

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Aika 25.04.2024 klo 15:04 - 17:00

Paikka Kaupungintalo,115

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 23	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuu den toteaminen	3
§ 24	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 25	Äänekosken lukion tuntikehystarve lukuvuodeksi 2024-2025	5
§ 26	Äänekosken kaupungin varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnittelun prosessi ja yksikkökohtaiset suunnitelmat	6
§ 27	Viranhaltijapäätökset	8
§ 28	Ilmoitusasiat	9

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pulli Timo	15:04 - 17:00	puheenjohtaja	
	Kolari Marja	15:04 - 17:00	varapuheenjohtaja	
	Hartikka Pasi	15:04 - 17:00	jäsen	
	Joutsimatka Ari	15:04 - 17:00	jäsen	
	Kauro Miia	15:04 - 17:00	jäsen	
	Pullinen Tarja	15:04 - 17:00	jäsen	
	Pölkki Tuula	15:04 - 17:00	jäsen	
	Rantaniva Tero	15:04 - 17:00	jäsen	
	Vuorinen Heli	15:04 - 17:00	jäsen	
Poissa	Tuononen Matti			
Muu	Kiiskinen Kari	15:04 - 17:00	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Härtsiä Ville	15:04 - 17:00	opetus- ja kasvatusjohtaja	
	Heinonen Pirjo	15:04 - 17:00	perhepalvelujohtaja	
	Ruotsalainen Seppo	15:04 - 16:14	kaupunginhallituksen edustaja	
	Kärkkäinen Salla	15:04 - 17:00	nuorisovaltuuston edustaja	
	Hirvanen Maija	15:04 - 17:00	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset 30.4.2024

Timo Pulli
Puheenjohtaja

Maija Hirvanen
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 23 - 28

Pöytäkirjan tarkastus 30.4.2024

Marja Kolari
Pöytäkirjantarkastaja

Tuula Pölkki
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Äänekosken kaupungin verkkosivut 30.4.2024 alkaen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OPEKAS 25.04.2024 § 23

Kuntalain (410/2015) 103 §:n 2-3 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouksen koollekutsumisesta voimassa ovat Äänekosken kaupungin hallintosäännön 125 §:n määräykset ja toimielimen näiden nojalla tekemä päätös.

Puheenjohtajan ehdotus

Puheenjohtaja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

- - - - -

Pöytäkirjan tarkastus

OPEKAS 25.04.2024 § 24

Kuntalain (410/2015) 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Lain 140 §:n 1 momentin mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Äänekosken kaupungin hallintosäännön 144 §:n 4 momentin mukaan pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.

Puheenjohtajan ehdotus

Opetus- ja kasvatustalautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja puheenjohtaja määrää pöytäkirjantarkastuksen tapahtuvaksi viimeistään tiistaina 30.4.2024 klo 11 mennessä ja tarkastetun pöytäkirjan julkaistavaksi kaupungin verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään tiistaina 30.4.2024 klo 12.

Opetus- ja kasvatustalautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Marja Kolarin ja Tuula Pölkin.

Päätös

Hyväksyttiin.

- - - - -

Äänekosken lukion tuntikehystarve lukuvuodeksi 2024-2025

OPEKAS 25.04.2024 § 25

269/12.00.04/2024

Kuluvan lukuvuoden tuntitarpeeksi Äänekosken kaupungin opetus- ja kasvatuslautakunta on hyväksynyt 470 tuntia.

Seuraavan lukuvuoden tunteja arvioitaessa ennakoidaan opiskelijamäärää ja käytetään pohjatietona opiskelijoiden esivalintoja. Lopullinen toteutettavien kurssien määrä varmistuu vasta elokuussa, kun opiskelijamäärä on vahvistunut (kesän täydennyshaku) ja opiskelijat ovat päivittäneet valintansa. Myös uusien yhdistelmätytöntekijöiden määrä selviää vasta elokuussa.

Lukiotuntimäärää nostaa lukiokerroin ja vastaavasti kokonaistuntimäärää OVTES:n mukainen lukioresurssi, joka lasketaan virallisen opiskelijamäärän mukaisesti (laskentapäivät 20.9.2024 ja 20.1.2025). Lukioresurssin suuruus arvioidulla opiskelijamäärällä (n. 310 opiskelijaa) on 66 tuntia.

Ensi lukuvuoden tuntiarvio pitää sisällään URA-opinnot, korkeakoulukurssit, demonstraatiot sekä lukiotunnit kertoimineen ja arvioidun lukioresurssin. Kurssimäärässä on otettu huomioon lukiolta vaadittu 25 kurssin vähennys.

Arvioitu tuntimäärätarve lukuvuodelle 2024 – 2025 445 tuntia.

Valmistelija

Lukion rehtori Jaana Tani, puh. 0400 115 205

Esittelijä

Opetus- ja kasvatusjohtaja Ville Härtsiä, puh. 040 509 3657

Päätösehdotus

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää, että lukion lukuvuoden 2024-2025 tuntiresurssi on 445 tuntia. Tuntiresurssi pitää sisällään sisällään URA-opinnot, korkeakoulukurssit, demonstraatiot sekä lukiotunnit kertoimineen ja arvioidun lukioresurssin.

Päätös

Hyväksyttiin.

- - - - -

Merkittiin, että lukion rehtori Jaana Tani oli läsnä asiantuntijan roolissa tämän asian esittelyn ajan.

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 55
Opetus- ja kasvatuslautakunta § 26

28.09.2023
25.04.2024

Äänekosken kaupungin varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnittelun prosessi ja yksikkökohtaiset suunnitelmat

OPEKAS 28.09.2023 § 55

Tasa-arvolain (1021/2023) soveltaminen laajeni niin, että tasa-arvosuunnitteluvaikeus koskee myös varhaiskasvatusta 1.6.2023 alkaen. Myös yhdenvertaisuuslakiin (119/2022) on lisätty säännökset velvollisuudesta edistää yhdenvertaisuutta varhaiskasvatuksessa. Yhdenvertaisuuslakiin perustuvat suunnitelmat tulee olla varhaiskasvatuksessa laadittuna 1.6.2025 mennessä.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusasioita on huomioitu varhaiskasvatuksessa jo mm. Lapsen oikeuksien sopimuksen kautta. Äänekosken varhaiskasvatuksessa tehtiin aiemmin alustava toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnittelun prosessikuvaus, joka on myös tämän asiakirjan pohjana. Aiheesta tehtiin myös koulutusmateriaali, joka käytiin kaikissa varhaiskasvatussyksiköissä läpi.

Lakimuutosten mukaan varhaiskasvatuksen tasa-arvosuunnitelma on laadittava toimipaikkakohtaisesti. Velvoite laatia toimipaikkakohtainen tasa-arvosuunnitelma koskee päiväkotitoimintaa sekä päiväkotien yhteydessä toimivaa esiopetusta sekä perhepäivähoitoa yhtenä kokonaisuutena. Suunnitelma laaditaan yhdessä henkilöstön kanssa. Myös huoltajille ja lapsille on annettava mahdollisuus osallistua suunnitelman laatimiseen.

Äänekosken varhaiskasvatuksen yksiköissä ja perhepäivähoidossa tehdään toiminnalliset tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat, joissa huomioidaan molempien lakien velvoittamat asiat.

Valmistelija	Perhepalvelujohtaja Pirjo Heinonen, puh. 0400 672 637
Esittelijä	Opetus- ja kasvatusjohtaja Ville Härtsiä, puh. 040 509 3657
Päätösehdotus	Suunnitelmat laaditaan Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuusprosessi käytännössä -liitteen mukaisesti.
Päätös	Hyväksyttiin.

- - - - -

OPEKAS 25.04.2024 § 26
600/12.06.00.00/2023

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 55
Opetus- ja kasvatuslautakunta § 26

28.09.2023
25.04.2024

Äänekosken varhaiskasvatuksen yksiköissä ja perhepäivähoidossa on tehty toiminnalliset tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat, joissa huomioidaan molempien lakien velvoittamat asiat.

Valmistelija Perhepalvelujohtaja Pirjo Heinonen, puh 0400 672 637

Esittelijä Opetus- ja kasvatusjohtaja Ville Härtsiä, puh. 040 509 3657

Päätösehdotus Opetus- ja kasvatuslautakunta merkitsee liitteen mukaiset varhaiskasvatuksen yksikkökohtaiset tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

- - - - -

Liitteet

- 1 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat varhaiskasvatuksen yksiköissä

Viranhaltijapäätökset

OPEKAS 25.04.2024 § 27

Opetus- ja kasvatustalautakunnalle on toimitettu opetus- ja kasvatustalautakunnan viranhaltijapäätökset ajalta 21.3.-17.4.2024.

Esittelijän ehdotus

Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää, että opetus- ja kasvatustalautakunnan viranhaltijapäätöksiä ei oteta käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

- - - - -

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 28

25.04.2024

Ilmoitusasiat

OPEKAS 25.04.2024 § 28

Opetus- ja kasvatustalautakunnalle on toimitettu seuraavat asiakirjat:

- Sosiaaliasiamiehen selvitys 2023

Esittelijä

Opetus- ja kasvatustalautakunta Ville Härtsiä, puh. 040 509 3657

Esittelijän ehdotus

Opetus- ja kasvatustalautakunta merkitsee em. ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

2 Sosiaaliasiamiehen selvitys 2023

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24, § 27, § 28

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 25, § 26**OIKAISUVAATIMUSOHJEET / Opetus- ja kasvatustalautakunta****Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Äänekosken kaupungin opetus- ja kasvatustalautakunta. Oikaisuvaatimuksen liitteineen voi lähettää postitse tavallisena kirjeenä osoitteeseen, Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski tai vaihtoehtoisesti sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@aanekoski.fi.

Salassapidettäviä tietoja ei saa lähettää sähköpostitse. Salassapidettävät tiedot ja asiakirjat voi toimittaa kaupungille erillisen [turvapostipalvelun](#) kautta.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi, 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Tieto pöytäkirjan tai yksittäisen päätöksen pitämisestä yleisesti nähtävänä on merkitty toimielimen pöytäkirjaan tai toimielimen tai viranhaltijan päätökseen.

Liitetään päätökseen/otteeseen