

Kaupunginvaltuusto

Aika 09.12.2024 klo 18:00 - 20:36

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|------|---|------|
| § 75 | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen | 4 |
| § 76 | Pöytäkirjan tarkastus | 5 |
| § 77 | Asemakaavan muutos Viiskulmasta Äänekosken sillalle / Kaavaehdotuksen ja sitovan tonttijaon hyväksyminen | 6 |
| § 78 | Kotoutumisohjelma ja siitä laadittava asiakirja | 11 |
| § 79 | Opetus- ja kasvatustoimialan talousarviomuutos vuodelle 2024 | 15 |
| § 80 | Talousarviomuutokset vuodelle 2024 | 19 |
| § 81 | Suolahden uimahallin peruskorjauksen kokonaiskustannusarviomuutos | 21 |
| § 82 | Vuoden 2025 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2027 | 25 |
| § 83 | Eronpyyntö keskusvaalilautakunnan varajäsenen toimesta ja täydennysvaali / Liimainen Tiina | 35 |
| § 84 | Eronpyyntö keskusvaalilautakunnan varajäsenen toimesta ja täydennysvaali / Hiltunen Teuvo | 38 |
| § 85 | Valtuuston päätöksentekotapa, koollekutsuminen, kokousajat ja pöytäkirjantarkastus v. 2025 | 41 |
| § 86 | Sidonnaisuuksien ilmoittaminen | 44 |
| § 87 | Valtuustoaloite teollisuusekspertin rekrytoimisesta / Tuominen Marke ym. | 46 |

Osallistujat

| | Nimi | Klo | Tehtävä | Lisätiedot |
|-------------------|--------------------------|---------------|--|------------|
| Läsnä | Halttunen Jari | 18:00 - 20:36 | puheenjohtaja | |
| | Flink-Liimatainen Piia | 18:00 - 20:36 | 3. varapuheenjohtaja | |
| | Forsgrén Paula | 18:00 - 20:36 | jäsen | |
| | Happo Riikka | 18:00 - 20:36 | 4. varapuheenjohtaja | |
| | Hartikka Pasi | 18:00 - 20:36 | jäsen | |
| | Holopainen Simo | 18:00 - 20:36 | jäsen | |
| | Honka Pilvi | 18:00 - 20:36 | jäsen | |
| | Huhta Marjatta | 18:00 - 20:36 | jäsen | |
| | Jämsén Olli | 18:00 - 20:36 | jäsen | |
| | Kiiskinen Kari | 18:00 - 20:36 | jäsen | |
| | Kivimäki Ville | 18:00 - 20:36 | jäsen | |
| | Kiviranta Jorma | 18:00 - 20:36 | jäsen | |
| | Kolari Marja | 18:00 - 20:36 | jäsen | |
| | Kotilainen Joni | 18:00 - 20:36 | jäsen | |
| | Kumpulainen Kari | 18:00 - 20:36 | jäsen | |
| | Laitinen Marko | 18:00 - 20:36 | 2. varapuheenjohtaja | |
| | Lax Lauri | 18:00 - 20:36 | jäsen | |
| | Liimatainen Tiina | 18:00 - 20:36 | jäsen | |
| | Lindell Leila | 18:00 - 20:36 | jäsen | |
| | Lunttila Tommi | 18:00 - 20:36 | jäsen | |
| | Martins Sirpa | 18:00 - 20:36 | jäsen | |
| | Maukonen Paula | 18:00 - 20:36 | jäsen | |
| | Monteiro Flores Ilidio | 18:00 - 20:36 | jäsen | |
| | Nyholm Rolf | 18:00 - 20:36 | jäsen | |
| | Ouli Pekka | 18:00 - 20:36 | jäsen | |
| | Paajanen Jorma | 18:00 - 20:36 | jäsen | |
| | Peltomäki Antti | 18:00 - 20:36 | jäsen | |
| | Pentinpuro Anna-Riitta | 18:00 - 20:36 | jäsen | |
| | Penttinen Henna | 18:00 - 20:36 | jäsen | |
| | Piilonen Harri | 18:00 - 20:36 | jäsen | |
| | Pulli Timo | 18:00 - 20:36 | jäsen | |
| | Pullinen Tarja | 18:00 - 20:36 | jäsen | |
| | Rautiainen Marjo | 18:00 - 20:36 | jäsen | |
| | Rautiainen Sinikka | 18:00 - 20:36 | jäsen | |
| | Ruotsalainen Seppo | 18:00 - 20:36 | 1. varapuheenjohtaja | |
| | Tuhkanen Marko | 18:00 - 20:36 | jäsen | |
| Tuikka Kimmo | 18:00 - 20:36 | jäsen | | |
| Tuominen Marke | 18:00 - 20:36 | jäsen | | |
| Turunen Tiia | 18:00 - 20:36 | jäsen | | |
| Vertainen Johanna | 18:00 - 20:36 | jäsen | | |
| Virtanen Matti | 18:00 - 20:36 | jäsen | | |
| Välimäki Nina | 18:00 - 20:36 | jäsen | | |
| Aho Jarmo | 18:00 - 20:36 | varajäsen | | |
| Poissa | Virtanen Petra | | jäsen | |
| | Kinnunen Veera | | nuorisovaltuuston edustaja | |
| | Kriivarinmäki Arja-Leena | | henkilöstöjohtaja | |
| Muu | Ahonen Hanna | 18:00 - 20:36 | ympäristöpäällikkö | |
| | Heikkilä Aleksi | 18:00 - 20:36 | hallintojohtaja | |
| | Hämäläinen Tapani | 18:00 - 20:36 | talousjohtaja | |
| | Kovanen Heidi | 18:00 - 20:36 | henkilöstöasiantuntija, henkilöstöjohtajan sijainen | |

| | | | |
|-------------------------|---------------|-----------------------------------|----------------|
| Marjoniemi Nina | 18:00 - 18:56 | kaavoituspäällikkö | poissa 81-87 § |
| Mäenpää Tiina | 18:00 - 20:36 | työllisyysaluejohtaja | |
| Pohjolainen Jukka-Pekka | 18:00 - 20:36 | vs. kulttuuri- ja liikuntajohtaja | |
| Rautanen Niina | 18:00 - 20:36 | opetus- ja kasvatusjohtaja | |
| Rautjärvi Tommi | 18:00 - 20:36 | tekninen johtaja | |
| Tuononen Matti | 18:00 - 20:36 | kaupunginjohtaja | |
| Åkerlund Sari | 18:00 - 20:36 | elinvoimajohtaja | |

Allekirjoitukset 13.12.2024

Jari Halttunen
Puheenjohtaja

Alexi Heikkilä
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 75 - 87

Pöytäkirjan tarkastus 13.12.2024

Simo Holopainen

Marjatta Huhta

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Äänekosken kaupungin verkkosivut 13.12.2024 alkaen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KVALT 09.12.2024 § 75

Kuntalain (410/2015) 94 §:n 4 momentin mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa.

Valtuuston kokouksen koollekutsumisesta voimassa ovat myös Äänekosken kaupungin hallintosäännön 89–91 §:n määräykset ja valtuuston näiden nojalla tekemä päätös.

Kuntalain 103 §:n 1 ja 3 momentin mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös valtuutetut, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Puheenjohtajan ehdotus

Pöytäkirjanpitäjä suorittaa nimenhuudon läsnäolijoiden toteamiseksi. Tämän jälkeen puheenjohtaja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Pöytäkirjanpitäjä suoritti nimenhuudon. Paikalla todettiin olevan 42 valtuutettua ja yksi varavaltuutettu.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

- - - - -

Pöytäkirjan tarkastus

KVALT 09.12.2024 § 76

Kuntalain (410/2015) 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Lain 140 §:n 1 momentin mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Äänekosken kaupungin hallintosäännön 146 §:n 4 momentin mukaan pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.

Puheenjohtajan ehdotus

Valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja puheenjohtaja määrää pöytäkirjantarkastuksen tapahtuvaksi viimeistään perjantaina 13.12.2024 klo 11 mennessä ja tarkastetun pöytäkirjan julkaistavaksi kaupungin verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään perjantaina 13.12.2024 klo 12.

Valtuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Simo Holopaisen ja Marjatta Huhdan.

Päätös

Hyväksyttiin.

- - - - -

Merkittiin, että tämän asian käsittelyn päätyttyä valtuuston puheenjohtaja piti puheenvuoron, jossa hän onnitteli tarkastuslautakuntaa KPMG:n järjestämän vuoden 2023 parhaan arviointikertomuksen kilpailun voittamisesta alle 20 000 asukkaan kuntien sarjassa.

Merkittiin, että tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Leila Lindell piti puheenvuoron, jossa hän kiitti tarkastuslautakunnan jäseniä.

- - - - -

| | | |
|--------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 10 | 15.01.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 52 | 11.03.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 218 | 16.09.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 314 | 02.12.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 77 | 09.12.2024 |

Asemakaavan muutos Viiskulmasta Äänekosken sillalle / Kaavaehdotuksen ja sitovan tonttijaon hyväksyminen

KH 15.01.2024 § 10

Keski-Suomen ELY-keskus on aloittanut Äänekosken sillan suunnittelun, jossa uusi silta on tavoitteena toteuttaa nykyisen sillan eteläpuolelle. Sillan sijoittuminen uuteen paikkaan aiheuttaa muutoksia Äänekoskentien linjaukseen niin sillan länsi- kuin itäpuolella. Vaikutusta kohdistuu myös korttelin 308 pohjoisosaan Äänekoskentien uudesta linjauksesta johtuen. Koska tiesuunnitelmaa ei voida hyväksyä vastoin asemakaavaa, on Äänekosken kaupungin laadittava asemakaavan muutos mahdollistamaan uuden tiesuunnitelman toteutuminen. Vesistön itäpuolelle sijoittuva Äänekoskentien linjauksen muutos huomioidaan vireillä olevan Hiskinmäen asemakaavan yhteydessä. Kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi viimeisteltävään Hiskinmäen asemakaavaan huomioidaan Äänekoskentien uusi linjaus.

Suunnittelualue sijaitsee Äänekosken ydinkeskustassa ja on kooltaan 3,17 ha. Viiskulman kiertoliittymästä Äänekosken sillan länsipuolelle ulottuvaan suunnittelualueeseen kuuluu myös kortteli 308 kokonaisuudessaan, vaikka tielinjauksen vaikutuksia kohdistuu ainoastaan korttelin pohjoispuolelle. Korttelin 308 pinta-ala jonkin verran pienenee. Tiesuunnitelmassa ratkaistaan kortteliin 308 tulevan ajoneuvoliittymän sijainti.

Valmistelija Kaavoituspäällikkö Nina Marjoniemi, puh. 040 717 7479

Esittelijä Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää käynnistää asemakaavan muutoksen Viiskulmasta Äänekosken sillalle ja saattaa vireille asettamalla hanketta kuvaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtävillä MRL 63 § mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

- - - - -

KH 11.03.2024 § 52

Kaavahanketta kuvaava osallistumis- ja arviointisuunnitelma pidettiin nähtävillä 31.1.-1.3.2024 välisen ajan. Nähtävilläoloaikana kaupungille toimitettiin yksi kirjallinen mielipide. Mielipide ja siihen laadittu vastine on luettavissa kaavaselostuksen liitteenä olevasta vuorovaikutusraportista.

| | | |
|--------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 10 | 15.01.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 52 | 11.03.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 218 | 16.09.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 314 | 02.12.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 77 | 09.12.2024 |

Kaavaluonnosaineisto on valmisteltu nähtäville asettamista varten. Kaavakartalla esitetään Äänekoskentien uuden tielinjauksen ja sillan mukainen maantien alue (LT) sekä sen vaikutukset korttelin 308 osalle. Korttelin 308 tontille 2 ei maantien uusi linjaus aiheuta muutosta. Muutokset kohdistuvat korttelin 308 tontin 4, vesialueen ja lähivirkistysalueen pinta-aloihin, jotka pienenevät vähäisessä määrin. Maantien alue suurenee samassa suhteessa. Pinta-alan muutos tontilla 4 pienentää rakennusoikeuden määrää, koska rakennusoikeus on osoitettu tonttitehokkuudella $e=0.20$. Tontille 4 on siirretty Hiskinmäeltä vanha rakennus, Hiskinmökki. Hiskinmökki esitetään kaavalla suojeltavaksi sr-7 -merkinnällä. Asemakaavan yleismääräykset on kaavaluonnoksessa esitetty voimassa olevan asemakaavan mukaisina.

Asemakaavan alueella on erillinen sitova tonttijako. Tonttijaon muutos hyväksytään asemakaavan hyväksymisen yhteydessä. Tonttijakokartta on laadittu 3. kaupunginosan korttelin 308 tontille 4 (TJNRO 9921157).

| | |
|----------------------|--|
| Valmistelija | Kaavoituspäällikkö Nina Marjoniemi, puh. 040 717 7479 |
| Esittelijä | Kaupunginjohtaja Matti Tuononen |
| Päätösehdotus | Kaupunginhallitus: 1) hyväksyy kaavoittajan vastineen, joka koskee osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta jätettyä palautetta; ja 2) päättää asettaa 11.3.2024 päivätyn valmisteluaineiston ja siihen liittyvän sitovan tonttijaon MRL 62 §:n ja MRA 30 §:n mukaisesti julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi. Valmisteluaineistosta pyydetään tarvittavat viranomaisten lausunnot. |

Päätös Hyväksyttiin.

- - - - -

KH 16.09.2024 § 218

Asemakaavan luonnosaineisto pidettiin julkisesti nähtävillä 20.3.-19.4.2024 välisen ajan. Kaavaluonnosaineistosta kaupungille toimitettiin määräaikaan mennessä kolme (3) lausuntoa, mielipiteitä ei kaupungille toimitettu. Lausunnon antoivat Keski-Suomen ELY-keskus, Keski-Suomen museo ja Äänekosken Energia Oy. Saapuneet lausunnot on koottu kaavaselostuksen liitteenä olevaan

| | | |
|--------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 10 | 15.01.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 52 | 11.03.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 218 | 16.09.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 314 | 02.12.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 77 | 09.12.2024 |

vuorovaikutusraporttiin, joka sisältää myös kaavoittajan vastineet tulleisiin palautteisiin.

Luonnosvaiheessa saatu palaute on huomioitu kaavaehdotuksen valmistelussa. Kaavakartalle on tarkistettu tontin 4 kokoa ja siihen liittyvää lähivirkistysaluetta kevyen liikenteen väylineen. Tiesuunnitelman vaatima maantien alue (LT) on tarkistettu kaavakartalla vastaamaan tiesuunnitelmassa esitettyä rajausta. Äänekosken sillan vaatima alue on osoitettu omalla merkinnällään (si) vesialueen (W) yli menevänä rakenteena. Rajaus sisältää myös vanhan sillan alueen eli vanhan maantien alueen osan. Yleismääräyksiin on lisätty rakentamista ohjaavaa määräystä huomioiden korttelin 308 kulttuurihistorian vaalimisen tavoitteet.

Kaavaehdotuksen pinta-ala on noin 3,17 ha. Aluevarauksia osoitetaan palvelurakentamiselle (P) noin 0,7 ha. Virkistykselle osoitetaan noin 0,62 ha, vesialuetta noin 0,5 ha ja liikennealuetta noin 1,3 ha. Kortteliin 308 osoitetaan rakennusoikeutta tehokkuusluvulla $e=0.20$, jolloin rakennusoikeutta muodostuu kahdelle tontille yhteensä 1407 k-m². Koska tontin 4 kokoa pienennetään, poistuu kaavamuutoksen yhteydessä rakennusoikeutta 1130 k-m². Kortteliin 308 on toteutettu kulttuurihistoriallisesti arvokasta rakennuskantaa, osin pienikokoisiakin rakennuksia. Huomioiden alueelle muodostunut pienipiirteinen rakennuskanta, ei rakennusoikeuden pienentämistä nähdä kohtuuttomana.

Asemakaavan alueella on erillinen sitova tonttijako. Korttelin toisen tontin osalta tonttijaon muutos hyväksytään asemakaavan hyväksymisen yhteydessä. Tonttijakokartta on laadittu 3. kaupunginosan korttelin 308 tontille 4 (TJNRO 9921157).

Valmistelija Kaavoituspäällikkö Nina Marjoniemi, puh. 040 717 7479

Esittelijä Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus:

- 1) hyväksyy kaavoittajan vastineen, joka koskee kaavaluonnosaineistosta jätettyä palautetta; ja
- 2) päättää asettaa 16.9.2024 päivätyn kaavaehdotusaineiston ja siihen liittyvän sitovan tonttijaon MRL 65 §:n ja MRA 27 §:n mukaisesti julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi. Ehdotusaineistosta pyydetään tarvittavat viranomaisten lausunnot.

| | | |
|--------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 10 | 15.01.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 52 | 11.03.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 218 | 16.09.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 314 | 02.12.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 77 | 09.12.2024 |

Päätös Hyväksyttiin.

- - - - -

KH 02.12.2024 § 314

Ehdotusvaiheen kuuleminen on järjestetty 25.9.-25.10.2024 välisenä aikana. Määräaikaan mennessä kaupungille toimitettiin kolme (3) lausuntoa ja yksi (1) muistutus. Lausunnon antoi Äänekosken Energia Oy, Väylävirasto ja Keski-Suomen museo. Keski-Suomen ELY-keskus ja Keski-Suomen liitto ilmoittivat, ettei heillä ole lausuttavaa kaavaehdotuksesta. Palaute ja kaavoittajan vastineet on sisällytetty kaavaselostuksen liitteinä olevaan vuorovaikutusraporttiin.

Kaavaehdotus on valmisteltu hyväksymistä varten. Kaavaehdotuksen nähtävillä olon jälkeen on tullut tarpeelliseksi sisällyttää kaavaan maantien 642 aluetta ulottumaan Ääneniementien risteysalueen itäpuolelle. Koska asemakaavan muutoshanke on käynnistetty tarpeesta osoittaa maantien alue tiesuunnitelmassa esitetyn mukaisena, joudutaan tässä vaiheessa ottamaan mukaan koko tiesuunnitelmassa esitetty maantien alue. Vesistön itäpuolella ollut maantien osuus tiesuunnitelmasta on aikaisemmin osoitettu Hiskinmäen asemakaavassa, joka on ollut kaavaehdotus nähtävillä 22.6.-12.8.2022 välisen ajan. Hiskinmäen asemakaava ei kuitenkaan etene kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi tiesuunnitelman näkökulmasta tavoitellussa aikataulussa, joten maantien osuus lisättiin tähän asemakaan.

Kaava-alueen pinta-ala lisäyksen jälkeen on noin 5,61 ha, josta asemakaavan laajennusta noin 0,4 ha. Laajennus koskee ainoastaan maantien aluetta (LT), jota sijoittuu osin asemakaavoittamattomalle alueelle. Maantien aluetta asemakaavalla muodostuu kokonaisuudessaan noin 3,75 ha, palvelurakennusten korttelialuetta (P-1) noin 0,7 ha, vesialuetta noin 0,54 ha ja lähivirkistysaluetta noin 0,63 ha.

Muutoin varsinaiseen kaavakarttaan ei ollut tarpeen tehdä muutoksia. Yleismääräyksiin tarkennettiin, että lausunto tulee rakennuslupaa haettaessa pyytää museoviranomaiselta.

Valmistelija Kaavoituspäällikkö Nina Marjoniemi, puh. 040 717 7479

Esittelijä Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus:

| | | |
|--------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 10 | 15.01.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 52 | 11.03.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 218 | 16.09.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 314 | 02.12.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 77 | 09.12.2024 |

- 1) hyväksyy kaavoittajan vastineen kaavan ehdotusvaiheessa saadusta palautteesta; ja
- 2) esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy 2.12.2024 päivätyn asemakaavan ja siihen liittyvän sitovan tonttijaon (TJNRO 9921157) MRL 52 §:n mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

KVALT 09.12.2024 § 77
12/10.02.03/2024

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Valtuusto hyväksyy 2.12.2024 päivätyn asemakaavan ja siihen liittyvän sitovan tonttijaon (TJNRO 9921157) MRL 52 §:n mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Asemakaavan muutos Viiskulmasta Äänekosken sillalle

| | | |
|-------------------------------|-------|------------|
| Opetus- ja kasvatuslautakunta | § 46 | 31.10.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 287 | 18.11.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 78 | 09.12.2024 |

Kotoutumishjelma ja siitä laadittava asiakirja

OPEKAS 31.10.2024 § 46

1.1.2025 voimaan tulevan kotoutumislain (681/2023) §13 mukaan kunnan on järjestettävä kotoutumishjelma, jonka on sisällettävä:

- 1) 14 § tarkoitettu osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi ja 15 § tarkoitettu monialainen osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi;
- 2) 16 §:ssä tarkoitettu kotoutumissuunnitelman laadinta ja 17 §:ssä tarkoitettu monialaisen kotoutumissuunnitelman laadinta;
- 3) 25 §:ssä tarkoitettu monikielinen yhteiskuntaorientaatio;
- 4) 26 §:ssä tarkoitettua ja muuta koulutusta ja palveluita, jotka edistävät suomen ja ruotsin kielen osaamista, luku- ja kirjoitustaitoa, yhteiskunta- ja työelämävalmiuksia sekä työllistymistä ja yrittäjyyttä;
- 5) ohjelman aikaista ohjausta ja neuvontaa; ja
- 6) 26 §:ssä tarkoitettu kielitaidon päättöttestaus.

Kotoutumishjelma voi lisäksi sisältää muita kunnan järjestämisvastuulla olevia kotoutuja-asiakkaiden työllisyyttä, yrittäjyyttä, työ- ja toimintakykyä, maahanmuuttajien hyvinvointia ja terveyttä tai kotoutumista edistäviä palveluita sekä järjestö-, yhdistys- tai yhteisötoimintaan tai muuhun yhteiskunnan tai kulttuuri- ja vapaa-ajan toimintaan tutustumista ja siihen osallistumista.

Kunnan on laadittava kotoutumishjelmasta asiakirja, jossa kuvataan kotoutumisen alkuvaiheen palvelut, palveluiden vastuutahot sekä palveluihin liittyvä yhteistyö muiden toimijoiden kanssa.

Työ- ja elinkeinoministeriö muistutti 19.6.2024 kirjeellään, että kotoutumishjelma, sitä kuvaava asiakirja ja sopimus ELY-keskuksen kanssa ovat 1.1.2025 kotoutumislain mukaisten korvausten maksatuksen edellytys. Kunnan tulee toimittaa kotoutumishjelmaa kuvaava asiakirja alueensa ELY-keskuksen kirjaamoon viimeistään 5.12.2024.

Valmistelija Maahanmuuttokoordinaattori Titta Veijanen, puh. 040 701 8642, perhepalvelujohtaja Pirjo Heinonen, puh. 0400 672 637 sekä vs. opetus- ja kasvatusjohtaja Niina Rautanen, puh. 040 514 8120

Esittelijä Vs. opetus- ja kasvatusjohtaja Niina Rautanen, puh. 040 514 8120

Päätösehdotus Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyy kotoutumishjelman ja sitä kuvaavan asiakirjan sekä päättää esittää sen kaupunginhallituksen ja edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

| | | |
|-------------------------------|-------|------------|
| Opetus- ja kasvatuslautakunta | § 46 | 31.10.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 287 | 18.11.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 78 | 09.12.2024 |

Päätös Hyväksyttiin.

KH 18.11.2024 § 287

Eduskunta on vuonna 2023 tekemällään päätöksellä hyväksynyt uuden kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023; jäljempänä myös uusi laki), joka tulee voimaan 1.1.2025. Samalla eduskunta on kumonnut nykyisen kotoutumisen edistämisestä annetun lain (1386/2010; jäljempänä myös nykyinen laki) siten, että sen voimassaolo päättyy 31.12.2024.

Uudessa laissa käytettävä käsitteistö poikkeaa jossakin määrin nykyisestä laista. Uudessa laissa kunnan kotoutumisohjelmalla tarkoitetaan ensisijaisesti kunnallisista kotoutumispalveluista muodostuvaa kokonaisuutta, mutta ohjelmasta on laadittava myös asiakirja. Uuden lain 13 §:ssä tarkoitettu kotoutumisohjelmasta laadittava asiakirja ja 45 §:ssä tarkoitettu toimenpideohjelma korvaavat nykyisen lain 32–33 §:n mukaisen kunnan kotouttamisohjelman.

Valtuusto on 6.3.2023 (10 §) tekemällään päätöksellä hyväksynyt voimassa olevan Äänekosken kaupungin kotouttamisohjelman. Nykyisen lain 32 §:n 1 momentin mukaan kotouttamisohjelma hyväksytään kunnanvaltuustossa.

Uudessa laissa ei ole säädetty siitä, mikä kunnan viranomainen päättää kotoutumisohjelmasta, tästä laadittavasta asiakirjasta ja toimenpideohjelmasta. Valtuusto on 11.11.2024 (64 §) päättänyt muuttaa Äänekosken kaupungin hallintosääntöä niin, että kotoutumisohjelmasta, tästä laadittavasta asiakirjasta ja toimenpideohjelmasta päättäminen kuuluvat jatkossa opetus- ja kasvatuslautakuntaan toimivaltaan. Hallintosäännön muutokset tulevat voimaan 1.1.2025.

Kaupungin organisaatiossa on tarpeen valmistautua uuden lain voimaantuloon muun muassa siten, että uuden lain mukainen kotoutumisohjelma ja tästä laadittava asiakirja hyväksytään jo ennen vuodenvaihdetta 2024–2025. Puutteelliset tai vanhentuneet asiakirjat saattavat vaikuttaa kaupungin edellytyksiin huolehtia lakisääteisistä velvoitteistaan suhteessa toisaalta kotoutumispalveluiden asiakkaina oleviin henkilöihin ja toisaalta palveluita rahoittaviin valtion viranomaisiin.

Edellä tarkoitettu toimenpideohjelma valmistellaan hyväksymiskäsittelyyn myöhemmin.

| | | |
|-------------------------------|-------|------------|
| Opetus- ja kasvatuslautakunta | § 46 | 31.10.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 287 | 18.11.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 78 | 09.12.2024 |

Esityslistan liitteinä ovat seuraavat asiakirjat:

- opetus- ja kasvatuslautakunnan 31.10.2024 (46 §) käsittelemä ehdotus kotoutumisohjelmasta laadittavaksi asiakirjaksi; ja
- työ- ja elinkeinoministeriön kirje (päivätty 19.6.2024) kotoutumisohjelman järjestämisestä.

Valmistelija Hallintojohtaja Aleks Heikkilä, puh. 040 823 7921

Esittelijä Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto:

- 1) hyväksyy Äänekosken kaupungin kotoutumisohjelman ja tästä laaditun asiakirjan liitteenä olevan ehdotuksen mukaisesti;
- 2) päättää, että edellä kohdassa 1 hyväksytyt kotoutumisohjelma ja tästä laadittu asiakirja ovat voimassa 1.1.2025 lukien toistaiseksi; ja
- 3) kumoaa valtuuston 6.3.2023 (10 §) tekemällä päätöksellä hyväksytyt Äänekosken kaupungin kotouttamisohjelman siten, että sen voimassaolo päättyy 31.12.2024.

Päätös Hyväksyttiin.

- - - - -

KVALT 09.12.2024 § 78
992/05.17.00/2022

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Valtuusto:

- 1) hyväksyy Äänekosken kaupungin kotoutumisohjelman ja tästä laaditun asiakirjan liitteenä olevan ehdotuksen mukaisesti;
- 2) päättää, että edellä kohdassa 1 hyväksytyt kotoutumisohjelma ja tästä laadittu asiakirja ovat voimassa 1.1.2025 lukien toistaiseksi; ja

| | | |
|-------------------------------|-------|------------|
| Opetus- ja kasvatuslautakunta | § 46 | 31.10.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 287 | 18.11.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 78 | 09.12.2024 |

- 3) kumoaa valtuuston 6.3.2023 (10 §) tekemällä päätöksellä hyväksytyn Äänekosken kaupungin kotouttamisohjelman siten, että sen voimassaolo päättyy 31.12.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

2 Kotoutumisohjelma

| | |
|-------------------------------|-------|
| Opetus- ja kasvatuslautakunta | § 52 |
| Kaupunginhallitus | § 309 |
| Kaupunginvaltuusto | § 79 |

| |
|------------|
| 21.11.2024 |
| 02.12.2024 |
| 09.12.2024 |

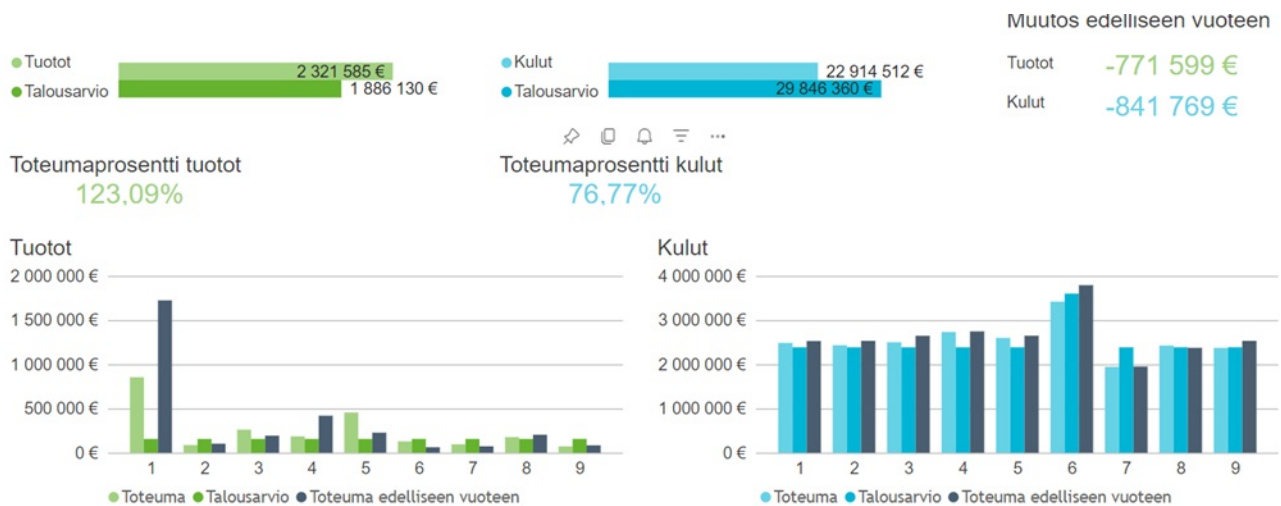
Opetus- ja kasvatustoimialan talousarviomuutos vuodelle 2024

OPEKAS 21.11.2024 § 52

Opetus- ja kasvatustoimen talouden toteutuminen 1-9/2024

Talousarviomääräysten mukaan lautakuntaa on informoitava siten, että talouden seurantatehtävät ovat mahdollisia. Lautakuntaa on informoitava vähintään ensimmäisen ja toisen vuosikolmanneksen jälkeen. Talousarvio on sitova vastuualuetasolla.

Koko toimiala 1-9/2024



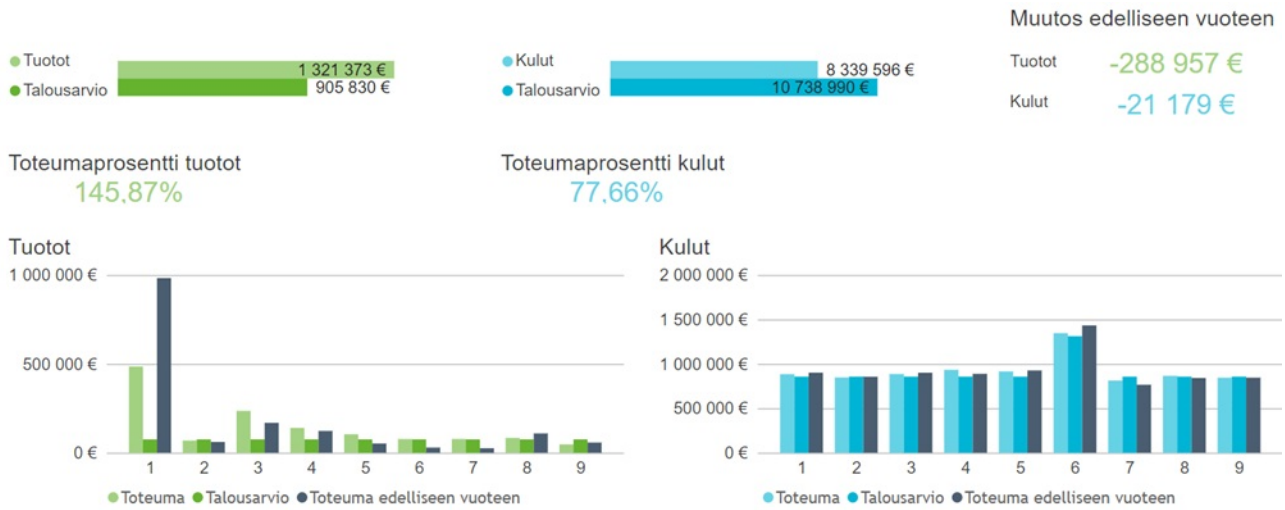
Talouden toteuma tarkastelujaksolla tammi-syyskuu on: kulut -22 914 512 euroa ja tuotot +2 321 585 euroa. Koko vuoden talousarvio on -29 846 360 euroa kuluja ja +1 886 130 euroa tuloja. Laskennallisesti, tasaisen kulutuksen periaatteella, syyskuun lopussa kirjautuneiden menojen kertymä saisi olla 75 % talousarviosta eli -22.384.770 euroa. Kustannusten ylitys on -529 742 euroa. Tulot sen sijaan ovat jo ylittyneet koko vuodelle budjetoidusta huomattavasti: +435 455 euroa. Nettotulos on siis tähän mennessä -94 287 euroa verrattuna talousarvioon.

Tulojen kehitys ei ole vuoden aikana tasaista, joten loppuvuoden tuloja ei voi arvioida tasaisen taulukon kehityksellä. Tulojen ylitys on kuitenkin todellinen ja toteutunut, eli se vaikuttaa suoraan vuositulokseen. Tammikuun tulopiikki johtuu tuloutuneista hankerahoituksista. Myös menoissa on kuukausittaisia vaihteluita, joten tarkkaa koko vuoden ennustetta ei näiden perusteella voida laatia.

Lasten, perheiden ja nuorten palvelut 1-9/2024

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 52
 Kaupunginhallitus § 309
 Kaupunginvaltuusto § 79

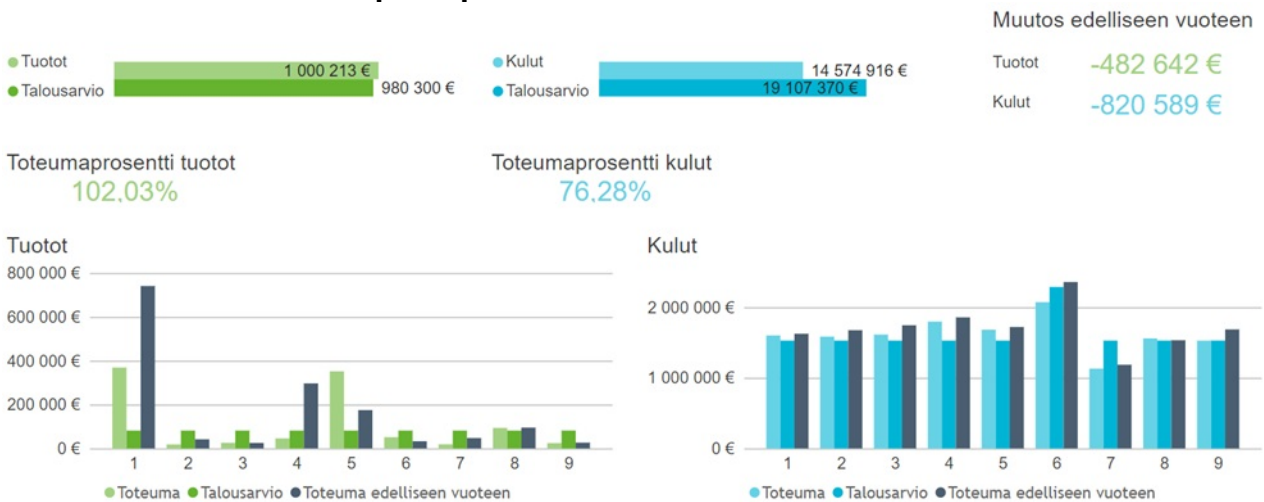
21.11.2024
 02.12.2024
 09.12.2024



Laskennallisesti, tasaisen kulutuksen periaatteella, syyskuun lopussa kirjautuneiden menojen kertymä saisi olla 75 % eli -8.054.243 euroa. Kustannusten ylitys on -285 353 euroa. Tulot sen sijaan ovat jo ylittyneet koko vuodelle budjetoidusta huomattavasti: +415.543 euroa. Nettotulos on siis tähän mennessä +130 190 euroa verrattuna talousarvioon.

Tulojen kehitys ei ole vuoden aikana tasaista, joten loppuvuoden tuloja ei voi arvioida tasaisen taulukon kehityksellä. Tulojen ylitys on kuitenkin todellinen ja toteutunut, eli se vaikuttaa suoraan vuositulokseen. Tammikuun tulopiikki johtuu tuloutuneista hankerahoituksista.

Opetuspalvelut 1-9/2024



Laskennallisesti, tasaisen kulutuksen periaatteella, syyskuun lopussa kirjautuneiden tulojen ja menojen kertymä saisi olla 75 % eli

| | | |
|-------------------------------|-------|------------|
| Opetus- ja kasvatuslautakunta | § 52 | 21.11.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 309 | 02.12.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 79 | 09.12.2024 |

-14.330.528 euroa. Kustannusten ylitys on -244 388 euroa. Tulot sen sijaan ovat jo ylittyneet koko vuodelle budjetoidusta hieman: +19 913 euroa. Nettotulos on siis tähän mennessä -224 475 euroa verrattuna talousarvioon.

Koska tulojen kuukausittainen vaihtelu on suhteellisen suurta, ei loppuvuodelle voida laatia luotettavaa arviota tulojen ylityksestä eikä siksi ole perusteltua laskea nettotulosta, vaan tarkastella ainoastaan kuluja. Kulujen ylitys syyskuun loppuun mennessä on enemmän kuin 100.000€, mikä on talousarviomääräysten mukaan katsottava merkittäväksi ylitykseksi.

Johtopäätökset

Talousarvio-ohjeen kohdan 7.2 mukaan määrärahoja ei saa ylittää tai käyttää muuhun kuin talousarviossa mainittuun tarkoitukseen. Talousarvio-ohjeen mukaan lautakunnan tulisi ensisijaisesti pyrkiä kattamaan lisämäärärahatarpeensa lautakunnan sisäisin määräraha siirroin, ja vasta toissijaisena keinona anoa valtuustolta lisämäärärahaa.

Opetuspalveluiden nettotulos on tähän mennessä -224 475 euroa verrattuna talousarvioon. Lasten, perheiden ja nuorten palveluiden nettotulos on puolestaan +130 190 euroa verrattuna talousarvioon, joten koko toimialan nettotulos on -94 287 euroa.

Koko vuoden tulevan toteuman ennustaminen on haastavaa, sillä hankerahoitusten kirjaantuvat epäsäännöllisesti.

Kokoukseen mennessä talouden toteuman arviota on päivitetty. Viimeisimmän arvion mukaan opetuspalveluiden henkilöstömenot ylittivät noin 200 000 eurolla. Vastaavasti lasten, nuorten ja perheiden palveluiden tulot tulevat ylittämään talousarvion, joten henkilöstömenojen ylitys voidaan kattaa toimialan sisäisellä määrärahasiirrolla.

Valmistelija Opetus- ja kasvatusjohtaja Niina Rautanen, puh. 040 514 8102

Esittelijä Opetus- ja kasvatusjohtaja Niina Rautanen

Päätösehdotus Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Opetus- ja kasvatusjohtajan kokouksessa tehty ehdotus

Opetus- ja kasvatuslautakunta:

1) merkitsee tiedoksi talouden toteuman ajalta 1.1-30.9.2024; ja

| | | |
|-------------------------------|-------|------------|
| Opetus- ja kasvatuslautakunta | § 52 | 21.11.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 309 | 02.12.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 79 | 09.12.2024 |

- 2) esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että lasten, nuorten ja perheiden palveluista siirretään 200 000 euroa opetuspalveluiden vastuualueelle.

Päätös

Hyväksyttiin opetus- ja kasvatusjohtajan kokouksessa tehty ehdotus.

Merkittiin, että tämä asia käsiteltiin kokouksen neljäntenä asiana.

KH 02.12.2024 § 309

Valmistelija Talousjohtaja Tapani Hämäläinen, puh. 0400 115 256

Esittelijä Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että vuoden 2024 talousarviossa lasten, nuorten ja perheiden palveluiden vastuualueelta siirretään 200 000 euroa opetuspalveluiden vastuualueelle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että tämä asia käsiteltiin kokouksen neljäntenä asiana.

KVALT 09.12.2024 § 79
583/02.02.00/2023

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Valtuusto päättää, että vuoden 2024 talousarviossa lasten, nuorten ja perheiden palveluiden vastuualueelta siirretään 200 000 euroa opetuspalveluiden vastuualueelle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus § 310
Kaupunginvaltuusto § 80

02.12.2024
09.12.2024

Talousarviomuutokset vuodelle 2024

KH 02.12.2024 § 310

Kaupunginhallituksen alla olevan elinvoimayksikön vastuualueen ja rahoitusosan vuoden 2024 talousarviota esitetään muutettavaksi seuraavasti.

Elinvoimayksikkö

Elinvoimayksikön vastuualueella elinvoimahankkeiden omavastuuosuuksista jää käyttämättä 90 000 euroa. Lisäksi työllisyyspalveluissa työmarkkinatuen kuntaosuusmaksuista säästyy arvion mukaan 100 000 euroa.

Verotulot

Kaupungin vuoden 2024 alkuperäisessä talousarviossa verotulot arvioitiin Kuntaliiton lokakuun 2023 ennusteen sekä oman arvion perusteella 46,0 miljoonaa euroon. Syyskuussa 2024 julkaistun Kuntaliiton ennusteen ja oman arvion perusteella verotuloja arvioidaan kertyväksi 47,14 miljoonaa euroa vuonna 2024, joten verotulokertymä kasvaa 1,14 miljoonalla eurolla talousarvioon nähden.

Korkomenot

Vuoden 2024 talousarviossa on varattu 1,1 miljoonaa euroa korkomenoihin. Korkojen laskusta johtuen lainojenhoitokulut toteutuvat 0,1 miljoonaa euroa talousarviota pienempinä.

Rahoitustulot

Vuoden 2024 talousarvioon on budjetoitu 1,2 miljoonaa euroa osinkotuottoja. Osinkotuottoja tulee kertymään 0,2 miljoonaa euroa talousarviota enemmän.

Edellä mainittujen muutosten kokonaisvaikutus on 1,63 miljoonaa euroa positiivinen kaupungin vuoden 2024 talousarvioon.

Valmistelija Talousjohtaja Tapani Hämäläinen, puh. 0400 115 256

Esittelijä Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että valtuusto hyväksyy vuoden 2024 talousarviota muutettavaksi seuraavasti:

- 1) elinvoimayksikön elinvoimahankkeiden omavastuuosuuksista vähennetään 90 000 euroa ja

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 310
§ 80

02.12.2024
09.12.2024

työllisyyspalveluiden työmarkkinatuen kuntaosuudesta vähennetään 100 000 euroa;

- 2) verotuloihin lisätään 1,14 milj. euroa;
- 3) osinkotuloihin lisätään 0,2 milj. euroa; ja
- 4) korkomenoista vähennetään 0,1 milj. euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

KVALT 09.12.2024 § 80
583/02.02.00/2023

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Valtuusto hyväksyy vuoden 2024 talousarviota muutettavaksi seuraavasti:

- 1) elinvoimayksikön elinvoimahankkeiden omavastuuosuuksista vähennetään 90 000 euroa ja työllisyyspalveluiden työmarkkinatuen kuntaosuudesta vähennetään 100 000 euroa;
- 2) verotuloihin lisätään 1,14 milj. euroa;
- 3) osinkotuloihin lisätään 0,2 milj. euroa; ja
- 4) korkomenoista vähennetään 0,1 milj. euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

| | | |
|---------------------------|-------|------------|
| Kaupunkirakennelautakunta | § 85 | 14.11.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 311 | 02.12.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 81 | 09.12.2024 |

Suolahden uimahallin peruskorjauksen kokonaiskustannusarviomuutos

KAURAK 14.11.2024 § 85

Äänekosken kaupungin talousarvion mukaisesti kaikki merkittävät investointikohteet suunnitellaan erillisinä kohteinaan ja kohteilla on oma kustannusarvio sekä arvioitu toteutusvuosi tai vuodet. Kokonaiskustannusarvio on merkittävän investointikohteen sitova taso.

Suolahden uimahallin peruskorjauksen kustannusarvioksi on talousarviossa määritetty 4 500 000 euroa. Uimahallin peruskorjaus on investointiosan erillishanke, jolloin kokonaiskustannusarvio on kohteen sitova taso.

Kaupunkirakennepalvelut on kilpailuttanut 4.11.2024 mennessä Suolahden uimahallin peruskorjauksen kahdeksan erillistä urakkaa (Rakennus-, LVV-, IV-, sähkö-, vedenkäsittely-, laatoitus-, automaatio- ja alakatto- ja allasalueen seinäpintojen verhoilu-urakka). Kilpailuttamatta on vielä kolme erillistä urakkaa (siivous, pukukaapit ja lukitus). Saatujen tarjousten ja kilpailuttamattomien urakoiden kustannusennusteen perusteella urakoiden kokonaishinnaksi muodostuu n. 3 650 000 €. Kustannusarvioon sisältyy myös lisä- ja muutostöiden varaus. Varaus on suuruudeltaan n. 8 % hankkeen kokonaishinnasta. Lisäksi kustannusarvio sisältää mm. rakennuttamis- ja suunnittelukulut ja työmaapalvelut.

Saatujen tarjousten ja kilpailuttamattomien urakoiden yhteenlaskettu kokonaishinta alittaa hyväksytyyn kustannusarvion, mutta lisä- ja muutostöiden varaus jää erittäin pieneksi. Peruskorjauskohteessa ja varsinkin uimahallirakennuksissa lisä- ja muutostöiden todennäköisyys on suuri, joten peruskorjauksen kustannusarviota täytyy korjata. Kustannusarvioon tulee lisätä 400 000 €, jotta mahdolliset lisä- ja muutostyöt pysyvät kustannusarviossa. Uusi kustannusarvio näin ollen on 4 900 000 €. Välttämättä alkuperäinen kustannusarvio ei kuitenkaan ylity.

Vuoden 2025 kaupunkirakennelautakunnan talousarvioehdotuksen investointisuunnitelmassa on Suolahden uimahallin peruskorjauksen kustannusarvioksi hyväksytty 4 500 000 €. Kustannuksen on arvioitu vuosittain jakautuvan seuraavasti: v. 2023-2024 500 000 €, v. 2025 2 800 000 € ja v. 2026 1 200 000 €.

Valmistelija Rakennuttaja Jukka Karppinen, puh. 040 559 1632
Teknisen johtajan sijainen kaupunkirakennepäällikkö, Erika Räihä, puh. 040 762 3811

Esittelijä Teknisen johtajan sijainen kaupunkirakennepäällikkö, Erika Räihä

| | | |
|---------------------------|-------|------------|
| Kaupunkirakennelautakunta | § 85 | 14.11.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 311 | 02.12.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 81 | 09.12.2024 |

Päätösehdotus Kaupunkirakennelautakunta päättää:

1. esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto muuttaa hankkeen sitovaksi kustannusarvioksi 4 900 000 €
2. esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto myöntää talousarvion investointiosaan vuosille 2025-2026 lisämäärärahan yhteensä 400 000 €.

Päätös

Keskustelun kuluessa Marjatta Huhta ehdotti Harri Piilosen kannattamana, että kustannusarviomuutosta ei hyväksytä ja hanketta siirretään kahdella vuodella.

Käydyn keskustelun jälkeen puheenjohtaja totesi, että keskustelun kuluessa on tehty päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, joten asiasta on äänestettävä. Ne, jotka ovat pohjaesityksen kannalla, äänestävät JAA, ja ne, jotka ovat Marjatta Huhdan esittämän ehdotuksen kannalla, äänestävät EI.

Äänestys suoritettiin nimenhuudolla.

Toimitetussa äänestyksessä annettiin 7 JAA-ääntä ja 2 EI-ääntä. Tyhjiä ääniä ei annettu. Kaupunkirakennelautakunta oli äänestyksessä saapuvilla täysilukuisena.

Äänestyksen tuloksena lautakunta päätti hyväksyä pohjaesityksen.

Marjatta Huhta ja Harri Piilonen jättivät päätöksestä eriävän mielipiteen.

KH 02.12.2024 § 311

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2023 talousarvion investointiosassa Suolahden uimahallin peruskorjauksen sitovaksi kokonaiskustannusarvioksi 4,5 miljoonaa euroa.

Kaupunkirakennelautakunta on esittänyt 0,4 miljoonan euron lisämäärärahaa uimahallirakennuksen lisä- ja muutostöihin. Kun huomioidaan esitetty lisäys, uusi sitova kokonaiskustannusarvio on 4,9 miljoonaa euroa. Vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026 - 2027 taloussuunnitelman investointiosassa lisäys kohdentuu vuodelle 2026.

Valmistelija Talousjohtaja Tapani Hämäläinen, puh. 0400 115256

Esittelijä Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

| | | |
|---------------------------|-------|------------|
| Kaupunkirakennelautakunta | § 85 | 14.11.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 311 | 02.12.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 81 | 09.12.2024 |

Päätösehdotus Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Suolahden uimahallin peruskorjauksen uudeksi sitovaksi kokonaiskustannusarvioksi 4,9 miljoonaa euroa.

Päätös Hyväksyttiin.

- - - - -

KVALT 09.12.2024 § 81
346/02.02.00/2024

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Valtuusto hyväksyy Suolahden uimahallin peruskorjauksen uudeksi sitovaksi kokonaiskustannusarvioksi 4,9 miljoonaa euroa.

Päätös Keskustelun kuluessa Marko Laitinen ehdotti Harri Piilososen ja Marja Kolarin ym. kannattamana, että lisämäärärahaa ei hyväksytä ja uimahallin remonttia ei aloiteta.

Keskustelun kuluessa Lauri Lax ehdotti, että 400 000 ei hyväksytä ja tehdään niillä rahoilla, joilla homma on suunniteltu.

Käydyn keskustelun jälkeen puheenjohtaja totesi, että keskustelun kuluessa on tehty kaksi kaupunginhallituksen ehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta. Lauri Laxin ehdotusta ei ole kannatettu, joten se raukeaa. Marko Laitisen ehdotusta on kannatettu, joten asiasta on äänestettävä.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: ne, jotka ovat kaupunginhallituksen ehdotuksen kannalla, äänestävät JAA, ja ne, jotka ovat Marko Laitisen esittämän ja Harri Piilososen ja Marja Kolarin ym. kannattaman ehdotuksen kannalla, äänestävät EI. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Puheenjohtaja esitti, että äänestys suoritetaan nimenhuudolla. Äänestystapaesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjanpitäjä suoritti nimenhuudon. Toimitetussa äänestyksessä annettiin 37 JAA-ääntä ja 4 EI-ääntä. Tyhjiä ääniä annettiin kaksi. Valtuusto oli äänestyksessä paikalla täysilukuisena.

Puheenjohtaja totesi kaupunginhallituksen ehdotuksen tulleen valtuuston päätökseksi.

- - - - -

| | | |
|---------------------------|-------|------------|
| Kaupunkirakennelautakunta | § 85 | 14.11.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 311 | 02.12.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 81 | 09.12.2024 |

Marja Kolari, Marko Laitinen, Harri Piilonen ja Marjo Rautiainen jättivät eriävän mielipiteen.

Merkittiin, että tekninen johtaja Tommi Rautjärvi selosti asiaa kokouksessa.

Liitteet

3 Äänestysluettelo kv 9.12.2024, 81 §

| | | |
|--------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 295 | 25.11.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 312 | 02.12.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 82 | 09.12.2024 |

Vuoden 2025 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2027

KH 25.11.2024 § 295

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelma-kausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Äänekosken kaupungissa taloussuunnitelmakausi on kolme vuotta, josta ensimmäinen vuosi on sitova talousarviovuosi.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet, jotka ovat valtuustoon nähden sitovia eriä. Talousarvio ja -suunnitelma laaditaan siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto.

Talousarvioasetelma ja sitovuustaso

Talousarvioasetelma muodostuu kaupunginvaltuuston hyväksymän toimialue- ja lautakuntajaon pohjalle. Toimialat jakaantuvat yhden tai kahden lautakunnan alueisiin, jotka jakaantuvat edelleen vastuualueisiin ja tulosalueisiin. Kaupunginvaltuustolle talousarvion sitovuustaso esitellään hyväksyttäväksi vastuualueetasolla tarkastuslautakunnan, työllisyysalueautakunnan, opetus- ja kasvatustalokunnan, kulttuuri- ja liikuntalautakunnan, kaupunkirakennelautakunnan ja ympäristölahtakunnan osalta . Keskushallinnon osalta talousarvion sitovuus on kaupunginhallituksen tasolla (pl. tarkastuslautakunta).

Valmistelu

Kaupunginvaltuuston iltakoulu pidettiin 20.5.2024. Valtuustolle järjestettiin 10.6. iltakoulu valtionosuuksista ja verotuloista, aiheesta esitelmöi kuntatalouden erityisasiantuntija Olli Riikonen. Kaupunginhallitus antoi 17.6. vuoden 2025 talousarvion laadintaohjeen ja alustavat määrärahaehykset. Valtuuston talousarvioseminaarit pidettiin 9.9., 28.10. ja 18.11. Toimialojen

| | | |
|--------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 295 | 25.11.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 312 | 02.12.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 82 | 09.12.2024 |

kanssa käytiin neuvottelut pääosin syyskuussa, mutta Opetus- ja kasvatustoimen kanssa neuvotteluita jatkettiin vielä lokakuun alussa ja lautakunnat jättivät ehdotuksensa talousarviota varten marraskuun alussa. Lautakuntien esitykset perustuivat pääsääntöisesti annettuihin määrärahaehyksiin. Kaupunginjohtajan talousarvioehdotus pohjautuu pitkälti lautakuntien esityksiin. Talousarvioluonnos henkilöstösuunnitelmiseen käsiteltiin yhteistyötoimikunnassa 22.10.2024.

Henkilöstö

Henkilöstöpoliittisissa linjauksissa määritellään Äänekoski-ilmiöön pohjautuvat tavoitteet henkilöstön ja työyhteisöjen hyvinvoinnin edistämiseen, osaavan työvoiman saatavuuteen (veto- ja pitovoima), osaamisen kehittämiseen sekä johtamiseen ja esihenkilötyöhön. Myös työkyvyn tukeminen yhteistyössä työterveyshuollon kanssa korostuu erityisesti psykososiaalisen kuormituksen hallinnan osalta. Vuonna 2025 Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen toiminnan käynnistyessä painopisteenä on myös muutosjohtaminen ja muutosvalmennus.

Henkilöstöpoliittisten linjausta tärkeimmät toimenpiteet on koottu kolmen kärkitavoitteen alle, jotka ovat

- Hyvä työelämä
- Kestävä työympäristö
- Sujuva ja vaikuttava työ

Vuosina 2025 – 2026 talouden vakauttaminen jatkuu. Talouden vakauttamisen toimenpiteet vaikuttavat henkilöstöön monella eri tavalla, mm. henkilöstömäärään ja työtehtävien sisältöön. Talousarvioon ei sisälly vakinaisen henkilöstön irtisanomisia. Määräaikaisten ja sijaisten rekrytointiin talouden vakauttamisella on vaikutusta. Hanketyön osuus opetuksen ja kasvatuksen toimialalla vähenee merkittävästi. Myös palkkatuella palkatun henkilöstön määrä vähenee valtakunnallisten uudistusten myötä.

Yhteistyössä toimialojen kanssa pyritään edelleen mahdollisimman hyvään ennakoivaan henkilöstösuunnitteluun taloudelliset resurssit huomioiden.

Merkittävä toiminnallinen muutos on julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuun siirtyminen kuntien tehtäväksi 1.1.2025 alkaen. Pohjoiseen Keski-Suomeen on perustettu 13 kunnan yhteinen työllisyysalue, jonka vastuukuntana toimii Äänekosken kaupunki. Äänekosken kaupungin palvelukseen siirtyy liikkeenluovutuksena henkilöstöä te – toimistoista, Ely- ja KEHA – keskuksista työllisyysalueen tehtäviin. Vuonna 2025 korostuu edelleen

| | | |
|--------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 295 | 25.11.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 312 | 02.12.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 82 | 09.12.2024 |

kaupungin tehtävä hyvinvoinnin ja elinvoimaisuuden edistämässä sekä kaupungin ja hyvinvointialueen kumppanuuksien ja rajapintojen välinen yhteistyö.

Toiminnan tulot ja menot

Toimintatulot sisältävät myynti-, maksu- ja muut toimintatulot sekä saadut tuet ja avustukset. Toimintatulojen arvioidaan kasvavan vuoden 2024 alkuperäisestä talousarviosta 8,7 milj. eurolla (56,3 %). Toimintatuloja arvioidaan kertyvän yhteensä 24,1 milj. euroa.

Vuoden 2025 talousarvion toimintamenot ovat 78,0 miljoonaa euroa. Lisäystä vuoden 2024 talousarvioon verrattuna on 13,4 miljoonaa euroa (20,7 %).

- Henkilöstömenot kasvavat yhteensä noin 2,7 milj. euroa (8,1 %) vuonna 2025. Palkat ja palkkiot kasvavat 2,3 milj. euroa (8,7 %) ja työnantajan sivukulut kasvavat 0,4 milj. euroa (5,7 %) vuoden 2024 alkuperäiseen talousarvioon verrattuna. Vuoden 2025 alusta aloittavan työllisyysalueen palkat ja palkkiot ovat 3,1 milj. euroa ja työnantajan sivukulut 0,6 milj. euroa. Ilman työllisyysaluetta henkilöstömenot laskevat 1,1 milj. euroa (-3,2 %).
- Henkilöstömenoihin on budjetoitu 3,2 %:n palkankorotus vuodelle 2025.
- Palvelujen ostojen arvioidaan kasvavan 5,9 miljoonaa euroa (31,6 %) vuoden 2024 tasosta.
- Aineisiin, tarvikkeisiin ja tavaroihin budjetoidaan 2025 vuodelle 6,6 miljoonaa euroa, mikä on 0,4 miljoonaa euroa (5,7 %) enemmän kuin vuoden 2024 talousarviossa.
- Vuodelle 2025 budjetoidaan kotitalouksille myönnettäviin avustuksiin 1,3 milj. euroa ja yhteisöille myönnettäviin avustuksiin 3,8 milj. euroa. Yhteensä avustuksiin budjetoidaan 5,1 miljoonaa euroa, mikä on 2,3 miljoonaa euroa enemmän kuin vuonna 2024. Kasvu aiheutuu pääosin työttömyysturvan rahoitusvastuun laajenemisesta 1,1 milj. eurolla sekä työllisyysalueelle budjetoiduista 1,3 milj. euron avustuksista.
- Muihin toimintamenoihin budjetoidaan 5,5 miljoonaa euroa vuodelle 2025, mikä on 2,1 miljoonaa euroa (61,2 %) enemmän kuin vuoden 2024 talousarviossa. Muissa

| | | |
|--------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 295 | 25.11.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 312 | 02.12.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 82 | 09.12.2024 |

toimintamenoissa leasingvuokramenot kasvavat 2,0 milj. euroa.

Vuoden 2025 toimintakatteen arvioidaan olevan -53,9 miljoonaa euroa, mikä on 4,7 miljoonaa euroa (9,5 %) suurempi kuin vuoden 2024 talousarviossa.

Verotulot ja valtionosuudet

Verotuloennusteet vuosille 2025 – 2027 perustuvat Kuntaliiton syyskuussa 2024 laatimaan veroennustekehikkoon sekä omaan arvioon verotulojen kehityksestä. Verotulojen määräksi ennustetaan 48,1 miljoonaa euroa vuonna 2025 mikä on 2,1 miljoonaa euroa (4,6 %) enemmän vuoden 2024 alkuperäiseen talousarvioon verrattuna.

- Kunnallisveron tuotoksi arvioidaan 35,3 miljoonaa euroa, mikä on 2,6 miljoonaa euroa (7,9 %) enemmän kuin vuoden 2024 alkuperäisessä talousarviossa on arvioitu. Tuloveroprosentti vuodelle 2025 on 9,4 %.
- Yhteisöveron määräksi on arvioitu 5,1 miljoonaa euroa, joka on 1,2 miljoonaa euroa (-19,5 %) vähemmän, kuin vuoden 2024 alkuperäisessä talousarviossa.
- Kiinteistöveron tuotoksi vuonna 2025 arvioidaan 7,8 miljoonaa euroa, mikä on 10,9 % enemmän kuin vuoden 2024 alkuperäisessä talousarviossa. Kiinteistöveroprosentit ovat samat kuin vuonna 2024.

Vuoden 2025 arvioidut valtionosuudet ovat yhteensä 10,9 miljoonaa euroa. Vuoden 2024 valtionosuuksien arvioitu kokonaismäärä on 10,2 miljoonaa euroa, joten valtionosuudet kasvavat 0,7 miljoonaa euroa (6,8 %) vuodesta 2024.

Lopulliset päätökset kuntien valtionosuuksista vuodelle 2025 tehdään joulukuussa 2024, joten mahdolliset muutokset käsitellään talousarviomuutoksena vuonna 2025.

Rahoitustulot ja -menot

Korkotulojen osuus vuoden 2025 talousarvioon suunnitellaan 0,9 miljoonaan euroon eli 50 000 euroa vähemmän kuin vuonna 2024.

Muihin rahoitustuloihin budjetoidaan 1,2 miljoonaa euroa vuodelle 2025, mikä on yhtä paljon kuin vuoden 2024 talousarviossa.

| | | |
|--------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 295 | 25.11.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 312 | 02.12.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 82 | 09.12.2024 |

Korkomenoiksi vuodelle 2025 budjetoidaan 1,0 miljoonaa euroa, mikä on 0,1 miljoonaa euroa vähemmän kuin vuoden 2024 talousarviossa.

Vuosikate, poistot ja tilikauden tulos

Vuonna 2025 vuosikatteen ennustetaan olevan 6,1 miljoonaa euroa. Suunnitelman mukaan vuosikate kattaa poistoista 73,23 %.

Vuodelle 2025 suunnitelman mukaiset poistot ovat 8,3 miljoonaa euroa, eli 0,2 miljoonaa euroa vähemmän kuin vuoden 2024 talousarviossa. Lisäpoistoihin ei budjetoida määrärahaa vuodelle 2025.

Vuoden 2025 tilikauden tulokseksi ennakoidaan -2,2 miljoonaa euroa alijäämää. Kun huomioidaan vuoden 2023 tilinpäätöksessä kertynyt ylijäämä (7,6 miljoonaa euroa) ja vuoden 2024 ennustettu tulos (ylijäämää 0,6 miljoonaa euroa), on Äänekosken kaupungin kertynyt ylijäämä vuoden 2025 tilinpäätöksen jälkeen 5,9 miljoonaa euroa.

Investoinnit

Vuodelle 2025 on suunniteltu noin 6,1 miljoonan euron nettoinvestoinnit (hyväksytyt erilliskohteet -0,1 milj. euroa, hyväksytyjen erilliskohteiden muutokset 4,3 milj. euroa, uudet erilliskohteet 0,8 milj. euroa ja investointiniput 1,0 milj. euroa). Vuoden 2025 nettoinvestointien määrä on 2,6 miljoonaa euroa korkeampi kuin vuoden 2024 alkuperäisessä talousarviossa.

Vuoden 2025 talonrakennuksen isoimpia investointeja ovat Suolahden uimahallin peruskorjaus, Konginkankaan koulun muutostyöt päiväkodiksi, museon peruskorjaus ja Kellosepän päiväkodin vesiputkien saneeraus. Kunnallisteknisen puolen isoimpia investointeja ovat Likolahdenkadun peruskorjaus ja kevytliikenneväylän rakentaminen ja Henttalan alueen liikennejärjestelyt. Lisäksi investoidaan vanhojen katujen päällystekorjauksiin. Puistojen ja yleisten alueiden osalta jatketaan teemapuiston rakentamista rantapuistoon sekä kunnostetaan kaupungin kiinteistöjen piha-alueiden valaistukset. Lisäksi kunnostetaan mm. uimarantoja, leikkipuistoja ja viheralueita. Muista maanrakennushankkeista toteutetaan mm. juoksuportaat sekä taajamien infrasuunnittelua. Leasingrahoituksella jatketaan Koulunmäen yhtenäiskoulun C-osan uudisrakentamista. Kohde valmistuu vuonna 2025.

| | | |
|--------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 295 | 25.11.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 312 | 02.12.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 82 | 09.12.2024 |

Rahoituslaskelma

Kaupungilla arvioidaan olevan pitkä- ja lyhytaikaisia lainoja vuoden 2025 lopussa yhteensä noin 68,1 milj. euroa, joten lainakanta kasvaa 0,1 miljoonaa euroa vuonna 2025. Lainaa arvioidaan olevan vuoden 2025 lopussa noin 3 846 euroa asukasta kohden.

Taloussuunnitelma 2026 - 2027

Taloussuunnitelma on laadittu pääasiassa indeksikorotusolettamusten pohjalle. Verotulot on arvioitu vuosille 2025 - 2027 Kuntaliiton veroennustekehikon ja oman ennusteen pohjalta. Valtionosuudet on huomioitu Valtiovarainministeriön ennakkolaskelmien mukaisesti. Lisäksi taloussuunnitelmassa on huomioitu talouden tasapainottamissuunnitelma vuosille 2025 - 2026.

Vuosikatteen vuosina 2025 – 2027 ovat noin 6,0 – 6,3 miljoonaa euroa.

Vuoden 2025 tulos näyttäisi muodostuvan 2,2 miljoonaa euroa alijäämäiseksi. Myös taloussuunnitelmavuodet 2026-2027 näyttäisivät muodostuvan alijäämäisiksi.

Valmistelija Talousjohtaja Tapani Hämäläinen, puh. 0400 115 256

Esittelijä Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus:

- 1) päättää ehdottaa valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027; ja
- 2) valtuuttaa talousjohtajan tekemään talousarvioon tekniluonteisia tarkistuksia.

Päätös Keskustelun kuluessa Matti Virtanen ehdotti Sirpa Martinsin kannattamana, että asia jätetään pöydälle. Puheenjohtaja totesi, että keskustelun kuluessa on tehty asian pöydällepanoa koskeva ehdotus. Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko pöydällepanoehdotus hyväksyä yksimielisesti. Puheenjohtaja totesi, että asia on päätetty yksimielisesti jättää pöydälle.

- - - - -

Merkittiin, että tämä asia käsiteltiin kokouksen neljäntenä asiana.

- - - - -

| | | |
|--------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 295 | 25.11.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 312 | 02.12.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 82 | 09.12.2024 |

KH 02.12.2024 § 312

Valmistelija Talousjohtaja Tapani Hämäläinen, puh. 0400 115 256

Esittelijä Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus:

- 1) päättää ehdottaa valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027; ja
- 2) valtuuttaa talousjohtajan tekemään talousarvioon tekniluonteisia tarkistuksia.

Päätös Keskustelun kuluessa kaupunginjohtaja muutti ehdotustaan seuraavasti:

Talousarviokirjan kohdassa 3.6.7 (Elinvoimayksikkö) otsikon Työllisyyspalvelut (s. 50) alle lisätään maininta tulevaisuuden työpajasta, joka sisältää:

1. Kaupungin oman vapaaehtoisen työllisyyspalvelun
 - sinne jo budjetissa olevat henkilöresurssit, valmentajat
 - * yli 60-vuotiaat työttömät
 - * sairauden/vamman perusteella työttömät
 - * mahdolliset muut palvelun tarvitsijat
2. Asiantuntijajärjestöt, työllistävät yhdistykset
 - työllisyyspalveluiden vastuualueen määrärahan sisällä kohdennetaan 60 000 € avustuksina työllistävien yhdistysten haettavaksi
3. Yhteistyön luominen hyvinvointialueen kanssa vaikeassa työmarkkina-asemassa olevien ihmisten elämäntilanteen parantamiseksi.

Tulevaisuuden työpajassa tehdään asiakaslähtöisesti:

- terveydentilaselvityksiä
- eläkeselvityksiä
- koulutusselvityksiä
- työllistymispolkuja avoimille työmarkkinoille

Keinoina käytetään mm:

- työkokeilu
- palkkatuki- ja määräaikaistyöllistäminen

| | | |
|--------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 295 | 25.11.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 312 | 02.12.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 82 | 09.12.2024 |

- tavoitteellisen yhteistyöverkoston luominen kunnan ja hyvinvointialueen palveluiden rajapinnoille
- toimivan ruohonjuuritason yhteistyöverkoston rakentuminen
- vaikuttavan yhteistyöverkoston rakentuminen Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen ja kuntien vapaaehtoisen työllistämisen kesken

Lisäksi tekstistä poistetaan seuraava virke: ”Suolahden työpajatoiminta päättyy vuoden 2024 loppuun ja vuoden 2025 alussa tullaan purkamaan toimitilat Suolahden teollisuusalueelta ja lisäksi AVI:n rahoittama nuorten työpajatoiminta siirtyy nuorisopalveluiden alaisuuteen.”

Poistetun virkkeen tilalle lisätään seuraava virke: ”Työpajatoimintaa ei kokonaan lopeteta, vaan sitä jatketaan tulevaisuuden työpaja -verkoston rakentamisella ja lisäksi AVI:n rahoittama nuorten työpajatoiminta siirtyy nuorisopalveluiden alaisuuteen.”

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko kaupunginjohtajan kokouksessa tehty ehdotus hyväksyä yksimielisesti. Puheenjohtaja totesi kaupunginhallituksen yksimielisesti hyväksyneen kaupunginjohtajan kokouksessa tehdyn ehdotuksen.

- - - - -

KVALT 09.12.2024 § 82
346/02.02.00/2024

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Valtuusto hyväksyy liitteenä olevan talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027.

Päätös

Keskustelun kuluessa Marke Tuominen ehdotti Lauri Laxin ja Antti Peltomäen kannattamana, että Äänekosken kaupunki keskeyttää taloudellisen tilanteen perusteella kiintiöpakolaisten vastaanoton vuodeksi 2025.

Keskustelun kuluessa Pilvi Honka ehdotti Kimmo Tuikan ja Marjatta Huhdan kannattamana, että Äänekosken kaupunginvaltuusto lisää vuoden 2025 talousarvioon määrärahan yhden kirjastovirkailijan toimen täyttämiseksi kaupunginkirjastossa.

Kello 20.00 puheenjohtaja julisti viidentoista minuutin kokoustaunon. Kello 20.15 puheenjohtaja julisti kokouksen jatkuvan.

Asian käsittelyä jatkettaessa Pilvi Honka ilmoitti peruuttavansa esittämänsä ehdotuksen ja tekevänsä sen sijaan seuraavan

| | | |
|--------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 295 | 25.11.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 312 | 02.12.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 82 | 09.12.2024 |

toimenpidealoite-ehdotuksen: Kirjastovirkailijan toimen täyttämisen viedään valmisteltavaksi ja tuodaan valtuuston käsittelyyn mahdollisimman pikaisesti vuoden alussa. Marjatta Huhta kannatti toimenpidealoite-ehdotusta.

Käydyn keskustelun jälkeen puheenjohtaja totesi, että keskustelun kuluessa on tehty kaupunginhallituksen ehdotuksesta poikkeava, kannatettu ehdotus, joten asiasta on äänestettävä.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: ne, jotka ovat kaupunginhallituksen ehdotuksen kannalla, äänestävät JAA, ja ne, jotka ovat Marke Tuomisen esittämän ja Lauri Laxin ja Antti Peltomäen kannattaman ehdotuksen kannalla, äänestävät EI. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Puheenjohtaja esitti, että äänestys suoritetaan nimenhuudolla. Äänestystapaesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjanpitäjä suoritti nimenhuudon. Toimitetussa äänestyksessä annettiin 38 JAA-ääntä ja 4 EI-ääntä. Tyhjiä ääniä annettiin yksi. Valtuusto oli äänestyksessä paikalla täysilukuisena.

Puheenjohtaja totesi kaupunginhallituksen ehdotuksen tulleen valtuuston päätökseksi talousarviosta vuodelle 2025 ja taloussuunnitelmasta vuosille 2026-2027.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko Pilvi Hongan esittämä ja Marjatta Huhdan kannattama ehdotus toimenpidealoitteeksi hyväksyä yksimielisesti. Puheenjohtaja totesi, että valtuusto on yksimielisesti hyväksynyt toimenpidealoitteen.

- - - - -

Merkittiin, että asian käsittelyn alussa pidettiin ryhmäpuheenvuoroja seuraavasti:

1. Äänekosken Sosialidemokraattien valtuustoryhmä / Seppo Ruotsalainen
2. Keskustan valtuustoryhmä Äänekoski / Leila Lindell
3. Vasemmistoliiton Äänekosken valtuustoryhmä / Simo Holopainen
4. Äänekosken Perussuomalaisen valtuustoryhmä / Marke Tuominen
5. Äänekosken maltilliset -valtuustoryhmä / Riikka Hoppo
6. Kokoomuksen valtuustoryhmä / Tommi Lunttila
7. Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä / Piia Flink-Liimatainen
8. Vihreä valtuustoryhmä / Kimmo Tuikka

Vielä merkittiin, että ryhmäpuheenvuorojen jälkeen Tarja Pullinen luki nuorisovaltuuston kirjoittaman puheenvuoron.

| | | |
|--------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 295 | 25.11.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 312 | 02.12.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 82 | 09.12.2024 |

Liitteet

- 4 Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2027,
hyv. kv 9.12.2024
- 5 Äänestysluettelo kv 9.12.2024, 82 §

| | | |
|--------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 275 | 04.11.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 71 | 11.11.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 83 | 09.12.2024 |

Eronpyyntö keskusvaalilautakunnan varajäsenen toimesta ja täydennysvaali / Liimatainen Tiina

KH 04.11.2024 § 275

Tiina Liimatainen on 27.9.2024 toimittanut kaupungille kirjelmän, jonka mukaan hän pyytää eroa keskusvaalilautakunnan varajäsenen luottamustoimesta.

Liimatainen on keskusvaalilautakunnan sijaantulojärjestyksessä 6. varajäsen.

Keskusvaalilautakunnan kokoonpano esityslistan valmistumisaikana on seuraava:

Jäsenet

Marjatta Huhta, pj.
Mari Koistinen, varapj.
Martti Isoviita
Veli-Pekka Nieminen
Simo Räisänen

Varajäsenet sijaantulojärjestyksessä

1. Mirja Alanurmi
2. Kauko Pasanen
3. Kari Perälä
4. Riina Liimatainen
5. Eveliina Hamkar
- 6. Tiina Liimatainen**
7. Miia Kauro
8. Mervi Oksanen
9. Teuvo Hiltunen
10. Jorma Kiviranta

Vaalilain (714/1998) 13 §:n (muut. 563/2015, 1132/2019) mukaan valtuuston on asetettava kuntaan toimikaudekseen kunnan keskusvaalilautakunta. Keskusvaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään viisi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Sekä jäsenten että varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä.

Äänekosken kaupungin hallintosäännössä ei ole määräyksiä keskusvaalilautakunnan varajäsenten lukumäärästä. Valtuusto on

| | | |
|--------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 275 | 04.11.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 71 | 11.11.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 83 | 09.12.2024 |

23.8.2021 (82 §) päättänyt, että keskusvaalilautakunnan varajäsenten lukumäärä on kymmenen.

Myös toimielimen täydennysvaalissa on otettava huomioon naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) 4 a §:ssä (657/2021) tarkoitettu pääsääntö, jonka mukaan toimielimessä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia. Osuus lasketaan erikseen jäsenistä ja varajäsenistä. Sen sijaan toimielimen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalia säännös ei koske.

Valmistelija Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä, puh. 040 823 7921

Esittelijä Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto:

- 1) myöntää Tiina Liimataiselle eron keskusvaalilautakunnan varajäsenen toimesta; ja
- 2) valitsee Tiina Liimataisen tilalle varajäsenen keskusvaalilautakuntaan (sijaantulojärjestyksessä 6. varajäseneksi) jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2021–2025.

Päätös Hyväksyttiin.

- - - - -

KVALT 11.11.2024 § 71

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Valtuusto:

- 1) myöntää Tiina Liimataiselle eron keskusvaalilautakunnan varajäsenen toimesta; ja
- 2) valitsee Tiina Liimataisen tilalle varajäsenen keskusvaalilautakuntaan (sijaantulojärjestyksessä 6. varajäseneksi) jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2021–2025.

Päätös Valtuusto:

- 1) myönsi Tiina Liimataiselle eron keskusvaalilautakunnan varajäsenen toimesta; ja
- 2) jätti pöydälle keskusvaalilautakunnan sijaantulojärjestyksessä 6. varajäsenen valinnan.

| | | |
|--------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 275 | 04.11.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 71 | 11.11.2024 |
| Kaupunginvaltuusto | § 83 | 09.12.2024 |

Tiina Liimatainen totesi olevansa esteellinen (osallisuusjäävi) ja poistui valtuutetuille varatuilta paikoilta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

KVALT 09.12.2024 § 83
877/00.00.01/2021

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Valtuusto valitsee Tiina Liimataisen tilalle varajäsenen keskusvaalilautakuntaan (sijaantulojärjestyksessä 6. varajäseneksi) jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2021–2025.

Päätös

Valtuusto valitsi Tiina Liimataisen tilalle keskusvaalilautakunnan sijaantulojärjestyksessä 6. varajäseneksi Päivi Häyrisen jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2021–2025.

Kaupunginhallitus § 322
Kaupunginvaltuusto § 84

02.12.2024
09.12.2024

Eronpyyntö keskusvaalilautakunnan varajäsenen toimesta ja täydennysvaali / Hiltunen Teuvo

KH 02.12.2024 § 322

Teuvo Hiltunen on 19.11.2024 toimittanut kaupungille kirjelmän, jonka mukaan hän pyytää eroa keskusvaalilautakunnan varajäsenen luottamustoimesta.

Hiltunen on keskusvaalilautakunnan sijaantulojärjestyksessä 9. varajäsen.

Keskusvaalilautakunnan kokoonpano esityslistan valmistumisaikana on seuraava:

Jäsenet

Marjatta Huhta, pj.
Eija Varteva, varapj.
Martti Isoviita
Veli-Pekka Nieminen
Simo Räisänen

Varajäsenet sijaantulojärjestyksessä

1. Päivi Heikkinen
2. Kauko Pasanen
3. Kari Perälä
4. Riina Liimatainen
5. Eveliina Hamkar
6. (paikka avoinna)
7. Miia Kauro
8. Mervi Oksanen
- 9. Teuvo Hiltunen**
10. Jorma Kiviranta

Vaalilain (714/1998) 13 §:n (muut. 563/2015, 1132/2019) mukaan valtuuston on asetettava kuntaan toimikaudekseen kunnan keskusvaalilautakunta. Keskusvaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään viisi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Sekä jäsenten että varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä.

Äänekosken kaupungin hallintosäännössä ei ole määräyksiä keskusvaalilautakunnan varajäsenten lukumäärästä. Valtuusto on

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 322
§ 84

02.12.2024
09.12.2024

23.8.2021 (82 §) päättänyt, että keskusvaalilautakunnan varajäsenten lukumäärä on kymmenen.

Myös toimielimen täydennysvaalissa on otettava huomioon naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) 4 a §:ssä (657/2021) tarkoitettu pääsääntö, jonka mukaan toimielimessä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia. Osuus lasketaan erikseen jäsenistä ja varajäsenistä. Sen sijaan toimielimen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalia säännös ei koske.

Valmistelija Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä, puh. 040 823 7921

Esittelijä Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto:

- 1) myöntää Teuvo Hiltuselle eron keskusvaalilautakunnan varajäsenen toimesta; ja
- 2) valitsee Teuvo Hiltusen tilalle varajäsenen keskusvaalilautakuntaan (sijaantulojärjestyksessä 9. varajäseneksi) jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2021–2025.

Päätös Hyväksyttiin.

- - - - -

KVALT 09.12.2024 § 84
655/00.00.01/2024

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Valtuusto:

- 1) myöntää Teuvo Hiltuselle eron keskusvaalilautakunnan varajäsenen toimesta; ja
- 2) valitsee Teuvo Hiltusen tilalle varajäsenen keskusvaalilautakuntaan (sijaantulojärjestyksessä 9. varajäseneksi) jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2021–2025.

Päätös Valtuusto:

- 1) myönsi Teuvo Hiltuselle eron keskusvaalilautakunnan varajäsenen toimesta; ja

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 322
§ 84

02.12.2024
09.12.2024

- 2) valitsi Teuvo Hiltusen tilalle keskusvaalilautakunnan sijaantulojärjestyksessä 9. varajäseneksi Juha Korhosen jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2021–2025.

Kaupunginhallitus § 297
Kaupunginvaltuusto § 85

25.11.2024
09.12.2024

Valtuuston päätöksentekotapa, koollekutsuminen, kokousajat ja pöytäkirjantarkastus v. 2025

KH 25.11.2024 § 297

Äänekosken kaupungin hallintosäännön 88 §:n perusteella valtuuston päätöksentekotapoja ovat varsinainen kokous, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla, ja sähköinen kokous, joka pidetään sähköisessä toimintaympäristössä ja johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla.

Kuntalain (410/2015) 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättäminään aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljänsosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Hallintosäännön 89 §:n mukaan valtuuston kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta.

Hallintosäännön 90 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Edelleen hallintosäännön 89 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle, kultakin kuntavaaleissa esiintyneeltä ehdokaslistalta valittujen valtuutettujen ensimmäiselle varavaltuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Hallintosäännön 91 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään yksinomaan sähköisesti.

Vielä hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.

Sähköinen allekirjoittaminen ja tarkastaminen toteutetaan kaupungin käyttämässä Visma Sign -palvelussa. Kun pöytäkirjat allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti, niistä ei enää tehdä sellaisia paperitulosteita, jotka allekirjoitetaan kynällä.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 297
§ 85

25.11.2024
09.12.2024

Valtuuston kokouspäiviksi vuodelle 2025 on suunniteltu seuraavia: 24.3.2025, 5.5.2025, 9.6.2025, 22.9.2025, 10.11.2025 ja 8.12.2025 eli yhteensä kuusi kokousta.

Tarkoituksena on, että valtuusto päättäisi kokousajoistaan tavanomaisen käytännön mukaisesti koko kalenterivuodelle 2025. Huhtikuun 2025 kuntavaaleissa valittava uusi valtuusto voi kuitenkin ensimmäisessä kokouksessaan kesäkuussa käsitellä asian uudelleen ja halutessaan muuttaa kokousaikoja oman toimikautensa osalta.

Kokousten ohella valtuustolle on tarkoitus järjestää seminaari- ja iltakoulutyypisiä tilaisuuksia.

Valmistelija

Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä, puh. 040 823 7921

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää vuonna 2025 pidettävistä valtuuston kokouksista seuraavaa:

- 1) valtuuston kokoukset kutsutaan koolle sähköisesti tallentamalla kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali valtuutettujen ja muiden läsnäoloon oikeutettujen tai veloitettujen saataville sähköiseen työskentely-ympäristöön (Admincontrol) hallintosäännössä määrättyssä ajassa ennen kokousta;
- 2) valtuusto kokoontuu 24.3.2025, 5.5.2025, 9.6.2025, 22.9.2025, 10.11.2025 ja 8.12.2025; ja
- 3) valtuuston päätöksentekotapana on pääsääntöisesti varsinainen kokous, kokouspaikkana toimii kaupungintalon valtuustosalin ja kokoukset aloitetaan kello 18.00, jollei valtuuston puheenjohtaja poikkeuksellisesti päättä muusta päätöksentekotavasta, kokouspaikasta tai alkamisajasta.

Päätös

Hyväksyttiin.

KVALT 09.12.2024 § 85
633/00.01.01.01/2024

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Valtuusto päättää vuonna 2025 pidettävistä valtuuston kokouksista seuraavaa:

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 297
§ 85

25.11.2024
09.12.2024

- 1) valtuuston kokoukset kutsutaan koolle sähköisesti tallentamalla kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali valtuutettujen ja muiden läsnäoloon oikeutettujen tai velvoitettujen saataville sähköiseen työskentely-ympäristöön (Admincontrol) hallintosäännössä määrättyssä ajassa ennen kokousta;
- 2) valtuusto kokoontuu 24.3.2025, 5.5.2025, 9.6.2025, 22.9.2025, 10.11.2025 ja 8.12.2025; ja
- 3) valtuuston päätöksentekotapana on pääsääntöisesti varsinainen kokous, kokouspaikkana toimii kaupungintalon valtuustosali ja kokoukset aloitetaan kello 18.00, jollei valtuuston puheenjohtaja poikkeuksellisesti päätä muusta päätöksentekotavasta, kokouspaikasta tai alkamisajasta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta § 65
Kaupunginvaltuusto § 86

13.11.2024
09.12.2024

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

TARKLTK 13.11.2024 § 65

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää.

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kooste kaupungille edellisen käsittelyn jälkeen saapuneista sidonnaisuusilmoituksista on esityslistan liitteenä. Koosteesta ei ole poistettu sidonnaisuusilmoituksiin mahdollisesti sisältyviä salassapidettäviä tietoja tai sellaisia tietoja, joita ei tule kuntalain 84 §:n perusteella ilmoittaa. Tästä syystä liite on kokonaan salassapidettävä (peruste: laki viranomaisien toiminnan julkisuudesta, 24 § 1 mom. 20 ja 23 kohdat). Salassapitorajauksista ja poistoista päättäminen on tarkastuslautakunnan tehtävänä.

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta:

- 1) käsittelee saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja päättää toimenpiteistä, joihin ne antavat aiheutta;
- 2) päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset Äänekosken kaupungin verkkosivuilla; ja
- 3) saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta
Kaupunginvaltuusto

§ 65
§ 86

13.11.2024
09.12.2024

- 1) hyväksyi edellisen käsittelyn jälkeen saapuneista sidonnaisuusilmoituksista seitsemän ja palautti yhden ilmoituksen uudelleen täytettäväksi;
- 2) päätti julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset Äänekosken kaupungin verkkosivuilla; ja
- 3) päätti saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset edelleen valtuustolle tiedoksi.

Puheenjohtaja Leila Lindell ilmoitti olevansa esteellinen (osallisuusjäävi) ja poistui kokouksesta oman sidonnaisuusilmoituksensa käsittelyn ja sitä koskevan päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana Leila Lindellin sidonnaisuusilmoituksen käsittelyn ja päätöksenteon ajan toimi tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja Olli Jämsén.

KVALT 09.12.2024 § 86
1324/00.03.01/2021

Tarkastuslautakunnan päätösehdotus

Valtuusto merkitsee tarkastuslautakunnan 13.11.2024 hyväksymät sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

6 Hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset, tark.ltk 13.11.2024

Valtuustoaloite teollisuusekspertin rekrytoimisesta / Tuominen Marke ym.

KVALT 09.12.2024 § 87

698/00.01.03.01/2024

Marke Tuominen jätti hänen ja kahden muun valtuutetun allekirjoittaman valtuustoaloitteen teollisuusekspertin rekrytoimisesta.

Päätös

Merkittiin valtuustoaloite tiedoksi ja lähetettiin se edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Liitteet

- - - - -

- 7 Valtuustoaloite teollisuusekspertin rekrytoimisesta / Tuominen Marke ym.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 75, § 76, § 86, § 87

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 77**KUNNALLISVALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Maakunta-, yleis- ja asemakaavan sekä rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on kuntalain mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaislainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42269
Puhelinnumero: 029 56 42210

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Äänekosken kaupungin kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski
Sähköpostiosoite: kirjaamo@aanekoski.fi
Puhelinnumero: 020 632 2000

Tieto pöytäkirjan tai yksittäisen päätöksen pitämisestä yleisesti nähtävänä on merkitty toimielimen pöytäkirjaan tai toimielimen tai viranhaltijan päätökseen.

Liitetään päätökseen/otteeseen

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 78, § 79, § 80, § 81, § 82, § 83, § 84, § 85

KUNNALLISVALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42269
Puhelinnumero: 029 56 42210

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Äänekosken kaupungin kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski
Sähköpostiosoite: kirjaamo@aanekoski.fi
Puhelinnumero: 020 632 2000

Tieto pöytäkirjan tai yksittäisen päätöksen pitämisestä yleisesti nähtävänä on merkitty toimielimen pöytäkirjaan tai toimielimen tai viranhaltijan päätökseen.

Liitetään päätökseen/otteeseen