



490342 / Koulunmäen yhtenäiskoulu, C-osan uudisrakennus / Aluerakenneurakka HP 42

Tarjouspyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Äänekosken kaupunki

Organisaation tunniste

2045520-5

Yksikko / alaorganisaatio

Postiosoite

Hallintokatu 4

Postitoimipaikka

ÄÄNEKOSKI

Postinumero

44100

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI193 Keski-Suomi

Verkko-osoite

<http://www.aanekoski.fi>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Hankintatoimi

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 405591632

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

hankinta@aanekoski.fi

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/aanekoski?id=490342&tpk=7c7eaa0d-0f93-4b1c-925a-000f4962ee42>

Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu

Ei

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi

<https://tarjouspalvelu.fi/aanekoski?id=490342&tpk=7c7eaa0d-0f93-4b1c-925a-000f4962ee42>

Hankinnan kohde



Nimi

Koulunmäen yhtenäiskoulu, C-osan uudisrakennus / Aluerakenneurakka HP 42

Ilmoituksen viite / diaarinumero

490342

Hankinnan kuvaus

Äänekosken kaupunki pyytää tarjouksia Koulunmäen C-osan uudisrakennuskohteen aluerakenneurakkaan.

Äänekosken kaupunki valitsee tarjouskilpailun perusteella urakoitsijan Koulunmäen C-osan uudisrakennuskohteen aluerakenneurakkaan.

Urakka käsittää rakennukseen liittyvät ja rakennuksen läheisyydessä tehtävät aluerakenteet mm. seuraavat:

- portaat / tasot ja porrasaskelmat
- luiskat
- tukimuurit

Hankinnan sisältö on esitetty tarkemmin tarjouspyyntöasiakirjoissa.

Hankinnan tässä vaiheessa työmaalla on käynnissä yläpohjavaihe

Kohteeseen ja sen ympäröiviin alueisiin voi tutustua oma-aloitteisesti menemättä työmaa-alueelle. Mikäli tutustuminen on tarve tehdä työmaa-alueelta käsin, on siitä sovittava etukäteen :

WSP Finland Oy

Juha Mäkelä

Puhelin : 040 840 3145

Sähköposti: juha.makela@wsp.com

Tarjoajalla ja myöhemmin urakkasopimuksen syntyessä osurakoitsijalla ei ole myöhemmin oikeutta vedota urakka-asiakirjojen puutteisiin niiltä osin mikä on tutustumisen aikana ollut nähtävillä ja tarvittaessa selvitettävissä.

Pääasiallinen hankintalaji

Rakennusurakka

Hankintaa tai osaa koskevat lisätiedot

Tarjosten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisesti edullisin on vähimmäisvaatimukset täyttävä tarjous, joka on hinnaltaan halvin.

Tarjoukset voidaan vertailla pelkän hinnan perusteella, sillä hankinnassa tarpeellinen laatu on huomioitu tarjouspyynnön vähimmäisehdoissa. Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä rakennushankkeen sisällöllinen jaettavuus on toteutettu kilpailuttamalla hankkeen toteutusosia vaiheittain. Vaiheittaisuudella ei kierretä hankintalain asettamia kilpailuttamisvelvoitteita, vaan kaikki hankinnat kilpailutetaan huomioiden hankkeen hankintojen kokonaisarvon mukaisia hankintamenettelyjä koskevat menettelytapavaatimukset.

Tämä tarjouspyyntö liittyy hankkeeseen, jonka erillisinä kilpailutuksina toteutettavien hankintojen kokonaisarvo ylittää rakennusurakoiden EU-kynnysarvon (5 382 000 €). Kaikki hankkeen toteutusosat kilpailutetaan huomioiden hankkeen kokonaisarvon asettamat menettelytapavaatimukset, minkä vuoksi myös tämä hankinta kilpailutetaan EU-hankinnan menettelytapasäännöksiä noudattaen.

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Alkamispäivä

24.6.2024

(Arvioitu) Päätymispäivä

31.7.2024

Osia koskevat tiedot



Tämä sopimus on jaettu osiin

Ei

Menettely

Menettelyn tyyppi

Avoin menettely

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

Puitejärjestely

Ei sovelleta



Menettelyn kuvaus

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016).

Tarjous tulee jättää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi:ssä. Muulla tavalla jätettyjä tarjouksia ei hyväksytä. Tarjoaja vastaa siitä, että tarjous on perillä määräaikaan mennessä. Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyyntöasiakirjoissa olevat ehdot. Tarjous on tarjoajaa sitova. Tarjoaja vastaa tarjouksen oikeellisuudesta. Tarjoajan ei ole mahdollista muuttaa tarjoustaan jälkikäteen. Tarjousten jättämiselle varatun määräajan jälkeen tarjouksia ei voi jättää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi:ssä.

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Hankintaan liittyvät tilaajan hankinta-asiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä. Jos yritys haluaa tarjousasiakirjat muulla kielellä, käännettäminen ja siitä aiheutuvat kustannukset ovat yrityksen itsensä vastattavia.

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
4. Tarjousten vertailu
5. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen
6. Hankintasopimuksen solmiminen.

Ensimmäisessä vaiheessa Tarjouspalvelu.fi:ssä jätetyt tarjoukset avataan määräajan päättymisen jälkeen. Muulla tavoin saapuneita tarjouksia ei avata.

Toisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta asianmukaisesti. Edellytysten arvioimiseksi tarjouspyynnön kohdassa "Soveltuvuusvaatimukset" on asetettu kriteerit, joiden mukaisesti tarkistetaan tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta.

Kolmannessa vaiheessa tarkistetaan, täyttävätkö soveltuvuusvaatimusten mukaisten tarjoajien tarjoukset tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset hankinnan kohteelle. Tarjouspyynnön vastaiset tai edes osittain hankinnan kohteelle asetettuja vähimmäisvaatimuksia vastaamattomat tarjoukset suljetaan hankintamenettelyn ulkopuolelle.

Neljännessä vaiheessa saadut tarjoukset vertaillaan keskenään tarjouspyynnössä ilmoitettujen vertailuperusteiden mukaisesti.

Viidennessä vaiheessa toimivaltainen taho tekee hankinnasta hankintapäätöksen. Tehty hankintapäätös annetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjouksen jättäneille Tarjouspalvelu.fi:n kautta ja julkaistaan kaupungin Internet-sivuilla. Hankintapäätökseen voi hakea muutosta siten kuin päätöksessä/päätökseen liitettyssä muutoksenhakuohjeessa mainitaan. Hankintapäätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankintaoikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

Kuudennessä vaiheessa hankintasopimus syntyy kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella sen jälkeen kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Hankinta voi toteutua vasta sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista tarjouskilpailun voittaneelta tarjoajalta tarkistetaan Tilajavastuulain mukaiset selvitykset.

Hankintayksikkö voi tarvittaessa pyytää tarjoajalta milloin tahansa hankintaprosessin aikana lisäselvityksiä tarjoajan soveltuvuuden tai tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden toteutukseksi.

Hankintamenettely voidaan keskeyttää todellisesta ja perustellusta syystä (hankintalain 125 §). Todellinen ja perusteltu syy on esimerkiksi se, että hankinnalle varatut määrärahat eivät riitä, yksikään tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä hankintayksikön edellyttämällä tavalla tai saadaan vain yksi (1) hyväksyttävissä oleva tarjous. Hankintayksiköllä on todellinen ja perusteltu syy keskeyttää hankinta myös, jos tarjouspyynnössä ilmenee jälkikäteen virhe, joka ei ole mahdollistanut tarjoajien tasapuolista kohtelua tai jos toimintaympäristössä on tapahtunut sellaisia muutoksia, joiden perusteella tarjouspyyntö ei ole omiaan tuottamaan tarkoituksenmukaista ratkaisua. Muulta osin hankintayksikkö pidättää oikeuden keskeyttää hankinta muissa lainsäädännön sallimissa rajoissa.

Tarjouspalvelun tiedot

Määräajat



Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika

2.4.2024 12:00:00

Tarjousten avaamisen päivämäärä ja kellonaika

2.4.2024 13:00:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

3 kuukautta

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

19.3.2024 12:00:00

Muut tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

Tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun vuoksi emme vastaa lisätietokysymyksiin sähköpostitse tai puhelimitse. Kysymykset tulee esittää Tarjouspalvelu.fi -portaalin kautta kysymysten jättöaikana. Samassa paikassa annetaan myös vastaukset esitettyihin kysymyksiin. Mikäli mahdollista, kysymyksiin vastataan sitä mukaa kun niitä tulee, mutta kuitenkin viimeistään 26.03.2024 12:00 mennessä Tarjoajien tulee käydä katsomassa esitetyt kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä mahdolliset tarjouspyyntöä koskevat täsmennykset. Tarjoajien tulee huomioida mahdollisesti annetut vastaukset ja lisätiedot tarjouksessaan. Lisätietokysymyksiin mahdollisesti annetuilla vastauksilla voidaan täsmentää tarjouspyyntöasiakirjojen ehtoja. Ehdot ovat tarjoajia sitovat

Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

Muut ehdot

Ehdon nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
1. TARJOAMINEN RYHMITYMÄNÄ	Valinta vaaditaan	
<p>Hankintalain mukaisesti yritykset saavat ilmoittautua tarjoajiksi ryhmittymänä / tarjoajayhteenliittymänä. Ryhmittymällä tarkoitetaan yritysten yhteistyötä hankintasopimuksen saamiseksi. Ryhmittymän tarjoajayhteisöt vastaavat sopimuksesta, sen velvoitteista ja sakoista yms. yhteisvastuullisesti. Se, mikä tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä koskee tarjoajaa, koskee myös tarjoajana olevaa ryhmittymää. Kaikkien tarjoajayhteenliittymässä mukana olevien tarjoajien osalta on pyydettäessä toimitettava soveltuvuudet osoittavat selvitykset. Sopimuksen tekeminen ryhmittymän kanssa edellyttää ryhmittymään kuuluvien yritysten yhteisvastuullista sitoutumista sopimuksen velvoitteisiin ja vastuisiin. Tarjouksessa tulee ilmoittaa, että se on tehty ryhmittymänä. Mikäli tarjouksen tekee tarjoajayhteenliittymä ja se voittaa tarjouskilpailun, tehdään sopimus kaikkien tarjoajayhteisöjen kanssa (yksi sopimus, jonka hankintayksikkö ja kaikki tarjoajayhteisöt allekirjoittavat).</p> <p>Jätetäänkö tarjous ryhmittymänä / tarjoajayhteenliittymänä?</p> <p>https://www.aanekoski.fi/hallinto-ja-paatokset/hallinto-ja-talous/julkiset_hankinnat/Tarjoaja_ryhmittyma_tai_alihankinta_soveltuvuuden_arvioinnissa.pdf</p>		



2. ALIHANKKIJOIDEN KÄYTTÖ

Mikäli Tarjoaja käyttää toimituksessa alihankkijoita, Toimittajalla on kokonaisvastuu toimituksesta, sen vaatimustenmukaisuudesta sekä sopimusvelvoitteiden täyttämistä Tilaajaa kohtaan. Toimittaja voi tilaajan kirjallisen hyväksynnän saatuaan sopimuskauden aikana lisätä uusia alihankkijoita tai vaihtaa niitä. Toimittaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Toimittaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan toimittajalle asetettuja velvoitteita tuotteita ja palveluita toimittaessaan ja tuottaessaan. Kaikki aliurakoitsijat tulee aina hyväksyttäväksi Tilaajalla. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää toimittajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa. Myös alihankkijoiden tulee täyttää Tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset, mikäli niiden yhtiömuotoa koskeva lainsäädäntö sitä edellyttää.

Tarjoaja ilmoittaa ESPD-lomakkeella tiedot tarjouksen jättöhetkellä tiedossa olevista alihankkijoista. Alihankkijoilla tarkoitetaan sellaisia alihankintasuhteissa olevia yrityksiä, joilla on oleellinen rooli hankintasopimuksen toteuttamisessa.

Tarjoaja, joka osallistuu tarjouskilpailuun ilman, että se käyttää alihankkijoiden voimavaroja täyttääkseen soveltuvuusvaatimukset, täyttää yhden yhteisen ESPD-lomakkeen. Tarjoaja ilmoittaa tiedot alihankkijoistaan ESPD-lomakkeen II osan kohdassa D. Tarjoaja, joka käyttää alihankkijoiden voimavaroja soveltuvuusvaatimusten täyttämiseksi, ilmoittaa asian ESPD-lomakkeen II osan kohdassa C ja pyytää ko. yrityksiä täyttämään omat ESPD-lomakkeensa Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa.

https://www.aanekoski.fi/hallinto-ja-paatokset/hallinto-ja-talous/julkiset-hankinnat/Tarjoaja_ryhmittyma_tai_alihankinta_soveltuvuuden_arvioinnissa.pdf

3. TILAAJAVASTUULAIN MUKAISET SELVITYKSET

Valinta vaaditaan

Tarjoajan tulee todistaa hankintayksikön pyynnöstä ESPD-lomakkeella ilmoitettujen soveltuvuusvaatimusten täyttyminen. Tilaajavastuulain mukaisten vaatimusten täyttymisen voi osoittaa Luotettava Kumppani -palvelun raportilla tai toimittamalla velvoitteiden täyttymisen osoittavat selvitykset niiltä osin kun tietoja ei ole saatavissa Suomessa tai muussa Euroopan talousalueen valtiossa olevasta maksuttomasta tietokannasta. Mahdollisesti käytettävältä raportilta puuttuvat selvitykset on toimitettava erikseen. Tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden noudattaminen tulee pyynnöstä osoittaa myös sopimuskauden aikana tilaajavastuulaissa määritellyssä aikataulussa. Tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden täyttäminen kysytään ESPD-lomakkeella ja velvoitteet on esitetty myös Laissa tilaajan selvitysvelvollisuudesta (22.12.2006/1233).

Ovatko tarjoajan tiedot saatavissa Vastuugroup.fi /Luotettava kumppani -palvelusta?



4. RIKOSREKISTERIOTTEIDEN TOIMITTAMINEN

Tarjoajan on pyydettyäessä toimitettava hankintayksikölle yrityksen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenten sekä edustus-, päätös- tai

valvontavaltaa käyttävien jäsenten rikosrekisteriotteet.

Tarjoajan on pyydettyäessä toimitettava myös yritystä koskeva yhteisön rikosrekisteriote.

Rikosrekisteriotteesta on käytävä ilmi, ettei yritystä ole tuomittu yhteisösakkoon. Rikosrekisteriotteet vaaditaan hankintalain mukaisin perustein. Tarjoaja on velvollinen pyytämään luvan rikosrekisteriotteen pyytämiseksi siltä henkilöltä, jonka rikosrekisteriote tarvitaan hankintaan osallistumiseksi. Hankintamenettelyssä vaadittavasta rikosrekisteriotteesta tulee käydä ilmi tiedot lainvoimaisista päätöksistä, joilla tässä kohdassa tarkoitetut henkilöt on tuomittu hankintalain 80 § kohdan "Pakolliset poissulkemisperusteet" mukaisista rikoksista:

Rikosrekisteriotteesta pitää selvittää myös tuomiot edellä mainittuja tuomioita vastaavista vanhentuneista rikosnimikkeistä sekä toisessa valtiossa vastaavista teoista tuomitut tuomiot.

Tarjoaja tilaa rikosrekisteriotteet Oikeusrekisterikeskukselta ja toimittaa ne paperiversioina postitse osoitteeseen Äänekosken

kaupunki / Henriikka Mäkelä, Hallintokatu 4, 2. krs. 44100

Äänekoski. Vaihtoehtoisesti tarjoaja voi varata ajan

rikosrekisteriotteiden esittämiseen hankintayksikön

toimitiloissa. Hankintayksikkö käsittelee tiedot

luottamuksellisesti ja laatii rikosrekisteriotteiden

tarkastuksesta muistion. Kaikki toimitetut rikosrekisteriotteet

hävitetään tai vaihtoehtoisesti palautetaan välittömästi

tarkastuksen jälkeen. Hankintayksikkö ei kopioi, tallenna tai

luovuta rikosrekisteriotteiden tietoja missään vaiheessa.

Muistioon ei myöskään kirjata henkilötietoja.

5. YLEISTÄ

Tarjouksen liitteeksi ladatun sisällön tulee olla luettavissa PC- ja Windows -ympäristöissä. Mikäli tarjoaja ei saa jotakin tarjouspyyntödokumenttia tai sen osaa auki, tarjoajan tulee pyytää tarvittavat materiaalit hankintayksiköltä esittämällä lisätietokysymys.

Tarjoaja vakuuttaa tarjouksen jättämällä, että se itse, tai sen alihankkija tai edellä mainittujen tytär-, emoyhteisöt eivät ole voimassa olevien pakotteiden kohteena. Tarjoaja on pyydettyäessä velvollinen toimittamaan selvitykset tytär- ja emoyhteisöistä. Mahdollisten ryhmittymien osalta edellinen koskee kaikkia ryhmittymän jäseniä.

"Kyllä" vaaditaan

Tarjoaja sitoutuu tarjouspyyntöasiakirjojen (mukaan luettuna urakkaselvitys), hankintailmoituksen sekä mahdollisten lisätietokysymyksiin annettujen vastausten ja hankintailmoituksen korjausilmoitusten mukaisiin ehtoihin (myös alihankkijoidensa osalta).

"Kyllä" vaaditaan

Tarjoaja hyväksyy, että hankintapäätös annetaan tiedoksi sähköisesti.

"Kyllä" vaaditaan

Referenssit voi ilmoittaa ESPD-lomakkeella tai erillisellä lomakkeella, joka ladataan tähän. Referenssivaatimukset on ilmoitettu ESPD-lomakkeessa.

Hankinnan kohteen kriteerit

Aluerakenneurakka HP 42



Aluerakenneurakka HP 42

Hankittava määrä: kokonaishinta alv 0 % (EUR / kokonaishinta alv 0 %)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjottu hinta on kiinteä eikä siihen liity valuutta- tai muita sidonnaisuuksia. Hinta sisältää kaikki tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisen urakan toteuttamisesta johtuvat kustannukset, mukaan lukien matkakustannukset, tarvikkeet, työkoneet ja muut vastaavat kustannukset. Laskutuslisä tai mitään muita ylimääräisiä veloituksia ei hyväksytä.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoaja vakuuttaa tutustuneensa huolellisesti tarjouspyynnön liitteisiin ja hyväksyvänsä niissä esitetyt ehdot ja tiedot	"Kyllä" vaaditaan			

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Äänekosken kaupunki sijaitsee Keski-Suomen maakunnassa, valtatie 4 varressa, vain hieman yli puolen tunnin ajomatkan päässä maakunnan keskuskaupungista Jyväskylästä. Reilun 18 000 asukkaan Äänekoski on moderni ja vireä teollisuuskaupunki Keiteleen eteläpäässä. Kattavat palvelut, monipuolinen kulttuuri- ja urheilutoiminta, toimiva kouluverkosto sekä sujuvat liikenne yhteydet tekevät kaupungista vetovoimaisen ja tarjoavat mahdollisuuden hyvään arkeen.

WSP Finland Oy toimii hankkeessa projektinjohtopalvelun tuottajana ja osallistuu hankintamenettelyn toteuttamiseen. WSP Finland Oy osallistuu myös tarjoajien soveltuvuuden tarkistamiseen, tarjosten tarkistamiseen sekä tarjosten vertailuun. WSP Finland Oy on sitoutunut pitämään salassa projektin osapuolten liiketoimintaa koskevat tiedot.

Kokonaismäärä tai laajuus

Hankinnan laajuus on tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen aluerakenneurakka HP 42

Laskutus ja maksuehto

Laskutus: Kts. Urakkaselvityksen kohta "2.6 Urakkahinnan maksaminen, maksuaika ja viivästyskorko"
Maksuehto: 21 pv netto.

Hylkäämisperusteet

Hankintailmoitusta, tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta (hankintalain 104 §). Tarjoaja suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle mikäli:

- 1) Missään vaiheessa hankintaprosessia käy ilmi, että tarjoaja ei täytä kaikkia asetettuja soveltuvuusvaatimuksia.
- 2) Missään vaiheessa hankintaprosessia käy ilmi, että tarjottu suorite ei vastaa tarjouspyynnössä kuvattua hankinnan kohdetta.
- 3) Hankintayksikön tiedossa on, että tarjoaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö on rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla jostakin hankintalain 80 §:ssä mainitusta rikoksesta.
- 4) Tarjoaja ei toimita pyydettyä selvitystä annetussa kohtuullisessa määräajassa.
- 5) Tarjoaja syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen jättäessään tarjouksen tai toimittaessaan pyydettyjä tietoja

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois myös tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu hankintalain 81 §:n mukainen poissulkemisperuste. Lisäksi hankintayksikkö voi hylätä hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden poikkeuksellisen alhaisen tarjouksen siten kuin hankintalain 96 §:ssä säädetään.

Sopimusmenettely

Tässä tarjouspyynnössä mainittujen ehtojen lisäksi sopimuskaudella noudatetaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 RT 16-10660 sopimusasiakirjoihin merkityin poikkeuksin

A Kaupalliset asiakirjat



- 1) Urakkasopimus
- 2) Mahdollisen selontekoneuvottelun pöytäkirja liitteineen
- 3) Tarjouspyynnön jälkeen lähetetyt lisäselvitykset (lisäkirjeet)
- 4) Hilma-ilmoitus ja tarjouspyyntökirje
- 5) Urakkaselvitys + yleisaikataulu
- 6) Turvallisuusasiakirja
- 7) Puhtauden- ja pölynhallintaohje
- 8) Kosteudenhallintaohje
- 9) YSE 1998
- 10) Tarjous
- 11) Maksuerätaulukko / yksikköhintaluettelo

B Tekniset asiakirjat

- 12) Suunnitelmat asiakirjaluuetteloiden mukaan

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä yllä mainitussa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä.

Hankintasopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan sen jälkeen, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Molempia osapuolia sitova hankintasopimus syntyy, kun sopimus on allekirjoitettu.

Mikäli sopimuksen syntyminen viivästyy valitusta tarjoajasta aiheutuvista syistä (mm. sopimusehtojen täyttämisen puutteet), on hankintayksiköllä oikeus hylätä annettu tarjous ja tehdä hankinnasta uusi hankintapäätös.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi sopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä. Tarjousasiakirjat tulevat kuitenkin julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty, sitä koskeva pöytäkirja on tarkastettu kuntalain mukaisesti ja päätöksestä on tiedotettu asianosaisia.

Tarjousasiakirjat eivät tule julkisiksi niiltä osin kun ne sisältävät tarjoajan liike- tai ammattisalaisuuksia koskevia tietoja. Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjouslomakkeella tehtyyn tarjoukseen on välttämätöntä, on ne merkittävä sisältämään liikesalaisuuksia Tarjouspalvelu-fi:ssä "Sovellusvaatimukset" ja "Hankinnan kohteen kriteerit" -välilehdillä. Liikesalaisuustietoja voi ilmoittaa välilehden ylälaudassa olevasta linkistä "Ehdota liikesalaisuustietoja >>". Valintaruutuja valitsemalla tarjoajavoitto ilmoittaa tietoja, joita hän pitää liikesalaisuuksinaan.

Tarjoaja voi merkitä hankintayksikölle liitteinä luovuttamansa dokumentit liikesalaisuuksiksi. Liitteet merkitään liikesalaisuudeksi kirjoittamalla näkyvästi dokumentin nimeen, otsikkokenttään ja/tai ylätunnisteeseen "SALAINEN".

Kelpoisuusvaatimuskohtiin sekä hankinnan kohteiden kriteereihin merkittyjä tietoja voidaan ehdottaa salaisiksi Tarjouspalvelun sähköisellä tarjouslomakkeella. Tarjoaja on itse vastuussa toimittamiensa dokumenttien, liitteiden ja muiden tietojen merkitsemisestä liikesalaisuuksiksi. Kaikki tiedot, joita osallistuja/tarjoaja ei ole merkinnyt liikesalaisuuksiksi tai jotka hankintayksikön oman tulkinnan mukaan eivät sisällä teknistä, kaupallista tai muulla tavalla arkaluontoista tietoa, hankintayksikkö tulkitsee julkisiksi.

Huolimatta tarjoajan ehdotuksista liikesalaisuuksiksi, salaisiksi ei ikinä katsota tarjouskilpailun vertailussa käytettäviä hintoja tai tarjousten vertailussa huomioituja laadullisia tekijöitä, jotka suoraan vaikuttavat tarjouskilpailun lopputulokseen. Pääsääntöisesti vertailun taustalla oleva salaiseksi ilmoitettu asiakirja ei kuitenkaan ole julkinen.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimusehtojen erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, jätetään asia Tilaaajan kotipaikan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Muut asiat

Tarjouspalvelu.fi -palvelun käyttöön liittyviä ohjeita ja neuvoja löytyy osoitteesta <https://tuki.cloudia.fi/hc/fi>. Palvelun käyttöön liittyvissä teknisissä asioissa tarjoajat voivat olla yhteydessä Cloudian tukeen puhelimitse arkisin klo 8.00 - 17.00 välisenä aikana puh nro. 020 766 1075, sähköpostitse tuki@cloudia.fi tai lähettää tukipyynnön Tukiportaalin yläkulman "Lähetä pyyntö"-painikkeesta.

Liitteet ja linkit



Liitteet

KYC Turvallisuusasiakirja 17.01.2023.pdf
22711386_KYC_Kosteudenhallinta_ ja_ Terve_ talo-ohje 25.04.2023.pdf
KYC Puhtauden ja pölynhallinta ohje 29.1.2024.pdf
RD281.pdf
HP 42 ARK.zip
KYC HP 42 Urakkaselvitys 22.02.2024.pdf
HP 42 PIHA.zip

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Tommi Rautjärvi	Tekninen johtaja