

Valtuuston päätöksentekotapa, koollekutsuminen, kokousajat ja pöytäkirjantarkastus v. 2025

KH 25.11.2024
633/00.01.01.01/2024

Äänekosken kaupungin hallintosäännön 88 §:n perusteella valtuuston päätöksentekotapoja ovat varsinainen kokous, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla, ja sähköinen kokous, joka pidetään sähköisessä toimintaympäristössä ja johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla.

Kuntalain (410/2015) 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämiseen aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäsosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Hallintosäännön 89 §:n mukaan valtuuston kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta.

Hallintosäännön 90 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Edelleen hallintosäännön 89 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle, kultakin kuntavaaleissa esiintyneeltä ehdokaslistalta valittujen valtuutettujen ensimmäiselle varavaltuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Hallintosäännön 91 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään yksinomaan sähköisesti.

Vielä hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.

Sähköinen allekirjoittaminen ja tarkastaminen toteutetaan kaupungin käyttämässä Visma Sign -palvelussa. Kun pöytäkirjat allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti, niistä ei enää tehdä sellaisia paperitulosteita, jotka allekirjoitetaan kynällä.

Valtuuston kokouspäiviksi vuodelle 2025 on suunniteltu seuraavia: 24.3.2025, 5.5.2025, 9.6.2025, 22.9.2025, 10.11.2025 ja 8.12.2025 eli yhteensä kuusi kokousta.

Tarkoituksena on, että valtuusto päättäisi kokousajoistaan tavanomaisen käytännön mukaisesti koko kalenterivuodelle 2025. Huhtikuun 2025 kuntavaaleissa valittava uusi valtuusto voi kuitenkin ensimmäisessä kokouksessaan kesäkuussa käsitellä asian uudelleen ja halutessaan muuttaa kokousaikoja oman toimikautensa osalta.

Kokousten ohella valtuustolle on tarkoitus järjestää seminaari- ja iltakoulutyypisiä tilaisuuksia.

Valmistelija Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä, puh. 040 823 7921

Esittelijä Kaupunginjohtaja Matti Tuononen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää vuonna 2025 pidettävistä valtuuston kokouksista seuraavaa:

- 1) valtuuston kokoukset kutsutaan koolle sähköisesti tallentamalla kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali valtuutettujen ja muiden läsnäoloon oikeutettujen tai velvoitettujen saataville sähköiseen työskentely-ympäristöön (Admincontrol) hallintosäännössä määrättyssä ajassa ennen kokousta;
- 2) valtuusto kokoontuu 24.3.2025, 5.5.2025, 9.6.2025, 22.9.2025, 10.11.2025 ja 8.12.2025; ja
- 3) valtuuston päätöksentekotapana on pääsääntöisesti varsinainen kokous, kokouspaikkana toimii kaupungintalon valtuustosali ja kokoukset aloitetaan kello 18.00, jollei valtuuston puheenjohtaja poikkeuksellisesti päätä muusta päätöksentekotavasta, kokouspaikasta tai alkamisajasta.

Päätös