



# TARJOUSPYYNTÖ 507260 / Äänemäen laskettelurinteen lumetusjärjestelmän tehostaminen

## Tarjouspyyntö

### I kohta: hankintaviranomainen

#### I.1) Nimi ja osoitteet

**Virallinen nimi**

Äänekosken kaupunki

**Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus**

2045520-5

**Postiosoite**

Hallintokatu 4

**Postinumero**

44100

**Postitoimipaikka**

ÄÄNEKOSKI

**Maa**

Suomi

**Yhteyshenkilö**

Henriikka Mäkelä

**Sähköpostiosoite**

hankinta@aanekoski.fi

**NUTS-koodi**

FI193 Keski-Suomi

**Pääasiallinen osoite (URL)**

<http://www.aanekoski.fi>

#### I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

**Osoite (URL):**

<https://tarjouspalvelu.fi/aanekoski?id=507260&tpk=fc18435d-5a95-4b55-b229-48413eef4626>

**Lisätietoja saa**

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

**Maa**

Suomi

#### I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen



## I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

## II Kohta: Hankinnan kohde

### Hankinnan kohde

#### II.1) Hankinnan laajuus

##### II.1.1) Nimi

Äänemäen laskettelurinteen lumetusjärjestelmän tehostaminen

##### II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

###### Päänimikkeistö

Maa-, tie- ja vesirakennustöiden ja muiden rakennustöiden kokonais- tai osaurakat 45200000-9

##### II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Rakennusurakka

##### II.1.4) Lyhyt kuvaus

Äänekosken kaupunki pyytää tarjouksia Äänemäen laskettelurinteen lumetusjärjestelmän tehostamisurakkaan tarjouspyynnön liitteenä olevien asiakirjojen mukaisesti.

##### II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

###### Arvo ilman alv:tä

160000 - 180000 EUR

###### Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Kyllä

###### Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Kyllä

##### II.1.6) Osia koskevat tiedot

###### Sopimus on jaettu osiin

Ei

## II.2) Kuvaus

#### II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)

###### Päänimikkeistö

Vesi- ja viemäriputkien rakennustyöt 45231300-8

###### Päänimikkeistö

Sähköjohtojen asennus ja muut sähköasennustyöt 45310000-3



## II.2.3) Suorituspaikka

### NUTS-koodi

FI193: Keski-Suomi

### Pääasiallinen suorituspaikka

Ääneniemen laskettelurinteiden ja Äänejärven välinen maasto Äänekoskella.

## II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Äänekosken kaupunki pyytää tarjouksia Äänemäen laskettelurinteen lumetusjärjestelmän tehostamisurakkaan ilmoituksen liitteenä olevien tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

Urakka sisältää mm. syöttövesipumppaamon uusimisen, uuden syöttövesiputken rakentamisen ja paineenkorotuspumppaamon tehon kasvattamisen sekä nykyisen paineilmakompressorin siirtämisen nykyisestä paineenkorotuspumppaamosta uuteen paineilmakonttiin.

Valittu urakoitsija toimii urakan päätoteuttajana.

Urakka sisältää myös tarvittavat sähkötyöt materiaaleineen tarjouspyynnön liitteenä olevien asiakirjojen mukaisesti.

## II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Jäljempänä mainitut perusteet

### Jäljempänä mainitut perusteet

#### Hinta

## II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

4.7.2024 - 30.11.2024

## II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

### Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

## II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

### Lisähankintamahdollisuudet

Ei

## III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoituskelliset ja tekniset tiedot

### III.1) Osallistumisvaatimukset

#### III.1.2) Vaatimukset taloudellisesta ja rahoituskellisesta tilanteesta

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti:

Kyllä

#### III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti:

Kyllä



### III.2) Sopimukseen liittyvät ehdot

## IV Kohta: menettely

### IV.1) Kuvaus

#### IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

#### Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot



Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016).

Tarjous tulee jättää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi:ssä. Muulla tavalla jätettyjä tarjouksia ei hyväksytä. Tarjoaja vastaa siitä, että tarjous on perillä määräaikaan mennessä. Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyyntöasiakirjoissa olevat ehdot. Tarjous on tarjoajaa sitova. Tarjoaja vastaa tarjouksen oikeellisuudesta. Tarjoajan ei ole mahdollista muuttaa tarjoustaan jälkikäteen. Tarjousten jättämiselle varatun määräajan jälkeen tarjouksia ei voi jättää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi:ssä.

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Hankintaan liittyvät tilaajan hankinta-asiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä. Jos yritys haluaa tarjousasiakirjat muulla kielellä, käännettäminen ja siitä aiheutuvat kustannukset ovat yrityksen itsensä vastattavia.

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
4. Tarjousten vertailu
- (5. Mahdollinen tarjousten täsmennyskierros: tarkennettu tarjouspyyntö, täsmennettyjen tarjousten tarkistus ja täsmennettyjen tarjousten vertailu)
6. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen
7. Hankintasopimuksen solmiminen.

Ensimmäisessä vaiheessa Tarjouspalvelu.fi:ssä jätetyt tarjoukset avataan määräajan päättymisen jälkeen. Muulla tavoin saapuneita tarjouksia ei avata.

Toisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta asianmukaisesti. Edellytysten arvioimiseksi tarjouspyynnön kohdassa "Soveltuvuusvaatimukset" on asetettu kriteerit, joiden mukaisesti tarkistetaan tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta.

Kolmannessa vaiheessa tarkistetaan, täyttävätkö soveltuvuusvaatimusten mukaisten tarjoajien tarjoukset tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset hankinnan kohteelle. Tarjouspyynnön vastaiset tai edes osittain hankinnan kohteelle asetettuja vähimmäisvaatimuksia vastaamattomat tarjoukset suljetaan hankintamenettelyn ulkopuolelle.

Neljännessä vaiheessa saadut tarjoukset vertaillaan keskenään tarjouspyynnössä ilmoitettujen vertailuperusteiden mukaisesti.

Viidennessä vaiheessa hankintayksikkö voi tarkentaa tarjouspyynnön urakkasisältöä ja pyytää soveltuvuusvaatimukset täyttäviltä tarjoajilta tarkennettua tarjousta täsmennetyllä urakkasisällöllä. Tarjousten tarkistus ja vertailu vaiheiden 3 ja 4 mukaisesti. Mahdollinen täsmennyskierros toteutetaan, mikäli tilaaja havaitsee tarpeen olennaisesti karsia urakkasisältöä. Tarjoajia pyydetään huomioimaan, että tilaaja voi tehdä hankintapäätöksen ilman täsmennyskierrosta ja että mahdollinen täsmennyskierros toteutetaan nopealla rytmillä.

Kuudennessä vaiheessa toimivaltainen taho tekee hankinnasta hankintapäätöksen. Tehty hankintapäätös annetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjouksen jättäneille Tarjouspalvelu.fi:n kautta ja julkaistaan kaupungin Internet-sivuilla. Hankintapäätökseen voi hakea muutosta siten kuin päätöksessä/päätökseen liitettyssä muutoksenhakuohjeessa mainitaan. Hankintapäätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankintaoikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

Seitsemännessä vaiheessa hankintasopimus syntyy kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella sen jälkeen kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Hankinta voi toteutua vasta sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista tarjouskilpailun voittaneelta tarjoajalta tarkistetaan Tilajavastuulain mukaiset selvitykset.

Hankintayksikkö voi tarvittaessa pyytää tarjoajalta milloin tahansa hankintaprosessin aikana lisäselvityksiä tarjoajan soveltuvuuden tai tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden toteutukseksi.

Hankintamenettely voidaan keskeyttää todellisesta ja perustellusta syystä (hankintalain 125 §). Todellinen ja perusteltu syy on esimerkiksi se, että hankinnalle varatut määrärahat eivät riitä, yksikään tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä hankintayksikön edellyttämällä tavalla tai saadaan vain yksi (1) hyväksyttävissä oleva tarjous. Hankintayksiköllä on todellinen ja perusteltu syy keskeyttää hankinta myös, jos tarjouspyynnössä ilmenee jälkikäteen virhe, joka ei ole mahdollistanut tarjoajien tasapuolista kohtelua tai jos toimintaympäristössä on tapahtunut sellaisia muutoksia, joiden perusteella tarjouspyyntö ei ole omiaan tuottamaan tarkoituksenmukaista ratkaisua. Muulta osin hankintayksikkö pidättää oikeuden keskeyttää hankinta muissa lainsäädännön sallimissa rajoissa.



## IV.2) Hallinnolliset tiedot

### IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

27.5.2024 12:00

### IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

### IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

3

### IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

**Päivämäärä:**

27.5.2024 12:15

#### Tietoja valtuutetuista henkilöistä ja avaamismenettelystä

Tarjoukset avataan aikaisintaan ilmoitettuna ajankohtana, mutta ne voidaan avata myöhemminkin. Tarjousten avaus ei ole julkinen tilaisuus.

## VI Kohta: Täydentävät tiedot

### VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

**Kyse on toistuvasta hankinnasta**

Ei

### VI.2) Tietoa sähköisistä työkuluista

### VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

#### VI.4.1) Muutoksenhakuelin

**Virallinen nimi**

Markkinaoikeus

**Postiosoite**

Sörnäistenkatu 1

**Postinumero**

00580

**Postitoimipaikka**

Helsinki

**Maa**

Suomi

**Puhelin**

+358 295643300



## Sähköpostiosoite

markkinaoikeus@oikeus.fi

## Faksi

+358 295643314

## Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

## Tarjouspalvelun tiedot

### Hankinnan tunniste

507260

### Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

### Osatarjoukset hyväksytään

Ei

### Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Kyllä

## Lisätietokysymykset

### Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

17.5.2024 12:00

### Lisätiedot

Tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun vuoksi emme vastaa lisätietokysymyksiin sähköpostitse tai puhelimitse. Kysymykset tulee esittää Tarjouspalvelu.fi -portaalin kautta kysymysten jättöaikana. Samassa paikassa annetaan myös vastaukset esitettyihin kysymyksiin. Mikäli mahdollista, kysymyksiin vastataan sitä mukaa kun niitä tulee, mutta kuitenkin viimeistään kahden arkipäivän kuluessa kysymysten esittämisestä.

Tarjoajien tulee käydä katsomassa esitetyt kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä mahdolliset tarjouspyyntöä koskevat täsmennykset. Tarjoajien tulee huomioida mahdollisesti annetut vastaukset ja lisätiedot tarjouksessaan. Lisätietokysymyksiin mahdollisesti annetuilla vastauksilla voidaan täsmentää tarjouspyyntöasiakirjojen ehtoja. Ehdot ovat tarjoajia sitovat.

## Liikesalaisuustiedot

### Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

## Soveltuvuusvaatimukset



Tarjoajan tulee täyttää kaikki jäljempänä esitetyt tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset. Tarjoajalla tulee olla taloudelliset, tekniset ja ammatilliset edellytykset suorittaa hankinta. Tarjouksen antaja sitoutuu tarjouksen jättäessään erillisestä pyynnöstä toimittamaan myös muun kuin jäljempänä mainitun selvityksen edellytyksistään hankinnan toteuttamiseen. Tarjoaja vakuuttaa tarjouksen jättäessään, että alla olevat soveltuvuusvaatimukset täyttyvät.

Tarjoajan soveltuvuuden todistavat asiakirjat tarkistetaan ennen hankintapäätöksen tai -sopimuksen tekemistä vähintään tarjousvertailussa alustavasti parhaiten menestyneeltä tarjoajalta, mutta todistukset voidaan pyytää useammaltakin tarjoajalta hankintamenettelyn asianmukaisen kulun varmistamiseksi. Pyydetty selvitykset tulee toimittaa hankintayksikön ilmoittamassa määräajassa.

Mikäli tarjoaja tai tarjoajan alihankkija on ulkomaalainen toimija, on tarjoajan toimitettava alla esitettyjen vaatimusten mukaiset todistukset ja selvitykset yrityksen sijoittumismaan lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksyttävällä tavalla, kuten antamalla sijoitusmaan mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus. Tarjoajan tai sen alihankkijan sijoittumismaasta riippumatta muulla kuin suomen kielellä laaditut dokumentit on hankintayksikön pyynnöstä käännettävä suomeksi virallisen kääntäjän toimesta tarjoajan kustannuksella.

Tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä urakan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen ja lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen Suomessa tai siinä maassa, jossa tarjoajan pääpaikka sijaitsee, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta. Tarjoaja, joka syyllistyy väärien tietojen antamiseen toimittaessaan pyydettyjä tietoja tai tarjoaja, joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

Tarjoajan kelpoisuutta osoittavien todistusten tietosisällön tulee olla ajantasaista. Tarjoajan taloudellista ja rahoituksellista tilannetta tai vakuutusten voimassaolon todentavat todistukset ja selvitykset saavat olla enintään kolme kuukautta (3 kk) vanhoja tarjousten viimeisestä jättöpäivästä lukien, lukuun ottamatta liikevaihtoa koskevia selvityksiä. Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset eivät saa kolmea kuukautta (3 kk) vanhempia selvitysten esittämisaikahetkestä lukien.

Erillisten todistusten ja selvitysten toimittamisen voi korvata Vastuugroup.fi/Luotettava kumppani -raportilla tai RALA-raportilla. Raportilta puuttuvat tiedot on lähetettävä erikseen.

Vaatumuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
1. TARJOAMINEN RYHMITYMÄNÄ		
<i>Hankintalain mukaisesti yritykset saavat ilmoittautua tarjoajiksi ryhmittymänä. Ryhmittymällä tarkoitetaan yritysten yhteistyötä hankintasopimuksen saamiseksi. Ryhmittymän jäsenet vastaavat suorituksesta yhteisvastuullisesti. Se, mikä tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä koskee tarjoajaa, koskee myös tarjoajana olevaa ryhmittymää. Sopimuksen tekeminen ryhmittymän kanssa edellyttää ryhmittymään kuuluvien yritysten yhteisvastuullista sitoutumista sopimuksen velvoitteisiin ja vastuisiin. Tarjouksessa tulee ilmoittaa, että se on tehty ryhmittymänä. Myös kaikki ryhmittymän jäsenet tulee ilmoittaa tarjouksessa. Kaikilta ryhmittymän jäseniltä tulee olla kirjallinen sitoumus voimavarojen käytöstä tarjouksen liitteenä.</i>		
1.1 Tarjous jätetään ryhmittymänä.		
Jos kyllä		





1.1.1 Mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä, tulee tarjoajan ladata tarjouksen liitteeksi allekirjoitettu sopimus, josta ilmenee, että toinen taho on sitoutunut asettamaan voimavaransa ehdokkaan tai tarjoajan vapaaseen käyttöön ja hallintaan hankinnan toteuttamiseksi. Allekirjoitettu sopimus ryhmittymästä ladataan tähän.

Lataus vaaditaan

*Ryhmittymän on yhdessä osoitettava hankintayksikölle taloudellista ja rahoituksellista tilannetta, teknistä suorituskkyä ja ammatillista pätevyyttä koskevien sekä muiden vaatimusten täytyminen. Kunkin ryhmittymän jäsenen tulee täyttää Tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset, mikäli niiden yhtiömuotoa koskeva lainsäädäntö sitä edellyttää, sekä vaatimukset siitä, että pakolliset tai harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet eivät täyty.*

## 2. ALIHANKKIJOIDEN KÄYTTÖ

*Mikäli Tarjoaja käyttää toimituksessa alihankkijoita, Toimittajalla on kokonaisvastuu toimituksesta, sen vaatimustenmukaisuudesta sekä sopimusvelvoitteiden täyttämistä Tilaajaa kohtaan.*

*Toimittaja voi tilaajan kirjallisen hyväksynnän saatuaan sopimuskauden aikana lisätä uusia alihankkijoita tai vaihtaa niitä, mutta alihankinnan ketjuttamista ei hyväksytä.*

*Toimittaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Toimittaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan toimittajalle asetettuja velvoitteita tuotteita ja palveluita toimittaessaan ja tuottaessaan. Kaikki aliurakoitsijat tulee aina hyväksyttävä Tilaajalla. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää toimittajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa. Myös alihankkijoiden tulee täyttää Tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset, mikäli niiden yhtiömuotoa koskeva lainsäädäntö sitä edellyttää.*

## 3. TILAAJAVASTUULAIN MUKAISET SELVITYKSET

3.1 Tarjoajan tulee täyttää tilaajavastuulain edellyttämät velvoitteet. Tilaajavastuulain mukaisten vaatimusten täyttymisen voi osoittaa Luotettava Kumppani -palvelun raportilla, RALA-raportilla tai toimittamalla velvoitteiden täyttymisen osoittavat selvitykset niiltä osin kun tietoja ei ole saatavissa Suomessa tai muussa Euroopan talousalueen valtiossa olevasta maksuttomasta tietokannasta. Mikäli kaikki edellytetyt selvitykset eivät käy toimitetulta raportilta ilmi, tulee puuttuvista tiedoista toimittaa erillinen selvitys.

"Kyllä" vaaditaan

Tarjoajayrityksen tulee täyttää tilaajavastuulain velvoitteet ilman voimavara-alihankkijoiden voimavarojen hyödyntämistä. Lisäksi tilaajavastuulakia koskeva soveltuvuusvaatimus koskee myös kaikkia mahdollisesti esitettyjä alihankkijoita.



3.2 Tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden noudattaminen "Kyllä" vaaditaan  
tulee pyynnöstä osoittaa myös sopimuskauden aikana  
tilaajavastuulaissa määritellyssä aikataulussa.  
Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset ovat:  
1) selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118 /1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja  
työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993)  
mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin  
2) kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut  
kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot  
3) selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen  
julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20  
b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka  
viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä  
4) todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja  
eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että  
erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus  
on tehty\*  
5) selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai  
keskeisistä työehdoista  
6) selvitys työterveyshuollon järjestämisestä

\*mikäli tarjoaja toimii yksityisenä elinkeinonharjoittajana (ns. toiminimiyrittäjä), hänellä on oltava voimassa oleva YEL-eläkevakuutus.

3.3 Ovatko tarjoajan tiedot saatavissa Vastuugroup.fi /Luotettava kumppani -palvelusta?

*Voittaneen tarjoajan ei tarvitse erikseen toimittaa yllä lueteltuja selvityksiä ja todistuksia, mikäli Luotettava kumppani -yritysraportista löytyy vastaavat tiedot. Mikäli tarjoaja ei kuulu Luotettava kumppani -palveluun, tulee voittaneen tarjoajan toimittaa vaaditut selvitykset tilaajan erikseen ilmoittamana aikana. Selvityksiä ei tarvitse liittää tarjouksen liitteeksi, mutta liittäminen on sallittua.*

#### 4. HANKINTALAIN MUKAISET POISSULKEMISPERUSTEET

4.1 Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajaa tai sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsentä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä eivät koske Hankintalain 80 §:n mukaiset ns. pakolliset poissulkemisperusteet.

Poissulkemisperusteet: <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161397>

4.2 Tarjoaja vakuuttaa, että sitä eivät koske Hankintalain 81 §:n mukaiset ns. harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet.

Poissulkemisperusteet: <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161397>

#### 5. VAKUUTUKSET

5.1 Tarjoajalla on työtaturma- ja ammattitautilaissa (459 /2015) tarkoitettu vakuutus työntekijöille.

Vaadittu selvitys: todistus vakuutuksen voimassaolosta.

Jos kyllä

Halutessaan tarjoaja voi ladata todistuksen vakuutuksen voimassaolosta jo tarjouksensa liitteeksi.

5.2 Tarjoajalla on voimassa oleva harjoitetun toiminnan riskeihin suhteutettuna riittävä vastuuvakuutus (korvaussumma vähintään 1 000 000 €) ja tarjoaja on huolehtinut vakuutusmaksujen suorittamisesta.

Vaadittu selvitys: todistus vakuutuksen voimassaolosta.

Jos kyllä

Halutessaan tarjoaja voi ladata todistuksen vakuutuksen voimassaolosta jo tarjouksensa liitteeksi.

#### 6. MUUT VAATIMUKSET



6.1 Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajaa, tarjoajan alihankkijaa tai näiden edustus-, johto- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä ei ole asetettu liiketoimintakieltoon tai rasita Euroopan unionin (EU) tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama pakote taikka Suomen viranomaisen asettama pakote tai varojen jäädyttämisspätös.

"Kyllä" vaaditaan

6.2 Tarjoaja hyväksyy, että hankintapäätös annetaan tiedoksi sähköisesti.

"Kyllä" vaaditaan

## 7. TEKNISET JA TALOUDELLISET VAATIMUKSET / REFERENSSIVAATIMUKSET

7.1 Tarjoajalla tulee olla kokemusta vähintään kahdesta (2) vastaavanlaisesta lumetusjärjestelmän rakentamisesta tai uusimisesta viimeisten viiden (5) vuoden aikana tarjousten jättämisen määräajasta laskettuna. Kunkin referenssitoteutuksen tulee olla arvoltaan vähintään 100 000 € (alv 0%) ja rakennustöiden tulee olla valmistunut tarjousten jättämisen määräaikaan mennessä.

"Kyllä" vaaditaan

7.1.1 Tarjoajan tulee ladata tähän referenssiselvitys, jossa on ilmoitettu kaikki referenssit, joihin tarjoaja haluaa vedota täyttääkseen kohdan 7.1 mukaisen vaatimuksen. Kutakin referenssiä koskien tulee ilmoittaa vähintään lyhyt kuvaus referenssin sisällöstä, referenssin valmistumisaika ja referenssin arvo.

Lataus vaaditaan

7.2 Tarjoajalla tulee olla riittävät taloudelliset ja tekniset resurssit hankinnan toteuttamiseen tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisessa aikataulussa.

"Kyllä" vaaditaan

## Hankinnan kohteen kriteerit

### Äänemäen laskettelurinteen lumetusjärjestelmän tehostaminen

#### Lumetusjärjestelmän tehostaminen

Hankittava määrä: 1 € (alv 0%) (EUR / € (alv 0%))

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Tarjottu hinta on ilmoitettu euroina ilman arvonlisäveroa (€, alv 0%). Tarjottu hinta on kiinteä hinta tarjouspyyntöasiakirjojen mukaiselle kokonaisurakan toteutukselle. Hinta sisältää kaikki tarjouspyynnön mukaisen toteutuksen edellyttämät kustannukset sisältäen mm. aineet, koneet, tarvikkeet, työn, matkakustannukset ja muut veloitus. Mitään muita lisäveloituksia ei hyväksytä.

"Kyllä" vaaditaan

Tarjottuun hintaan sisältyy myös yksikköhintaluettelon ulkopuoliset kustannukset kuten aitaukset, lavettisiirrot, työnjohtokustannukset, työmaataulu ym. kustannuserät.

#### Ryhmän yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
----------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Tarjoajan tulee osoittaa urakan toteuttamiseen vastaava työnjohtaja ja työturvallisuuden vastaava henkilö. Vastaavalla työnjohtajalla tulee olla hankinnan kohdetta vastaavaa kokemusta työnjohtajana toimimisesta ja tehtävässä tarvittavat työturvallisuuskortit (työturvallisuuskortti, vesityökortti) voimassaolevina.

"Kyllä" vaaditaan

Alustava ehdotus vastaavaksi työnjohtajaksi ja selvitys vastaavan työnjohtajan pätevydestä:

Lataus vaaditaan

Kohteen tulee olla valmis 30.11.2024 mennessä. Sitoutuuko tarjoaja vaadittuun valmistumisaikatauluun?

"Kyllä" vaaditaan



Mikäli urakan aikana ilmenee tarvetta lisä- ja/tai muutostöille, "Kyllä" vaaditaan joiden hinnasta ja/tai aikatauluvaikutuksesta ei päästä sopimukseen, on rakennuttajalla oikeus tehdä työt itse tai teettää ne kolmannella osapuolella.

Vakuuttaako tarjoaja tutustuneensa huolellisesti "Kyllä" vaaditaan tarjouspyyntöasiakirjoihin (ml. liitteet, kuten pääkaaviot, tekninen selvitys ym. asiakirjat) ja hyväksyvänsä niissä esitetyt ehdot sekä sitoutuvansa myös esitettyihin lisätietokysymyksiin annettujen vastausten mukaisesti ehtoihin?

Sähkötöiden toteuttajan (pää- tai aliurakoitsija) "Kyllä" vaaditaan palveluksessa on oltava riittävän pätevyyden omaava sähkötöiden johtaja. Tarjoajan tulee nimetä ammattitaitoinen sähkötöiden valvoja, joka valvoo sähköturvallisuuden noudattamista työkohteessa.

Urakoitsija nimeää urakkaan sähkötöiden johtajan, jolla on vähintään 3 vuoden työkokemus sähköistöistä. Työnjohtajan tiedot kirjataan urakkasopimukseen ja urakoitsija toimittaa tiedot tilaajalle työnjohtajan työkokemuksesta ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista.

Jos kyllä

Halutessaan tarjoaja voi ladata tarjouksensa liitteeksi selvityksen  
- sähkötöiden johtajasta ja sähkötöiden valvojasta ja heidän pätevyyksistään  
- sähkötöiden toteuttajan (pää- tai aliurakoitsija) työntekijöiden sähköalan ensiapukoulutuksesta.  
- sähköasennustöissä käytettävästä työvoimasta, heidän koulutuksestaan ja ammattitaidostaan.  
Tiedot tarkistetaan viimeistään ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista.

## Muut tiedot

### Hankintayksikön esittely

Äänekoski on monien mahdollisuuksien kaupunki. Noin puolen tunnin ajomatkan päässä Jyväskylästä sijaitseva reilun 18 000 asukkaan Äänekoski on moderni ja vireä teollisuuskaupunki Keiteleen eteläpäässä. Kattavat palvelut, monipuolinen kulttuuri- ja urheilutoiminta, toimiva kouluverkosto sekä sujuvat liikenneyhteydet tekevät kaupungista vetovoimaisen ja tarjoavat mahdollisuuden hyvään arkeen. Vesistöjen läheisyys antaa omaleimaisen tunnelman, ja järviluonto onkin tärkeä osa kaupungin identiteettiä.

### Laskutus ja maksuehto

Laskutus: Toteutuneiden suoritusten perusteella  
Maksuehto: 21 pv netto.

Äänekosken kaupunki vastaanottaa laskuja ensisijaisesti sähköisesti verkkolaskuina.

1 Verkkolaskut:

OVT-tunnus/Verkkolaskuosoite:

OVT-tunnus: 003720455205

Verkkolaskuoperaattorimme: CGI Suomi Oy

Välittäjä-tunnus (operaattoritunnus): 003703575029

2 Paperilaskut:

Paperilaskut tulee lähettää alla mainittuun osoitteeseen:

Äänekosken kaupunki

PL 799

00074 CGI



Mikäli laskuttaja lähettää laskuja sähköpostilla, niin ne tulee toimittaa PDF-formaatissa tulkittavaksi jompaankumpaan seuraavista osoitteista:

ostolaskut.fi@cgi.com tai purchaseinvoices.fi@cgi.com

## Hylkäämisperusteet

Hankintailmoitusta, tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta (hankintalain 104 §). Tarjoaja suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle mikäli:

- 1) Missään vaiheessa hankintaprosessia käy ilmi, että tarjoaja ei täytä kaikkia asetettuja soveltuvuusvaatimuksia.
- 2) Missään vaiheessa hankintaprosessia käy ilmi, että tarjottu suorite ei vastaa tarjouspyynnössä kuvattua hankinnan kohdetta.
- 3) Hankintayksikön tiedossa on, että tarjoaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö on rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla jostakin hankintalain 80 §:ssä mainitusta rikoksesta.
- 4) Tarjoaja ei toimita pyydettyä selvitystä annetussa kohtuullisessa määräajassa.
- 5) Tarjoaja syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen jättäessään tarjouksen tai toimittaessaan pyydettyjä tietoja

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois myös tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu hankintalain 81 §:n mukainen poissulkemisperuste. Lisäksi hankintayksikkö voi hylätä hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden poikkeuksellisen alhaisen tarjouksen siten kuin hankintalain 96 §:ssä säädetään.

## Sopimusmenettely

Tässä tarjouspyynnössä mainittujen ehtojen lisäksi sopimuskaudella noudatetaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 RT 16-10660 sopimusasiakirjoihin merkityin poikkeuksin.

Sopimus koostuu seuraavista asiakirjoista:

### A. Kaupalliset asiakirjat

- a) urakkasopimus;
- b) urakkaneuvottelupöytäkirja;
- c) tarjouspyyntöön ennen määräaikaan annetut lisätiedot
- d) tarjouspyyntö
- e) urakkaohjelma tai muut sopimuskohtaiset urakkaehdot;
- f) rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE1998;
- g) tarjous;
- h) määrä- ja mittaluettelot;
- i) muutostöiden yksikköhintaluettelo.

### B. Tekniset asiakirjat

- j) työkohtaiset laatuvaatimukset ja selostukset;
- k) sopimuspiirustukset;
- l) yleiset laatuvaatimukset ja työselostukset

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä yllä mainitussa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä.

Hankintasopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan sen jälkeen, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Molempia osapuolia sitova hankintasopimus syntyy, kun sopimus on allekirjoitettu.

Mikäli sopimuksen syntyminen viivästyy valitusta tarjoajasta aiheutuvista syistä (mm. sopimusehtojen täyttämisen puutteet), on hankintayksiköllä oikeus hylätä annettu tarjous ja tehdä hankinnasta uusi hankintapäätös.

## Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi sopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä. Tarjousasiakirjat tulevat kuitenkin julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty, sitä koskeva pöytäkirja on tarkastettu kuntalain mukaisesti ja päätöksestä on tiedotettu asianosaisia.

Tarjousasiakirjat eivät tule julkisiksi niiltä osin kun ne sisältävät tarjoajan liike- tai ammattisalaisuuksia koskevia tietoja. Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjouslomakkeella tehtyyn tarjoukseen on välttämätöntä, on ne osoitettava luottamuksellisiksi asiakirjan otsikkoon ja/tai ylätunnisteseen tehtävällä kirjauksella sekä merkittävä sisältämään liikesalaisuuksia Tarjouspalvelu-fi:ssä "Sovellusvaatimukset" ja "Hankinnan kohteen kriteerit" -välilehdillä. Liikesalaisuustietoja voi ilmoittaa välilehden ylälaudassa olevasta linkistä "Ehdota liikesalaisuustietoja >>".



Valintaruutuja valitsemalla tarjoajavoii ilmoittaa tietoja, joita hän pitää liikesalaisuuksinaan.

Mikäli tarjoaja ei merkitse tarjoukseensa ammatti- ja liikesalaisuustietoja, hankintayksikkö tulkitsee annetun tarjouksen kaikilta osin julkiseksi. Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen kokonaishinta ei kuitenkaan voi olla liike- tai ammattisalaisuus. Vertailun taustalla oleva salaiseksi ilmoitettu asiakirja ei kuitenkaan ole julkinen. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

## Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuksenaikaiset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, jätetään asia Tilaaajan kotipaikan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

## Muut asiat

Tarjouspalvelu.fi -palvelun käyttöön liittyviä ohjeita ja neuvoja löytyy osoitteesta <https://tuki.cloudia.fi/hc/fi>. Palvelun käyttöön liittyvissä teknisissä asioissa tarjoajat voivat olla yhteydessä Cloudian tukeen puhelimitse arkisin klo 8.00 - 17.00 välisenä aikana puh nro. 020 766 1075, sähköpostitse [tuki@cloudia.fi](mailto:tuki@cloudia.fi) tai lähettää tukipyynnön Tukiportaalin yläkulman "Lähetä pyyntö"-painikkeesta.

## Liitteet ja linkit

### Liitteet

Äänemäki syöttövesiputki DWG-Model.pdf  
Äänemäki PK pääkaavio-Model.pdf  
Syöttövesipumppaamo pääkaavio-Model.pdf  
ID1400 Säiliö.pdf  
Paineenkorotuspumppaamon pääkaavio-Model.pdf  
Äänemäki lumetusjärjestelmä tekninen selvitys 2024.pdf

## Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Tommi Rautjärvi	Tekninen johtaja