

Tarkastuslautakunta

Aika 22.05.2024 klo 09:00 - 13:40

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone 115

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 36	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 37	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 38	Tilintarkastajan raportti vuoden 2023 tilintarkastuksesta	5
§ 39	Vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille	6
§ 40	Arviointikertomus vuodelta 2023	12
§ 41	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	13
§ 42	Tilintarkastusyhteisön valinta / Hankinnan keskeyttäminen ja uuden tarjouskilpailun järjestäminen	15

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lindell Leila	09:00 - 13:40	puheenjohtaja	
	Holopainen Simo	09:00 - 13:40	jäsen	
	Jämsén Olli	09:00 - 09:12	varapuheenjohtaja	poissa osin 38 §, 40-41 §
		09:15 - 12:07		
	Lax Marko	09:00 - 13:01	jäsen	poissa 40-41 §
	Penttinen Hannu	09:00 - 13:40	jäsen	poissa 41 §
	Pölkki Tuula	09:00 - 13:40	jäsen	
	Rautiainen Marjo	09:00 - 11:10	jäsen	poissa osin 40 §
		12:02 - 13:40		
	Rautiainen Sinikka	09:00 - 13:40	jäsen	
Poissa	Rantanen Ville			
Muu	Varis Päivi	09:00 - 13:40	sihteeri	poissa 42 §
	Mäkitalo Joni	09:00 - 09:34	tilintarkastaja	läsnä 36-38 §
	Heikkilä Aleks	09:34 - 09:45	hallintojohtaja	läsnä 42 §

Allekirjoitukset 3.6.2024

Leila Lindell
Puheenjohtaja

Päivi Varis
Pöytäkirjanpitäjä

Alexi Heikkilä
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 36 - 42

Pöytäkirjan tarkastus 3.6.2024

Marko Lax
36-39, 42 §

Hannu Penttinen
36-40, 42 §

Marjo Rautiainen
40-41 §

Simo Holopainen
41 §

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Äänekosken kaupungin verkkosivut 3.6.2024 alkaen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

TARKLTK 22.05.2024 § 36

Kuntalain (410/2015) 103 §:n 2-3 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouksen koollekutsumisesta voimassa ovat Äänekosken kaupungin hallintosäännön 125 §:n määräykset ja toimielimen näiden nojalla tekemä päätös.

Puheenjohtajan ehdotus

Puheenjohtaja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus

TARKLTK 22.05.2024 § 37

Kuntalain (410/2015) 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Lain 140 §:n 1 momentin mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Äänekosken kaupungin hallintosäännön 144 §:n 4 momentin mukaan pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja puheenjohtaja määrää pöytäkirjantarkastuksen tapahtuvaksi viimeistään keskiviikkona 29.5.2024 klo 11 mennessä ja tarkastetun pöytäkirjan julkaistavaksi kaupungin verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään keskiviikkona 29.5.2024 klo 12.

Puheenjohtajan kokouksessa tehty ehdotus

Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja puheenjohtaja määrää pöytäkirjantarkastuksen tapahtuvaksi viimeistään maanantaina 3.6.2024 klo 11 mennessä ja tarkastetun pöytäkirjan julkaistavaksi kaupungin verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään maanantaina 3.6.2024 klo 12.

Päätös

Hyväksyttiin puheenjohtajan kokouksessa tehty ehdotus. Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Hannu Penttinen ja Marko Lax.

- - - - -

Tarkastuslautakunta

§ 38

22.05.2024

Tilintarkastajan raportti vuoden 2023 tilintarkastuksesta

TARKLTK 22.05.2024 § 38

606/00.03.01/2023

Kaupungin tilintarkastaja Joni Mäkitalo esittelee tilintarkastuksen loppuraportin vuodelta 2023.

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastajan raportin vuodelta 2023 tilintarkastuksesta tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

- - - - -

Liitteet

1 Ei-julkinen asiakirja

Kaupunginhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 71
§ 39

25.03.2024
22.05.2024

Vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille

KH 25.03.2024 § 71

Tilinpäätössäännökset

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä soveltuvien osin kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä. Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikauden seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Tilinpäätöskokonaisuus

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot ilmoitetaan liitetiedoissa.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätökseen kuuluvat myös tarkastuskertomus, tarkastuslauta-

Kaupunginhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 71
§ 39

25.03.2024
22.05.2024

kunnan arviointikertomus ja henkilöstöraportti, jotka esitetään erillisinä asiakirjoina.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Työ- ja elinkeinoministeriön kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on antanut 13.10.2020 yleisohjeen tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta. Lisäksi kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on antanut konsernitilinpäätöstä koskevan yleisohjeen 31.5.2021.

Talouden tasapainottamistoimenpiteet

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi (Kuntalaki 115 §).

Vuoden 2023 tilinpäätös huomioiden kumulatiivinen ylijäämä on 7.577.046,63 euroa eli 421 euroa/asukasta kohden.

Tilikauden tulos

Sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyi hyvinvointialueille 1.1.2023, mikä näkyy isoina muutoksissa kuntien toiminnassa ja taloudessa.

Toimintatuotot olivat vuoden 2023 tilinpäätöksessä 13,9 milj. euroa, ja ne vähenivät 6,6 milj. euroa (-32,2 %) vuodesta 2022. Toimintatuotoista myyntituotot vähenivät 0,9 milj. euroa (-30,9 %), maksutuotot vähenivät 6,9 milj. euroa (-79,5 %), tuet ja avustukset vähenivät 2,2 milj. euroa (-42,2 %) ja muut toimintatuotot kasvoivat 3,4 milj. euroa (90,6 %).

Tilivuoden 2023 toimintakulut olivat 64,0 milj. euroa ja ne vähenivät edelliseen vuoteen verrattuna 88,5 milj. euroa (-58,0 %). Toimintakuluista palvelujen ostot vähenivät 49,4 milj. euroa (-76,0 %), avustukset vähenivät 2,8 milj. euroa (-50,9 %) ja muut toimintakulut laskivat 1,4 milj. euroa (-27,1 %). Henkilöstökulut

Kaupunginhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 71
§ 39

25.03.2024
22.05.2024

vähenevät puolestaan noin 31,2 milj. euroa (-47,3 %) ja aineisiin, tarvikkeisiin ja tavaroihin käytettiin 3,7 milj. euroa edellisvuotta vähemmän (-33,7 %).

Tilinpäätöksessä tehtiin pakollinen varaus 370 000 euroa Suolahden Suojarinteen alueella sijaitsevan kylmillään olevan vanhan palvelukeskuksen purkamiseksi vuonna 2024. Tyhjillään olevasta palvelukeskuksesta on tehty erillinen riskiarviointi ja sen perusteella palvelukeskus tulisi purkaa viipymättä.

Tilikauden 2023 toimintakate oli 50,0 milj. euroa (2022: 131,9 milj. euroa), joten se pieneni 81,9 milj. euroa edellisestä vuodesta.

Kaupungin verotulot laskivat 33,5 milj. euroa (-42,2 %). Kunnallisveron kertymä oli 31,2 milj. euroa (-48,5 %) edellisvuotta heikompi. Yhteisöveron kertymä laski 2,9 milj. euroa (-30,2 %) ja kiinteistöveron kertymä oli 0,6 milj. euroa (10,8 %) edellisvuotta parempi. Valtionosuudet olivat 15,6 milj. euroa ja ne vähenevät 36,7 milj. euroa (-70,2 %) edellisvuodesta.

Sote-uudistuksessa leikattiin kuntien verotuloja ja valtionosuuksia merkittävästi, minkä vuoksi verotuloja ja valtionosuuksia kertyi huomattavasti vuotta 2022 vähemmän eikä verorahoituksen muutos ole vertailukelpoinen vuoteen 2022 nähden.

Kaupungin vuosikate oli 13,8 milj. euroa ja se parani edelliseen vuoteen verrattuna 13,6 milj. euroa. Vuosikate oli 149 prosenttia poistoista, kun luku edellisenä vuonna oli 3 %, joten kaupungin tulo- ja investointien toteuttamiseen.

Suunnitelman mukaiset poistot olivat noin 8,3 milj. euroa ja ne olivat 0,1 milj. euroa suuremmat kuin edellisenä vuonna. Lisäpoistoja tehtiin 0,9 milj. euroa. Vuonna 2022 ei tehty lisäpoistoja. Yhteensä poistojen määrä oli 9,2 milj. euroa.

Tilikauden ylijäämä oli 4,6 milj. euroa, ja se oli alkuperäistä talousarviota noin 4,5 milj. euroa parempi ja vuodesta 2022 tulos parani 12,6 milj. euroa.

Tase

Kaupungin taseen loppusumma oli 170,7 milj. euroa ja se väheni 9,3 milj. euroa edelliseen vuoteen verrattuna.

Taseen vertailukelpoisuuteen vaikuttaa sote-uudistus, jonka seurauksena kunnista hyvinvointialueelle siirtyvät omaisuus- ja pääomaerät kirjattiin alkusaldon muutoksina tilinavaukseen päiväykselle 1.1.2023. Tilinpäätöksessä 2022 kaupungin taseen loppusumma oli 180,0 milj. euroa. Pääomaeräsiirtojen tilikauden

Kaupunginhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 71
§ 39

25.03.2024
22.05.2024

2023 avaavan taseen loppusummaksi muodostui 175,2 milj. euroa.

Kaupungin lainakanta vuoden 2023 tilinpäätöksessä oli 73,2 milj. euroa. Lainakanta väheni noin 0,1 milj. euroa edelliseen vuoteen verrattuna. Lainaa asukasta kohden on 4 070 (2022: 4 046) euroa.

Suhteellisen velkaantumisen tunnusluku 31.12.2023 oli 108,92 % ja vuonna 2022 suhdeluku oli 62,52 %, joten se heikkeni.

Kaupungin kertynyt ylijäämä oli 7,6 miljoonaa euroa (2022: ylijäämä 3,0 milj. euroa) ja asukasta kohden laskettuna kertynyt ylijäämä oli 421 euroa/asukas (2022: ylijäämä 166 euroa/asukas).

Rahoitus

Investointien määrä vuonna 2023 oli 6,4 milj. euroa. Rahoitusosuuksia investointeihin saatiin noin 0,1 milj. euroa ja käyttöomaisuuden myyntituloja kertyi noin 0,2 milj. euroa.

Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin 2,9 milj. euroa ja uutta pitkäaikaista lainaa ei otettu. Lyhytaikaisten lainojen määrä kasvoi 2,8 milj. euroa.

Varsinaisen toiminnan ja investointien rahavirta oli 7,8 milj. euroa ja rahoitustoiminnan rahavirta oli -8,1 milj. euroa. Kaupungin rahavarat vähenivät täten 0,3 milj. euroa. Vuoden lopussa rahavarat olivat noin 2,0 milj. euroa.

Konserni

Konsernin vuosikate oli 19,9 milj. euroa (1 107 euroa/asukas), kun se vuonna 2022 oli 8,7 milj. euroa (480 euroa/asukas).

Konsernin tilikauden ylijäämä oli 4,3 miljoonaa euroa (2022: 7,5 milj. euroa alijäämää).

Konsernin lainakanta vuonna 2023 oli 135,9 milj. euroa (7 558 euroa/asukas) ja vuonna 2022 lainakanta oli 187,0 milj. euroa (10 320 euroa/asukas).

Taseen loppusumma vuonna 2023 oli 264,7 milj. euroa, kun loppusumma vuonna 2022 oli 334,0 milj. euroa. Taseessa on ylijäämää asukasta kohden vuoden 2023 jälkeen 741 euroa (2022 ylijäämää 679 euroa/asukas).

Tuloksen käsittely

Toimintakertomuksessa esitetään, että vuoden 2023 tilinpäätöksen ylijäämä 4.570.819,95 euroa kirjataan yli-/alijäämätilille, jonka jälkeen taseessa on kertynyttä ylijäämää 7.577.046,63 euroa.

Kaupunginhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 71
§ 39

25.03.2024
22.05.2024

Johdon vahvistusilmoitus

Kansainvälisen ISA-standardin (210/580) mukaan johdon tulee antaa lausunto tilintarkastajalle siitä, onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti; onko tilinpäätös laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti sekä antavatko ne oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista; ovatko valtionosuuksien perusteista ja käytöstä annetut tiedot oikeita; sekä onko kunnan sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Johdon vahvistusilmoitus on valmisteltu kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja kaupunginjohtajan allekirjoitettavaksi. Vahvistusilmoitus toimitetaan tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle.

Valmistelija

Talousjohtaja Tapani Hämäläinen, puh. 0400 115 256

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus:

- 1) allekirjoittaa Äänekosken kaupungin vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi;
- 2) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi;
- 3) esittää valtuustolle, että tilikauden 2023 ylijäämä 4.570.819,95 euroa kirjataan yli-/alijäämätilille, jonka jälkeen taseessa on kertynyttä ylijäämää 7.577.046,63 euroa;
- 4) valtuuttaa kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja kaupunginjohtajan allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle ja talousjohtajan tekemään tilinpäätökseen teknislouhteisia korjauksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

- - - - -

TARKLTK 22.05.2024 § 39
199/02.02.02/2024

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenille ja asianomaisen toimielimen

Kaupunginhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 71
§ 39

25.03.2024
22.05.2024

tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kaupungin hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä, eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selvitys sekä kaupunginhallituksen lausunto.

Kaupunginvaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aiheita. Hyväksyessään tilinpäätöksen kaupunginvaltuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilintarkastaja on saanut päätökseen vuoden 2023 hallinnon ja tilinpäätöksen tarkastamisen. Tilintarkastuskertomus jaetaan jäsenille kokouksessa. Tilintarkastaja esittää tilintarkastuskertomuksessa tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastetulta tilikaudelta. Tilintarkastuskertomus ei sisällä kuntalain 125 §:ssä tarkoitettuja muistutuksia, joten siitä ei ole tarpeen hankkia asianomaisilta tilivelvollisilta selityksiä tai lausuntoa.

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta:

- 1) päättää esittää tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi; ja
- 2) päättää esittää valtuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023.

Päätös

Tarkastuslautakunta:

- 1) päätti esittää tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi;
- 2) päätti merkitä tiedoksi kaupunginhallitukselle osoitetun tilintarkastuspöytäkirjan; ja
- 3) päätti esittää valtuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023.

- - - - -

Liitteet

- 2 Tilinpäätös 2023
- 3 Tilintarkastuskertomus 2023

Tarkastuslautakunta

§ 40

22.05.2024

Arviointikertomus vuodelta 2023

TARKLTK 22.05.2024 § 40

606/00.03.01/2023

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2023 valmistelua.

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen tekemistä seuraavassa kokouksessaan.

Päätös

Tarkastuslautakunta:

- 1) laati arviointikertomuksen ja allekirjoitti sen;
- 2) hyväksyi arviointikertomuksen ja päätti esittää sen valtuuston käsiteltäväksi; ja
- 3) esittää, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista kaupunginhallituksen selvitykset niin, että ne voidaan käsitellä syyskuun loppuun mennessä valtuuston kokouksessa.

- - - - -

Marjo Rautiainen valittiin pöytäkirjantarkastajaksi kokouksesta poistuneen Marko Laxin tilalle.

Merkittiin, että tämä asia käsiteltiin kokouksen kuudentena asiana.

- - - - -

Liitteet

4 Arviointikertomus vuodelta 2023

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

TARKLTK 22.05.2024 § 41

1324/00.03.01/2021

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää.

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kooste kaupungille edellisen käsittelyn jälkeen saapuneista sidonnaisuusilmoituksista on esityslistan liitteenä. Koosteesta ei ole poistettu sidonnaisuusilmoituksiin mahdollisesti sisältyviä salassapidettäviä tietoja tai sellaisia tietoja, joita ei tule kuntalain 84 §:n perusteella ilmoittaa. Tästä syystä liite on kokonaan salassapidettävä (peruste: laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta, 24 § 1 mom. 20 ja 23 kohdat). Salassapitorajauksista ja poistoista päättäminen on tarkastuslautakunnan tehtävänä.

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käsittelee kaupungille edellisen käsittelyn jälkeen saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja päättää toimenpiteistä, joihin ne antavat aiheita.

Päätös

Tarkastuslautakunta käsitteli saapuneet sidonnaisuusilmoitukset. Lautakunta hyväksyi yhden sidonnaisuusilmoituksen ja päätti toimittaa sen valtuustolle tiedoksi.

- - - - -

Hannu Penttinen ilmoitti olevansa esteellinen (osallisuusjäävi) ja poistui kokouksesta oman sidonnaisuusilmoituksensa käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Tarkastuslautakunta

§ 41

22.05.2024

Pöytäkirjantarkastajaksi tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi Hannu Penttisen tilalle valittiin Simo Holopainen.

Liitteet

5 Hyväksytty sidonnaisuusilmoitus, tark.ltk 22.5.2024

Tarkastuslautakunta
Tarkastuslautakunta

§ 23
§ 42

27.03.2024
22.05.2024

Tilintarkastusyhteisön valinta / Hankinnan keskeyttäminen ja uuden tarjouskilpailun järjestäminen

TARKLTK 27.03.2024 § 23

Yleistä

Kuntalain (410/2015) 122 §:n 1 momentin (1236/2015) mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla.

Sanotun pykälän 3 momentin mukaan tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Pykälän 2 momentin mukaan kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Edelleen pykälän 4–5 momentin mukaan tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä. Tilintarkastajana ei saa toimia henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan.

Äänekosken kaupungin hallintosäännön 74 §:n mukaan tilintarkastusyhteisö valitaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kilpailuttaa tilintarkastusyhteisön valinta ja tehdä valtuustolle ehdotus valittavasta tilintarkastusyhteisöstä sekä valvoa tilintarkastussopimuksen noudattamista.

Tarjouskilpailu

Valtuusto on 11.12.2023 (78 §) päättänyt, että Äänekosken kaupunki ei käytä tilintarkastusta koskevan, voimassa olevan hankintasopimuksen optiovuosia, vaan järjestää tarjouskilpailun kalenterivuotia 2025–2027 + optiokaudet 1 v. + 1 v. + 1 v. vastaavien tilikausien lakisääteisestä tilintarkastuksesta avoimella hankintamenettelyllä.

Tarkastuslautakunnan tulee järjestää tilintarkastuspalveluita koskeva tarjouskilpailu valtuuston päätöksen mukaisesti ja tehdä valtuustolle ehdotus tilintarkastusyhteisön valinnasta. Hankinnan euromääräisen arvon sopimuskaudella arvioidaan ylittävän hankintalainsäädännön mukaisen EU-kynnysarvon, joten asiassa on noudatettava tällaisille

Tarkastuslautakunta
Tarkastuslautakunta

§ 23
§ 42

27.03.2024
22.05.2024

hankinnoille säädettyjä menettelyitä. Esimerkiksi hankintailmoitus on julkaistava EU:n virallisessa lehdessä.

Tarjouskilpailu koskee Äänekosken kaupungin tilintarkastusta ja lisäksi kaupungin määräysvallassa olevien kaupungin tytäryhteisöjen (osakeyhtiöitä, keskinäisiä kiinteistöosakeyhtiöitä ja säätiöitä) tilintarkastusta oheisen tytäryhteisöluettelon mukaan.

Luonnos tarjouspyyntöaineistoksi on esityslistan liitteenä.

Valmistelija

Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä, puh. 040 823 7921

Esittelijä

Ei viranhaltijaesittelyä

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää toteuttaa tilintarkastuspalveluita koskevan tarjouskilpailun edellä esittelytekstissä ja liitteenä olevassa aineistoluonnoksessa tarkoitetun mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

- - - - -

Tämä asia käsiteltiin kokouksen kymmenentenä asiana.

Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä selosti asiaa kokouksessa.

Hannu Penttinen valittiin kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi tämän asian osalta kokouksesta estyneenä poistuneen Sinikka Rautiaisen tilalle.

Päivi Varis totesi olevansa esteellinen (palvelussuhde- ja toimeksiantojäävi) ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä valittiin kokouksen pöytäkirjanpitäjäksi tämän asian osalta.

- - - - -

TARKLTK 22.05.2024 § 42
200/00.03.00/2024

Tarkastuslautakunnan 27.3.2024 (23 §) tekemän päätöksen mukaisessa tilintarkastuspalveluiden hankinnassa järjestettiin tarjouskilpailu, jonka tarjousaika päättyi 13.5.2024. Määräaikaan mennessä ei saatu lainkaan tarjouksia. Voidaan pitää todennäköisenä, että tämä johtuu ainakin osittain tarjouspyynnön mukaisen hinnoittelumallin sanktio- ja palkkioluonteisista elementeistä ja toisaalta asetetuista kokemusvuosivaatimuksista.

Tarkastuslautakunnan tulisi päättää hankinnan keskeyttämisestä ja tämän jälkeen uuden hankinnan aloittamisesta eli uudesta tarjouskilpailusta. Uuden tarjouspyynnön valmistelussa on harkittava hinnoittelumallin ja kokemusvuosivaatimusten muuttamista

Tarkastuslautakunta
Tarkastuslautakunta

§ 23
§ 42

27.03.2024
22.05.2024

aiempaan nähden. Myös muita tarjouspyynnön seikkoja on mahdollista tarkistaa.

Luonnos uudeksi tarjouspyyntöaineistoksi on esityslistan liitteenä.

Valmistelija

Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä, puh. 040 823 7921

Esittelijä

Ei viranhaltijaesittelyä

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta:

- 1) päättää keskeyttää 27.3.2024 (23 §) tekemänsä päätöksen mukaisen tilintarkastuspalveluiden hankinnan, koska järjestetyssä tarjouskilpailussa ei saatu lainkaan tarjouksia; ja
- 2) päättää toteuttaa tilintarkastuspalveluiden hankinnasta uuden tarjouskilpailun edellä esittelytekstissä ja liitteenä olevassa aineistoluonnoksessa tarkoitetun mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

- - - - -

Tämä asia käsiteltiin kokouksen viidentenä asiana.

Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä selosti asiaa kokouksessa.

Päivi Varis totesi olevansa esteellinen (palvelussuhde- ja toimeksiantojäävi) ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä valittiin kokouksen pöytäkirjanpitäjäksi tämän asian osalta.

- - - - -

Liitteet

- 6 Tilintarkastuspalveluiden hankinta, tytäryhteisöluettelo 2024-03-18
- 7 Tilintarkastusyhteisön valinta, tarjouspyyntöaineistoluonnos ver2 20.5.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 42

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 41**OIKAISUVAATIMUSOHJEET / Tarkastuslautakunta****Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Äänekosken kaupungin tarkastuslautakunta. Oikaisuvaatimuksen liitteineen voi lähettää postitse tavallisena kirjeenä osoitteeseen, Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski tai vaihtoehtoisesti sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@aanekoski.fi.

Salassapidettäviä tietoja ei saa lähettää sähköpostitse. Salassapidettävät tiedot ja asiakirjat voi toimittaa kaupungille erillisen [turvapostipalvelun](#) kautta.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi, 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Tieto pöytäkirjan tai yksittäisen päätöksen pitämisestä yleisesti nähtävänä on merkitty toimielimen pöytäkirjaan tai toimielimen tai viranhaltijan päätökseen.

Liitetään päätökseen/otteeseen