

Kaupunginhallitus

---

Aika 23.09.2024 klo 16:30 - 16:49

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone 115

## Käsitellyt asiat

| §     | Otsikko   | Sivu |
|-------|---|------|
| § 230 | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen | 3    |
| § 231 | Pöytäkirjan tarkastus                                   | 4    |
| § 232 | Henkilöstöpäällikön viran perustaminen                  | 5    |

## Osallistujat

|        | Nimi                   | Klo           | Tehtävä                         | Lisätiedot |
|--------|------------------------|---------------|---------------------------------|------------|
| Läsnä  | Kiiskinen Kari         | 16:30 - 16:49 | puheenjohtaja                   |            |
|        | Halttunen Jari         | 16:30 - 16:49 | 1. varapuheenjohtaja            |            |
|        | Kotilainen Joni        | 16:30 - 16:49 | jäsen                           |            |
|        | Lunttila Tommi         | 16:30 - 16:49 | jäsen                           |            |
|        | Martins Sirpa          | 16:30 - 16:49 | jäsen                           |            |
|        | Pentinpuro Anna-Riitta | 16:30 - 16:49 | jäsen                           |            |
|        | Tuominen Marke         | 16:30 - 16:49 | jäsen                           |            |
|        | Vertainen Johanna      | 16:30 - 16:49 | jäsen                           |            |
|        | Virtanen Matti         | 16:30 - 16:49 | 2. varapuheenjohtaja            |            |
| Poissa | Penttinen Henna        |               |                                 |            |
|        | Hyyrönmäki Jonna       |               |                                 |            |
| Muu    | Ruotsalainen Seppo     | 16:30 - 16:49 | valtuuston 1. varapuheenjohtaja |            |
|        | Laitinen Marko         | 16:30 - 16:49 | valtuuston 2. varapuheenjohtaja |            |
|        | Flink-Liimatainen Piia | 16:30 - 16:49 | valtuuston 3. varapuheenjohtaja |            |
|        | Happo Riikka           | 16:30 - 16:49 | valtuuston 4. varapuheenjohtaja |            |
|        | Heikkilä Aleks         | 16:30 - 16:49 | hallintojohtaja                 |            |
|        | Hämäläinen Tapani      | 16:30 - 16:49 | talousjohtaja                   |            |
|        | Ruuska Tuula           | 16:30 - 16:49 | hallintosihteeri                |            |
|        | Tuononen Matti         | 16:30 - 16:49 | kaupunginjohtaja                |            |

---

Allekirjoitukset 25.9.2024

Kari Kiiskinen  
Puheenjohtaja

Alexi Heikkilä  
Pöytäkirjanpitäjä

---

Käsitellyt asiat 230 - 232

---

Pöytäkirjan tarkastus 25.9.2024

Jari Halttunen

Marke Tuominen

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Äänekosken kaupungin verkkosivut 25.9.2024 alkaen

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

KH 23.09.2024 § 230

Muun toimielimen kuin valtuuston kokouksen koollekutsumisesta voimassa ovat Äänekosken kaupungin hallintosäännön 127 §:n määräykset ja toimielimen näiden nojalla tekemä päätös.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n 2–3 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

**Puheenjohtajan ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

-----

## Pöytäkirjan tarkastus

KH 23.09.2024 § 231

Kuntalain (410/2015) 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Lain 140 §:n 1 momentin mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Äänekosken kaupungin hallintosäännön 146 §:n 4 momentin mukaan pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.

## Puheenjohtajan ehdotus

Kaupunginhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja puheenjohtaja määrää pöytäkirjantarkastuksen tapahtuvaksi viimeistään keskiviikkona 25.9.2024 klo 11 mennessä ja tarkastetun pöytäkirjan julkaistavaksi kaupungin verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään keskiviikkona 25.9.2024 klo 12.

Kaupunginhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Jari Halttusen ja Marke Tuomisen.

## Päätös

Hyväksyttiin.

-----

## Henkilöstöpäällikön viran perustaminen

KH 23.09.2024 § 232  
549/01.01.00.00/2024

Henkilöstöjohtajan virka jää avoimeksi 01.05.2025 alkaen eläköitymisen johdosta. Virka on suunniteltu lakkautettavaksi 01.05.2025 ja sen tilalle perustettavaksi 01.01.2025 alkaen henkilöstöpäällikön virka.

Henkilöstöpäällikkö toimii henkilöstöpalvelujen vastuualueen vastuualuejohtajana. Virkaan sisältyvät myös kaupungin työsuojelupäällikön tehtävät. Henkilöstöpäällikkö vastaa kaupungin henkilöstöressurssien suunnittelusta ja kohdentamisesta, henkilöstöohjelman valmistelusta ja sen mukaisten linjausten ja toimintakäytäntöjen edistämisestä sekä toimii KT-yhteyshenkilönä ja päättää virka- ja työehtosopimusten tulkinnoista ja ohjeistuksesta esihenkilöille.

Henkilöstöpäällikkö työskentelee kaupunginjohtajan alaisuudessa.

Henkilöstöpäällikön viran perustamisesta päättää kaupunginhallitus. Kaupunginhallitus myös julistaa viran haettavaksi ja valitsee vastuualuejohtajana toimivan henkilöstöpäällikön (hallintosääntö 39 §, 42 § ja 43 §).

Valtuusto päättää henkilöstöjohtajan viran lakkauttamisesta (hallintosääntö 39 §). Viran lakkauttaminen käsitellään kaupunginvaltuustossa joulukuussa 2024 osana vuoden 2025 henkilöstösuunnitelmaa.

Virkarakenteen muutoksesta aiheutuu muutostarpeita myös hallintosääntöön. Muutokset valmistellaan valtuuston päätettäväksi vuoden 2024 aikana.

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Arja-Leena Kriivarinmäki, puh. 0400 471 273

Esittelijä Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

**Päätösehdotus** Kaupunginhallitus päättää:

- 1) perustaa henkilöstöpäällikön viran 01.01.2025 alkaen. Henkilöstöpäällikön virkaan sisältyvät työsuojelupäällikön tehtävät;
- 2) julistaa henkilöstöpäällikön viran julkisesti haettavaksi 15.10.2024 klo 15 mennessä. Kelpoisuusvaatimuksena virkaan on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää laaja-alaista osaamista henkilöstöhallinnosta, kokemusta työkyky- ja

Kaupunginhallitus

§ 232

23.09.2024

työhyvinvointijohtamisesta sekä hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja. Kokemus työsuojelusta katsotaan eduksi;

- 3) julkaista hakuilmoituksen Äänekosken kaupungin www-sivuilla, kaupungin ilmoitustaululla, Kuntarekry.fi-järjestelmässä ja Työmarkkinatori.fi-sivustolla. Lisäksi hyödynnetään digitaalista markkinointia; ja
- 4) asettaa työryhmän valmistelemaan henkilöstöpäällikön viran täyttämistä ja päättää, että työryhmän tehtävänä on päättää haastatteluun kutsuttavista, suorittaa haastattelut ja päättää tarvittaessa henkilöarvioinnin käytöstä; ja
- 5) nimeää työryhmän jäseneksi kaupunginjohtajan ja valitsee työryhmään kaupunginhallituksen edustajat.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Työryhmän jäseniksi nimitettiin kaupunginjohtaja ja valittiin kaupunginhallituksen jäsenet ja valtuuston puheenjohtajisto.

-----

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 230, § 231**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 232****OIKAISUVAATIMUSOHJEET / Kaupunginhallitus****Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Äänekosken kaupungin kaupunginhallitus. Oikaisuvaatimuksen liitteineen voi lähettää postitse tavallisena kirjeenä osoitteeseen, Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski tai vaihtoehtoisesti sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@aanekoski.fi.

Salassapidettäviä tietoja ei saa lähettää sähköpostitse. Salassapidettävät tiedot ja asiakirjat voi toimittaa kaupungille erillisen [turvapostipalvelun](#) kautta.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi, 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen**

Tieto pöytäkirjan tai yksittäisen päätöksen pitämisestä yleisesti nähtävänä on merkitty toimielimen pöytäkirjaan tai toimielimen tai viranhaltijan päätökseen.

**Liitetään päätökseen/otteeseen**