

Kaupunginvaltuusto

---

Aika 09.09.2024 klo 17:00 - 17:11

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 41	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 42	Pöytäkirjan tarkastus	5
§ 43	Lisämääräraha Asemakadun koulun ja ns. Valintatalon purkamiseen	6

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Penttinen Henna	17:00 - 17:11	puheenjohtaja	
	Flink-Liimatainen Piia	17:00 - 17:11	3. varapuheenjohtaja	
	Forsgrén Paula	17:00 - 17:11	jäsen	
	Halttunen Jari	17:00 - 17:11	jäsen	
	Happo Riikka	17:00 - 17:11	4. varapuheenjohtaja	
	Hartikka Pasi	17:00 - 17:11	jäsen	
	Honka Pilvi	17:00 - 17:11	jäsen	
	Huhta Marjatta	17:00 - 17:11	jäsen	
	Jämsén Olli	17:00 - 17:11	jäsen	
	Kiiskinen Kari	17:00 - 17:11	jäsen	
	Kivimäki Ville	17:00 - 17:11	jäsen	
	Kiviranta Jorma	17:00 - 17:11	jäsen	
	Kolari Marja	17:00 - 17:11	jäsen	
	Kotilainen Joni	17:00 - 17:11	jäsen	
	Kumpulainen Kari	17:00 - 17:11	jäsen	
	Laitinen Marko	17:00 - 17:11	2. varapuheenjohtaja	
	Lax Lauri	17:00 - 17:11	jäsen	
	Liimatainen Tiina	17:00 - 17:11	jäsen	
	Lindell Leila	17:00 - 17:11	jäsen	
	Lunttila Tommi	17:00 - 17:11	jäsen	
	Martins Sirpa	17:00 - 17:11	jäsen	
	Maukonen Paula	17:00 - 17:11	jäsen	
	Monteiro Flores Ilidio	17:00 - 17:11	jäsen	
	Nyholm Rolf	17:00 - 17:11	jäsen	
	Ouli Pekka	17:00 - 17:11	jäsen	
	Paajanen Jorma	17:00 - 17:11	jäsen	
	Peltomäki Antti	17:00 - 17:11	jäsen	
	Pentinpuro Anna-Riitta	17:00 - 17:11	jäsen	
	Piilonen Harri	17:00 - 17:11	jäsen	
	Pulli Timo	17:00 - 17:11	jäsen	
	Pullinen Tarja	17:00 - 17:11	jäsen	
	Rautiainen Sinikka	17:00 - 17:11	jäsen	
	Ruotsalainen Seppo	17:00 - 17:11	1. varapuheenjohtaja	
	Tuikka Kimmo	17:00 - 17:11	jäsen	
	Tuominen Marke	17:00 - 17:11	jäsen	
	Turunen Tiia	17:00 - 17:11	jäsen	
Vertainen Johanna	17:00 - 17:11	jäsen		
Virtanen Matti	17:00 - 17:11	jäsen		
Aho Jarmo	17:00 - 17:11	varajäsen		
Lax Marko	17:00 - 17:11	varajäsen		
Ojajärvi Anniina	17:00 - 17:11	varajäsen		
Penttinen Hannu	17:00 - 17:11	varajäsen		
Pönkänen Erkki	17:00 - 17:11	varajäsen		
Poissa	Holopainen Simo			
	Rautiainen Marjo			
	Tuhkanen Marko			
	Virtanen Petra			
	Välimäki Nina			
Kinnunen Veera				
Muu	Heikkilä Aleks	17:00 - 17:11	hallintojohtaja	
	Hämäläinen Tapani	17:00 - 17:11	talusjohtaja	

Rautjärvi Tommi  
Tuononen Matti

17:00 - 17:11 tekninen johtaja  
17:00 - 17:11 kaupunginjohtaja

---

Allekirjoitukset 13.9.2024

Henna Penttinen  
Puheenjohtaja

Alexi Heikkilä  
Pöytäkirjanpitäjä

---

Käsitellyt asiat 41 - 43

---

Pöytäkirjan tarkastus 13.9.2024

Piia Flink-Liimatainen

Jari Halttunen

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Äänekosken kaupungin verkkosivut 13.9.2024 alkaen

---

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

KVALT 09.09.2024 § 41

Kuntalain (410/2015) 94 §:n 4 momentin mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa.

Valtuuston kokouksen koollekutsumisesta voimassa ovat myös Äänekosken kaupungin hallintosäännön 89–91 §:n määräykset ja valtuuston näiden nojalla tekemä päätös.

Kuntalain 103 §:n 1 ja 3 momentin mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös valtuutetut, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

**Puheenjohtajan ehdotus**

Pöytäkirjanpitäjä suorittaa nimenhuudon läsnäolijoiden toteamiseksi. Tämän jälkeen puheenjohtaja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätös**

Pöytäkirjanpitäjä suoritti nimenhuudon. Paikalla todettiin olevan 38 valtuutettua ja viisi varavaltuutettua.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

- - - - -

Merkittiin, että tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen Henna Penttinen käytti puheenvuoron, jossa hän ilmoitti eroavansa valtuuston puheenjohtajan toimesta henkilökohtaisista syistä 22.9.2024 alkaen.

- - - - -

## Pöytäkirjan tarkastus

KVALT 09.09.2024 § 42

Kuntalain (410/2015) 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Lain 140 §:n 1 momentin mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Äänekosken kaupungin hallintosäännön 146 §:n 4 momentin mukaan pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.

## Puheenjohtajan ehdotus

Valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja puheenjohtaja määrää pöytäkirjantarkastuksen tapahtuvaksi viimeistään perjantaina 13.9.2024 klo 11 mennessä ja tarkastetun pöytäkirjan julkaistavaksi kaupungin verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään perjantaina 13.9.2024 klo 12.

Valtuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Piia Flink-Liimataisen ja Jari Halttusen.

## Päätös

Hyväksyttiin.

-----

Kaupunkirakennelautakunta	§ 57	15.08.2024
Kaupunginhallitus	§ 199	19.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 43	09.09.2024

## Lisämääräraha Asemakadun koulun ja ns. Valintatalon purkamiseen

### KAURAK 15.08.2024 § 57

Äänekosken kaupungin käytöstä poistetun Asemakadun koulun purkamiseen on vuoden 2024 talousarviossa varattu 473 000 euroa. Valintatalon purkamiseen on varattu 120 000 euroa vuodelle 2024 hankkeen toteuttamiseksi. Kustannukset ovat tarkentuneet purkutyön edetessä.

Kohteisiin on laadittu useita selvityksiä ja tutkimuksia, mutta vasta purkutöiden aloittamisen jälkeen on selvinnyt, että nyt purettavaksi päätettyjen rakennuksien rakentamisessa on käytetty arvioitua laajemmin haitallisia rakennusaineita.

Asemakadun koulun alapohjasta on löytynyt erittäin vakava pilaantuneiden maa-ainesten esiintymä lattian betonirakenteiden alta, jonka laajuus on kokonaisuudessaan vielä tuntematon ja saattaa aiheuttaa lisämäärärahan arviointia vielä uudelleenkin tämän vuoden kuluessa. Alapohjan pilaantuminen on saattanut tapahtua jo yli 40 vuotta sitten.

Valintatalon purkutyömaalta löytyi nyt purettavan rakennuksen alta siinä sijainneen edellisen rakennuksen kellari, pinta-alaltaan noin 150 m<sup>2</sup>. Nämä ovat jääneet uuden rakennuksen täyttöihin 1970-luvun alussa. Tämä aiheuttaa hankkeeseen kuulumatonta purku- ja murskaustyötä noin 1000 m<sup>3</sup>.

Kaupunkirakennepalvelut esittävät lisämäärärahan myöntämistä kaupunkirakennepalveluiden käyttötalouteen vuodelle 2024, jotta purkamiset saatetaan päätökseen.

Valmistelija Tekninen johtaja Tommi Rautjärvi, puh. 0400 534 587

Esittelijä Tekninen johtaja Tommi Rautjärvi

**Päätösehdotus** Kaupunkirakennelautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että valtuusto myöntää vuoden 2024 talousarvion käyttötalousosaan kaupunkirakennepalveluiden vastuualueelle Asemakadun koulun (kp 072716) purkamiseen 592 000 euron lisämäärärahan ja ns. Valintatalon (kp 072717) purkamiseen 75 000 euron lisämäärärahan.

**Päätös** Hyväksyttiin.

-----

Kaupunkirakennelautakunta	§ 57	15.08.2024
Kaupunginhallitus	§ 199	19.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 43	09.09.2024

Valmistelija Talousjohtaja Tapani Hämäläinen puh. 0400 115 256

Esittelijä Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

**Päätösehdotus** Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että valtuusto myöntää vuoden 2024 talousarvion käyttötalousosaan kaupunkirakennepalveluiden vastuualueelle Asemakadun koulun (kp 072716) purkamiseen 592 000 euron lisämäärärahan ja ns. Valintalon (kp 072717) purkamiseen 75 000 euron lisämäärärahan.

**Päätös** Hyväksyttiin.

-----

KVALT 09.09.2024 § 43  
583/02.02.00/2023

### **Kaupunginhallituksen päätösehdotus**

Valtuusto myöntää vuoden 2024 talousarvion käyttötalousosaan kaupunkirakennepalveluiden vastuualueelle Asemakadun koulun (kp 072716) purkamiseen 592 000 euron lisämäärärahan ja ns. Valintalon (kp 072717) purkamiseen 75 000 euron lisämäärärahan.

**Päätös** Hyväksyttiin.

-----

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 41, § 42**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 43****KUNNALLISVALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  
Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5  
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42269  
Puhelinnumero: 029 56 42210

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Äänekosken kaupungin kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski  
Sähköpostiosoite: [kirjaamo@aanekoski.fi](mailto:kirjaamo@aanekoski.fi)  
Puhelinnumero: 020 632 2000

Tieto pöytäkirjan tai yksittäisen päätöksen pitämisestä yleisesti nähtävänä on merkitty toimielimen pöytäkirjaan tai toimielimen tai viranhaltijan päätökseen.

**Liitetään päätökseen/otteeseen**