

Kaupunginvaltuusto

---

Aika 23.09.2024 klo 18:00 - 18:47

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 44	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 45	Pöytäkirjan tarkastus	5
§ 46	Eronpyyntö valtuuston puheenjohtajan toimesta ja täydennysvaali / Penttinen Henna	6
§ 47	Eronpyyntö kaupunginhallituksen I varapuheenjohtajan ja jäsenen toimista ja täydennysvaali / Halttunen Jari	8
§ 48	Eronpyyntö kaupunginhallituksen varajäsenen toimesta ja täydennysvaali / Huhta Marjatta	11
§ 49	Työllisyysaluejohtajan viran täyttäminen	13
§ 50	Irtisanoutuminen henkilöstöjohtajan virasta	17
§ 51	Kukkulan ja lähiympäristön asemakaavan muutos / Hyväksyminen	19
§ 52	Kaupunginhallituksen selvitys vuoden 2023 arviointikertomuksessa esitetystä	25
§ 53	Lisämääräraha yritystonttien esirakentamiseen	45
§ 54	Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muuttamisesta vuodelle 2024	47
§ 55	Tilintarkastusyhteisön valinta	51
§ 56	Valtuustoaloite suunnittelutarveratkaisuista ja poikkeamisluvista / Piilonen Harri ym.	57
§ 57	Valtuustoaloite hallitusammattilaisista tytäryhtiöiden hallituksissa / Lunttila Tommi ym.	59
§ 58	Valtuustoaloite valtuuston toiminnan kehittämisestä ja eräistä muista asioista / Lindell Leila ym.	65
§ 59	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	70
§ 60	Valtuustoaloite Kiuassuon tuulivoimahankkeen ympäristöluvasta / Tuominen Marke ym.	72

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Halttunen Jari	18:00 - 18:47	puheenjohtaja	poissa 47 §
	Flink-Liimatainen Piia	18:00 - 18:47	3. varapuheenjohtaja	
	Forsgrén Paula	18:00 - 18:47	jäsen	
	Happo Riikka	18:00 - 18:47	4. varapuheenjohtaja	
	Hartikka Pasi	18:00 - 18:47	jäsen	
	Holopainen Simo	18:00 - 18:47	jäsen	
	Honka Pilvi	18:00 - 18:47	jäsen	
	Huhta Marjatta	18:00 - 18:47	jäsen	poissa 48 §
	Jämsén Olli	18:00 - 18:47	jäsen	
	Kiiskinen Kari	18:00 - 18:47	jäsen	
	Kivimäki Ville	18:00 - 18:47	jäsen	
	Kiviranta Jorma	18:00 - 18:47	jäsen	
	Kolari Marja	18:00 - 18:47	jäsen	
	Kotilainen Joni	18:00 - 18:47	jäsen	
	Kumpulainen Kari	18:00 - 18:47	jäsen	
	Laitinen Marko	18:00 - 18:47	2. varapuheenjohtaja	
	Lax Lauri	18:00 - 18:47	jäsen	
	Liimatainen Tiina	18:00 - 18:47	jäsen	
	Lindell Leila	18:00 - 18:47	jäsen	
	Lunttila Tommi	18:00 - 18:47	jäsen	
	Martins Sirpa	18:00 - 18:47	jäsen	
	Monteiro Flores Ilidio	18:00 - 18:47	jäsen	
	Nyholm Rolf	18:00 - 18:47	jäsen	
	Ouli Pekka	18:00 - 18:47	jäsen	
	Paajanen Jorma	18:00 - 18:47	jäsen	
	Peltomäki Antti	18:00 - 18:47	jäsen	
	Pentinpuro Anna-Riitta	18:00 - 18:47	jäsen	
	Piilonen Harri	18:00 - 18:47	jäsen	
	Pulli Timo	18:00 - 18:47	jäsen	
	Pullinen Tarja	18:00 - 18:47	jäsen	
	Rautiainen Marjo	18:00 - 18:47	jäsen	
	Rautiainen Sinikka	18:00 - 18:47	jäsen	
	Ruotsalainen Seppo	18:00 - 18:47	1. varapuheenjohtaja	
Tuhkanen Marko	18:00 - 18:47	jäsen		
Tuikka Kimmo	18:00 - 18:47	jäsen		
Tuominen Marke	18:00 - 18:47	jäsen		
Turunen Tiia	18:00 - 18:47	jäsen		
Vertainen Johanna	18:00 - 18:47	jäsen		
Virtanen Matti	18:00 - 18:47	jäsen		
Välimäki Nina	18:00 - 18:47	jäsen		
Kotaniemi Seppo	18:00 - 18:47	varajäsen		
Lax Marko	18:00 - 18:47	varajäsen		
Pönkänen Erkki	18:00 - 18:47	varajäsen		
Poissa	Maukonen Paula			
	Penttinen Henna			
	Virtanen Petra			
Muu	Heikkilä Aleksi	18:00 - 18:47	hallintojohtaja	
	Hämäläinen Tapani	18:00 - 18:47	talousjohtaja	
	Kinnunen Veera	18:00 - 18:47	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kriivarinmäki Arja-Leena	18:00 - 18:47	henkilöstöjohtaja	poissa 50 §

Marjoniemi Nina	18:00 - 18:47	kaavoituspäällikkö
Pohjolainen Jukka-Pekka	18:00 - 18:47	vs. kulttuuri- ja liikuntajohtaja
Rautanen Niina	18:00 - 18:47	vs. opetus- ja kasvatusjohtaja
Tuononen Matti	18:00 - 18:47	kaupunginjohtaja

---

Allekirjoitukset 27.9.2024

Seppo Ruotsalainen  
Puheenjohtaja  
44-47 §

Jari Halttunen  
Puheenjohtaja  
48-60 §

Alexi Heikkilä  
Pöytäkirjanpitäjä

---

Käsitellyt asiat 44 - 60

---

Pöytäkirjan tarkastus 27.9.2024

Paula Forsgrén

Riikka Hoppo

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Äänekosken kaupungin verkkosivut 27.9.2024 alkaen

---

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuu den toteaminen**

KVALT 23.09.2024 § 44

Kuntalain (410/2015) 94 §:n 4 momentin mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa.

Valtuuston kokouksen koollekutsumisesta voimassa ovat myös Äänekosken kaupungin hallintosäännön 89–91 §:n määräykset ja valtuuston näiden nojalla tekemä päätös.

Kuntalain 103 §:n 1 ja 3 momentin mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös valtuutetut, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

**Puheenjohtajan ehdotus**

Pöytäkirjanpitäjä suorittaa nimenhuudon läsnäolijoiden toteamiseksi. Tämän jälkeen puheenjohtaja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätös**

Pöytäkirjanpitäjä suoritti nimenhuudon. Paikalla todettiin olevan 40 valtuutettua ja kolme varavaltuutettua.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

- - - - -

Merkittiin, että valtuuston puheenjohtajan Henna Penttisen poissa ollessa kokouksen avasi ja sen puheenjohtajaksi ryhtyi valtuuston 1. varapuheenjohtaja Seppo Ruotsalainen.

Merkittiin, että tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen vs. opetus- ja kasvatusjohtaja Niina Rautanen käytti puheenvuoron, jossa hän esittäytyi valtuustolle.

- - - - -

## Pöytäkirjan tarkastus

KVALT 23.09.2024 § 45

Kuntalain (410/2015) 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Lain 140 §:n 1 momentin mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Äänekosken kaupungin hallintosäännön 146 §:n 4 momentin mukaan pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.

## Puheenjohtajan ehdotus

Valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja puheenjohtaja määrää pöytäkirjantarkastuksen tapahtuvaksi viimeistään perjantaina 27.9.2024 klo 11 mennessä ja tarkastetun pöytäkirjan julkaistavaksi kaupungin verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään perjantaina 27.9.2024 klo 12.

Valtuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Paula Forsgrénin ja Riikka Hapon.

## Päätös

Hyväksyttiin.

-----

Kaupunginhallitus  
Kaupunginvaltuusto

§ 212  
§ 46

16.09.2024  
23.09.2024

## Eronpyyntö valtuuston puheenjohtajan toimesta ja täydennysvaali / Penttinen Henna

KH 16.09.2024 § 212

Henna Penttinen on 9.9.2024 toimittanut Äänekosken kaupungille kirjelmän, jossa hän henkilökohtaisiin syihin vedoten pyytää eroa valtuuston puheenjohtajan luottamustoimesta 22.9.2024 alkaen.

Kuntalain (410/2015) 18 §:n 1 momentin mukaan valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia.

Äänekosken kaupungin hallintosäännön 84 §:n perusteella valtuusto päättää valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien toimikaudesta ja varapuheenjohtajien lukumäärästä ennen kuin se valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat. Valtuusto on 12.6.2023 (28–29 §) päättänyt, että valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien toimikausi on kaksi vuotta ja että valtuuston varapuheenjohtajien lukumäärä on neljä varapuheenjohtajaa.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) säännös naisten ja miesten vähimmäisosuuksista kunnallisissa toimielimissä ei koske toimielimen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien vaalia.

Valmistelija Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä, puh. 040 823 7921

Esittelijä Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

**Päätösehdotus** Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto:

- 1) myöntää Henna Penttiselle eron valtuuston puheenjohtajan toimesta; ja
- 2) valitsee Henna Penttisen tilalle valtuuston puheenjohtajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2023–2025.

**Päätös** Hyväksyttiin.

- - - - -

KVALT 23.09.2024 § 46  
527/00.00.01/2024

### Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Valtuusto:

Kaupunginhallitus  
Kaupunginvaltuusto

§ 212  
§ 46

16.09.2024  
23.09.2024

- 1) myöntää Henna Penttiselle eron valtuuston puheenjohtajan toimesta; ja
- 2) valitsee Henna Penttisen tilalle valtuuston puheenjohtajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2023–2025.

**Päätös**

Valtuusto:

- 1) myönsi Henna Penttiselle eron valtuuston puheenjohtajan toimesta; ja
- 2) valitsi valtuuston puheenjohtajaksi Jari Halttusen jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2023–2025.

-----

Kaupunginhallitus § 213  
Kaupunginvaltuusto § 47

16.09.2024  
23.09.2024

## Eronpyyntö kaupunginhallituksen I varapuheenjohtajan ja jäsenen toimista ja täydennysvaali / Halttunen Jari

KH 16.09.2024 § 213

Jari Halttunen on 9.9.2024 toimittanut Äänekosken kaupungille kirjelmän, jossa hän pyytää eroa kaupunginhallituksen I varapuheenjohtajan ja jäsenen luottamustoimista.

Kaupunginhallituksen kokoonpano esityslistan valmistumisaikana on seuraava:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Kari Kiiskinen, pj.	Riitta Nyrönen
Jari Halttunen, I varapj.	Harri Piilonen
Matti Virtanen, II varapj.	Pasi Hartikka
Joni Kotilainen	Lauri Lax
Tommi Lunttila	Jorma Kiviranta
Sirpa Martins	Heli Vuorinen
Anna-Riitta Pentinpuro	Marjatta Huhta
Marke Tuominen	Petra Virtanen
Johanna Vertainen	Rolf Nyholm

Kuntalain 105 §:n 3 momentin mukaan varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, ehdokkaat on hyväksyttävä ennen vaalia ja ehdokkaana tulee olla sekä varsinainen jäsen että tämän varajäsen.

Vaalikelpoisuudesta kaupunginhallitukseen on säädetty kuntalain 71 §:ssä ja 73 §:ssä.

Äänekosken kaupungin hallintosäännön 7 §:n perusteella valtuusto päättää kaupunginhallituksen ja sen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien toimikaudesta ja varapuheenjohtajien lukumäärästä (1–3) ennen kuin se valitsee kaupunginhallituksen jäsenet, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat. Valtuusto on 12.6.2023 (31–32 §) päättänyt, että kaupunginhallituksen ja sen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien toimikausi on kaksi vuotta ja että kaupunginhallituksen varapuheenjohtajien lukumäärä on kaksi varapuheenjohtajaa.

Myös toimielimen täydennysvaalissa on otettava huomioon naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) 4 a §:ssä (657/2021) tarkoitettu pääsääntö, jonka mukaan toimielimessä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia. Vähimmäisosuus lasketaan erikseen jäsenistä ja varajäsenistä. Sen sijaan toimielimen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien vaalia säännös ei koske.



Kaupunginhallitus  
Kaupunginvaltuusto

§ 213  
§ 47

16.09.2024  
23.09.2024

Valmistelija Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä, puh. 040 823 7921

Esittelijä Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

**Päätösehdotus** Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto:

- 1) myöntää Jari Halttusen eron kaupunginhallituksen I varapuheenjohtajan ja jäsenen toimista;
- 2) valitsee Jari Halttusen tilalle jäsenen kaupunginhallitukseen jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2023–2025 ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2023–2025; ja
- 3) valitsee kaupunginhallituksen jäsenistä kaupunginhallituksen I varapuheenjohtajan.

**Päätös** Hyväksyttiin.

-----

Jari Halttunen ilmoitti olevansa esteellinen (osallisuusjäävi) ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

-----

KVALT 23.09.2024 § 47  
528/00.00.01/2024

### **Kaupunginhallituksen päätösehdotus**

Valtuusto:

- 1) myöntää Jari Halttusen eron kaupunginhallituksen I varapuheenjohtajan ja jäsenen toimista;
- 2) valitsee Jari Halttusen tilalle jäsenen kaupunginhallitukseen jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2023–2025 ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2023–2025; ja
- 3) valitsee kaupunginhallituksen jäsenistä kaupunginhallituksen I varapuheenjohtajan.

**Päätös** Valtuusto:

- 1) myönsi Jari Halttuselle eron kaupunginhallituksen I varapuheenjohtajan ja jäsenen toimista;
- 2) valitsi Jari Halttusen tilalle kaupunginhallituksen jäseneksi Marjatta Huhdan jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2023–2025 ja

Kaupunginhallitus  
Kaupunginvaltuusto

§ 213  
§ 47

16.09.2024  
23.09.2024

tälle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Nina Välimäen jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2023–2025; ja

- 3) valitsi kaupunginhallituksen I varapuheenjohtajaksi Anna-Riitta Pentinpuron.

- - - - -

Valtuutettu Jari Halttunen ilmoitti olevansa esteellinen (osallisuusjäävi) ja poistui valtuutetuille varatuilta paikoilta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Merkittiin, että tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen Jari Halttunen ryhtyi kokouksen puheenjohtajaksi.

- - - - -

Kaupunginhallitus § 214  
Kaupunginvaltuusto § 48

16.09.2024  
23.09.2024

## Eronpyyntö kaupunginhallituksen varajäsenen toimesta ja täydennysvaali / Huhta Marjatta

KH 16.09.2024 § 214

Marjatta Huhta on 9.9.2024 toimittanut Äänekosken kaupungille kirjelmän, jossa hän ilmoittaa eroavansa kaupunginhallituksen varajäsenen luottamustoimesta 23.9.2024 lukien.

Kaupunginhallituksen kokoonpano esityslistan valmistumisaikana on seuraava:

<u>Jäsen</u>	<u>Henkilökohtainen varajäsen</u>
Kari Kiiskinen, pj.	Riitta Nyrönen
Jari Halttunen, I varapj.	Harri Piilonen
Matti Virtanen, II varapj.	Pasi Hartikka
Joni Kotilainen	Lauri Lax
Tommi Lunttila	Jorma Kiviranta
Sirpa Martins	Heli Vuorinen
Anna-Riitta Pentinpuro	Marjatta Huhta
Marke Tuominen	Petra Virtanen
Johanna Vertainen	Rolf Nyholm

Kuntalain 105 §:n 3 momentin mukaan varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, ehdokkaat on hyväksyttävä ennen vaalia ja ehdokkaana tulee olla sekä varsinainen jäsen että tämän varajäsen.

Vaalikelpoisuudesta kaupunginhallitukseen on säädetty kuntalain 71 §:ssä ja 73 §:ssä.

Äänekosken kaupungin hallintosäännön 7 §:n perusteella valtuusto päättää kaupunginhallituksen ja sen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien toimikaudesta ennen kuin se valitsee kaupunginhallituksen jäsenet, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat. Valtuusto on 12.6.2023 (31 §) päättänyt, että kaupunginhallituksen ja sen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien toimikausi on kaksi vuotta.

Myös toimielimen täydennysvaalissa on otettava huomioon naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) 4 a §:ssä (657/2021) tarkoitettu pääsääntö, jonka mukaan toimielimessä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Vähimmäisosuus lasketaan erikseen jäsenistä ja varajäsenistä. Sen sijaan toimielimen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien vaalia säännös ei koske.

Valmistelija

Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä, puh. 040 823 7921

Kaupunginhallitus  
Kaupunginvaltuusto

§ 214  
§ 48

16.09.2024  
23.09.2024

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

### Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto:

- 1) myöntää Marjatta Huhdalle eron kaupunginhallituksen varajäsenen toimesta; ja
- 2) valitsee Marjatta Huhdan tilalle varajäsenen kaupunginhallitukseen (Anna-Riitta Pentinpuron henkilökohtaiseksi varajäseneksi) jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2023–2025.

### Päätös

Hyväksyttiin.

-----

KVALT 23.09.2024 § 48  
529/00.00.01/2024

### Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Valtuusto:

- 1) myöntää Marjatta Huhdalle eron kaupunginhallituksen varajäsenen toimesta; ja
- 2) valitsee Marjatta Huhdan tilalle varajäsenen kaupunginhallitukseen (Anna-Riitta Pentinpuron henkilökohtaiseksi varajäseneksi) jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2023–2025.

### Päätös

Valtuusto:

- 1) myönsi Marjatta Huhdalle eron kaupunginhallituksen varajäsenen toimesta; ja
- 2) valitsi Marjatta Huhdan tilalle kaupunginhallituksen varajäseneksi Harri Piilososen (Anna-Riitta Pentinpuron henkilökohtaiseksi varajäseneksi) jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2023–2025.

-----

Valtuutettu Marjatta Huhta ilmoitti olevansa esteellinen (osallisuusjäävi) ja poistui valtuutetuille varatuilta paikoilta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

-----

Kaupunginhallitus	§ 176	17.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 215	16.09.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 49	23.09.2024

## Työllisyysaluejohtajan viran täyttäminen

KH 17.06.2024 § 176

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue aloittaa toimintansa 1.1.2025. Äänekosken kaupunki toimii työllisyysalueen vastuukuntana.

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueesta tehdyn kuntien välisen sopimuksen 3.4 kohdan mukaan työllisyysalueen johtajana ja yhteisen toimielimen esittelijänä on Äänekosken kaupunkiin virkasuhteessa oleva työllisyysaluejohtaja.

Työllisyysaluelautakunnan tehtäväalueesta muodostuu vastuualue, jonka vastuualuejohtajana työllisyysaluejohtaja toimii. Työllisyysaluejohtaja vastaa vastuualueen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, lautakunnan ja toimialajohtajan alaisuudessa

Kaupunginvaltuusto on perustanut työllisyysaluejohtajan viran 10.6.2024. Virka täytetään vakinaisesti 1.1.2025 alkaen. Virkaan valittu toimii työllisyysalueen valmistelutehtävissä 31.12.2024 saakka.

Lautakunnan esittelijänä toimivan viranhaltijan valitsee kaupunginvaltuusto. Viran julistaa haettavaksi kaupunginhallitus. Viran kelpoisuusvaatimuksista päättää se viranomaisen, joka julistaa viran haettavaksi. (hallintosääntö 39 §, 40-41 §).

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Arja-Leena Kriivarinmäki, puh. 0400 471 273

Esittelijä Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

**Päätösehdotus** Kaupunginhallitus päättää julistaa työllisyysaluejohtajan viran julkisesti haettavaksi 12.08.2024 klo 15 mennessä. Kelpoisuusvaatimuksena virkaan on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää laaja-alaista työllisyyden, työmarkkinoiden ja työllisyyspolitiikan tuntemusta, kokemusta johtamisesta, hyvää talousosaamista sekä hyviä yhteistyö- ja viestintätaitoja. Arvostamme hyvää strategista kokonaisnäkemystä, osaamista muutos- ja verkostojohtamisesta sekä aktiivista kehittämisotetta.

Hakuilmoitus julkaistaan Äänekosken kaupungin www-sivuilla, kaupungin ilmoitustaululla, Kuntarekry.fi-järjestelmässä ja

Kaupunginhallitus	§ 176	17.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 215	16.09.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 49	23.09.2024

Työmarkkinatori.fi-sivustolla. Lisäksi hyödynnetään digitaalista markkinointia.

Kaupunginhallitus valitsee työryhmän valmistelemaan työllisyysaluejohtajan viran täyttämistä. Työryhmään valitaan kaupunginhallituksen jäsenet, edustaja Vihreästä valtuustoryhmästä, työllisyysaluelautakunnan puheenjohtaja, kaupunginjohtaja ja henkilöstöjohtaja. Työryhmään osallistuvat myös Laukaan ja Saarijärven kuntajohtajat. Työryhmä päättää haastatteluun kutsuttavista, suorittaa haastattelut, päättää tarvittaessa soveltuvuusarvioinnin käytöstä sekä tekee kaupunginhallitukselle esityksen työllisyysaluejohtajaksi valittavasta henkilöstä.

## Päätös

Hyväksyttiin.

- - - - -

KH 16.09.2024 § 215

Työllisyysaluejohtajan virka oli haettavana 12.08.2024 klo 15 mennessä. Hakuilmoitus julkaistiin Äänekosken kaupungin www-sivuilla, kaupungin ilmoitustaululla, Kuntarekry.fi- järjestelmässä ja Työmarkkinatori.fi-sivustolla. Lisäksi hyödynnettiin digitaalista markkinointia.

Työllisyysaluejohtajan virkaa haki määräaikaan 17 henkilöä.

Valintaryhmä päätti kutsua hakemusasiakirjojen perusteella haastatteluun viisi henkilöä. Haastattelut toteutettiin kaupungintalolla 27.08.2024.

Haastattelujen perusteella kolmesta hakijasta päätettiin pyytää henkilöarviointi. Valintaryhmä saa henkilöarvioinnin palautteen 12.09.2024 ja tekee tämän jälkeen esityksen työllisyysaluejohtajaksi valittavasta henkilöstä.

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Arja-Leena Kriivarinmäki, puh. 0400 471 273

Esittelijä Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

**Päätösehdotus** Päätösehdotus tehdään kokouksessa.

## Kaupunginjohtajan kokouksessa tehty ehdotus

Kaupunginhallitus päättää valintaryhmän esityksen perusteella ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää:

- 1) valita työllisyysaluejohtajan virkaan 1.1.2025 alkaen koulutuksen, työkokemuksen ja soveltuvuuden perusteella

Kaupunginhallitus	§ 176	17.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 215	16.09.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 49	23.09.2024

kauppatieteiden maisteri Tiina Mäenpään. Valittu toimii määräaikaisessa työllisyysaluejohtajan tehtävässä 31.12.2024 saakka;

- 2) valita varalle kasvatustieteen maisteri Riikka Hytösen;
- 3) valinnan olevan ehdollinen siten, että valitun on ennen vaalin vahvistamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan;
- 4) noudattaa viran täyttämässä kuuden (6) kuukauden koeaikaa, joka alkaa määräaikaisuuden aloittamisajankohdasta; ja
- 5) kokonaispalkaksi 6 000 euroa kuukaudessa (palkkarakenne KVTES-sopimusalan mukainen).

#### **Päätös**

Hyväksyttiin kaupunginjohtajan kokouksessa tehty ehdotus.

-----

KVALT 23.09.2024 § 49  
357/01.01.00.00/2024

#### **Kaupunginhallituksen päätösehdotus**

Valtuusto päättää:

- 1) valita työllisyysaluejohtajan virkaan 1.1.2025 alkaen koulutuksen, työkokemuksen ja soveltuvuuden perusteella kauppatieteiden maisteri Tiina Mäenpään. Valittu toimii määräaikaisessa työllisyysaluejohtajan tehtävässä 31.12.2024 saakka;
- 2) valita varalle kasvatustieteen maisteri Riikka Hytösen;
- 3) valinnan olevan ehdollinen siten, että valitun on ennen vaalin vahvistamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan;
- 4) noudattaa viran täyttämässä kuuden (6) kuukauden koeaikaa, joka alkaa määräaikaisuuden aloittamisajankohdasta; ja
- 5) kokonaispalkaksi 6 000 euroa kuukaudessa (palkkarakenne KVTES-sopimusalan mukainen).

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 176	17.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 215	16.09.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 49	23.09.2024

## Liitteet

-----

- 1 Työllisyysaluejohtajan virkaa hakeneet



Kaupunginhallitus § 177  
Kaupunginvaltuusto § 50

17.06.2024  
23.09.2024

## Irtisanoutuminen henkilöstöjohtajan virasta

KH 17.06.2024 § 177

Henkilöstöjohtaja Arja-Leena Kriivarinmäki on 11.6.2024 toimittanut kirjallisen ilmoituksen, jonka mukaan hän irtisanoutuu henkilöstöjohtajan virasta siten, että viimeinen virassaolopäivä on 30.4.2025.

Äänekosken kaupungin hallintosäännön 54 §:n 2 momentin mukaan viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon. Viranomaisen on tehtävä asiasta hallintopäätös henkilöstöjohtajan antamien ohjeiden mukaan.

Hallintosäännön 41 §:n 1 momentin mukaan valtuusto valitsee kaupunginjohtajan, hallintojohtajan, talousjohtajan ja henkilöstöjohtajan sekä lautakuntien esittelijöinä toimivat viranhaltijat.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 40 §:n 2 momentin 3 kohdan mukaan viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on vähintään kaksi kuukautta, jos viranhaltijan ottaminen kuuluu valtuustolle.

Valmistelija Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä, puh. 040 823 7921

Esittelijä Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

**Päätösehdotus** Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto:

- 1) merkitsee tiedoksi henkilöstöjohtaja Arja-Leena Kriivarinmäen 11.6.2024 toimittaman irtisanoutumisilmoituksen; ja
- 2) myöntää Arja-Leena Kriivarinmäelle eron henkilöstöjohtajan virasta siten, että viimeinen virassaolopäivä on 30.4.2025.

**Päätös** Hyväksyttiin.

-----

KVALT 23.09.2024 § 50  
391/01.01.04.00/2024

## Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Valtuusto:

Kaupunginhallitus  
Kaupunginvaltuusto

§ 177  
§ 50

17.06.2024  
23.09.2024

- 1) merkitsee tiedoksi henkilöstöjohtaja Arja-Leena Kriivarinmäen 11.6.2024 toimittaman irtisanoutumisilmoituksen; ja
- 2) myöntää Arja-Leena Kriivarinmäelle eron henkilöstöjohtajan virasta siten, että viimeinen virassaolopäivä on 30.4.2025.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

Henkilöstöjohtaja Arja-Leena Kriivarinmäki ilmoitti olevansa esteellinen (osallisuusjäävi) ja poistui viranhaltijoille varatuilta paikoilta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

-----

Kaupunginhallitus	§ 254	10.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 411	06.11.2023
Kaupunginhallitus	§ 23	05.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 102	22.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 191	19.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 51	23.09.2024

## Kukkulan ja lähiympäristön asemakaavan muutos / Hyväksyminen

KH 10.10.2022 § 254

Maankäyttöpalveluilla on tavoitteena uudistaa Suolahden taajaman asemakaavaa laajempina kokonaisuuksina tulevien vuosien aikana. Tavoitteena on saada asemakaavat vastaamaan nykypäivän tarpeita ja yhtenäistää määräyksiä.

Kukkulan alueella 17 vuotta vireillä ollut asemakaavahanke on esitetty keskeytettäväksi ja uusi kaavahanke esitetään käynnistettäväksi uusin tavoittein ja aluerajauksin. Kukkulan asemakaavahanke on ollut vuoden 2022 kaavoituskatsauksessa aikataulutettuna laadittavaksi vuoden 2022 aikana. Uusi aluerajaus tullaan päivittämään vuoden 2023 kaavoituskatsaukseen.

Kukkulan ja sen lähiympäristön alueelle käynnistettävän hankkeen tarkoituksena on kehittää Kukkulan aluetta virkistyskäyttöön palvelemaan Suolahden taajaman asukkaita sekä matkailua. Ratkaistavaksi tulee mm. virkistyskulkuyhteydet ja mahdollisen paikoituksen järjestäminen. Alueen välittömässä läheisyydessä sijaitsee Wanha Satama, jota on vuosien varrella kehitetty palvelemaan matkailutoimintaa. Kukkulan lähiympäristön osalta tarkoituksena on tarkastella rakentunutta ympäristöä ja mahdollisia kaavamerkintöjä sekä tutkia mahdolliset uudet rakennuspaikat asuinrakentamiselle.

Kaavahankkeen vireilletulon yhteydessä julkaistaan osallistumis- ja arviointisuunnitelma, jonka mukaan kaavaluonnos on tavoitteena asettaa nähtäville kevään 2023 aikana ja kaavaehdotus syksyn 2023 aikana. Kaavan hyväksyminen ajoittuisi loppuvuoteen 2023.

Valmistelija Vs. kaavoituspäällikkö Carita Kosonen, puh. 020 632 2036

Esittelijä Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

**Päätösehdotus** Kaupunginhallitus päättää käynnistää Kukkulan ja lähiympäristön asemakaavan muutoksen ja saattaa vireille asettamalla hanketta kuvaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville MRL 63 § mukaisesti.

**Päätös** Hyväksyttiin.

-----

Kaupunginhallitus	§ 254	10.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 411	06.11.2023
Kaupunginhallitus	§ 23	05.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 102	22.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 191	19.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 51	23.09.2024

## KH 06.11.2023 § 411

Kukkulan ja lähiympäristön asemakaavan muutos on käynnistetty kaupunginhallituksessa 10.10.2022 § 254. Kaavahankkeen lähtökohtia, tavoitteita ja etenemistä kuvaava osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) pidettiin julkisesti nähtävillä 23.11.2022-10.1.2023 välisen ajan. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta saatiin yksi kirjallinen palaute nähtävilläoloaikana ja ennen nähtävälle tuloa on Suolahden kyläyhdistys ry jättänyt 4.3.2020 esityksen alueen kaavoittamisesta. Yksi kirjallinen mielipide saapui 15.9.2023. Vaikka palautetta on tullut nähtävilläoloajan ulkopuolella, on ne huomioitu kaavaluonnosta valmisteltaessa. Kaavoittajan vastine tulleeseen palautteeseen on kaavaselostuksen liitteenä olevassa vuorovaikutusraportissa. Kaavoittamisen iltapäivä pidettiin Suolahden kirjastossa 8.2.2023, jossa käsiteltiin Kukkulan asemakaava-aluetta.

Kaavaluonnos on valmisteltu kuulemista varten. Kaavamuutoksen tavoitteena on saattaa ajan tasalle alueen osin vanhentunut asemakaava sekä luoda edellytykset Kukkulanpuiston kehittämiselle. Kaavaluonnoksessa Kukkulanpuiston alueelle on osoitettu VL-5 -merkintä, joka sallii virkistyskäyttöön soveltuvien rakennelmien, rakennusten ja laitteiden rakentamisen. Rakentaminen mahdollistetaan lisäksi osoittamalla rakennusoikeutta 200 k-m<sup>2</sup>. Kukkulanpuiston itäreunaan esitetään yhtä uutta asuinpientalotonttia (AP). Vanhan paloaseman alueelle esitetään asuinpientalojen ja yleisten rakennusten korttelialue -merkintä (APY). Muutoin asemakaava todentaa toteutunutta tilannetta. Suojeltavat rakennukset on osoitettu sr-7 -merkinnällä. Suojeltaviksi esitetään Keiteleentien varrelta vanha paloasema, Helinin talo korttelissa 13, korttelin 14 tontin 11 asuinrakennus sekä liike- ja asuinrakennus Keiteleentien ja Asemakadun risteyksessä.

Uutta katurakennetta ei kaavalla muodostu. Asemakaavassa ei enää osoiteta Kukkulantietä, vaan kulku Kukkulanpuiston alueelle esitetään ajoyhteydellä.

Valmistelija Kaavoituspäällikkö Nina Marjoniemi, puh. 040 717 7479

Esittelijä Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

**Päätösehdotus** Kaupunginhallitus:

- 1) hyväksyy kaavoittajan vastineen, joka koskee osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta jätettyä palautetta; ja

Kaupunginhallitus	§ 254	10.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 411	06.11.2023
Kaupunginhallitus	§ 23	05.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 102	22.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 191	19.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 51	23.09.2024

- 2) päättää asettaa 6.11.2023 päivätyn valmisteluaineiston yleisesti nähtäville MRL 62 § ja MRA 30 § mukaisesti kuulemista varten. Valmisteluaineistosta pyydetään tarvittavat viranomaisten lausunnot.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

- - - - -

KH 05.02.2024 § 23

Kukkulan ja lähiympäristön asemakaavan valmisteluvaiheen kuuleminen on järjestetty 22.11.-22.12.2023 välisenä aikana. Valmisteluaineistosta kaupungille toimitettiin määräaikaan mennessä neljä (4) lausuntoa ja kaksi (2) mielipietä. Lausunnon antoivat Keski-Suomen ELY-keskus, Keski-Suomen museo, Äänekosken Energia Oy ja Keski-Suomen liitto. Saapunut palaute on koottu kaavaselostuksen liitteenä olevaan vuorovaikutusraporttiin, joka sisältää myös kaavoittajan vastineet tullessiin palautteisiin.

Luonnosvaiheessa saatu palaute on huomioitu kaavaehdotuksen valmistelussa. Kaavakartalle Kukkulanmäelle osoitetun VL-5 -merkinnän määräystä on täydennetty alueen säilyttämiseksi puustoisena. Kukkulanpuiston itäpuolen rinteeseen on osoitettu luo-1 -merkintä turvaamaan luonnon monimuotoisuutta alueella olevan uhanalaisen luontotyypin säilyttämisen turvaamiseksi. Muutoin kaavaehdotukseen on tehty pieniä tarkistuksia mm. rakennusalojen ja ulkoilureitin osalta.

Kaavaehdotuksessa aluevarauksia osoitetaan noin 8,5 ha suuruiselle alueelle. Aluevarauksia osoitetaan eniten asumiselle (AO, AP, AR, AK, AL ja APY) noin 5,36 ha ja virkistykselle (VL-5) noin 2,4 ha. Asumisen korttelialueille muodostuu rakennusoikeutta 20110 k-m<sup>2</sup> ja lähivirkistysalueelle 200 k-m<sup>2</sup>. Kokonaisuudessaan kaavalla muodostuu rakennusoikeutta 20310 k-m<sup>2</sup>. Kaavamuutoksen myötä alueelta poistuu rakentamiselle osoitettua aluetta, sekä rakennusoikeutta 2577 k-m<sup>2</sup> johtuen Kukkulanmäen muuttamisesta opetustoiminnalle varatusta alueesta virkistyskäyttöön.

Valmistelija

Kaavoituspäällikkö Nina Marjoniemi, puh. 040 717 7479

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus	§ 254	10.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 411	06.11.2023
Kaupunginhallitus	§ 23	05.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 102	22.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 191	19.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 51	23.09.2024

- 1) hyväksyy kaavoittajan vastineen kaavan valmisteluvaiheen aikana saadusta palautteesta; ja
- 2) päättää asettaa 5.2.2024 päivätyn asemakaavan muutosehdotuksen MRL 65 §:n ja MRA 27 §:n mukaisesti julkisesti nähtäville. Ehdotusaineistosta pyydetään tarvittavat viranomaisten lausunnot.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

- - - - -

## KH 22.04.2024 § 102

Ehdotusvaiheen kuuleminen on järjestetty 14.2.-15.3.2024 välisenä aikana. Määräaikaan mennessä kaupungille toimitettiin yksi lausunto. Lausunnon antoi Keski-Suomen liitto. Keski-Suomen ELY-keskus ilmoitti, ettei sillä ole lausuttavaa. Muistutuksia ei määräaikaan mennessä kaupungille saapunut. Ehdotusvaiheen kuuleminen ja kaavoittajan vastine on täydennetty kaavaselostuksen liitteenä olevaan vuorovaikutusraporttiin.

Kaavaehdotuksen nähtävillä ollessa tuli kaupungille yhteydenottoa asunto-osakeyhtiöltä, joka toivoi tonttinsa laajentamista vähäisessä määrin kaupungin omistamalle maa-alueelle. Lisäksi elinvoimapalveluista esitettiin korttelissa 93 olevan autopaikkojen korttelialueen (LPA) laajentamista satamatoimintojen tukemiseksi. Kaava-aluetta laajennettiin sisällyttäen kortteli 93 kaavaan mukaan. Puistoalueen pinta-alaa muuttuu LPA -alueen pinta-alaksi 1404 m<sup>2</sup> verran.

Koska kaava-aluetta oli tarve laajentaa kaavaehdotuksen nähtävilläolon jälkeen, kuullaan asianosaisia erikseen MRA 32 § mukaisesti. Kaavaselostuksen liitteenä olevaan vuorovaikutusraporttiin on tarkennettu MRA 32 §:n mukaisen kuulemisen järjestämisestä. Muutoksen jälkeen kaava-alueen pinta-ala on noin 9,36 ha (ehdotusvaiheessa n. 8,5 ha).

Valmistelija

Kaavoituspäällikkö Nina Marjoniemi, puh. 040 717 7479

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus:

- 1) hyväksyy kaavoittajan vastineen kaavan ehdotusvaiheessa saadusta palautteesta; ja

Kaupunginhallitus	§ 254	10.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 411	06.11.2023
Kaupunginhallitus	§ 23	05.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 102	22.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 191	19.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 51	23.09.2024

- 2) päättää järjestää 22.4.2024 päivätystä asemakaavan muutosehdotuksesta erillisen kuulemisen MRA 32 §:n mukaisesti. Ehdotusaineistosta ei pyydetä lausuntoja.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

KH 19.08.2024 § 191

Kukkulan ja lähiympäristön asemakaavan tarkistetun ehdotuksen kuuleminen järjestettiin kohdennettuna MRA 32 §:n mukaisesti 24.4.-17.5.2024 välisenä aikana. Lausuntoja ei aineistosta pyydetty. Määräaikaan mennessä ei kaupungille toimitettu muistutuksia. Kaavakartalle ei ollut tarpeen tehdä muutoksia tai tarkistuksia. Vuorovaikutusraportti on päivitetty kuulemisen osalta ja kaava-aineisto kokonaisuudessaan valmisteltu hyväksymiskäsittelyyn.

Kaavassa aluevarauksia osoitetaan noin 9,36 ha suuruiselle alueelle. Aluevarauksia osoitetaan eniten asumiselle (AO, AP, AR, AK, AL ja APY) noin 57,5 ha ja virkistykselle (VL, VL-5) noin 26,2 ha. Asumisen korttelialueille muodostuu rakennusoikeutta 20110 k-m<sup>2</sup> ja lähivirkistysalueelle 200 k-m<sup>2</sup>. Kokonaisuudessaan kaavalla muodostuu rakennusoikeutta 20310 k-m<sup>2</sup>. Kaavamuutoksen myötä alueelta poistuu rakennusoikeutta 2577 k-m<sup>2</sup> verran johtuen suurimmaksi osin Kukkulanmäen muuttamisesta opetustoimen rakentamisesta virkistyskäyttöön.

Valmistelija

Kaavoituspäällikkö Nina Marjoniemi, puh. 040 717 7479

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy 19.8.2024 päivätyn Kukkulan ja lähiympäristön asemakaavan muutosehdotuksen MRL 52 §:n mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

KVALT 23.09.2024 § 51  
894/10.02.03/2022

**Kaupunginhallituksen päätösehdotus**

Kaupunginhallitus	§ 254	10.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 411	06.11.2023
Kaupunginhallitus	§ 23	05.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 102	22.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 191	19.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 51	23.09.2024

Valtuusto hyväksyy 19.8.2024 päivätyn Kukkulan ja lähiympäristön asemakaavan muutosehdotuksen MRL 52 §:n mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Liitteet**

- 2 Kukkulan ja lähiympäristön asemakaavan muutos, hyväksyminen



Tarkastuslautakunta	§ 40	22.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 30	10.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 216	16.09.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 52	23.09.2024

## Kaupunginhallituksen selvitys vuoden 2023 arviointikertomuksessa esitetystä

TARKLTK 22.05.2024 § 40

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2023 valmistelua.

### Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen tekemistä seuraavassa kokouksessaan.

### Päätös

Tarkastuslautakunta:

- 1) laati arviointikertomuksen ja allekirjoitti sen;
- 2) hyväksyi arviointikertomuksen ja päätti esittää sen valtuuston käsiteltäväksi; ja
- 3) esittää, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista kaupunginhallituksen selvitykset niin, että ne voidaan käsitellä syyskuun loppuun mennessä valtuuston kokouksessa.

-----

Marjo Rautiainen valittiin pöytäkirjantarkastajaksi kokouksesta poistuneen Marko Laxin tilalle.

Merkittiin, että tämä asia käsiteltiin kokouksen kuudentena asiana.

-----

KVALT 10.06.2024 § 30

### Tarkastuslautakunnan päätösehdotus

Valtuusto:

- 1) käsittelee arviointikertomuksen; ja
- 2) pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista kaupunginhallituksen selvitykset niin, että ne voidaan käsitellä syyskuun loppuun mennessä valtuuston kokouksessa.

### Päätös

Hyväksyttiin.

-----

Tarkastuslautakunta	§ 40	22.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 30	10.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 216	16.09.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 52	23.09.2024

Merkittiin, että tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Leila Lindell näytti valtuustolle arviointikertomusta koskevan esitysaineiston.

- - - - -

KH 16.09.2024 § 216

Valtuusto on 10.6.2024 (30 §) tekemällään päätöksellä pyytänyt kaupunginhallitusta antamaan selvityksen vuoden 2023 arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista. Selvitys on annettava niin, että se voidaan käsitellä syyskuun loppuun mennessä valtuuston kokouksessa.

Selvityksen oikeudellinen perusta on kuntalain (410/2015) 121 §:n 5 momentin säännös, jonka mukaan kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aiheutta.

Arviointikertomus on liitteenä.

Arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista on viranhaltijatyönä valmisteltu seuraava selvitys.

#### 1)

"Miten ja millä aikataululla kaupunginhallitus uudelleenarvioi kaupungin raportointikäytännöt siten, että tieto on läpinäkyvästi pohjatietona sekä saatavilla poliittisessa päätöksenteossa ja tiedot tulevat myös pöytäkirjojen kautta kuntalaisten tietoon?"

#### Vastaus

Lautakunnat ovat käsitelleet omat toimialakohtaiset talouden toteumat omissa lautakunnissaan 2 - 3 krt talousarviovuoden aikana. Lautakuntien kokouspöytäkirjat ovat julkisesti kuntalaisten luettavissa. Yhtenäisen raportointikäytännön mukaisesti vuoden 2025 alusta alkaen lautakunnissa toimialakohtaiset raportoinnit käsitellään kausista 1-3, 1-6, ja 1-9 samoin kuin osavuosikatsaukset.

Valtuuston hyväksymien talousarviovuosien mukaisesti talousjohtaja on laatinut osavuosikatsaukset kausista 1-3, 1-6, ja 1-9 ja ne on annettu tiedoksi kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle. Tulevan vuoden 2025 alusta alkaen osavuosikatsaukset tuodaan kokousasiana hallituksen käsittelyyn. Näin kaupungin taloudellinen tilanne saatetaan kuntalaisten tietoon.

Osan valmistelija talousjohtaja Tapani Hämäläinen, puh.  
0400 115 256

#### 2)

"Tarkastuslautakunta kysyy hallitukselta, miten valtuuston asettamia tavoitteita, mittareita sekä toimenpideohjelmia kehitetään niin, että

Tarkastuslautakunta	§ 40	22.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 30	10.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 216	16.09.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 52	23.09.2024

ne ohjaisivat vaikuttavammin toiminnan kehittämistä sekä talouden tasapainon saavuttamista koko kaupunkikonsernissa, siten että ne ohjaavat toimialojen ja konserniyhtiöiden lisäksi myös säätiöitä? Myös kaupunkikonserniyhtiöiden tavoitteiden osalta olisi tärkeää, että ne ohjaavat tuloksellisuuteen ja vaikuttavuuteen. Talouden tavoitteiden on kuitenkin oltava realistisia siten, että ne turvaavat myös sen, mistä syystä kaupunki on ko. yhtiöissä 100 % omistajana.”

### Vastaus

Äänekosken kaupunkistrategian toimeenpano-ohjelmat ohjaavat toimialojen ja yksiköiden operatiivista toimintaa, ja ne ovat valtuuston hyväksymiä. Ohjelmien toteutumista seurataan vuosittain yksikkötasolla ja esitellään päättäjille. Suurin osa ohjelmista raportoidaan erillisen seuranta alustan kautta, kuten kulttuuri-, liikunta-, työllisyys- ja hyvinvointiohjelma. Lisäksi strategiaa tukevat hankinta-, kiinteistö-, kotouttamis- ja henkilöstöohjelmat. Toimeenpano-ohjelmat laaditaan yleensä valtuustokaudeksi ja päivitetään uuden valtuuston aloittaessa, samoin kuin toimintaa kuvaavat tulokortit, joita seurataan neljännesvuosittain osavuosikatsauksissa.

Nykyisen valtuuston toimikausi on 1.8.2021–31.5.2025, ja seuraavat kuntavaalit pidetään huhtikuussa 2025. Uuden valtuustokauden toiminnallisten tavoitteiden ja mittareiden laadinta aloitetaan jo keväällä 2025. Uusien tavoitteiden määrittelyssä tulee kiinnittää entistä enemmän huomioita, että tavoitteet ovat selkeitä, mitattavia ja saavutettavissa olevia sekä tuloksellisuuteen ja vaikuttavuuteen ohjaavia. Kaupunkia koskevat tavoitteet valmistellaan kaupunkistrategiatyöryhmässä, ja konserniyhtiöiden tavoitteet konserniyöryhmässä. Tavoitteena on, että vuodesta 2026 alkaen otetaan käyttöön uuden valtuuston hyväksymät taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet. Tavoitteet määritellään koko valtuustokaudelle, ja niiden toteutumista arvioidaan vuosittain talousarvion yhteydessä. Mikäli toimintaympäristössä tapahtuu muutoksia, tavoitteita päivitetään seuraavalle talousarviovuodelle.

Osan valmistelija talousjohtaja Tapani Hämäläinen, puh.  
0400 115 256

### 3)

”Miten ja millä aikataululla hallitus toteuttaa mittaripäivitykset sekä mahdollisen tulokorttien uudelleenarvioinnin ohjaamaan selkeämmin toimintaa? Suunnitelmalliset päivitykset ovat tärkeä osa toiminnan kehittämisessä.”

### Vastaus

Tarkastuslautakunta	§ 40	22.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 30	10.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 216	16.09.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 52	23.09.2024

Kuntalain 110 §:n mukaan talousarviossa ja taloussuunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Lautakuntien ja vastualueiden tulee tavoiteasettelussaan lähteä Äänekosken kaupungin strategiasta. Siinä on määritelty kaupungin visio ja siitä edelleen johdetut strategiset päämäärät, kriittiset menestystekijät sekä tulokortit mittaristoineen.

Toimeenpano-ohjelmat laaditaan valtuustokaudeksi ja ne päivitetään uuden valtuuston aloittaessa, samoin kuin toimintaa kuvaavat tulokortit mittareineen, joita seurataan neljännesvuosittain osavuosikatsauksissa. Kaupungin tulokortit auttavat seuraamaan, miten hyvin kaupunki saavuttaa strategisia tavoitteitaan, kuten taloudellisen vakauden, asukkaiden hyvinvoinnin, ympäristön kestävyuden ja palvelujen laadun. Tulokortti voi sisältää eri näkökulmia, kuten talous, asiakas (asukkaat), sisäiset prosessit ja henkilöstö. Tulokortteihin sisällytetään mittareita, joilla seurataan tavoitteiden saavuttamista. Vuosien varrella tulokorttien rakennetta on selkeytetty ja mittareita on pyritty karsimaan ja järkipäristämään sekä asettamaan konkreettisia tavoitteita, seuraamaan niiden toteutumista ja tekemään tarvittavia korjausliikkeitä.

Osan valmistelija talousjohtaja Tapani Hämäläinen, puh.  
0400 115 256

#### 4)

”Kaupungin omistajapolitiikka-asiakirjan päivittäminen siten, että siinä arvioidaan tavoite ja tarkoitus sekä miksi kaupunki on mukana kussakin konserniin kuuluvassa yhtiössä. Millä aikataululla hallitus päivittää kaupungin omistajapolitiikan?”

#### Vastaus

Kuntalain (410/2015) 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Säännöksen mukaan kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon muun muassa omistajapolitiikka.

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää muun ohella omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta sekä kunnan varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista.

Kuntalain 39 §:n perusteella kunnanhallitus vastaa kunnan toiminnan omistajaohjauksesta. Omistajaohjauksella tarkoitetaan lain 46 §:n mukaan toimenpiteitä, joilla kunta omistajana tai jäsenenä myötävaikuttaa yhtiön ja muun yhteisön hallintoon ja toimintaan. Toimenpiteet voivat liittyä ainakin perustamissopimukseen, yhtiöjärjestysmääräyksiin, muihin sopimuksiin, henkilövalintoihin,

Tarkastuslautakunta	§ 40	22.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 30	10.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 216	16.09.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 52	23.09.2024

ohjeiden antamiseen kuntaa eri yhteisöissä edustaville henkilöille sekä muuhun kunnan määräysvallan käyttöön.

Kunnan omistajapolitiikalla on tapana tarkoittaa kunnan vahvistamia linjauksia siitä, missä kunta on omistajana mukana, mitä omistuksilla tavoitellaan ja millä periaatteilla omistuksia hoidetaan ja kehitetään. Omistajapolitiikka on käsitteellisesti erotettava omistajaohjauksesta, jolla puolestaan tarkoitetaan konkreettisempia ratkaisuja ja ohjeita omistettujen yhtiöiden ja muiden yhteisöjen asioissa. Omistajaohjauksen keskeinen väline on konserniohje, jonka vähimmäissisällöstä on säädetty kuntalain 47 §:ssä.

Tämänhetkinen Äänekosken kaupungin omistajapolitiikka on hyväksytty valtuuston 9.11.2020 (52 §) tekemällä päätöksellä ja se on ollut voimassa 16.11.2020 lukien. Asiakirjassa voidaan tunnistaa eräitä ajan kulumisesta ja olosuhteiden muuttumisesta johtuvia kehittämistarpeita. Viranhaltijajohdon näkemyksenä kuitenkin on, että omistajapolitiikan mahdollinen muuttaminen on parasta toteuttaa vasta vuoden 2025 kuntavaaleissa valittavan valtuuston toimikaudella, käytännössä aikaisintaan syksyllä 2025.

On pidettävä perusteltuna, että mahdolliset muutokset nykyisiin omistajapoliittisiin linjauksiin ja asiakirjan konkreettiseen sisältöön perustuvat nimenomaan uuden valtuuston näkemyksiin näistä asioista. Mahdollisten uusien linjausten toimeenpano jäisi joka tapauksessa pääosin uuden valtuuston ja sen valitseman kaupunginhallituksen toimikausille. Tätä osaltaan korostaa sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen palveluiden valtakunnalliseen uudistukseen liittyvissä toimitilakysymyksissä lähitulevaisuudessa noudatettava aikataulu.

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annetun lain (616/2021) 22 §:n 1–2 momentin mukaan kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat toimitilat siirtyvät hyvinvointialueen hallintaan 1.1.2023. Hyvinvointialue ja kunta tekevät toimitilojen hallinnasta vuokrasopimuksen siten, että se on voimassa ainakin 31.12.2025 asti. Hyvinvointialueella on oikeus pidentää vuokrasopimuksen voimassaoloaikaa yhdellä vuodella ilmoittamalla siitä kunnalle viimeistään 12 kuukautta ennen vuokrasopimuksen voimassaoloajan päättymistä.

Äänekosken kaupunki on antanut omistamiaan toimitiloja vuokralle Keski-Suomen hyvinvointialueelle edellä olevan säännöksen mukaisesti. Lakisääteisen siirtymäajan kuluttua kaupungin tulee

Tarkastuslautakunta	§ 40	22.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 30	10.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 216	16.09.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 52	23.09.2024

toteuttaa kuntalain 126 §:ssä kunnalle säädetty yhtiöittämisvelvollisuus eli myytävä hyvinvointialueelle vuokralle annetut toimitilat tai siirrettävä ne jollekin osakeyhtiölle tai muulle yhteisölle tai säätiölle, esimerkiksi markkinaehtoisesti toimivalle tytäryhtiölleen. Kyseessä on merkittävä omistajapolitiittinen ratkaisu, jolla voi myös olla mittavia vaikutuksia kaupungin nykyisiin tytäryhtiöihin.

Vaikka omistajapolitiikan mahdollinen muuttaminen ja tämän edellyttämä valtuuston työskentely toteutettaisiin vasta 1.6.2025 alkavalla valtuuston toimikaudella, on nykyisen kaupunginhallituksen tarvittaessa mahdollista tehdä omistajapolitiikan välitarkastelu. Tässä voitaisiin arvioida nykyisen omistajapolitiikan toteutumista ja vaikutuksia sekä omistajapolitiittisesta työskentelystä saatuja kokemuksia. Välitarkastelusta laadittavaa raporttia voidaan myöhemmin hyödyntää omistajapolitiikan muuttamiseen tähtäävän työskentelyn lähtötietoina.

Osan valmistelija hallintojohtaja Alekski Heikkilä, puh. 040 823 7921

## 5)

”Työpaikkakiusaaminen ja koulukiusaaminen ja yksinäisyys ovat ajankohtaisia asioita. Miten kaupunginhallitus ohjeistuksillaan edistää näiden ongelmien ennaltaehkäisyä riittävän varhaisessa vaiheessa? Kasvatuksen ja koulutuksen järjestäjän on tärkeää seurata kiusaamisen yleisyyttä kouluissa, oppilaitoksissa ja varhaiskasvatuspalveluissa, ja tehdä tietojen perusteella kiusaamista vähentäviä toimia.”

## Vastaus

Opetuksen ja kasvatuksen toimialalla on kaikissa toimintayksiköissä varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle suunniteltu kiusaamista ehkäisevä toimintamalli, joka on kirjattu kouluilla työsuunnitelmiin ja varhaiskasvatuksessa omaan asiakirjaansa. Suunnitelmissa on kuvattu kiusaamista estävät ennakkotoimenpiteet ja kiusaamisen puuttumisen toimet. Jokaisella koululla on erillinen kiusaamistapausten selvittelytiimi, joka toimii kiusaamistilanteiden selvittelyssä kaupungin yhteisen toimintamallin mukaisesti. Kouluilla toimiva malli on nähtävissä osoitteessa <https://peda.net/id/ae4df22a0c5> .

Koulujen kiusaamista ehkäisevä toimintamalli edistää myös tiedolla johtamista ja toimenpiteiden kohdistamista. Aiemmin kiusaamistilanteiden selvittelystä ei ole saatu kootusti tilastotietoa, mutta nyt perusopetuksen kiusaamistilanteiden selvittelystä tehdään Wilma-järjestelmään lomake, jolloin saadaan myös tarkkaa tilastotietoa tapahtumien määrästä. Tiedon avulla voidaan jatkossa

Tarkastuslautakunta	§ 40	22.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 30	10.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 216	16.09.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 52	23.09.2024

tehdä entistä kohdennutempia toimenpiteitä, joilla voidaan mahdollisesti ennaltaehkäistä kiusaamistilanteiden syntyä.

Yksinäisyyden torjumiseksi ja hyvinvoinnin lisäämiseksi Äänekoskella on käytössä Hyvää kasvua -opetussuunnitelma, joka tarjoaa rakenteet ja perusteet sille, miten kouluissa voidaan systemaattisesti ja johdonmukaisesti vahvistaa lasten ja nuorten hyvinvointia. Kouluissa toteutetaan myös positiivista pedagogiikkaa. Lisäksi kaupungin hyvinvointisuunnitelman toimenpide-ehdotuksissa on useita syrjäytymistä ja kiusaamista ennaltaehkäiseviä toimia.

Viime vuosina yhtenäiskouluilla on resursoitu testamenttivaroin myös yhteisöohjaajiin, joiden toimenkuva tukee oppilaiden osallisuutta ja hyvinvointia konkreettisesti. He auttavat muun muassa kiusaamis- ja ilmapiiriongelmissa, kehittävät välituntitekemistä, pitävät teematunteja ja auttavat ryhmäytymisessä.

Henkilöstöpoliittisissa linjauksissa määritellään tavoitteet mm. henkilöstön ja työyhteisön hyvinvoinnin edistämiseen sekä johtamiseen ja esihenkilötyöhön. Tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista seurataan henkilöstöpoliittisissa linjauksissa esitetyillä mittareilla (henkilöstökysely, terveystilastot ja poissaolot ja lähtövaihtuvuus).

Kaupungilla on hyvän työkäyttäytymisen pelisäännöt. Vuonna 2023 vahvistettiin lisäksi hyvän hallinnon ja johtamistavan ohje sekä eettiset toimintaperiaatteet.

Aktiivisen tuen toimintamallissa kiinnitetään huomiota työkykyä edistäviin toimenpiteisiin ennakoivasti jo ennen kuin tilanne on vaatinut mahdollisia sairauspoissaoloja. Toimintamalliin on koottu työvälineitä varhaisen ja aktiivisen tuen toteuttamiseksi. Toimintamallin vaikuttavuutta edistää se, että kukin toimija tunnistaa oman roolinsa ja vastuun työkyvyn edistämässä ja tukemisessa. Käytössä on myös Mehiläisen esihenkilökompassi, jolla tehostetaan työkykyjohtamista.

Kaupunki on ohjeistanut vastuullisesta työkäyttäytymisestä, epäasiallisen kohtelun ja häirinnän nollatoleranssista sekä toimintaohjeista ja ilmoittamiskäytännöistä em. tilanteissa. Ohjeistus on osa uuden työntekijän perehdyttämistä (sähköinen perehdytys). Esihenkilö vastaa siitä, että työyksikön henkilöstö on perehdytetty ohjeisiin ja niitä kerrataan säännöllisesti.

Esihenkilöiden valmiuksia edistää työhyvinvointia ja puuttua vastuuttomaan työkäyttäytymiseen on vahvistettu mm.

Tarkastuslautakunta	§ 40	22.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 30	10.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 216	16.09.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 52	23.09.2024

työhyvinvointikorttikoulutuksessa. Työhyvinvointikorttikoulutusta on suunniteltu laajennettavaksi siten, että pilotoidaan koko työyhteisölle suunnattua työhyvinvointikoulutusta.

Työnantaja seuraa säännöllisesti työyhteisöjen tilannetta (mm. riskien ja vaarojen arviointi, Wpro-ilmoitukset, työterveyshuollon työpaikkaselvitykset, työhyvinvointi- ja työilmapiirikyselyt, kehityskeskustelut). Työyhteisöjä on ohjeistettu puuttumaan, käsittelemään ja sopimaan toimenpiteistä, mikäli työpaikalla esiintyy vastuutonta työkäyttäytymistä. Tarvittaessa työyhteisöillä on esim. työsuojelutoimijoiden tuki tilanteiden käsittelyssä.

Työnantajan tulee lainsäädännön mukaan puuttua häirintään ja epäasialliseen kohteluun siitä tiedon saatuaan. Kaikki työnantajan tiedossa olevat ilmoitukset epäasiallisesti kohtelusta ja häirinnästä on kaupungin työpaikoilla käsitelty ohjeistuksen mukaisesti. Osana käsittelyä sovitaan seurannasta. Suurin osa vastuuttomasta työkäyttäytymisestä käsitellään työyhteisössä asianosaisten ja esihenkilön kesken. Työsuojelutoimijoille tulee ilmoituksia nollasta muutamaa ilmoitukseen vuosittain.

Kaupunki työnantajana ei hyväksy häirintää ja epäasiallista kohtelua. Mikäli sitä kaikesta huolimatta esiintyy, siihen tulee puuttua ja käsitellä kaupungin toimintamallin mukaisesti. Nollatoleranssin ylläpitämistä edesauttaa, mikäli työpaikalla pidetään yllä toimintakulttuuria, jolla mahdollistetaan ja edistetään puheeksi ottamista, yhteistä sopimista ja ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin

Osan valmistelijat vs. opetus- ja kasvatusjohtaja Niina Rautanen, puh. 040 514 8102, opetuksen ja kasvatuksen palvelukoordinaattori Satu Tarvainen, puh. 040 775 4981 ja henkilöstöjohtaja Arja-Leena Kriivarinmäki, puh. 0400 471 273

## 6)

”Miten ja millä aikajänteellä kaupunginhallitus aikoo laittaa kuntoon vuoden 2021 ja 2022 arviointikertomuksessa esille nostetut asiat, jotka ovat vielä käsittelyvaiheessa? Tarkastuslautakunnan mielestä hallituksen on hyvä seurata antamaansa asioiden valmistelun aikataulutusta ja täsmentää vastuut asioiden kuntoon laittamisen osalta.”

## Vastaus

Hallintojohtaja on ollut kutsuttuna paikalla tarkastuslautakunnan kokouksissa 8.5.2024 ja 21.8.2024 selostamassa vuosilta 2021 ja 2022 laadituissa arviointikertomuksissa tarkoitettujen asioiden tämänhetkistä tilannetta. Lisäksi tietohallintopäällikkö ollut erikseen



Tarkastuslautakunta	§ 40	22.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 30	10.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 216	16.09.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 52	23.09.2024

paikalla 17.4.2024 pidetyssä kokouksessa tietohallintoon liittyvistä asioista.

Arviointikertomusten asioista kolmea voidaan kutsua tällä hetkellä keskeneräisiksi. Ensimmäinen näistä on Äänekosken kaupungin omistajapolitiikan päivittäminen, johon tarkastuslautakunta kiinnitti huomiota vuoden 2021 arviointikertomuksessa. Omistajapolitiikan tilannetta tarkastellaan edellä kysymykseen 4 laaditussa vastauksessa.

Toinen keskeneräinen asia on vuosien 2021 ja 2022 arviointikertomuksissa esille otettu kaupungin organisaatorakenteen uudelleentarkastelu. Kaupunginhallituksen asettaman, organisaatiouudistusta valmistelleen työryhmän toimikausi päättyi 31.12.2023. Työryhmän esitys on toimitettu kaupunginhallitukselle ja sittemmin käsitelty myös valtuustoseminaarissa 18.3.2024, mutta kaupunginhallitus ei ole tehnyt sen perusteella päätöstä eikä päätösehdotusta valtuustolle. Tästä poikkeuksena on vuoden 2025 kuntavaaleissa valittavien valtuutettujen lukumäärä, joka käsiteltiin kaupunginhallituksessa 3.6.2024 (145 §) ja josta valtuusto päätti 10.6.2024 (36 §).

Organisaatorakenteen uudelleentarkastelu on pääosin tai jopa yksinomaan poliittinen kysymys, joka ja jonka aikataulu kuuluu kaupungin luottamushenkilöjohdon ratkaistavaksi.

Kolmantena keskeneräisenä asiana on vuoden 2022 arviointikertomukseen annetussa kaupunginhallituksen selvityksessä mainittu sosiaalisen laadun arvioinnin työkalu eli kustannuslaskentamatriisi. Tätä ei ole otettu käyttöön, vaan se on edelleen keskeneräinen ja kehittämistyö jatkuu hankerahoituksella Keski-Suomen hyvinvointialueella yhteistyössä Sosped-keskuksen ja Itä-Suomen yliopiston kanssa. Työkalun kehittäminen ja valmistuminen ei riipu kaupungin toimenpiteistä, mutta hyvinvointikoordinaattori seuraa sen valmistelua hyvinvointialueella.

Osan valmistelija hallintojohtaja Aleksi Heikkilä, puh. 040 823 7921

## 7)

”Tarkastuslautakunta on huolissaan kaupungin tietohallinnon resursseista tuottaa turvalliset tietohallinnon palvelut.

Tietoturvaohjeistuksien ajantasaisuuteen ja koulutuksiin tulee kiinnittää huomiota ja kaksivaiheinen tunnistautumisen olisi hyvä ottaa käyttöön. Kyberhyökkäykset maailmantilanteen kärjistymisen myötä ovat tätä päivää ja kunnat ovat infroineen korkeaa riskitasoa. Millä suunnitelmalla ja aikataululla kaupunginhallitus vie tätä asiaa teenpäin?”

Tarkastuslautakunta	§ 40	22.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 30	10.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 216	16.09.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 52	23.09.2024

### Vastaus

Vuoden 2024 aikana kasvun ja opetuksen toimialalla toimineen ICT-tukihenkilön työsuhde päättyi äkillisesti, ja siitä johtuva resurssipula vaikutti mm. lähituen palvelujen vasteaikoihin. Asian korjaamiseksi kaupunki käynnisti uuden ICT-tukihenkilön rekrytoinnin, jonka hakuaika päättyi 9.8.2024. Työhön valittava ICT-tukihenkilö tulee aloittamaan työskentelyn syksyn aikana.

Äänekosken kaupungin intranetissä on erillinen Tietosuoja ja tietoturva osio, johon kootaan ajankohtaiset tiedotteet mm. Kyberturvallisuuskeskuksen julkaisuista. Tietohallinto saa myös erilliset tiedotteet palomuurijärjestelmän Saas palveluntarjoajalta, sekä teleoperaattorilta verkossa havaituista uhista. Kriittiseksi luokitelluista uhkista lähetetään tarvittaessa henkilöstölle sekä yhteistyökumppaneille erillinen tiedote. Työasemien ja palvelinten tietoturvapäivitykset tapahtuvat oletuksena automaattisesti. Globaali kaksivaiheinen tunnistautuminen (MFA) on oletuksena päällä kaikissa O365 äänekoski.fi sähköposteissa. Tietojen eheys varmistetaan ottamalla vuorokausittaiset varmistukset, joiden palautusta myös testataan säännöllisesti.

Kyberhyökkäysten uhka on nykypäivänä korkea maailmantilanteen ja etenkin hyökkäyksissä käytettävien työkalujen kehittymisen takia. Tekoälyä käytetään nykyisin niin hyökkäykseen kuin puolustukseen. Osaamisen parantamiseksi Äänekosken tietohallinto kuten muutkin toimialat osallistuvat säännöllisesti valtakunnallisiin harjoituksiin. Kaupungin koko henkilöstö on myös velvoitettu tekemään kerran kalenterivuodessa erillisen Navisec tietoturva koulutuksen. Kaupungin Johtoryhmä käsittelee säännöllisesti toimintaympäristössä tunnistetut riskit.

Koulutukset, riskianalyysit, dokumentointi, tietoturvapäivitykset sekä tietojen varmistaminen ovat perusasioita, mutta valitettavasti kaikkia riskejä ei voida poistaa. Se mitä tänä päivänä pidetään turvallisena tapana toimia voi olla jo huomenna uhka. Kyberturvallisuus ja sen ylläpito on siis jatkuvaa toimintaa, joka perustuu lakiin sekä alati muuttuvaan toimintaympäristöön.

Osan valmistelijat talousjohtaja Tapani Hämäläinen, puh. 0400 115 256, ja tietohallintopäällikkö Juha Kärkkäinen, puh. 040 545 326

### 8)

”Äänekosken kaupungin talouden tasapainottamisohjelma hyväksyttiin syksyllä 2023. Kaupungin rakenteellinen alijäämä edellyttää uudistamista ja ratkaisujen löytämistä. Miten ja millä

Tarkastuslautakunta	§ 40	22.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 30	10.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 216	16.09.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 52	23.09.2024

aikataululla kaupunginhallitus on suunnitellut tasapainottaa talouden PTS -suunnitelman sekä kaupungin organisaatio- ja palvelurakenteen vastaamaan alentuneita tuloja?”

### Vastaus

Mikäli kysymyksen asettaja on tarkoittanut sitä, että kaupungin tulot eivät riitä kattamaan sen menoja pitkällä aikavälillä, kun suhdanteiden vaikutukset ja kertaluonteiset tekijät on poistettu. Toisin sanoen, vaikka talous olisi normaalissa tilanteessa ilman suhdannevaihteluita, kaupungin talous olisi silti alijäämäinen. Tämä osoittaisi, että kaupungin talouden ongelmat johtuvat rakenteellisista tekijöistä, kuten pysyvästi liian korkeista menoista suhteessa tuloihin.

Kaupungilla ei ole ”rakenteellista” alijäämää, vaan kertynyttä ylijäämää vuoden 2023 tilinpäätöksessä 7,5 miljoonaa euroa.

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Äänekosken kaupungissa taloussuunnitelmakausi on kolme vuotta, josta ensimmäinen vuosi on sitova talousarviovuosi. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet, jotka ovat valtuuston nähden sitovia eriä. Talousarvio ja – suunnitelma laaditaan siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Taloussuunnitelmien laadinnassa huomioidaan useita erilaisia tekijöitä, kuten kaupungin tulopohjan kehitys, edellisen vuoden toteumatiedot ja kuntalaisten palvelutarpeet yms. Kaupunginhallitus arvioi tulojen ja menojen kehitystä, yleensä talousarvioiden ja osavuosikatsausten sekä tilinpäätösten perusteella. Talousarviovuosittain tarkistetaan, miten nykyiset palvelut ja organisaatorakenne vastaavat muuttuneita tuloja ja palvelutarpeita. Tämä prosessi voi sisältää palvelujen yhdistämistä, resurssien uudelleen kohdentamista. Talouden sopeutustoimenpiteet, kuten säästöt, veronkorotukset tai muut rakenteelliset uudistukset, hyväksytään kaupunginhallituksessa ja -valtuustossa. Toteutus voi alkaa jo seuraavana talousarviovuonna.

Osan valmistelija talousjohtaja Tapani Hämäläinen, puh.  
0400 115 256

Tarkastuslautakunta	§ 40	22.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 30	10.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 216	16.09.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 52	23.09.2024

**9)**

”Arviointikertomukseen on otettu mukaan Keski-Suomen alueen kuntien tarkastuslautakuntien kanssa yhdessä valittu arvioinnin painopiste lasten ja nuorten liikkumisen edistämässä. Tähän arviointiin osallistuneet tarkastuslautakunnat antavat arviointikertomuksessa esitetyn arvioinnin tiedoksi kunnan- ja kaupunginvaltuustoille ja pyytävät, että kaupunginhallitus antaa lausuntonsa, miten yhdyspintayhteistyötä liikkumisen edistämässä on toteutettu/viety eteenpäin Äänekoskella?”

**Vastaus**

Hallituksen Suomi liikkeelle -ohjelmassa on kaksi päämäärää. Tavoitteena on, että yhteiskunnan rakenteet luovat yhä paremmat edellytykset liikkumiselle. Lisäksi halutaan saada aikaan muutoksia ihmisten käyttäytymisessä siten, että he tekevät yhä useammin tietoisien tai tiedostamattoman valinnan liikkua – eli hyödyntävät liikkumisen rakenteita. On myös tärkeää, että erilaiset organisaatiot huomioivat liikkumisen edistämisen toimintakulttuureissaan.

Maakunnallisen tason Keski-Suomi liikkuu 2030 agendalla pyritään kannustamaan alueen toimijoita edistämään liikkumista ja aktiivista arkea vaikuttavasti ja laajalla yhteistyöllä samojen tavoitteiden suunnassa. Viiden tavoitteen agendalla lasten, nuorten ja perheiden arkipäivien järjestäminen fyysisesti aktiivisiksi on yksi näistä tavoitteista.

Keski-Suomen hyvinvointialueen ”Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmassa vuosille 2024-2025” palveluiden keskeisenä tavoitteena on edistää liikunnallista elämäntapaa vahvistaen lasten ja nuorten myönteistä keho- ja ruokasuhdetta ja ehkäisten ylipainoa ja lihavuutta. Keskeiset toimenpiteet kohdistuvat hoito- ja palveluketjutyöhön, lapsia, nuoria ja perheitä kohtaavien ammattilaisten elämäntapaohjauksen osaamisen vahvistamiseen, Neuvokas perhe -menetelmän jalkautukseen sekä kunta-hyvinvointialue-yhdyspintatyöhön kuntien liikuntaneuvonnan ja sivistyspalveluissa toteutettavan ruokakasvatuksen edistämiseksi.

Äänekosken kaupungin strategian Hyvän elämän -lupauksessa mainitaan: ”Me toimimme alustana asukkaidemme hyvälle ja omannäköiselle elämälle sekä elinikäiselle kehitymiselle huomioiden erityisesti lapset ja nuoret”. Kulttuuri- ja liikuntaohjelmassa mainitaan liikuntalain mukaisesti kunnan tehtäväksi tuottaa kaikille kuntalaisille liikuntapalveluita ottaen huomioon harrasteliikunnan, kilpaliikunnan, lasten- ja nuorten liikunnan, sekä erityisryhmien tarpeet. Lasten ja nuorten liikunnan kehittämiseen ei ole erikseen kunnassa tehty ohjelmaa, vaan tavoitteet ja toimenpiteet sisältyvät joko

Tarkastuslautakunta	§ 40	22.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 30	10.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 216	16.09.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 52	23.09.2024

varhaiskasvatuksen tai muun opetustoimen opetussuunnitelmiin ja yleiseen kulttuuri- ja liikuntaohjelmaan.

Nykyään äänekoskelaisten lasten ja nuorten liikkumista seurataan vakiintuneesti Koulu-terveyskyselyillä sekä Move-mittauksilla. Näiden lisäksi tietoa saadaan myytyjen juniorikorttien määrästä, lapsille ja nuorille suunnattujen vakiovuorojen määrän kehittymisestä, liikunta-avustusten määrästä, sekä Sportti PT-toimintaan osallistuneiden määrästä. Näitä raportoidaan kunnan toimintakertomuksen ohella jatkossa myös hyvinvointikertomuksessa.

### *Liikkumisen olosuhteiden kehittäminen*

Äänekosken kaupunki on kehittänyt liikkumisen olosuhteita pitkäjänteisesti jo vuosien ajan ja erityisesti viimeiset viisi vuotta ovat olleet uusien investointien buumiaikaa. Tehdyt investoinnit ja toimenpiteet ovat kaikki tähänneet lasten ja nuorten liikkumisen edistämiseen, vaikka ne samalla palvelevat aikuiskäyttäjiä ja kilpaurheilijoita. Näillä toimilla äänekoskelaisille lapsille ja nuorille on saatu uusia, peruskorjattuja ja kunnostettuja liikuntapaikkoja heidän luonnolliseen elinympäristöönsä. Kaikkien taajamien koulujen yhteyteen on keskitetty liikkumiseen aktivoivia suorituspaikkoja ja tätä työtä jatketaan edelleen lasten sekä nuorten toiveita kuunnellen (nuorisovaltuusto, perhe -ja nuorisopalveluiden osallistavat työpajat, tapahtumien yhteydessä tehdyt kyselyt).

Esimerkkejä liikkumisen olosuhteiden parannustoimenpiteistä:

- Huuhan perhepuistoon on rakennettu skeittiparkki ja pump track -rata ja Liikennepuiston aukioloaikoja on laajennettu
- Liikuntapuistoon on saatu pitkään kaivattu, pääosin junioreiden käytössä oleva ylipainehalli palloilun harrastamiseen
- Äänemäen laskettelurinteeseen on rakennettu kokonainen uusi rinne ja nuorten suosiman kakkosrinteen olosuhteita on kehitetty, lasten rinnealueen kehittäminen jatkuu edelleen. Alueesta on kehittymässä entistä enemmän koko perheen yhteinen liikkumiskohde.
- Liikuntapuiston ensilumenladun lumetusjärjestelmä mahdollistaa päiväkotien ja koululaisten hiihtokauden pidennyksen ja joustavamman hiihtokauden ajoittamisen lukujärjestyksiin. Tätä on jo aiemmin helpottanut tekojään käyttö.
- 2020-luvulla kuntaan on saatu neljään taajamaan monitoimiareenat, jääkiekkokaukaloita on uusittu/perustettu kuuteen taajamaan, koulupihojen hiekkakenttiä, suorituspaikkoja ja koulujen käytössä olevia yleisurheilukenttiä on kunnostettu.

Tarkastuslautakunta	§ 40	22.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 30	10.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 216	16.09.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 52	23.09.2024

- Koulujen ulkoliikuntapaikkojen sekä yleisten kuntoratojen valaistusta on parannettu, jotta ympärivuotinen käyttö olisi entistä turvallisempaa ja houkuttelevampaa.
- Sisäliikuntapaikkojen käytön mahdollistaminen loma- ja pyhäpäivinä on muuttunut kustannustehokkaammaksi sähköisten lukitusten avulla. Nyt lapset ja perheet pääsevät harrastamaan myös silloin, kun heillä on yhteistä vapaa-aikaa.

#### *Kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma (hanke)*

Arjen liikkuminen on vähentynyt ja autolla kuljettavat matkat lisääntyneet. Äänekoskella on kevään 2023 aikana käynnistetty kävelyn ja pyöräilyn kehittämiseen tähtäävä suunnittelu. Visiona on, että meillä Äänekoskella turvalliset kävely- ja pyöräilyreitit ovat osa hyvää arkea. Täällä kävely ja pyöräily halutaan luonnolliseksi osa kaiken ikäisten arjen ja vapaa-ajan matkoja. Jotta lapsille ja nuorille kouluun ja harrastuksiin liikkuminen jalkaisin tai pyörällä olisi entistä houkuttelevampi vaihtoehto, myös infraan ja kannustavaan viestintään on panostettava.

Laaja-alaisessa KÄPY-työryhmässä on tässä vaiheessa edustajia kaupungin eri hallinnonaloilta ja Ely-keskuksesta sekä Traficomilta ja kutsuttaessa myös osallistavan kehittämisen yhteistyötahoista. Osallistavalla suunnittelulla on kuultu myös asukkaita kyselyin sekä avoimilla ja kohdennetuilla foorumeilla vuoden 2023-2024 aikana. Edistämishjelman on tarkoitus olla valmis vuoden 2024 lopussa, jonka jälkeen lähdetään katsomaan konkreettisten toimenpiteiden täytäntöönpanoa kaupungin eri hallinnonalojen, Elyn ja yhteistyötahojen kanssa. Toimeen pannaan mm. koulujen jättöliikenteen, pyöräparkkien, liityntäpysäkkien, suojateiden, katureunuksien sekä kevyenliikenteen väylien kehittämistoimenpiteitä ja liikkumiskäyttäytymisen muutokseen tähtäävää viestinnän lisäämistä.

#### *Move! -mittausten hyödyntämisen kehittäminen*

Likesin ja Opetushallituksen kehittämä fyysisen toimintakyvyn mittausta- ja palautejärjestelmä Move! toteutetaan vuosittain perusopetuksessa 5. ja 8. luokkalaisille. Mittausten paikallisista koululaisista tuottamaa hyvinvointitietoa halutaan Äänekoskella hyödyntää entistä oppilaslähtöisemmin yhteiskehittämisen ja palvelumuotoilun keinoja soveltamalla.

Äänekosken koulujen rehtoreiden kanssa on elokuussa 2024 sovittu Move!-mittausten uudelleen ajoittamisesta koulun arjessa niin, että ne voidaan ajoittaa yhteen saman ikä-luokan laajojen terveystarkastuksien kanssa. Koko ikäluokkaa koskevan paikallisen

Tarkastuslautakunta	§ 40	22.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 30	10.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 216	16.09.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 52	23.09.2024

hyvinvointitiedon kokoaminen tällä tavoin kootusti mahdollistaa erilaisten oppilasprofiileiden tunnistamisen ja kuvaamisen. Näin tunnistettuja ja muodostettuja ”oppilaskortteja” hyödyntäen lähdetään seuraavaan vaiheeseen, eli toimenpiteiden kohdentamiseen sekä tarpeiden mukaisten palveluiden tarjonnan yhteiskehittämiseen eri toimijoiden kanssa. Tavoitteena on koota paikallinen ”palvelutarjotin” ja liikkumista edistävät ratkaisut yhteen huomioiden lasten ja perheiden erilaiset tilanteet.

Yhteiskehittämisen valmistelu käynnistyy syyskuussa 2024 rehtoreiden, liikunnanopettajien ja luokanopettajien kanssa neuvotellen (liikunnanopettajat 7-8 lk, luokanopettajat 4-5 lk). Erityistä huomiota kiinnitetään oppilaiden ja myös koulun aikuisten osallisuuden toteutumiseen. Äänekosken kaupungin hyvinvointikoordinaattori kokoaa yhteistyössä oppilashuollon ohjausryhmän, kulttuuri- ja liikuntapalveluiden kanssa työryhmän, joka tarkentaa palveluiden yhteiskehittämisen suunnitelmaa liikunta- ja hyvinvointipalveluita tuottaville toimijoille kohdennetusta yhteiskehittämisen työpajasta.

Move-mittausten ja terveystarkastusten tulosten saamisen jälkeen loppusyksystä 2024 laaditut ”oppilaskortit” pilotoidaan eri sidosryhmiä osallistavissa yhteiskehittämisen työpajoissa

### *ÄKSport – Nuorten polku liikkumiseen -hanke*

Jyväskylän ammattikorkeakoulu on saanut rahoitusta ÄKSport – Nuorten polku liikkumiseen hankkeeseen, jolla pyritään kannustamaan lapsia ja nuoria liikkumaan monipuolisesti ja tarttumaan rohkeasti eri lajikokeiluihin. Hankkeella pyritään myös mallintamaan uudenlaista tapaa lähestyä liikuntaharrastamista, joka on usein lajisidonnaista. Samalla hanke on osa tutkimusta, jolla selvitetään nuorten monipuolisen liikkumisen vaikutusta muun muassa fyysisen kunnon kehittymiselle. Tutkimusten ja selvitysten pohjalta on havaittu tarve kehittää ja pilotoida uudentyyppinen liikuntaharrastuksen malli. Tarve ja kiinnostus on tullut esille lasten ja nuorten, valmentajien ja vanhempien toiveesta. Hanke ja mallin kokeilu nähdään tärkeänä lasten hyvinvoinnin ja yhdenvertaisuuden edistämisen sekä syrjäytymisen ehkäisemisen kannalta.

Yli puolet 7–15-vuotiaista lapsista ja nuorista mainitsee liikuntaharrastuksensa esteeksi ulkoiset esteet: kiinnostavan liikuntalajin harrastusmahdollisuudet puuttuvat kodin läheisyydestä, koulutehtävät vievät ajan ja liikkumaan ei tule lähdettyä. Yhteen lajiin erikoistutaan ja harrastaminen lopetetaan liian varhain. Harrastus ei jatku yhtä pitkälle nuoruus-ikään kuin olisi suotavaa. Tarvitaan mahdollisuus vapaasti kokeilla eri lajeja, laadukas ja monipuolinen

Tarkastuslautakunta	§ 40	22.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 30	10.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 216	16.09.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 52	23.09.2024

sisältö sekä mahdollisuus harrastaa yhdessä kavereiden kanssa ja sitä kautta löytää itselle sopiva liikuntamuoto ja sitoutuminen liikuntaharrastukseen.

Hanke on Jamkin koordinoima ja paikallisesti Huiman valmentajien Tommi Koskisen ja Heikki Nurmen vetämä. Kesto 31.12.2025 saakka. Äänekosken kaupunki on hankkeen yhteistyökumppani.

#### *Harrastamisen Suomen mallin mukaiset liikuntakerhot*

HSM-kerhoissa on lasten ja nuorten itsensä toivomia kerhoja. Niistä melkein puolet on liikunnallisia kerhoja, joissa toimitaan joko liikuntapaikoilla tai luonnossa. Äänekosken kaupunki tarjoaa näihin kerhoihin tilat veloitusetta. Näiden kerhojen myötä äänekoskelaiden lasten ulottuville tulee heti koulupäivien perään maksutonta, turvallisen aikuisen läsnäololla mahdollistettua liikunnallista toimintaa, joka ei vaadi yhdistykseen kuulumista, aiempaa lajitaustaa tai matkojen päähän liikkumista harrastuksen toteuttamiseksi. Kerho-toimintaa koordinoi Koskelan Setlementillä työskentelevä HSM-koordinaattori.

#### *Vapaavuorojen kehittäminen*

Äänekoskella on satoja maksuttomia liikuntapaikkoja käytettävissä ympäri vuorokauden. Suljetuissa sisätiloissa on myös mahdollisuus yleisten aukioloaikojen puitteissa käydä liikkumassa ex tempore. Ylipainehallilla ja jäähallilla on kaupungin, Proaveran ja seurojen mahdollistamia maksuttomia vapaavuoroja. Myös Liikuntatalolla on seuran pyörittämiä ilmaisia Open Gym-vuoroja. Vapaasti käytössä olevia liikuntatiloja ja vapaavuoroja kysytään silti koko ajan lisää. Niiden kehittäminen on yksi seuraavien seurafoorumien aiheista. Yksi kehittämisen haasteista on vapaaehtoisten toimijoiden ja kaivattujen ajankohtien kohtaaminen. Seuraava liikuntaseurafoorumi toteutetaan marraskuussa 2024.

#### *Yhdyspintatyö hyvinvointialueen kanssa*

Äänekoskella hyvinvointialueen kanssa tehtävän yhdyspintatyön painopiste on ollut ikääntyvien palveluissa. Hyvinvointialueen tulon myötä yhteistyön ja yhdyspintatyön rakentaminen on ollut hidasta, koska hyvinvointialueen toimintojen ja käytänteiden luomisessa sekä vastuunjaossa on mennyt oletettua enemmän aikaa. Näin ollen hyvinvointialueella esimerkiksi toiminnoista vastuussa olevien henkilöiden löytyminen on kestänyt pitkään. Hyvinvointialueyhteistyö on kuitenkin saatu käyntiin ja työryhmien kokoonpanot sekä yhteyshenkilöt alkavat hahmottua.



Tarkastuslautakunta	§ 40	22.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 30	10.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 216	16.09.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 52	23.09.2024

### Maakunnallinen liikuntaneuvonnan työryhmä

Äänekosken liikuntapalvelut on mukana maakunnallisessa liikuntaneuvonnan työryhmässä, jonka koordinaattorina toimii Keski-Suomen hyvinvointialueelta Jani Huotari. Pääsääntöisesti mukana on kunnan Terveysliikunnan projektityöntekijänä toimiva liikuntaneuvoja Anu Kaajalahti ja varalla liikuntapalveluvastaava Jaana Kiiskinen. Työryhmässä eri kuntien ja hyvinvointia toteuttavien tahojen edustajat kokoontuvat säännöllisin väliajoin yhteen pohtimaan liikuntaneuvonnan tilannekuvaa ja kehittämistä Keski-Suomen alueella. Yhtenä kehittämiskohteena on tällä hetkellä potilas-/asiakastietojärjestelmänä toimivan LifeCare -ohjelmiston käyttöönotto. Tämä tulee koskettamaan myös lasten ja nuorten liikuntaläheteitä.

### Paikallisen liikunnallisen elämäntavan ja liikuntaneuvonnan kehittämistyöryhmä

Äänekoskella liikuntapalveluissa on tehty tiivistä yhteistyötä paikallisten terveysasemien kuntoutuksen kanssa jo kymmenien vuosien ajan. Vaikka painopiste on ollut ikääntyvien kuntosalitoiminnan kehittämisessä, myös lasten ja nuorten kuntoutumistarpeen jatkumoa on liikuntapalveluissa toteutettu samoin kuin erityislasten liikkumistarpeiden huomiointia. Jo tehty työ ja toimenpiteet ovat vankka pohja maakunnallisen hyvinvointialueen vastaavien toimintojen kehittämiselle. Esimerkiksi liikuntalähetekäytäntö on vasta tuloillaan muihin kuntiin. Äänekosken osalta lähetekäytäntö on ollut käytössä terveyskeskuksen ohella kouluterveydenhuollossakin. Move! -mittausten yksilöllisempi hyödyntäminen tuo kaivatun kehitysaskelen. Sillan rakentaminen Move-mittauksesta kunnan liikuntapalveluiden jo olemassa olevaan Sportti PT-toimintaan on tarpeellinen ja toivottu kehittämisen kohde.

### Hyvinvoinnin palvelutarjottimen kehittäminen

Äänekosken kaupunki seuraa tiiviisti hyvinvointialueen digitaalisen palvelutarjottimen kehitystä ja täydentää Äänekosken osalta palveluita tarjottimelle. Lasten ja nuorten liikuntapalveluiden näkyvyydestä ja tiedon saatavuuden vaivattomuudesta on käyty keskustelua myös paikallisissa seurafoorumeissa ja kunnan johtoryhmässä. Hyvaksin palvelutarjotin tuo tähän yhden lisämahdollisuuden. Yhdyspintojen osalta kehittämistyö on käynnissä lisäksi mm. ikääntyvien kaatumisen seurantaan liittyen.

### Keski-Suomen Liikunta ry:n rooli sparraajana

Tarkastuslautakunta	§ 40	22.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 30	10.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 216	16.09.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 52	23.09.2024

Keski-Suomen Liikunta ry toimii maakunnallisesti alueella koordinaattorina eri liikuntatoimijoiden ja AVI:n järjestämille verkostotilaisuuksille. Verkostotapaamisia on liikuntatoimijoiden kesken 2-4 vuodessa ja niissä nostetaan esille ajankohtaisia liikuntatoimen asioita. Näissä tapaamisissa kunnasta on ollut mukana liikuntapalveluvastaava ja esimerkiksi kevään tilaisuudessa perhe- ja nuorisopalveluista etsivän nuorisotyön edustaja erikseen kutsuttuna.

Keski-Suomen Liikunta toteuttaa kunnan kanssa yhteistyössä lasten ja nuorten liikunnan edistämiseen keskittyviä kehittämispäiviä, joita on toteutettu parin viimeisen vuoden aikana Äänekoskella 1-2/vuosi. Vuonna 2023 todettiin, että Äänekoskella lasten liikuntaan panostetaan varhaiskasvatuksessa ja kouluiässä hyvin. Haasteen tuo murrosiän drop out -ilmiö ja ehkä myös seurojen lajispesifisyys. Yhdessä on pohdittu, miten liikuntaan voidaan motivoida nuorten arjessa, miten vastata tämän päivän laji- ja höntsäilytarpeisiin ja usein ilkeille ja väärinkäytölle alttiiden vapaavuorojen mahdollistamiseen.

Seurafoorumit ovat Keski-Suomen Liikunnan perinteinen työmuoto, jossa liikuntaseurojen ääntä pyritään saamaan entistä paremmin kuuluville. Koska äänekoskelaiset liikuntaseurat toteuttavat suurimmaksi osaksi vetovastuun äänekoskelaisten lasten ja nuorten liikuttamisesta, näissä seurafoorumeissa edistetään juuri tämän kohderyhmän liikkumista vuoropuheluna kunnan ja muiden toimijoiden kanssa. Keslin koordinoimia foorumeita on pidetty noin 1/vuosi. Lisäksi liikuntatoimi on pitänyt seuroille erikseen avoimia ja kohdennettuja seurafoorumeita eri teemoilla. Tilaisuudet ovat arvokkaita liikuntaseurojen kohtaamispaikkoja, verkostoitumistilaisuuksia, vuoropuhelun avaajia ja ihan käytännön asioiden käsittelytilaisuuksia lasten ja nuorten liikunnan edistämiseksi. Niistä on lähtenyt moni nytkin vireillä olevista hankkeista, kuten ÄKSport-hankkeen pohja-ajatus.

#### *Liikuntalähete – koululaiset ja opiskelijat, Sportti PT-toiminta, erityislasten ryhmät*

Lasten ja nuorten liikunnan edistämiseen liittyvässä yhdyspintatyössä keskeisessä osassa on kouluterveydenhuolto. Äänekoskella ollaan vielä lähtökuopissa esimerkiksi Move-mittausten tulosten hyödyntämisessä lasten- ja nuorten liikkumisen edistämässä vähän liikkuvien lasten ja nuorten osalta.

Äänekoskella on ollut jo ennen hyvinvointialueen muodostumista toimiva lähetekäytäntö, jossa terveysaseman lääkäri, fysioterapeutti, sairaanhoitaja, ravitsemusneuvoja tai muu terveydenhuollon henkilö

Tarkastuslautakunta	§ 40	22.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 30	10.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 216	16.09.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 52	23.09.2024

voi tehdä liikuntalähetteen kunnan liikuntapalveluihin. Läheteitä ovat voineet tehdä myös kouluterveydenhoitajat. Tämä Mediatrixin kautta toiminut käytäntö on saatu jatkumaan myös hyvinvointialueen aikana. Hyvinvointialueelle laajaan käyttöön suunniteltu Life Care -ohjelmisto tulee jatkossa korvaamaan Mediatrixin käytön.

Life Care tuo liikuntaneuvontaan mukanaan myös mahdollisuuden tehdä rakenteista kirjaamista ja sen kautta vaikuttavuuteen liittyvien mittareiden entistä helpompaa seurantaa. Tämä tulee olemaan myös Move!-mittauksien yksilöllistä huomioimista ja viestintää helpottava työväline.

Äänekoskella läheteellä liikuntapalveluihin voi tulla erityisryhmiin tai eri ikäisten liikuntaneuvontaan. Tähän mennessä läheteitä on kirjoitettu pääsääntöisesti ikääntyville, joiden toimintakyvyssä on alkanut näkyä heikkenemisen merkkejä. Nuorten ja työikäisten osalta on lähetteen kautta ohjautettu maksuttomaan Sportti PT -liikuntaneuvontaan. Yhteydenotto Sportti PT-toiminnan aloittamiseksi on voinut tulla myös vanhemmilta, nuorisopalveluilta tai nuoren itsensä kontaktoimana. Liikuntaneuvojamme on asiakkaaseen yhteydessä ja lähtee kannustamaan häntä liikkeelle lapsen/nuoren lähtökohdista ja toiveista käsin keskustelemalla. Myös Etsivä nuorisotyö käyttää työkaluna liikuntaa. Nuorten kohtaamiset tapahtuvat usein kävelyn merkeissä. Perhe- ja nuorisopalveluiden koordinoimassa Yhdessä ei olla yksin -työryhmässä käydään läpi myös liikunta-asioita ja liikunnan integroiminen nuorten yksilötapaamisiin on myös valtakunnallisella tasolla keskustelun aiheena. Tältä osin toiminta linkittyy myös oppilashuoltoon ja hyvinvointialueelle.

Osan valmistelijat vs. kulttuuri- ja liikuntajohtaja Jukka-Pekka Pohjolainen, puh. 0400 189 263, ja opetus- ja kasvatustohtaja Niina Rautanen, puh. 040 514 8102

Pykälän valmistelija Hallintojohtaja Aleksis Heikkilä, puh. 040 823 7921

Esittelijä Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

**Päätösehdotus** Kaupunginhallitus:

- 1) päättää antaa valtuustolle edellä esittelytekstissä olevan selvityksen vuoden 2023 arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista ja näiden aiheuttamista toimenpiteistä; ja
- 2) ehdottaa valtuustolle, että valtuusto merkitsee edellä kohdassa 1 hyväksytyyn selvityksen tiedoksi.

Tarkastuslautakunta	§ 40	22.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 30	10.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 216	16.09.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 52	23.09.2024

**Päätös** Hyväksyttiin.

-----

KVALT 23.09.2024 § 52  
606/00.03.01/2023

### **Kaupunginhallituksen päätösehdotus**

Valtuusto merkitsee tiedoksi kaupunginhallituksen selvityksen vuoden 2023 arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista ja näiden aiheuttamista toimenpiteistä.

**Päätös** Hyväksyttiin.

-----

Liitteet

3 Arviointikertomus vuodelta 2023

Kaupunginhallitus  
Kaupunginvaltuusto

§ 202  
§ 53

02.09.2024  
23.09.2024

## Lisämääräraha yritystonttien esirakentamiseen

KH 02.09.2024 § 202

Vuoden 2024 talousarviossa ei ole määrärahavarausta kaupungin omistamien yritystonttien esirakentamiselle. Nykyisessä markkinatilanteessa nähtiin tarpeelliseksi muutamien keskeisten yritystonttien esirakentaminen kevään ja kesän 2024 aikana. Kaupunginvaltuusto päätti 15.4.2024 kaupunginhallituksen esityksestä myöntää maankäyttöpalveluille 150 000 € suuruisen määrärahan yritystonttien esirakentamiselle. Esirakentaminen aloitettiin Myllyrinteen alueelta ja Kotakennäs I alueelta, jossa esirakentaminen vauhditti yritystonttien toteutumista.

Kotakennäs I alueen rakentuminen on vilkastuttanut kysyntää. Alueen esirakentamista pitäisi jatkaa syyskauden 2024 aikana, jotta kiinnostuneita yrityksiä saadaan ankkuroitumaan Äänekoskelle ja mahdollinen liikerakennusten rakentaminen voisi olla mahdollista jo keväällä 2025. Mikäli esirakentamista jatketaan vasta kevätkaudella 2025, siirtyy myös alueen rakentuminen. Kotakennäs I aluetta esirakennettaessa on voitu hyödyntää siirrettävää maa-ainesta alueella sisäisesti korttelin 2022 tontin 1 korkeuseron tasoittamiseen, mikä on ollut kustannustehokasta raaka-aineen ja kuljetuskustannusten osalta. Kotakennäs I alueen kehittäminen tukee siellä jo olevien yritysten toimintaa.

Kotakennäs I alueella työ jatkuu maansiirtotöin myös tulevien vuosien aikana. Esirakentamista toteutetaan lisäksi Kotakennäs II ja Koukkuniemen alueilla sekä yksittäisinä tontteina mm. Hirvaskankaan alueella. Talousarvion laadinnan yhteydessä tulisi varata riittävä määräraha kullekin vuodelle talousarvion laadinnan yhteydessä. Epävarmuus esirakentamisen rahoituksesta hankaloittaa yritystonttien kehittämistä ja sitä kautta myyntiä.

Esirakennettavia tontteja on esitetty liitteenä olevassa kartassa.

Valmistelija

Kaavoituspäällikkö Nina Marjoniemi, puh. 040 717 7479 ja  
talousjohtaja Tapani Hämäläinen, puh. 0400 115 256

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto myöntää vuoden 2024 talousarvioon maankäyttöpalveluiden vastuualueelle yritystonttien esirakentamiseen 150 000,00 euron lisämäärärahan.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

- - - - -

Kaupunginhallitus § 202  
Kaupunginvaltuusto § 53

02.09.2024  
23.09.2024

KVALT 23.09.2024 § 53  
583/02.02.00/2023

### **Kaupunginhallituksen päätösehdotus**

Valtuusto myöntää vuoden 2024 talousarvioon maankäyttöpalveluiden vastuualueelle yritystonttien esirakentamiseen 150 000,00 euron lisämäärärahan.

**Päätös** Hyväksyttiin.

-----

Liitteet

4 Yritystonttien esirakentamisen kohteet, kh 2.9.2024

Kaupunginhallitus	§ 20	05.02.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 4	15.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 190	19.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 54	23.09.2024

## **Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muuttamisesta vuodelle 2024**

KH 05.02.2024 § 20

Valtiovarainministeriö on vahvistanut 21.12.2023 päivätyllä päätöksellään vuonna 2024 maksettavan peruspalveluiden valtionosuuden, verotulotasauksen, verotulomenetysten korvauksen sekä perusopetuksen kotikuntakorvauksen.

Peruspalvelujen valtionosuuden määräksi on vahvistettu 2,80 miljoonaa euroa, verotulotasaukseksi 5,16 miljoonaa euroa sekä veroperustemuoksista johtuvien veromenetysten korvaukseksi 2,93 miljoonaa euroa.

Valtionosuuden tilityksessä kuitataan lisäksi kuntien väliset perusopetuksen kotikuntakorvaukset, joiden määräksi Äänekosken kaupungin osalta on vahvistettu nettomääräisesti -173 621 euroa.

Yhdistettyyn maksatukseen sisältyvät valtiovarainministeriön myöntämä kunnan peruspalvelujen valtionosuus, veroperustemuutoksista johtuva veromenetysten korvaukset ja kotikuntakorvaukset sekä opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitettu rahoitus, jonka määräksi Äänekosken kaupungin osalta on vahvistettu -0,80 milj. euroa vuonna 2024. Näin ollen vuoden 2024 valtionosuuksien yhteismäärä on 10,1 milj. euroa.

Kunnalla on peruspalveluiden valtionosuuslain 51 §:n perusteella oikeus tehdä päätöksen johdosta oikaisuvaatimus valtiovarainministeriölle kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valtionosuuslaskelma, verotulotasaus ja kotikuntakorvaukset on tarkastettu käytettävissä olevin tiedoin, eikä niissä tai laskelmissa ole havaittu virheitä.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on tehnyt hallinnonalansa valtionosuuksista oman erillisen päätöksensä. Tämä päätös on tarkastettu käytettävissä olevin tiedoin, eikä niissä tai laskelmissa ole havaittu virheitä. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksestä voidaan hakea oikaisua kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kaupunginvaltuuston 11.12.2023 hyväksymässä talousarviossa valtionosuuksiin on budjetoitu 10 467 300 euroa vuodelle 2024. Yllä vahvistettujen päätösten mukaisesti Äänekosken kaupunki saa valtionosuuksia yhteensä 10 090 300 euroa. Kotikuntakorvaukset on budjetoitu opetus- ja kasvatustoimialalle ja niiden nettovaikutus maksatukseen on -173 621 euroa.

Kaupunginhallitus	§ 20	05.02.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 4	15.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 190	19.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 54	23.09.2024

Valmistelija Talousjohtaja Tapani Hämäläinen, puh. 0400 115 256

Esittelijä Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

**Päätösehdotus** Kaupunginhallitus:

- 1) merkitsee valtionvarainministeriön ja opetus- ja kulttuuriministeriön päätökset tietoonsa saatetuksi;
- 2) päättää, ettei se hae oikaisua annettuihin päätöksiin; ja
- 3) ehdottaa valtuustolle, että vuoden 2024 talousarvion valtionosuuksista vähennetään 377 000 euroa.

**Päätös** Hyväksyttiin.

-----

KVALT 15.04.2024 § 4

### **Kaupunginhallituksen päätösehdotus**

Valtuusto päättää, että vuoden 2024 talousarvion valtionosuuksista vähennetään 377 000 euroa.

**Päätös** Hyväksyttiin.

-----

KH 19.08.2024 § 190

Valtiovarainministeriö muuttaa 26.6.2024 annetulla päätöksellä vuoden 2024 kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta 21.12.2023 annettua päätöstä (VN/35660/2023) seuraavilla perusteilla.

Kuntien yhdistymisen taloudellisen tuen momentilta 28.90.31 jäi käyttämättä 5 497 000 euroa kuntarakennelain 41 §:n mukaisia avustuksia ja 44 §:n mukaisia korvauksia sekä 4 450 000 euroa kuntarakennelain 56 a §:n mukaisia avustuksia. Yhteensä momentilta 28.90.31 jäi vuonna 2023 käyttämättä 9 947 000 euroa kunnan peruspalvelujen valtionosuusmomentilta siirrettyjä määrärahoja. Yhdistymisavustuksiin varattua määrärahaa palautetaan (1,80 euroa asukasta kohden).

Kuntien vuoden 2022 ja 2021 tilinpäätöstietojen mukaiset hyvinvointialueiden rahoituksen pohjaksi siirtyvät sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen nettokustannukset ovat tarkentuneet vuoden 2024 kuntien peruspalvelujen



Kaupunginhallitus	§ 20	05.02.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 4	15.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 190	19.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 54	23.09.2024

valtionosuuspäätöksistä ja hyvinvointialueiden vuoden 2024 rahoituspäätöksistä tehtyjen oikaisuvaatimusten ja muiden päätösten perusteena olevien tietojen korjausten johdosta annettujen päätösten perusteella. Kustannukset ovat tarkentuneet yhteensä 559 000 euroa suuremmiksi kuin edellä mainitun kuntien vuoden 2024 valtionosuuspäätöksen pohjana olevat kustannukset, joten rahoituksen lisäsiirron määrää ja kuntakohtaisia sote-uudistuksen vaikutuksia tasaavia rahoituseriä muutetaan siten, että rahoituksen siirtoa kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta hyvinvointialueiden rahoitukseen (momentti 28.89.31) kasvatetaan 559 000 eurolla, mikä osaltaan vähentää kunnan peruspalvelujen valtionosuutta.

Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 35 §:n mukaan valtiovarainministeriö päättää kotikuntakorvauksen perusosan euromäärästä varainhoitovuotta edeltävän vuoden loppuun mennessä. Vuoden 2024 perusosa perustuu vuoden 2022 toteutuneisiin esi- ja perusopetuksen nettokustannuksiin. Kustannustiedot muodostetaan osittain kuntien Valtiokonttorille ilmoitetuista palveluluokakohtaisista tilinpäätöstiedoista ja osittain Opetushallituksen tiedonkeruun mukaisista kustannustiedoista. Valtiovarainministeriö on havainnut kotikuntakorvauksen perusosan laskennassa käytettävässä kustannuspohjan tiedonkeruussa virheitä, jotka vaikuttavat vuodelle 2024 vahvistettuun kotikuntakorvauksen perusosaan. Kustannuspohjassa oli virheellisesti huomioitu osa myyntituotoista kahteen kertaan minkä lisäksi myös osa palveluiden ostoista puuttui. Valtiovarainministeriö korjaa erillisellä päätöksellä vuoden 2024 kotikuntakorvauksen perusosan euromäärää (VN/35661/2023). Uusi perusosa vuodelle 2024 on 7880,65 euroa.

Muutokset otetaan huomioon valtionosuuden lisäyksissä ja vähennyksissä ja ne otetaan huomioon kunnan peruspalvelujen valtionosuuksien vuoden 2024 elokuun maksuerästä lukien.

Muutokset lisäävät kaupungin peruspalvelujen valtionosuutta 34 600 euroa.

Kaupungin muutetussa talousarviossa valtionosuuksien määrä on 10 090 300 euroa vuonna 2024. Yllä mainittujen muutosten jälkeen valtionosuuksien määrä on 10 124 900 euroa vuonna 2024. Kotikuntakorvaukset on budjetoitu opetus- ja kasvatustoimialalle ja niiden nettovaikutus maksatukseen on muutoksen jälkeen -183 430 euroa vuonna 2024

Valmistelija

Talusojohtaja Tapani Hämäläinen, puh. 0400 115 256

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

Kaupunginhallitus	§ 20	05.02.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 4	15.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 190	19.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 54	23.09.2024

**Päätösehdotus** Kaupunginhallitus:

- 1) merkitsee valtionvarainministeriön päätökset tietoonsa saatetuksi;
- 2) päättää, ettei se hae oikaisua annettuihin päätöksiin; ja ehdottaa valtuustolle, että vuoden 2024 talousarvion valtionosuuksiin lisätään 34 600 euroa.

**Päätös** Hyväksyttiin.

-----

Pöytäkirjantarkastajaksi Johanna Vertaisen tilalle tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi valittiin Jari Halttunen.

-----

KVALT 23.09.2024 § 54  
18/02.04.01.00/2024

**Kaupunginhallituksen päätösehdotus**

Valtuusto päättää lisätä vuoden 2024 talousarvion valtionosuuksiin 34 600 euroa.

**Päätös** Hyväksyttiin.

-----

**Liitteet**

- 5 Valtiovarainministeriön päätökset kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muuttamisesta ja kuntien kotikuntakorvauksen perusosan korjaamisesta 2024

Tarkastuslautakunta	§ 23	27.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 42	22.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 47	21.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 55	23.09.2024

## Tilintarkastusyhteisön valinta

TARKLTK 27.03.2024 § 23

### Yleistä

Kuntalain (410/2015) 122 §:n 1 momentin (1236/2015) mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla.

Sanotun pykälän 3 momentin mukaan tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Pykälän 2 momentin mukaan kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jolle tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Edelleen pykälän 4–5 momentin mukaan tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä. Tilintarkastajana ei saa toimia henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan.

Äänekosken kaupungin hallintosäännön 74 §:n mukaan tilintarkastusyhteisö valitaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kilpailuttaa tilintarkastusyhteisön valinta ja tehdä valtuustolle ehdotus valittavasta tilintarkastusyhteisöstä sekä valvoa tilintarkastussopimuksen noudattamista.

### Tarjouskilpailu

Valtuusto on 11.12.2023 (78 §) päättänyt, että Äänekosken kaupunki ei käytä tilintarkastusta koskevan, voimassa olevan hankintasopimuksen optiovuosia, vaan järjestää tarjouskilpailun kalenterivuotia 2025–2027 + optiokaudet 1 v. + 1 v. + 1 v. vastaavien tilikausien lakisääteisestä tilintarkastuksesta avoimella hankintamenettelyllä.

Tarkastuslautakunnan tulee järjestää tilintarkastuspalveluita koskeva tarjouskilpailu valtuuston päätöksen mukaisesti ja tehdä valtuustolle ehdotus tilintarkastusyhteisön valinnasta. Hankinnan euromääräisen arvon sopimuskaudella arvioidaan ylittävän hankintalainsäädännön

Tarkastuslautakunta	§ 23	27.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 42	22.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 47	21.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 55	23.09.2024

mukaisen EU-kynnysarvon, joten asiassa on noudatettava tällaisille hankinnoille säädettyjä menettelyitä. Esimerkiksi hankintailmoitus on julkaistava EU:n virallisessa lehdessä.

Tarjouskilpailu koskee Äänekosken kaupungin tilintarkastusta ja lisäksi kaupungin määräysvallassa olevien kaupungin tytäryhteisöjen (osakeyhtiöitä, keskinäisiä kiinteistöosakeyhtiöitä ja säätiöitä) tilintarkastusta oheisen tytäryhteisöluettelon mukaan.

Luonnos tarjouspyyntöaineistoksi on esityslistan liitteenä.

Valmistelija Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä, puh. 040 823 7921

Esittelijä Ei viranhaltijaesittelyä

**Päätösehdotus** Tarkastuslautakunta päättää toteuttaa tilintarkastuspalveluita koskevan tarjouskilpailun edellä esittelytekstissä ja liitteenä olevassa aineistoluonnoksessa tarkoitetun mukaisesti.

**Päätös** Hyväksyttiin.

- - - - -

Tämä asia käsiteltiin kokouksen kymmenentenä asiana.

Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä selosti asiaa kokouksessa.

Hannu Penttinen valittiin kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi tämän asian osalta kokouksesta estyneenä poistuneen Sinikka Rautiaisen tilalle.

Päivi Varis totesi olevansa esteellinen (palvelussuhde- ja toimeksiantojäävi) ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä valittiin kokouksen pöytäkirjanpitäjäksi tämän asian osalta.

- - - - -

TARKLTK 22.05.2024 § 42

Tarkastuslautakunnan 27.3.2024 (23 §) tekemän päätöksen mukaisessa tilintarkastuspalveluiden hankinnassa järjestettiin tarjouskilpailu, jonka tarjousaika päättyi 13.5.2024. Määräaikaan mennessä ei saatu lainkaan tarjouksia. Voidaan pitää todennäköisenä, että tämä johtuu ainakin osittain tarjouspyynnön mukaisen hinnoittelumallin sanktio- ja palkkioluonteisista elementeistä ja toisaalta asetetuista kokemusvuosivaatimuksista.

Tarkastuslautakunta	§ 23	27.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 42	22.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 47	21.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 55	23.09.2024

Tarkastuslautakunnan tulisi päättää hankinnan keskeyttämisestä ja tämän jälkeen uuden hankinnan aloittamisesta eli uudesta tarjouskilpailusta. Uuden tarjouspyynnön valmistelussa on harkittava hinnoittelumallin ja kokemusvuosivaatimusten muuttamista aiempaan nähden. Myös muita tarjouspyynnön seikkoja on mahdollista tarkistaa.

Luonnos uudeksi tarjouspyyntöaineistoksi on esityslistan liitteenä.

Valmistelija Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä, puh. 040 823 7921

Esittelijä Ei viranhaltijaesittelyä

**Päätösehdotus** Tarkastuslautakunta:

- 1) päättää keskeyttää 27.3.2024 (23 §) tekemänsä päätöksen mukaisen tilintarkastuspalveluiden hankinnan, koska järjestetyssä tarjouskilpailussa ei saatu lainkaan tarjouksia; ja
- 2) päättää toteuttaa tilintarkastuspalveluiden hankinnasta uuden tarjouskilpailun edellä esittelytekstissä ja liitteenä olevassa aineistoluonnoksessa tarkoitetun mukaisesti.

**Päätös** Hyväksyttiin.

-----

Tämä asia käsiteltiin kokouksen viidentenä asiana.

Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä selosti asiaa kokouksessa.

Päivi Varis totesi olevansa esteellinen (palvelussuhde- ja toimeksiantojäävi) ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä valittiin kokouksen pöytäkirjanpitäjäksi tämän asian osalta.

-----

TARKLTK 21.08.2024 § 47

Tarkastuslautakunnan 22.5.2024 (42 §) tekemän päätöksen mukaisessa tilintarkastuspalveluiden hankinnassa järjestettiin tarjouskilpailu, jonka tarjousaika päättyi 12.8.2024. Määräaikaan mennessä saatiin kaksi tarjousta, joista toisessa tarjoajana oli BDO Auditor Oy ja toisessa KPMG Oy Ab.

Molemmat tarjoajat ja tarjoukset täyttivät lainsäädännössä säädetyt ja tarjouspyyntöasiakirjoissa määrätyt vähimmäisvaatimukset.

Tarkastuslautakunta	§ 23	27.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 42	22.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 47	21.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 55	23.09.2024

Tarjousten välillä suoritettiin tarjousvertailu, jossa tarkasteltiin laadullisia tekijöitä ja tarjoushintoja siten kuin tarjouspyyntöasiakirjoissa oli määrätty. Tarjousvertailussa KPMG Oy Ab:n tarjous sai suuremman pistemäärän ja se on myös hinnaltaan halvin tarjous. Tarjousvertailussa sovellettavana kokonaishintana (vertailuhintana) oli KPMG Oy Ab:n osalta 52 920,00 euroa ja BDO Audiator Oy:n osalta 60 900,00 euroa.

Tarjouspyyntö käsitti tilintarkastuspalvelut kalenterivuotia 2025–2027 vastaaville tilikausille ja lisäksi optio- ja pidennysehdoilla tilintarkastuspalvelut kalenterivuotia 2028–2030 vastaaville tilikausille. Nämä kolme optiokautta voidaan ottaa käyttöön yksi vuosi kerrallaan.

Edellä olevan perusteella tarkastuslautakunnalle ja edelleen valtuustolle ehdotetaan, että tilintarkastusyhteisöksi kaupungin kalenterivuotia 2025–2027 vastaavien tilikausien hallinnon ja talouden tarkastamista varten valitaan KPMG Oy Ab.

Valtuusto päättää optiokausien mahdollisesta käyttöönotosta myöhemmin erikseen. Päätöksenteon ajoituksen on oltava sellainen, että päätöksenteon jälkeen on vielä aikaa uuden tarjouskilpailun järjestämiseen siinä tapauksessa, että optiokautta ei haluta tai voida hyödyntää.

Esityslistan liitteinä ovat:

- hankintailmoitus,
- tarjouspyyntöasiakirjat,
- tarjousten avauspöytäkirja,
- tarjousten vertailutaulukko, ja
- tarjoajien jättämät tarjoukset ilman näiden liitteitä.

Tarjousten liitteet ovat tarkastuslautakunnalle toimitettavana oheismateriaalina.

Tarjousten vertailutaulukko ja tarjoukset ovat salassa pidettäviä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999; jäljempänä myös julkisuuslaki) 24 §:n 1 momentin 20 kohdan perusteella. Vertailutaulukko ja tarjoukset tulevat julkisiksi asianosaisille julkisuuslain 11 §:n 1 momentin ja 2 momentin 6 kohdan (604/2018) perusteella sitten, kun hankintapäätös on tehty. Yleisölle ne tulevat julkisiksi julkisuuslain 7 §:n 2 momentin (701/2011) perusteella sitten, kun hankintasopimus on allekirjoitettu. Julkiseksi eivät kuitenkaan tule julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 20 kohdan tai muun kohdan perusteella salassa pidettävät tiedot.

Tarkastuslautakunta	§ 23	27.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 42	22.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 47	21.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 55	23.09.2024

Valmistelija Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä, puh. 040 823 7921

Esittelijä Ei viranhaltijaesittelyä

**Päätösehdotus** Tarkastuslautakunta ehdottaa valtuustolle, että valtuusto:

- 1) valitsee Äänekosken kaupungin kalenterivuotia 2025–2027 vastaavien tilikausien hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisöksi KPMG Oy Ab:n. KPMG Oy Ab on edellä esittelytekstissä kuvatulla tavalla voittanut tarkastuslautakunnan järjestämän tarjouskilpailun tilintarkastuspalveluiden hankinnasta. Sopimussuhde kaupungin ja KPMG Oy Ab:n välillä ei synny tällä päätöksellä eikä tämän päätöksen tiedoksiannolla, vaan edellyttää erillisen kirjallisen hankintasopimuksen allekirjoittamista kaupungin ja KPMG Oy Ab:n kesken;
- 2) merkitsee tiedoksi, että KPMG Oy Ab on ilmoittanut, että vastuunalaisena tilintarkastajana tulee toimimaan JHT, KHT Elina Pesonen; ja
- 3) toteaa, että valtuusto päättää optio- ja pidennysehtojen mahdollisesta käyttöönotosta myöhemmin erikseen.

**Päätös** Hyväksyttiin.

-----

Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä selosti asiaa kokouksessa.

Päivi Varis totesi olevansa esteellinen (palvelussuhde- ja toimeksiantojäävi) ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä valittiin kokouksen pöytäkirjanpitäjäksi tämän asian osalta.

-----

KVALT 23.09.2024 § 55  
200/00.03.00/2024

### Tarkastuslautakunnan päätösehdotus

Valtuusto:

- 1) valitsee Äänekosken kaupungin kalenterivuotia 2025–2027 vastaavien tilikausien hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisöksi KPMG Oy Ab:n. KPMG Oy Ab on edellä esittelytekstissä kuvatulla tavalla voittanut

Tarkastuslautakunta	§ 23	27.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 42	22.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 47	21.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 55	23.09.2024

tarkastuslautakunnan järjestämän tarjouskilpailun tilintarkastuspalveluiden hankinnasta. Sopimussuhde kaupungin ja KPMG Oy Ab:n välillä ei synny tällä päätöksellä eikä tämän päätöksen tiedoksiannolla, vaan edellyttää erillisen kirjallisen hankintasopimuksen allekirjoittamista kaupungin ja KPMG Oy Ab:n kesken;

- 2) merkitsee tiedoksi, että KPMG Oy Ab on ilmoittanut, että vastuunalaisena tilintarkastajana tulee toimimaan JHT, KHT Elina Pesonen; ja
- 3) toteaa, että valtuusto päättää optio- ja pidennysehtojen mahdollisesta käyttöönotosta myöhemmin erikseen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Liitteet**

- 6 Hankintailmoitus 513001 Tilintarkastuspalvelut tilikausille 2025-2027 (2028-2030)
- 7 Tilintarkastusyhteisön valinta, tarjouspyyntöaineisto
- 8 Avauspöytäkirja 513001 Tilintarkastuspalvelut tilikausille 2025-2027 (2028-2030)
- 9 Ei-julkinen asiakirja
- 10 Ei-julkinen asiakirja
- 11 Ei-julkinen asiakirja



Kaupunginvaltuusto	§ 19	15.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 120	06.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 225	16.09.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 56	23.09.2024

**Valtuustoaloite suunnittelutarveratkaisuihin ja poikkeamisluvista / Piilonen Harri ym.**

KVALT 15.04.2024 § 19

Harri Piilonen jätti hänen ja 12 muun valtuutetun allekirjoittaman valtuustoaloitteen suunnittelutarveratkaisuihin ja poikkeamisluvista.

**Päätös**

Merkittiin valtuustoaloite tiedoksi ja lähetettiin se edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

-----

KH 06.05.2024 § 120

Valtuutettu Harri Piilonen ym. 15.4.2024 jättämä valtuustoaloite on liitteenä.

Aloitteessa tarkoitettujen asioiden toteuttaminen merkitsisi Äänekosken kaupungin hallintosäännön muuttamista siten, että päätöksenteko suunnittelutarveratkaisuihin ja poikkeamisluvista siirrettäisiin kaupunginhallituksen toimivallasta viranhaltijoiden toimivaltaan.

Valmistelija

Hallintojohtaja Aleks Heikkilä, puh. 040 823 7921

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus merkitsee valtuustoaloitteen tiedoksi ja päättää pyytää kaavoituspäälliköltä lausunnon aloitteesta. Lausunto on toimitettava kaupunginhallitukselle viimeistään 6.9.2024.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

KH 16.09.2024 § 225

Kaavoituspäällikön antama lausunto on esityslistan liitteenä.

Valmistelija

Hallintojohtaja Aleks Heikkilä, puh. 040 823 7921

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus:

- 1) antaa valtuustolle tiedoksi valtuutettu Harri Piilonen ym. 15.4.2024 tekemän valtuustoaloitteen johdosta suoritettujen toimenpiteiden; ja

Kaupunginvaltuusto	§ 19	15.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 120	06.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 225	16.09.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 56	23.09.2024

- 2) ehdottaa valtuustolle, että valtuusto toteaa sanotun valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

**Päätös** Hyväksyttiin.

-----

KVALT 23.09.2024 § 56  
261/00.01.03.01/2024

### **Kaupunginhallituksen päätösehdotus**

Valtuusto:

- 1) merkitsee tiedoksi valtuutettu Harri Piilosen ym. 15.4.2024 tekemän valtuustoaloitteen johdosta suoritettut toimenpiteet; ja
- 2) toteaa sanotun valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

**Päätös** Hyväksyttiin.

-----

Liitteet

- 12 Valtuustoaloite suunnittelutarveratkaisuista ja poikkeamisluvista / Piilonen Harri ym.
- 13 Kaavoituspäällikön lausunto valtuustoaloitteeseen suunnittelutarveratkaisuista ja poikkeamisluvista

Kaupunginvaltuusto	§ 20	15.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 121	06.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 226	16.09.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 57	23.09.2024

### **Valtuustoaloite hallitusammattilaisista tytäryhtiöiden hallituksissa / Lunttila Tommi ym.**

KVALT 15.04.2024 § 20

Tommi Lunttila jätti hänen ja kahdeksan muun valtuutetun allekirjoittaman valtuustoaloitteen hallitusammattilaisista tytäryhtiöiden hallituksissa.

#### **Päätös**

Merkittiin valtuustoaloite tiedoksi ja lähetettiin se edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

- - - - -

KH 06.05.2024 § 121

Valtuutettu Tommi Lunttilan ym. 15.4.2024 jättämä valtuustoaloite on liitteenä.

Valmistelija

Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä, puh. 040 823 7921

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

#### **Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus merkitsee valtuustoaloitteen tiedoksi ja päättää pyytää hallintojohtajalta ja talousjohtajalta yhteisen lausunnon aloitteesta. Lausunto on toimitettava kaupunginhallitukselle viimeistään 6.9.2024.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

- - - - -

KH 16.09.2024 § 226

Hallintojohtajan ja talousjohtajan lausuntona kaupunginhallitukselle esitetään seuraavaa.

Kuntien omistamat tytäryhtiöt ovat merkittävä osa kunnallista toimintaa ja niiden toiminnalla on suoria vaikutuksia kuntalaisten hyvinvointiin ja palvelujen laatuun. Tytäryhtiöt voivat toimia monilla eri sektoreilla, kuten energiantuotanto, kiinteistönhuolto, vuokra-asuntojen tuotanto ja tarjoaminen jne.

Ammattitaitoisen hallituksen rooli on keskeinen tytäryhtiöiden menestyksessä. Ammattitaitoiset puheenjohtajat ja jäsenet tuovat mukanaan kokemusta, asiantuntemusta ja strategista näkemystä, jotka ovat välttämättömiä yrityksen tehokkaalle ja vastuulliselle johtamiselle. Hallitusammattilaiset voivat parantaa tytäryhtiöiden hallitustyöskentelyn laatua, mikä johtaa parempiin

Kaupunginvaltuusto	§ 20	15.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 121	06.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 226	16.09.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 57	23.09.2024

liiketoimintapäätöksiin, riskienhallintaan ja lopulta parempaan tulokseen. Hyvän hallintotavan mukaisesti toimivien hallitusten jäsenet voivat varmistaa, että tytäryhtiöt noudattavat lakeja, säädöksiä ja eettisiä periaatteita. Läpinäkyvyyden ja vastuullisuuden lisääminen on tärkeää julkisomisteisissa yhtiöissä.

Hallituksen puheenjohtajan tulee nähdä kokonaiskuva ja ymmärtää pitkän aikavälin tavoitteet ja suuntaviivat. Hänen on kyettävä ohjaamaan yrityksen strategiaa ja päätöksentekoa siten, että se tukee yrityksen visiota ja missiota. Puheenjohtajan on oltava vahva johtaja, joka osaa motivoida ja inspiroida hallituksen jäseniä sekä yrityksen johtoa. Hän tekee päätöksiä ja ottaa vastuun niiden seurauksista, osoittaen rohkeutta ja päättäväisyyttä. Hyvän puheenjohtajan on osattava viestiä tehokkaasti sekä hallituksen sisällä että ulkopuolisille sidosryhmille. Selkeä ja avoin viestintä auttaa välttämään väärinkäsityksiä ja edistää yhteistyötä. Hyvä yhteistyökyky ja vuorovaikutus muiden hallituksen jäsenten, johdon ja sidosryhmien kanssa ovat kriittisiä.

Puheenjohtajan on toimittava aina eettisesti ja rehellisesti, asettaen korkeat standardit ja näyttäen esimerkkiä muille. Tämä luo luottamusta ja uskottavuutta niin hallituksen sisällä kuin ulkopuolisissa suhteissa. Puheenjohtajan on oltava luotettava ja johdonmukainen päätöksissään ja toimissaan, mikä auttaa rakentamaan ja ylläpitämään luottamusta sekä hallituksen että yrityksen sidosryhmien keskuudessa.

Strateginen ajattelu ja johtajuus, erinomainen viestintä- ja yhteistyökyky sekä eettisyys ja integriteetti muodostavat perustan hyvän hallituksen puheenjohtajan toiminnalle ja ovat keskeisiä yrityksen menestyksen ja kestävän kasvun kannalta.

Hallitusammattilaisten valintaprosessin on oltava selkeä ja läpinäkyvä, jotta valinnassa saavutetaan hyvä lopputulos. Omistajan on varmistettava, että hallitusammattilaiset edustavat monipuolista osaamista ja kokemusta eri toimialoilta. Valituille hallitusten jäsenille tulee tarjota myös jatkuvaa koulutusta ja tukea heidän tehtäviensä tehokkaaksi hoitamiseksi.

Hallitustyöskentelyn seuranta varten olisi hyvä sopia menettely, jolla arvioidaan kaupunkikonsernin suurimpien tytäryritysten hallitusten toimintaa ja päätöksenteon laatua säännöllisesti. Raportointijärjestelmän avulla varmistetaan, että kaupunginvaltuusto saa ajantasaista tietoa tytäryhtiöiden toiminnasta ja hallitustyöskentelyn kehityksestä.

Kaupunginvaltuusto	§ 20	15.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 121	06.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 226	16.09.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 57	23.09.2024

Äänekosken kaupungin tytäryhteisöjen hallitusten kokoonpanoon on otettu kantaa kaupungin konserniohjeessa, jonka valtuusto hyväksyi 14.6.2021 (61 §) tekemällään päätöksellä ja joka on ollut voimassa 1.7.2021 lukien. Konserniohjeen 6.6 kohdassa on määrätty seuraavaa:

*"Kuntalain 47 §:ssä edellytetään, että kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus. Hallitusjäsenehdokkaiksi tulee nimetä ja valita tasapuolisesti naisia ja miehiä. Tytäryhteisöjen hallitukseen tulee valita myös ulkopuolisia asiantuntijajäseniä silloin, kun se on tarkoituksenmukaista yhtiön päätöksenteon ja menestymisen kannalta. Kaupungin henkilöstö selvittää hallitukseen ehdotettujen henkilöiden maksuhäiriömerkinnät ja yritysyhteydet ennen valintapäätöstä.*

*"Kaupungin tytäryhteisöjen osalta konsernijohto varmistaa nimeämisen yhteydessä hallitusten monipuolisen osaamisen ja kokemuksen sekä riippumattomuuden ja vastuullisuuden. Hallitusten kokoonpanojen tulee yhtiön toiminnan laatu, laajuus ja kehitysvaihe huomioon ottaen heijastaa eri taustoja, näkökulmia sekä erityisosaamisalueita siten, että kullakin hallituksella on yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus sekä kyky ohjata toimitusjohtajaa yhteisölle asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.*

*"Kaupungin tytäryhteisöjen hallitusten riittävän osaamistason varmistamiseksi konsernijohto kartoittaa dokumentoidusti hyvissä ajoin ennen hallitusjäsenten valintoja kunkin yhtiön tarvitsemaa, toimialan edellyttämää riittävää talouden ja liiketoiminnan asiantuntemusta.*

*"Konsernijohtoon ja tytäryhteisön hallituksen tehtävänä on huolehtia siitä, että hallitusten jäsenten nimittäminen perustuu asiantuntemukseen ja kokemukseen. Hallituksen strategisen ohjaustehtävän näkökulmasta riittävä uusiutuminen antaa mahdollisuuden strategiselle uudistumiselle ja hallituksen osaamisen vahvistamiselle strategian ja yhtiön toimintaympäristön muutosten edellyttämällä tavalla. Jotta hallituksen uudistuminen toteutuu käytännössä, on suositeltavaa, että saman yhteisön hallituksen jäsenenä ei toimittaisi yhtäjaksoisesti yli kahdeksan vuoden ajan.*

*"Hallituksen keskeinen tehtävä on valvoa yhtiön toimivan johdon toimintaa. Valvonnan edistämiseksi hallituksen jäsenten on oltava yhtiöstä aidosti riippumattomia. Hallituksen jäsenen tulee olla riippumaton yhteisöstä eli hänellä tai hänen hallintolain 28 §:ssä tarkoitettulla läheisellään ei voi olla sanotussa säännöksessä*

Kaupunginvaltuusto	§ 20	15.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 121	06.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 226	16.09.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 57	23.09.2024

*tarkoitettun esteellisyyden aiheuttavaa suhdetta yhteisöön suoraan eikä välillisesti. Valvontaroolin vuoksi kaupunginhallituksen jäsenen ei tule olla samanaikaisesti useamman kuin yhden tytäryhteisön hallituksen jäsenenä. Tämä sääntö ei kuitenkaan koske toimimista samanaikaisesti kaupungin tytäryhteisön ja tämän tytäryhteisönä olevan toisen yhteisön hallituksessa.*

*”Tytäryhteisöjen hallitusten jäsenille maksettavien palkkioiden sekä ansionmenetys-, kulu- ja matkakustannusten korvausten määräytymisessä noudatetaan Äänekosken kaupungin hallintosäännössä määrättyjä periaatteita. Tytäryhteisön hallituksen puheenjohtajan palkkio on suuruudeltaan enintään sama kuin kaupunginhallituksen puheenjohtajan palkkio ja hallituksen jäsenen palkkio vastaavasti enintään sama kuin kaupunginhallituksen jäsenen palkkio.”*

Kaupungin tytäryhteisöjen hallituksissa ei ole tähän mennessä hyödynnetty hallitusammattilaisia tai muita ulkopuolisia asiantuntijoita. Sitä vastoin joissakin kunnissa näistä on saatu kokemuksia esimerkiksi energia-alan yhtiöiden, kehitysyritysten tai muiden tytäryhteisöjen hallitustyön ja liiketoiminnan kehittämisessä, eräillä paikkakunnilla pitkältikin ajalta.

Pääsääntönä kunta-alalla kuitenkin on, että tytäryhteisöjen hallitukset koostuvat kunnan luottamushenkilöistä ja toisinaan myös viranhaltijoista. Tytäryhteisön hallitustehtävän koetaan usein rinnastuvan suurelta osin kunnan toimielimen jäsenyyteen, jolloin aseman tytäryhteisön hallituksessa voidaan mieltää olevan osa poliittista toimintaa ja luottamustehtäviä omassa kotikunnassa. Viranhaltijan hallitustehtävät puolestaan liitetään yleensä kyseisten virkatehtävien perustarkoitukseen tai vain rooliin esimerkiksi konsernijohtona toimivan kunnanhallituksen tai kunnallistekniikasta huolehtivan lautakunnan alaisuudessa.

Tässä yhteydessä on kiinnitettävä huomiota hallitusammattilaisten käyttämisen vaikutuksiin hallitustyöstä maksettavien palkkioiden tasoon ja siitä yhtiölle aiheutuviin kustannuksiin. Monessa kuntaomisteisessa yhtiössä ja varsinkin liikevaihdoltaan suhteellisen pienissä yhtiöissä hallituksen puheenjohtajalle ja jäsenille maksettavat palkkiot ovat ehkä merkittävästikin pienempiä kuin mitä osaavat ja kokeneet hallitusammattilaiset voivat saada ja odottaa saavansa muualla elinkeinoelämässä. Ei välttämättä ole selvää, että tytäryhteisöjen hallitustyöstä maksettavien palkkioiden kohoaminen esimerkiksi kunnan toimielinten palkkioita suuremmiksi tai muutoin oleellisesti entistä suuremmiksi on kaikissa tilanteissa helposti perusteltavissa.

Kaupunginvaltuusto	§ 20	15.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 121	06.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 226	16.09.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 57	23.09.2024

Toisena huomattavana seikkana on hallitusammattilaisia kohtaan asetettävien odotusten määrittäminen ja tarpeelliseksi koetun osaamisen täsmentäminen. Hallitusammattilaisten voi olla vaikeata täyttää heitä kohtaan tunnettuja odotuksia, jos näitä ei ole asianmukaisesti määritelty ja käsitelty ennen tehtävän tarjoamista ja vastaanottamista. Ennen kuin kunnan luottamushenkilöihin ja viranhaltijoihin nähden ulkopuolisia henkilöitä rekrytoidaan jonkin tietyn yhtiön hallitukseen onkin tärkeätä selvittää, millaista osaamista, kokemusta ja ajankäyttöä kyseiseen yhtiöön ja sen ajankohtaiseen tilanteeseen halutaan saada. Esimerkiksi liiketoiminnan voimakkaat kasvu- tai laajentamistavoitteet voivat edellyttää ulkopuolisilta erilaista taustaa ja sitoutumista erilaiseen työskentelyyn kuin vaikkapa pyrkimys yhtiön omistuksen tai liiketoiminnan myymiseen.

Valtuustoaloitteessa hallitusammattilaisten käyttöä on perusteltu nimenomaan siinä mainittujen yhtiöiden kannattavuuden parantamisella. Yleisenä suuntatavoitteena liiketoiminnan kannattavuus ja tämän suotuisa kehitys lienee perusteltu ja ajankohtainen hyvin monenlaisissa yhtiöissä eri toimialoilla, toimintaympäristön erilaisissa kehitystilanteissa ja yrityksen elinkaaren eri vaiheissa. Hallitustyön osaamistarpeiden kannalta merkittävää on silti myös se, miten ja millä keinoin kannattavuutta voidaan ja halutaan parantaa ja missä määrin eri yhtiöt yleensä tavoittelevat omistajalle jaettavaa voittoa. Esimerkiksi vesi- ja energiahuollon palveluita kuntalaisille säännellyssä toimintaympäristössä tarjoavien yhtiöiden kannattavuuden parantamista ei voida tarkastella samoista lähtökohdista kuin markkinaehtoisten yhtiöiden kehittämistä.

Kaupunginhallitukselle esitetään, että konsernijohtoon ominaisuudessa se päättäisi linjauksensa olevan, että hallitusammattilaisten nimittäminen kaupungin tytäryhtiöiden hallitusten puheenjohtajiksi tai jäseniksi on konserniohjeen mukaisesti mahdollista, muttei kuitenkaan tällä hetkellä ajankohtaista. Asia voi tulla ajankohtaiseksi esimerkiksi siinä tapauksessa, että jonkin yhtiön osalta päätetään sellaisista muutoksista tai uusista tavoitteista, joiden toteuttamisen katsotaan vaativan nykyisistä jäsenistä ja vakiintuneesta jäsenten rekrytointipohjasta poikkeavaa osaamista ja kokemusta yhtiön hallitukseen.

Valmistelijat Talousjohtaja Tapani Hämäläinen, puh. 0400 115 256, ja  
hallintojohtaja Aleks Heikkilä, puh. 040 823 7921

Esittelijä Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

Kaupunginvaltuusto	§ 20	15.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 121	06.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 226	16.09.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 57	23.09.2024

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus:

- 1) päättää konsernijohtoon linjauksena olevan, että hallitusammattilaisten nimittäminen kaupungin tytäryhtiöiden hallitusten puheenjohtajiksi tai jäseniksi on konserniohjeen mukaisesti mahdollista, muttei tällä hetkellä ajankohtaista;
- 2) antaa valtuustolle tiedoksi valtuutettu Tommi Lunttilan ym. 15.4.2024 jättämän valtuustoaloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet; ja
- 3) ehdottaa valtuustolle, että valtuusto toteaa sanotun valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

KVALT 23.09.2024 § 57  
262/00.01.03.01/2024

**Kaupunginhallituksen päätösehdotus**

Valtuusto:

- 1) merkitsee tiedoksi valtuutettu Tommi Lunttilan ym. 15.4.2024 jättämän valtuustoaloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet; ja
- 2) toteaa sanotun valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

## Liitteet

- 14 Valtuustoaloite hallitusammattilaisista tytäryhtiöiden hallituksissa / Lunttila Tommi ym.



Kaupunginvaltuusto	§ 24	15.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 125	06.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 227	16.09.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 58	23.09.2024

### **Valtuustoaloite valtuuston toiminnan kehittämistä ja eräistä muista asioista / Lindell Leila ym.**

KVALT 15.04.2024 § 24

Leila Lindell jätti hänen ja 16 muun valtuutetun allekirjoittaman valtuustoaloitteen valtuuston toiminnan kehittämistä ja eräistä muista asioista.

#### **Päätös**

Merkittiin valtuustoaloite tiedoksi ja lähetettiin se edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

- - - - -

KH 06.05.2024 § 125

Valtuutettu Leila Lindellin ym. 15.4.2024 jättämä valtuustoaloite on liitteenä.

Äänekosken kaupungin hallintosäännön 119 §:n (Valtuutettujen aloitteet) 3 momentissa on määrätty, että aloitteet, jotka merkitsevät uuden määrärahan ottamista talousarvioon tai määrärahan korottamista, on valmisteltava seuraavan vuoden talousarvion valmistelun yhteydessä, jos ne on jätetty maaliskuun loppuun mennessä. Myöhemmin jätetyt tällaiset aloitteet valmistellaan sitä seuraavan vuoden talousarvion valmistelun yhteydessä.

Valmistelija

Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä, puh. 040 823 7921

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

#### **Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus merkitsee valtuustoaloitteen tiedoksi ja päättää pyytää hallintojohtajalta lausunnon aloitteesta. Lausunto on toimitettava kaupunginhallitukselle viimeistään 6.9.2024.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

- - - - -

KH 16.09.2024 § 227

Hallintojohtajan lausuntona kaupunginhallitukselle esitetään seuraavaa.

Valtuustoaloitteessa kiinnitetään huomiota neljään asiaan tai kysymykseen. Ensimmäinen näistä koskee valtuuston toiminnan vuosisuunnittelua ja valtuutetuille järjestettävien iltakoulujen aikatauluja. Tässä yhteydessä on huomattava, että Äänekosken kaupungin käytänteen mukaan valtuusto päättää aina syksyllä

Kaupunginvaltuusto	§ 24	15.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 125	06.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 227	16.09.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 58	23.09.2024

seuraavan vuoden kokousajoistaan, kun taas iltakoulujen, seminaarien ja infotilaisuuksien ajankohdista tai aiheista ei tehdä vuosittaista valtuuston päätöstä.

Syynä tähän on, että syksyllä ei voida tietää, mitä asioita kaupungin organisaation ulkopuolelta on tulossa seuraavana vuonna valtuuston käsiteltäväksi, joten tiedossa ei myöskään ole, millaisista aiheista tulee tarpeelliseksi järjestää iltakouluja tai vastaavia ennen valtuuston päätöksentekoa. Aina ei myöskään ole tarkasti tiedossa, missä vaiheessa kaupungin viranomaisissa jo vireillä olevat asiat lopulta valmistuvat hyväksymiskäsittelyyn tai valtuuston esityslistalle.

Kaupungin oman talousarvion valmisteluun liittyvät, vuosittain kesällä ja syksyllä pidettävät seminaarit ja iltakoulut on kylläkin tapana aikatauluttaa edellisvuoden lopussa sen jälkeen, kun kokousajat on päätetty. Näistä tilaisuuksista on ollut tapana sopia viranhaltijajohdon ja valtuuston puheenjohtajan kesken ottaen huomioon myös kaupunginhallituksen puheenjohtajan kannan.

Siltä osin kuin aloitteessa tarkoitetaan, että valtuusto kokoontuisi nykyistä useammin, on ehdotukseen syytä suhtautua varauksellisesti. Yleisenä lähtökohtana kunnallisessa päätöksentekojärjestelmässä on, että toimielimet ovat päätöksentekuelimiä, joiden kokouksia järjestetään silloin, kun käsillä on toimielimien päätöksentekoa vaativia asioita. Valtuuston kokousta ei ole mielekästä järjestää tilanteessa, jossa esityslistalle ei ole lainkaan asioita tai vaihtoehtoisesti päätöksentekoa odottavien asioiden määrä on hyvin vähäinen ja ne ovat luonteeltaan ei-kiireellisiä. Kyse on kaupungin henkilöstön ja luottamushenkilöiden ajankäytön tarkoituksenmukaisuudesta ja myös kokouksesta aiheutuvista kuluista, kuten palkkioista, matkakustannusten korvauksista ja ansionmenetykskorvauksista.

Se seikka, että kuntalain (410/2015) 14 §:n 1 momentin mukaan valtuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa, ei sinänsä edellytä valtuuston kokouksilta tiettyä vuosittaista lukumäärää tai säännöllisyyttä. Kuntalain ja muun lainsäädännön perusteella valtuuston vuosittain päätettäviä asioita tai asiakokonaisuuksia on perimmältään vain kolme eli tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen, tulo- ja kiinteistöveroprosenteista päättäminen ja talousarvion ja taloussuunnitelman hyväksyminen. Muut valtuuston käsittelemät asiat joko toistuvat harvemmin ja tapauskohtaisesti tai perustuvat ainoastaan kunnan omiin päätöksiin eri viranomaisten tehtävistä ja toimivaltuuksista. Valtuuston aseman ja arvovallan kannalta voi olla perusteltua välttää myös sitä, että valtuuston käsiteltäväksi tuotaisiin

Kaupunginvaltuusto	§ 24	15.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 125	06.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 227	16.09.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 58	23.09.2024

huomattavan runsaasti erilaisia asioita tai muun ohella myös verrattain vähäisinä pidettäviä asioita.

Toisena asiana aloitteessa kiinnitetään huomiota kaupungin toimielinten jäsenten perehdyttämiseen tehtäviinsä ja myös konserniyhtiöiden hallitusten jäsenten perehdyttämiseen. Asia on erittäin tärkeä ja ajankohtainen, ja se otetaan huomioon syksyllä 2024 ja alkuvuonna 2025, kun kaupungin toimijat valmistautuvat vuoden 2025 kuntavaaleissa valittavan valtuuston ja sen valittavaksi tulevien toimielinten jäsenten perehdyttämiseen. Tässä yhteydessä on pohdittava kertyneiden kokemusten valossa myös sitä, mikä jatkossa on tarkoituksenmukainen suhde kaupungin omien ja Keski-Suomen kuntien yhteisten perehdyttämistilaisuuksien kesken.

Kaupungin tytär- ja muiden konserniyhteisöiden hallitusten jäsenten perehdyttäminen on sekin tärkeä tehtävä, joka lähtökohtaisesti kuuluu näille yhteisöille itselleen. Siinä on käsiteltävä ja painotettava osin eri asioita kuin kaupungin toimielimille suunnatuissa tilaisuuksissa, koska esimerkiksi osakeyhtiön hallituksen jäsenen asema, tehtävät ja vastuu ovat hieman erilaisia kuin kunnan toimielinten jäsenillä. Lisäksi yhtiöiden hallitusten perehdyttämisessä on pantava painoarvoa kunkin yhtiön toimialan, liiketoiminnan luonteen, kehitysvaiheen ja muiden erityispiirteiden riittävälle tarkastelulle.

Kolmantena asiana aloitteessa esitetään, että valtuusto tekisi vähintään kahden vuoden välein itsearviointin. Tätä voidaan pitää hyvänä ja perusteltuna ehdotuksena. Ehdotuksen edistäminen kuuluu valtuuston ja erityisesti sen puheenjohtajan harkintavaltaan. Kunnallisen toimielimen itsearviointin ajatukseen kuuluu, että arviointiprosessi ei ole viranhaltijajohdon järjestämä eikä viranhaltijoiden oikeastaan kuulu saada tietoonsa itsearvioinnissa annettuja vastauksia ja muita siinä saatuja tietoja. – Kaupungin henkilöstö voi toki auttaa esimerkiksi kyselylomakkeen tai vastauslinkin teknisessä toimittamisessa toimielimen jäsenille.

Aloitteen neljäntenä asiana on esitys sähköisen äänestysjärjestelmän hankkimisesta valtuuston kokouksissa käytettäväksi ja kaupungintalon valtuustosalin äänentoistojärjestelmän päivittäminen. Tässä on tarpeen todeta, että äänestysjärjestelmän hankintaa ei ole missään vaiheessa valmisteltu, koska sille ei ole havaittu olevan tarvetta eikä asiaa koskevia esityksiä ole tullut aiemmin vireille. Viranhaltijajohdon käsityksen mukaan valtuuston kokousten nimenhuudot ja äänestykset ovat olleet sujuvia ja niihin ei ole liittynyt sellaista hitautta, epäkäytännöllisyyttä tai virheitä, joiden korjaamiseksi tulisi ryhtyä ohjelmisto- tai laitehankintoihin. Valtuuston 10.6.2024 (36 §)

Kaupunginvaltuusto	§ 24	15.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 125	06.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 227	16.09.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 58	23.09.2024

tekemän päätöksen mukaisesti valtuutettujen lukumäärä myös supistuu 1.6.2025 lukien, mikä on omiaan entisestään nopeuttamaan nimenhuuto- ja äänestystoimituksia. Tässä tilanteessa rahankäyttöä uusiin hankintoihin on vaikeata nähdä perustelluksi.

Sitä vastoin valtuustosalin äänentoistojärjestelmän kehittämistä on arvioitu ja selvitetty viimeksi runsaat kuusi vuotta sitten, jolloin valtuustosalin kalusteet uusittiin. Tuolloin todettiin, että istumapaikka- tai pöytäkohtaisten mikrofoniin asentaminen saliin heikentäisi oleellisesti salin monikäyttöisyyttä. Tuolloin saatujen tietojen mukaan asennuksen jälkeen salissa ei enää voisi olla vapaasti uudelleen järjesteltäviä ja jopa kokonaan pois vietäviä pöytiä, vaan kalustus muuttuisi kiinteäksi tai puolikiinteäksi. Tätä ei pidetty hyväksyttävänä, koska salin haluttiin olevan vastaisuudessakin käytettävissä konserttien ja muiden strukturoidusta kokouksista poikkeavien tilaisuuksien järjestämiseen.

Jos olosuhteiden katsotaan nyttemmin muuttuneen niin, että äänentoistojärjestelmän päivittäminen on perusteltua huolimatta sen vaikutuksista salin monikäyttöisyyteen, on ennen hankintoja pohdittava vielä niiden suhde kaupungintalon ajankohtaisiin peruskorjaustarpeisiin. Kaupungintalon ja myös valtuustosalin nykyisen kunnon on katsottu edellyttävän peruskorjausta tai vaihtoehtoisia tilaratkaisuja, mutta eritoten kustannuskysymysten takia asiaan ei ole otettu lopullista kantaa kaupungin päätöksentekojärjestelmässä. Ehkä varsinkin hintavien hankintojen tekeminen olisi perusteltua jättää vasta peruskorjauskysymyksen ratkaisemisen jälkeiselle ajalle tai mahdollisen peruskorjauksen yhteydessä toteutettaviksi.

Valmistelija Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä, puh. 040 823 7921

Esittelijä Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

**Päätösehdotus** Kaupunginhallitus:

- 1) antaa valtuustolle tiedoksi valtuutettu Leila Lindellin ym. 15.4.2024 jättämän valtuustoaloitteen johdosta suoritettujen toimenpiteet; ja
- 2) ehdottaa valtuustolle, että valtuusto toteaa sanotun valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

**Päätös** Hyväksyttiin.

- - - - -

Kaupunginvaltuusto	§ 24	15.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 125	06.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 227	16.09.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 58	23.09.2024

KVALT 23.09.2024 § 58  
266/00.01.03.01/2024

### Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Valtuusto:

- 3) merkitsee tiedoksi valtuutettu Leila Lindellin ym. 15.4.2024 jättämän valtuustoaloitteen johdosta suoritettut toimenpiteet; ja
- 4) toteaa sanotun valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

### Päätös

Hyväksyttiin.

-----

### Liitteet

- 15 Valtuustoaloite valtuuston toiminnan kehittämistä ja eräistä muista asioista / Lindell Leila ym.

Tarkastuslautakunta § 50  
Kaupunginvaltuusto § 59

21.08.2024  
23.09.2024

## Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

TARKLTK 21.08.2024 § 50

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää.

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kooste kaupungille edellisen käsittelyn jälkeen saapuneista sidonnaisuusilmoituksista on esityslistan liitteenä. Koosteesta ei ole poistettu sidonnaisuusilmoituksiin mahdollisesti sisältyviä salassapidettäviä tietoja tai sellaisia tietoja, joita ei tule kuntalain 84 §:n perusteella ilmoittaa. Tästä syystä liite on kokonaan salassapidettävä (peruste: laki viranomaisien toiminnan julkisuudesta, 24 § 1 mom. 20 ja 23 kohdat). Salassapitorajauksista ja poistoista päättäminen on tarkastuslautakunnan tehtävänä.

## Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta:

- 1) käsittelee saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja päättää toimenpiteistä, joihin ne antavat aiheutta;
- 2) päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset Äänekosken kaupungin verkkosivuilla; ja
- 3) saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset edelleen valtuustolle tiedoksi.

## Päätös

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta  
Kaupunginvaltuusto

§ 50  
§ 59

21.08.2024  
23.09.2024

- 1) hyväksyi edellisen käsittelyn jälkeen saadut kolme sidonnaisuusilmoitusta;
- 2) päätti julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset Äänekosken kaupungin verkkosivuilla; ja
- 3) päätti saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset edelleen valtuustolle tiedoksi.

- - - - -

Olli Jämsén poistui esteellisenä (osallisuusjäävi) kokouksesta oman ilmoituksensa käsittelyn ajaksi. Pöytäkirjantarkastajaksi Olli Jämsénin ilmoituksen käsittelyn ajaksi valittiin Sinikka Rautiainen.

- - - - -

KVALT 23.09.2024 § 59  
1324/00.03.01/2021

### **Tarkastuslautakunnan päätösehdotus**

Valtuusto merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan 21.8.2024 hyväksymät sidonnaisuusilmoitukset.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

- - - - -

### **Liitteet**

16 Hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset, tark.ltk 21.8.2024

**Valtuustoaloite Kiuassuon tuulivoimahankkeen ympäristöluvasta / Tuominen Marke ym.**

KVALT 23.09.2024 § 60  
553/00.01.03.01/2024

Marke Tuominen jätti hänen ja yhdentoista muun valtuutetun allekirjoittaman valtuustoaloitteen Kiuassuon tuulivoimahankkeen ympäristöluvasta.

**Päätös**

Merkittiin valtuustoaloite tiedoksi ja lähetettiin se edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

**Liitteet**

-----

- 17 Valtuustoaloite Kiuassuon tuulivoimahankkeen ympäristöluvasta / Tuominen Marke ym.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 44, § 45, § 52, § 56, § 57, § 58, § 59, § 60**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 46, § 47, § 48, § 49, § 50, § 53, § 54**

## KUNNALLISVALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  
Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5  
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42269  
Puhelinnumero: 029 56 42210

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Äänekosken kaupungin kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski  
Sähköpostiosoite: [kirjaamo@aanekoski.fi](mailto:kirjaamo@aanekoski.fi)  
Puhelinnumero: 020 632 2000

Tieto pöytäkirjan tai yksittäisen päätöksen pitämisestä yleisesti nähtävänä on merkitty toimielimen pöytäkirjaan tai toimielimen tai viranhaltijan päätökseen.

**Liitetään päätökseen/otteeseen**

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 51****KUNNALLISVALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Maakunta-, yleis- ja asemakaavan sekä rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on kuntalain mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.*

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomais**

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  
Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5  
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42269  
Puhelinnumero: 029 56 42210

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Äänekosken kaupungin kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski  
Sähköpostiosoite: [kirjaamo@aanekoski.fi](mailto:kirjaamo@aanekoski.fi)  
Puhelinnumero: 020 632 2000

Tieto pöytäkirjan tai yksittäisen päätöksen pitämisestä yleisesti nähtävänä on merkitty toimielimen pöytäkirjaan tai toimielimen tai viranhaltijan päätökseen.

**Liitetään päätökseen/otteeseen**

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 55****HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**I Hankintaoikaisuohje****Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

**Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Äänekosken kaupunki

Postiosoite: Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski

Sähköposti: [kirjaamo@aanekoski.fi](mailto:kirjaamo@aanekoski.fi)

Salassapidettäviä tietoja ei saa lähettää sähköpostitse. Salassapidettävät tiedot ja asiakirjat voi toimittaa kaupungille erillisen [turvapostipalvelun](#) kautta.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

**Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.



**Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi