



528297 / Dnro 555/02.07.00/2024 / Palveluliikennevuoro: Kyläbussi 2025-2027 (2028)

Tarjouspyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Äänekosken kaupunki

Organisaation tunniste

2045520-5

Yksikko / alaorganisaatio

Postiosoite

Hallintokatu 4

Postitoimipaikka

ÄÄNEKOSKI

Postinumero

44100

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI193 Keski-Suomi

Verkko-osoite

<http://www.aanekoski.fi>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Hankintatoimi

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 401564070

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

hankinta@aanekoski.fi

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/aanekoski?id=528297&tpk=7b4f9161-9d73-4ca2-9b23-a9d2d9ff69cd>

Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu

Ei

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi

<https://tarjouspalvelu.fi/aanekoski?id=528297&tpk=7b4f9161-9d73-4ca2-9b23-a9d2d9ff69cd>

Hankinnan kohde



Nimi

Palveluliikennevuoro: Kyläbussi 2025-2027 (2028)

Ilmoituksen viite / diaarinumero

528297 / Dnro 555/02.07.00/2024



Hankinnan kuvaus

Äänekosken kaupunki pyytää tarjouksia Kyläbussi-palveluliikennevuorosta.

Kyläbussi-palveluliikennevuoro on Äänekosken kaupungin järjestämä kaupungin alueen sisäinen palveluliikennevuoro, joka ajaa kahdesti päivässä vakioreitillä Äänekosken kylä. Palveluliikenne on kaikille tarkoitettua avointa asiointiliikennettä. Liikennevuorossa on otettu huomioon esteettömyyteen liittyvät tarpeet ja se on osa kaikille avointa joukkoliikennettä, joka voi kuljettaa myös koululaisia.

Sopimuskauden pituus on 3.2.2025-1.6.2027, jonka jälkeen on mahdollisuus yhteen yhden (1) vuoden mittaiseen optiokauteen.

LIPPU- ja MAKSUJÄRJESTELMÄ

Palveluliikenteessä käytetään Walitti Solutions Oy:n ylläpitämää toimivaltaisten viranomaisten yhteistä Walitti lippu- ja maksujärjestelmää. Lippujärjestelmä koostuu maksuvyöhykkeistä, lipputuotteista, käyttäjäryhmistä ja lippujen hinnoista. Maksujärjestelmä muodostuu lippujärjestelmän tarkoitusta ja tehtäviä toteuttavista tietoteknisistä ohjelmista, sovelluksista ja laitteista. Maksujärjestelmän osia ovat taustajärjestelmä, palvelupistesovellus, myyntisovellus, matkakortit/tunnisteet, matkakorttisovellukset, ajoneuvojen rahastuslaitteet, varikkojärjestelmät sekä useat sisäiset ja ulkoiset tiedonsiirron rajapinnat.

Palveluntuottaja hankkii vaaditun mukaiset rahastuslaitteet ja vastaa kustannuksellaan ajoneuvojen rahastuslaitteista ja varikkojärjestelmästä sekä niiden huollosta ja toimivuudesta. Palveluntuottajan tulee noudattaa tilaajan ohjeistusta niin lippu-, maksu- sekä matkustajainformaatiojärjestelmien osalta. Tarkemmat ohjeet liitteessä 3.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että maksujärjestelmästä siirtyä taustajärjestelmään tilaajan määrittämän rajapinnan välityksellä vähintään kerran vuorokaudessa seuraavat matkustajatiedot:

- nousijatiedot lähdöittäin
- nousijatiedot pysäkeittäin
- nousijatiedot linjoittain
- pysäkkikohtaiset nousijatiedot lipputuotteittain
- lähdöittäin eriteltynä pysäkkikohtaiset nousijatiedot lipputuotteittain

Seurantatiedot on toimitettava tilaajalle laskun yhteydessä ja tilaajalla on rajoittamaton ja pysyvä hyödyntämis-, käyttö- ja luovutusosoikeus seurantatietojen osalta.

Asiakkailta perittyjen lipputulojen määrä vähennetään liikennöintikorvauksesta. Maksuvälineinä autossa käy sekä käteinen että pankkikortit.

AIKATAULU JA REITTI

Palveluliikenneauto liikennöi joka arkipäivä maanantaista perjantaihin, ei viikonloppuisin tai arkipyhäisin. Palveluliikenne ajaa kahdesti päivässä rengasmaisen vakioreitillä Äänekosken kylä. Palveluliikenneauto ajaa terveyskeskuksen ja Äänekosken linja-autoaseman kautta. Alustava aikataulu on esitetty tarjouspyynnön liitteessä 1. Reitin karttakuva on esitetty tarjouspyynnön liitteessä 2.

Palveluntuottaja sitoutuu sopimuskaudella reitti- ja aikataulumuutoksiin nopeallakin aikataululla (3 arkipäivää ilmoituksesta).

AJONEUVO

Autossa on oltava vähintään 22-matkustajapaikkaa ja se on M3-luokan esteetön linja-auto, johon on helppo nousta kyytiin myös pyörätuolin tai rollaattorin kanssa. Autossa on pyörätuoliluiska ja paikka vähintään yhdelle pyörätuolille. Auton värityksestä on kerrottu tarkemmin liitteessä 4.

PALVELUN LAATU

Palveluntuottaja valvoo liikennöintiä ja erityisesti laatuvaatimusten toteutumista. Sen tulee toimittaa tilaajalle liikennöityä kuukautta seuraavan kuukauden laskutuksen yhteydessä raportti, josta ilmenee vähintään seuraavat tiedot:

- 1) Selvitykset, jotka osoittavat toteutuneet ajopäivät, ajoreitit ja ajokilometrit ajopäivittäin
- 2) Kuljettajan nimi ja auton rekisterinumero
- 3) Ilmoitus matkustajien määrästä
- 4) Mahdolliset ajamatta jääneet reitit/vuorot
- 5) Selvitys ja tositteet vara-auton satunnaisesta käytöstä
- 6) Ilmoitus liikennöinnissä mahdollisesti ilmenneistä ongelmista, ellei niitä ole jo aikaisemmin otettu esille tilaajan kanssa; tähän sisältyy myös alihankkijan käyttö häiriötilanteessa.

HANKINNAN ENNAKOITU ARVO

Hankinnan ennakoitu arvo ylittää EU-kynnysarvon (221 000 €, ALV 0 %).



Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Alkamispäivä

3.2.2025

(Arvioitu) Päätymispäivä

1.6.2028

Osia koskevat tiedot

Tämä sopimus on jaettu osiin

Ei

Menettely

Menettelyn tyyppi

Avoin menettely

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

Puitejärjestely

Ei sovelleta



Menettelyn kuvaus

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016).

Tarjous tulee jättää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi:ssä. Muulla tavalla jätettyjä tarjouksia ei hyväksytä. Tarjoaja vastaa siitä, että tarjous on perillä määräaikaan mennessä. Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyyntöasiakirjoissa olevat ehdot. Tarjous on tarjoajaa sitova. Tarjoaja vastaa tarjouksen oikeellisuudesta. Tarjoajan ei ole mahdollista muuttaa tarjoustaan jälkikäteen. Tarjousten jättämiselle varatun määräajan jälkeen tarjouksia ei voi jättää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi:ssä.

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Hankintaan liittyvät tilaajan hankinta-asiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä. Jos yritys haluaa tarjousasiakirjat muulla kielellä, käännettäminen ja siitä aiheutuvat kustannukset ovat yrityksen itsensä vastattavia.

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
4. Tarjousten vertailu
5. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen
6. Hankintasopimuksen solmiminen.

Ensimmäisessä vaiheessa Tarjouspalvelu.fi:ssä jätetyt tarjoukset avataan määräajan päättymisen jälkeen. Muulla tavoin saapuneita tarjouksia ei avata.

Toisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta asianmukaisesti. Edellytysten arvioimiseksi tarjouspyynnön kohdassa "Soveltuvuusvaatimukset" on asetettu kriteerit, joiden mukaisesti tarkistetaan tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta.

Kolmannessa vaiheessa tarkistetaan, täyttävätkö soveltuvuusvaatimusten mukaisten tarjoajien tarjoukset tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset hankinnan kohteelle. Tarjouspyynnön vastaiset tai edes osittain hankinnan kohteelle asetettuja vähimmäisvaatimuksia vastaamattomat tarjoukset suljetaan hankintamenettelyn ulkopuolelle.

Neljännessä vaiheessa saadut tarjoukset vertaillaan keskenään tarjouspyynnössä ilmoitettujen vertailuperusteiden mukaisesti.

Viidennessä vaiheessa toimivaltainen taho tekee hankinnasta hankintapäätöksen. Tehty hankintapäätös annetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjouksen jättäneille Tarjouspalvelu.fi:n kautta ja julkaistaan kaupungin Internet-sivuilla. Hankintapäätökseen voi hakea muutosta siten kuin päätöksessä/päätökseen liitetystä muutoksenhakuohjeesta mainitaan. Hankintapäätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankintaoikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

Kuudennessä vaiheessa hankintasopimus syntyy kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella sen jälkeen kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Hankinta voi toteutua vasta sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista tarjouskilpailun voittaneelta tarjoajalta tarkistetaan Tilajavastuulain mukaiset selvitykset.

Hankintayksikkö voi tarvittaessa pyytää tarjoajalta milloin tahansa hankintaprosessin aikana lisäselvityksiä tarjoajan soveltuvuuden tai tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden toteutukseksi.

Hankintamenettely voidaan keskeyttää todellisesta ja perustellusta syystä (hankintalain 125 §). Todellinen ja perusteltu syy on esimerkiksi se, että hankinnalle varatut määrärahat eivät riitä, yksikään tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä hankintayksikön edellyttämällä tavalla tai saadaan vain yksi (1) hyväksyttävissä oleva tarjous. Hankintayksiköllä on todellinen ja perusteltu syy keskeyttää hankinta myös, jos tarjouspyynnössä ilmenee jälkikäteen virhe, joka ei ole mahdollistanut tarjoajien tasapuolista kohtelua tai jos toimintaympäristössä on tapahtunut sellaisia muutoksia, joiden perusteella tarjouspyyntö ei ole omiaan tuottamaan tarkoituksenmukaista ratkaisua. Muulta osin hankintayksikkö pidättää oikeuden keskeyttää hankinta muissa lainsäädännön sallimissa rajoissa.

Hankintayksikkö voi hylätä hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden poikkeuksellisen alhaisen tarjouksen siten kuin hankintalain 96 §:ssä säädetään.

Tarjouspalvelun tiedot



Määräajat

Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika

25.11.2024 9:00:00

Tarjousten avaamisen päivämäärä ja kellonaika

25.11.2024 9:05:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

2 kuukautta

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

13.11.2024 12:00:00

Muut tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

Tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun vuoksi emme vastaa lisätietokysymyksiin sähköpostitse tai puhelimitse. Kysymykset tulee esittää Tarjouspalvelu.fi -portaalin kautta kysymysten jättöaikana. Samassa paikassa annetaan myös vastaukset esitettyihin kysymyksiin. Mikäli mahdollista, kysymyksiin vastataan sitä mukaa kun niitä tulee, mutta kuitenkin viimeistään kuusi (6) päivää ennen tarjouspyynnön määräajan umpeutumista.

Hankintayksikkö pyytää huomioimaan, että sillä ei ole velvollisuutta vastata kysymyksiin. Mikäli hankintayksikkö jättää vastaamatta kysymyksen, säilyvät tarjouspyyntöasiakirjat ennallaan.

Tarjoajien tulee käydä katsomassa esitetyt kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä mahdolliset tarjouspyyntöä koskevat täsmennykset. Tarjoajien tulee huomioida mahdollisesti annetut vastaukset ja lisätiedot tarjouksessaan. Lisätietokysymyksiin mahdollisesti annetuilla vastauksilla voidaan täsmentää tarjouspyyntöasiakirjojen ehtoja. Ehdot ovat tarjoajia sitovat.

Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

Muut ehdot



Tarjoajan tulee täyttää tarjouspyyntöasiakirjoissa ilmoitetut soveltuvuusvaatimukset sekä hankintalain mukaiset pakolliset ja harkinnanvaraiset soveltuvuusehdot. Mikäli tarjoaja tai alihankkija ei ole suomalainen yhteisö, dokumenttien ja asiakirjojen tulee olla yhteisön sijoittumismaan mukaiset. Tarjoajan tai sen alihankkijan sijoittumismaasta riippumatta muulla kuin suomen kielellä laaditut dokumentit on pyydettyäessä käännettävä suomeksi virallisen kääntäjän toimesta.

Vaadittavat kirjalliset selvitykset ja dokumentit pyydetään vähintään osakokonaisuuksittain alustavasti parhaiten menestyneiltä tarjoajilta ennen hankintapäätöksen tekemistä tai viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista. Todistukset voidaan pyytää useammaltakin tarjoajalta hankintamenettelyn asianmukaisen kulun varmistamiseksi. Tarjouksen jättäessään tarjoaja takaa, että vaaditut asiat on hoidettu annetun vastauksen mukaisesti lainsäädännön ja soveltuvuusvaatimusten mukaan, ja että tarjoajalta löytyy tarvittavat dokumentit ja selvitykset tämän todistamiseksi. Tarjous hylätään, mikäli tarjoaja ei pyydettyäessä toimita vaadittuja asiakirjoja ja dokumentteja hankintayksikön antamassa määräajassa. Hankintayksikön antama määräaika dokumenttien toimittamiselle on vähintään seuraava:

- Rikosrekisteriotteiden toimittamiseen vähintään 14 vuorokautta pyynnöstä.
- Muiden dokumenttien toimittamiseen vähintään 7 vuorokautta pyynnöstä.

Tarjoajan taloudellisen ja rahoituksellisen aseman osoittavat todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia tarjouksen jättöhetkestä laskien. Määräajan voimassa olevien dokumenttien tulee olla voimassa ja hankintamenettelyä varten annettavat rikosrekisteriotteet voivat olla korkeintaan 12 kuukautta vanhat. Kaikkien dokumenttien tietosisällön tulee olla voimassa tarjouksen jättöhetkellä.

Tarjoajan tulee käyttää Yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa (ESPD) alustavana näyttönä tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimusten täyttämistä. Tarjoaja voidaan sulkea tarjouskilpailusta, mikäli Yhteisessä eurooppalaisessa hankinta-asiakirjassa annetut tiedot ovat selvästi väärin tai epätäydelliset tai jos niitä ei voida täydentää todistavilla asiakirjoilla. Tarjoajalta voidaan tarvittaessa milloin tahansa hankintaprosessin aikana pyytää lisäselvityksiä ESPD-lomakkeella annettuihin tietoihin liittyen.

Ehdon nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
1. TARJOAMINEN RYHMITYMÄNÄ		
<p>Hankintalain mukaisesti yritykset saavat ilmoittautua tarjoajiksi ryhmittymänä / tarjoajayhteenliittymänä. Ryhmittymällä tarkoitetaan yritysten yhteistyötä hankintasopimuksen saamiseksi. Ryhmittymän tarjoajayhteisöt vastaavat sopimuksesta, sen velvoitteista ja sakoista yms. yhteisvastuullisesti. Se, mikä tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä koskee tarjoajaa, koskee myös tarjoajana olevaa ryhmittymää. Kaikkien tarjoajayhteenliittymässä mukana olevien tarjoajien osalta on pyydettyäessä toimitettava soveltuvuudet osoittavat selvitykset. Sopimuksen tekeminen ryhmittymän kanssa edellyttää ryhmittymään kuuluvien yritysten yhteisvastuullista sitoutumista sopimuksen velvoitteisiin ja vastuisiin. Tarjouksessa tulee ilmoittaa, että se on tehty ryhmittymänä. Mikäli tarjouksen tekee tarjoajayhteenliittymä ja se voittaa tarjouskilpailun, tehdään sopimus kaikkien tarjoajayhteisöjen kanssa (yksi sopimus, jonka hankintayksikkö ja kaikki tarjoajayhteisöt allekirjoittavat).</p> <p>https://www.aanekoski.fi/hallinto-ja-paatokset/hallinto-ja-talous/julkiset-hankinnat/Tarjoaja_ryhmittyma_tai_alihankinta_soveltuvuuden_arvioinnissa.pdf</p>		
Jätetäänkö tarjous ryhmittymänä / tarjoajayhteenliittymänä?	Valinta vaaditaan	
Jos kyllä		



Mikäli tarjouksen tekee tarjoajayhteisö, tulee yhteisöön toimittajan pyytettävässä keskinäinen sopimus yhteisöstä tai muu vastaava selvitys, jossa on kaikilta ryhmityksen jäseniltä kirjallinen sitoumus sopimuksen toteuttamisesta vastaamiseen ja voimavarojen käytöstä hankinnan toteuttamiseen. Sopimuksesta tai muusta selvityksestä on käytävä ilmi kaikkien tarjoajayhteisöön osapuolten osalta seuraavat tiedot: Yrityksen nimi, Y-tunnus, sopimuksen vastuhenkilö suorine yhteystietoineen sekä lyhyt selvitys siitä, minkä osan sopimuksesta yhteisö toteuttaa.

Halutessaan tarjoaja voi ladata tässä tarkoitetun sopimuksen tai selvityksen jo tarjouksen liitteeksi tähän.

2. ALIHANKKIJOIDEN KÄYTTÖ

Mikäli Tarjoaja käyttää toimituksessa alihankkijoita, Toimittajalla on kokonaisvastuu toimituksesta, sen vaatimustenmukaisuudesta sekä sopimusvelvoitteiden täyttämistä Tilaaaja kohtaan. Toimittaja voi tilaajan kirjallisen hyväksynnän saatuaan sopimuskauden aikana lisätä uusia alihankkijoita tai vaihtaa niitä (ei kuitenkaan alihankkijoita, joiden voimavaroihin tarjoaja vetoaa täyttääkseen soveltuvuusvaatimukset). Toimittaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Toimittaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan toimittajalle asetettuja velvoitteita tuotteita ja palveluita toimittaessaan ja tuottaessaan. Kaikki alihankkijat tulee aina hyväksyttäväksi Tilaaajalla etukäteen. Tilaaaja voi perustellusta syystä kieltää toimittajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa. Myös alihankkijoiden tulee täyttää Tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset, mikäli niiden yhtiömuotoa koskeva lainsäädäntö sitä edellyttää.

https://www.aanekoski.fi/hallinto-ja-paatokset/hallinto-ja-talous/julkiset-hankinnat/Tarjoaja_ryhmittyma_tai_alihankinta_soveltuvuuden_arvioinnissa.pdf

Tarjoaja ilmoittaa ESPD-lomakkeella tiedot tarjouksen jättöhetkellä tiedossa olevista alihankkijoista. Alihankkijoilla tarkoitetaan sellaisia alihankintasuhteissa olevia yrityksiä, joilla on oleellinen rooli hankintasopimuksen toteuttamisessa. Tarjoaja, joka osallistuu tarjouskilpailuun ilman, että se käyttää alihankkijoiden voimavaroja täyttääkseen soveltuvuusvaatimukset, täyttää yhden yhteisen ESPD-lomakkeen. Tarjoaja ilmoittaa tiedot alihankkijoistaan ESPD-lomakkeen II osan kohdassa D. Tarjoaja, joka käyttää alihankkijoiden voimavaroja soveltuvuusvaatimusten täyttämiseksi, ilmoittaa asian ESPD-lomakkeen II osan kohdassa C ja pyytää ko. yrityksiä täyttämään omat ESPD-lomakkeensa Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalissa.

Mikäli tarjoaja tai ryhmitymä käyttää alihankkijoiden voimavaroja soveltuvuusvaatimusten täyttämiseksi, edellytetään tarjoajaa pyydetessä toimittamaan tarjouspyynnön mukaiset rikosrekisteriotteet myös tällaisista alihankkijoistaan. Mikäli tarjous jätetään tarjoajayhteisöön, on tarjoajan ilmoitettava tiedot myös muiden tarjoajayhteisöön yhteisöjen mahdollisesti käyttämistä alihankkijoista.

3. TILAAJAVASTUULAIN MUKAISET SELVITYKSET



Tarjoajan tulee todistaa hankintayksikön pyynnöstä ESPD-lomakkeella ilmoitettujen soveltuvuusvaatimusten täyttyminen. Tilajavastuulain mukaisten vaatimusten täyttymisen voi osoittaa Luotettava Kumppani -palvelun raportilla tai toimittamalla veloitteiden täyttymisen osoittavat selvitykset niiltä osin kun tietoja ei ole saatavissa Suomessa tai muussa Euroopan talousalueen valtiossa olevasta maksuttomasta tietokannasta. Mahdollisesti käytettävältä raportilta puuttuvat selvitykset on toimitettava erikseen. Tilajavastuulain mukaisten veloitteiden noudattaminen tulee pyynnöstä osoittaa myös sopimuskauden aikana tilajavastuulaissa määritellyssä aikataulussa. Tilajavastuulain mukaisten veloitteiden täyttäminen kysytään ESPD-lomakkeella ja veloitteet on esitetty myös Laissa tilajan selvitysvelvollisuudesta (22.12.2006/1233).

Ovatko tarjoajan tiedot saatavissa Vastuugroup.fi/Luotettava kumppani -palvelusta? Valinta vaaditaan

4. RIKOSREKISTERIOTTEIDEN TOIMITTAMINEN

Tarjoajan on pyydettyäessä toimitettava hankintayksikölle yrityksen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenten sekä edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävien jäsenten rikosrekisteriotteet. Tarjoajan on pyydettyäessä toimitettava myös yritystä koskeva yhteisön rikosrekisteriote. Rikosrekisterioteesta on käytävä ilmi, ettei yritystä ole tuomittu yhteisösakkoon. Rikosrekisterioteet vaaditaan hankintalain mukaisin perustein.

Tarjoaja on velvollinen pyytämään luvan rikosrekisteriotteen pyytämiseksi siltä henkilöltä, jonka rikosrekisteriote tarvitaan hankintaan osallistumiseksi. Hankintamenettelyssä vaadittavasta rikosrekisterioteesta tulee käydä ilmi tiedot lainvoimaisista päätöksistä, joilla tässä kohdassa tarkoitettujen henkilöiden on tuomittu hankintalain 80 § kohdan "Pakolliset poissulkemisperusteet" mukaisista rikoksista: Rikosrekisterioteesta pitää selvittää myös tuomiot edellä mainittuja tuomioita vastaavista vanhentuneista rikosnimikkeistä sekä toisessa valtiossa vastaavista teoista tuomitut tuomiot.

Otteet saavat olla myönnetty enintään 12 kk esittämispäivämäärästä.

Tarjoajan tulee tarkistaa kaikkien palveluntuotantoon osallistuvien henkilöiden osalta lasten kanssa työskentelevien rikostaustaote (ja toimittaa siitä allekirjoitettu vakuutus hankintayksikölle) tai toimittaa otteet hankintayksikön tarkistettavaksi. Palveluntuotantoon ei saa osallistua henkilöä, jonka edellä mainitusta rikostaustaotteesta ilmenee syyllistyminen otteelle kirjattaviin rikoksiin.

Otteet saavat olla myönnetty enintään 6 kk esittämispäivämäärästä.

Tarjoaja tilaa rikosrekisterioteet Oikeusrekisterikeskukselta ja toimittaa ne paperiversioina postitse osoitteeseen Äänekosken kaupunki / Henriikka Mäkelä, Hallintokatu 4, 2. krs. 44100 Äänekoski. Vaihtoehtoisesti tarjoaja voi varata ajan rikosrekisterioteiden esittämiseen.

Hankintayksikkö käsittelee tiedot luottamuksellisesti ja laatii rikosrekisterioteiden tarkastuksesta muistion. Kaikki toimitetut rikosrekisterioteet hävitetään tai vaihtoehtoisesti palautetaan välittömästi tarkastuksen jälkeen. Hankintayksikkö ei kopioi, tallenna tai luovuta rikosrekisterioteiden tietoja missään vaiheessa. Muistioon ei myöskään kirjata henkilötietoja.

5. YLEISTÄ



Tarjoaja sitoutuu tarjouspyyntöasiakirjojen (mukaan luettuna sopimusluonnos), hankintailmoituksen sekä mahdollisten lisätietokysymyksiin annettujen vastausten ja hankintailmoituksen korjausilmoitusten mukaisiin ehtoihin (myös alihankkijoidensa osalta). "Kyllä" vaaditaan

Tarjoaja voi merkitä hankintayksikölle liitteinä luovuttamansa dokumentit liikesalaisuuksiksi. Liitteet merkitään liikesalaisuudeksi kirjoittamalla näkyvästi dokumentin nimeen, otsikkokenttään ja/tai ylätunnisteeseen SALAINEN.

Kelpoisuusvaatimuskohtiin sekä hankinnan kohteiden kriteereihin merkittyjä tietoja voidaan ehdottaa salaisiksi Tarjouspalvelun sähköisellä tarjouslomakkeella. Tarjoaja on itse vastuussa toimittamiensa dokumenttien, liitteiden ja muiden tietojen merkitsemisestä liikesalaisuuksiksi. Kaikki tiedot, joita osallistuja/tarjoaja ei ole merkinnyt liikesalaisuuksiksi tai jotka hankintayksikön oman tulkinnan mukaan eivät sisällä teknistä, kaupallista tai muulla tavalla arkaluontoista tietoa, hankintayksikkö tulkitsee julkisiksi.

Huolimatta tarjoajan ehdotuksista liikesalaisuuksiksi, salaisiksi ei ikinä katsota tarjouskilpailun vertailussa käytettäviä hintoja tai tarjousten vertailussa huomioituja laadullisia tekijöitä, jotka suoraan vaikuttavat tarjouskilpailun lopputulokseen. Muiltakin osin päätös asiakirjan tai tiedon salassapidosta perustuu aina hankintayksikön omaan harkintaan.

Tarjouksen liitteeksi ladatun sisällön tulee olla luettavissa PC- ja Windows -ympäristöissä. Mikäli tarjoaja ei saa jotakin tarjouspyyntödokumenttia tai sen osaa auki, tarjoajan tulee pyytää tarvittavat materiaalit hankintayksiköltä esittämällä lisätietokysymys.

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet

85,00

Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Kyläbussi

Hinta (ALV 0%)

Hankittava määrä: 218 km/päivä (EUR / km/päivä)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	----------------	------------------------

Vertailuhinnan laskukaava: tarjoajien ilmoittama kilometrihintaa * arkipäivittäin ajettava kilometrimäärä (218 km) * yhden vuoden aikana ajettavat ajopäivät (n. 263).

Vertailuhinnan laskennassa käytettävä arkipäivittäin ajettava kilometrimäärä ja ajopäivien määrä perustuvat laskennallisiin arvioihin, joita käytetään vertailun pisteytyksen laskennassa. Ne eivät kuvaa hankinnan laajuutta eivätkä velvoita tilaajaa.

Hinnan tulee sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut. Mitään muita kustannuksia ei hyväksytä. Toimittajalla ei ole oikeutta veloittaa esim. laskutuslisää, toimituslisää, matkatavaroiden kuljetuslisää, asiakkaan saattamislisää tai muitakaan kuluja kaupungilta tai asiakkaalta. Hintaa annetaan euroina yhtä laskutettavaa kilometriä kohden ilman arvonlisäveroa (€/km alv. 0%). "Kyllä" vaaditaan



Ajokilometrien laskenta alkaa reitille merkitystä lähtöpisteestä ja päättyy reitille merkittyyn päätepisteeseen, siirtymiä reitille tai pois reitiltä ei hyväksytä laskutettavaksi ajoksi. "Kyllä" vaaditaan

Ympäristökriteerit

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
<p>Kuljettajille koulutetaan taloudellista ajotapaa ja/tai yrityksessä on käytössä kuljettajakohtainen keskimääräisen polttoainekulutuksen seuranta, jonka tuloksia seurataan yhdessä kuljettajien kanssa.</p> <p>Laatupisteisiin oikeuttavan ajotavan koulutuksen ja/tai kuljettajakohtaisen keskimääräisen polttoainekulutuksen seurannan tulee olla toistuvaa / jatkuvaa ja sisällöltään riittävää edesauttaakseen kuljettajien vähäpäästöisempää ajotapaa, minkä lisäksi toteumasta tulee pyydettyä raportoida tilaajalle.</p> <p>Laatupisteiden saamiseksi tarjoajan tulee täyttää vaatimus vähintään hankinnan kohdetta koskevilta osin.</p>	Valittava korkeintaan yksi		5	Kuljettajille koulutetaan taloudellista ajotapaa ja/tai yrityksessä on käytössä kuljettajakohtainen polttoaineen keskimääräisen kulutuksen seuranta. 5 pistettä Kuljettajille ei kouluteta taloudellista ajotapaa. 0 pistettä
<p>Lataa tähän tarjouksen liitteeksi kuvaus taloudellisen ajotavan koulutuksesta ja/tai kuljettajakohtaisen polttoainekulutuksen seurannasta. Mikäli tarjoaja on valinnut yllä laatupisteisiin oikeuttavan vaihtoehdon, tulee kuvauksesta ilmetä toimintamallien riittävyden arvioimiseksi tarvittavat tiedot.</p> <p>Kuvauksesta on laatupisteiden saamiseksi hyvä käydä esille esimerkiksi: kuinka ajotapaa tai polttoaineen kulutusta seurataan ja kuinka siitä viestitään kuljettajille, kuinka usein taloudellista ajotapaa koulutetaan, kuka koulutuksen järjestää, onko koulutus kaikille kuljettajille pakollinen, kannustetaanko kuljettajia ylimääräiseen taloudellisen ajotavan koulutukseen tai polttoaineen kulutuksen vähentämiseen ja jos kannustetaan niin kuinka.</p>				
<p>Tarjoajan tarjoaman vakituisen kuljetuskaluston vähäpäästöisyys.</p> <p><i>Ilmoitettujen vähimmäisvaatimusten tulee täytyä palveluntuotantoon vakituisesti osallistuvien ajoneuvojen osalta (myös mahdollinen alihankinta). Varakaluston tulee olla vähintään Euro 6 -päästöluokan vaatimukset täyttävä.</i></p> <p><i>Tarjoajan on todennettava ajoneuvon vähäpäästöisyysvaatimuksen toteutuminen tilaajan pyynnöstä. Esimerkiksi valinnan mukaisen käyttövoiman polttoainehankinta on todennettava tilajaan pyynnöstä kuiteilla. Mikäli tarjoaja ei voi osoittaa noudattaneensa kuljetuskaluston vähäpäästöisyyden vaatimuksia, tilaajalla on oikeus hinnan alennukseen.</i></p>	Valittava yksi		10	Sähkö- tai biokaasuajoneuvo 10 pistettä Uusiutuva Diesel (HVO) 10 pistettä Ladattava hybridi tai kaasun ja polttonesteen yhdistelmä 5 pistettä Euro 6 -päästöluokka (vähimmäisvaatimus) 0 pistettä
<p>Lataa tähän palveluntuotantoon käytettävien ajoneuvojen rekisteriote tai tarjouspyynnön liite "Kalustoluettelo" siinä annettujen ohjeiden mukaisesti täytettynä ja allekirjoitettuna. Mikäli tarjoajalla ei vielä tarjousta jättäessään ole palveluntuotantoon käytettävää ajoneuvoa, pidetään soveltuvilta osin täytettyä kalustoluetteloä sitoumuksena hankkia tarjouksen mukainen ajoneuvo sopimuskauden alkuun mennessä.</p>	Lataus vaaditaan			

Ryhmän yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
----------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

HINNOITTELU



Hinta on kiinteä ensimmäisen sopimusvuoden ajan. Tämän jälkeen sopimushintaa voidaan tarkistaa Linja-autoliikenteen lähi- ja seutuliikenteen kustannusindeksin kehitystä vastaavasti. Tarjoushinnan indeksilukuna käytetään kustannusindeksin Linja-autoliikenteen lähi- ja seutuliikenteen kustannusindeksin 9/2024 kustannusindeksiä. Hinnantarkistuksen pistelukuna käytetään uusinta julkaistua indeksin pistelukua. Kummallakin sopijapuolella on oikeus esittää hinnantarkistuksia aikaisintaan kuuden kuukauden kuluttua edellisestä esittämästään hinnantarkistuksesta. Lisäksi, mikäli henkilökuljetuksista maksettava arvonlisävero muuttuu sopimuskauden aikana, muutetaan korvauksia vastaavasti. Tarjoaja sitoutuu siihen, että kuljetuksen hinta voi liikkua myös alaspäin.	"Kyllä" vaaditaan
Vertailuhinnan laskennassa käytettävä arkipäivittäin ajettava kilometrimäärä perustuu historiatietoihin. Kilometrimäärä ei ole sitova, kilometrimäärän ylitys tai alitus huomioidaan lopullisessa laskutuksessa annettua kilometrihinnoittelua noudattaen. Hankintayksikkö sitoutuu kuitenkin siihen, että vakituisten ajopäivien laskutettava kilometrimäärä on vähintään 190 km	"Kyllä" vaaditaan
Liikennöitsijä vähentää asiakastulot kaupungille tehtävästä laskutuksesta.	"Kyllä" vaaditaan
KALUSTOVAATIMUKSET	
Kaluston tulee olla Suomen tieliikenteeseen hyväksytty ja katsastettu. Kaluston tulee olla ajoneuvolain 3 §:ssä tarkoitettu moottorikäyttöinen ajoneuvo, joka täyttää myös ajoneuvojen rakenteesta ja varusteista annetun asetuksen (1256/1992) 3 §:ssä mainitun auton, henkilöauton tai linja-auton määritelmät. Kuljetuskalustona ei kuitenkaan pidetä ajoneuvolaissa mainittua mopoa, moottoripyörää, kolmi- tai nelipyöräisiä L-luokan ajoneuvoja, traktoria, moottoripyöräkonetta taikka maastoajoneuvoa.	"Kyllä" vaaditaan
Ajoneuvon ikä koko sopimuskauden aikana saa olla enintään 15 vuotta. Ajoneuvon ikä lasketaan rekisteriotteeseen merkitystä käyttöönottopäivästä	"Kyllä" vaaditaan
Vaatimukset tarjotulle kalustolle: - esteetön, vähintään yksi pyörätuolipaikka - vähintään 22 matkustajapaikkaa - vähintään EURO 6 -päästöluokka	"Kyllä" vaaditaan
Autossa tulee olla moottorin palonilmoitinjärjestelmä.	"Kyllä" vaaditaan
Autossa tulee olla valaistu (digitaalinen tai muu vastaava ohjelmoitava) linja-/reittitunnus.	"Kyllä" vaaditaan
Ajoneuvo on varustettu alkolukolla ja kuitin antavalla rahastuslaitteistolla, joka hyväksyy maksuvälineenä käteis- ja korttimaksut sekä lisäksi alueella käytössä olevan toimivaltaisten viranomaisten yhteisen Walmi lippu- ja maksujärjestelmän tarjouspyynnön liitteen 3 mukaisesti.	Valinta vaaditaan
Tarjoaja sitoutuu noudattamaan tilaajavärysohjetta sen vastuita ja velvotteita, tarjouspyynnön liitteen 4 mukaisesti ajoneuvon ulkopintojen osalta.	"Kyllä" vaaditaan
Kaikille matkustajille on oltava turvavyö. Ajoneuvoissa on oltava ensiapuvälineet ja puhelin (esim. kuljettajan puhelin) sekä puhelimen käyttöä varten hands-free laitteet. Kaupunki edellyttää kuljettajien käyttävän hands-free laitteita ajon aikana. Ajoneuvojen on oltava huollettuja, siistejä ja ilmastoituja. Ajoneuvot on huollettava ja siistittävä säännöllisesti. Ajoneuvojen kaikkien laitteiden tulee toimia moitteettomasti. Kuljettajien on huolehdittava siitä, että auton lämpötila ja ilmanvaihto ovat matkustajien kannalta asianmukaiset ja miellyttävät. Tupakointi on autossa kokonaan kielletty.	"Kyllä" vaaditaan



Voittaneella tarjoajalla tulee olla vaatimusten mukainen kalusto viimeistään siinä vaiheessa, kun sopimus allekirjoitetaan.	"Kyllä" vaaditaan
Liikennöitsijän tulee liittää tarjoukseen selvitys reitillä käytettävästä kalustosta. Selvityksestä tulee selvitä myös varakalusto ja sen liikennöintiin saamisen vaatima enimmäisaika. Lähtökohtaisesti varakaluston tulee täyttää varsinaiselle kalustolle asetetut vaatimukset, mutta äkillisessä varakaluston tarpeessa varakalustona voidaan lyhytaikaisesti käyttää myös vaaditun kuljetuskapasiteetin (vähintään 22 matkustajapaikkaa, vähintään 1 pyörätuolipaikka) täyttävää määrää tilatakseja, jotka ovat vähintään EURO 6 -päästöluokkaa. Kaupungilla on oikeus tarkastaa ajoneuvo milloin tahansa sopimuskauden aikana.	Lataus vaaditaan
Voittaneella tarjoajalla tulee olla tarjouspyynnön vaatimusten mukainen kalusto viimeistään siinä vaiheessa, kun sopimus allekirjoitetaan.	
AJONEUVOSEURANTA	
Hankintayksiköllä on oikeus liittää ajoneuvo kaupungin ajoneuvoseurantaan tarjouspyynnön mukaisissa kuljetuksissa. Hankintayksikkö vastaa ajoneuvopaikannuksen kustannuksista.	"Kyllä" vaaditaan
PALVELUN LAATU	
Hankintayksikkö ja liikennöitsijä sitoutuvat kiinnittämään huomiota palvelun laatuun sekä liikenteen täsmällisyyteen. Tavoitteena on varmistaa eri asiakasryhmien tyytyväisyys ja turvallisuus. Asiakaspalvelun tulee olla ystävällistä ja asiallista. Kuljettajalla tulee olla hyvä suomen kielen suullinen taito ja asiallinen pukeutuminen. Väestöstä noin joka kolmas oireilee tuoksuista tai hajuista. Tästä syystä kuljettajan tulee käyttää erittäin maltillisesti hajusteita tai mieluummin välttää niiden käyttämistä kokonaan. Palvelun laatua seurataan saatujen palautteiden perusteella.	"Kyllä" vaaditaan
Liikennöitsijällä tulee olla käytössä puhelinnumero auton kuljettajalle, johon matkustajat voivat tarvittaessa soittaa tai laittaa tekstiviestiä.	"Kyllä" vaaditaan
Kuljettajan on huolehdittava, että oppilaat/asiakkaat ovat kuljetuksen alkaessa turvavyöhön kiinnitettynä. Oppilaat /asiakkaat eivät saa avata turvavyötä, eivätkä vaihtaa paikkaa kesken kuljetuksen.	"Kyllä" vaaditaan
Kuljetuksessa noudatetaan alan muun lainsäädännön lisäksi Äänekosken kaupungin antamia, turvallisuuteen vaikuttavia ohjeita. Tarjoajan edustajan edellytetään osallistuvan Äänekosken kaupungin järjestämiin henkilökuljetuksia koskeviin koulutus- ja tiedotustilaisuuksiin.	"Kyllä" vaaditaan
SOPIMUSEHTOIHIN SITOUTUMINEN	
Tarjoaja vakuuttaa tutustuneensa huolellisesti tarjouspyyntöasiakirjoihin (ml. sopimusluonnos ja henkilötietojen käsittelyn ehdot) ja mahdollisiin hankintamenettelyä koskien annettuihin lisätietoihin / lisätietokysymysten vastauksiin. Tarjoaja sitoutuu näissä esitettyihin ehtoihin.	"Kyllä" vaaditaan

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Äänekoski on monien mahdollisuuksien kaupunki. Vain kivenheiton päässä Jyväskylästä sijaitseva noin 18 000 asukkaan Äänekoski on moderni ja vireä teollisuuskaupunki Keiteleen eteläpäässä. Kattavat palvelut, monipuolinen kulttuuri- ja urheilutoiminta, toimiva kouluverkosto sekä sujuvat liikenneyhteydet tekevät kaupungista vetovoimaisen ja tarjoavat mahdollisuuden hyvään arkeen. Vesistöjen läheisyys antaa omaleimaisen tunnelman, ja järviluonto onkin tärkeä osa kaupungin identiteettiä.



Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjous tulee jättää kirjallisesti Tarjouspalvelu.fi.

Hinta ja kaupalliset ehdot

JYSE 2014 Palvelut (päivitysversio 2022) -ehtojen mukaisesti.

Hinnan tulee sisältää kaikki palvelusta aiheutuvat kustannukset. Muita kustannuksia, kuten esim. laskutuslisä ei hyväksytä.

Tilaaaja voi vähentää liikennöintikorvausta, jos liikennöinnissä on käytetty sopimuksessa ja sen liitteissä määritellystä merkittävästi poikkeavaa autokalustoa eikä liikennöinti ole ollut tilapäistä eikä tilapäisestä kaluston käytöstä ole tehty ilmoitusta tilaajalle tai jos vuoroja jää toistuvasti ajamatta. Liikennöintikorvauksen vähennys poikkeavan autokaluston jatkuvasta käytöstä on vähintään 5 % ja enintään 20 % kuukausikorvauksen määrästä. Ajamatta jäävien vuorojen laskennallisia ajokilometrejä ei saa laskuttaa ja lisäksi toistuvasti ajamatta jäävien vuorojen johdosta tehtävä liikennöintikorvauksen vähennys on vähintään 500 ja enintään 4000 laskutukseen oikeuttavaa ajokilometriä vastaava. Vähennyksen määrä arvioidaan tapauskohtaisesti palveluntuottajan saaman taloudellisen hyödyn ja tarkoituksellisuuden perusteella.

Hinta on kiinteä ensimmäisen sopimusvuoden ajan. Tämän jälkeen sopimushintaa voidaan tarkistaa Linja-autoliikenteen lähi- ja seutuliikenteen kustannusindeksin kehitystä vastaavasti. Tarjoushinnan indeksilukuna käytetään kustannusindeksin Linja-autoliikenteen lähi- ja seutuliikenteen kustannusindeksin 9/2024 kustannusindeksiä. Hinnantarkistuksen pistelukuna käytetään uusinta julkaistua indeksin pistelukua. Kummallakin sopijapuolella on oikeus esittää hinnantarkistuksia aikaisintaan kuuden kuukauden kuluttua edellisestä esittämästään hinnantarkistuksesta. Lisäksi, mikäli henkilökuljetuksista maksettava arvonlisävero muuttuu sopimuskauden aikana, muutetaan korvauksia vastaavasti. Tarjoaja sitoutuu siihen, että kuljetuksen hinta voi liikkua myös alaspäin.

Laskutus ja maksuehto

Laskutus: Toimituksen jälkeen / kerran kuukaudessa yhtenä koontilaskuna

Maksuehto: 21 pv netto.

Äänekosken kaupunki vastaanottaa laskuja ensisijaisesti sähköisesti verkkolaskuina.

1 Verkkolaskut:

OVT-tunnus/Verkkolaskuosoite:

OVT-tunnus: 003720455205

Verkkolaskuoperaattorimme: CGI Suomi Oy

Välittäjä-tunnus (operaattoritunnus): 003703575029

2 Paperilaskut:

Paperilaskut tulee lähettää alla mainittuun osoitteeseen:

Äänekosken kaupunki

PL 799

00074 CGI

Mikäli laskuttaja lähettää laskuja sähköpostilla, niin ne tulee toimittaa PDF-formaatissa tulkittavaksi jompaankumpaan seuraavista osoitteista:

ostolaskut.fi@cgi.com tai purchaseinvoices.fi@cgi.com

Hylkäämisperusteet

Hankintailmoitusta, tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta (hankintalain 104 §). Tarjoaja suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle mikäli:

- 1) Missään vaiheessa hankintaprosessia käy ilmi, että tarjoaja ei täytä kaikkia asetettuja soveltuvuusvaatimuksia.
- 2) Missään vaiheessa hankintaprosessia käy ilmi, että tarjottu suorite ei vastaa tarjouspyynnössä kuvattua hankinnan kohdetta.
- 3) Hankintayksikön tiedossa on, että tarjoaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö on rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla jostakin hankintalain 80 §:ssä mainitusta rikoksesta.
- 4) Tarjoaja ei toimita pyydettyä selvitystä annetussa kohtuullisessa määräajassa.
- 5) Tarjoaja syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen jättäessään tarjouksen tai toimittaessaan pyydettyjä tietoja



Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois myös tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu hankintalain 81 §:n mukainen poissulkemisperuste. Lisäksi hankintayksikkö voi hylätä hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden poikkeuksellisen alhaisen tarjouksen siten kuin hankintalain 96 §:ssä säädetään.

Sopimusmenettely

Tässä tarjouspyynnössä mainittujen ehtojen lisäksi sopimuskaudella noudatetaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE 2014 Palvelut, huhtikuun 2022 päivitysversio)

Sopimus koostuu seuraavista asiakirjoista:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö hankintaa koskevina liitteineen
3. JYSE 2014 Palvelut, 2022 päivitysversio
4. Tarjous liitteineen.

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä yllä mainitussa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä.

Hankintasopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan sen jälkeen, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Molempia osapuolia sitova hankintasopimus syntyy, kun sopimus on allekirjoitettu.

Mikäli sopimuksen syntyminen viivästyy valitusta tarjoajasta aiheutuvista syistä (mm. sopimusehtojen täyttämisen puutteet), on hankintayksiköllä oikeus hylätä annettu tarjous ja tehdä hankinnasta uusi hankintapäätös.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi sopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä. Tarjousasiakirjat tulevat kuitenkin julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty, sitä koskeva pöytäkirja on tarkastettu kuntalain mukaisesti ja päätöksestä on tiedotettu asianosaisia.

Tarjousasiakirjat eivät tule julkisiksi niiltä osin kun ne sisältävät tarjoajan liike- tai ammattisalaisuuksia koskevia tietoja. Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjouslomakkeella tehtyyn tarjoukseen on välttämätöntä, on ne merkittävä sisältämään liikesalaisuuksia Tarjouspalvelu-fi:ssä "Sovellusvaatimukset" ja "Hankinnan kohteen kriteerit" -välilehdillä. Liikesalaisuustietoja voi ilmoittaa välilehden ylälaidassa olevasta linkistä "Ehdota liikesalaisuustietoja >>". Valintaruutuja valitsemalla tarjoajavoit ilmoittaa tietoja, joita hän pitää liikesalaisuuksinaan. Liikesalaisuuksia sisältävien liitetiedostojen otsikkoon ja ylätunnisteeseen on kirjattava selvästi merkintä salassa pidettävyydestä.

Mikäli tarjoaja ei merkitse tarjoukseensa ammatti- ja liikesalaisuustietoja, hankintayksikkö tulkitsee annetun tarjouksen kaikilta osin julkiseksi. Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen kokonaishinta ei kuitenkaan voi olla liike- tai ammattisalaisuus. Vertailun taustalla oleva salaiseksi ilmoitettu asiakirja ei kuitenkaan ole julkinen. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Päätöksenteon perusteet

Päätöksenteon perusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka saa korkeimmat vertailupisteet. Hinnan paino arvo on 85 pistettä ja laadun painoarvo on 15 pistettä (ympäristökriteerit). Pisteytys on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön kohdassa Hankinnan kohteen kriteerit.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuskäytännölliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, jätetään asia Tilaaajan kotipaikan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Muut asiat

Tarjouspalvelu.fi -palvelun käyttöön liittyviä ohjeita ja neuvoja löytyy osoitteesta <https://tuki.cloudia.fi/hc/fi>. Palvelun käyttöön liittyvissä teknisissä asioissa tarjoajat voivat olla yhteydessä Cloudian tukeen puhelimitse arkisin klo 8.00 - 17.00 välisenä aikana puh nro. 020 766 1075, sähköpostitse tuki@cloudia.fi tai lähettää tukipyynnön Tukiportaalin yläkulman "Lähetä pyyntö"-painikkeesta.

Liitteet ja linkit

Liitteet



- Liite 1. Kyläbussin aikataulu.pdf
Liite 2. Kyläbussin reittikartta.pdf
Liite 3. Rahastuslaite vaatimukset.pdf
Liite 4. Tilaaajaväryitys.pdf
Liite 5. Kalustoluettelo.docx
Liite 6. Sopimusluonnos Palveluliikennevuoro Kyläbussi 2025-2027 (2028).pdf
espd_528297.pdf

Linkit

<http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-091-4>

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Tapani Hämäläinen	Talousjohtaja