

1. Sopijapuolet

1.1 PALVELUNTUOTTAJA / MYYJÄ

Yrityksen nimi
Yrityksen osoite
12345 Postitoimipaikka
Y-tunnus: XXXXXXX-X

Yhteyshenkilö:

XXX
XXX
xxx@xx

1.2 HANKINTAYKSIKKÖ / ASIAKAS / OSTAJA

Äänekosken kaupunki
Hallintokatu 4
44100 Äänekoski
Y-tunnus: 2045520-5

Yhteyshenkilö:

XXX
XXX
etunimi.sukunimi@aanekoski.fi

2. Hankinnan kohde

- Tällä sopimuksella sovitaan ensiapukoulutusten järjestämisestä Äänekosken kaupungin henkilökunnalle Asiakkaan ja Palveluntuottajan välillä perustuen hankintayksikön hankintaa 519965 koskeviin tarjouspyyntöasiakirjoihin ja Palveluntuottajan antamiin tarjousasiakirjoihin.
- Sopimusehdoissa esitetyn lisäksi myös tämän sopimuksen perusteena olevissa tarjouspyynnössä ja tarjouksessa yksilöidyt tiedot ja määritelmät pätevät tämän sopimuksen alaiseen toimintaan sellaisinaan. Tämän sopimuksen perusteella kaupungilla on oikeus ostaa vähäisissä määrin myös muita hankinnan kohteeseen liittyviä suoritteita ja muita toimituksia, joita ei ole pystytty erikseen yksilöimään ja nimeämään tähän sopimukseen johtaneissa tarjouspyyntöasiakirjoissa.
- Palveluntuottajan on toimitettava palveluntuotannon tuloksena syntyvät koulutustodistukset ja muu aineisto Ostajalle sopimuskauden aikana koulutusten toteuduttua. Jos mahdollista, aineistot toimitaan digitaalisessa muodossa.
- Palveluntuotannon tulee täyttää sille asetetut vaatimukset ja Ostajalle ilmoitetut tiedot. Palveluntuotannossa on toimittava voimassaolevien Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaismääräysten mukaisesti. Palveluntuottaja vastaa palveluntuotannon ja muiden suoritteiden sopimuksenmukaisuudesta



sekä mahdollisten poikkeamien aiheuttamien vahinkojen korvaamisesta ja/tai sopimussanktioista vaikka käyttäisi alihankkijoita, vuokratyövoimaa tai muita järjestelyjä.

- 2.5 Niiltä osin, kun tässä sopimuksessa tai hankintaa koskevissa tarjouspyyntöasiakirjoissa ei muuta mainita tai ole asetettu sovellettavista yleisistä sopimusehdoista poikkeavaa ehtoa, noudatetaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2014 Palvelut (päivitysversio 2022).

3. Sopimuskausi

- 3.1 Sopimuskausi on määräaikainen 48 kuukautta, xx.9.2024 -xx.9.2028.
- 3.2 Määräaikaisuudesta huolimatta hankintayksiköllä ja Palveluntuottajalla on molemmilla oikeus irtisanoa tämä sopimus päättymään kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ja sitä ei tarvitse perustella.

4. Kaupalliset ehdot

TILAUS JA PALVELUNTUOTANTO

- 4.1 Mikäli Asiakas täsmentää tämän sopimuksen allekirjoituksella vahvistetun palveluntuotannon sisältöä tai tilaa sitä täydentäviä suoritteita, lähettää Palveluntuottaja Asiakkaalle vahvistuksen tilatuista palveluista, palvelukokonaisuuksista tai muista suoritteista viimeistään kahden arkipäivän kuluessa tilauksesta.
- 4.2 Palveluntuottajan tulee ilmoittaa tilaajalle mahdollisesta viivästyisestä tai ylivoimaisesta esteestä heti kun Palveluntuottajalla on perusteltu syy olettaa viivästyvänsä toimituksessaan. Mikäli viivästyminen tai este on Palveluntuottajallekin yllättävä, tulee Palveluntuottajan ilmoittaa tilaajalle viivästyksestä tai ylivoimaisesta esteestä heti sen tultua Palveluntuottajan tietoon.

LASKUTUS

- 4.3 Palveluntuottaja vastaa laskutustietojen oikeellisuudesta. Kaikki laskutettavat kustannukset perustuvat tähän sopimukseen, tarjouspyyntöön ja annettuun tarjoukseen sekä näiden liitteisiin. Laskutuslisää, toimistokuluja tai muita vastaavia kustannuksia ei hyväksytä. Maksuviivästyksen seuraamukset määräytyvät korkolain (633/1982) ja kaupallisten sopimusten maksuehdoista annetun lain (30/2013) mukaan. Laskun on sisällöltään täytettävä voimassa olevan arvonlisäverolain vaatimukset.
- 4.4 Laskutus tapahtuu pääsääntöisesti verkkolaskulla. Maksuehtona on 21 pv netto hyväksytyyn laskun saapumisesta. Laskussa on mainittava vähintään tilaavan yksikön nimi ja muu tilausviite (esimerkiksi koulutuksen päivämäärä ja tilaavan esihenkilön nimi) sekä erittely laskutuksen perusteista (vähintään koulutustyyppi ja ryhmähinta / osallistujien lukumäärä).
- 4.5 Jokaisesta tilauksesta toimitetaan erillinen lasku.
- 4.6 Jos Palveluntuottaja ei laskuta toimitusta kahdentoista (12) kuukauden kuluessa toimituksesta, Palveluntuottaja menettää laskutusoikeuden.
- 4.7 Laskutustiedot



Verkkolaskut:
OVT-tunnus/Verkkolaskuosoite:
OVT-tunnus: 003720455205
Verkkolaskuoperaattorimme: CGI Suomi Oy
Välittäjä-tunnus (operaattoritunnus): 003703575029

Paperilaskut:
Paperilaskut tulee lähettää alla mainittuun osoitteeseen:
Äänekosken kaupunki
PL 799
00074 CGI

Mikäli laskuttaja lähettää laskuja sähköpostilla, niin ne tulee toimittaa PDF-formaatissa tulkittavaksi jompaankumpaan seuraavista osoitteista:
ostolaskut.fi@cgi.com tai purchaseinvoices.fi@cgi.com

5 Hinnat ja hinnanmuutokset

- 5.1 Sopimuksen mukaiset hinnat on esitetty euroina (€) ilman arvonlisäveroa, eivätkä hinnat sisällä valuut-tasidonnaisuuksia. Ilmoitetut hinnat sisältävät tilakustannusta lukuun ottamatta kaikki palvelun tuotta-misesta syntyvät kustannukset, myös mahdolliset kouluttajan matkakustannukset Äänekosken alueella pidettävään koulutukseen. Laskutuslisiä ym. lisäveloituksia ei hyväksytä. Hinnat sisältävät myös osallis-tujille jaettavat ensiaputodistukset tai rekisteröinnit sähköiseen järjestelmään. Palveluntuottaja voi tar-jota myös mahdollisuuden fyysiseen korttiin (tarjotun hinnan sisältäessä koulutuksen rekisteröinnin, palveluntuottaja voi veloittaa fyysisestä kortista lisämaksun).
- 5.2 Hintana on kiinteä ensimmäisen 12 kuukauden ajan. Tämän jälkeen hinnantarkistukset JYSE-ehtojen mu-kaan.
- 5.3 Hinnanmuutokset voivat astua voimaan aikaisintaan kummankin osapuolen hyväksytyä ne kirjallisesti. Mikäli toinen sopijapuoli ei hyväksy sopimusehtojen mukaista hinnanmuutosta, on hinnanmuutoksen esittäjällä oikeus irtisanoa sopimus kolmen (3) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Irtisanomis-ajalla noudatetaan hinnanmuutosesitystä edeltäneitä hintoja.

6 Viivästyssakot ja sanktiot

- 6.1 Viivästyssakot ja sanktiot yleisten sopimusehtojen mukaisesti

7 Yhteistyö sopimuskaudella

- 7.1 Mahdolliset reklamaatiot toimitetaan kirjallisesti niin pian kuin mahdollista virheen havaitsemisen jäl-keen. Reklamaatio tulee käsitellä yhdessä hankintayksikön kanssa mahdollisimman pian reklamaation



saapumisen jälkeen, kuitenkin viimeistään 7 vuorokauden kuluessa. Palveluntuottaja ei saa veloittaa reklamaatioiden käsittelystä.

- 7.2 Sopimusmuutokset voivat astua voimaan aikaisintaan kummankin sopijapuolen hyväksyä muutokset kirjallisesti. Sopimusmuutoksia voivat hyväksyä sopimuksen allekirjoittajat.

8 Sopimuksen purkaminen

- 8.1 Asiakkaalla on oikeus purkaa tämä sopimus välittömästi, mikäli sopimuksen mukaisia palveluja koskeva lainsäädäntö muuttuu eikä Palveluntuottaja täytä muuttuneita säännöksiä tai mikäli Palveluntuottaja syyllistyy olennaisiin virheisiin tai puutteellisuuksiin tämän sopimuksen alaisessa toiminnassaan eikä Asiakkaan kirjallisesti antamasta huomautuksesta huolimatta ole viipymättä korjannut laiminlyöntiään.
- 8.2 Asiakkaalla on oikeus purkaa tämä sopimus välittömästi mikäli palveluntuottajaa rasittaa Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (29.12.2016/1397, jäljempänä myös ”hankintalaki”) 80 §:n mukainen pakollinen tai 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama pakote taikka Suomen viranomaisten asettama pakote tai varojen jäädyttämispäätös, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.
- 8.3 Palveluntuottajalla on oikeus purkaa sopimus, mikäli Asiakas laiminlyö tämän sopimuksen mukaisen maksuvelvollisuutensa, eikä ole palveluntuottajan kirjallisesti antamasta huomautuksesta huolimatta korjannut laiminlyöntiään kohtuullisessa ajassa.
- 8.4 Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman hankintayksikön kirjallista suostumusta osaksikaan siirtää sopimusta kolmannelle osapuolelle. Sopimuksen siirtyessä uudelle toimijalle esimerkiksi yritysfuusion tai liiketoiminnan luovutuksen seurauksena hankintayksikkö pidättää oikeuden arvioida uuden Palveluntuottajan soveltuvuuden täyttää sopimusvelvoitteet kilpailusdokumenteissa tarkoitetulla tavalla. Palveluntuottajavastuiden siirtyminen uudelle toimijalle hyväksytään aina kirjallisesti. Mikäli hankintayksikkö arvioi uuden Palveluntuottajan soveltumattomaksi, voidaan hankintasopimus purkaa.

9 Kartelliehto

- 9.1 Palveluntuottaja vahvistaa tämän sopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tähän sopimukseen liittyen toiminut, eikä se tämän sopimuksen voimassa ollessa toimi sellaisessa yhteistyössä tai yhteisymmärryksessä muiden tarjouskilpailun tarjoajien kanssa, jonka tarkoituksena on tarjouskilpailun hinnoitteluun, maksuihin tai niiden laskentaperusteisiin vaikuttaminen, markkinoiden tai hankintalähteiden jakaminen tai muu kilpailun rajoittaminen. Mikäli Palveluntuottaja on toiminut vastoin tätä veloitetta, tulee Palveluntuottajan suorittaa hankintayksikölle sopimussakkona kymmenen prosenttia (10 %) Palveluntuottajan toimitusten yhteenlasketusta arvosta kartellin voimassaoloajalta sekä korvata täysimääräisesti sopimussakon ylittävä hankintayksikölle syntynyt vahinko, kustannus tai vastuu mukaan lukien oikeudenkäyntikulut ja asian selvittämisestä johtuneet kustannukset. Tämä sopimusehto on voimassa myös sopimuksen päättyttyä.

10 Salassapito ja vaitiolovelvollisuus



10.1 Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin hankintasopimuksen toteutuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaiselle tai muulle taholle.

10.2 Tässä luvussa tarkoitetut veloitteet jatkuvat myös hankintasopimuskauden jälkeen.

11 Erimielisyydet ja sovellettava laki

11.1 Sopimusveloitteiden täyttämisenä todetut puutteet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten välisin neuvotteluin, joissa pyritään sopimaan välittömästä virheen oikaisemisesta, yhteisesti hyväksytystä sopimuksen tulkinnasta sekä osoitetun vahingon korvaamisesta toiselle osapuolelle.

11.2 Jos mahdollinen kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi Keski-Suomen kärjäoikeuteen.

12 Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

12.1 Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, tulkitaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

1. Sopimukseen tehty kirjallinen, kummankin sopijapuolen toimesta kirjallisesti hyväksytty muutos
2. Sopimus
3. Tarjouspyyntö liitteinen
4. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014 PALVELUT, päivitetty 2022)
5. Tarjous liitteinen

13 Sopimuskappaleet ja sopimuksen liitteet

13.1 Tätä sopimusta liitteinen on tehty kaksi (2) samansisältöistä kappaletta, yksi (1) kummallekin sopijapuolelle.

13.2 Sopijapuolilla on oikeus ottaa asiakirjoista toimintansa tarvitsema määrä jäljennöksiä tai otteita.

13.3 SOPIMUKSEN LIITTEET

Liite 1: Tarjouspyyntö 519965 / Ensiapukoulutusten järjestäminen Äänekosken kaupungin henkilökunnalle

Liite 2: Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014 PALVELUT, päivitysversio 2022)

Liite 3: Tarjous liitteinen

14 Allekirjoitukset



Nimi
Titteli
Äänekosken kaupunki

Nimi
Titteli
Yrityksen nimi

Nimi
Titteli
Äänekosken kaupunki

Nimi
Titteli
Yrityksen nimi

