

Opetus- ja kasvatustalautakunta

---

Aika 27.03.2024 klo 15:00 - 15:52

Paikka Kaupungintalo, 115

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 15	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 16	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 17	Perusopetuksen tuntiresurssi lukuvuonna 2024-2025	5
§ 18	Koulujen oppilaaksi ottaminen 2024-2025	9
§ 19	Esiopetuksen järjestäminen 2024-2025	13
§ 20	Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman päivitys 1.8.2024 alkaen	16
§ 21	Viranhaltijapäätökset	17
§ 22	Ilmoitusasiat	18

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pulli Timo	15:00 - 15:52	puheenjohtaja	
	Kolari Marja	15:00 - 15:26	varapuheenjohtaja	Poissa 19-22 §
	Hartikka Pasi	15:00 - 15:52	jäsen	
	Joutsimatka Ari	15:00 - 15:52	jäsen	
	Kauro Miia	15:00 - 15:52	jäsen	
	Pullinen Tarja	15:00 - 15:52	jäsen	
	Rantaniva Tero	15:00 - 15:52	jäsen	
	Vuorinen Heli	15:00 - 15:52	jäsen	
Poissa	Pölkki Tuula Ruotsalainen Seppo			
Muu	Kiiskinen Kari	15:00 - 15:29	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	Poissa 19-22 §
	Härtsiä Ville	15:00 - 15:52	opetus- ja kasvatusjohtaja	
	Heinonen Pirjo	15:00 - 15:52	perhepalvelujohtaja	
	Tuononen Matti	15:00 - 15:52	kaupunginjohtaja	
	Kärkkäinen Salla	15:00 - 15:52	nuorisovaltuuston edustaja	
	Hirvanen Maija	15:00 - 15:52	pöytäkirjanpitäjä	

## Allekirjoitukset

3.4.2024

Timo Pulli  
PuheenjohtajaMaija Hirvanen  
Pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

15 - 22

## Pöytäkirjan tarkastus

3.4.2024

Tarja Pullinen  
PöytäkirjantarkastajaTero Rantaniva  
Pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Äänekosken kaupungin verkkosivut 3.4.2024 alkaen

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

OPEKAS 27.03.2024 § 15

Kuntalain (410/2015) 103 §:n 2-3 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouksen koollekutsumisesta voimassa ovat Äänekosken kaupungin hallintosäännön 125 §:n määräykset ja toimielimen näiden nojalla tekemä päätös.

**Puheenjohtajan ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

-----

## Pöytäkirjan tarkastus

OPEKAS 27.03.2024 § 16

Kuntalain (410/2015) 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Lain 140 §:n 1 momentin mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Äänekosken kaupungin hallintosäännön 144 §:n 4 momentin mukaan pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.

## Puheenjohtajan ehdotus

Opetus- ja kasvatustalautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja puheenjohtaja määrää pöytäkirjantarkastuksen tapahtuvaksi viimeistään keskiviikkona 3.4.2024 klo 11 mennessä ja tarkastetun pöytäkirjan julkaistavaksi kaupungin verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään keskiviikkona 3.4.2024 klo 12.

Opetus- ja kasvatustalautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Marja Kolarin ja Tarja Pullisen.

## Puheenjohtajan kokouksessa tehty ehdotus

Opetus- ja kasvatustalautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja puheenjohtaja määrää pöytäkirjan tarkastuksen tapahtuvaksi viimeistään keskiviikkona 3.4.2024 klo 11 mennessä ja tarkastetun pöytäkirjan julkaistavaksi kaupungin verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään keskiviikkona 3.4.2024 klo 12.

Opetus- ja kasvatustalautakunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Tarja Pullisen ja Tero Rantanivan.

## Päätös

Hyväksyttiin puheenjohtajan kokouksessa tehty ehdotus.

- - - - -

**Perusopetuksen tuntiresurssi lukuvuonna 2024-2025**

OPEKAS 27.03.2024 § 17  
207/12.00.02/2024

Opetus- ja kasvatusjohtajan esitys lukuvuoden 2024-2025 tuntimääristä on valmisteltu yhteistyössä koulujen rehtoreitten kanssa. Seuraavassa esityksessä suluissa olevat luvut ovat lukuvuoden 23-24 arvoja.

Perus-opetuksen tuntimääräksi esitetään 3390 tuntia lukuvuodelle 2024-2025 (3710,5)

**B1-kieli**

Valtioneuvosto julkaisi 24.1.2023 tuntijakoasetuksen, jossa perusopetuksen tuntimäärään on lisätty yksi vuosiviikkotunti B1-kielen ja 7. luokalla B1-kieltä on opetettava vähintään kaksi vuosiviikkotuntia.

Tuntijako ja sen mukaiset paikalliset opetussuunnitelmat otetaan vuosiluokkien 7–9 osalta käyttöön 1.8.2024. Uudistuksen myötä B1-kielen opetusta tulee järjestää vähintään 7 vuosiviikkotuntia elokuun alusta alkaen siten, että opetusta on kaksi vuosiviikkotuntia 6. luokalla, kaksi vuosiviikkotuntia 7. luokalla ja kolme vuosiviikkotuntia 8.–9. luokalla. Opetuksen järjestäjä voi päättää paikallisessa opetussuunnitelmassa, kuinka edellä mainitut 3 vuosiviikkotuntia sijoitetaan 8. ja 9. luokalle.

Uudistus edellyttää muutoksia opetuksen järjestäjän paikalliseen tuntijakoon. Uusi tuntijako koskee kaikkia vuosiluokkia 7–9. B1-kielen opetusta tulee järjestää 8. ja 9. luokalla siten, että myös 9.-luokkalaiset saavat yhden vuosiviikkotunnin lisää opetusta lukuvuonna 2024–2025 ja 8. luokkalaiset yhden vuosiviikkotunnin lisää viimeistään lukuvuonna 2025–2026 ollessaan 9. luokalla.

Äänekoskella B1-kielenä opiskellaan ruotsia. Kuljetusten takia on järkevää lisätä yksi tuntia ruotsia kaikille vuosiluokille. Äänekoskella on ensi lukuvuonna 28 luokkien 7-9 perusopetusryhmää. B1-kielen tuntimäärän lisäksi kasvattaa tuntitarvetta 28 vuosiviikkotuntia.

**Tukiopetus**

Tukiopetus on määritelty oppilaan subjektiiviseksi etuudeksi, jota tulee perusopetuslain mukaan järjestää tarvittaessa. Tukiopetus-suoritteita on vuosittain toteutunut noin 42 vuosiviikkotuntia. Tuntimäärä-esityksessä ei ole enää lainkaan varausta tukiopetuskiintiöksi. Ajattelun lähtökohtana on, että tukiopetus

toteutetaan lain hengen mukaisesti tarpeen mukaan rehtorin kontrolloidissa tukiopetuksen toteuttamista.

### Erityisopetus

Perusopetuksen tuntimäärästä käytetään erityisopetuksen järjestämiseen 731vuosiviikkotuntia. Tuntimäärä on 7 tuntia pienempi kuin lukuvuonna 2023-2024.

Note- ja Sisukas-ryhmien tarvitsemaa tuntimäärää ei ole huomioitu tässä laskelmassa. Talousarviossa on varattu Note-ryhmälle riittävä henkilöstöresurssi. Sisukas-ryhmän henkilöstömenot laskutetaan huostaanotettujen lasten kotikunnilta.

### Yleisopetus

#### Koulunmäen yhtenäiskoulu

Koulunmäen yhtenäiskoulun luokille 1-6 muodostuu opetusryhmiä 22 eli neljä vähemmän kuin lukuvuonna 2023-2024. Luokilla 1 - 6 on keskimäärin 22,5 (21,0) oppilasta perusopetusryhmää kohti.

Luokkataso	1.	2.	3.	4.	5.	6.
oppilaita	65	76	95	82	85	90
luokkia	3	3	4	4	4	4
opp./luokka	21,7	25,3	23,8	20,5	21,3	22,5

Luokkien 1-6 tuntitarve on 929 tuntia, mikä on 107,5 tuntia vähemmän kuin lukuvuonna 2023-2024.

Koulunmäen yhtenäiskoulun luokilla 7 - 9 oppilaita on keskimäärin 22,8 (20,0) perusopetusryhmää kohti. Perusopetusryhmien määrä laskee kolmella (14 opetusryhmää) 1) lukuvuodesta 2023-2024 (17 opetusryhmää). Luokkien 7-9 tuntitarve on 642 tuntia, mikä on 79 tuntia vähemmän kuin lukuvuonna 2023-2024.

Luokkataso	7.	8.	9.
oppilaita	106	104	105
luokkia	5	5	4
opp./luokka	21,2	20,8	26,3

Koulunmäen yhtenäiskoululle esitetään yhteensä 1565,5 vuosiviikkotuntia. Kokonaistuntimäärä on 192 tuntia vähemmän kuin

lukuvuonna 2023-2024. Oppilasta kohti on kaikkia tunteja 1,94 ja lisätunteja 0,18.

### Suolahden yhtenäiskoulu

Suolahden yhtenäiskoulun 1-6 luokkien yleisopetuksen perusopetusryhmiä on 12 eli kaksi vähemmän kuin lukuvuonna 2023-2024 Suolahden yhtenäiskoulun luokilla 1-6 on keskimäärin 20,6 (19,4) oppilasta perusopetusryhmässä. Luokkien 1-6 tuntitarve on 457,5 tuntia, mikä on 68 tuntia vähemmän kuin lukuvuonna 2023-2024.

Luokkataso	1.	2.	3.	4.	5.	6.
oppilaita	39	29	32	49	44	54
luokkia	2	2	2	2	2	2
opp./luokka	19,5	14,5	16,0	24,5	22,0	27,0

Suolahden yhtenäiskoulun luokilla 7 - 9 oppilaita on keskimäärin 21,1 (19,2) perusopetusryhmää kohti. Perusopetusryhmien määrä laskee yhdellä (14 opetusryhmää) lukuvuoteen 2023-2024 verrattuna. Luokkien 7-9 tuntitarve on 663 tuntia, mikä on 27 tuntia vähemmän, kuin lukuvuonna 2022-2023.

Luokkataso	7.	8.	9.
oppilaita	112	104	80
luokkia	5	5	4
opp./luokka	22,4	20,8	20,0

Suolahden yhtenäiskoululle esitetään 1120,5. Kokonaistuntimäärä on 95 tuntia vähemmän kuin lukuvuonna 2023-2024. Oppilasta kohti on tunteja 2,06 ja lisätunteja 0,16.

Yhtenäiskoulujen luokkien 1-6 keskimääräinen ryhmäkoko perusopetusryhmää kohti tulee olemaan 20,21 (20,2) oppilasta.

Yhtenäiskoulujen luokkien 7-9 keskimääräinen ryhmäkoko perusopetusryhmää kohti tulee olemaan 21,91 (19,6) oppilasta.

### Koiviston koulu

Koiviston koululle muodostuu 5 perusopetusryhmää: 1(10), 2 (18), 3/ 4 (11/4), 5 (11) ja 6 (17). Oppilaita on opetusryhmässä keskimäärin 14,2 (14,6). Koiviston koululle esitetään 156,5 vuosiviikkotuntia. Tuntimäärä laskee yhdellä vuodesta 2023-2024. Oppilasta kohti on tunteja 2,2 ja lisätunteja 0,15.

### Konginkankaan koulu

Konginkankaan koululle muodostuu 3 perusopetusryhmää: 1 /2 (10/8), 3/4 (12/6), 5/ 6 (16/9). Oppilaita on opetusryhmässä keskimäärin 20,33 (16,3). Konginkankaan koululle esitetään 104,5 vuosiviikkotuntia. Tuntimäärä on 9 tuntia pienempi kuin lukuvuonna 2023-2024. Oppilasta kohti on tunteja 1,69 ja lisätunteja 0,18.

### **Honkolan koulu**

Honkolan koululle muodostuu 6 perusopetusryhmää: 1 (17) 2 (15), 3 (15), 4 (18), 5 (20) ja 6 (15). Oppilaita on opetusryhmässä keskimäärin 16,7(16,3). Honkolan koululle esitetään 181,5 vuosiviikkotuntia. Tuntimäärässä on kaksi tuntia pienempi kuin lukuvuonna 2023-2024. Oppilasta kohti on tunteja 1,82 ja lisätunteja 0,14.

### **Hietaman koulu**

Hietaman koululle muodostuu 5 perusopetusryhmää: 1 /2 (7/12), 3 (9) 4 (19), 5 (16) ja 6 (14). Oppilaita on opetusryhmässä keskimäärin 15,4 (15,4). Hietaman koululle esitetään 155,5 vuosiviikkotuntia. Tuntimäärä on 1tuntia pienempi kuin lukuvuonna 2023-2024. Op-pilasta kohti on tunteja 2,02 ja lisätunteja 0,14.

### **Sumiaisten koulu**

Sumiaisten koululle muodostuu kolme perusopetusryhmää: 1 /2 (8/12), 3/4 (9/9) ja 5/6 (9/12). Oppilaita on opetusryhmässä keskimäärin 19,67(15,8). Sumiaisten koululle esitetään 105,5 vuosiviikkotuntia. Tuntimäärä on 21 tuntia pienempi kuin lukuvuonna 2023-2024. Oppilasta kohti on tunteja 1,79 ja lisätunteja 0,19.

Viheralueen alakoulujen keskimääräinen ryhmä koko on 17,25 (15,7) ja yhtenäiskoulujen luokkien 1-6 ryhmä koko 20,2 (20,2). Keskimäärin alakouluissa on oppilaita 18,48 (18,0) opetusryhmää kohti.

Perusopetuksen kaikissa opetusryhmissä tulee olemaan ensi lukuvuonna keskimäärin 18,51 (18,8) oppilasta.

Valmistelija Opetus- ja kasvatustalautakunta VILLE HÄRTSIÄ, puh. 040 509 3657

Esittelijä Opetus- ja kasvatustalautakunta VILLE HÄRTSIÄ, puh. 040 509 3657

**Päätösehdotus** Opetus- ja kasvatustalautakunta vahvistaa lukuvuodeksi 2024-2025 perusopetuksen tuntimääräksi 3390 vuosiviikkotuntia.

**Päätös** Hyväksyttiin.

-----



**Koulujen oppilaaksi ottaminen 2024-2025**

OPEKAS 27.03.2024 § 18  
206/12.00.02/2024

Opetus- ja kasvatuslautakunnan tulee määrittää kouluihin otettavien oppilaiden määrät ja toissijaisten hakijoiden valintakriteerit.

Lähikoulun osoittamisen periaatteita (KASVOPPI 23.11.2017 § 68):  
Lähikoulu voi olla jokin muu koulu kuin asuinalueen koulu, jos lapsen terveydentila tai lapseen liittyvä muu syy niin edellyttää (vaaditaan aina asiantuntijalausunto).

1. Lähikoulu määräytyy asuinpaikan perusteella.
2. Opetus- ja kasvatusjohtaja voi osoittaa oppilaalle lähikouluksi muun kuin hänen asuinalueensa edellyttämän koulun perustuen asiantuntijalausuntoon, joka liittyy oppilaan terveydentilaan tai muuhun oppilaaseen liittyvään syyhyn (oppilashuollollinen syy).

**Toissijainen oppilaaksiotto**

Perusopetuslain 28 §:n 2 momentin mukaan oppivelvollinen voi pyrkiä oppilaaksi myös muuhun kuin lähikouluun. Tällöin oppilaita otettaessa oppilaisiin on sovellettava yhdenvertaisia valintaperusteita. Jos opetuksessa noudatetaan opetussuunnitelmaa, jossa painotetaan yhtä tai useampaa oppiainetta, voidaan oppilaita otettaessa käyttää myös oppilaan taipumuksia edellä tarkoitettuun opetukseen osoittavaa koetta. Valintaperusteista ja kokeista tulee ilmoittaa etukäteen. Kunta voi kuitenkin päättää, että sen järjestämään opetukseen otetaan ensisijaisesti kunnassa asuvia lapsia.

Toissijaisen oppilaaksioton paikkoja voidaan myöntää seuraavin periaattein (KASVOPPI 23.11.2017 § 68):

1. Toissijaisia hakijoita otetaan kouluihin niin, ettei heistä aiheudu perusopetusryhmien lisääntymistä.
2. Äänekoskella asuva oppilas syrjäyttää toissijaisessa hakemisessa muualla kuin Äänekoskella asuvan toissijaisen hakijan.
3. Äänekoskelaisilla oppilailla, jotka ovat käyneet vähintään kaksi viimeistä vuotta muuta alakoulua kuin kaupungin heille osoittamaa, on ensisijainen oikeus saada toissijainen koulunkäyntioikeus siihen yläkouluun, johon heidän nykyisen koulunsa oppilaat siirtyvät ja / tai oppilaalla on lääkärintodistukseen tai muuhun asiantuntijalausuntoon liittyvä perusteltu oppilashuollollinen syy.

4. Mikäli samasta kotitaloudesta käy samaa koulua sisarus.
5. Mikäli 1.- 4. kohdan oppilaiden ottamisen jälkeen koulussa on edelleen tilaa ja toissijaisia hakijoita on enemmän kuin jäljellä olevia oppilaspaikkoja, valitaan oppilaat hakijoiden joukosta arpomalla.

#### Perusopetusryhmien koko

Ennusteen ja nykyisten oppilasmäärien mukaan syyslukukaudella 2024 oppilaita tulee koulujen eri luokka-asteille ilman pienryhmien oppilaita alla olevien taulukoiden mukaisesti. Vapaiden paikkojen määrä on laskettu luokilla 1-6 25 oppilaan rajan mukaan ja luokilla 7-9 22 oppilaan rajan mukaan.

#### Koulunmäen yhtenäiskoulu:

Luokka	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Oppilaita	65	76	95	82	85	90	106	104	105
Porreja	3	3	4	4	4	4	5	5	4
Ryhmäkoko	21,67	25,33	23,75	20,50	21,25	22,50	21,20	20,80	26,25
Vapaita paikkoja	10	0	5	18	15	10	4	6	0

#### Suolahden yhtenäiskoulu:

Luokka	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Oppilaita	39	29	32	49	44	54	112	104	80
Porreja	2	2	2	2	2	2	5	5	4
Ryhmäkoko	19,5	14,5	16	24,5	22	27	22,4	20,8	20
Vapaita paikkoja	11	21	18	0	6	0	0	6	8

#### Hietaman koulu:

Luokka	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Oppilaita	7	12	9	19	16	14
Porreja	0	1	1	1	1	1
Ryhmäkoko	0	19	9	19	16	14
Vapaita paikkoja	0	5	16	6	9	11

#### Honkolan koulu:

Luokka	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Oppilaita	17	15	15	18	20	15
Porreja	1	1	1	1	1	1
Ryhmäkoko	17	15	15	18	20	15
Vapaita paikkoja	8	10	10	7	5	10

#### Koiviston koulu:

Luokka	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Oppilaita	11	18	12	5	11	17
Porreja	1	1	0	1	1	1
Ryhmäkoko	11	18	0	17	11	17
Vapaita paikkoja	14	7	0	7	14	8

**Konginkankaan koulu:**

Luokka	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Oppilaita	10	8	12	6	16	9
Porreja	0	1	0	1	0	1
Ryhmäkoko	0	18	0	18	0	25
Vapaita paikkoja	0	6	0	6	0	0

**Sumiaisten koulu:**

Luokka	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Oppilaita	8	12	9	9	9	12
Porreja	0	1	0	1	0	1
Ryhmäkoko	0	20	0	18	0	21
Vapaita paikkoja	0	4	0	6	0	3

Valmistelija

Opetus- ja kasvatusjohtaja Ville Härtsiä, puh. 040 509 3657

Esittelijä

Opetus- ja kasvatusjohtaja Ville Härtsiä, puh. 040 509 3657

**Päätösehdotus**

Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyy:

1. Oppilaaksiotto toteutetaan edellä esitettyjen periaatteiden perusteella
2. Koulujen ikäluokkiin jätetään aina 4 oppilaan varaus muuttaville oppilaille
3. Mikäli koulun ryhmien määrä muuttuu päätöksen jälkeen, valtuutetaan opetus- ja kasvatusjohtaja tekemään oppilaaksioton rajaukset tämän päätöksen periaatteen mukaisesti
4. Toissijaisten oppilaiden enimmäismäärät kouluittain:

Sarake1	SYK	KYK	Hietama	Honkola	Koivisto	Konginkangas	Sumiainen
1.	7	6	0	4	10	0	0
2.	17	0	1	6	3	2	0
3.	14	1	12	6	0	0	0
4.	0	14	2	3	3	2	2
5.	2	11	5	1	10	0	0
6.	0	6	7	6	4	0	0
7.	0	0					
8.	2	2					
9.	4	0					

Yhdysluokat merkitty vihreällä ja ruskealla. Yhdysluokassa toissijaisen oppilaaksioton limiitti koskee kumpaakin luokka-astetta yhteensä.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Esiopetuksen järjestäminen 2024-2025**

OPEKAS 27.03.2024 § 19

210/00.01.02.00/2024

Esioppilaita on vuonna 2024-2025 yhteensä 147 väestötietojen mukaan ja ilmoittautuneita Wilman kautta 149 lasta. Lukumäärä vaihtelee ennen toiminnan aloitusta muutamalla lapsella. Eri oppilaaksiottoalueittain esioppilaat jakaantuvat seuraavasti:

Koulunmäki	73
Honkola	8
Hietama	9
Koivisto	13
Konginkangas	8
Sumiainen	10
Suolahti	28
(Alkula 6, Katvela-Kelloseppä 22)	

Esiopetuspaikat:

Hietaman koulun oppilaaksiottoalueen esiopetus järjestetään Hietaman koululla. Hietaman esioppilaat voivat hakea koulun iltapäiväkerhoon, mikäli esiopetuksen lisäksi on tarvetta iltapäivätoiminnalle. Iltapäiväkerho järjestetään, jos toimintaan hakijoita /osallistujia on riittävästi. Iltapäiväkerho on tarkoitettu 1-2 luokkalaisille. Toiminta-aika on 16.30 saakka koulupäivinä. Mikäli esikoululaisella on pidempi varhaiskasvatuksen tarve tai aamuhoidon tarvetta, esiopetus järjestetään päiväkodissa.

Honkolan koulun oppilaaksiottoalueen lapsille esiopetus järjestetään Koulunmäen esiopetuksen/päiväkodin yhteydessä.

Suolahdessa esiopetus järjestetään Katvela/Kelloseppän päiväkodissa.

Sumiaisissa esiopetus järjestetään koululla ja täydentävä varhaiskasvatus Tiitelän päiväkodissa.

Konginkankaalla esiopetus järjestetään koululla ja täydentävä varhaiskasvatus Konginkankaan päiväkodissa.

Koivistossa esiopetus järjestetään Koiviston koulun esiopetuksen tiloissa. Täydentävä varhaiskasvatus järjestetään Koiviston päiväkodissa.

Yksittäisten lasten kohdalla voi tapahtua vielä muutoksia esiopetuspaikan sijainnissa esimerkiksi vanhempien työn vuoksi. Mikäli esikoululainen tarvitsee pidennettyä varhaiskasvatusta tai

vuorohoitoa, näiden lasten esiopetus toteutetaan Koulunmäen esiopetuksessa tai Kellosepän päiväkodissa, vuorohoito Mikonpuiston päiväkodissa.

Alkulan päiväkodin yhteydessä toimivaan metsäeskariin oli ainoastaan 5 kiinnostunutta hakijaa. Vähäisestä kiinnostuksesta johtuen Alkulaan ei syksyllä 2024 muodostu metsäeskariryhmää. Alkulan metsätoimintaa ei olla lopettamassa, vaan metsäeskaritoiminnan toteutumista tarkastellaan vuosittain.

Tulevana toimintakautena Alkulan luonto- ja metsäpainotteisen päiväkodin metsätoiminnan tiloja voidaan hyödyntää uudella tavalla. Päiväkodin läheiseen metsään on rakennettu iso kota, laavutila ja varasto, jossa on myös eko-wc. Tulevaa toimintaa ja ideoita on kartoitettu ja pohdittu yhteistyössä Alkulan henkilökunnan kanssa ja samalla sovittu, että jatkossa Alkulan päiväkodista käytetään nimitystä Alkulan luonto- ja metsäpainotteinen päiväkotitoiminta. Lisäksi positiivista tiedottamista toiminnasta tullaan lisäämään.

Alkulassa on paras asiantuntijuus luonto- ja metsätoiminnasta. Osaamista voidaan hyödyntää esimerkiksi kaupungin muun varhaiskasvatuksen henkilöstön kouluttamisella seikkailu- ja elämyspedagogiikkaan.

Ideoinnissa tuli esille, että kaikki Alkulan ja Suolahden varhaiskasvatusryhmät voivat tehdä retkiä metsäryhmän toimintatilalle. Myös koko Äänekosken alueelta esi- ja alkuopetusryhmät voivat tehdä tutustumisretkiä leirikoulun idealla. Vierailujen aikataulu ja käytännön järjestelyt sovitaan Alkulan päiväkodin kanssa etukäteen. Erikseen sovittaessa Alkulan työntekijän osaamista voidaan hyödyntää vieraileville ryhmille työntekijävaihdolla. Vierailevan ryhmän työntekijä menee vastuulliseksi työntekijäksi Alkulan ryhmään ja Alkulan työntekijä menee vastuulliseksi työntekijäksi vierailevaan ryhmään metsätoimintaan. Yhteinen suunnittelu retken onnistumiseksi on erittäin tärkeää ja vastuukysymykset on ratkaistava etukäteen. Retkeä suunniteltaessa on hyvä pohtia myös kuljetusten järjestämistä ja lupa-asioita.

Alkulan metsätoiminnan tiloja on hyödynnetty myös päiväkodin työntekijöiden työhyvinvoinnin lisäämiseen. Jatkossa tätä mahdollisuutta voidaan tarjota myös muille kaupungin työyhteisöille.

Esioppilaiden kuljetus järjestetään perusopetuslain ja Äänekosken kaupungin päätösten mukaisesti.

Valmistelija

Perhepalvelujohtaja Pirjo Heinonen, puh. 0400 672637

Esittelijä

Opetus- ja kasvatusjohtaja Ville Härtsiä, puh. 040 509 3657

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 19

27.03.2024

**Päätösehdotus** Äänekosken esiopetus järjestetään lukuvuonna 2024-2025 edellä esitetyllä tavalla.

**Päätös** Hyväksyttiin.

-----

**Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman päivitys 1.8.2024 alkaen**

OPEKAS 27.03.2024 § 20  
204/00.01.02.00/2024

Perusopetuslain 48 b §:n mukaan kunnan tulee hyväksyä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma. Toimintasuunnitelma perustuu Opetushallituksen hyväksymään perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin 2011.

Äänekosken kaupungin perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä loma-ajan hoidon toimintasuunnitelma on hyväksytty kasvun ja oppimisen lautakunnassa 20.2.2020 § 12.

Suunnitelman päivittäminen on ajankohtaista mm. muuttuneiden toimijoiden ja toiminta-aikojen osalta. Hyvinvointialue on vastannut 1.1.2023 alkaen niiden lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan kustannuksista, joiden erityishuolto-ohjelmaan on kirjattu aamu- ja iltapäivätoiminta kuntoutuksena. Äänekosken kaupunki järjestänyt ko. lapsille palvelun ja laskuttaa hyvinvointialuetta syntyneiden kustannusten mukaan.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa on järjestetty Äänekoskella tähän saakka klo 7-16.30. Toiminnan päättyminen 16.30 on aiheuttanut useille huoltajille ongelmia päästä lähtemään töistä riittävän ajoissa ehtiäkseen hakemaan lapsensa 16.30 mennessä. Laki mahdollistaa toiminta-ajan jatkamisen kello 17.00 saakka.

Valmistelija Opetus- ja kasvatusjohtaja Ville Härtsiä, puh. 040 509 3657

Esittelijä Opetus- ja kasvatusjohtaja Ville Härtsiä, puh. 040 509 3657

**Päätösehdotus** Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyy päivitetyn toimintasuunnitelman.

**Päätös** Hyväksyttiin.

-----

Liitteet

- 1 Äänekosken kaupungin Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma Hyväksytty 2024-27-3



Opetus- ja kasvatuslautakunta § 21

27.03.2024

### **Viranhaltijapäätökset**

OPEKAS 27.03.2024 § 21

Opetus- ja kasvatuslautakunnalle on toimitettu opetus- ja kasvatusjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 17.2.-20.3.2024

### **Esittelijän ehdotus**

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää, että opetus- ja kasvatusjohtajan viranhaltijapäätöksiä ei oteta käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 22

27.03.2024

**Ilmoitusasiat**

OPEKAS 27.03.2024 § 22

Opetus- ja kasvatuslautakunnalle on toimitettu seuraavat asiakirjat:

- Opetus- ja kulttuuriministeriö ja Suomen Kuntaliitto tiedottavat perusopetuksen B1-kielen opetuksen toimeenpanosta
- Äänekosken kaupungin yhteisöohjaajien toimintakertomus 2023

Esittelijä

Opetus- ja kasvatusjohtaja Ville Härtsiä, puh. 040 509 3657

**Esittelijän ehdotus**

Opetus- ja kasvatuslautakunta merkitsee em. ilmoitusasiat tiedokseen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

Liitteet

- 2 Opetus- ja kulttuuriministeriö ja Suomen Kuntaliitto tiedottavat perusopetuksen B1-kielen opetuksen toimeenpanosta
- 3 Äänekosken kaupungin yhteisöohjaajien toimintakertomus 2023

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 16, § 21, § 22**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18, § 19, § 20****OIKAISUVAATIMUSOHJEET / Opetus- ja kasvatustalutakunta****Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Äänekosken kaupungin opetus- ja kasvatustalutakunta. Oikaisuvaatimuksen liitteineen voi lähettää postitse tavallisena kirjeenä osoitteeseen, Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski tai vaihtoehtoisesti sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@aanekoski.fi.

Salassapidettäviä tietoja ei saa lähettää sähköpostitse. Salassapidettävät tiedot ja asiakirjat voi toimittaa kaupungille erillisen [turvapostipalvelun](#) kautta.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi, 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen**

Tieto pöytäkirjan tai yksittäisen päätöksen pitämisestä yleisesti nähtävänä on merkitty toimielimen pöytäkirjaan tai toimielimen tai viranhaltijan päätökseen.

**Liitetään päätökseen/otteeseen**