosken ulkopuolella sijaitseviin oppilaitoksiin osalta kaupunginhallitus päättää keskeyttää hankintamenettelyn 396764 Äänekosken kaupungin henkilökuljetukset 2022-2024.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

- - - - -

KH 25.03.2024 § 74  
502/02.07.00/2022

Äänekosken kaupunki on varannut option käytön mahdollisuuden tarjouspyynnön 396764 mukaisen kilpailutuksen Äänekosken kaupungin henkilökuljetukset 2022-2024 osa-alueiden 1-5 lukuvuodelle 2024-2025:

- 1) Koulunmäen koulun oppilaskuljetukset, Taksikuljetus Ritvanen ja V-M Saviranta Oy
- 2) Koiviston alueen oppilaskuljetukset, V-M Saviranta Oy
- 3) Suolahden alueen oppilaskuljetukset, Taksikuljetus Kinnunen Oy
- 4) Sumiaisten alueen oppilaskuljetukset, Jyvässeudun Taksiautot Oy
- 5) Vaihtelevien kuljetustarpeiden auto, Jyvässeudun Taksiautot Oy

Osa-alueiden ajoneuvoille on varmistettu tarve koulukuljetusten järjestämisessä ensi lukuvuodelle. Sopimusten palveluntuotanto sopimuskaudella on myös toteutunut sopimuksien mukaisesti.

Valmistelija

Kuljetussuunnittelija Tommi Maanselkä p. 040 835 4720

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 184 | 20.06.2022 |
| Kaupunginhallitus | § 202 | 04.07.2022 |
| Kaupunginhallitus | § 74  | 25.03.2024 |

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus:

- 1) päättää käyttää yllä mainittujen henkilökuljetusten osa-alueiden 1-5 optiot lukuvuodelle 2024-2025; ja
- 2) valtuuttaa talousjohtajan päättämään osa-alueiden 1-5 mahdollisten jatko-optioiden käyttämisestä lukuvuodelle 2025-2026.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

- - - - -

**Kuntalais- ja valtuustoaloitteet ajalla 1.1.–31.12.2023**

KH 25.03.2024 § 75  
161/00.01.01.02/2024

Äänekosken kaupungin hallintosääntö sisältää muun ohella määräyksiä myös kaupungille saapuneiden aloitteiden käsittelystä. Aloitteet jaotellaan kunnan asukkaiden ja muiden toimijoiden tekemiin kuntalaisaloitteisiin sekä valtuutettujen tekemiin valtuustoaloitteisiin.

Kuntalaisaloitteita koskevan hallintosäännön 146 §:n 3 momentin mukaan kaupunginhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Valtuustoaloitteita koskevan hallintosäännön 119 §:n 4 momentin mukaan kaupunginhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Päätöksenteko vireillä olevien aloitteiden aiheuttamista toimenpiteistä ja kunkin aloitteen toteutumisesta loppuun käsitellyksi on tarkoitus toteuttaa myöhemmin valmistelutyön etenemisen mukaan.

Luettelo edellä tarkoitetuista valtuustoaloitteista on liitteenä. Luettelosta ilmenee, onko valtuusto jo loppuun käsitellyt aloitteen vai onko se yhä valmistelussa. Kuntalaisaloitteista huomioon otetaan ainoastaan valtuuston toimivaltaan kuuluvat aloitteet.

Valmistelija Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä, puh. 040 823 7921

Esittelijä Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

**Päätösehdotus** Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto:

- 1) merkitsee tiedoksi, että ajalla 1.1.–31.12.2023 ei tullut vireille valtuuston toimivaltaan kuuluvia kuntalaisaloitteita; ja
- 2) merkitsee tiedoksi liitteenä olevan luettelon ajalla 1.1.–31.12.2023 vireille tulleista valtuustoaloitteista.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 75

25.03.2024

Liitteet

-----

7 Kuntalais- ja valtuustoaloitteet ajalla 1.1.-31.12.2023

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 11  
Kaupunginhallitus § 76

22.02.2024  
25.03.2024

## Hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti vuodelta 2023

OPEKAS 22.02.2024 § 11

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämistä koskevan lain (612/2021) 6§ mukaan "Kunnan on edistettävä asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Kunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin.

Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet. Sen on otettava päätöksenteossaan huomioon päätöstensä arvioidut vaikutukset ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen väestöryhmittäin. Kunnan eri toimialojen on tehtävä yhteistyötä hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. Kunnan on nimettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuutaho.

Kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Lisäksi kunnassa on valmisteltava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista. Kunnan on toimitettava hyvinvointikertomus ja -suunnitelma hyvinvointialueelle ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa.

Kunnan on toimittava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa ja tuettava sitä asiantuntemuksellaan. Lisäksi kunnan on tehtävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi yhteistyötä kunnassa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien muiden julkisten toimijoiden, yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa. Kunnan on myös edistettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä ja vaikutusmahdollisuuksia hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi."

Äänekoskella on laadittu valtuustokausittainen hyvinvointisuunnitelma osana hyvinvoinnin edistämisen ohjelmaa (KVALT 15.05.2023 § 20). Ohjelman raportointiaikataulu edellyttää, että ohjelmassa esitetty toimenpidetaulukko (luku 4.2) päivitetään vuosittain ja tästä muodostuu samalla alkaneen vuoden hyvinvointisuunnitelma sekä lakisääteinen vuosittainen raportti. Toimenpiteitä laadittaessa tulee huomioida päättäneen vuoden indikaattoritieto sekä hyvinvoinnissa tapahtuneet muutokset. Lisäksi vuoden 2022 vuosittaisessa raportissa (KVALT 06.03.2023 § 7) on päätetty erillisistä, vuodelle 2023 ajoitettavista Hyte-rakenteiden

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 11  
Kaupunginhallitus § 76

22.02.2024  
25.03.2024

muodostamista koskevista toimenpiteistä, joiden toteutuminen on raportoitu osana tätä vuosittaista raporttia.

Valmistelija Hyvinvointikoordinaattori Taina Laitinen, puh. 040 557 7070

Esittelijä Opetus- ja kasvatusjohtaja Ville Härtsiä, puh. 040 509 3657

**Päätösehdotus** Opetus- ja kasvatustalautakunta ei tee muutoksia vuoden 2023 hyvinvointiraporttiin ja esittää sen edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

**Päätös** Hyväksyttiin.

- - - - -

Merkittiin, että hyvinvointikoordinaattori Taina Laitinen oli läsnä asiantuntijan roolissa tämän asian esittelyn ajan.

KH 25.03.2024 § 76  
160/00.01.02.00/2022

Hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti vuodelta 2023 on liitteenä.

Valmistelija Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä, puh. 040 823 7921

Esittelijä Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

**Päätösehdotus** Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto hyväksyy hyvinvointikertomuksen vuosittaisen raportin vuodelta 2023.

**Päätös** Hyväksyttiin.

- - - - -

Liitteet

8 Hyvinvoinnin vuosittainen raportti 2023



**Sopimus professioalojen harjoittelusta Itä-Suomen yliopiston kanssa**

KH 25.03.2024 § 77

202/00.04.02/2024

Itä-Suomen yliopisto on 5.3.2024 toimittanut Äänekosken kaupungille ehdotuksen professioalojen harjoittelua koskevan sopimuksen tekemisestä kaupungin ja yliopiston kesken ja toimittanut kaupungille aineistoa tätä varten. Harjoittelulla viitataan opintoihin kuuluvaan, harjoittelupaikassa suoritettavaan harjoitteluun tai opintojaksoon. Tarkoitettuihin professioaloihin lukeutuu muun muassa opettajankoulutus, jossa opiskelevia kaupunki on toistuvasti ottanut harjoittelijoiksi.

Yliopiston mukaan sen ja kaupungin kesken tulisi tehdä kirjallinen sopimus harjoitteluita koskevista vastuukysymyksistä. Tällaista sopimusta ei ole voimassa osapuolten kesken. Yliopiston mukaan käytännössä sopimuksen tulisi olla kunnossa, jotta opiskelijat voivat harjoittelun suorittaa.

On huomattava, että ehdotettu sopimus ei velvoita kaupunkia ottamaan harjoittelijoita eikä korvaa kaupungin ja yksittäisen harjoittelijan välillä tehtävää sopimusta harjoittelun suorittamisesta kaupungilla tietyinä ajanjaksona.

Kaupunginhallitukselle esitetään, että se hyväksyisi yliopiston ehdottaman sopimuksen tekemisen, jotta harjoittelijoiden ottaminen Itä-Suomen yliopistosta voi jatkua.

Liitteenä ovat seuraavat asiakirjat (sopimusehdotus):

- sopimus professioalojen harjoittelusta;
- liite 1, harjoittelun sisältö ja harjoittelua koskevat erityismääräykset; ja
- liite B, opetusharjoitteluiden toteutusohjeet.

Päätöksenteko puheena olevan sopimuksen tekemisestä kuuluu kaupunginhallitukselle, sillä kuntalain (410/2015) 39 §:n 1 momentin 3 kohdan ja Äänekosken kaupungin hallintosäännön 22 §:n 1 momentin 27 kohdan mukaan kaupunginhallitus valvoo kaupungin etua, edustaa kaupunkia ja käyttää kaupungin puhevaltaa.

Lisäksi kuntalain 39 §:n 1 momentin 4 kohdan perusteella kaupunginhallituksen tulee edustaa kaupunkia työnantajana ja vastata kaupungin henkilöstöpolitiikasta. Hallintosäännön 36 §:n mukaan mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kaupunginhallituksella.

Kaupunginhallitus

§ 77

25.03.2024

Valmistelija Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä, puh. 040 823 7921

Esittelijä Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

**Päätösehdotus** Kaupunginhallitus päättää, että Äänekosken kaupunki tekee ammattialojen harjoittelusta sopimuksen Itä-Suomen yliopiston kanssa liitteenä olevan sopimusehdotuksen mukaan.

**Päätös** Hyväksyttiin.

- - - - -

Liitteet

- 9 Sopimusehdotus ammattialojen harjoittelusta Itä-Suomen yliopiston kanssa

**Eronpyyntö kunnallisista luottamustehtävistä ja täydennysvaali / Somiska Mikko**

KH 25.03.2024 § 78  
171/00.00.01.00/2024

Mikko Somiska on 18.3.2024 toimittanut kaupungille sähköpostiviestin, jonka mukaan hän pyytää eroa kunnallisista luottamustehtävistä paikkakunnalta muuttamisen vuoksi.

Somiska on Kansallisen Kokoomuksen ehdokaslistalta valittu valtuutettu ja tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja.

Kuntalain (410/2015) 70 §:n 3 momentin mukaan valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle. Lain 17 §:n (1484/2016) 2 momentin perusteella jos valtuutettu on vapautettu toimestaan, valtuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan järjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun.

Kansallisen Kokoomuksen ehdokaslistalta valittujen valtuutettujen sijaantulojärjestyksessä ensimmäinen varavaltuutettu on Olli Jämsén.

Vaalilain (714/1998) 93 §:n (649/2021) 2 momentin mukaan jos valtuuston toimikauden aikana varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi, kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja kuntalain 17 §:n mukaisesti.

Tarkastuslautakunnan tämänhetkinen kokoonpano on seuraava:

| Jäsen                          | Henkilökohtainen varajäsen |
|--------------------------------|----------------------------|
| Leila Lindell, pj.             | Paula Maukonen             |
| <b>Mikko Somiska</b> , varapj. | Olli Jämsén                |
| Simo Holopainen                | Arvo Oranen                |
| Marko Lax                      | Jarmo Aho                  |
| Hannu Penttinen                | Päivi Heikkinen            |
| Tuula Pölkki                   | Erkki Vilén                |
| Ville Rantanen                 | Erkki Pönkänen             |
| Marjo Rautiainen               | Marja Kolari               |
| Sinikka Rautiainen             | Michelle Seppälä           |

Kuntalain 105 §:n 3 momentin mukaan varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, ehdokkaat on hyväksyttävä ennen vaalia ja ehdokkaana tulee olla sekä varsinainen jäsen että tämän varajäsen.

Kuntalain 33 §:n 1 momentin perusteella toimielimen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Kaupunginhallitus

§ 78

25.03.2024

Vaalikelpoisuudesta tarkastuslautakuntaan on säädetty kuntalain 71 §:ssä ja 75 §:ssä (muut. 419/2021). Lisäksi kuntalain 121 §:n 1 momentin mukaan tarkastuslautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Myös toimielimen täydennysvaalissa on otettava huomioon naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) 4 a §:ssä (657/2021) tarkoitettu pääsääntö, jonka mukaan toimielimessä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Osuus lasketaan erikseen jäsenistä ja varajäsenistä.

Valmistelija

Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä, puh. 040 823 7921

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto:

- 1) myöntää Mikko Somiskalle eron kunnallisista luottamustehtävistä;
- 2) valitsee Mikko Somiskan tilalle jäsenen tarkastuslautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2023–2025 ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2023–2025; ja
- 3) valitsee tarkastuslautakunnan jäsenistä lautakunnan varapuheenjohtajan.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

- - - - -

**Kaupungin edustaja Äänekosken Energia Oy:n yhtiökokoukseen ja toimintaohjeet edustajalle**

KH 25.03.2024 § 79

1009/00.01.00.03/2020

Äänekosken kaupungin hallintosäännön 20 §:n 1 momentin 7 kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää kaupungin puhe- ja äänivallan käyttämisestä Proavera Oy:n, Äänekosken Energia Oy:n, Äänekosken Kehitys Oy:n, Äänekosken Kiinteistöhoito Oy:n ja Ääneseudun Asunnot Oy:n yhtiökokouksissa ja osakkeenomistajien kokouksissa, valitsee kaupungin edustajat näihin ja antaa kaupungin edustajille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Kaupungin kokonaan omistaman **Äänekosken Energia Oy:n** varsinainen yhtiökokous pidetään 6.5.2024. Kokouksessa käsitellään muun muassa yhtiön tilinpäätös vuodelta 2023. Kokouskutsu liitteineen on oheismateriaalina.

Valmistelija

Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä, puh. 040 823 7921

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus toteaa, että 6.5.2024 pidetään Äänekosken Energia Oy:n varsinainen yhtiökokous, valitsee kaupungin edustajan kokoukseen ja mahdolliseen jatkokokoukseen ja päättää edustajalle annettavista toimintaohjeista.

**Päätös**

Hyväksyttiin. Kaupungin edustajaksi 6.5.2024 pidettävään Äänekosken Energia Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen ja mahdolliseen jatkokokoukseen valittiin kaupunginjohtaja Matti Tuononen.

- - - - -

Jari Halttunen ja Marko Laitinen ilmoittivat olevansa esteellisiä (yhteisöjäävi; Äänekosken Energia Oy:n hallituksen jäseniä) ja poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

- - - - -

Kaupunginhallitus

§ 80

25.03.2024

**Ilmoitusasiat**

KH 25.03.2024 § 80

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat asiakirjat:

- Aluehallituksen pöytäkirja [5.3.2024](#)

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

**Esittelijän ehdotus**

Kaupunginhallitus merkitsee em. ilmoitusasian tiedokseen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

- - - - -

Kaupunginhallitus

§ 81

25.03.2024

**Lautakuntien pöytäkirjat**

KH 25.03.2024 § 81

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

- kaupunkirakennelautakunta 14.3.2024

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

**Esittelijän ehdotus**

Kaupunginhallitus päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen edellä mainitussa kokouksessa tehtyjä päätöksiä.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

- - - - -

**Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätökset**

KH 25.03.2024 § 82

Kaupunginhallitukselle on toimitettu kaupunginjohtajan viranhaltijapäätökset.

16 §      Kaupungintalon aukiolo 10.5.2024 sekä ajalla 1.7. - 4.8.2024

17 §      Kaavasuunnittelijan toimen täyttäminen

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

**Esittelijän ehdotus**

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunginjohtajan viranhaltijapäätöksiä ei oteta käsiteltäväksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

- - - - -



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 69, § 70, § 71, § 72, § 73, § 74, § 75, § 76, § 78, § 80, § 81, § 82**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 77, § 79****OIKAISUVAATIMUSOHJEET / Kaupunginhallitus****Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Äänekosken kaupungin kaupunginhallitus. Oikaisuvaatimuksen liitteineen voi lähettää postitse tavallisena kirjeenä osoitteeseen, Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski tai vaihtoehtoisesti sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@aanekoski.fi.

Salassapidettäviä tietoja ei saa lähettää sähköpostitse. Salassapidettävät tiedot ja asiakirjat voi toimittaa kaupungille erillisen [turvapostipalvelun](#) kautta.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi, 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen**

Tieto pöytäkirjan tai yksittäisen päätöksen pitämisestä yleisesti nähtävänä on merkitty toimielimen pöytäkirjaan tai toimielimen tai viranhaltijan päätökseen.

**Liitetään päätökseen/otteeseen**