

Timestamp: 14.5.2024 13.39 GMT+0

Lomakkeen ID (Ilmoituksen alatyyppe): 664368773539461e41530afc (20)

Aikavyöhyke: Europe/Helsinki

Lomakkeen tila: Lähetetty julkaistavaksi

Julkaisun tunniste:

Julkaisupäivämäärä:

Työterveyshuollon palvelut – Äänekosken kaupungin sekä kaupunkikonserniyhtiöiden Äänekosken Kiinteistöhoito Oy:n ja Proavera Oy:n yhteishankinta

Ilmoituksen tiedot

Ilmoitus

Ilmoituksen tiedot

Lomakkeen tyyppi: Kilpailu

Ilmoitustyyppi: Hankintailmoitus – kevennetty järjestely

Ilmoituksen alatyyppe: Hankintailmoitus - SOTE- ja muut erityiset palvelut (TED eF20)

Sovellettava oikeusperusta: Direktiivi 2014/24/EU

Kielet, joilla tämä ilmoitus on virallisesti saatavilla

Ilmoituksen kieli: suomi

Organisaatiot

Organisaatio 1

Organisaation tyyppi

Organisaation tyyppi: Ostaja

Muille ostajille tarkoitettuja tavaroita ja/tai palveluja hankkiva yhteishankintayksikkö: Ei

Muille ostajille tarkoitettuja julkisia urakoita sekä tavara- ja palveluhankintoja koskevia sopimuksia tai puitejärjestelyjä tekevä yhteishankintayksikkö: Ei

Yleiset tiedot

Organisaation virallinen nimi (suomi): Äänekosken kaupunki

Organisaation tunniste: 2045520-5

Osoite

Postiosoite: Hallintokatu 4

Postinumero: 44100

Postitoimipaikka: ÄÄNEKOSKI

Maa: Suomi

Aluekoodi: Keski-Suomi (FI193)

Yhteystieto

Organisaation yhteyspisteen nimi: Hankintatoimi

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite: hankinta@aanekoski.fi

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero: +358 404801074

Verkko-osoite: <http://www.aanekoski.fi>

Organisaatio 2**Organisaation tyyppi**

Organisaation tyyppi: Ostaja

Muille ostajille tarkoitettuja tavaroita ja/tai palveluja hankkiva yhteishankintayksikkö: Ei

Muille ostajille tarkoitettuja julkisia urakoita sekä tavara- ja palveluhankintoja koskevia sopimuksia tai puitejärjestelyjä tekevä yhteishankintayksikkö: Ei

Yleiset tiedot

Organisaation virallinen nimi (suomi): Äänekosken kiinteistöhoito Oy

Organisaation tunniste: 0194882-1

Osoite

Postinumero: 44100

Postitoimipaikka: Äänekoski

Maa: Suomi

Aluekoodi: Keski-Suomi (FI193)

Yhteystieto

Organisaation yhteyspisteen nimi: Antti Virmanen

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite: antti.virmanen@aanekoski.fi

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero: +358 206322863

Ostaja

Ostajan oikeusstatus: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Hankintaviranomaisen toiminta: Asuminen ja yhdyskuntapalvelut

Organisaatio 3**Organisaation tyyppi**

Organisaation tyyppi: Ostaja

Muille ostajille tarkoitettuja tavaroita ja/tai palveluja hankkiva yhteishankintayksikkö: Ei

Muille ostajille tarkoitettuja julkisia urakoita sekä tavara- ja palveluhankintoja koskevia sopimuksia tai puitejärjestelyjä tekevä yhteishankintayksikkö: Ei

Yleiset tiedot

Organisaation virallinen nimi (suomi): Proavera Oy

Organisaation tunniste: 0347267-9

Osoite

Postinumero: 44100

Postitoimipaikka: Äänekoski

Maa: Suomi

Aluekoodi: Keski-Suomi (FI193)

Yhteystieto

Organisaation yhteyspisteen nimi: Antti Virmanen

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite: antti.virmanen@aanekoski.fi

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero: +358 206322863

Ostaja

Ostajan oikeusstatus: Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Hankintaviranomaisen toiminta: Asuminen ja yhdyskuntapalvelut

Organisaatio 4

Organisaation tyyppi

Organisaation tyyppi: Muu (Muutoksenhakuelin, Verovirasto, Keskushallinto...)

Yleiset tiedot

Organisaation virallinen nimi (suomi): Markkinaoikeus

Organisaation tunniste: 3006157-6

Osoite

Postiosoite: Radanrakentajantie 5

Postinumero: 00520

Postitoimipaikka: Helsinki

Maa: Suomi

Aluekoodi: Helsinki-Uusimaa (FI1B1)

Yhteystieto

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero: +358 295643300

Verkko-osoite: <http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

Hankinnan kohde

Hankinnan kuvaus

Tunnistetiedot ja kuvaus

Ilmoituksen viite / diaarinumero: 484716

Otsikko (suomi): Työterveyshuollon palvelut – Äänekosken kaupungin sekä kaupunkikonserniyhtiöiden Äänekosken Kiinteistöhoito Oy:n ja Proavera Oy:n yhteishankinta

Hankinnan kuvaus (suomi): Hankinta koskee Äänekosken kaupungin, Äänekosken Kiinteistöhoito Oy:n ja Proavera Oy:n työterveyspalveluiden yhteishankintaa.

Yhteishankinta käsittää lakisääteiset (Työterveyshuoltolaki 1383/2001,12§) työterveyspalvelut ja muut ennaltaehkäisevät työterveyspalvelut sekä erikoislääkäritasoiset sairaanhoitopalvelut Tilaajan henkilökunnalle palveluntarjoajan tiloissa ja etäpalveluina. Jokaiselle yhteishankintaan osallistuvalla hankintayksiköllä tehdään oma TTH-sopimus.

Tilaajia avustaa hankinnassa Emkine Oy, joka on sitoutunut samaan salassapitoon kuin hankintayksiköt.

Hankinta on kuvattu yksityiskohtaisemmin tarjouspyyntödokumentaatioissa.

Yhteiset hankinnat

Ryhmänvetäjä: Äänekosken kaupunki

Pääasiallinen hankintalaji

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus

Pääasiallinen CPV-koodi: 85147000 Työterveyshuollon palvelut

Suorituspaikat

Suorituspaikka 1

Erityinen sijainti?: Kyllä

Postitoimipaikka: Äänekoski

Maa: Suomi

Aluekoodi: Keski-Suomi (FI193)

Kuvaus (suomi): Palveluiden järjestämisessä lähtökohta on Äänekoskella tai etänä, mutta akuutissa sairaustilanteessa työntekijät voivat käyttää myös valitun toimijan muita toimipisteitä. Työterveyshuollon asiakasvastuullisen tiimin on toimittava Äänekoskella.

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

Keston tyyppi: Kesto alkamis- ja päättymispäivien mukaan

Alkamispäivä: 1.1.2025 Eastern European Standard Time

Päättymispäivä: 31.12.2027 Eastern European Standard Time

Uusiminen

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 1

Kuvaus (suomi): Sopimuskautta on mahdollista jatkaa kahden (2) vuoden (1.1.2028 – 31.12.2029) optiokaudella.

Optiokauden käyttöönotosta sovitaan Sopijapuolten kesken yhteisesti viimeistään yhdeksän (9) kuukautta ennen optiokauden alkamista eli viimeistään 31.3.2027.

Molemmilla Sopijapuolilla on oikeus olla hyväksymättä optiokautta

Toistuvuus

Kyse on toistuvasta hankinnasta: Ei

Vertailuperusteet

Vertailuperuste 1

Vertailuperusteen tyyppi: Hinta

Vertailuperusteen nimi (suomi): Hinta

Vertailuperusteen kuvaus (suomi): Hinta tarjouspyynnön liitteen 2, Hintalomake mukaisesti (maksimipisteet yhteensä 70 pistettä).

Pisteytys: Kunkin tarjoajan hintataulukon vertailuhinta. Edullisimman vertailuhinnan tarjonnut saa 70 pistettä, muihin käytetään kaavaa: halvin vertailuhinta/tarjottu vertailuhinta x 70.

Pisteet: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen lukuarvo: 70

Vertailuperuste 2

Vertailuperusteen tyyppi: Laatu

Vertailuperusteen nimi (suomi): Palveluiden laatu

Vertailuperusteen kuvaus (suomi): Palveluiden laatu tarjouspyynnön liitteen 3, Laatumittarit, mukaisesti (maksimipisteet yhteensä 30 pistettä).

Pisteytys: Tarjoaja voi saada seitsemästä (7) laatukriteeristä yhteensä enintään 30 pistettä. Liitteessä 3 on esitetty pisteytysperusteet kriteerikohtaisesti (0 tai 4-5 pistettä per kriteeri).

Pisteet: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen lukuarvo: 30

EU:n varat

EU:n varat

EU:n varat: Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Viestintä

Hankinta-asiakirjat

Asiakirjan tiedot

Asiakirja 1

Asiakirjan tunnus: <https://kilpailutus.cloudia.fi/Kilpailutusjarjestelma>

Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu: Ei

Asiakirjojen URL-osoite: <https://tarjouspalvelu.fi/aanekoski?id=484716&tpk=7bf28a76-10a4-4044-8fd8-f7d77c6e8bb7>

Asiakirjan kieli: suomi

Vastaanotetut tiedot

Lähetysten tiedot

Tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten sähköinen toimittaminen:

Pakollinen

Tarjouksen, hakemuksen tai vastauksen toimitusosoite (URL): <https://tarjouspalvelu.fi/aanekoski?id=484716&tpk=7bf28a76-10a4-4044-8fd8-f7d77c6e8bb7>

Kielet, joilla tarjoukset, hakemukset tai vastaukset voidaan toimittaa: suomi

Työkalu

Työkalun valinta

Edellyttääkö sähköinen viestintä sellaisten välineiden ja laitteiden käyttöä, joita ei ole yleisesti saatavilla?: Ei

Menettely

Menettely

Menettely

Menettelyn tyyppi: Avoin

Menettelyn kuvaus (suomi): Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016).

Tarjous tulee jättää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi:ssä. Muulla tavalla jätettyjä tarjouksia ei hyväksytä. Tarjoaja vastaa siitä, että tarjous on perillä määräaikaan mennessä. Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyyntöasiakirjoissa olevat ehdot. Tarjous on tarjoajaa sitova. Tarjoaja vastaa tarjouksen oikeellisuudesta. Tarjoajan ei ole mahdollista muuttaa tarjoustaan jälkikäteen. Tarjousten jättämiselle varatun määräajan jälkeen tarjouksia ei voi jättää

sähköisesti Tarjouspalvelu.fi:ssä.

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Hankintaan liittyvät tilaajan hankinta-asiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä. Jos yritys haluaa tarjousasiakirjat muulla kielellä, käännättäminen ja siitä aiheutuvat kustannukset ovat yrityksen itsensä vastattavia.

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
4. Tarjousten vertailu
5. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen
6. Hankintasopimuksen solmiminen.

Ensimmäisessä vaiheessa Tarjouspalvelu.fi:ssä jätetyt tarjoukset avataan määräajan päättymisen jälkeen. Muulla tavoin saapuneita tarjouksia ei avata.

Toisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoritua hankinnan toteuttamisesta asianmukaisesti. Edellytysten arvioimiseksi tarjouspyynnön kohdassa "Soveltuvuusvaatimukset" on asetettu kriteerit, joiden mukaisesti tarkistetaan tarjoajan edellytykset suoritua hankinnan toteuttamisesta.

Kolmannessa vaiheessa tarkistetaan, täyttävätkö soveltuvuusvaatimusten mukaisten tarjoajien tarjoukset tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset hankinnan kohteelle. Tarjouspyynnön vastaiset tai edes osittain hankinnan kohteelle asetettuja vähimmäisvaatimuksia vastaamattomat tarjoukset suljetaan hankintamenettelyn ulkopuolelle.

Neljännessä vaiheessa saadut tarjoukset vertaillaan keskenään tarjouspyynnössä ilmoitettujen vertailuperusteiden mukaisesti.

Viidennessä vaiheessa toimivaltainen taho tekee hankinnasta hankintapäätöksen. Tehty hankintapäätös annetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjouksen jättäneille Tarjouspalvelu.fi:n kautta ja julkaistaan kaupungin Internet-sivuilla.

Hankintapäätökseen voi hakea muutosta siten kuin päätöksessä/päätökseen liitettyssä muutoksenhakuohjeessa mainitaan. Hankintapäätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankintoaikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

Kuudennessä vaiheessa hankintasopimus syntyy kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella sen jälkeen kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Hankinta voi toteutua vasta sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista tarjouskilpailun voittaneelta tarjoajalta tarkistetaan

Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset.

Hankintayksikkö voi tarvittaessa pyytää tarjoajalta milloin tahansa hankintaprosessin aikana lisäselvityksiä tarjoajan soveltuvuuden tai tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden toteamiseksi.

Hankintamenettely voidaan keskeyttää todellisesta ja perustellusta syystä (hankintalain 125 §). Todellinen ja perusteltu syy on esimerkiksi se, että hankinnalle varatut määrärahat eivät riitä, yksikään tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä hankintayksikön edellyttämällä tavalla tai saadaan vain yksi (1) hyväksyttävissä oleva tarjous. Hankintayksiköllä on todellinen ja perusteltu syy keskeyttää hankinta myös, jos tarjouspyynnössä ilmenee jälkikäteen virhe, joka ei ole mahdollistanut tarjoajien tasapuolista kohtelua tai jos toimintaympäristössä on tapahtunut sellaisia muutoksia, joiden perusteella tarjouspyyntö ei ole omiaan tuottamaan tarkoituksenmukaista ratkaisua. Muulta osin hankintayksikkö pidättää oikeuden keskeyttää hankinta muissa lainsäädännön sallimissa rajoissa.

Vaihtoehdot

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Useita tarjouksia

Tarjouksen tekijä voi tehdä useamman kuin yhden tarjouksen.: Ei sallittu

Erityismenettelyt

Puitejärjestely

Puitejärjestelyn toimintamalli: Ei puitejärjestelyä

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Dynaamisen hankintajärjestelmän toimintamalli: Ei dynaamista hankintajärjestelmää

Sähköinen huutokauppa

Käytetään sähköistä huutokauppaa.: Ei

Hallinnolliset tiedot

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika: 23.5.2024 8.00 Eastern European Summer Time

Määräaika tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamiselle

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 5.6.2024 8.00 Eastern European Summer Time

Tarjouksen voimassaolo

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen: 3 Kuukausi

Tarjousten vastaanottaja- ja arviointiorganisaatiot

Tarjouksia vastaanottava organisaatio: Äänekosken kaupunki

Muutoksenhaun määräajat

Muutoksenhakumenettelyjen määräaika (-aikoja) koskevat tarkat tiedot (suomi):
Muutoksenhaku-aika: Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta: Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Osallistuminen

Poissulkemisperusteet

Poissulkemisperusteet

Rikollisjärjestön toimintaan osallistuminen: Kyllä

Kuvaus (suomi): Tarjoajalle tai henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, on annettu rikollisjärjestön toimintaan osallistumisesta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa.

Korruptio: Kyllä

Kuvaus (suomi): Tarjoajalle tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, annettu lahjonnasta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa.

Petos: Kyllä

Kuvaus (suomi): Tarjoajalle tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen, on annettu petoksesta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa.

Terrorismirikokset tai terroritoimintaan liittyvät rikokset: Kyllä

Kuvaus (suomi): Tarjoajalle itselleen tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, annettu terrorismirikoksesta tai terroritoimintaan liittyvästä rikoksesta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa.

Rahanpesu tai terrorismin rahoitus: Kyllä

Kuvaus (suomi): Tarjoajalle itselleen tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai

valvontavaltaa, on annettu rahanpesusta tai terrorismin rahoituksesta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa.

Lapsityövoima ja muut ihmiskaupan muodot: Kyllä

Kuvaus (suomi): Tarjoajalle itselleen tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, on annettu lapsityövoiman käytöstä tai muista ihmiskaupan muodoista lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa.

Verojen maksu: Kyllä

Kuvaus (suomi): Tarjoaja on rikkonut verojen maksamiseen liittyviä velvoitteitaan sijoittumismaassaan tai ostajan maassa.

Sosiaaliturvamaksujen maksaminen: Kyllä

Kuvaus (suomi): Tarjoaja on rikkonut sosiaaliturvamaksujen maksamiseen liittyviä velvoitteitaan sijoittumismaassaan tai ostajan maassa.

Ympäristölainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen: Kyllä

Kuvaus (suomi): Tarjoaja on rikkonut ympäristölainsäädännön mukaisia velvoitteitaan.

Sosiaalilainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen: Kyllä

Kuvaus (suomi): Tarjoaja on rikkonut sosiaalilainsäädännön mukaisia velvoitteitaan.

Työlainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen: Kyllä

Kuvaus (suomi): Tarjoaja on rikkonut työlainsäädännön mukaisia velvoitteitaan.

Konkurssi: Kyllä

Kuvaus (suomi): Tarjoaja on konkurssissa.

Maksukyvyttömyys: Kyllä

Kuvaus (suomi): Tarjoajan osalta on käynnistetty maksukyvyttömyys- tai likvidaatiomenettely.

Järjestelyt velkojien kanssa: Kyllä

Kuvaus (suomi): Tarjoajalla on järjestelyjä velkojien kanssa.

Kansallisesta lainsäädännöstä johtuva konkurssia tai muuta sellaista vastaava tilanne : Kyllä

Kuvaus (suomi): Tarjoaja on kansalliseen lainsäädäntöön ja kansallisiin määräyksiin perustuen yllämainittuja tilanteita vastaavassa samankaltaisessa menettelyssä.

Varat selvitysmiehen hallinnassa: Kyllä

Kuvaus (suomi): Tarjoajan varat ovat selvitysmiehen tai tuomioistuimen hallinnassa.

Liiketoiminta on keskeytetty: Kyllä

Kuvaus (suomi): Tarjoajan liiketoiminta on keskeytetty.

Syyllystyminen ammatin harjoittamiseen liittyvään vakavaan virheeseen: Kyllä

Kuvaus (suomi): Tarjoaja on syyllistynyt ammatin harjoittamiseen liittyvään vakavaan virheeseen.

Toisten talouden toimijoiden kanssa kilpailun vääristämiseksi tehdyt sopimukset: Kyllä

Kuvaus (suomi): Tarjoaja on tehnyt muiden kanssa sopimuksia, joilla pyritään vääristämään kilpailua.

Talouden toimijan hankintamenettelyyn osallistumisesta johtuvat eturistiriidat: Kyllä

Kuvaus (suomi): Tarjoajan osallistumisesta hankintamenettelyyn aiheutuu eturistiriitoja.

Välitön tai välillinen osallistuminen tämän hankintamenettelyn valmisteluun: Ei
Ennenaikainen irtisanominen, vahingonkorvaukset tai muut vastaavat seuraamukset:
Kyllä

Kuvaus (suomi): Tarjoajan aikaisempia hankintasopimuksia tai käyttöoikeussopimuksia on irtisanottu ennenaikaisesti tai kyseisen aikaisemman sopimuksen yhteydessä on vaadittu vahingonkorvauksia tai määrätty muita vastaavia seuraamuksia.

Syyllystyminen väärin tietojen antamiseen, tietojen antamatta jättämiseen, vaadittujen asiakirjojen antamiseen kykenemättömien tietojen toimittamiseen ja tätä menettelyä koskevien luottamuksellisten tietojen antamiseen: Kyllä

Kuvaus (suomi): Tarjoajaa koskee jokin seuraavista tilanteista.

a) on syyllystynyt väärän tiedon antamiseen poissulkemis- tai valintaperusteiden osalta,

b) on jättänyt antamatta tällaisia tietoja,

c) on toimittanut viiveellä tai ei lainkaan ostajan vaatimia tietoja, tai

d) on yrittänyt vaikuttaa ostajan päätöksentekoprosessiin asiattomalla tavalla tai hankkinut luottamuksellista tietoa, joista voisi olla sille hankintamenettelyssä asiaankuulumatonta etua, taikka on toimittanut harhaanjohtavia tietoja, joilla voi olla merkittävä vaikutus poissulkemista, tarjoajan valintaa tai hankintaa koskeviin päätöksiin.

Puhtaasti kansalliset poissulkemisperusteet: Kyllä

Kuvaus (suomi): Tarjoajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö on rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla tuomittu työturvallisuusrikoksesta, työaika-suojelurikoksesta, työsyrynnästä, kiskonnantapaisesta työsyrynnästä, työntekijöiden järjestäytymisvapauden loukkaamisesta tai luvattoman ulkomaisen työvoiman käytöstä.

Soveltuvuusvaatimukset

Kelpoisuus harjoittaa ammattitoimintaa

Soveltuvuusvaatimus 1

Tämän vaatimuksen käyttö: Käytössä

Soveltuvuusvaatimuksen nimi (suomi): Kelpoisuus harjoittaa ammattitoimintaa

Kuvaus (suomi): Kts. tarjouspyyntö

Taloudellinen tilanne ja rahoitusasema

Soveltuvuusvaatimus 1

Tämän vaatimuksen käyttö: Käytössä

Soveltuvuusvaatimuksen nimi (suomi): Taloudellinen tilanne ja rahoitusasema

Kuvaus (suomi): Kts. tarjouspyyntö

Tekninen ja ammatillinen pätevyys

Soveltuvuusvaatimus 1

Tämän vaatimuksen käyttö: Käytössä

Soveltuvuusvaatimuksen nimi (suomi): Tekninen ja ammatillinen pätevyys

Kuvaus (suomi): Kts. tarjouspyyntö

Muu

Soveltuvuusvaatimus 1

Tämän vaatimuksen käyttö: Käytössä

Soveltuvuusvaatimuksen nimi (suomi): Muu

Kuvaus (suomi): Kts. tarjouspyyntö

Muut vaatimukset

Muut vaatimukset

Varattu osallistuminen: Osallistumista ei ole varattu.

Sopimuksen ehdot

Sopimuksen ehdot

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa.: Ei

Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot

Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot (suomi): Kts. tarjouspyyntöasiakirjat.

Hankintasopimuksen suorittamiseen liittyvät ehdot: Täytäntöönpano

Lisätiedot

Sähköinen työnkulku

Sähköinen työnkulku

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Maksut tehdään sähköisesti: Kyllä

Lisätiedot

Asiakirjan tarjoajan organisaatio

Hankinta-asiakirjoja offline-tilassa tarjoava organisaatio: Äänekosken kaupunki

Muutoksenhaku- ja valitusorganisaatiot

Muutoksenhakuelin: Markkinaoikeus

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio:

Äänekosken kaupunki

Lisätiedot

Hankintaa tai osaa koskevat lisätiedot (suomi): Sopimuskausi alkaa 1.1.2025 ja kestää kolme (3) vuotta eli 31.12.2027 asti. Sen jälkeen on mahdollista jatkaa sopimuskautta kahden (2) vuoden (1.1.2028 – 31.12.2029) optiokaudella.

Optiokauden käyttöönotosta sovitaan Sopijapuolten kesken yhteisesti viimeistään yhdeksän (9) kuukautta ennen optiokauden alkamista eli viimeistään 31.3.2027.

Muutokset

Aiemmat ilmoitukset

Muutettavan ilmoituksen edellinen versio: f6bd6838-58ce-4611-a778-2d3941840075-01

Muutoksen syy

Muutoksen syy

Muutoksen pääasiallinen syy: eSender-virheen korjaaminen

Kuvaus ilmoituksen muuttamisen syystä (suomi): Teknisen virheen vuoksi ilmoituksen julkaistuminen viivästyi ja hankintayksikkö päätti jatkaa hankintamenettelyyn liittyviä määräaikoja.

Muutokset

Tilastotiedot

Ekologinen kestävyys

Tässä hankintamenettelyssä otetaan huomioon energiatehokkuusnäkökohtia: Kyllä

Tällä hankinnalla edistetään vähähiilisyttä: Kyllä

Tällä hankinnalla edistetään kiertotaloutta: Ei

Tällä hankinnalla edistetään luonnon monimuotoisuutta: Ei

Tällä hankinnalla edistetään kestäväää ruokajärjestelmää: Ei

Käytetäänkö hankinnassa Motivan, ympäristömerkkien tai EU GPP kriteerejä: Ei

Sosiaalinen kestävyys

Tämä hankinta edistää oikeudenmukaisia työoloja: Kyllä

Tämä hankinta sisältää työllistämisehdon: Ei

Tässä hankinnassa käytetään vastuullisuuden vähimmäisvaatimuksia (Code of conduct): Kyllä

Innovaatiot

Hankinnan valmisteluvaiheessa on kartoitettu tarve/mahdollisuudet uusiin ratkaisuihin tai niiden kehittämiseen : Kyllä

Tavoiteltava ratkaisu tai sen osa on meille ostajana uusi: Kyllä

Tavoiteltava ratkaisu tai sen osa on markkinoille tai toimialalle uusi: Ei

Tässä hankinnassa on huomioitu palvelunkäyttäjien tai heitä edustavien tahojen osallistuminen hankinnan valmisteluun: Kyllä

PK-yritysten huomioiminen

Tässä hankintamenettelyssä otetaan huomioon pienten ja keskisuurten yritysten osallistumismahdollisuudet: Kyllä



484716 / Työterveyshuollon palvelut Äänekosken kaupungin sekä kaupunkikonserniyhtiöiden Äänekosken Kiinteistöhoito Oy:n ja Proavera Oy:n yhteishankinta

Tarjouspyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Äänekosken kaupunki

Organisaation tunniste

2045520-5

Yksikko / alaorganisaatio

Postiosoite

Hallintokatu 4

Postitoimipaikka

ÄÄNEKOSKI

Postinumero

44100

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI193 Keski-Suomi

Verkko-osoite

<http://www.aanekoski.fi>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Hankintatoimi

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 404801074

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

hankinta@aanekoski.fi

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/aanekoski?id=484716&tpk=7bf28a76-10a4-4044-8fd8-f7d77c6e8bb7>

Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu

Ei

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi

<https://tarjouspalvelu.fi/aanekoski?id=484716&tpk=7bf28a76-10a4-4044-8fd8-f7d77c6e8bb7>



Mukana olevat organisaatiot

Organisaation virallinen nimi

Äänekosken kiinteistöhoito Oy

Organisaation tunniste

0194882-1

Postiosoite

--

Postitoimipaikka

Äänekoski

Postinumero

44100

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI193 Keski-Suomi

Verkko-osoite

--

Organisaation yhteyspisteen nimi

Antti Virmanen

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 206322863

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

antti.virmanen@aanekoski.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Asuminen ja yhdyskuntapalvelut

Organisaation virallinen nimi

Proavera Oy

Organisaation tunniste

0347267-9

Postiosoite

--

Postitoimipaikka

Äänekoski

Postinumero

44100



Maa

Suomi

Aluekoodi

FI193 Keski-Suomi

Verkko-osoite

--

Organisaation yhteyspisteen nimi

Antti Virmanen

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 206322863

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

antti.virmanen@aanekoski.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Asuminen ja yhdyskuntapalvelut

Hankinnan kohde

Nimi

Työterveyshuollon palvelut Äänekosken kaupungin sekä kaupunkikonserniyhtiöiden Äänekosken Kiinteistöhoito Oy:n ja Proavera Oy:n yhteishankinta

Ilmoituksen viite / diaarinumero

484716

Hankinnan kuvaus

Hankinta koskee Äänekosken kaupungin, Äänekosken Kiinteistöhoito Oy:n ja Proavera Oy:n työterveyspalveluiden yhteishankintaa. Yhteishankinta käsittää lakisääteiset (Työterveyshuoltolaki 1383/2001,12§) työterveyspalvelut ja muut ennaltaehkäisevät työterveyspalvelut sekä erikoislääkäritasoiset sairaanhoitopalvelut Tilaajan henkilökunnalle palveluntarjoajan tiloissa ja etäpalveluina. Jokaiselle yhteishankintaan osallistuvalla hankintayksiköllä tehdään oma TTH-sopimus.

Tilaajia avustaa hankinnassa Emkine Oy, joka on sitoutunut samaan salassapitoon kuin hankintayksiköt.

Hankinta on kuvattu yksityiskohtaisemmin tarjouspyyntödokumentaatiossa.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintaa tai osaa koskevat lisätiedot

Sopimuskausi alkaa 1.1.2025 ja kestää kolme (3) vuotta eli 31.12.2027 asti. Sen jälkeen on mahdollista jatkaa sopimuskautta kahden (2) vuoden (1.1.2028 – 31.12.2029) optiokaudella. Optiokauden käyttöönotosta sovitaan Sopijapuolten kesken yhteisesti viimeistään yhdeksän (9) kuukautta ennen optiokauden alkamista eli viimeistään 31.3.2027.

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Alkamispäivä

1.1.2025



(Arvioitu) Päätymispäivä

31.12.2027

Osia koskevat tiedot

Tämä sopimus on jaettu osiin

Ei

Menettely

Menettelyn tyyppi

Avoin menettely

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

Puitejärjestely

Ei sovelleta



Menettelyn kuvaus

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016).

Tarjous tulee jättää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi:ssä. Muulla tavalla jätettyjä tarjouksia ei hyväksytä. Tarjoaja vastaa siitä, että tarjous on perillä määräaikaan mennessä. Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyyntöasiakirjoissa olevat ehdot. Tarjous on tarjoajaa sitova. Tarjoaja vastaa tarjouksen oikeellisuudesta. Tarjoajan ei ole mahdollista muuttaa tarjoustaan jälkikäteen. Tarjousten jättämiselle varatun määräajan jälkeen tarjouksia ei voi jättää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi:ssä.

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Hankintaan liittyvät tilaajan hankinta-asiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä. Jos yritys haluaa tarjousasiakirjat muulla kielellä, käännettäminen ja siitä aiheutuvat kustannukset ovat yrityksen itsensä vastattavia.

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
4. Tarjousten vertailu
5. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen
6. Hankintasopimuksen solmiminen.

Ensimmäisessä vaiheessa Tarjouspalvelu.fi:ssä jätetyt tarjoukset avataan määräajan päättymisen jälkeen. Muulla tavoin saapuneita tarjouksia ei avata.

Toisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta asianmukaisesti. Edellytysten arvioimiseksi tarjouspyynnön kohdassa "Soveltuvuusvaatimukset" on asetettu kriteerit, joiden mukaisesti tarkistetaan tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta.

Kolmannessa vaiheessa tarkistetaan, täyttävätkö soveltuvuusvaatimusten mukaisten tarjoajien tarjoukset tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset hankinnan kohteelle. Tarjouspyynnön vastaiset tai edes osittain hankinnan kohteelle asetettuja vähimmäisvaatimuksia vastaamattomat tarjoukset suljetaan hankintamenettelyn ulkopuolelle.

Neljännessä vaiheessa saadut tarjoukset vertaillaan keskenään tarjouspyynnössä ilmoitettujen vertailuperusteiden mukaisesti.

Viidennessä vaiheessa toimivaltainen taho tekee hankinnasta hankintapäätöksen. Tehty hankintapäätös annetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjouksen jättäneille Tarjouspalvelu.fi:n kautta ja julkaistaan kaupungin Internet-sivuilla. Hankintapäätökseen voi hakea muutosta siten kuin päätöksessä/päätökseen liitettyssä muutoksenhakuohjeessa mainitaan. Hankintapäätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankintaoikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

Kuudennessä vaiheessa hankintasopimus syntyy kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella sen jälkeen kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Hankinta voi toteutua vasta sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista tarjouskilpailun voittaneelta tarjoajalta tarkistetaan Tilajavastuulain mukaiset selvitykset.

Hankintayksikkö voi tarvittaessa pyytää tarjoajalta milloin tahansa hankintaprosessin aikana lisäselvityksiä tarjoajan soveltuvuuden tai tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden toteutukseksi.

Hankintamenettely voidaan keskeyttää todellisesta ja perustellusta syystä (hankintalain 125 §). Todellinen ja perusteltu syy on esimerkiksi se, että hankinnalle varatut määrärahat eivät riitä, yksikään tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä hankintayksikön edellyttämällä tavalla tai saadaan vain yksi (1) hyväksyttävissä oleva tarjous. Hankintayksiköllä on todellinen ja perusteltu syy keskeyttää hankinta myös, jos tarjouspyynnössä ilmenee jälkikäteen virhe, joka ei ole mahdollistanut tarjoajien tasapuolista kohtelua tai jos toimintaympäristössä on tapahtunut sellaisia muutoksia, joiden perusteella tarjouspyyntö ei ole omiaan tuottamaan tarkoituksenmukaista ratkaisua. Muulta osin hankintayksikkö pidättää oikeuden keskeyttää hankinta muissa lainsäädännön sallimissa rajoissa.

Tarjouspalvelun tiedot

Määräajat



Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika

5.6.2024 8:00:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

3 kuukautta

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

23.5.2024 8:00:00

Muut tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

Hankinta on kuvattu yksityiskohtaisemmin tarjouspyyntödokumentaatiossa.

Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

Muut ehdot

Tarjoajan tulee täyttää tarjouspyyntöasiakirjoissa ilmoitetut soveltuvuusvaatimukset sekä hankintalain mukaiset pakolliset ja harkinnanvaraiset soveltuvuusehdot. Mikäli tarjoaja tai alihankkija ei ole suomalainen yhteisö, dokumenttien ja asiakirjojen tulee olla yhteisön sijoittumismaan mukaiset. Tarjoajan tai sen alihankkijan sijoittumismaasta riippumatta muulla kuin suomen kielellä laaditut dokumentit on pyydetäessä käännettävä suomeksi virallisen kääntäjän toimesta.

Vaadittavat kirjalliset selvitykset ja dokumentit pyydetään vähintään alustavasti parhaiten menestyneeltä tarjoajalta ennen hankintapäätöksen tekemistä tai viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista. Todistukset voidaan pyytää useammaltakin tarjoajalta hankintamenettelyn asianmukaisen kulun varmistamiseksi. Tarjouksen jättäessään tarjoaja takaa, että vaadittu asia on hoidettu annetun vastauksen mukaisesti lainsäädännön ja soveltuvuusvaatimusten mukaan, ja että tarjoajalta löytyy tarvittavat dokumentit ja selvitykset tämän todistamiseksi. Tarjous hylätään, mikäli tarjoaja ei pyydetäessä toimita vaadittuja asiakirjoja ja dokumentteja hankintayksikön antamassa määräajassa. Hankintayksikön antama määräaika dokumenttien toimittamiselle on vähintään seuraava:

- Rikosrekisteriotteiden toimittamiseen vähintään 14 vuorokautta pyynnöstä.
- Muiden dokumenttien toimittamiseen vähintään 7 vuorokautta pyynnöstä.

Tarjoajan taloudellisen ja rahoituksellisen aseman osoittavat todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia tarjouksen jättöhetkestä laskien. Määräajan voimassa olevien dokumenttien tulee olla voimassa ja hankintamenettelyä varten annettavat rikosrekisteriotteet voivat olla korkeintaan 12 kuukautta vanhat. Kaikkien dokumenttien tietosisällön tulee olla voimassa tarjouksen jättöhetkellä.

Tarjoajan tulee käyttää Yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa (ESPD) alustavana näyttönä tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimusten täyttämiseksi. Tarjoaja voidaan sulkea tarjouskilpailusta, mikäli Yhteisessä eurooppalaisessa hankinta-asiakirjassa annetut tiedot ovat selvästi väärin tai epätäydelliset tai jos niitä ei voida täydentää todistavilla asiakirjoilla. Tarjoajalta voidaan tarvittaessa milloin tahansa hankintaprosessin aikana pyytää lisäselvityksiä ESPD-lomakkeella annettuihin tietoihin liittyen.

Ehdon nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
1. TARJOAMINEN RYHMITYMÄNÄ		



Hankintalain mukaisesti yritykset saavat ilmoittautua tarjoajiksi ryhmittymänä / tarjoajayhteenliittymänä. Ryhmittymällä tarkoitetaan yritysten yhteistyötä hankintasopimuksen saamiseksi. Ryhmittymän tarjoajayhteisöt vastaavat sopimuksesta, sen velvoitteista ja sakoista yms. yhteisvastuullisesti. Se, mikä tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä koskee tarjoajaa, koskee myös tarjoajana olevaa ryhmittymää. Kaikkien tarjoajayhteenliittymässä mukana olevien tarjoajien osalta on pyydettyä toimitettava soveltuvuudet osoittavat selvitykset. Sopimuksen tekeminen ryhmittymän kanssa edellyttää ryhmittymään kuuluvien yritysten yhteisvastuullista sitoutumista sopimuksen velvoitteisiin ja vastuisiin. Tarjouksessa tulee ilmoittaa, että se on tehty ryhmittymänä. Mikäli tarjouksen tekee tarjoajayhteenliittymä ja se voittaa tarjouskilpailun, tehdään sopimus kaikkien tarjoajayhteisöjen kanssa (yksi sopimus, jonka hankintayksikkö ja kaikki tarjoajayhteisöt allekirjoittavat).

Jätetäänkö tarjous ryhmittymänä / tarjoajayhteenliittymänä?

Valinta vaaditaan

Jos kyllä

Mikäli tarjouksen tekee tarjoajayhteenliittymä, tulee yhteenliittymän toimittaa pyydettyä keskinäinen sopimus yhteenliittymästä tai muu vastaava selvitys, jossa on kaikilta ryhmittymän jäseniltä kirjallinen sitoumus sopimuksen toteuttamisesta vastaamiseen ja voimavarojen käytöstä hankinnan toteuttamiseen. Sopimuksesta tai muusta selvityksestä on käytävä ilmi kaikkien tarjoajayhteenliittymän osapuolten osalta seuraavat tiedot: Yrityksen nimi, Y-tunnus, sopimuksen vastuuhenkilö suorine yhteystietoineen sekä lyhyt selvitys siitä, minkä osan sopimuksesta yhteisö toteuttaa.

Halutessaan tarjoaja voi ladata tässä tarkoitetun sopimuksen tai selvityksen jo tarjouksen liitteeksi tähän.

2. ALIHANKKIJOIDEN KÄYTTÖ

Mikäli Tarjoaja käyttää toimituksessa alihankkijoita, Toimittajalla on kokonaisvastuu toimituksesta, sen vaatimustenmukaisuudesta sekä sopimusvelvoitteiden täyttämistä Tilaajaa kohtaan. Toimittaja voi tilaajan kirjallisen hyväksynnän saatuaan sopimuskauden aikana lisätä uusia alihankkijoita tai vaihtaa niitä (ei kuitenkaan alihankkijoita, joiden voimavaroihin tarjoaja vetoaa täyttääkseen soveltuvuusvaatimukset). Toimittaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Toimittaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan toimittajalle asetettuja velvoitteita tuotteita ja palveluita toimittaessaan ja tuottaessaan. Kaikki aliurakoitsijat tulee aina hyväksyttävä Tilaajalla. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää toimittajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa. Myös alihankkijoiden tulee täyttää Tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset, mikäli niiden yhtiömuotoa koskeva lainsäädäntö sitä edellyttää.



Tarjoaja ilmoittaa ESPD-lomakkeella tiedot tarjouksen jättöhetkellä tiedossa olevista alihankkijoista. Alihankkijoilla tarkoitetaan sellaisia alihankintasuhteessa olevia yrityksiä, joilla on oleellinen rooli hankintasopimuksen toteuttamisessa. Tarjoaja, joka osallistuu tarjouskilpailuun ilman, että se käyttää alihankkijoiden voimavaroja täyttääkseen soveltuvuusvaatimukset, täyttää yhden yhteisen ESPD-lomakkeen. Tarjoaja ilmoittaa tiedot alihankkijoistaan ESPD-lomakkeen II osan kohdassa D. Tarjoaja, joka käyttää alihankkijoiden voimavaroja soveltuvuusvaatimusten täyttämiseksi, ilmoittaa asian ESPD-lomakkeen II osan kohdassa C ja pyytää ko. yrityksiä täyttämään omat ESPD-lomakkeensa Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa.

Mikäli tarjoaja tai ryhmittymä käyttää alihankkijoiden voimavaroja soveltuvuusvaatimusten täyttämiseksi, edellytetään tarjoajaa pyydetäessä toimittamaan tarjouspyynnön mukaiset rikosrekisteriotteet myös tällaisista alihankkijoistaan. Mikäli tarjous jätetään tarjoajayhteenliittymänä, on tarjoajan ilmoitettava tiedot myös muiden tarjoajayhteenliittymän yhteisöjen mahdollisesti käyttämistä alihankkijoista.

3. RIKOSREKISTERIOTTEIDEN TOIMITTAMINEN

Tarjoajan on pyydetäessä toimitettava hankintayksikölle yrityksen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenten sekä edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävien jäsenten rikosrekisteriotteet. Tarjoajan on pyydetäessä toimitettava myös yritystä koskeva yhteisön rikosrekisteriote. Rikosrekisteriotteesta on käytävä ilmi, ettei yritystä ole tuomittu yhteisösakkoon. Rikosrekisteriotteet vaaditaan hankintalain mukaisin perustein.

Tarjoaja on velvollinen pyytämään luvan rikosrekisteriotteen pyytämiseksi siltä henkilöltä, jonka rikosrekisteriote tarvitaan hankintaan osallistumiseksi. Hankintamenettelyssä vaadittavasta rikosrekisteriotteesta tulee käydä ilmi tiedot lainvoimaisista päätöksistä, joilla tässä kohdassa tarkoitettujen henkilöiden on tuomittu hankintalain 80 § kohdan "Pakolliset poissulkemisperusteet" mukaisista rikoksista: Rikosrekisteriotteesta pitää selvittää myös tuomiot edellä mainittuja tuomioita vastaavista vanhentuneista rikosnimikkeistä sekä toisessa valtiossa vastaavista teoista tuomitut tuomiot.

Tarjoaja tilaa rikosrekisteriotteet Oikeusrekisterikeskukselta ja toimittaa ne paperiversioina postitse osoitteeseen Äänekosken kaupunki / Henriikka Mäkelä, Hallintokatu 4, 2. krs. 44100 Äänekoski. Vaihtoehtoisesti tarjoaja voi varata ajan rikosrekisteriotteiden esittämiseen hankintayksikön toimitiloissa.

Hankintayksikkö käsittelee tiedot luottamuksellisesti ja laatii rikosrekisteriotteiden tarkastuksesta muistion. Kaikki toimitetut rikosrekisteriotteet hävitetään tai vaihtoehtoisesti palautetaan välittömästi tarkastuksen jälkeen. Hankintayksikkö ei kopioi, tallenna tai luovuta rikosrekisteriotteiden tietoja missään vaiheessa. Muistioon ei myöskään kirjata henkilötietoja.

4. YLEISTÄ

Tarjoaja sitoutuu tarjouspyyntöasiakirjojen (mukaan luettuna sopimusluonnos), hankintailmoituksen sekä mahdollisten lisätietokysymyksiin annettujen vastausten ja hankintailmoituksen korjausilmoitusten mukaisiin ehtoihin (myös alihankkijoidensa osalta). "Kyllä" vaaditaan



Tarjoaja voi merkitä hankintayksikölle liitteinä luovuttamansa dokumentit liikesalaisuuksiksi. Liitteet merkitään liikesalaisuudeksi kirjoittamalla näkyvästi dokumentin nimeen, otsikkokenttään ja/tai ylätunnisteeseen SALAINEN.

Kelpoisuusvaatimuskohtiin sekä hankinnan kohteiden kriteereihin merkityjä tietoja voidaan ehdottaa salaisiksi Tarjouspalvelun sähköisellä tarjouslomakkeella. Tarjoaja on itse vastuussa toimittamiensa dokumenttien, liitteiden ja muiden tietojen merkitsemisestä liikesalaisuuksiksi. Kaikki tiedot, joita osallistuja/tarjoaja ei ole merkinnyt liikesalaisuuksiksi tai jotka hankintayksikön oman tulkinnan mukaan eivät sisällä teknistä, kaupallista tai muulla tavalla arkaluontoista tietoa, hankintayksikkö tulkitsee julkisiksi.

Huolimatta tarjoajan ehdotuksista liikesalaisuuksiksi, salaisiksi ei ikinä katsota tarjouskilpailun vertailussa käytettäviä hintoja tai tarjousten vertailussa huomioituja laadullisia tekijöitä, jotka suoraan vaikuttavat tarjouskilpailun lopputulokseen. Muiltakin osin päätös asiakirjan tai tiedon salassapidosta perustuu aina hankintayksikön omaan harkintaan.

Tarjouksen liitteeksi ladatun sisällön tulee olla luettavissa PC- ja Windows -ympäristöissä. Mikäli tarjoaja ei saa jotakin tarjouspyyntödokumenttia tai sen osaa auki, tarjoajan tulee pyytää tarvittavat materiaalit hankintayksiköltä esittämällä lisätietokysymys.

TARJOUKSEN PAKOLLISET LIITETIEDOSTOT

LIITE 1_Vähimmäisvaatimukset_LIITETTÄVÄ TARJOUKSEEN_TTHn nimi	Lataus vaaditaan
LIITE 2_Hintalomake_LIITETTÄVÄ TARJOUKSEEN_TTHn nimi	Lataus vaaditaan
LIITE 3_Laatukriteerit_LIITETTÄVÄ TARJOUKSEEN_TTHn nimi	Lataus vaaditaan
LIITE 4_Toimipisteet_LIITETTÄVÄ TARJOUKSEEN_TTHn nimi	Lataus vaaditaan
Pydyetty kuvaus hoidon tarpeen arviointipalvelusta_LIITETTÄVÄ TARJOUKSEEN_TTHn nimi	Lataus vaaditaan

Hankinnan kohteen kriteerit

Kts. tarjouspyyntöliitteen kohta 5 sekä laatukriteerien osalta myös tarjouspyynnön liite 3.

Kokonaishinnan maksimipisteet

70,00

Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Äänekosken kaupungin työterveyspalvelut

Hintaliitteen nimi: Syötä hintalomakkeen soluun H137 muodostunut vertailuhinta ja lataa tähän täytetty LIITE 2, Hintalomake_TTHn nimi

Yhteiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
KIELIVAATIMUS				



Palveluntuotannon työterveyslääkärillä, työterveyshoitajalla ja hoidontarpeen arvion toteuttajalla tulee olla erinomainen suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito. Suomen kielen erinomainen taito tulee tarvittaessa kyetä todentamaan Tilaajan sitä edellyttäessä. Erinomaisen suomen kielen taitoa koskevan vaatimuksen katsotaan täyttyvän, jos henkilö on suorittanut Suomessa suomen kielellä peruskoulu-, lukio-, ammatillisen- tai korkeakoulututkinnon TAIKKA suorittanut valtionhallinnon kielitutkinnon tai yleisen kielitutkinnon (YKI-tutkinto) suomen kielellä edellytetyllä tasolla. Valtionhallinnon kielitutkinnon osalta edellytetään erinomaista tasoa ja yleisen kielitutkinnon osalta ylimmän tason tutkintoa (tasot 5-6).

"Kyllä" vaaditaan

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Yhteishankintaan osallistuvia hankintayksiköitä on 3 seuraavasti:

Äänekosken kaupungilla (<https://www.aanekoski.fi/hallinto-ja-paatokset/hallinto-ja-talous/strategia-ja-ohjelmat>), y-tunnus: 2045520-5 (myöhemmin "Äänekoski") työskentelee noin 700 työntekijää Äänekoskella (kts. liite 4). Työvoimapalvelut työllistävät lisäksi noin 60 työntekijää ja pieni osa työntekijöistä työskentelee Viitasaarella, Saarijärvellä ja Laukassa.

Äänekosken Kiinteistöhoito Oy:llä (<https://aanekoskenkiinteistonhoito.fi/>), y-tunnus: 0194882-1 (myöhemmin "Kiinteistöhoito") työskentelee 108 työntekijää Äänekoskella (kts. liite 4).

Proavera Oy:llä (<https://avera.fi/>), y-tunnus 0347267-9 (myöhemmin "Proavera") työskentelee 43 työntekijää Äänekoskella (kts. liite 4).

Kokonaismäärä tai laajuus

Kts. tarjouspyyntödokumentaatio ja erityisesti liite 2.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Kts. tarjouspyyntödokumentaatio.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Kts. tarjouspyyntödokumentaatio.

Laskutus ja maksuehto

Kts. tarjouspyyntödokumentaatio.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Kts. tarjouspyyntödokumentaatio.

Hylkäämisperusteet

Kts. tarjouspyyntödokumentaatio.

Sopimusmenettely

Kts. tarjouspyyntödokumentaatio.

Asiakirjojen julkisuus

Kts. tarjouspyyntödokumentaatio.

Päätöksenteon perusteet

Kts. tarjouspyyntödokumentaatio.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Kts. tarjouspyyntödokumentaatio.

Muut asiat



Kts. tarjouspyyntödokumentaatio.

Liitteet ja linkit

Liitteet

LIITE 1_Vähimmäisvaatimukset_LIITETTÄVÄ TARJOUKSEEN_TTHn nimi.xlsx

LIITE 2_Hintalomake_LIITETTÄVÄ TARJOUKSEEN_TTHn nimi.xlsx

LIITE 3_Laatukriteerit_LIITETTÄVÄ TARJOUKSEEN_TTHn nimi.docx

LIITE 4_Toimipisteet_LIITETTÄVÄ TARJOUKSEEN_TTHn nimi.xlsx

LIITE 5_TTH-sopimus_.pdf

Pyydetty kuvaus hoidon tarpeen arviointipalvelusta_LIITETTÄVÄ TARJOUKSEEN_TTHn nimi.docx

A_Työterveyshuollon tarjouspyyntö_Äänekosken kaupunki Äänekoskien Kiinteistöhoito Oy Proavera Oy_.pdf

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Matti Tuononen	Kaupunginjohtaja

LIITE 1 Hankinnan vähimmäisvaatimukset

Tarjoajan tulee täyttää tässä liitteessä luetellut pakolliset vaatimukset, jotka koskevat tätä tarjouspyyntöä ja tarjousten perusteella tehtäviä sopimuksia kauttaaltaan. Liite allekirjoitetaan ja liitetään osaksi tarjousta.

Vaatus Nro	Vaatus	Kyllä (x)	Ei (x)
Palveluntuottajalta edellytettävät soveltuvuusvaatimukset			
1	Tarjoajalla, mahdolliset alihankkijat mukaan lukien, on oltava ajantasainen toimilupa työterveyshuoltopalveluiden tuottamiseen.		
2	Tarjoajan tulee olla kaupparekisteriin merkitty, mikäli lainsäädäntö niin edellyttää.		
3	Tarjoajan tulee kuulua ennakkoperintärekisteriin.		
4	Tarjoajan tulee kuulua arvonlisävero- ja työnantajarekistereihin, mikäli lainsäädäntö niin edellyttää.		
5	Tarjoajan on täytynyt suorittaa kaikki veronsa ja lakisääteiset sosiaaliturvamaksunsa.		
5.1.	Tarjoajalla tulee olla selkeä kuvaus vastuullisuudesta ml. ympäristö, turvallisuus ja sosiaalinen vastuu.		
6	Tarjoajalla tulee olla vastuuvakuutus sekä muut Tarjoajan toimialan lakisääteiset vakuutukset. Tarjoajan on esitettävä pyydettäessä Tilajalle kyseiset vakuutuskirjat.		
7	Edellytämme, että tarjoajalla on tekniset, taloudelliset ja muut edellytykset hankinnan toteuttamiseen.		
8	Tarjoaja tai sen johtoon kuuluva henkilö ei saa olla tuomittu rikosrekisterissä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla hankintalaissa luetelluista rikoksista (hankintalaki 80§).		
9	Tarjoajan tulee noudattaa vähimmäisvaatimuksia palkka-, työaika- ja muiden ehtojen osalta, joita Suomen lain ja työehtosopimuksen mukaan on noudatettava tarjouksen piirissä olevassa työssä.		
10	Tarjouskilpailun alustavalta voittajalta tarkistetaan tilaajavastuulain edellyttämät asiakirjat. Pyydetty todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia.		
Tarjoajan Tilajalle nimeämää henkilöstöä ja sen ammatitaitoa koskevat vähimmäisvaatimukset			
11	Tarjoajan tulee nimetä yhteishankinnan organisaatioille työterveyshuoltolain mukaisesti pätevä asiakasvastuullinen koordinoiva tiimi ja näille varahenkilöt. Asiakasvastuullisten ei tarvitse olla samoja yhteishankinnan kolmelle eri organisaatiolle. Asiakasvastuulliseen tiimiin kuuluu työterveyslääkäri (työterveyslääkärin tulee olla työterveyshuollon erikoislääkäri), työterveyshoitaja, työterveyspsykologi ja työfysioterapeutti. Tarjoajan asiakasvastuulliset tiimit nimetään viimeistään sopimusta tehtäessä.		
12	Tarjoajalla on tarjota Äänekosken kaupungille asiakasvastuullisen koordinoivan tiimin lisäksi asiakkuuspäällikkö tai muu vastaava henkilö, jonka rooli ja vastuu määritellään myöhemmin sopimuksessa. Asiakuuspäällikkö ei veloitasi asiakkuuden hoitamisesta ja sopimuksen mukaisten palvelujen koordinoinnista / järjestämisestä.		
13	Tarjoajan tulee kyetä tarjoamaan moniammatilliset tiimit (työterveyshoitaja, työterveyslääkäri, työfysioterapeutti ja työterveyspsykologi) liitteen 4. mukaiselle paikkakunnalle.		
14	Työterveyshuollossa toimivilla tulee olla toimeen vaadittava pätevyys ja heidän tulee ylläpitää tietoa ja taitojaan riittävällä täydennyskoulutuksella.		
15	Tarjoajalla ja tarjoajan mahdollisilla alihankkijoilla on sijaisjärjestely, jolla varmistetaan siitä, että tilaajille tuotettavat palvelut eivät keskeydy. Sijaiset on tarjoajan puolesta perehdytetty palvelun tuottamiseen.		
16	Mahdolliset asiakasvastuullisen tiimin henkilöstövaihdokset käsitellään aina etukäteen yhdessä tilaajan kanssa ja tilaajalla on oikeus perustellusta syytä olla hyväksymättä ehdotettua henkilöä. Tarjoajan on tällöin ehdotettava toista henkilöä, joka täyttää tilaajan vaatimukset.		
17	Tarjoaja vakuuttaa, että tällä on riittävät valmiudet ja osaaminen koordinoimaan työterveyshuollon toimintaa mahdolliset alihankkijat mukaan lukien.		
18	Tarjoajan asiakasvastuullinen työterveyslääkäri ja työterveyshoitaja sekä asiakkuuspäällikkö osallistuvat yhdessä sovitulla frekvenssillä kunkin tilaajan ohjausryhmään kunkin tilaajan ja näiden mahdollisten muiden yhteistyökumppaneiden kanssa. Ohjausryhmätyöskentely tarkoitusena on seurata yhteistyön laatua suhteessa esitettyihin tavoitteisiin ja lisäksi kehitettävä uusia asiakaslähtöisiä yhteistyömalleja ja palveluita.		
Tarjoajan palveluverkoston ja palvelujen järjestämistä koskevat vähimmäisvaatimukset ml. alihankintana tuotettavat palvelut			
19	Tarjoaja, mahdolliset alihankkijat mukaan lukien, on kyvykäs tuottamaan tilaajalle lakisääteisen ja ennaltaehkäisevän työterveyshuollon lisäksi sairaanhoitopalvelut		
20	Tarjoaja, ml. mahdolliset alihankkijat, tuottaa työterveyshuollon palvelut liitteen 4 mukaisella paikkakunnalla.		
21	Palvelun tuottamisessa mahdollisesti käytettävät alihankkijat nimetään jo tarjouksessa. Tarjoaja vastaa alihankkijoiden toimista kuin omistaan. Nimetyt alihankkijat katsotaan tarjoajan resurssiiksi ja tarjoajan on sitouduttava siihen, että tarjouksessa nimetyt alihankkijat ovat käytettävissä hankinnan toteuttamiseen, mikäli tarjoaja tulee valituksi.		
22	Vastaanotto-, toimisto- ja toimenpidetilojen sekä välineiden ja varusteiden on täytettävä hyvän työterveyshuollon ja yleislääkäritasoisien sairaanhoidon edellyttämät vaatimukset. (Valtioneuvoston asetus VNA 708/2013).		
23	Tarjoaja pystyy tuottamaan hoidon tarpeen arviointipalvelun tekoälyavusteisena.		
24	Hoidon tarpeen arviointi palvelua tuotetaan vähintään jokaisena vuoden päivänä klo: 8 -16 välisenä aikana.		
25	Päävastuullisella tarjoajalla käytössään mahdollisuus etävastaanottojen tuottamiseen tilaajalle ml. mahdollisten alihankkijoiden piiriin kuuluva tilaajan henkilöstö.		
26	Tarjoajan tulee käyttää tilaajan aktiivisen tuen ja korvaavan työn mallia ja noudattaa sairauspoissaolojen tarpeen arvioinnissa Käypä hoito -suosituksia.		
27	Tarjoajalla on käytössään digitaalinen työkalu / digitaalisia työkaluja, minkä avulla tarjoaja pystyy tunnistamaan työkykyriskissä olevat työntekijät ja johtamaan ko. työntekijöiden työkyvyn palautumista sekä raportoimaan työnantajaa työkykyriskissä olevien henkilöiden määristä, tilanteista ja toteutetuista työterveyshuollon tukitoimien laajuudesta huomioiden kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädäntö.		
28	Muualta kuin työterveyshuollon palvelun tuottajalta myönnetty sairauspoissaolot toimitetaan Tilajien toimesta työterveyshuollon palveluntuottajalle tallennettavaksi työterveyshuollon järjestelmään, jolloin sairauspoissaolojen kokonaistilanne näkyy työterveyshuollon raportointiportalissa. Muualla kuin työterveyshuollossa kirjoitettujen A-todistuksen syöttö/siirto/skannaus ei aiheuta kustannuksia Tilajalle.		
Palvelun saatavuutta, vasteaikoja ja laadun seuranta koskevat vähimmäisvaatimukset			
29	Äänekosken kaupungille nimetty asiakkuuspäällikkö on tavoitettavissa arkipäivisin klo 8–16 välisenä aikana.		
30	Äänekosken Kiinteistöhoito Oy:lle ja Proavera Oy:lle nimetyt asiakasvastuulliset työterveyshoitajat ovat tavoitettavissa arkin ma - pe klo: 8 - 16 ja arkipäivänsä klo: 8 - 13 välisenä aikana		
31	Hoidon tarpeen arvioinnin perusteella kiireellisissä tapauksissa asiakkaan on päästävä vastaanotolle (fyysisesti tai etänä) saman päivän aikana, jos henkilö on ollut yhteydessä työterveyshuoltoon ja hoidon tarpeen arviointi on tehty ennen klo 10.00. Kiireettömissä tapauksissa vastaanotolle on päästävä viikon sisällä hoidon tarpeen arvioinnista. Hoidon tarpeen arvioinnin perusteella asiakkaalle tarjotaan lääkärin tai hoitajan etävastaanottoa, jos se on sopiva väylä asiakkaan tarpeeseen.		

32	Tarjoajalla tulee olla systemaattinen, kirjattu toimintatapa mahdollisten reklamaatioiden vastaanottamiseksi, käsittelemiseksi ja korjaavien toimenpiteiden suorittamiseksi. Reklamaatioihin vaaditaan kirjallinen vastine kymmenen (10) arkipäivän määräajassa sekä selvitys asioiden tilasta ja mahdollisista korjaavista toimenpiteistä.		
33	Tarjoaja mittaa veloituksetta kerran vuodessa tilaajan asiakastytyväisyyttä johto- ja päättäjätasolla.		
34	Tarjoaja mittaa veloituksetta vähintään kerran vuodessa asiakastytyväisyyttä palveluiden loppukäyttäjätasolla. Loppukäyttäjätason mittaus voi olla myös jatkuva.		
Palvelun raportointia koskevat vähimmäisvaatimukset.			
35	Tarjoajalla on käytössään raportointiportaali, minkä kautta Tilaaaja voi seurata vähintään seuraavia toiminnan tunnuslukuja vs. edellinen 12 kuukautta (jos/kun sopimus ollut voimassa myös silloin), edellinen vuosi (jos/kun sopimus ollut voimassa myös silloin) ja edellinen kvartaali (jos/kun sopimus ollut voimassa myös silloin) sekä Äänekosken kaupungille toimialoitain/vastuualueittain, kun toimiala/vastuualue työllistää yli 50 työntekijää: <ul style="list-style-type: none"> • Sairauspoissaolojen syyt diagnosiryhmittäin • Sairauspoissaolojen määrä (päivää/työntekijä) • Sairauspoissaolojen yhteenlaskettu määrä eriteltyinä niiden pituuksien mukaan • Omalmoitteisten poissaolojen määrä päivinä (edellyttäen, että tilaaja on toimittanut tiedot palveluntuottajalle) • Wastaaotolla käyntien syyt diagnosiryhmittäin • Wastaaotolla käyntien määrät kustannusluokittain, ammattihenkilöryhmittäin tai asiantuntijaryhmittäin • Työterveysneuvotteluiden määrät • Henkilöiden määrä, joilla on ollut yli 30 päivän sairauspoissaoloja • Työterveyshuollon palveluiden kustannukset kustannusluokittain, ammattihenkilöryhmittäin tai asiantuntijaryhmittäin sekä palveluryhmittäin 		
36	Tarjoajan on tuotettava tilaajalle työterveyshuollon yhteistyön ja työkyvyn johtamisen tunnusluvuista raportointikooste suhteessa yhteistyölle asetettuihin tavoitteisiin vähintään ennen ohjausryhmiä.		
37	Tarjoajan on tuotettava korkeintaan neljä (4) kertaa vuodessa raportointia myös johdolle sekä työsuojelukokouksiin.		
38	Raportointi tulee sisältyä palvelun perusmaksuun. Raportoinnin tulee sisältää pyydetty tiedot myös mahdollisten alihankkijoiden osalta soveltuvin osin. Tarjoajan on myös analysoitava raportit ja annettava kehittämisohjeita yhteistyölle. Analysoinnin ja kehittämisohjeiden katsotaan olevan laskutettavaa työtä, liitteen 2, Hintalomake, mukaan.		
39	Tarjoaja toimittaa tilaajalle vuosittain tilikauden päättymistä seuraavan kuukauden (helmikuu) loppuun mennessä tiedot työterveyshuoltopalveluiden toiminnasta ja kustannuksista. Raportti sisältää vähintään KELA:n korvaushakemuksen edellyttämät tiedot.		
40	Tarjoajan tulee tarvittaessa pyrkiä mukauttamaan työterveysyhteistyön ja työkyvyn johtamisen raportointiaan asiakkaan muuttuvien tarpeiden mukaisesti hyvän työterveysyhteistyön hengessä.		

Tarjoajan nimi:

Päivämäärä:

Dokumentin täyttäjän nimi:

Asema/tehtävä yrityksessä:

LIITE 2 Hintalomake**Äänekosken kaupunki, Äänekosken Kiinteistöhoito Oy, Proavera Oy****Ohje:****8.5.2024**

Tarjoajan tulee täyttää pyydytiedot vaalealla pohjalla oleviin kohtiin. Lomaketta ei saa millään tavoin muuttaa. Tarjous voidaan joutua hylkäämään, jos lomaketta muutetaan tai mikäli se on täytetty puutteellisesti tai vastoin annettuja ohjeita. Jos pyydyttyjä hintoja ei ole ilmoitettu, tarjousta ei oteta vertailuun. Hinnat tulee antaa kunkin hinnan kohdalla ilmoitetun hinnoitteluyksikön mukaisesti (alv 0%). Hintalomakkeen hinnat, eivätkä muutkaan hinnat, saa ylittää Tarjoajan yleisesti esillä olevan hinnaston hintoja siinä mainittujen palvelujen osalta. Toimittajan on aina noudatettava halvinta kokonaishintaa, jos tarjolla on yksittäistutkimusten rinnalla/vaihtoehdoksi jokin valmis "tutkimuspaketti".

Tarjouksen vertailuhinta lasketaan seuraavasti: yksikköhinnat kerrotaan palveluittain määritellyillä painoarvoilla. Näin saadut palvelukohtaiset tarjoushinnat lasketaan yhteen, josta muodostuu tarjouksen kokonaishinta eli vertailuhinta.

Tarjoavan yrityksen nimi:**Alihankinnan piirissä olevien työntekijöiden määrä:****Yleis- ja palvelumaksut**

Niiden asiakkaan työntekijöiden lkm, joiden nimetty työterveystoimipaikka on alihankinnan piirissä.

Palvelu/kustannuslaji	Painoarvo	Määre	Listahinta	Ale-%	Yks. hinta	Tarjoushint	Lisätietoja
Yleismaksu (Kela-korvattavaa)	900	€/tt/vuosi			- €	- €	
Palvelu-/muu maksu (ei-Kela-korvattavaa)	900	€/tt/vuosi			- €	- €	
Kanta-maksu	2 000	€/käynti			- €	- €	
Alihankinnan laskutuslisä	Painoarvo	Määre	Listahinta	Ale-%	Yks. hinta	Tarjoushint	Lisätietoja
Alihankinta: palvelumaksu per lasku	12	€/lasku			- €	- €	
Ennaltaehkäisevät ja työkykyä edistävät palvelut (Kela-korvausluokka 1)							
Työterveyslääkäri (ei erikoistunut)	Painoarvo	Määre	Listahinta	Ale-%	Yks. hinta	Tarjoushint	Lisätietoja
Organisaatioon tai työpaikkaan kohdistuva toiminta, ml. työpaikkakäynnit	35	60 min			- €	- €	
Yksilöön kohdistuva toiminta	60	60 min			- €	- €	
Puhelin-, paperi- tai sähköinen konsultaatio	10	60 min			- €	- €	
Työterveyslääkäri (erikoistunut)	Painoarvo	Määre	Listahinta	Ale-%	Yks. hinta	Tarjoushint	Lisätietoja
Organisaatioon tai työpaikkaan kohdistuva toiminta, ml. Työpaikkakäynnit	35	60 min			- €	- €	
Yksilöön kohdistuva toiminta	60	60 min			- €	- €	
Puhelin-, paperi- tai sähköinen konsultaatio	10	60 min			- €	- €	
Valtakunnallinen vastuu työterveyslääkäri	Painoarvo	Määre	Listahinta	Ale-%	Yks. hinta	Tarjoushint	Lisätietoja
Organisaatioon tai työpaikkaan kohdistuva toiminta, ml. työpaikkakäynnit	35	60 min			- €	- €	
Yksilöön kohdistuva toiminta	60	60 min			- €	- €	
Puhelin-, paperi- tai sähköinen konsultaatio	10	60 min			- €	- €	
Työterveyshoitaja	Painoarvo	Määre	Listahinta	Ale-%	Yks. hinta	Tarjoushint	Lisätietoja
Organisaatioon tai työpaikkaan kohdistuva toiminta, ml. työpaikkakäynnit	200	60 min			- €	- €	
Yksilöön kohdistuva toiminta	100	60 min			- €	- €	
Puhelin-, paperi- tai sähköinen konsultaatio	10	60 min			- €	- €	
Työterveyspsykologi	Painoarvo	Määre	Listahinta	Ale-%	Yks. hinta	Tarjoushint	Lisätietoja
Organisaatioon tai työpaikkaan kohdistuva toiminta, ml. työpaikkakäynnit	40	60 min			- €	- €	
Yksilöön kohdistuva toiminta	230	60 min			- €	- €	
Työfysioterapeutti	Painoarvo	Määre	Listahinta	Ale-%	Yks. hinta	Tarjoushint	Lisätietoja
Organisaatioon tai työpaikkaan kohdistuva toiminta, sis. työpaikkakäynnit	95	60 min			- €	- €	
Yksilöön kohdistuva toiminta sisältäen nk. Suorat tft vastaanotot	450	60 min			- €	- €	

Työterveyspainotteinen sairaanhoito (Kela-korvausluokka 2) , tuntiveloitus €/h, veloitus toteutuneesta työstä suhteessa tähän							
Yleislääkäri	Painoarvo	Määre	Listahinta	Ale-%	Yks. hinta	Tarjoushint	Lisätietoja
Lähivastaanotto	80	60 min			- €	- €	
Reseptin uusiminen ilman käyntiä (hinta sisältää 1-3 reseptin uusinnan)	50	kpl			- €	- €	
Etävastaanotto	30	60 min			- €	- €	
Työterveyslääkäri (ei erikoistunut)	Painoarvo	Määre	Listahinta	Ale-%	Yks. hinta	Tarjoushint	Lisätietoja
Lähivastaanotto	80	60 min			- €	- €	
Reseptin uusiminen ilman käyntiä (hinta sisältää 1-3 reseptin uusinnan)	50	kpl			- €	- €	
Etävastaanotto	30	60 min			- €	- €	
Työterveyslääkäri (erikoistunut)	Painoarvo	Määre	Listahinta	Ale-%	Yks. hinta	Tarjoushint	Lisätietoja
Lähivastaanotto	80	60 min			- €	- €	
Reseptin uusiminen ilman käyntiä (hinta sisältää 1-3 reseptin uusinnan)	50	kpl			- €	- €	
Etävastaanotto	30	60 min			- €	- €	
Työterveyshoitaja	Painoarvo	Määre	Listahinta	Alennus-%	Yks. hinta	Tarjoushint	Lisätietoja
Lähivastaanotto	40	60 min			- €	- €	
Etävastaanotto	10	60 min			- €	- €	
Muut palvelut	Painoarvo	Määre	Listahinta	Ale-%	Yks. hinta	Tarjoushint	Lisätietoja
Sairaanhoitajan vastaanotto (KLO)	10	60 min			- €	- €	
Lyhytpsykoterapia	20	60 min			- €	- €	
Seulova digitaalinen terveyskysely (kaikki kyselyyn vastanneet eivät ohjautu kyselyn jälkeen työterveyshoitajan tai työfysioterapeutin vastaanotolle terveystarkastukseen)	300	kpl			- €	- €	Jos listahinta on 0€, kirjaa se tiedoksi tänne I-sarakkeeseen.
Hoidon tarpeen arviointi palvelu	Painoarvo	Määre	Listahinta	Alennus-%	Yks. hinta	Tarjoushint	Lisätietoja
AI tuettu (puhelinapplikaatio tai nettiselain) palvelu	2200	kpl			- €	- €	Jos listahinta on 0€, kirjaa se tiedoksi tänne I-sarakkeeseen
Työkyvyn johtamisen digitaalinen työkalu HR:lle ja esihenkilöille	Painoarvo	Määre	Listahinta	Alennus-%	Yks. hinta	Tarjoushint	
Työkyvyn johtamisen järjestelmä HR:n ja esihenkilöiden käyttöön (riippumatta käyttäjä- ja työntekijämäärästä)	1	kpl			- €	- €	Jos listahinta on 0€, kirjaa se tiedoksi tänne I-sarakkeeseen
Työkyvyn johtamisen järjestelmän käyttöönotto (sisältäen myös käyttökoulutuksen HR:lle ja esihenkilöille)	1	kpl			- €	- €	Jos listahinta on 0€, kirjaa se tiedoksi tänne I-sarakkeeseen
Muut mahdolliset kustannukset liittyen työkyvyn johtamisen järjestelmään ja sen käyttöönottoon	1	kpl			- €	- €	Jos listahinta on 0€, kirjaa se tiedoksi tänne I-sarakkeeseen
Lausunnot ja todistukset	Painoarvo	Määre	Listahinta	Alennus-%	Yks. hinta	Tarjoushint	Lisätietoja
A-todistus		kpl					Maksuton
B-lausunnot, suppea	50	kpl			- €	- €	
B-lausunto, laaja	30	kpl			- €	- €	
Diagnostiikkapalvelut							

Laboratoriotutkimukset		Painoarvo	Määre	Listahinta	Alennus-%	Yks. hinta	Tarjoushint	Lisätietoja
Hinnat sisältävät näytteenottomaksun ja lääkärin lausunnon. Hinnat kattavat pikatestit kun pikaesti on saatavilla.								Toimittajan on aina noudatettava halvinta kokonaishintaa, jos tarjolla on yksittäistutkimusten rinnalla/vaihtoehtoksi jokin valmis "tutkimuspaketti"
S-CRP tai S-CRPP	C-reaktiivinen proteiini (myös pikana)	200	kpl			- €	- €	
B-HbA1c	Hemoglobiini-A1c	200	kpl			- €	- €	
B-La	Lasko	150	kpl			- €	- €	
B-PVK	Perusverenkuva	20	kpl			- €	- €	
B-PVK + T	Perusverenkuva + trombosyytit	200	kpl			- €	- €	
S-AFOS	Alkalinen fosfataasi	50	kpl			- €	- €	
S-Amyl	Amylaasi	50	kpl			- €	- €	
S-ALAT	Alaniiniaminotransferaasi	150	kpl			- €	- €	
P-K	Kalium, plasma	150	kpl			- €	- €	
S-Ca-Albk	Kalsium, albumiinikorjattu	30	kpl			- €	- €	
S-Na	Natrium	150	kpl			- €	- €	
S-Krea	Kreatiniini	150	kpl			- €	- €	
fP-Gluk	fP-Gluukoosi	200	kpl			- €	- €	
Lipidit	S-KOL, S-KOL-HDL, S-KOL-LDL, fS-Trigly	200	kpl			- €	- €	
S-T4-V	Tyroksiini, vapaa	150	kpl			- €	- €	
S-TSH	Tyreotropiini	150	kpl			- €	- €	
S-PSA	Prostata spesifinen antigeeni	30	kpl			- €	- €	
U-KemSeul	Kemiallinen seulonta, virtsa	15	kpl			- €	- €	
U-BaktVi	Bakteeriviljely	15	kpl			- €	- €	
F -SalmVi	Salmonella, viljely	10	kpl			- €	- €	
S -GT	Glutamyyli transferaasi	150	kpl			- €	- €	
P-Uraat	Uraatti	50	kpl			- €	- €	
S-BorrAb	Borrelia, vasta-aineet	10	kpl			- €	- €	
B -TVK	Täydellinen verenkuva	30	kpl			- €	- €	
S -CDT	Desialotransferriini	30	kpl			- €	- €	
S-CCPAb	Sitrulliini peptidi, vasta-aineet	40	kpl			- €	- €	
S -HepAb	Helicobacter pylori, vasta-aineet	5	kpl			- €	- €	
B -Lakt-D	Laktoosi-intoleranssi, DNA-tutk.	5	kpl			- €	- €	
S-Rf	Reumafaktori	50	kpl			- €	- €	
S -CK	Kreatiniinikinaasi	10	kpl			- €	- €	
S-Ferrit	Ferritiini	150	kpl			- €	- €	
Pt-Gluk-R1	Glukoosikoe, oraalinen, lyhyt	10	kpl			- €	- €	
S -B12-VIT	B12-vitamiini	60	kpl			- €	- €	
fS-Folaat	Folaatti	10	kpl			- €	- €	
S -IgE-Ps	Allerg. Immunoglobuliini E, peruseulonta	5	kpl			- €	- €	
S -KeliSeu (S-IgA, S-tTGAb)	Keliakia, seulonta	5	kpl			- €	- €	
S-HIVAgAb	HI -virus, antigeeni ja vasta-aineet	5	kpl			- €	- €	

Ps-StrAAG	Streptococcus pyogenes (A), antigeeni	30	kpl			- €	- €	
S -D-25	D-vitamiini	100	kpl			- €	- €	
F -BaktVi1	Bakteeriviljely, uloste (Salm. Shig. Yers. Camp.)	20	kpl			- €	- €	
F -BaktVi2	Bakteeriviljely, uloste (Clostr. Staph. Candida)	20	kpl			- €	- €	
	Äänesaudiometria	20	kpl			- €	- €	
Kliinisen fysiologian ja neurofysiologian tutkimukset		Painoarvo	Määre	Listahinta	Alennus-%	Yks. hinta	Tarjoushinta	Lisätietoja
Pt-EKG-12	EKG, 12 kytkentää levossa	100	kpl			- €	- €	
Pt-EKG-24	EKG, pitkäaikaisrekisteröinti 24h	5	kpl			- €	- €	
Pt-FVSpino	Spirometria	5	kpl			- €	- €	
Pt-FVSpirD	Spirometria + bronkodilaatriokoe lausunnolla	20	kpl			- €	- €	
Pt-ENMG-1	Elektroneuromyografia, suppea	5	kpl			- €	- €	
Pt-ENMG-2	Elektroneuromyografia, tavallinen	5	kpl			- €	- €	
Pt-PolAmb	Yöpolygrafia, ambulatoirinen	5	kpl			- €	- €	
Pt-PEF-Pa	Työpaikka-PEF-seuranta	5	kpl			- €	- €	
Pt-RR-Pa	Verenpaine, pitkäaikaisrekisteröinti (24 h)	5	kpl			- €	- €	
Kuvantamistutkimukset ym. Tutkimukset		Painoarvo	Määre	Listahinta	Alennus-%	Yks. hinta	Tarjoushinta	Lisätietoja
Nenän sivuonteloiden röntgen, yksi suunta (esim. kuutamokuva)		25	kpl			- €	- €	
Polven röntgentutkimukset		25	kpl			- €	- €	
Ranteen röntgentutkimukset		5	kpl			- €	- €	
Thorax rtg		25	kpl			- €	- €	
Nilkan laajat röntgentutkimukset		25	kpl			- €	- €	
Käden ja sormien laajat natiiviröntgentutkimukset		25	kpl			- €	- €	
Olkanivelen laajat natiiviröntgentutkimukset		10	kpl			- €	- €	
Lannerangan röntgentutkimus		5	kpl			- €	- €	
Ylävatsan ultraäänitutkimus		5	kpl			- €	- €	
Vatsan ultraäänitutkimus (ala- ja ylävatsa)		5	kpl			- €	- €	
Lannerangan MRI, KL2		2	kpl			- €	- €	
Tietokonetomografia, KL 2		2	kpl			- €	- €	
Kolonoskopia, KL2 ilman PAD näyttöä ja laitossuutta ja hoitajan työtä		2	kpl			- €	- €	
Gastrosopia, KL2 ilman PAD näyttöä ja laitossuutta ja hoitajan työtä		2	kpl			- €	- €	

VERTAILUHINTA							- €	
----------------------	--	--	--	--	--	--	-----	--

Muut kuin hintalomakkeessa mainitut samaan tuoteryhmään kuuluvat tutkimukset:				Alennus-%				Lisätietoja
Yksittäiset laboratoriotutkimukset								Ei vaikuta vertailuhintaan
Paketoidut laboratoriotutkimukset								Ei vaikuta vertailuhintaan
Röntgentutkimukset								Ei vaikuta vertailuhintaan
Ultraäänitutkimukset								Ei vaikuta vertailuhintaan
Kliinisen neurofysiologian tutkimukset								Ei vaikuta vertailuhintaan
Kliinisen fysiologian tutkimukset								Ei vaikuta vertailuhintaan

LIITE 3 Laatuksiteerit

Vertailu- kriteeri nro	Vertailukriteeri	Pisteitys mekanismi	Vastaus Tarjoaja täyttää vastausvaihtoehdon 1 tai 2 kuhunkin vertailukriteeriin
1	Hoidon tarpeen arviointi palvelua tuotetaan jokaisena vuoden päivänä 24/7	1. Kyllä – 4 pistettä 2. Ei – 0 pistettä	
2	Hoidon tarpeen arviointi palvelu voidaan tuottaa yksikanavaisesti (esim. AI tuetusti), siten ettei synny häiriökysyntää yhdestä palvelutarpeesta useamman palvelukanavan kautta	1. Kyllä - 4 pistettä 2. Ei – 0 pistettä	
3	Hoidon tarpeen arviointi palvelu voidaan tuottaa resurssitehokkaasti ilman terveydenhuollon henkilöstöresursseja hyödyntäen tekoälyä	1. Kyllä – 5 pistettä 2. Ei – 0 pistettä	
4	Hoidon tarpeen arviointi palvelussa tunnistetaan asiakkaan kertyneestä potilasdatasta toistuvat useat sairauspoissaolot ja työterveyspalveluiden toistuva/runsas palvelutarve ohjaten asiakkaan asiakasvastuulliselle työterveystiimille (työterveyslääkäri tai työterveyshoitaja tai työfysioterapeutti)	1. Kyllä – 4 pistettä 2. Ei – 0 pistettä	
5	Hoidon tarpeen arviointipalvelun ohjaavuus on tilastoin todennettavissa. Esim. kuinka moni asiakkaista ohjattiin hoidon tarpeen arviointi palvelussa yleislääkärin vastaanotolle, moniko ohjattiin työterveyshoitajan vastaanotolle, moniko ohjattiin työterveyslääkärin vastaanotolle, moniko ohjattiin työfysioterapeutin vastaanotolle, jne. (joko etävastaanotolle tai lähivastaanotolle)	1. Kyllä – 5 pistettä 2. Ei – 0 pistettä	
6	Hoidon tarpeen arviointi palvelu voidaan määrittää ainoaksi kanavaksi asiakkaan ottaa ensikontakti työterveyshuoltoon, muut ajanvarausväylät (esim. nettiajanvaraus tai call center ajanvaraus) voidaan sulkea pois käytöstä	1. Kyllä – 4 pistettä 2. Ei – 0 pistettä	

7	Hoidon tarpeen arviointi palvelu mahdollistaa ohjannan nk. suoran työfysioterapeutin vastaanotolle	1. Kyllä – 4 pistettä 2. Ei – 0 pistettä	
----------	---	---	--

TYÖTERVEYSPALVELUSOPIMUS

Sisällys

1. Sopijapuolet	3
2. Sopimuksen tarkoitus ja palvelusisältö	3
3. Vastuu- ja yhteyshenkilöt	3
4. Sopimuksen kohde ja tarkoitus	3
5. Sopimuskausi	4
6. Palveluiden tuottaminen ja palvelukokonaisuudet	4
6.1 Toimipaikat, ajanvaraus ja Palvelujen saatavuus	4
6.2 Henkilöstö	4
6.3 Etäpalvelut	5
7. Palveluntuottajan kokonaisvastuu ja alihankkijoiden käyttö	5
8. Tilaajan vastuut	5
9. Hinnat, hinnoitteluperusteet ja hinnan tarkistukset	6
10. Laskutus ja maksuehdot	6
11. Raportointi ja yhteistyökäytännöt	7
12. Reklamaatiot ja asiakaspalautteet	8
13. Referenssikäytäntö	8
14. Vakuutukset	8
15. Avustamisvelvollisuus Sopimuksen päättyessä	8
16. Viivästyminen ja sopimussakot	9
17. Palvelun virhe, hinnanalennus ja Sopimuksen purkaminen	9
18. Vahingonkorvaus	10
19. Salassapito ja henkilötietojen käsittely	10
20. Ylivoimainen este	11
21. Sopimuksen purkaminen	11
22. Sopimuksen irtisanominen	11
23. Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa	11
24. Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen	11
25. Sopimusasiakirjat ja niiden julkisuus	11
26. Allekirjoitukset	12

1. Sopijapuolet

Tilaaaja: Äänekosken kaupunki TAI Äänekosken Kiinteistöhoito Oy TAI Proavera Oy

Osoite: Hallintokatu 4 TAI Palomäenkatu 2

Postinumero: 44100

Äänekoski

Y-tunnus: Äänekosken kaupunki 2045520–5, Äänekosken Kiinteistöhoito Oy 0194882–1, Proavera Oy 0347267–9

Palveluntuottaja: XX

2. Sopimuksen tarkoitus ja palvelun sisältö

Äänekosken kaupunki TAI Äänekosken Kiinteistöhoito Oy TAI Proavera Oy (myöhemmin Tilaaaja) ja XX (myöhemmin Palveluntuottaja), ovat tehneet tämän työterveyspalveluiden toimittamista koskevan palvelusopimuksen, joka muodostuu sopimustekstistä ja Sopimuksen liitteistä. Sopimus perustuu Tilaaajan tarjouspyyntöön, mikä julkaistu Cludiassa toukokuussa 2024, ja kaikkiin tarjouspyyntöön aikataulussa tehtyihin korjauksiin sekä Palveluntuottajan tarjoukseen X.X.2024.

3. Vastuu- ja yhteyshenkilöt

Sopimusta koskevat tiedonannot ja yhteydenpito tapahtuvat kirjallisesti sähköpostitse. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on ilmoitettava toisen Sopijapuolen yhteyshenkilölle viipymättä.

Tilaaajan vastuuhenkilö:

Äänekosken kaupunki, henkilöstöjohtaja Arja-Leena Kriivarinmäki

Äänekosken Kiinteistöhoito Oy, toimitusjohtaja Antti Virmanen

Proavera Oy, toimitusjohtaja Antti Virmanen

Palveluntuottaja vastuuhenkilö: NN

4. Sopimuksen kohde ja tarkoitus

Sopimuksen kohteena on Tilaaajan tarjouspyynnön ja Palveluntuottajan tarjouksen mukaisesti kokonaisvaltaisten työterveyspalveluiden hankkiminen sisältäen lakisääteiset (Työterveyshuoltolaki 1383/2001, 12§) työterveyspalvelut ja muut ennaltaehkäisevät työterveyspalvelut sekä erikoislääkäritasoiset sairaanhoitopalvelut Tilaaajan henkilökunnalle palveluntarjoajan tiloissa ja etäpalveluina.

Hankittava Palvelu sisältää tarjouspyynnössä mainitut Palvelut, mitkä liitetään (liite 1) osaksi tätä Sopimusta.

Sopimuksen tavoitteet on kuvattu tarjouspyynnössä kohdassa 2.3 TAI 2.4.

Työterveyspalvelut tuotetaan voimassa olevan työterveyshuoltolain (1383/2001) mukaisesti ja voimassa olevaa hyvää työterveyshuoltokäytäntöä noudattaen (Vna 708/2013).

Palvelut tuotetaan Palveluntuottajan tarjoamissa toimipaikoissa, jotka on eritelty liitteessä 4, Toimipisteet.

5. Sopimuskausi

Sopimuskausi alkaa 1.1.2025 ja kestää kolme (3) vuotta eli 31.12.2027 asti. Sen jälkeen on mahdollista jatkaa sopimuskautta kahden (2) vuoden (1.1.2028 – 31.12.2029) optiokaudella. Optiokauden käyttöönotosta sovitaan Sopijapuolten kesken yhteisesti viimeistään yhdeksän (9) kuukautta ennen optiokauden alkamista eli viimeistään 31.3.2027.

Mikäli 2023 alussa voimaantullut valtakunnallinen hyvinvointialueuudistus tai muun sosiaali- ja terveydenhuoltoon liittyvän lainsäädännön muuttuminen, velvoittaa muunlaiseen Sopimukseen, varaa Tilaaja mahdollisuuden neuvotella Sopimuksen sisällöstä, kestosta ja optioista uudelleen ja irtisanoa Sopimuksen em. perusteella 3 kuukauden irtisanomisajalla.

6. Palveluiden tuottaminen ja palvelukokonaisuudet

Palvelu tuotetaan Tilaajan tarjouspyynnön ja Palveluntuottajan tarjouksen mukaisesti. Tilaaja ja Palveluntuottaja tekevät toimintasuunnitelman, joka tulee tarkistaa vuosittain ja jossa täsmennetään toimintaa ja yhteistyötä. Palveluiden tulee olla Tilaajan käytössä tässä Sopimuksessa ja Tilaajan työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa sovitulla tavalla ja sovitussa laajuudessa. Selvyyden vuoksi todetaan, että toimintasuunnitelma ei ole osa sopimusasiakirjoja, vaan toimintasuunnitelmassa täsmennetään toimintaa ja yhteistyötä.

6.1 Toimipaikat, ajanvaraus ja Palvelujen saatavuus

Sopimuksen piiriin kuuluu Palveluntuottajan tarjoama toimipaikka (liite 4) sekä etäpalvelut, joita Tilaajan palveluksessa oleva henkilöstö saa käyttää hankittavan Palvelun mukaisesti.

Palveluntuottaja on sitoutunut mm. siihen, että Palveluita tuotetaan tarjouspyynnön ja sen liitteiden, erityisesti vähimmäisvaatimusten, mukaan sekä sen mukaan, kuin Palveluntuottaja on tarjouksensa laatulupauksissa (laatukriteerit) antanut.

6.2 Henkilöstö

Tilaajan käyttöön on nimetty työterveyshuollon erikoislääkäri, työterveyshoitaja, työfysioterapeutti ja työpsykologi (asiakasvastuullinen tiimi) ja näille varahenkilöt. Mahdolliset asiakasvastuullisen tiimin henkilöstövaihdokset käsitellään aina yhdessä Tilaajan kanssa, ja Tilaajalla on oikeus vaikuttaa valintaan. Palveluntuottajalla on koordinoivan tiimin lisäksi asiakkuuspäällikkö (vain Äänekosken kaupunki) tai muulla nimikkeellä Palvelusta vastaava henkilö. Palveluntuottaja ei veloita asiakkuuspäällikön työstä erillistä korvausta (vain Äänekosken kaupunki).

Palveluntuottajan asiakkuuspäällikön (vain Äänekosken kaupunki) tai vastaavan tehtävänä on:

- olla Palveluntuottajan ensisijainen yhteyshenkilö Tilaajan ja Palveluntuottajan välisissä asioissa
- toimintasuunnitelmaprosessin johtaminen
- yhteisesti asetettujen tavoitteiden seuranta sekä ohjausryhmätoiminnan fasilitointi ja koordinointi
- kustannusseuranta
- raportointi Sopimuksen mukaan
- kokoustoiminnan organisointi yhdessä Tilaajan kanssa
- prosessien kehittäminen yhteistyössä Tilaajan kanssa
- Tilaajan työterveyshuoltoon liittyvien asiakastarpeiden välittäminen työterveystiimille
- yleisten asiakaspalautteiden käsittely pl. yksittäisten työntekijöiden hoitoon liittyvät palautteet, mitkä sisältävät terveystietoja

- Sopimuksen, toimintasuunnitelman ja yhteisen toimintamallin toteutumisen varmistaminen (sisäisesti Palveluntuottajan yksiköille)
- uusien tietojen jalkauttaminen Palveluntuottajan asiakasvastuutiimille
- muutosten viestintä säännöllisesti Tilaajalle.

Asiakkuuspäällikölle (vain Äänekosken kaupunki) on nimetty sijainen.

6.3 Etäpalvelut

Tilaajalla on käytössä Palveluntuottajan tuottamat etäpalvelut hoidon tarpeen arvioinnin kautta seuraaville ammattihenkilöille ja asiantuntijoille: työterveys- ja yleislääkäri sekä työterveyshoitaja, työfysioterapeutti (suoravastaanotto toimintapätevyys), työpsykologi, sairaanhoitaja, sosiaalialan asiantuntija, ravitsemusterapeutti.

7. Palveluntuottajan kokonaisvastuu ja alihankkijoiden käyttö

Palveluntuottaja sitoutuu tämän Sopimuksen, Tilaajan tarjouspyynnön ja Palveluntuottajan antaman tarjouksen mukaisesti Palveluiden tuottamiseen Tilaajalle hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaisesti sekä täyttämään tässä Sopimuksessa määritellyt sopimusvelvoitteet Tilaajaa kohtaan.

Palvelun on toimitushetkellä täytettävä sellaiset pakottavassa lainsäädännössä ja sen nojalla annetuissa asetuksissa ja normeissa asetetut vaatimukset, jotka ovat voimassa Sopimuksen tekohetkellä tai jotka on Sopimuksen tekohetkellä säädetty tulemaan voimaan sopimuskauden aikana. Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu palveluntuottamisesta, Palvelun vaatimustenmukaisuudesta sekä sopimusvelvoitteiden täyttämisestä Tilaajaa kohtaan.

Palveluntuottajan tulee tiedottaa Tilaajaa organisaationsa toimintaan liittyvistä asioista, joilla voi olla vaikutusta Palvelun tuottamiseen. Palveluntuottajan tulee huolehtia siitä, että Tilaajalla on Palveluntuottajan organisaatiosta ja nimetyistä työterveyshuollon tiimeistä aina ajan tasalla olevat tiedot.

JYSE-ehdoista poiketen Palveluntuottajalla on oikeus käyttää alihankkijoita terveystalveluiden tuottamiseen. Palveluntuottaja voi käyttää terveystalvelun tuottamiseen Tilaajalle ainoastaan sellaisia alihankkijoita, joiden käyttämisestä Palveluntuottaja on etukäteen ilmoittanut, ja joiden käyttämisen Tilaaja on etukäteen hyväksynyt ennen kuin alihankkija ryhtyy tuottamaan Sopimuksen mukaisia terveystalveluita. Tilaajalla on oikeus perustellusta syystä kieltää Palveluntuottajaa käyttämästä esitettyä alihankkijaa terveystalvelun tuottamisessa. Muilta osin Palveluntuottajalla on oikeus käyttää valitsemiaan alihankkijoita. Itsenäisiä ammatinharjoittajia ei pidetä tässä mainittuina alihankkijoina. Palveluntuottaja vastaa myös siitä, että itsenäiset ammatinharjoittajat noudattavat osaltaan Sopijapuolelle asetettuja velvoitteita.

Selvyiden vuoksi todetaan, että alihankintaan liittyviä velvoitteita etukäteisestä ilmoituksesta ja hyväksynnästä sekä mahdollisuudesta kieltää alihankkijoiden käyttö ei sovelleta henkilötietojen käsittelyyn osallistuvien alihankkijoiden käyttöön.

8. Tilaajan vastuut

Tilaaja antaa Palveluntuottajalle hallussaan olevat Palveluntuottajan pyytämät oleelliset tiedot, mitkä ovat lain mukaan toimitettavissa, tehtävän suorittamista varten.

Tilaaja:

- osallistuu yhdessä Palveluntuottajan kanssa hyvän työterveyshuoltokäytännön toteuttamiseen
- nimeää organisaatiostaan yhteyshenkilön ja tälle varahenkilön Palveluntuottajan ja Tilaajan välistä yhteydenpitoa varten
- seuraa Palvelun laatua ja sisältöä. Ensisijainen Palvelun laadunvalvontavastuu on Palveluntuottajalla

- tiedottaa Palveluun liittyvistä asioista omassa organisaatiossaan
- tiedottaa Palveluntuottajaa organisaationsa toimintaan liittyvistä asioista, joilla voi olla vaikutusta Palvelun tuottamiseen
- antaa henkilökunnalleen Sopimusta vastaavat ohjeet Palvelun käytöstä
- Tilaaja huolehtii Palveluntuottajan portaalin kautta siitä, että Palveluntuottajalla on Tilaajan organisaatiosta ja henkilöstöstä aina ajan tasalla olevat tiedot päivitettyine yhteystietoineen.

9. Hinnat, hinnoitteluperusteet ja hinnan tarkistukset

Hinnat ovat kiinteät (muuttumattomat) 31.12.2025 asti. Hinnat perustuvat Palveluntuottajan tarjouksessaan antamiin hintoihin. Hinnat ovat alv 0 % hintoja.

31.12.2025 jälkeen hinnantarkistukset ovat mahdollisia 12 kuukauden välein ja ne tulee perustua todellisiin ja todennettuihin kustannusten nousuun / laskuun. Hinnantarkistukset voivat olla korkeintaan Tilastokeskuksen Palvelujen tuottajahintaindeksit 2015 = 100, yhteensä (BtoB) Q Terveys – ja sosiaalipalvelut vuosimuutoksen verran. Vertailuindeksinä käytetään tarjouksen viimeisenä jättöpäivänä tiedossa olevaa viimeisintä julkaistua indeksilukua.

Hinnantarkistusta ehdotettaessa Sopijapuolten tulee toimittaa kirjallinen ilmoitus hinnantarkistuksesta vähintään kaksi (2) kuukautta ennen aiottua hinnanmuutoksen voimaantuloa ja esitettävä asianmukainen selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnanmuutoksen syistä. Jos hinnanmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, Sopijapuolilla on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla siitä hetkestä lähtien, kun aiottu hinnanmuutos tulisi voimaan. Irtisanomisajan noudatetaan Sopimuksen irtisanomishetken hintoja.

Palveluntuottajan tarjouksessaan ilmoittamiin yksikköhintoihin sisältyy kaikki Palveluihin, tutkimuksiin ja toimenpiteisiin liittyvät kustannukset. Laskutuslisiä, toimistomaksuja tai muita vastaavia lisiä / maksuja ei veloiteta. Palveluntuottajan yksikköhinnat ovat annetun tarjouksen mukaiset, yksikköhinnat on eritelty liitteessä 2, Hintalomake.

Hintalomakkeen vertailuhintaan kuulumattomien tuotteiden ja Palvelujen hinnoittelussa käytetään samoja tuoteryhmäkohtaisia alennusprosentteja mitä ko. tuoteryhmän hintalomakkeen vertailuhinnan tuotteissa ja Palveluissa on käytetty seuraavien tuoteryhmien osalta: Yksittäiset laboratoriotutkimukset, paketoitujen laboratoriotutkimukset, röntgentutkimukset, ultraäänitutkimukset, kliinisen neurofysiologian tutkimukset ja kliinisen fysiologian tutkimukset.

Mikäli hintalomakkeen vertailuhinnassa on useampia eri alennusprosentteja tuoteryhmien sisällä, käytetään hintalomakkeeseen kuulumattomien tuotteiden ja Palvelujen hinnoittelussa hintalomakkeen yläalaidassa annettua laskentakaavaa (keskiarvoalennus-%), mitkä esitetään hintalomakkeen alalaidassa vertailuhinnan ulkopuolella. Tällaisissa tapauksissa lähtöhinta ennen alennuksia määräytyy toimittajan yleisen, julkisesti esillä olevan työterveyshinnaston liite 3, Hinnasto, mukaisesti. Selvyyden vuoksi todetaan, että liitteen 3 Hinnastolla tarkoitetaan Palveluntuottajan kulloinkin voimassa olevaa yleistä julkisesti esillä olevaa työterveyshinnasto.

10. Laskutus ja maksuehdot

Palveluntuottaja laskuttaa suoraan Tilaajaa. Tilaaja maksaa Palvelut jälkikäteen Palveluntuottajan lähettämän laskun perusteella. Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajaa verkkolaskulla Tilaajan ohjeiden mukaisesti.

Äänekosken kaupunki:

- Verkkolaskuosoite/OVT-tunnus: 003720455205
- Operaattori: CGI Suomi Oy
- Välittäjä-tunnus: 003703575029

Äänekosken Kiinteistöhoito Oy:

- Verkkolaskuosoite/OVT-tunnus:
- Operaattori:
- Välittäjä-tunnus:

Proavera Oy:

- Verkkolaskuosoite/OVT-tunnus:
- Operaattori:
- Välittäjä-tunnus:

Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajaa Palveluiden käyttämisestä kerran kuukaudessa jälkikäteen tapahtumaliitteineen. Laskutustiedoista tulee käydä selkeästi ilmi peruuttamattomien tai Sopimuksen vastaisesti peruutettujen aikojen määrä yksiköittäin sekä työntekijän nimi niiltä osin, kuin sovellettavat tietosuojasäännökset tämän mahdollistavat.

Palveluntuottajan laskusta on käytävä ilmi myös laskutuskausi päivämäärän tarkkuudella. Palveluntuottaja järjestää laskutuksensa siten, että potilastietosuoja on kulloinkin vallitsevan lainsäädännön mukaisesti taattu.

Laskutusreklamaatiot tulee tehdä viipymättä Sopimuksen mukaiselle Palveluntuottajan asiakkuuspäällikölle. Mahdolliset laskujen korjaukset ja hyvitykset tehdään ensisijaisesti seuraavan kuukauden laskuun tai heti seuraavaan laskuun, kun se on mahdollista. Maksuaika on kaksikymmentäyksi (21) päivää hyväksyttävän laskun saapumisesta. Viivästyskorke on laskun saapumishetkenä voimassa olevan korkolain mukainen.

Mikäli Tilaaja ei maksa oikein laskutettua maksua viimeistään eräpäivänä, Palveluntuottajalla on oikeus periä viivästyskorkeoa voimassa olevan korkolain mukaisesti viivästysaikana voimassa olevan korkotason mukaisesti.

11. Raportointi ja yhteistyökäytännöt

Raportointi toteutetaan tarjouspyynnön ja sen liitteen 1, Vähimmäisvaatimukset, sekä annetun tarjouksen pp.kk.2024 mukaisesti.

Palvelujen tuottamisessa ja kustannusten muodostumisessa huomioidaan sairausvakuutuslain muutos 1.1.2020 alkaen, jolla siirretään työterveyshuollon painopistettä Kela 2:sta Kela 1:een eli työkykyä ylläpitävään ja sairauksia ennaltaehkäisevään toimintaan. Työterveyspalvelun toimivuutta ja tavoitteiden toteutumista seurataan työterveyden ohjausryhmässä. Työterveyden ohjausryhmään osallistuvat Tilaajan yhteyshenkilö ja muut Tilaajan nimeämät henkilöt sekä Palveluntuottajan asiakkuuspäällikkö, asiakasvastaavallisen koordinoivan tiimin työterveyslääkäri ja -hoitaja sekä tarvittaessa työterveyspsykologi ja työfysioterapeutti sekä muut Palveluntuottajan erikseen nimeämät henkilöt, jotka Tilaaja on hyväksynyt. Ohjausryhmätyöskentelystä ja siihen valmistautumisesta Palveluntuottaja voi laskuttaa tämän Sopimuksen mukaisin hinnoin. Laskutettavasta valmistautumisesta Tilaajalle tulee toimittaa ohjausryhmäkokouksen yhteydessä selkeä muistio seuraavasti; mitä ja kuka valmistellut sekä käytetty aika. Toiminta vahvistetaan yhteistyössä laadittavassa työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa.

Tarjoaja mittaa veloitukset kerran vuodessa Tilaajan asiakastytyväisyyttä johto- ja päättäjätasolla. Tarjoaja mittaa veloitukset vähintään kerran vuodessa asiakastytyväisyyttä Palveluiden loppukäyttäjätasolla. Loppukäyttäjätason mittaus voi olla myös jatkuvaa.

12. Reklamaatiot ja asiakaspalautteet

Palveluun liittyvät reklamaatiot ja asiakaspalautteet tulee tehdä viipymättä yhteisesti sovitun palautejärjestelmän mukaisesti.

- Tilaajan on ilmoitettava viipymättä Palveluun liittyvät reklamaatiot Palveluntuottajan asiakkuuspäällikölle
- Palveluntuottajan tulee vastata reklamaatioon kymmenen (10) arkipäivän kuluessa reklamaation jättämisestä tai siitä, kun Tilaajalta on saatu reklamaation käsittelyyn tarvittavat lisätiedot kirjallisesti ja samalla ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin on ryhdytty asian korjaamiseksi, selvitys asioiden tilasta ja mahdollisista muutoksista.
- Ehkäisevien ja korjaavien toimenpiteiden tulee olla asianmukaisia reklamaation vakavuus huomioiden
- Tarjoajalla tulee olla systemaattinen kirjattu toimintatapa mahdollisten valitusten sekä reklamaatioiden vastaanottamiseksi, käsittelemiseksi ja korjaavien toimenpiteiden suorittamiseksi
- Reklamaatiot käsitellään Sopimusosapuolten kesken työterveyden ohjausryhmässä. Mikäli aiheellisen reklamaation syynä on selvä poikkeama tai kohtuuton viive tarjoajan Palvelun toteuttamisessa, on Tilaajalla oikeus hyvitykseen
- Tilaajalla on oikeus seurata sopimuskauden aikana toimintaa laadunvalvontamenetelmin (asiakaspalautteet, kyselyt tai muu auditointi). Mahdolliset laadunvalvontamenetelmin saadut palautteet käsitellään työterveyden ohjausryhmässä Sopimusosapuolten kesken. Mahdollisista auditoinneista tai tarkastuksista Palveluntuottajan tiloihin tulee kuitenkin sopia aina hyvissä ajoin etukäteen Palveluntuottajan kanssa. Auditoinnin on rajoitettava Tilaajan luovuttamiin henkilötietoihin, eivätkä auditoinnit saa vaarantaa muiden Palveluntuottajan järjestelmissä olevien henkilötietojen tietosuoja, tietoturvaa ja salassapitoa. Palveluntuottajalla on oikeus edellyttää mahdolliseen auditointiin osallistuvia henkilöitä allekirjoittamaan erillinen salassapitositoumus. Tilaaja on velvollinen korvaamaan Palveluntuottajalle auditoinnista aiheutuneet kustannukset, ellei auditoinnissa paljastu olennaisia puutteita, jolloin Palveluntuottaja vastaa sille aiheutuneista kustannuksista itse. Auditoinnin suorittava tai auditoinnissa avustava taho ei voi olla Palveluntuottajan kanssa kilpaileva taho. Tilaajalla on oikeus auditoida Palveluntuottaja enintään kerran vuodessa, ellei tästä poikkeamiseen ole painavaa objektiivisesti perusteltua syytä.

13. Referenssikäytäntö

Palveluntuottajalla ei ole Sopimuksen allekirjoituksen jälkeen automaattisesti oikeutta käyttää Tilaajaa kirjallisena referenssinä tarjouksissaan. Palveluntuottajan on kysyttävä lupa Tilaajalta referenssitiedon käyttämiseen aina erikseen.

14. Vakuutukset

Palveluntuottaja sitoutuu pitämään sopimuskaudella voimassa toiminnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävän toiminnan vastuuvakuutuksen, potilasvakuutuksen ja muut toimialan lakisääteiset vakuutukset.

15. Avustamisvelvollisuus Sopimuksen päättyessä

Sopimuksen päättyessä Palveluntuottaja on velvollinen kohtuullisesti odotettavissa olevin tavoin avustamaan Tilaajaa siirtymään uuden palvelusopimuksen piiriin. Tavoitteena on tehdä Tilaajan siirtäminen mahdollisen uuden toimittajan piiriin mahdollisimman helpoksi ja joustavasti.

16. Viivästyminen ja sopimussakot

Palveluntuottaja on sitoutunut siihen, että Palveluiden tuottaminen tässä Sopimuksessa sovitussa laajuudessa käynnistyy 1.1.2025 ellei tosin Sopijapuolten kesken sovita. Jos Sopijapuoli havaitsee viivästyvänsä velvoitteessaan tai pitää viivästystä todennäköisenä, viivästyvän Sopijapuolen on viivytyksettä kirjallisesti ilmoitettava toiselle Sopijapuolelle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta hankintasopimuksen täyttämiseen. Palveluntuottajan viivästyessä on sen ilmoitettava Tilaajalle uusi palvelun suorittamisajan kohta niin pian kuin mahdollista.

Jos Palveluiden tuottamisen aloitus viivästyy Palveluntuottajasta johtuvasta syystä, Tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon, jos merkittävä osa palvelukokonaisuuden aloittamisesta viivästyy. Tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon osoittamatta, että Palveluntuottajan viivästyksestä olisi aiheutunut Tilaajalle vahinkoa. Selvyyden vuoksi todetaan, että yksittäiset ja laadultaan vähäiset viiveet palvelukokonaisuudessa ei muodosta palveluntuottamisen aloittamisen viivästystä eikä näin ollen oikeuta Tilaajaa saamaan sopimussakkoa viivästyksestä.

Ellei toisin ole sovittu, viivästyssakko on suuruudeltaan yksi (1) prosenttia hankintasopimuksen laskennallisesta vuosiarvosta jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla Palveluntuottaja ylittää sovitun määräpäivän. Viivästyssakkoa peritään enintään kymmeneltä (10) viikolta. Viivästyssakon lisäksi Tilaajalla on oikeus vahingonkorvaukseen Palveluntuottajan viivästyksestä aiheutuneesta vahingosta JYSE luvun 16 mukaisesti.

17. Palvelun virhe, hinnanalennus ja Sopimuksen purkaminen

Jos Palvelussa on virhe, Tilaajan tulee ilmoittaa virheestä Palveluntuottajalle viipymättä virheen havaitsemisesta tai siitä, kun se olisi tullut havaita. Palveluntuottajan on ilmoitettava Tilaajalle virheilmoituksen vastaanottamisesta ja toimenpiteiden aloittamisesta viimeistään 10 päivän kuluttua ilmoituksen vastaanottamisesta tai siitä, kun Tilaajalta on saatu reklamaation käsittelyyn tarvittavat lisätiedot kirjallisesti.

Jos Palvelussa on virhe, Palveluntuottaja omalla kustannuksellaan selvittää virheen syyn ja korjaa sen kohtuullisessa ajassa huomioiden virheen aiheuttama haitta Tilaajalle. Palveluntuottaja vapautuu vastuusta osoittamalla, ettei virhe johdu Palveluntuottajan vastuulla olevasta seikasta. Tällöin Palveluntuottaja on oikeutettu veloittamaan virheen selvitys- ja korjaustyöstä tämän Sopimuksen hinnoittelun mukaisesti. Jos Palvelussa on virhe, Tilaajalla on oikeus saada Palveluntuottajalta hyvitystä / hinnanalennusta.

Kumpikin Sopijapuoli saa purkaa Sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen Sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa sitä, ettei Palvelu vastaa sovittua ja virhe tai siitä Tilaajalle aiheutuneet seuraukset ovat olennaisia eikä virhettä Tilaajan huomautuksesta huolimatta viipymättä korjata tai virheet ovat toistuvia. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään myös sitä, että Sopijapuoli on olennaisesti viivästynyt suorituksessaan tai viivästykset ovat toistuvia. Sopijapuolilla on 30 päivää aikaa korjata virhe, enne kuin toisella Sopijapuolella on oikeus esittää Sopimuksen purkamista kokonaan tai osittain.

JYSE 13.8: Jos Palveluntuottajasta johtuvaa virhettä ei voida korjata tai jos Palveluntuottaja ei korjaa virhettä kohtuullisessa ajassa, on Tilaajalla oikeus Palveluntuottajan kustannuksella hankkia korvaava vastaavan tasoinen Palvelu kolmannelta osapuolelta (kateosto-oikeus). Tilaajan on ilmoitettava kateosto-oikeuden käyttämisestä Palveluntuottajalle ennen oikeuden käyttämistä.

18. Vahingonkorvaus

Tilaaajalla ja Palveluntuottajalla on oikeus saada vahingonkorvausta toisen Sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta. Tilaaajalla on oikeus saada vahingonkorvausta viivästyksestä tai muusta Palveluntuottajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta siltä osin kuin vahingon määrä ylittää Tilaaajalle maksettavan viivästyssakon. Sopijapuolten korvausvastuu on enintään hankintasopimuksen perusteella Palveluntuottajan edellisen kuuden (6) kuukauden aikana laskuttama hinta.

Tämän sopimuskohdan mukaisia vastuunrajoituksia ei sovelleta, jos toinen Sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, loukannut toisen Sopijapuolen yritys- tai liikesalaisuuksia tai loukannut immateriaalioikeuksia. Tällöin vahinkoa kärsineellä Sopijapuolella on oikeus korvaukseen myös välillisestä vahingosta.

19. Salassapito ja henkilötietojen käsittely

Tilaaaja noudattaa julkisyhteisönä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) sekä muussa lainsäädännössä olevia salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä. Toiminnassa syntyneisiin asiakirjoihin, niiden tietoihin, säilytykseen, luovutukseen ja hävittämiseen sovelletaan Euroopan unionin yleistä tietosuojasetusta (GDPR, EU 679/2016) ja muita henkilötietojen käsittelyä koskevia säännöksiä ja lakeja.

Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että Palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja Sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäisrakenneesta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

Palveluntuottaja on rekisterinpitäjä. Palveluntuottaja ei käytä taikka muulla tavoin hyödynnä Sopimuksen perusteella käsittelemiään Tilaaajan henkilötietoja muuhun kuin sovellettavan lainsäädännön tai Sopimuksen täyttämisen mukaiseen tarkoitukseen ja silloinkin ainoastaan tarkoituksen edellyttämässä laajuudessa tai muulla tavoin tietosuoja-asäättelyn mukaisella tavalla. Palveluntuottaja vastaa siitä, että Tilaaajan asiakkaan tietoja pääsevät käsittelemään vain ne Palveluntuottajan palveluksessa olevat henkilöt, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä. Palveluntuottajan henkilökuntaa ja muita Palveluntuottajan tämän Sopimuksen velvoitteiden hoitamiseksi käyttämiä tahoja sitoo lakisääteinen tai sopimukseen perustuva salassapitovelvollisuus. Selvyyden vuoksi todetaan, että mitä yllä tässä kappaleessa on kirjoitettu, ei rajoita Tilaaajan työntekijää käyttämästä yksityishenkilönä Palveluntuottajan muita terveystalvueluita, eikä tämä Sopimus rajoita tällaiseen tarkoitukseen käytettyä henkilötietoa.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sivulliset eivät pääse käsiksi Tilaaajan tietoihin. Nämä määräykset ovat voimassa myös Sopimuksen päättymisen jälkeen.

Selvyyden vuoksi todetaan, että JYSE-ehtojen kohtaa 21 ei sovelleta henkilötietojen käsittelyyn ja salassapitoon.

Vastuunrajoitus

Sopijapuolten vastuut henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä vahingoista määräytyvät sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Jos Sopijapuoli on maksanut rekisteröidylle korvauksen tietosuojalainsäädännön rikkomisen takia aiheutuneesta vahingosta, on tällä Sopijapuolella oikeus sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta Sopijapuolelta tämän vahingonkorvausvastuuta vastaava osuus rekisteröidylle maksetusta korvauksesta. Sopijapuoli on kuitenkin velvollinen sopimaan toisen Sopijapuolen kanssa korvauksesta ennen korvauksen maksamista rekisteröidylle pl. ne tapaukset, missä korvauksesta on oikeusis-

tuimen lainvoimainen päätös. Sopijapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuojasetuksen 82 artiklan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

20. Ylivoimainen este

Ylivoimaisen esteen osalta noudatetaan JYSE-ehtoja.

21. Sopimuksen purkaminen

Jos Palveluntuottaja hakee tai hakeutuu saneerausmenettelyyn, konkurssiin, selvitystilaan tai muutoin joutuu sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaarantuvan, on Tilajailla oikeus purkaa Sopimus välittömin vaikutuksin kokonaan tai määrätyiltä osin.

Sopijapuolella on oikeus purkaa Sopimus välittömin vaikutuksin kokonaan tai määrätyiltä osin, mikäli toinen Sopijapuoli ryhtyy toimenpiteeseen, joka voi vaikuttaa olennaisesti Palvelun tuottamiseen ja tällä seikalla on toiselle Sopijapuolelle oleellinen merkitys ja toinen Sopijapuoli tämän tiesi. Sopijapuolella on oikeus purkaa Sopimus kokonaan tai määrätyiltä osin toisen Sopijapuolen toistuvasti olennaisesti viivästyttyä suorituksessaan tai suorituksen oltua toistuvasti virheellinen muusta kuin toisesta Sopijapuolesta tai ylivoimaisesta esteestä johtuvasta syystä. Sopijapuolella on lisäksi oikeus purkaa Sopimus sen toiminnan päättyessä tai oleellisesti muuttuessa.

Kumpikin Sopijapuoli voi purkaa Sopimuksen välittömästi, jos toinen Sopijapuoli rikkoo olennaisesti Sopimusta eikä korjaa rikkomustaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa sitä koskevan kirjallisen huomautuksen lähettämisestä. Maksujen vähäistä myöhästymistä ei pidetä olennaisena sopimusrikkomuksena. Sopimuksen purkaminen on tehtävä ilmoittamalla siitä kirjallisesti Sopijapuolelle. Tilajan suoritettavaksi tulevien maksujen myöhästymisen yli 15 päivää ilman hyväksyttävää syytä katsotaan olennaiseksi sopimusrikkomukseksi. Mikäli Tilaja myöhästyy tämän Sopimuksen mukaisen maksujen suorittamisessa Palveluntuottajalle enemmän kuin 15 päivää ilman hyväksyttävää syytä, Palveluntuottajalla on oikeus keskeyttää palveluntuotanto.

22. Sopimuksen irtisanominen

Molemmin puolin kuusi (6) kuukautta.

23. Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

Sopimuksen päättämisestä erityistilanteissa noudatetaan JYSE-ehtoja.

24. Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimusta koskevat mahdolliset erimielisyyden ratkaistaan Sopijapuolten keskinäisillä neuvotteluilla. Mikäli neuvotteluilla ei saavuteta yhteisymmärrystä, riitaisuudet jätetään Tilajan kotipaikan käräjäoikeuden ratkaistaviksi.

25. Sopimusasiakirjat ja niiden julkisuus

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Niiden keskinäinen pätevyysjärjestys on:

1. Tämä Sopimus liitteineen (allekirjoitetaan)
2. Tarjouspyyntö liitteineen (arkistoidaan)
3. Tarjous liitteineen (arkistoidaan)

4. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa: JYSE-ehdot, huhtikuu 2022 (yleisesti saatavilla oleva).

Sopimus on julkinen asiakirja pl. ne osat, mitkä Palvelutuottaja on merkinnyt liikesalaisuuksiksi (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24§ 20 kohta).

26. Allekirjoitukset

Tätä Sopimusta on tehty kaksi (2) samanlaista kappaletta, yksi (1) kummallekin Sopijapuolelle. Tämä Sopimus tulee voimaan, kun molemmat Sopijapuolet ovat sen asianmukaisesti allekirjoittaneet.

Kaikki muutokset tähän Sopimukseen tulevat voimaan, kun molemmat Sopijapuolet ovat allekirjoituksillaan hyväksyneet muutokset. Tämä Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

____.____.2024

____.____.2024

Äänekosken kaupunki kaupunginjohtaja Matti Tuononen ja henkilöstöjohtaja Arja-Leena Kriivarinmäki

TAI

Äänekosken Kiinteistöhoito Oy toimitusjohtaja Antti Virmanen

TAI

Proavera Oy toimitusjohtaja Antti Virmanen

NN

NN

Liitteet

Liite 1, Palvelukuvaus, mikä yhdenmukainen tarjouspyynnön/tarjouksen kanssa

Liite 2, Hintalomake

Liite 3, Hinnasto, Palveluntuottajan kulloinkin voimassa oleva / yleisesti saatavilla oleva

Liite 4, Toimipisteet

Liite 5, Työkykyjohtamisen tietojärjestelmä (tarvittavat liitteet, vain Äänekosken kaupunki)

Hankittavat palvelut sisältävät hoidon tarpeen arviointipalvelun, joka seuloo oikeat asiakkaat oikeille vaikuttavimmille hoitopoluille kohtaamaan yleislääkärin tai työterveyslääkärin tai työterveyshoitajan tai työfysioterapeutin etänä tai läsnä (Äänekosken kaupungilla on käytössä max 5 vuorokauden nk. omailmoite sairauspoissaolokäytänne eli esihenkilön luvalla sairauspoissaolo ja hengitystieinfektioissa max 9 päivää), ALV.

Huomioitavaa on, että Kiinteistöhoidolla ja Proaveralla on käytössä max 3 vuorokauden nk. omailmoite sairauspoissaolokäytänne, mutta tarkoituksena on muuttaa käytänne max 7 päivään.

Tarjoajaa pyydetään kuvaamaan tässä tarjouksen vapaamuotoisessa liitteessä lyhyesti tarjoamansa palvelukonsepti ja lataamaan kuvaus tarjouksensa yhteyteen sille varattuun paikkaan.

Äänekosken kaupungin, Äänekosken Kiinteistöhoito Oy:n ja Proavera Oy:n yhteishankinta koskien työterveyspalveluita

1. Yleistä

1.1 Hankintayksiköt

Äänekosken kaupungilla (<https://www.aanekoski.fi/hallinto-ja-paatokset/hallinto-ja-talous/strategia-ja-ohjelmat>), y-tunnus: 2045520–5 (myöhemmin "Äänekoski") työskentelee noin 700 työntekijää Äänekoskella (kts. liite 4). Työvoimapalvelut työllistävät lisäksi noin 60 työntekijää ja pieni osa työntekijöistä työskentelee Viitasaarella, Saarijärvellä ja Laukassa.

Äänekosken Kiinteistöhoito Oy:llä (<https://aanekoskenkiinteistonhoito.fi/>), y-tunnus: 0194882–1 (myöhemmin "Kiinteistöhoito") työskentelee 108 työntekijää Äänekoskella (kts. liite 4).

Proavera Oy:llä (<https://avera.fi/>), y-tunnus 0347267–9 (myöhemmin "Proavera") työskentelee 43 työntekijää Äänekoskella (kts. liite 4).

Tilaaaja avustaa hankinnassa Emkine Oy, joka on sitoutunut samaan salassapitoon kuin hankintayksiköt.

2. Hankinnan kuvaus

2.1 Äänekosken kaupungin hankkimat palvelut

Hankinta käsittää lakisääteiset (Työterveyshuoltolaki 1383/2001, 12§) työterveyspalvelut ja muut ennaltaehkäisevät työterveyspalvelut sekä erikoislääkäritasoiset sairaanhoitopalvelut Tilaaajan henkilökunnalle palveluntarjoajan tiloissa ja etäpalveluina.

Hankittavat palvelut:

- Hoidon tarpeen arviointipalvelu, joka seuloo oikeat asiakkaat oikeille vaikuttavimmille hoitopoluille kohtaamaan yleislääkärin tai työterveyslääkärin tai työterveyshoitajan tai työfysioterapeutin etänä tai läsnä (Äänekosken kaupungilla on käytössä max 5 vuorokauden nk. omailmoite sairauspoissaolokäytänne eli esihenkilön luvalla sairauspoissaolo ja hengitystieinfektioissa max 9 päivää), ALV
 - Tarjoajaa pyydetään kuvaamaan erillisessä tarjouksen vapaamuotoisessa liitteessä lyhyesti tarjoamansa palvelukonsepti ja lataamaan kuvaus tarjouksensa yhteyteen sille varattuun paikkaan.
- Digitaaliset seulovat terveystarkastukset (ALV) asiantuntijatyötä tekeville, joiden perusteella asiakkaat ohjautuvat tarpeen mukaan työterveyshoitajan tai työfysioterapeutin vastaanotolle etänä tai läsnä, KL1
- Lakisääteiset terveystarkastukset työntekijöille, joilla altisteita työssään, KL1
- Työterveyshuollon ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden työkyvyn tukitoimet työntekijöille sekä ohjanta ja neuvonta yksilöille ja ryhmille etänä ja läsnä tarkemmin sopien toimintasuunnitelmaan, KL1

Tarjouspyyntö

14.5.2024

- Työkyvyn selvittämistä ja tukemista varten tarvittavat erikoislääkärin konsultaatiot työterveyslääkärin läheteellä (kaikki erikoisalat) läsnä Äänekoskella tai Jyväskylässä tai etänä, KL1
- Tekoäly (tai vastaava ei-manuaalinen menetelmä) seulomaan potilasdataa ja hälyttämään työkyvyn alenemasta työterveyshuollon asiakasvastuulliselle tiimille
- Työfysioterapeutin konsultaatio/ohjanta ja neuvonta (myös etänä) sekä nk. suorat työfysioterapeutin vastaanotot hoidon tarpeen arvioinnin kautta (myös etänä)
- Työterveyspsykologin konsultaatio/ ohjanta ja neuvonta enintään x3 (myös etänä), KL1
- Työkykyvalmentajan vastaanotot max x 1 asiakasvastuullisen työterveyslääkärin tarpeen arvioinnin perusteella etänä ja läsnä, KL1
- Ravitsemusterapeutti etänä ja läsnä, KL1
- Erilaiset työterveyshuollon ammattihenkilöiden ja/tai asiantuntijoiden tuottamat yksilövalmennukset tarpeen arvioinnin kautta ja työkyvyn tukemiseksi (esim. uni, kipu, ravitsemus) etänä ja läsnä
- Erilaiset työterveyshuollon ammattihenkilöiden ja/tai asiantuntijoiden pitämät ryhmät (esim. uni, kipu, ravitsemus) tarpeen arvioinnin/ yksilöllisen työkykysuunnitelman mukaisesti etänä ja läsnä ja tarkemmin sopien toimintasuunnitelmaan
- Matalan kynnyksen mahdollisesti osin digitaalisia kanavia (chat) kautta tuotettavat mielenterveyspalvelut, KL1
- Mielialavalmentajan vastaanotot etänä tai läsnä, KL1
- Lyhytpsykoterapia enintään x 10
- Työhön liittyvät rokotukset (työn altisteet tai työmatkat), KL1
- Debriefing, KL1
- Työterveyslääkärin, yleislääkärin, työterveyshoitajan ja sairaanhoitajan vastaanotot hoidon tarpeen arvioinnin kautta etänä tai läsnä palveluntuottajan tiloissa maanantaista perjantaihin klo: 7-21, KL2 ja KLO
 - Palkattoman vapaan aikana henkilöstöllä ei ole oikeutta käyttää sairaanhoidon palveluita
 - Pitkäaikaissairauksien osalta diagnostiikka ja hoidon aloitus voi tapahtua työterveyshuollossa, voiminnan ja hoidon vakiinnuttua jatkohoito siirtyy perusterveydenhuoltoon
- Työkykyyn vaikuttavat laboratorio- sekä röntgen- ja ultraäänitutkimukset missä tahansa tarjoajan toimipisteessä, KL1 ja KL2
- Akuutit välitöntä hoitoa vaativat polikliiniset/yleislääkäritasoiset toimenpiteet
 - Paiseen puhkaisu
 - Kynsitoimenpiteet
 - Nivelinjektiot
- Erikoislääkärin konsultaatiot (mutta ei gynekologi eikä kardiologi) max x 2 asiakasvastuullisen työterveyslääkärin läheteellä läsnä Äänekoskella tai Jyväskylässä tai etänä KL2
- Vastaanotolla annettava akuutit kipulääkkeet, KLO
- Kansallisen rokotusohjelman mukaiset rokotukset, KLO
- FirstBeat Life valmennukset, ALV
- Työkyvyn johtamisen sähköinen työkalu HR:n ja esihenkilöiden käyttöön, ALV

Tarjouspyyntö

14.5.2024

Työnantaja tarjoaa henkilöstölle henkilöstöetuna E-passin tällä hetkellä 250 €/työntekijä/vuosi ja E-passia voi käyttää myös hyvinvointipalveluihin.

Tarjoajan tulee sitoutua käyttämään työpaikkaselvitysprosessissa Tilaajan osoittamaa järjestelmää (tällä hetkellä Wpro).

Vapaa-ajan tapaturmien hoito ei kuulu sopimukseen

2.2 Äänekosken Kiinteistöhoito Oy:n ja Proavera Oy:n hankkimat palvelut

Hankinta käsittää lakisääteiset (Työterveyshuoltolaki 1383/2001, 12§) työterveyspalvelut ja muut ennaltaehkäisevät työterveyspalvelut sekä erikoislääkäritasoiset sairaanhoitopalvelut Tilaajien henkilökunnalle palveluntarjoajan tiloissa ja etäpalveluina.

Hankittava palvelut:

- Hoidon tarpeen arviointipalvelu, joka seuloo oikeat asiakkaat oikeille vaikuttavimmille hoitopoluille kohtaamaan yleislääkärin tai työterveyslääkärin tai työterveyshoitajan tai työfysioterapeutin etänä tai läsnä (Kiinteistöhoitolla ja Proaveralla on käytössä max 3 vuorokauden nk. omailmoite sairauspoissaolokäytänne, mutta tarkoituksena on muuttaa käytänne max 7 päivään), ALV
 - Tarjoajaa pyydetään kuvaamaan erillisessä tarjouksen vapaamuotoisessa liitteessä lyhyesti tarjoamansa palvelukonsepti ja lataamaan kuvaus tarjouksensa yhteyteen sille varattuun paikkaan.
- Digitaaliset seulovat terveystarkastukset (ALV) asiantuntijatyötä tekeville, joiden perusteella asiakkaat ohjautuvat tarpeen mukaan työterveyshoitajan tai työfysioterapeutin vastaanotolle etänä tai läsnä, KL1
- Lakisääteiset terveystarkastukset työntekijöille, joilla altisteita työssään, KL1
- Työterveyshuollon ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden työkyvyn tukitoimet työntekijöille sekä ohjanta ja neuvonta yksilöille ja ryhmille etänä ja läsnä, KL1
- Työkyvyn selvittämistä ja tukemista varten tarvittavat erikoislääkärin konsultaatiot työterveyslääkärin läheteellä enintään x 3 (kaikki erikoisalut), KL1
- Tekoäly (tai vastaava ei-manuaalinen menetelmä) seulomaan potilasdataa ja hälyttämään työkyvyn alenemasta työterveyshuollon asiakasvastuulliselle tiimille
- Työfysioterapeutin konsultaatio/ohjanta ja neuvonta (myös etänä) sekä nk. suorat työfysioterapeutin vastaanotot (myös etänä)
- Työterveyspsykologin konsultaatio/ ohjanta ja neuvonta enintään x 3 (myös etänä), KL1
- Työkykyvalmentajan vastaanotot etänä ja läsnä, KL1
- Ravitsemusterapeutin vastaanotot etänä ja läsnä, KL1
- Erilaiset työterveyshuollon ammattihenkilöiden ja/tai asiantuntijoiden tuottamat yksilövalmennukset tarpeen arvioinnin kautta ja työkyvyn tukemiseksi (esim. uni, kipu, ravitsemus) etänä ja läsnä
- Matalan kynnyksen mahdollisesti osin digitaalisia kanavia (chat) kautta tuotettavat mielenterveyspalvelut, KL1
- Mielialavalmentajan vastaanotot etänä tai läsnä, KL1

Tarjouspyyntö

14.5.2024

- Lyhytpsykoterapia enintään x 10
- Työhön liittyvät rokotukset (työn altisteet tai työmatkat), KL1
- Debriefing, KL1
- Työterveyslääkärin, yleislääkärin, työterveyshoitajan ja sairaanhoitajan vastaanotot hoidon tarpeen arvioinnin kautta etänä tai läsnä palveluntuottajan tiloissa, vastaanotot myös iltaisin ja viikonloppuisin etänä tai läsnä palvelun tuottajan toimipai-koissa, KL2 ja KL0
 - Mutta ei palkattoman vapaan aikana
- Yleislääkäritasoiset laboratoriotutkimukset, KL2
- Kaikki kuvantamisen tutkimukset, KL2
- Yleislääkäritasoiset polikliiniset toimenpiteet, KL2
- Erikoislääkärin konsultaatiot max x 3, KL2
- Polvi ja selkä MRI, KL2
- Tietokonetomografia, KL2
- Tähystystutkimukset, KL2
- Työterveyspsykologi etänä ja läsnä max x 5, KL2
- Ajokorttitodistus työssä autoa ajaville
- Influenssarokotteet, KL0 ja KL2
- Kansallisen rokotusohjelman mukaiset rokotteet
- Huumausainetestaus työhön tullessa
- Vastaanotolla annettavat lääkkeet (ei suonensisäisesti), KL0

2.3 Äänekosken kaupungin tavoitteet työterveysyhteistyölle

Strateginen tiedolla johtaminen

- Johdamme strategialähtöisesti pitkän aikajänteen tavoitteilla, systemaatisesti ja ennakoivasti tiedolla sekä analysoimme tilanteen yhdessä
- Kumppanimme tukee meitä tiedolla johtamisessa

Työkykyjohtaminen

- Työterveyshuolto jakaa proaktiivisesti heikkoja signaaleja työyhteisöjen työn sujumattomuudesta ja auttaa löytämään yhdessä esihenkilöiden kanssa työkyvyn ylläpidon, edistämisen ja parantamisen ratkaisuja
- Hallitsemme sairauspoissaoloja ja panostamme erityisesti TULES ja MIELI sairauspoissaolojen hallintaan: Ennakoimme työntekijöiden työkyvyn tukemista
- Työterveyshuolto tukee työkykyjohtamisen käytänteiden soveltamista
- Työterveyshuolto tukee ja kannustaa työntekijöitä, kun työtä kehitetään sujuvammaksi tai etsitään tilapäisiä työjärjestelyitä (korvaava työ)
- Työkykyjohtamisen digitaalinen järjestelmä tukee vielä paremmin ja tarkoituksenmukaisesti esihenkilöitä työkykyjohtamisessa

Tarjouspyyntö

14.5.2024

- Tuemme esihenkilöitä työkykyjohtajina

Vaikuttavat ja kustannustehokkaat työterveyspalvelut

- Hyvä työterveysyhteistyö
- Panostamme ennaltaehkäiseviin palveluihin, 65 % KL1 palveluita
- Henkilöstöllä on hyvin saatavat, riittävät ja laadukkaat sekä moniammatilliset työterveyspalvelut
- Sujuvasti toimiva hoidon tarpeen arviointi ohjaa oikealle hoitopolulle

2.4 Äänekosken Kiinteistöhoito Oy:n ja Proavera Oy:n tavoitteet työterveysyhteistyölle

Strateginen tiedolla johtaminen

- Johdamme ketterästi datasta tehdyllä analyysillä

Työkykyjohtaminen

- Lisäämme henkilöstön työkykyisyyttä
- Kehitämme työkykyjohtamista antamalla roolia esihenkilöille
- Lisäämme korvaavaa työtä
- Hyödynnämme mahdollisuuksien mukaan digitaalisuutta ja tekoälyä
- Panostamme matalakynnyksiseen yhteistyöhön ja tiedon jakoon työterveys- huollon kanssa

Vaikuttavat ja kustannustehokkaat työterveyspalvelut

- Markkinaoptimissa olevat työterveyspalveluiden hinnat
- Otamme useammin käyttöön digitaalisia palveluita

Tavoitteiden toteutumista ja yhteistyön vaikuttavuutta kukin yhteishankinnan organisaatio seuraa työterveysyhteistyön johtamisjärjestelmän avulla seuraamalla vaikuttavuusmittareiden tuloksia.

2.5 Sopimuskausi

Hankintasopimus syntyy kirjallisen hankintasopimuksen allekirjoittamisella kunkin yhteishankinnan organisaation kanssa erikseen.

Sopimuskausi alkaa 1.1.2025 ja kestää kolme (3) vuotta eli 31.12.2027 asti.

Tarjouspyyntö

14.5.2024

Sen jälkeen on mahdollista jatkaa sopimuskautta kahden (2) vuoden (1.1.2028 – 31.12.2029) optiokaudella.

Optiokauden käyttöönotosta sovitaan Sopijapuolten kesken yhteisesti viimeistään yhdeksän (9) kuukautta ennen optiokauden alkamista eli viimeistään 31.3.2027.

Selvyyden vuoksi todettakoon, että molemmilla Sopijapuolilla on oikeus olla hyväksymättä optiokautta.

2.6 Hankintamenettely ja yleiset periaatteet

2.6.1 Hankintamenettely

Yhteishankinta koskien Äänekosken kaupungin, Äänekosken Kiinteistöhoito Oy:n ja Proavera Oy:n työterveyspalveluita.

Tarjous kaikkine liitteineen on tehtävä suomen kielellä.

Osa- tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä. Sopimuksen jakaminen osiin haittaisi sopimuksen kohteena olevan palvelun hallintaa, toimitusvarmuutta sekä sopimuksen valvontaa.

Tarjousvertailuun otetaan mukaan vain tarjouspyynnön mukaiset ja tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset täyttävät tarjoukset. Tarjoukset vertaillaan laadullisten kriteerien osalta ja hintojen osalta.

Tarjoajan on tarjouksessaan mainittava, täyttääkö tarjous tarjouspyynnössä määritetyt vähimmäisvaatimukset. Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Hankinnan toteuttajaksi valitaan yksi (1) palveluntuottaja. Tilaaajat eivät sitoudu ostamaan ennalta määrättyä määrää palvelua palveluntarjoajalta sopimuskauden aikana, vaan palvelua ostetaan tarpeen mukaan.

Tarjouksen on oltava sitovana voimassa kolme (3) kk tarjouksen viimeisestä (31.5.2024) jättöpäivästä lukien.

2.6.2 Hankintamenettelyn yleisiä periaatteita

Hankinnassa annettu tarjous on tekijänsä sitova ja velvoittava. Tarjousajan päätyttyä tarjousta ei voi muuttaa eikä yksipuolisesti peruuttaa.

Tarjous on toimitettava tarjouspyynnössä pyydetyllä tavalla ja annetussa määräajassa. Vastuu tarjouksen toimittamisesta oikein on tarjouksen tekijällä. Tarjouksen tulee olla tarjouspyynnön mukainen eikä se saa sisältää omia ehtoja. Vaatimus koskee niin tarjoajan soveltuvuutta, tarjouksen sisältöä, pyydettyjä asiakirjoja kuin myös tarjouksen liitteitä.

Tarjouspyyntö

14.5.2024

Mahdolliset lisätietopyynnot tulee pyytää tarjousaikana ja tämän tarjouspyynnön kapaleen 10 ohjeiden mukaisesti. Muilla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata. Tilaaja ei anna väliaikatietoja saaduista tarjouksista, hankintapäätöksen valmistelusta eikä sen aikataulusta.

3. Hankinnan vaatimukset

Hankinnan vähimmäisvaatimukset ovat lueteltuna liitteessä 1, Vähimmäisvaatimukset. Tarjoajan tulee antaa tarjouksensa osana vakuutus, että tarjoaja täyttää hankintayksikön asettamat soveltuvuutta koskevat vaatimukset. Hankintayksiköt tarkastavat vakuutuksessa annettujen tietojen paikkansapitävyyden tarjoukilpailun voittajan osalta ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Mikäli käy ilmi, ettei pyydettyjen todistusten ja selvitysten mukaisia asioita ole hoidettu tilaajavastuulain edellyttämällä tavalla, tilaajilla on oikeus sulkea tarjoaja tarjoukilpailusta sekä purkaa mahdollisesti jo solmittu hankintasopimus tai tätä edellyttänyt hankintapäätös.

Tarjoajan tulee osoittaa täyttävänsä hankinnan vähimmäisvaatimukset täydentämällä liite 1 ja liittämällä täydennetty liite tarjoukseen.

4. Seuranta, reklamaatiot ja sanktiot

Äänekosken kaupungin, Äänekosken Kiinteistöhoito Oy:n ja Proavera Oy:n työterveysyhteistyön tavoitteiden toteutumista seurataan säännöllisesti kunkin johtamisjärjestelmän mukaisella frekvenssillä (2–4 kertaa vuodessa) kunkin omissa työterveysyhteistyön ohjausryhmissä hyödyntäen ohjaustaulun mittareita.

Toiminta vahvistetaan hankintasopimuksessa ja yhteistyössä laadittavassa organisaatiokohtaisessa työterveyshuollon toimintasuunnitelmissa.

Mikäli palvelu ei toteudu hankintasopimuksen mukaisesti, asiasta reklamoidaan kirjallisesti palveluntuottajalle. Tarjoajalla tulee olla systemaattinen kirjattu toimintatapa mahdollisten valitusten, sekä reklamaatioiden vastaanottamiseksi, käsittelemiseksi ja korjaavien toimenpiteiden suorittamiseksi. Reklamaatioihin vaaditaan kirjallinen vastine kymmenen (10) arkipäivän määräajassa sekä selvitys asioiden tilasta ja korjaavista toimenpiteistä.

Reklamaatiot käsitellään sopimusosapuolten kesken työterveyden ohjausryhmässä. Mikäli reklamaation syynä on selvä poikkeama tai kohtuuton viive tarjoajan palvelun toteuttamisessa, on tilaajilla oikeus hyvitykseen.

Tilaajilla on oikeus seurata sopimuskauden aikana toimintaa laadunvalvontamenetelmin (asiakaspalautteet, kyselyt tai muu auditointi). Mahdolliset laadunvalvontamenetelmin saadut palautteet käsitellään työterveyden ohjausryhmässä sopimusosapuolten kesken.

5. Tarjousten vertailu

Tarjouksen vertailukriteerit ovat:

1. Hinta, 70 % liitteen 2 mukaan
2. Laatu, 30 % liitteen 3 mukaan

Vertailuperusteet tarkemmin seuraavasti:

1. **Hinta** liitteen 2, Hintalomake mukaisesti (maksimipisteet yhteensä 70 pistettä).

Pisteytys: Kunkin tarjoajan hintataulukon vertailuhinta. Edullisimman vertailuhinnan tarjonnut saa 70 pistettä, muihin käytetään kaavaa: halvin vertailuhinta/tarjottu vertailuhinta x 70.

2. **Palveluiden laatu** liitteen 3, Laatumerkittävät, mukaisesti (maksimipisteet yhteensä 30 pistettä).

Pisteytys: Tarjoaja voi saada 0–5 pistettä seitsemästä (7) laatumerkittävistä eli kaikkiaan 0–30 pistettä.

Voittajaksi valikoituu eniten (max. 100) pistettä saanut tarjoaja.

6. Hinnat

Tarjouksessa tulee ilmoittaa arvonlisäverottomat kiinteät yksikköhinnat.

Tilaja ei sitoudu hankinnan hintaliitteissä oleviin lukumääriin, ne ovat viitteellisiä ja ensisijaisesti tarkoitettu tarjoajien vertailuhinnan määrittämiseen.

Työterveyshuollon ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden osalta ilmoitetaan ainoastaan kunkin ammattiryhmän tuntihinta (€/h), minkä perusteella tulee määräytyä kaikki ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden työhön liittyvä laskutus. Näin ollen esim. 20 minuutin vastaanottoajan laskutus on 1/3 osa vastaavan palvelun tuntihinnasta.

Laskutuslisä, toimistomaksuja tai muita vastaavia lisiä tai maksuja ei hyväksytä. Tarjouspyynnön liitteessä 2 ilmoitettujen hintojen tulee sisältää kaikki kyseisiin palveluihin, tutkimuksiin ja toimenpiteisiin liittyvät kustannukset.

7. Hinnan tarkistukset

Hinnantarkistukset ovat mahdollisia 12 kuukauden välein, mutta ensimmäisen kerran 1.1.2026. Hinnantarkistukset tulee perustua todellisiin ja todennettuihin kustannusten nousuun / laskuun. Hinnantarkistukset voivat olla korkeintaan Tilastokeskuksen Palvelujen tuottajahintaindeksit 2015 = 100, yhteensä (BtoB) Q Terveys – ja sosiaalipalvelut vuosimuutoksen verran. Vertailuindeksinä käytetään tarjouksen viimeisenä jättöpäivänä tiedossa olevaa viimeisintä julkaistua indeksilukua.

Hinnantarkistusta ehdottaessa osapuolten tulee toimittaa kirjallinen ilmoitus hinnantarkistuksesta vähintään kaksi (2) kuukautta ennen aiottua hinnanmuutoksen

Tarjouspyyntö

14.5.2024

voimaantuloa ja esitettävä asianmukainen selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnanmuutoksen syistä.

Jos hinnanmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, Sopijapuolilla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla siitä hetkestä lähtien, kun aiottu hinnanmuutos tulisi voimaan. Irtisanomisajan noudatetaan sopimuksen irtisanomishetken hintoja.

8. Alihankinta

Tarjoaja voi teettää sopimukseen kuuluvia tehtäviään alihankkijalla. Tarjoaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan.

Tarjoaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan tarjoajalle asetettuja velvoitteita ja vähimmäisvaatimuksia. Tarjoajan on ilmoitettava tilaajien hyväksyttäväksi sopimuksen kohteena olevan palvelun tuottamisessa käyttämänsä keskeiset alihankkijat. Perustellusta syystä tilaajat voivat kieltäytyä hyväksymästä alihankkijaa. Tarjoajan palveluksessa sopimussuhteisena työskenteleviä ammatinharjoittajia ei katsota alihankkijoiksi.

Hankintayksiköillä on oikeus tarkastaa, onko olemassa perusteita alihankkijan pois-sulkemiseksi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä ”hankintalaki”) pakollisten ja harkinnanvaraisten poissulkemisperusteiden nojalla. Mikäli alihankkijaa koskee jokin laissa mainittu poissulkemisperuste, tarjoajan on korvattava ehdotettu alihankkija. Mikäli tarjoaja vetoaa alihankkijansa resursseihin täyttääkseen hankinta-asiakirjojen pakolliset soveltuvuusvaatimukset, hankintayksikkö voi pyytää tällaisten alihankkijoiden osalta rikosrekisteriotteet kohdan 3 mukaisesti.

9. Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen on oltava voimassa 3 kk tarjouksen viimeisestä (31.5.2024) jättöpäivästä lukien.

10. Tarjouksen jättäminen

Tarjous on toimitettava liitteineen perjantaihin 5.6.2024 klo 8 mennessä Tilaa- jien hankintajärjestelmään. Myöhästyneitä tarjouksia ei vastaanoteta. Tarjoajien tulee varmistaa, että tarjous sisältää tarjouspyyntöasiakirjoissa mainitut pakolliset tiedot. Tarjous- asiakirjat tulee antaa pyydettyssä formaatissa ja mahdollisimman vakiotiedostomuotoi- sina, joita ovat .pdf, .doc/.docx, .ppt/.pptx ja .xls/.xlsx. Xls- ja xlsx -formaatissa olevat tarjouspyyntöasiakirjat tulee tarjouksen yhteydessä toimittaa niiden alkuperäisessä formaatissa.

Tarjoajilla on mahdollisuus esittää tarjouspyyntöä koskevia kysymyksiä perjantaihin 23.5.2024 klo 8 mennessä. Kysymykset tulee toimittaa Tilaa- jien hankintajärjestel- mään siten, että kysymykset ovat selkeästi eroteltavissa toisistaan niihin vastatta- essa.

Tarjouspyyntö

14.5.2024

Kysymyksiin vastataan maanantaina 27.5.2024 klo 9 mennessä. Kysyjän nimeä tai muita tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä. Kysymyksiin ei saa sisällyttää liikesalaisuuksia. Kysymykset ja vastaukset julkaistaan Tilaajien hankintajärjestelmässä. Tarjoajan vastuulla on tutustua esitettyihin kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin sekä käyttää hyväkseen mahdollisesti täsmennetyjä tietoja tarjousta antaessaan. Tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun vuoksi muilla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Mahdollisten Tilaajien hankintajärjestelmän teknisten ongelmien vuoksi, Tilaajat vaaravat oikeuden myös sähköpostitse, syrjimättä ja tasapuolisesti, tapahtuvaan vuorovaikutukseen.

Hankintayksikkö toimittaa hankintapäätöksen tiedoksi sähköpostilla. Tätä varten tarjoajan tulee ilmoittaa tarjouksessa sähköpostiosoite, johon hankintapäätös osoitetaan.

11. Liike- ja ammattisalaisuudet

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia. Mikäli tarjousasiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä liike- ja ammattisalaisuuksia, tarjoajan tulee merkitä nämä yksityiskohtaisesti tarjoukseensa.

12. Tarjouksen hylkäämisperusteet

Tarjouskilpailusta suljetaan pois tarjoajat, joita koskevat hankintalain 80 §:n mukaiset pakolliset poissulkemisperusteet. Lisäksi tarjoajat, joita koskevat hankintalain 81 §:n mukaiset harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

Mikäli Tarjoaja ei täytä asetettuja soveltuvuusvaatimuksia tai Tarjoajan tarjous on tarjouspyynnön vaatimusten vastainen, tarjous hylätään.

Tarjous hylätään, mikäli se ei vastaa tarjouspyynnön muodollisia vaatimuksia, sitä ei ole annettu määräajassa tai pyydetyssä muodossa, tarjouspyynnön liitteitä on muutettu tai ne on jätetty täyttämättä tai että tarjoaja on antanut tarjouskilpailun yhteydessä vääriä tietoja.

Osa- tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

13. Toimitus- ja maksuehdot

13.1 Maksuehto

Palveluntuottaja laskuttaa kutakin yhteishankinnan organisaatiota erikseen palveluiden käyttämisestä kerran kuukaudessa jälkikäteen tapahtumaliitteineen kustannuspaikoittain. Maksuaika on kaksikymmentäyksi (21) päivää hyväksyttävän laskun saapumisesta.

Tarjouspyyntö

14.5.2024

Tietosuojalain vaatimusten täyttämiseksi toimenpide- ja tutkimuslistan tiedot eivät saa olla yhdistettävissä tiettyyn työntekijään muutoin kuin työntekijän kirjallisen suostumukseen ja työnantajan lakiin perustuvaan oikeuteen saada yksittäistä työntekijää koskevia tietoja. Sopijapuolten on varmistettava, että palveluja käyttävät ainoastaan palvelun piiriin kuuluvat työntekijät.

14. Hankintasopimus

Kirjallinen hankintasopimus laaditaan organisaatiokohtaisesti, kun päätös hankinnasta on tehty. Sopimus on liitteenä 5 ja Tarjoajan on hyväksyttävä se sellaisenaan täydennettynä Tarjouksen mukaisilla tiedoilla.

Hankintaan sovelletaan tarjouspyynnöstä ilmenevin muutoksin julkisia yleisiä sopimusehtoja liitteen 6, Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa: JYSE-ehdot, huhtikuu 2022.

15. Liitteet

LIITE 1 Vähimmäisvaatimukset – täydennettävä tarjoukseen

LIITE 2 Hintalomake – täydennettävä tarjoukseen

LIITE 3 Laatuksiteerit – täydennettävä tarjoukseen

LIITE 4 Toimipisteet – täydennettävä tarjoukseen

LIITE 5 Sopimus – täydennetään valitun toimittajan kanssa tarjouksen mukaan kullakin yhteishankinnan organisaatiolle oma sopimuksensa

LIITE 6 JYSE-ehdot (palvelut) – ladattavissa: <http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-091-4>

Hankintayksiköiden puolesta,

Kaupunginjohtaja

Matti Tuononen

Äänekosken kaupunki