



# 529081 / Suolahden uimahallin peruskorjaus, vedenkäsittelyurakka

## Tarjouspyyntö

### I kohta: hankintaviranomainen

#### I.1) Nimi ja osoitteet

**Virallinen nimi**

Äänekosken kaupunki

**Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus**

2045520-5

**Postiosoite**

Hallintokatu 4

**Postinumero**

44100

**Postitoimipaikka**

ÄÄNEKOSKI

**Maa**

Suomi

**Yhteyshenkilö**

Hankintatoimi

**Puhelin**

+358 401564070

**Sähköpostiosoite**

hankinta@aanekoski.fi

**NUTS-koodi**

FI193 Keski-Suomi

**Pääasiallinen osoite (URL)**

<http://www.aanekoski.fi>

#### I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

**Osoite (URL):**

<https://tarjouspalvelu.fi/aanekoski?id=529081&tpk=2f068d44-db5d-4195-92de-17690112d2d8>

**Lisätietoja saa**

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

**Maa**

Suomi

#### I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi



Alue- tai paikallistason viranomainen

## **I.5) Pääasiallinen toimiala**

Yleinen julkishallinto

## **II Kohta: Hankinnan kohde**

### **Hankinnan kohde**

#### **II.1) Hankinnan laajuus**

##### **II.1.1) Nimi**

Suolahden uimahallin peruskorjaus, vedenkäsittelyurakka

##### **Viitenumero**

528196

##### **II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi**

###### **Päänimikkeistö**

Uimahallin rakennustyöt 45212212-5

##### **II.1.3) Sopimuksen tyyppi**

Rakennusurakka

##### **II.1.4) Lyhyt kuvaus**



Äänekosken kaupunki pyytää tarjouksia Suolahden uimahallin peruskorjauksen vedenkäsittelyurakasta.

Suolahden uimahalli sijaitsee Suolahden yhtenäiskoulun yhteydessä (Telakkakatu 15, 44200 Suolahti) olevassa neljäkerroksisessa rakennuksen osassa. Uimahallissa on 25 m kuntoallas, lasten allas sekä poreallas. Rakennus on osa kolmeosaista rakennuskompleksia, jotka ovat yhteydessä toisiinsa. Uimahalli sijaitsee maan tasolla kellarikerroksessa. Ensimmäisessä ja toisessa kerroksessa toimii liikuntasali, opetustiloja sekä iltapäiväkerho. Liikuntasali on suoraan uimahallin yläpuolella.

Uimahallin peruskorjaushankkeen tarkoituksena on toteuttaa kustannustehokkaasti, laadukkaasti ja kestävästi suunniteltu peruskorjaus, joka ratkaisee havaittuja ongelmia, sekä parantaa yhdenvertaisuutta ja huomioi kestävä kehityksen. Peruskorjauksen tavoitteena on saada aikaan asiakkaille ja henkilökunnalle terveelliset ja turvalliset sekä käyttövarmat tilat seuraavaksi 30 vuodeksi. Peruskorjauksella parannetaan uimahallin asiakkaiden turvallisuutta ja käyttökokemusta sekä tuetaan kaupunkistrategian mukaista asukkaiden hyvinvointia ja monipuolista harrastustoimintaa. Keskeistä hankkeessa on uimahallin energiatehokkuuden parantaminen mm. valaistuksen, hukkalämmön talteenoton ja iv-järjestelmän osalta.

Tarjouskilpailun perusteella valitaan urakoitsija Suolahden uimahallin peruskorjauksen vedenkäsittelyurakkaan. Tarjouksen tulee sisältää Suolahden uimahallin peruskorjauksen tarjouspyyntöasiakirjojen mukaiset vedenkäsittelytyöt kokonaisuudessaan. Tarjouspyyntö sisältää option.

Suolahden uimahallissa on kolme eri vedenkäsittelyryhmää, joita ovat 25 m kuntoallas, opetusallas (lastenallas) ja poreallas. Suolahden uimahallin peruskorjauksessa uudistetaan nykyinen vedenkäsittelyjärjestelmä ja siihen lisätään tasausaltaat. Nykyisin maan alla olevat allaskemikaalien säilytystilat siirretään uuteen laajennusosaan, joka sijaitsee maanpinnan tasolla. Samaan laajennusosaan asennetaan uudet 25 m kuntoallasta palvelevat vedenkäsittelylaitteet. Uudistamisen lisäksi osa nykyisistä laitteista säilytetään, näistä merkittävimmät ovat vanhat suodattimet ja kemikaalisäätimet.

#### Muu sisältö

Vedenkäsittelyurakkaan kuuluu vedenkäsittelytyönjohtajan tehtävien lisäksi urakkarajaliitteeseen kirjatut velvoitteet sekä muut vedenkäsittelyurakan valmiiksi saattamiseen tarvittavat toimenpiteet.

Vedenkäsittelyurakoitsija on velvollinen avustamaan tilaajaa koekäyttövaiheessa, joka alkaa 13.1.2026.

Vedenkäsittelyurakoitsija on yhdessä automaatiourakoitsijan kanssa velvollinen järjestämään tilaajan huoltohenkilökunnalla yksityiskohtaisen käytön opastuksen, jossa käydään lävitse uimahallin toimintaan liittyvät toimenpiteet kuten esim. altaiden huuhtelu, mahdollinen tyhjentäminen sekä täyttö ja vedenkierron säätäminen.

#### Urakkamuoto

Urakkamuotona on projektinjohtorakennuttaminen, jossa tilaaja toimii päätoteuttajana nimeämensä vastaavan työnjohtajan avulla. Rakennus-, laatoitus-, pukukaappi-, alakatto- ja seinäpintojen verhoilu-, IV-, sähkö-, vedenkäsittely-, putki-, sekä automaatiourakat suoritetaan osaurakoina suoraan tilaajalle.

#### Urakka-aika

Urakka-aika on 2/2025–1/2026. Uimahallin vedenkäsittelytyöiden toteutus suoritetaan tarjouspyynnössä mukana olevan yleisaikataulun mukaisesti 5.12.2024 ja töiden tulee olla valmiit viimeistään 12.1.2026 mennessä.

Tämän jälkeen käynnistyy 13.1.2026 alkaen koekäyttövaihe, jossa vedenkäsittelyjärjestelmien toimintaa testataan koeryhmien avulla. Koekäyttövaihe päättyy 28.2.2026.

Päätoteuttaja laatii yleisaikataulun pohjalta työmaan tarkennetun toteutusaikataulun yhdessä tilaajan ja osaurakoitsijoiden kanssa. Aikataulun sovittaminen yhdessä osaurakoitsijoiden kanssa on päätoteuttajan velvollisuus.

Tarjouspyyntöihin liittyvä kohteen esittely pidetään maanantaina 14.10.2024 klo 12.00-14.00. Esittelyyn ei tarvitse ennakoilmoittautua.

## II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

### Arvo ilman alv:tä

520000 - 614500 EUR



### Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Kyllä

### Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Kyllä

## II.1.6) Osia koskevat tiedot

### Sopimus on jaettu osiin

Ei

## II.2) Kuvaus

### II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)

#### Päänimikkeistö

Uimahallin rakennustyöt 45212212-5

#### Päänimikkeistö

Vedenkäsittelylaitosten rakennustyöt 45252120-5

### II.2.3) Suorituspaikka

#### NUTS-koodi

F1193: Keski-Suomi

#### Pääasiallinen suorituspaikka

Telakkakatu 15, 44200 Suolahti

### II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus.

Kokonaistaloudellisesti edullisin on vähimmäisvaatimukset täyttävä tarjous, joka on hinnaltaan halvin.

Tarjoukset voidaan vertailla pelkän hinnan perusteella, sillä hankinnassa tarpeellinen laatu on huomioitu tarjouspyynnön vähimmäisehdoissa.

Tällä tarjouspyynnöllä kilpailutettava urakka kuuluu urakkakokonaisuuteen, joka on jaettu osiin osaurakoiksi. Osaurakat kilpailutetaan erillisinä kilpailutuksina. Kaikkien osaurakoiden kilpailutuksessa huomioidaan kuitenkin urakkakokonaisuuden ennakoitu kokonaisarvo ja kaikki urakat euromääräisestä ennakoidusta arvosta riippumatta kilpailutetaan urakkakokonaisuuden ennakoidun kokonaisarvon edellyttämällä tavalla hankintalain mukaisesti ja hankintamenettelyjä koskevat menettelytavat huomioiden.

Tämä tarjouspyyntö liittyy urakkakokonaisuuteen, jonka ennakoitu kokonaisarvo ylittää rakennusurakoiden kansallisen kynnysarvo (150 000 € alv. 0%), mutta alittaa EU-kynnysarvon (5 538 000 € alv. 0%).

Hankintaa ei ole pilkottu osiin tai sen ennakoitua arvoa ei ole laskettu poikkeuksellisin menetelmin hankintalain 31§ tarkoittamalla tavalla.

### II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Jäljempänä mainitut perusteet

### Jäljempänä mainitut perusteet

#### Hinta



## II.2.6) Arvioitu arvo

### Arvo ilman alv:tä

614500 EUR

## II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

5.12.2024 - 12.1.2026

### Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

### Sopimusten jatkamisen kuvaus:

Hankkeen aikataulun muuttuessa sopimusta voidaan jatkaa.

## II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

### Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

## II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

### Lisähankintamahdollisuudet

Kyllä

### Kuvaus mahdollisuuksista

Mahdolliset hankinnan muutos- ja lisätyöt

## II.2.14) Lisätiedot

### Lisätiedot

Tarjouspyyntöasiakirjat tai Tarjouspalvelu.fi.

## III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoituskelliset ja tekniset tiedot

### III.1) Osallistumisvaatimukset

#### III.1.1) Ammattitoiminnan harjoittamiskelpoisuuden vaatimukset, myös ammatti- tai kaupparekistereihin kuulumista koskevat vaatimukset

##### Luettelo ehdoista ja niiden lyhyt kuvaus:

Tarjouspyyntö- ja urakka-asiakirjojen mukaan.

#### III.1.2) Vaatimukset taloudellisesta ja rahoituskellisesta tilanteesta

##### Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti:

Kyllä

#### III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle

##### Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti:

Kyllä

### III.2) Sopimukseen liittyvät ehdot

#### III.2.2) Sopimuksen toteuttamista koskevat ehdot



Niiltä osin kuin tarjouspyynnössä tai sen liitteissä ei ole toisin ilmoitettu, noudatetaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja (YSE 1998 RT 16-10660).

### **III.2.3) Tiedot sopimuksen toteuttamisesta vastaavasta henkilöstöstä**

**Sopimuksen toteuttamisesta vastaavien henkilöstön jäsenten nimien ja ammatillisten pätevyyksien ilmoittamisvelvollisuus**

## **IV Kohta: menettely**

### **IV.1) Kuvaus**

#### **IV.1.1) Menettelyn luonne**

Avoin menettely



## Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016).

Tarjous tulee jättää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi:ssä. Muulla tavalla jätettyjä tarjouksia ei hyväksytä. Tarjoaja vastaa siitä, että tarjous on perillä määräaikaan mennessä. Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyyntöasiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjous on tarjoajaa sitova. Tarjoaja vastaa tarjouksen oikeellisuudesta. Tarjoajan ei ole mahdollista muuttaa tarjoustaan jälkikäteen. Tarjousten jättämiselle varatun määräajan jälkeen tarjouksia ei voi jättää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi:ssä.

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta. Hankintaan liittyvät tilaajan hankinta-asiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä. Jos yritys haluaa tarjousasiakirjat muulla kielellä, käännettäminen ja siitä aiheutuvat kustannukset ovat yrityksen itsensä vastattavia.

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
4. Tarjousten vertailu
5. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen
6. Hankintasopimuksen solmiminen.

Ensimmäisessä vaiheessa Tarjouspalvelu.fi:ssä jätetyt tarjoukset avataan määräajan päättymisen jälkeen. Muulla tavoin saapuneita tarjouksia ei avata.

Toisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta asianmukaisesti.

Edellytysten arvioimiseksi tarjouspyynnön kohdassa "Soveltuvuusvaatimukset" on asetettu kriteerit, joiden mukaisesti tarkistetaan tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta.

Kolmannessa vaiheessa tarkistetaan, täyttävätkö

soveltuvuusvaatimusten mukaisten tarjoajien tarjoukset tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset hankinnan kohteelle.

Tarjouspyynnön vastaiset tai edes osittain hankinnan kohteelle asetettuja vähimmäisvaatimuksia vastaamattomat tarjoukset suljetaan hankintamenettelyn ulkopuolelle.

Neljännessä vaiheessa saadut tarjoukset vertaillaan keskenään tarjouspyynnössä ilmoitettujen vertailuperusteiden mukaisesti.

Viidennessä vaiheessa toimivaltainen taho tekee hankinnasta hankintapäätöksen. Tehty hankintapäätös annetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjouksen jättäneille Tarjouspalvelu.fi:n kautta ja julkaistaan

kaupungin Internetsivuilla. Hankintapäätökseen voi hakea muutosta siten kuin päätöksessä/päätökseen liitettyssä muutoksenhakuohjeessa mainitaan. Hankintapäätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankinta-oikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

Kuudennessä vaiheessa hankintasopimus syntyy kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella sen jälkeen, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Hankinta voi toteutua vasta sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista tarjouskilpailun voittaneelta tarjoajalta tarkistetaan Tilajavastuulain mukaiset selvitykset.

Hankintayksikkö voi tarvittaessa pyytää tarjoajalta milloin tahansa hankintaprosessin aikana lisäselvityksiä tarjoajan soveltuvuuden tai tarjouksentarjouspyynnön mukaisuuden toteutukseksi.

Hankintamenettely voidaan keskeyttää todellisesta ja perustellusta syystä (hankintalain 125 §). Todellinen ja perusteltu syy on esimerkiksi se, että hankinnalle varatut määrärahat eivät riitä, yksikään tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä hankintayksikön edellyttämällä tavalla tai saadaan vain yksi (1) hyväksyttävissä oleva tarjous. Hankintayksiköllä on todellinen ja perusteltu syy keskeyttää hankinta myös, jos tarjouspyynnössä ilmenee jälkikäteen virhe, joka ei ole mahdollistanut tarjoajien tasapuolista kohtelua tai jos toimintaympäristössä on tapahtunut sellaisia muutoksia, joiden perusteella tarjouspyyntö ei ole omiaan tuottamaan tarkoituksenmukaista ratkaisua. Muulta osin hankintayksikkö pidättää oikeuden keskeyttää hankinta muissa lainsäädännön sallimissa rajoissa.

## IV.2) Hallinnolliset tiedot

### IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

28.10.2024 12:00

### IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa



suomi

## IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

3

## IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

**Päivämäärä:**

28.10.2024 12:15

**Tietoja valtuutetuista henkilöistä ja avaamisenmenettelystä**

Tarjoukset avataan aikaisintaan ilmoitettuna ajankohtana, mutta ne voidaan avata myöhemminkin. Tarjousten avaus ei ole julkinen tilaisuus.

## VI Kohta: Täydentävät tiedot

### VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

**Kyse on toistuvasta hankinnasta**

Ei

### VI.2) Tietoa sähköisistä työnkuluista

### VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

#### VI.4.1) Muutoksenhakuelin

**Virallinen nimi**

Markkinaoikeus

**Postiosoite**

Radanrakentajantie 5

**Postinumero**

00520

**Postitoimipaikka**

Helsinki

**Maa**

Suomi

**Puhelin**

+358 295643300

**Sähköpostiosoite**

markkinaoikeus@oikeus.fi

**Faksi**

+358 295643314

**Pääasiallinen osoite (URL)**

<http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

## VII kohta: Muutokset





## VI.6) Alkuperäisen ilmoituksen viite

### Ilmoituksen viite

2024-149682

## VII.1) Korjattavat tai lisättävät tiedot

### VII.1.1) Muutoksen syy

Muutos alkuperäisiin hankintaviranomaisen lähettämiin tietoihin

## VII.2) Muut täydentävät tiedot

Ilmoitusta korjattiin liitteen TP3\_Urakkarajaliite\_Suolahden\_uimahallin\_peruskorjaus.pdf osalta. Liitteeseen kirjattuja urakkarajoja tarkennettiin.

Nyt julkaistussa 15.10.2024 päivitetystä liitteestä korjatut kohdat on merkitty keltaisella värillä ja kursivoidulla tekstillä.

## Tarjouspalvelun tiedot

### Hankinnan tunniste

529081

### Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

### Osatarjoukset hyväksytään

Ei

### Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Kyllä

## Lisätietokysymykset

### Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

16.10.2024 12:00

### Lisätiedot

Tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun vuoksi emme vastaa lisätietokysymyksiin sähköpostitse tai puhelimitse. Kysymykset tulee esittää Tarjouspalvelu.fi-portaalin kautta, joissa annetaan myös vastaukset esitettyihin kysymyksiin.

Mikäli mahdollista, kysymyksiin vastataan sitä mukaa kun niitä tulee, kuitenkin viimeistään kuusi vuorokautta ennen tarjousten jättämisen määräaika.

Tarjoajien tulee käydä katsomassa esitetyt kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä mahdolliset tarjouspyyntöä koskevat täsmennykset. Tarjoajien tulee huomioida mahdollisesti annetut vastaukset ja lisätiedot tarjouksessaan. Lisätietokysymyksiin mahdollisesti annetuilla vastauksilla voidaan täsmentää tarjouspyyntöasiakirjojen ehtoja. Ehdot ovat tarjoajia sitovat.

## Liikesalaisuustiedot

### Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

## Soveltuvuusvaatimukset



Tarjoajan tulee täyttää kaikki jäljempänä esitetyt tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset. Tarjoajalla tulee olla taloudelliset, tekniset ja ammatilliset edellytykset suorittaa hankinta. Tarjouksen antaja sitoutuu tarjouksen jättäessään erillisestä pyynnöstä toimittamaan myös muun kuin jäljempänä mainitun selvityksen edellytyksistään hankinnan toteuttamiseen. Tarjoaja vakuuttaa tarjouksen jättäessään, että alla olevat soveltuvuusvaatimukset täyttyvät.

Tarjoajan soveltuvuuden todistavat asiakirjat tarkistetaan ennen hankintapäätöksen tai -sopimuksen tekemistä vähintään tarjousvertailussa alustavasti parhaiten menestyneeltä tarjoajalta, mutta todistukset voidaan pyytää useammaltakin tarjoajalta hankintamenettelyn asianmukaisen kulun varmistamiseksi. Pyydetty selvitykset tulee toimittaa hankintayksikön ilmoittamassa määräajassa.

Mikäli tarjoaja tai tarjoajan alihankkija on ulkomaalainen toimija, on tarjoajan toimitettava alla esitettyjen vaatimusten mukaiset todistukset ja selvitykset yrityksen sijoittumismaan lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksyttävällä tavalla, kuten antamalla sijoitusmaan mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus. Tarjoajan tai sen alihankkijan sijoittumismaasta riippumatta muulla kuin suomen kielellä laaditut dokumentit on hankintayksikön pyynnöstä käännettävä suomeksi virallisen kääntäjän toimesta tarjoajan kustannuksella.

Tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä urakan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen ja lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen Suomessa tai siinä maassa, jossa tarjoajan pääpaikka sijaitsee, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta. Tarjoaja, joka syyllistyy väärin tietojen antamiseen toimittaessaan pyydettyjä tietoja tai tarjoaja, joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

Tarjoajan kelpoisuutta osoittavien todistusten tietosisällön tulee olla ajantasaista. Tarjoajan taloudellista ja rahoituksellista tilannetta tai vakuutusten voimassaolon todentavat todistukset ja selvitykset saavat olla enintään kolme kuukautta (3 kk) vanhoja tarjousten viimeisestä jättöpäivästä lukien, lukuun ottamatta liikevaihtoa koskevia selvityksiä. Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset eivät saa kolmea kuukautta (3 kk) vanhempia selvitysten esittämisajanhetkestä lukien.

Erillisten todistusten ja selvitysten toimittamisen voi korvata Vastuugroup.fi/Luotettava kumppani -raportilla tai RALA-raportilla. Raportilta puuttuvat tiedot on lähetettävä erikseen.

Vaatumuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
1. TARJOAMINEN RYHMITYMÄNÄ		
<i>Hankintalain mukaisesti yritykset saavat ilmoittautua tarjoajiksi ryhmittymänä. Ryhmittymällä tarkoitetaan yritysten yhteistyötä hankintasopimuksen saamiseksi. Ryhmittymän jäsenet vastaavat suorituksesta yhteisvastuullisesti. Se, mikä tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä koskee tarjoajaa, koskee myös tarjoajana olevaa ryhmittymää. Sopimuksen tekeminen ryhmittymän kanssa edellyttää ryhmittymään kuuluvien yritysten yhteisvastuullista sitoutumista sopimuksen velvoitteisiin ja vastuisiin. Tarjouksessa tulee ilmoittaa, että se on tehty ryhmittymänä. Myös kaikki ryhmittymän jäsenet tulee ilmoittaa tarjouksessa. Kaikilta ryhmittymän jäseniltä tulee olla kirjallinen sitoumus voimavarojen käytöstä tarjouksen liitteenä.</i>		
1.1 Tarjous jätetään ryhmittymänä.		
Jos kyllä		



1.1.1 Mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä, tulee tarjoajan ladata tarjouksen liitteeksi allekirjoitettu sopimus, josta ilmenee, että toinen taho on sitoutunut asettamaan voimavaransa ehdokkaan tai tarjoajan vapaaseen käyttöön ja hallintaan hankinnan toteuttamiseksi. Allekirjoitettu sopimus ryhmittymästä ladataan tähän.

Lataus vaaditaan

*Ryhmittymän on yhdessä osoitettava hankintayksikölle taloudellista ja rahoituksellista tilannetta, teknistä suorituskkyä ja ammatillista pätevyyttä koskevien sekä muiden vaatimusten täytyminen. Kunkin ryhmittymän jäsenen tulee täyttää Tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset, mikäli niiden yhtiömuotoa koskeva lainsäädäntö sitä edellyttää, sekä vaatimukset siitä, että pakolliset tai harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet eivät täyty.*

## 2. ALIHANKKIJOIDEN KÄYTTÖ

*Mikäli Tarjoaja käyttää toimituksessa alihankkijoita, Toimittajalla on kokonaisvastuu toimituksesta, sen vaatimustenmukaisuudesta sekä sopimusvelvoitteiden täyttämistä Tilaajaa kohtaan. Toimittaja voi tilaajan kirjallisen hyväksynnän saatuaan sopimuskauden aikana lisätä uusia alihankkijoita tai vaihtaa niitä. Toimittaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Toimittaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan toimittajalle asetettuja velvoitteita tuotteita ja palveluita toimittaessaan ja tuottaessaan. Kaikki alihankkijat tulee aina hyväksyttävä Tilaajalla. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää toimittajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa. Myös alihankkijoiden tulee täyttää Tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset, mikäli niiden yhtiömuotoa koskeva lainsäädäntö sitä edellyttää.*

## 3. TILAAJAVASTUULAIN MUKAISET SELVITYKSET

3.1 Tarjoajan tulee täyttää tilaajavastuulain edellyttämät velvoitteet. Tilaajavastuulain mukaisten vaatimusten täyttymisen voi osoittaa Luotettava Kumppani -palvelun raportilla, RALA-raportilla tai toimittamalla velvoitteiden täyttymisen osoittavat selvitykset niiltä osin kun tietoja ei ole saatavissa Suomessa tai muussa Euroopan talousalueen valtiossa olevasta maksuttomasta tietokannasta. Mikäli kaikki edellytetyt selvitykset eivät käy toimitetulta raportilta ilmi, tulee puuttuvista tiedoista toimittaa erillinen selvitys.

"Kyllä" vaaditaan

Tarjoajayrityksen tulee täyttää tilaajavastuulain velvoitteet ilman voimavara-alihankkijoiden voimavarojen hyödyntämistä. Lisäksi tilaajavastuulakia koskeva soveltuvuusvaatimus koskee myös kaikkia mahdollisesti esitettyjä alihankkijoita.



3.2 Tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden noudattaminen "Kyllä" vaaditaan  
tulee pyynnöstä osoittaa myös sopimuskauden aikana  
tilaajavastuulaissa määritellyssä aikataulussa.  
Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset ovat:  
1) selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118 /1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja  
työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993)  
mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin  
2) kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut  
kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot  
3) selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen  
julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20  
b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka  
viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä  
4) todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja  
eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että  
erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus  
on tehty\*  
5) selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai  
keskeisistä työehdoista  
6) selvitys työterveyshuollon järjestämisestä  
  
\*mikäli tarjoaja toimii yksityisenä elinkeinonharjoittajana (ns.  
toiminimiyrittäjä), hänellä on oltava voimassa oleva YEL-  
eläkevakuutus.

3.3 Ovatko tarjoajan tiedot saatavissa Vastuugroup.fi  
/Luotettava kumppani -palvelusta?

*Voittaneen tarjoajan ei tarvitse erikseen toimittaa yllä  
lueteltuja selvityksiä ja todistuksia, mikäli Luotettava  
kumppani -yritysraportista löytyy vastaavat tiedot. Mikäli  
tarjoaja ei kuulu Luotettava kumppani -palveluun, tulee  
voittaneen tarjoajan toimittaa vaaditut selvitykset tilaajan  
erikseen ilmoittamana aikana. Selvityksiä ei tarvitse liittää  
tarjouksen liitteeksi, mutta liittäminen on sallittua.*

3.4 Kaikilla lähetetyillä työntekijöillä tulee olla voimassa "Kyllä" vaaditaan  
olevat todistukset työntekijöiden sosiaaliturvan  
määräytymisestä ennen kuin nämä aloittavat työnteon.  
  
*Työntekijöiden lähettämisestä on kyse silloin, kun  
ulkomainen työnantaja lähettää työntekijän Suomeen työhön.  
Työntekijän tulee työskennellä tavallisesti muussa valtiossa  
kuin Suomessa ja lähettämisen on tapahduttava  
vain rajoitetuksi ajaksi. Työntekijöitä voidaan lähettää  
alihankintana, vuokratyönä tai yritysryhmän sisäisenä  
siirtona.*

3.5 Halutessaan tarjoaja voi ladata tähän tilaajavastuulain  
noudattamisen osoittavia dokumentteja. Tähän voi ladata  
halutessaan myös Luotettava kumppani -palvelusta ladatun  
raportin.

#### 4. HANKINTALAIN MUKAISET POISSULKEMISPERUSTEET

4.1 Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajaa tai sen hallinto-, johto- "Kyllä" vaaditaan  
tai valvontaelimen jäsentä tai edustus-, päätös- tai  
valvontavaltaa käyttävää henkilöä eivät koske Hankintalain  
80 §:n mukaiset ns. pakolliset poissulkemisperusteet.  
  
*Poissulkemisperusteet: <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161397>*

4.2 Tarjoaja vakuuttaa, että sitä eivät koske Hankintalain 81 "Kyllä" vaaditaan  
§:n mukaiset ns. harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet.  
  
*Poissulkemisperusteet: <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161397>*

#### 5. VAKUUTUKSET

5.1 Tarjoajalla on työtapaturma- ja ammattitautilaissa (459 "Kyllä" vaaditaan  
/2015) tarkoitettu vakuutus työntekijöille.  
  
*Vaadittu selvitys: todistus vakuutuksen voimassaolosta.*

Jos kyllä



Halutessaan tarjoaja voi ladata todistuksen vakuutuksen voimassaolosta jo tarjouksensa liitteeksi.

5.2 Tarjoajalla on voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, jonka korvaussumma on vähintään miljoona (1 000 000) euroa ja tarjoaja on huolehtinut vakuutusmaksujen suorittamisesta. "Kyllä" vaaditaan

*Vaadittu selvitys: todistus vakuutuksen voimassaolosta.*

Jos kyllä

Halutessaan tarjoaja voi ladata todistuksen vakuutuksen voimassaolosta jo tarjouksensa liitteeksi.

## 6. TALOUDELLINEN JA TEKNINEN SUORITUSKYKY

6.1 Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajaa, tarjoajan alihankkijaa tai näiden edustus-, johto- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä ei ole asetettu liiketoimintakieltoon tai rasita Euroopan unionin (EU) tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama pakote taikka Suomen viranomaisen asettama pakote tai varojen jäädyttämisspätös. "Kyllä" vaaditaan

6.2 Yrityksen luottoluokitus täyttää vähintään Rating Alfa (tai vastaavan järjestelmän) mukaisen luokituksen A+ (tydyttävä +) tason. "Kyllä" vaaditaan

Jos kyllä

Halutessaan tarjoaja voi ladata todistuksen luottoluokituksesta jo tarjouksensa liitteeksi.

6.3 Yrityksen, tai tarvittaessa yrityksen tarjouspyynnön kohteena olevan toimialan, vuosittaisen kokonaisliikevaihdon on oltava vähintään 1 500 000 euroa. Vahvistetut tilinpäätöstiedot on annettava kolmelta viimeksi kuluneelta tilikaudelta. "Kyllä" vaaditaan  
Tilinpäätöstiedot on toimitettava hankintayksikölle ensitilassa, kuitenkin viimeistään urakkasopimuksen allekirjoittamiseen mennessä.

Jos kyllä

Halutessaan tarjoaja voi ladata tilinpäätöstiedot jo tarjouksensa liitteeksi.

6.4 Yritykseltä edellytetään referensseinä vuosilta 2019-2024 vähintään (2) hankkeen verran uimahallien tai kylpylöiden uudis- tai korjausrakennushankkeen vedenkäsittelyurakasta. Vedenkäsittelyurakan kokonaisarvon tulee olla ollut suurempi kuin 0,5 miljoonaa euroa (alv. 0 %). Uimahalliksi tai kylpyläksi katsotaan olevan sellainen rakennus, jonka Tilastokeskuksen Rakennusluokitus 2018 mukainen rakennusluokitus on 0741 tai joka löytyy Opetus- ja kulttuuriministeriön yllä pitämästä Uimahalliportaalista <https://uimahalliportaali.fi/SwimmingHalls/List>. "Kyllä" vaaditaan

6.4.1 Referenssikohteiden tiedot. Lataus vaaditaan  
*Referensseistä on esitettävä kohteen koko ja tyyppi, urakkasumma, osoite ja tilaaja sekä ajankohta. Kohteiden tulee olla valmistuneita ja hyväksytysti luovutettuja sopimuksen allekirjoittamiseen mennessä.*

6.5 Vedenkäsittelyurakan työnjohtajalta edellytetään aiempaa kokemusta vuosilta 2019-2024 vähintään (2) hankkeen verran uimahallien tai kylpylöiden uudis- tai korjausrakennushankkeen vedenkäsittelyurakasta. Vedenkäsittelyurakan kokonaisarvon tulee olla ollut suurempi kuin 0,5 miljoonaa euroa (alv. 0 %). Uimahalliksi tai kylpyläksi katsotaan olevan sellainen rakennus, jonka Tilastokeskuksen Rakennusluokitus 2018 mukainen rakennusluokitus on 0741 tai joka löytyy Opetus- ja kulttuuriministeriön yllä pitämästä Uimahalliportaalista <https://uimahalliportaali.fi/SwimmingHalls/List>. "Kyllä" vaaditaan



6.5.1 Referenssikohteiden tiedot. Lataus vaaditaan

Referensseistä on esitettävä tehtäväkuvaus hankkeessa, kohteen koko ja tyyppi, urakkasumma, osoite ja tilaaja sekä ajankohta. Kohteiden tulee olla valmistuneita ja hyväksytysti luovutettuja sopimuksen allekirjoittamiseen mennessä.

7. MUUT VAATIMUKSET

7.1 Tarjouksen jättäessään tarjoaja hyväksyy, että hankintapäätös annetaan tiedoksi sähköisesti. "Kyllä" vaaditaan

## Hankinnan kohteen kriteerit

Työnsuorituksessa on otettava huomioon samassa rakennuksessa toimivan iltapäiväkerhon, liikuntasalin ja muun toiminnan sekä viereisen yhtenäiskoulun jatkuva toiminta ja siitä aiheutuvat rajoitukset. Edellä mainittujen toimintojen lämmön, sähkön ja veden saantiin ei saa tulla keskeytyksiä ja viemäreiden toiminta tulee turvata. Mahdolliset katkokset tulee ajoittaa koulun loma-aikoihin ja niistä tulee sopia ennalta riittävän ajoissa koulun edustajan ja tarvittaessa muiden toimijoiden kanssa.

Työmaaliikenne tulee hoitaa pääsääntöisesti Sumiaistentien kautta Suolahden jäähallin parkkipaikan kautta.

Tupakkalain 549/2016 74§ mukaan tupakointi on kielletty oppilaitosten sisä- ja ulkotiloissa. Tämä kiello koskee myös savuttomia tupakkatuotteita. Kielto koskee siis koko oppilaitoksen aluetta mukaan lukien työmaa-aluetta.

Vedenkäsittelyurakan sisältö ja ehdot on kuvattu tarjouspyyntöasiakirjoissa sisältäen liitteet sekä tekniset ja kaupalliset asiakirjat.

### Option kuvaus

1. UV-laitteiden asentaminen 3 kpl, jokaisessa vedenkäsittelyryhmässä yksi

• Jos tilaaja päättää, että tätä ei toteuteta, jää vedenkäsittelyurakasta pois:

o 3 kpl UV-laitteen hankkiminen, asentaminen sekä mittaus ja säätö

o Vedenkäsittelyurakoitsija on karsimisesta huolimatta velvollinen rakentamaan putkistot ja kaapeloinnit siten, että UV-valaisinlaite voidaan myöhemmin asentaa.

• Tähän liittyvät suunnitelmat:

o Vedenkäsittelysuunnitelmien katkoviivalla merkityt UV-laitteet esim. UV01

## Suolahden uimahallin peruskorjaus, vedenkäsittelyurakka

### Urakan kiinteä kokonaishinta

Hankittava määrä: Kokonaishinta (alv. 0%) (EUR / Kokonaishinta (alv. 0%))

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjotut hinnat ovat kiinteät, eikä niihin liity valuutta- tai muita sidonnaisuuksia. Hinnat sisältävät kaikki tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisen urakan toteuttamisesta johtuvat kustannukset, mukaan lukien matkakustannukset, tarvikkeet, työkoneet ja muut vastaavat kustannukset. Laskutuslisä tai mitään muita ylimääräisiä veloituksia ei hyväksytä.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoaja vakuuttaa tutustuneensa huolellisesti tarjouspyynnön liitteisiin ja hyväksyvänsä niissä esitetyt ehdot ja tiedot.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoaja toimittaa tarjouspyynnön liitteenä olevalla tarjouslomakkeella selvityksen urakan kokonaishinnan muodostumisesta, urakkaoptioiden hinnoittelusta sekä erillisveloitettavista lisätöistä. Hinnat ovat sitovat, eikä niihin liity valuutta- tai muita sidonnaisuuksia.	Lataus vaaditaan			

## Muut tiedot

### Hankintayksikön esittely



Äänekoski on monien mahdollisuuksien kaupunki. Noin puolen tunnin ajomatkan päässä Jyväskylästä sijaitseva reilun 18 000 asukkaan Äänekoski on moderni ja vireä teollisuuskaupunki Keiteleen eteläpäässä. Kattavat palvelut, monipuolinen kulttuuri- ja urheilutoiminta, toimiva kouluverkosto sekä sujuvat liikenneyhteydet tekevät kaupungista vetovoimaisen ja tarjoavat mahdollisuuden hyvään arkeen. Vesistöjen läheisyys antaa omaleimaisen tunnelman, ja järviluonto onkin tärkeä osa kaupungin identiteettiä.

PH Rakennuttajapalvelu Oy toimii hankkeessa projektinjohtopalvelun tuottajana ja osallistuu hankintamenettelyn toteuttamiseen. PH Rakennuttajapalvelu Oy osallistuu myös tarjoajien soveltuvuuden tarkistamiseen, tarjousten tarkistamiseen sekä tarjousten vertailuun. PH Rakennuttajapalvelu Oy on sitoutunut pitämään salassa projektin osapuolten liiketoimintaa koskevat tiedot.

## Kokonais määrä tai laajuus

Hankinnan laajuus on tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen vedenkäsittelyurakka.

Urakkasopimukset laaditaan ajalle 12/2024-01/2026.

Työt voidaan aloittaa aikaisintaan 5.12.2024 ja urakan tulee olla valmis viimeistään 12.1.2026.

## Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjous tulee laatia huolellisesti. Tarjoukseen tulee liittää kaikki pyydetyt liitteet. Ennen tarjouksen jättämistä tarjoajan tulee tutustua tarjouskilpailusta esitettyihin kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin Tarjouspalvelu.fi -portaalissa.

## Hinta ja kaupalliset ehdot

Rakennusurakan yleiset sopimusehdot (YSE 1998 RT 16-10660).

## Laskutus ja maksuehto

Laskutuksen lisätiedot on esitetty tarjouspyyntö- ja urakka-asiakirjoissa.

Maksuehto: 21 pv netto.

Äänekosken kaupunki vastaanottaa laskuja ensisijaisesti sähköisesti verkkolaskuina.

1 Verkkolaskut:

OVT-tunnus/Verkkolaskuosoite:

OVT-tunnus: 003720455205

Verkkolaskuoperaattorimme: CGI Suomi Oy

Välittäjä-tunnus (operaattoritunnus): 003703575029

2 Paperilaskut:

Paperilaskut tulee lähettää alla mainittuun osoitteeseen:

Äänekosken kaupunki

PL 799

00074 CGI

Mikäli laskuttaja lähettää laskuja sähköpostilla, niin ne tulee toimittaa PDF-formaatissa tulkittavaksi jompaankumpaan seuraavista osoitteista:

ostolaskut.fi@cgi.com tai purchaseinvoices.fi@cgi.com

## Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Tarjouspyyntö- ja urakka-asiakirjat sekä Rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998 RT 16-10660.

## Hylkäämisperusteet

Hankintailmoitusta, tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta (hankintalain 104 §). Tarjoaja suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle mikäli:

- 1) Missään vaiheessa hankintaprosessia käy ilmi, että tarjoaja ei täytä kaikkia asetettuja soveltuvuusvaatimuksia.
- 2) Missään vaiheessa hankintaprosessia käy ilmi, että tarjottu suorite ei vastaa tarjouspyynnössä kuvattua hankinnan kohdetta.
- 3) Hankintayksikön tiedossa on, että tarjoaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö on rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla jostakin hankintalain 80 §:ssä mainitusta rikoksesta.
- 4) Tarjoaja ei toimita pyydettyä selvitystä annetussa kohtuullisessa määräajassa.
- 5) Tarjoaja syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen jättäessään tarjouksen tai toimittaessaan pyydettyjä tietoja



Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois myös tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu hankintalain 81 §:n mukainen poissulkemisperuste. Lisäksi hankintayksikkö voi hylätä hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden poikkeuksellisen alhaisen tarjouksen siten kuin hankintalain 96 §:ssä säädetään.

## Sopimusmenettely

Tässä tarjouspyynnössä mainittujen ehtojen lisäksi sopimuskaudella noudatetaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja (YSE 1998 RT 16-10660).

Sopimus koostuu seuraavista asiakirjoista:

1. Urakkasopimus
2. Tarjouksen selonottoneuvottelun pöytäkirja
3. Tarjouspyyntö ja ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset
4. Urakkaohjelma
5. Rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998, RT 16-10660
6. Urakkarajaliite
7. Turvallisuusasiakirja
8. Maksuerätaulukko
9. Tarjous liitteineen
10. Määrä ja mittaluettelot
11. Työkohtaiset laatuvaatimukset ja selostukset: Laadunvarmistussuunnitelma
12. Sopimuspiirustukset
13. Yleiset laatuvaatimukset ja työselostukset.

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä yllä mainitussa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä. Hankintasopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan sen jälkeen, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Molempia osapuolia sitova hankintasopimus syntyy, kun sopimus on allekirjoitettu. Mikäli sopimuksen syntyminen viivästyy valitusta tarjoajasta aiheutuvista syistä (mm. sopimusehtojen täyttämisen puutteet), on hankintayksiköllä oikeus hylätä annettu tarjous ja tehdä hankinnasta uusi hankintapäätös.

## Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi sopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä. Tarjousasiakirjat tulevat kuitenkin julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty, sitä koskeva pöytäkirja on tarkastettu kuntalain mukaisesti ja päätöksestä on tiedotettu asianosaisia.

Tarjousasiakirjat eivät tule julkisiksi niiltä osin kun ne sisältävät tarjoajan liike- tai ammattisalaisuuksia koskevia tietoja. Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjouslomakkeella tehtyyn tarjoukseen on välttämätöntä, on ne lueteltava erillisellä, "salainen" -otsikoidulla liitteellä sekä merkittävä sisältämään liikesalaisuuksia Tarjouspalvelu-fi:ssä "Sovellusvaatimukset" ja "Hankinnan kohteen kriteerit" -välilehdillä. Liikesalaisuustietoja voi ilmoittaa välilehden ylälaudassa olevasta linkistä "Ehdota liikesalaisuustietoja >>". Valintaruutuja valitsemalla tarjoajavoivo ilmoittaa tietoja, joita hän pitää liikesalaisuuksinaan.

Mikäli tarjoaja ei merkitse tarjoukseensa ammatti- ja liikesalaisuustietoja, hankintayksikkö tulkitsee annetun tarjouksen kaikilta osin julkiseksi. Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen kokonaishinta ei kuitenkaan voi olla liike- tai ammattisalaisuus. Vertailun taustalla oleva salaiseksi ilmoitettu asiakirja ei kuitenkaan ole julkinen. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

## Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuksenaikaiset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, jätetään asia Tilaaajan kotipaikan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

## Muut asiat

Tarjouspalvelu.fi -palvelun käyttöön liittyviä ohjeita ja neuvoja löytyy osoitteesta <https://tuki.cloudia.fi/hc/fi>. Palvelun käyttöön liittyvissä teknisissä asioissa tarjoajat voivat olla yhteydessä Cloudian tukeen puhelimitse arkisin klo 8.00 - 17.00 välisenä aikana puh nro. 020 766 1075, sähköpostitse [tuki@cloudia.fi](mailto:tuki@cloudia.fi) tai lähettää tukipyynnön Tukiportaalin yläkulman "Lähetä pyyntö"-painikkeesta.

## Liitteet ja linkit





## Liitteet

TP 1\_Tarjouspyyntö\_VK\_Suolahden\_uimahallin\_peruskorjaus.pdf  
TP 2\_Tarjouslomake\_VK.pdf  
TP 3\_Urakkarajaliite\_Suolahden\_uimahallin\_peruskorjaus\_päivitetty\_15\_10\_2024.pdf  
TP 4\_Urakkaohjelma\_Suolahden\_uimahallin\_peruskorjaus.pdf  
TP 5\_Turvallisuusasiakirja\_Suolahden\_uimahallin\_peruskorjaus.pdf  
TP 6\_Suolahden uimahalli\_Peruskorjaushanke\_Hankeaikataulu\_30\_9\_2024.pdf  
TP 7 ARK.zip  
TP 8 RAK.zip  
TP 9 Palotekniset suunnitelmat.zip  
TP 10\_LVIA.zip  
TP 11 VK.zip  
TP 12 Sähkö.zip  
TP 13\_Suolahden uimahalli YHDISTELMA .smc  
TP 14\_Porealtaan\_irrotussuunnitelma\_Suolahden\_uimahallin\_peruskorjaus.pdf

## Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Erika Räihä	Teknisen johtajan vs. kaupunkirakennepäällikkö