



529118 / Suolahden uimahallin peruskorjaus, automaatiourakka

Tarjouspyyntö

I kohta: hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi

Äänekosken kaupunki

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

2045520-5

Postiosoite

Hallintokatu 4

Postinumero

44100

Postitoimipaikka

ÄÄNEKOSKI

Maa

Suomi

Yhteyshenkilö

Hankintatoimi

Puhelin

+358 401564070

Sähköpostiosoite

hankinta@aanekoski.fi

NUTS-koodi

FI193 Keski-Suomi

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.aanekoski.fi>

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

Osoite (URL):

<https://tarjouspalvelu.fi/aanekoski?id=529118&tpk=185d38cf-9b21-4bc4-b2f1-4aa246ddf2ef>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

Maa

Suomi

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi



Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1) Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Suolahden uimahallin peruskorjaus, automaatiourakka

Viitenumero

528196

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Rakennustyöt 45000000-7

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Rakennusurakka

II.1.4) Lyhyt kuvaus



Äänekosken kaupunki pyytää tarjouksia Suolahden uimahallin peruskorjauksen automaatiourakasta.

Suolahden uimahalli sijaitsee Suolahden yhtenäiskoulun yhteydessä (Telakkakatu 15, 44200 Suolahti) olevassa neljäkerroksisessa rakennuksen osassa. Uimahallissa on 25 m kuntoallas, lasten allas sekä poreallas. Rakennus on osa kolmeosaista rakennuskompleksia, jotka ovat yhteydessä toisiinsa. Uimahalli sijaitsee maan tasolla kellarikerroksessa. Ensimmäisessä ja toisessa kerroksessa toimii liikuntasali, opetustiloja sekä iltapäiväkerho. Liikuntasali on suoraan uimahallin yläpuolella.

Uimahallin peruskorjaushankkeen tarkoituksena on toteuttaa kustannustehokkaasti, laadukkaasti ja kestävästi suunniteltu peruskorjaus, joka ratkaisee havaittuja ongelmia, sekä parantaa yhdenvertaisuutta ja huomioi kestävä kehityksen. Peruskorjauksen tavoitteena on saada aikaan asiakkaille ja henkilökunnalle terveelliset ja turvalliset sekä käyttövarmat tilat seuraavaksi 30 vuodeksi. Peruskorjauksella parannetaan uimahallin asiakkaiden turvallisuutta ja käyttökokemusta sekä tuetaan kaupunkistrategian mukaista asukkaiden hyvinvointia ja monipuolista harrastustoimintaa. Keskeistä hankkeessa on uimahallin energiatehokkuuden parantaminen mm. valaistuksen, hukkalämmön talteenoton ja iv-järjestelmän osalta.

Tarjouskilpailun perusteella valitaan urakoitsija Suolahden uimahallin peruskorjauksen automaatiourakkaan. Tarjouksen tulee sisältää Suolahden uimahallin peruskorjauksen tarjouspyyntöasiakirjojen mukaiset automaatiotyöt kokonaisuudessaan.

Nykyisten automaatiojärjestelmien ja VAK-kaappien sisältämän tekniikan purkutyöt sisältyvät automaatiourakkaan.

Muu sisältö

Automaatiourakkaan kuuluu automaatiotyönjohtajan tehtävien lisäksi urakkarajaliitteeseen kirjatut veloitteet sekä muut automaatiotekniikan urakan valmiiksi saattamiseen tarvittavat toimenpiteet.

Urakkamuoto

Urakkamuotona on projektinjohtorakennuttaminen, jossa tilaaja toimii päätoteuttajana nimeämensä vastaavan työnjohtajan avulla. Rakennus-, laatoitus-, pukukaappi-, alakatto- ja seinäpintojen verhoilu-, IV-, sähkö-, vedenkäsittely-, putki-, sekä automaatiourakat suoritetaan osaurakoina suoraan tilaajalle.

Urakka-aika

Urakka-aika on 2 / 2025 – 1 / 2026. Uimahallin automaatiotöiden toteutus suoritetaan tarjouspyynnössä mukana olevan yleisaikataulun mukaisesti 5.12.2024 ja töiden tulee olla valmiit viimeistään 12.1.2026 mennessä.

Päätoteuttaja laatii yleisaikataulun pohjalta työmaan tarkennetun toteutusaikataulun yhdessä tilaajan ja osaurakoitsijoiden kanssa. Aikataulun sovittaminen yhdessä osaurakoitsijoiden kanssa on päätoteuttajan velvollisuus.

Tarjouspyyntöihin liittyvä kohteen esittely pidetään maanantaina 14.10.2024 klo 14.00-16.00. Esittelyyn ei tarvitse ennakoilmoittautua.

II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

Arvo ilman alv:tä

17500 - 21000 EUR

Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Kyllä

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Ei

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Sopimus on jaettu osiin

Ei

II.2) Kuvaus

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)



Päänimikkeistö

Automaatiojärjestelmä 48921000-0

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

F1193: Keski-Suomi

Pääasiallinen suorituspaikka

Telakkakatu 15, 44200 Suolahti

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Tarjosten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus.

Kokonaistaloudellisesti edullisin on vähimmäisvaatimukset täyttävä tarjous, joka on hinnaltaan halvin.

Tarjoukset voidaan vertailla pelkän hinnan perusteella, sillä hankinnassa tarpeellinen laatu on huomioitu tarjouspyynnön vähimmäisehdoissa.

Tällä tarjouspyynnöllä kilpailutettava urakka kuuluu urakkakokonaisuuteen, joka on jaettu osiin osaurakoiksi. Osaurakat kilpailutetaan erillisinä kilpailutuksina. Kaikkien osaurakoiden kilpailutuksessa huomioidaan kuitenkin urakkakokonaisuuden ennakoitu kokonaisarvo ja kaikki urakat euromääräisestä ennakoidusta arvosta riippumatta kilpailutetaan urakkakokonaisuuden ennakoitun kokonaisarvon edellyttämällä tavalla hankintalain mukaisesti ja hankintamenettelyjä koskevat menettelytavat huomioiden.

Tämä tarjouspyyntö liittyy urakkakokonaisuuteen, jonka ennakoitu kokonaisarvo ylittää rakennusurakoiden kansallisen kynnyсарvo (150 000 € alv. 0%), mutta alittaa EU-kynnyсарvon (5 538 000 € alv. 0%).

Hankintaa ei ole pilkottu osiin tai sen ennakoitua arvoa ei ole laskettu poikkeuksellisin menetelmin hankintalain 31§ tarkoittamalla tavalla.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Jäljempänä mainitut perusteet

Jäljempänä mainitut perusteet

Hinta

II.2.6) Arvioitu arvo

Arvo ilman alv:tä

21000 EUR

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

5.12.2024 - 12.1.2026

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus:

Hankkeen aikataulun muuttuessa sopimusta voidaan jatkaa.

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista



Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Kyllä

Kuvaus mahdollisuuksista

Mahdolliset hankinnan muutos- ja lisätyöt

II.2.14) Lisätiedot

Lisätiedot

Tarjouspyyntöasiakirjat tai Tarjouspalvelu.fi.

III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot

III.1) Osallistumisvaatimukset

III.1.1) Ammattitoiminnan harjoittamiskelpoisuuden vaatimukset, myös ammatti- tai kaupparekistereihin kuulumista koskevat vaatimukset

Luettelo ehdoista ja niiden lyhyt kuvaus:

Tarjouspyyntö- ja urakka-asiakirjojen mukaan.

III.1.2) Vaatimukset taloudellisesta ja rahoituksellisesta tilanteesta

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti:

Kyllä

III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti:

Kyllä

III.2) Sopimukseen liittyvät ehdot

III.2.2) Sopimuksen toteuttamista koskevat ehdot

Niiltä osin kuin tarjouspyynnössä tai sen liitteissä ei ole toisin ilmoitettu, noudatetaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja (YSE 1998 RT 16-10660).

III.2.3) Tiedot sopimuksen toteuttamisesta vastaavasta henkilöstöstä

Sopimuksen toteuttamisesta vastaavien henkilöstön jäsenten nimien ja ammatillisten pätevyyksien ilmoittamisvelvollisuus

IV Kohta: menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely



Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016).

Tarjous tulee jättää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi:ssä. Muulla tavalla jätettyjä tarjouksia ei hyväksytä. Tarjoaja vastaa siitä, että tarjous on perillä määräaikaan mennessä. Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyyntöasiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjous on tarjoajaa sitova. Tarjoaja vastaa tarjouksen oikeellisuudesta. Tarjoajan ei ole mahdollista muuttaa tarjoustaan jälkikäteen. Tarjousten jättämiselle varatun määräajan jälkeen tarjouksia ei voi jättää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi:ssä.

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta. Hankintaan liittyvät tilaajan hankinta-asiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä. Jos yritys haluaa tarjousasiakirjat muulla kielellä, käännettäminen ja siitä aiheutuvat kustannukset ovat yrityksen itsensä vastattavia.

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
4. Tarjousten vertailu
5. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen
6. Hankintasopimuksen solmiminen.

Ensimmäisessä vaiheessa Tarjouspalvelu.fi:ssä jätetyt tarjoukset avataan määräajan päättymisen jälkeen. Muulla tavoin saapuneita tarjouksia ei avata.

Toisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta asianmukaisesti.

Edellytysten arvioimiseksi tarjouspyynnön kohdassa "Soveltuvuusvaatimukset" on asetettu kriteerit, joiden mukaisesti tarkistetaan tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta.

Kolmannessa vaiheessa tarkistetaan, täyttävätkö

soveltuvuusvaatimusten mukaisten tarjoajien tarjoukset tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset hankinnan kohteelle.

Tarjouspyynnön vastaiset tai edes osittain hankinnan kohteelle asetettuja vähimmäisvaatimuksia vastaamattomat tarjoukset suljetaan hankintamenettelyn ulkopuolelle.

Neljännessä vaiheessa saadut tarjoukset vertaillaan keskenään tarjouspyynnössä ilmoitettujen vertailuperusteiden mukaisesti.

Viidennessä vaiheessa toimivaltainen taho tekee hankinnasta hankintapäätöksen. Tehty hankintapäätös annetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjouksen jättäneille Tarjouspalvelu.fi:n kautta ja julkaistaan

kaupungin Internetsivuilla. Hankintapäätökseen voi hakea muutosta siten kuin päätöksessä/päätökseen liitettyssä muutoksenhakuohjeessa mainitaan. Hankintapäätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankinta-oikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

Kuudennessä vaiheessa hankintasopimus syntyy kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella sen jälkeen, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Hankinta voi toteutua vasta sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista tarjouskilpailun voittaneelta tarjoajalta tarkistetaan Tilajavastuulain mukaiset selvitykset.

Hankintayksikkö voi tarvittaessa pyytää tarjoajalta milloin tahansa hankintaprosessin aikana lisäselvityksiä tarjoajan soveltuvuuden tai tarjouksentarjouspyynnön mukaisuuden toteutukseksi.

Hankintamenettely voidaan keskeyttää todellisesta ja perustellusta syystä (hankintalain 125 §). Todellinen ja perusteltu syy on esimerkiksi se, että hankinnalle varatut määrärahat eivät riitä, yksikään tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä hankintayksikön edellyttämällä tavalla tai saadaan vain yksi (1) hyväksyttävissä oleva tarjous. Hankintayksiköllä on todellinen ja perusteltu syy keskeyttää hankinta myös, jos tarjouspyynnössä ilmenee jälkikäteen virhe, joka ei ole mahdollistanut tarjoajien tasapuolista kohtelua tai jos toimintaympäristössä on tapahtunut sellaisia muutoksia, joiden perusteella tarjouspyyntö ei ole omiaan tuottamaan tarkoituksenmukaista ratkaisua. Muulta osin hankintayksikkö pidättää oikeuden keskeyttää hankinta muissa lainsäädännön sallimissa rajoissa.

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

28.10.2024 12:00

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa



suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

3

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä:

28.10.2024 12:15

Tietoja valtuutetuista henkilöistä ja avaamisenmenettelystä

Tarjoukset avataan aikaisintaan ilmoitettuna ajankohtana, mutta ne voidaan avata myöhemminkin. Tarjousten avaus ei ole julkinen tilaisuus.

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.2) Tietoa sähköisistä työkuluista

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi

Markkinaoikeus

Postiosoite

Radanrakentajantie 5

Postinumero

00520

Postitoimipaikka

Helsinki

Maa

Suomi

Puhelin

+358 295643300

Sähköpostiosoite

markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksi

+358 295643314

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

VII kohta: Muutokset



VI.6) Alkuperäisen ilmoituksen viite

Ilmoituksen viite

2024-149696

VII.1) Korjattavat tai lisättävät tiedot

VII.1.1) Muutoksen syy

Muutos alkuperäisiin hankintaviranomaisen lähettämiin tietoihin

VII.2) Muut täydentävät tiedot

Ilmoitusta korjattiin liitteen TP3_Urakkarajaliite_Suolahden_uimahallin_peruskorjaus.pdf osalta. Liitteeseen kirjattuja urakkarajoja tarkennettiin.

Nyt julkaistussa 15.10.2024 päivitetystä liitteestä korjatut kohdat on merkitty keltaisella värillä ja kursivoidulla tekstillä.

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

529118

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Kyllä

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

16.10.2024 12:00

Lisätiedot

Tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun vuoksi emme vastaa lisätietokysymyksiin sähköpostitse tai puhelimitse. Kysymykset tulee esittää Tarjouspalvelu.fi-portaalin kautta, joissa annetaan myös vastaukset esitettyihin kysymyksiin.

Mikäli mahdollista, kysymyksiin vastataan sitä mukaa kun niitä tulee, kuitenkin viimeistään kuusi vuorokautta ennen tarjousten jättämisen määräaika.

Tarjoajien tulee käydä katsomassa esitetyt kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä mahdolliset tarjouspyyntöä koskevat täsmennykset. Tarjoajien tulee huomioida mahdollisesti annetut vastaukset ja lisätiedot tarjouksessaan. Lisätietokysymyksiin mahdollisesti annetuilla vastauksilla voidaan täsmentää tarjouspyyntöasiakirjojen ehtoja. Ehdot ovat tarjoajia sitovat.

Liikesalaisuustiedot

Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset



Tarjoajan tulee täyttää kaikki jäljempänä esitetyt tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset. Tarjoajalla tulee olla taloudelliset, tekniset ja ammatilliset edellytykset suorittaa hankinta. Tarjouksen antaja sitoutuu tarjouksen jättäessään erillisestä pyynnöstä toimittamaan myös muun kuin jäljempänä mainitun selvityksen edellytyksistään hankinnan toteuttamiseen. Tarjoaja vakuuttaa tarjouksen jättäessään, että alla olevat soveltuvuusvaatimukset täyttyvät.

Tarjoajan soveltuvuuden todistavat asiakirjat tarkistetaan ennen hankintapäätöksen tai -sopimuksen tekemistä vähintään tarjousvertailussa alustavasti parhaiten menestyneeltä tarjoajalta, mutta todistukset voidaan pyytää useammaltakin tarjoajalta hankintamenettelyn asianmukaisen kulun varmistamiseksi. Pyydetty selvitykset tulee toimittaa hankintayksikön ilmoittamassa määräajassa.

Mikäli tarjoaja tai tarjoajan alihankkija on ulkomaalainen toimija, on tarjoajan toimitettava alla esitettyjen vaatimusten mukaiset todistukset ja selvitykset yrityksen sijoittumismaan lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksyttävällä tavalla, kuten antamalla sijoitusmaan mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus. Tarjoajan tai sen alihankkijan sijoittumismaasta riippumatta muulla kuin suomen kielellä laaditut dokumentit on hankintayksikön pyynnöstä käännettävä suomeksi virallisen kääntäjän toimesta tarjoajan kustannuksella.

Tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä urakan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen ja lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen Suomessa tai siinä maassa, jossa tarjoajan pääpaikka sijaitsee, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta. Tarjoaja, joka syyllistyy väärin tietojen antamiseen toimittaessaan pyydettyjä tietoja tai tarjoaja, joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

Tarjoajan kelpoisuutta osoittavien todistusten tietosisällön tulee olla ajantasaista. Tarjoajan taloudellista ja rahoituksellista tilannetta tai vakuutusten voimassaolon todentavat todistukset ja selvitykset saavat olla enintään kolme kuukautta (3 kk) vanhoja tarjousten viimeisestä jättöpäivästä lukien, lukuun ottamatta liikevaihtoa koskevia selvityksiä. Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset eivät saa kolmea kuukautta (3 kk) vanhempia selvitysten esittämisajanhetkestä lukien.

Erillisten todistusten ja selvitysten toimittamisen voi korvata Vastuugroup.fi/Luotettava kumppani -raportilla tai RALA-raportilla. Raportilta puuttuvat tiedot on lähetettävä erikseen.

Vaatumuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
1. TARJOAMINEN RYHMITYMÄNÄ		
<i>Hankintalain mukaisesti yritykset saavat ilmoittautua tarjoajiksi ryhmittymänä. Ryhmittymällä tarkoitetaan yritysten yhteistyötä hankintasopimuksen saamiseksi. Ryhmittymän jäsenet vastaavat suorituksesta yhteisvastuullisesti. Se, mikä tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä koskee tarjoajaa, koskee myös tarjoajana olevaa ryhmittymää. Sopimuksen tekeminen ryhmittymän kanssa edellyttää ryhmittymään kuuluvien yritysten yhteisvastuullista sitoutumista sopimuksen velvoitteisiin ja vastuisiin. Tarjouksessa tulee ilmoittaa, että se on tehty ryhmittymänä. Myös kaikki ryhmittymän jäsenet tulee ilmoittaa tarjouksessa. Kaikilta ryhmittymän jäseniltä tulee olla kirjallinen sitoumus voimavarojen käytöstä tarjouksen liitteenä.</i>		
1.1 Tarjous jätetään ryhmittymänä.		
Jos kyllä		



1.1.1 Mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä, tulee tarjoajan ladata tarjouksen liitteeksi allekirjoitettu sopimus, josta ilmenee, että toinen taho on sitoutunut asettamaan voimavaransa ehdokkaan tai tarjoajan vapaaseen käyttöön ja hallintaan hankinnan toteuttamiseksi. Allekirjoitettu sopimus ryhmittymästä ladataan tähän.

Lataus vaaditaan

Ryhmittymän on yhdessä osoitettava hankintayksikölle taloudellista ja rahoituksellista tilannetta, teknistä suorituskyykyä ja ammatillista pätevyyttä koskevien sekä muiden vaatimusten täytyminen. Kunkin ryhmittymän jäsenen tulee täyttää Tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset, mikäli niiden yhtiömuotoa koskeva lainsäädäntö sitä edellyttää, sekä vaatimukset siitä, että pakolliset tai harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet eivät täyty.

2. ALIHANKKIJOIDEN KÄYTTÖ

Mikäli Tarjoaja käyttää toimituksessa alihankkijoita, Toimittajalla on kokonaisvastuu toimituksesta, sen vaatimustenmukaisuudesta sekä sopimusvelvoitteiden täyttämistä Tilaajaa kohtaan. Toimittaja voi tilaajan kirjallisen hyväksynnän saatuaan sopimuskauden aikana lisätä uusia alihankkijoita tai vaihtaa niitä. Toimittaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Toimittaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan toimittajalle asetettuja velvoitteita tuotteita ja palveluita toimittaessaan ja tuottaessaan. Kaikki alihankkijat tulee aina hyväksyttävä Tilaajalla. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää toimittajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa. Myös alihankkijoiden tulee täyttää Tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset, mikäli niiden yhtiömuotoa koskeva lainsäädäntö sitä edellyttää.

3. TILAAJAVASTUULAIN MUKAISET SELVITYKSET

3.1 Tarjoajan tulee täyttää tilaajavastuulain edellyttämät velvoitteet. Tilaajavastuulain mukaisten vaatimusten täyttymisen voi osoittaa Luotettava Kumppani -palvelun raportilla, RALA-raportilla tai toimittamalla velvoitteiden täyttymisen osoittavat selvitykset niiltä osin kun tietoja ei ole saatavissa Suomessa tai muussa Euroopan talousalueen valtiossa olevasta maksuttomasta tietokannasta. Mikäli kaikki edellytetyt selvitykset eivät käy toimitetulta raportilta ilmi, tulee puuttuvista tiedoista toimittaa erillinen selvitys.

"Kyllä" vaaditaan

Tarjoajayrityksen tulee täyttää tilaajavastuulain velvoitteet ilman voimavara-alihankkijoiden voimavarojen hyödyntämistä. Lisäksi tilaajavastuulakia koskeva soveltuvuusvaatimus koskee myös kaikkia mahdollisesti esitettyjä alihankkijoita.



3.2 Tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden noudattaminen "Kyllä" vaaditaan
tulee pyynnöstä osoittaa myös sopimuskauden aikana
tilaajavastuulaissa määritellyssä aikataulussa.
Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset ovat:
1) selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118 /1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja
työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993)
mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin
2) kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut
kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot
3) selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen
julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20
b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka
viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä
4) todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja
eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että
erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus
on tehty*
5) selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai
keskeisistä työehdoista
6) selvitys työterveyshuollon järjestämisestä

*mikäli tarjoaja toimii yksityisenä elinkeinonharjoittajana (ns.
toiminimiyrittäjä), hänellä on oltava voimassa oleva YEL-
eläkevakuutus.

3.3 Ovatko tarjoajan tiedot saatavissa Vastuugroup.fi
/Luotettava kumppani -palvelusta?

*Voittaneen tarjoajan ei tarvitse erikseen toimittaa yllä
lueteltuja selvityksiä ja todistuksia, mikäli Luotettava
kumppani -yritysraportista löytyy vastaavat tiedot. Mikäli
tarjoaja ei kuulu Luotettava kumppani -palveluun, tulee
voittaneen tarjoajan toimittaa vaaditut selvitykset tilaajan
erikseen ilmoittamana aikana. Selvityksiä ei tarvitse liittää
tarjouksen liitteeksi, mutta liittäminen on sallittua.*

3.4 Kaikilla lähetetyillä työntekijöillä tulee olla voimassa "Kyllä" vaaditaan
olevat todistukset työntekijöiden sosiaaliturvan
määräytymisestä ennen kuin nämä aloittavat työnteon.

*Työntekijöiden lähettämisestä on kyse silloin, kun
ulkomainen työnantaja lähettää työntekijän Suomeen työhön.
Työntekijän tulee työskennellä tavallisesti muussa valtiossa
kuin Suomessa ja lähettämisen on tapahduttava
vain rajoitetuksi ajaksi. Työntekijöitä voidaan lähettää
alihankintana, vuokratyönä tai yritysryhmän sisäisenä
siirtona.*

3.5 Halutessaan tarjoaja voi ladata tähän tilaajavastuulain
noudattamisen osoittavia dokumentteja. Tähän voi ladata
halutessaan myös Luotettava kumppani -palvelusta ladatun
raportin.

4. HANKINTALAIN MUKAISET POISSULKEMISPERUSTEET

4.1 Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajaa tai sen hallinto-, johto- "Kyllä" vaaditaan
tai valvontaelimen jäsentä tai edustus-, päätös- tai
valvontavaltaa käyttävää henkilöä eivät koske Hankintalain
80 §:n mukaiset ns. pakolliset poissulkemisperusteet.

Poissulkemisperusteet: <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161397>

4.2 Tarjoaja vakuuttaa, että sitä eivät koske Hankintalain 81 "Kyllä" vaaditaan
§:n mukaiset ns. harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet.

Poissulkemisperusteet: <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161397>

5. VAKUUTUKSET

5.1 Tarjoajalla on työtapaturma- ja ammattitautilaissa (459 "Kyllä" vaaditaan
/2015) tarkoitettu vakuutus työntekijöille.

Vaadittu selvitys: todistus vakuutuksen voimassaolosta.

Jos kyllä



Halutessaan tarjoaja voi ladata todistuksen vakuutuksen voimassaolosta jo tarjouksensa liitteeksi.

5.2 Tarjoajalla on voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, jonka korvaussumma on vähintään miljoona (1 000 000) euroa ja tarjoaja on huolehtinut vakuutusmaksujen suorittamisesta. "Kyllä" vaaditaan

Vaadittu selvitys: todistus vakuutuksen voimassaolosta.

Jos kyllä

Halutessaan tarjoaja voi ladata todistuksen vakuutuksen voimassaolosta jo tarjouksensa liitteeksi.

6. TALOUDELLINEN JA TEKNINEN SUORITUSKYKY

6.1 Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajaa, tarjoajan alihankkijaa tai näiden edustus-, johto- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä ei ole asetettu liiketoimintakieltoon tai rasita Euroopan unionin (EU) tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama pakote taikka Suomen viranomaisen asettama pakote tai varojen jäädyttämispäätös. "Kyllä" vaaditaan

6.2 Yrityksen luottoluokitus täyttää vähintään Rating Alfa (tai vastaavan järjestelmän) mukaisen luokituksen A+ (tydyttävä +) tason. "Kyllä" vaaditaan

Jos kyllä

Halutessaan tarjoaja voi ladata todistuksen luottoluokituksesta jo tarjouksensa liitteeksi.

6.3 Yrityksen, tai tarvittaessa tarjouspyynnön kohteena olevan toimialan, vuosittainen kokonaisliikevaihto on oltava vähintään 80 000 euroa. Vahvistetut tilinpäätöstiedot on annettava kolmelta viimeksi kuluneelta tilikaudelta. Tilinpäätöstiedot on toimitettava hankintayksikölle ensitilassa, kuitenkin viimeistään urakkasopimuksen allekirjoittamiseen mennessä. "Kyllä" vaaditaan

Jos kyllä

Halutessaan tarjoaja voi ladata tilinpäätöstiedot jo tarjouksensa liitteeksi.

6.4 Urakoitsijan työnjohtajan on oltava koulutukseltaan vähintään teknillisen oppilaitoksen / ammattikorkeakoulun tekniikan alan insinööriututkinnon suorittanut. Lisäksi voidaan hyväksyä kokenut tekniikko, jolla on osoittaa vähintään 10 vuoden työkokemus vastaavista tehtävistä valmistumisensa jälkeen. "Kyllä" vaaditaan

6.4.1 Esitetyn henkilön tutkintotodistus / CV. Lataus vaaditaan

Referensseistä on esitettävä tehtäväkuvaus hankkeessa, kohteen koko ja tyyppi, urakkasumma, osoite ja tilaaja sekä ajankohta. Kohteiden tulee olla valmistuneita ja hyväksytysti luovutettuja sopimuksen allekirjoittamiseen mennessä.

7. MUUT VAATIMUKSET

7.1 Tarjouksen jättäessään tarjoaja hyväksyy, että hankintapäätös annetaan tiedoksi sähköisesti. "Kyllä" vaaditaan

Hankinnan kohteen kriteerit



Työnsuorituksessa on otettava huomioon samassa rakennuksessa toimivan iltapäiväkerhon, liikuntasalin ja muun toiminnan sekä viereisen yhtenäiskoulun jatkuva toiminta ja siitä aiheutuvat rajoitukset. Edellä mainittujen toimintojen lämmön, sähkön ja veden saantiin ei saa tulla keskeytyksiä ja viemäreiden toiminta tulee turvata. Mahdolliset katkokset tulee ajoittaa koulun loma-aikoihin ja niistä tulee sopia ennalta riittävän ajoissa koulun edustajan ja tarvittaessa muiden toimijoiden kanssa.

Työmaaliikenne tulee hoitaa pääsääntöisesti Sumiaistentien kautta Suolahden jäähallin parkkipaikan kautta.

Tupakkalain 549/2016 74§ mukaan tupakointi on kielletty oppilaitosten sisä- ja ulkotiloissa. Tämä kiello koskee myös savuttomia tupakkatuotteita. Kielto koskee siis koko oppilaitoksen aluetta mukaan lukien työmaa-aluetta.

Automaatiourakan sisältö ja ehdot on kuvattu tarjouspyyntöasiakirjoissa sisältäen liitteet sekä tekniset ja kaupalliset asiakirjat.

Suolahden uimahallin peruskorjaus, automaatiourakka

Urakan kiinteä kokonaishinta

Hankittava määrä: Kokonaishinta (alv. 0%) (EUR / Kokonaishinta (alv. 0%))

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjotut hinnat ovat kiinteät, eikä niihin liity valuutta- tai muita sidonnaisuuksia. Hinnat sisältävät kaikki tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisen urakan toteuttamisesta johtuvat kustannukset, mukaan lukien matkakustannukset, tarvikkeet, työkoneet ja muut vastaavat kustannukset. Laskutuslisä tai mitään muita ylimääräisiä veloituksia ei hyväksytä.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoaja vakuuttaa tutustuneensa huolellisesti tarjouspyynnön liitteisiin ja hyväksyvänsä niissä esitetyt ehdot ja tiedot.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoaja toimittaa tarjouspyynnön liitteenä olevalla tarjouslomakkeella selvityksen urakan kokonaishinnan muodostumisesta, urakkaoptioiden hinnoittelusta sekä erillisveloitettavista lisätöistä. Hinnat ovat sitovat, eikä niihin liity valuutta- tai muita sidonnaisuuksia.	Lataus vaaditaan			

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Äänekoski on monien mahdollisuuksien kaupunki. Noin puolen tunnin ajomatkan päässä Jyväskylästä sijaitseva reilun 18 000 asukkaan Äänekoski on moderni ja vireä teollisuuskaupunki Keiteleen eteläpäässä. Kattavat palvelut, monipuolinen kulttuuri- ja urheilutoiminta, toimiva kouluverkosto sekä sujuvat liikenneyhteydet tekevät kaupungista vetovoimaisen ja tarjoavat mahdollisuuden hyvään arkeen. Vesistöjen läheisyys antaa omaleimaisen tunnelman, ja järviluonto onkin tärkeä osa kaupungin identiteettiä.

PH Rakennuttajapalvelu Oy toimii hankkeessa projektinjohtopalvelun tuottajana ja osallistuu hankintamenettelyn toteuttamiseen. PH Rakennuttajapalvelu Oy osallistuu myös tarjoajien soveltuvuuden tarkistamiseen, tarjosten tarkistamiseen sekä tarjosten vertailuun. PH Rakennuttajapalvelu Oy on sitoutunut pitämään salassa projektin osapuolten liiketoimintaa koskevat tiedot.

Kokonaismäärä tai laajuus

Hankinnan laajuus on tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen automaatiourakka.

Urakkasopimukset laaditaan ajalle 12/2024-01/2026.

Työt voidaan aloittaa aikaisintaan 5.12.2024 ja urakan tulee olla valmis viimeistään 12.1.2026.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjous tulee laatia huolellisesti. Tarjoukseen tulee liittää kaikki pyydetyt liitteet. Ennen tarjouksen jättämistä tarjoajan tulee tutustua tarjouskilpailusta esitettyihin kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin Tarjouspalvelu.fi -portaalissa.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Rakennusurakan yleiset sopimusehdot (YSE 1998 RT 16-10660).



Laskutus ja maksuehto

Laskutuksen lisätiedot on esitetty tarjouspyyntö- ja urakka-asiakirjoissa.

Maksuehto: 21 pv netto.

Äänekosken kaupunki vastaanottaa laskuja ensisijaisesti sähköisesti verkkolaskuina.

1 Verkkolaskut:

OVT-tunnus/Verkkolaskuosoite:

OVT-tunnus: 003720455205

Verkkolaskuoperaattorimme: CGI Suomi Oy

Välittäjä-tunnus (operaattoritunnus): 003703575029

2 Paperilaskut:

Paperilaskut tulee lähettää alla mainittuun osoitteeseen:

Äänekosken kaupunki

PL 799

00074 CGI

Mikäli laskuttaja lähettää laskuja sähköpostilla, niin ne tulee toimittaa PDF-formaatissa tulkittavaksi jompaankumpaan seuraavista osoitteista:

ostolaskut.fi@cgi.com tai purchaseinvoices.fi@cgi.com

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Tarjouspyyntö- ja urakka-asiakirjat sekä Rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998 RT 16-10660.

Hylkäämisperusteet

Hankintailmoitusta, tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta (hankintalain 104 §). Tarjoaja suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle mikäli:

- 1) Missään vaiheessa hankintaprosessia käy ilmi, että tarjoaja ei täytä kaikkia asetettuja soveltuvuusvaatimuksia.
- 2) Missään vaiheessa hankintaprosessia käy ilmi, että tarjottu suorite ei vastaa tarjouspyynnössä kuvattua hankinnan kohdetta.
- 3) Hankintayksikön tiedossa on, että tarjoaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö on rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla jostakin hankintalain 80 §:ssä mainitusta rikoksesta.
- 4) Tarjoaja ei toimita pyydettyä selvitystä annetussa kohtuullisessa määräajassa.
- 5) Tarjoaja syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen jättäessään tarjouksen tai toimittaessaan pyydettyjä tietoja

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois myös tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu hankintalain 81 §:n mukainen poissulkemisperuste. Lisäksi hankintayksikkö voi hylätä hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden poikkeuksellisen alhaisen tarjouksen siten kuin hankintalain 96 §:ssä säädetään.

Sopimusmenettely

Tässä tarjouspyynnössä mainittujen ehtojen lisäksi sopimuskaudella noudatetaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja (YSE 1998 RT 16-10660).

Sopimus koostuu seuraavista asiakirjoista:

1. Urakasopimus
2. Tarjouksen selonottoneuvottelun pöytäkirja
3. Tarjouspyyntö ja ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset
4. Urakkaohjelma
5. Rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998, RT 16-10660
6. Urakkarajaliite
7. Turvallisuusasiakirja
8. Maksuerätaulukko
9. Tarjous liitteineen
10. Määrä ja mittaluettelot
11. Työkohtaiset laatuvaatimukset ja selostukset: Laadunvarmistussuunnitelma
12. Sopimuspiirustukset
13. Yleiset laatuvaatimukset ja työselostukset.



Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä yllä mainitussa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä. Hankintasopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan sen jälkeen, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Molempia osapuolia sitova hankintasopimus syntyy, kun sopimus on allekirjoitettu. Mikäli sopimuksen syntyminen viivästyy valitusta tarjoajasta aiheutuvista syistä (mm. sopimusehtojen täyttämisen puutteet), on hankintayksiköllä oikeus hylätä annettu tarjous ja tehdä hankinnasta uusi hankintapäätös.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi sopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä. Tarjousasiakirjat tulevat kuitenkin julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty, sitä koskeva pöytäkirja on tarkastettu kuntalain mukaisesti ja päätöksestä on tiedotettu asianosaisia.

Tarjousasiakirjat eivät tule julkisiksi niiltä osin kun ne sisältävät tarjoajan liike- tai ammattisalaisuuksia koskevia tietoja. Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjouslomakkeella tehtyyn tarjoukseen on välttämätöntä, on ne lueteltava erillisellä, "salainen" -otsikoidulla liitteellä sekä merkittävä sisältämään liikesalaisuuksia Tarjouspalvelu-fi:ssä "Sovellusvaatimukset" ja "Hankinnan kohteen kriteerit" -välilehdillä. Liikesalaisuustietoja voi ilmoittaa välilehden yläalaidassa olevasta linkistä "Ehdota liikesalaisuustietoja >>". Valintaruutuja valitsemalla tarjoajavoio ilmoittaa tietoja, joita hän pitää liikesalaisuuksinaan.

Mikäli tarjoaja ei merkitse tarjoukseensa ammatti- ja liikesalaisuustietoja, hankintayksikkö tulkitsee annetun tarjouksen kaikilta osin julkiseksi. Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen kokonaishinta ei kuitenkaan voi olla liike- tai ammattisalaisuus. Vertailun taustalla oleva salaiseksi ilmoitettu asiakirja ei kuitenkaan ole julkinen. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimusehtojen erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, jätetään asia Tilaaajan kotipaikan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Muut asiat

Tarjouspalvelu.fi -palvelun käyttöön liittyviä ohjeita ja neuvoja löytyy osoitteesta <https://tuki.cloudia.fi/hc/fi>. Palvelun käyttöön liittyvissä teknisissä asioissa tarjoajat voivat olla yhteydessä Cloudian tukeen puhelimitse arkisin klo 8.00 - 17.00 välisenä aikana puh nro. 020 766 1075, sähköpostitse tuki@cloudia.fi tai lähettää tukipyynnön Tukiportaalin yläkulman "Lähetä pyyntö"-painikkeesta.

Liitteet ja linkit

Liitteet

TP 1_Tarjouspyyntö_AUT_Suolahden_uimahallin_peruskorjaus.pdf
TP 2_Tarjouslomake_AUT.pdf
TP 3_Urakkarajaliite_Suolahden_uimahallin_peruskorjaus_päivitetty 15_10_2024.pdf
TP 4_Urakkaohjelma_Suolahden_uimahallin_peruskorjaus.pdf
TP 5_Turvallisuusasiakirja_Suolahden_uimahallin_peruskorjaus.pdf
TP 6_Suolahden uimahalli_Peruskorjaushanke_Hankeaikataulu_30_9_2024.pdf
TP 7 ARK.zip
TP 8 RAK.zip
TP 9 Palotekniset suunnitelmat.zip
TP 10_LVIA.zip
TP 11 VK.zip
TP 12 Sähkö.zip
TP 13_Suolahden uimahalli YHDISTELMA .smc

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Erika Räihä	Teknisen johtajan vs. kaupunkirakennepäällikkö