

Kaupunginhallituksen päätöksentekotapa, koollekutsuminen, kokousajat ja pöytäkirjantarkastus v. 2025

KH 25.11.2024
632/00.01.01.01/2024

Äänekosken kaupungin hallintosäännön 124–125 §:n perusteella toimielimen päätöksentekotapoja ovat varsinainen kokous, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla, ja sähköinen kokous, joka pidetään sähköisessä toimintaympäristössä ja johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 127 §:n pykälän mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Edelleen hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään yksinomaan sähköisesti.

Vielä hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.

Sähköinen allekirjoittaminen ja tarkastaminen toteutetaan kaupungin käyttämässä Visma Sign -palvelussa. Kun pöytäkirjat allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti, niistä ei enää tehdä sellaisia paperitulosteita, jotka allekirjoitetaan kynällä.

Kaupunginhallituksen kokouspäiviksi vuodelle 2025 on suunniteltu seuraavia: 13.1.2025, 3.2.2025, 17.2.2025, 3.3.2025, 17.3.2025, 31.3.2025, 7.4.2025, 28.4.2025, 12.5.2025, 2.6.2025, 16.6.2025,

18.8.2025, 1.9.2025, 15.9.2025, 6.10.2025, 20.10.2025, 3.11.2025, 17.11.2025, 1.12.2025 ja 15.12.2025 eli yhteensä 20 kokousta.

Tarkoituksena on, että kaupunginhallitus päättäisi kokousajoistaan tavanomaisen käytännön mukaisesti koko kalenterivuodelle 2025. Kesäkuussa 2025 valittava uusi kaupunginhallitus voi kuitenkin ensimmäisessä kokouksessaan käsitellä asian uudelleen ja halutessaan muuttaa kokousaikoja oman toimikautensa osalta.

Kokousten ohella kaupunginhallitukselle on tarkoitus järjestää seminaari- ja iltakoulutyypisiä tilaisuuksia.

Valmistelija Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä, puh. 040 823 7921

Esittelijä Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää vuonna 2025 pidettävistä kaupunginhallituksen kokouksista seuraavaa:

- 1) kaupunginhallituksen kokoukset kutsutaan koolle sähköisesti tallentamalla kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali kaupunginhallituksen jäsenten ja muiden läsnäoloon oikeutettujen tai veloitettujen saataville sähköiseen työskentely-ympäristöön (Admincontrol) viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta;
- 2) kaupunginhallitus kokoontuu 13.1.2025, 3.2.2025, 17.2.2025, 3.3.2025, 17.3.2025, 31.3.2025, 7.4.2025, 28.4.2025, 12.5.2025, 2.6.2025, 16.6.2025, 18.8.2025, 1.9.2025, 15.9.2025, 6.10.2025, 20.10.2025, 3.11.2025, 17.11.2025, 1.12.2025 ja 15.12.2025; ja
- 3) kaupunginhallituksen päätöksentekotapana on pääsääntöisesti varsinainen kokous, kokouspaikkana toimii Äänekoski Areena Pankkari ja kokoukset aloitetaan kello 15.00, jollei kaupunginhallituksen puheenjohtaja poikkeuksellisesti päättä muusta päätöksentekotavasta, kokouspaikasta tai alkamisajasta.

Päätös