

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

Aika 11.12.2024 klo 18:00 - 18:26

Paikka Äänekoski Areena Pankkari

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 42	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 43	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 44	Vuoden Liikuntateko 2024	5
§ 45	Suolahden Kyläyhdistys ry:n ehdotus kulttuuri- ja liikuntalautakunnalle Suolahden kirjaston kerhohuoneen käytön laajentamisesta kansalaiskäyttöön	6
§ 46	Äänekosken kaupunginkirjaston perimät maksut ja korvaukset 1.1.2025 alkaen	9
§ 47	Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan talousarvion toteutumavertailu 1.1.-30.11.2024	12
§ 48	Ilmoitusasiat	13
§ 49	Viranhaltijapäätökset	14

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Honka Pilvi	18:00 - 18:26	jäsen	poissa 44 §
	Kivimäki Ville	18:00 - 18:26	jäsen	
	Lax Lauri	18:00 - 18:26	jäsen	
	Maukonen Sami	18:00 - 18:26	jäsen	
	Monteiro Flores Ilidio	18:00 - 18:26	varapuheenjohtaja	
	Paananen Mari	18:00 - 18:26	jäsen	
	Turunen Tiia	18:00 - 18:26	jäsen	
	Aho Jarmo	18:00 - 18:26	varajäsen	
	Hillu Helena	18:00 - 18:26	varajäsen	
Poissa	Virtanen Petra		puheenjohtaja	
	Maukonen Paula		jäsen	
Muu	Kiiskinen Kari	18:00 - 18:26	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Peuranen Eemil-Veikka	18:00 - 18:26	nuorisovaltuuston edustaja	
	Pohjolainen Jukka-Pekka	18:00 - 18:26	vs. kulttuuri- ja liikuntajohtaja	
	Tuominen Marke	18:00 - 18:26	kaupunginhallituksen edustaja	
	Tuononen Matti	18:00 - 18:26	kaupunginjohtaja	

Allekirjoitukset 17.12.2024

Ilidio Monteiro Flores
puheenjohtaja

Jukka-Pekka Pohjolainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 42 - 49

Pöytäkirjan tarkastus 17.12.2024

Sami Maukonen

Mari Paananen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Äänekosken kaupungin verkkosivut 17.12.2024 alkaen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KULTTIK 11.12.2024 § 42

Muun toimielimen kuin valtuuston kokouksen koollekutsumisesta voimassa ovat Äänekosken kaupungin hallintosäännön 127 §:n määräykset ja toimielimen näiden nojalla tekemä päätös.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n 2–3 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Puheenjohtajan ehdotus

Puheenjohtaja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus

KULTTIK 11.12.2024 § 43

Kuntalain (410/2015) 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Lain 140 §:n 1 momentin mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Äänekosken kaupungin hallintosäännön 146 §:n 4 momentin mukaan pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.

Puheenjohtajan ehdotus

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja puheenjohtaja määrää pöytäkirjantarkastuksen tapahtuvaksi viimeistään tiistaina 17.12.2024 klo 11 mennessä ja tarkastetun pöytäkirjan julkaistavaksi kaupungin verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään tiistaina 17.12.2024 klo 12.

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Sami Maukosen ja Ilidio Monteiro Floresin.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Sami Maukonen ja Mari Paananen.

Vuoden Liikuntateko 2024

KULTLIK 11.12.2024 § 44
587/07.02.02/2024

Keski-Suomen Liikunta ry valitsee ja palkitsee vuoden 2024 keski-suomalaisen urheilijan ja muita urheilun ja liikunnan sektorilla kunnostautuneita henkilöitä ja urheiluseuroja Keski-Suomen Urheilugaalassa perjantaina 31.1.2025.

Keski-Suomen Liikunta ry on pyytänyt, että Äänekosken kaupunki tekee heidän kanssaan yhteistyötä ja valitsee kunnasta Vuoden 2024 Liikuntateon. Kunnan Liikuntateko valinnassa nostetaan esiin kunnassa merkittävästi liikunta-aktiivisuutta lisäävä toimija/toiminta. Vuoden Liikuntateko -palkinnon saaja voi olla äänekoskelainen henkilö, urheiluseura, muu toimija, toiminta tai tapahtuma, joka on merkittävästi edistänyt liikuntaa Äänekoskella.

Äänekosken kulttuuri- ja liikuntatoimi on pyytänyt ehdotukset Vuoden 2024 Liikuntateoksi kaikille avoimella ehdokasasettelulla kaupungin verkkosivuilla ja siellä olevan sähköisen lomakkeen kautta. Määräaikaan mennessä eri ehdotuksia saapui 6 kappaletta. Vuoden Liikuntateko -palkinnon saaja annetaan tiedoksi Keski-Suomen Liikunta ry:lle ja palkinto jaetaan Keski-Suomen Liikunta ry:n järjestämässä Keski-Suomen Urheilugaalassa 31.1.2025.

Valmistelija vs. kulttuuri- ja liikuntajohtaja Jukka-Pekka Pohjolainen, puh. 0400 189 263

Esittelijä vs. kulttuuri- ja liikuntajohtaja Jukka-Pekka Pohjolainen

Päätösehdotus Kulttuuri- ja liikuntalautakunta valitsee määräaikaan mennessä saapuneiden ehdotusten pohjalta Äänekosken Vuoden 2024 Liikuntateon ja antaa sen edelleen tiedoksi Keski-Suomen Liikunta ry:lle.

Päätös Kulttuuri- ja liikuntalautakunta valitsi ehdotusten pohjalta Äänekosken Vuoden 2024 Liikuntateon ja antaa sen edelleen tiedoksi Keski-Suomen Liikunta ry:lle.

Pilvi Honka totesi olevansa esteellinen (osallisuusjäävi; ehdokkaan läheinen) ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Liitteet

1 Päätös Vuoden Liikuntateko 2024 (Julkaisuvapaa 31.1.2025)

Suolahden Kyläyhdistys ry:n ehdotus kulttuuri- ja liikuntalautakunnalle Suolahden kirjaston kerhuhuoneen käytön laajentamisesta kansalaiskäyttöön

KULTTIK 11.12.2024 § 45
602/12.03.00/2024

Suolahden Kyläyhdistys ry on toimittanut kulttuuri- ja liikuntalautakunnalle 26.9.2024 päivätyn kirjelmän liittyen kansalaisten kohtaamispaikkojen vähenemiseen Suolahdessa ja Sumiaisissa, suosittujen kahviloiden lopetettua toimintansa. Kyläyhdistys ehdottaa kulttuuri- ja liikuntalautakunnalle, että Suolahden kirjaston aukioloaikoja laajennettaisiin niin, että kirjasto olisi avoinna päivittäin klo 08.00-20.00 ja että kirjaston kerhuhuone olisi vapaasti kuntalaisten käytössä koko kirjaston aukioloajan silloin, kun se ei ole varattuna muuhun toimintaan.

Suolahden kirjaston aukioloajat

Äänekosken kaupungin vuoden 2024 talousarviossa oli keskeistä henkilöstöresurssien sopeuttaminen muuttuneeseen taloustilanteeseen. Kirjastopalveluista tämä tarkoitti kahden henkilötyövuoden vähentämistä. Jotta henkilötyövuosien vähentäminen ei radikaalisti vähentäisi asukkaiden kirjaston käytön mahdollisuutta eri taajamissa, laajennettiin Suolahden kirjaston omatoimikäyttöä pelkästä viikonlopun lehtisalin omatoimikäytöstä, koko kirjastoa kattavaksi omatoimikäytöksi rakenteellisin järjestelyin.

Ennen omatoimikäytön laajentamista, asiakkaat pääsivät arkisin lehtisaliin ma-ke klo 8-12, to-pe klo 8-10 ja omatoimikirjautumisella viikonloppuisin la-su klo 8-16. Kirjastosaliin ja lainaamaan asiakkaat pääsivät ma-ke klo 12-19, to-pe klo 10-16. Eli palveluaikaa ja koko kirjaston käyttömahdollisuutta asiakkailla oli aiemmin yhteensä 33 h/vko. Lehtisaliin pääsi 49 h/vko ja lehtisalin omatoimiaika oli viikonloppuisin 16h.

Omatoimikäytön laajentamisen jälkeen kirjaston palveluaika on 29 h/vko, jonka lisäksi koko kirjasto on käytettävissä omatoimisesti 32h/vko. Nykyään koko kirjaston mukaan lukien lehtilukusali käyttömahdollisuutta on (palveluaika + omatoimiaika) yhteensä 61 h/vko, mikä on reilusti enemmän kuin ennen omatoimikirjaston perustamista.

Kirjasto tarjoaa ilta-asiointiaikoja asiakaspalveluaikana kolmena päivänä viikossa ma-ke ja arki-aamujen omatoimiaikojen ma-pe klo 8-12 lisäksi on viikonloppuisin mahdollista asioida koko kirjastossa omatoimisesti klo 8-14. Aukioloaikoihin on päädytty, jotta voimme tarjota omatoimijalle turvallista asiointiaikaa kaikille asiakkaille vauvasta vaariin ja ehkäistä häiriökäyttäytymistä ja/tai ilkivaltaa, josta myös Suolahden kirjastolla on ikävä kyllä kokemusta.

Kerhuhuoneen käyttö

Kerhuhuone on tarkoituksella kaikille avoimesta kirjastopalvelusta erillinen, kirjastosta varattava tila. Kerhuhuoneessa on tekniikkaa ja kalusteita kokouskäyttöä ajatellen noin 10 hengelle ja kirjaston omien ryhmäkäyntien tarpeisiin. Suolahden kirjaston kokous- ja kerhuhuonetilat ovat varattavissa ensisijaisesti yhdistysten käyttöön Suolahden kirjastosta. Tilaa ei luovuteta yksityisille käyttäjille tai liiketoimintaa harjoittaville henkilöille tai yhteisölle. Kerhuhuoneen varauksien hallinnointi jätettiin tarkoituksella kirjaston henkilökunnalle, koska käyttäjäryhmissä on rajoituksia ja kirjaston oma käyttötarve priorisoidaan etusijalle.

Säästötoimet ovat myös vähentäneet kirjastolla tehtävää siivousta. Aiemmin kirjastolla siivottiin joka arkipäivä, nykyään kolme kertaa viikossa. Kerhuhuoneen siisteyden varmistamiseksi tilan varaajille sekä huoneeseen asennetun tekniikan säilyminen ehjänä, puoltavat kerhuhuoneen pitämistä vain erikseen varattavana tilana. Kerhuhuoneen ulkopuolisten käyttömahdollisuudesta on henkilötyövuosien vähentämisen ja omatoimen lisäämisen myötä jäänyt pois arkipäivien aamutunnit ma-pe klo 8-12. Kerhuhuoneen käyttöaikoja voisi tulevaisuudessa ajatella laajennettavan esimerkiksi sähköisen ja ajastettavissa olevan koodilukon kautta, sekä valvontalaitteiston lisäämisen kautta, mikä edellyttää tietenkin muutostöihin tarvittavia määrärahoja.

Kirjasto ei ole nykyaikana vain hiljaista tilaa, vaan kirjastossa voi vapaasti viettää aikaa ystävien kesken ja keskustella maltillisella äänellä muita asiakkaita häiritsemättä. Vapaamuotoista toimintaa varten ei tarvitse erikseen käyttää kerhuhuonetta. Suolahden kirjasto on osaltaan pyrkinyt helpottamaan kirjaston käyttöä ajanviettoon ja vapaamuotoisiin kokoontumisiin lisäämällä istuinten ja pöytien määrää kirjastossa. Tulevaisuudessa ja määrärahojen sallimissa rajoissa voidaan ajatella uudistettavan kalustusta mukavammilla tuoleilla ja isommilla pöytäryhmillä esimerkiksi dekkari- ja musiikkiosastolla.

Kirjastolla ei ole kahvilapalveluita eikä kirjaston tarkoitus ole toimia kahvilana. Näin ollen kirjasto ei voi suoraan korvata yksityisessä omistuksessa olleiden kahviloiden jättämää palveluntarvetta.

Valmistelija vs. kulttuuri- ja liikuntajohtaja Jukka-Pekka Pohjolainen, puh. 0400 189 263

Esittelijä vs. kulttuuri- ja liikuntajohtaja Jukka-Pekka Pohjolainen

Päätösehdotus Kulttuuri- ja liikuntalautakunta;

1. ei laajenna Suolahden kirjaston aukioloaikoja, koska aukioloaikoja on jo laajennettu omatoimikirjaston myötä; ja

2. ei laajenna kerhuhuoneen käyttömahdollisuuksia nykyisestä, koska kirjastossa voi kokoontua vapaamuotoisesti muutoinkin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Äänekosken kaupunginkirjaston perimät maksut ja korvaukset 1.1.2025 alkaen

KULTTIK 11.12.2024 § 46
672/02.04.00.00.00/2024

Äänekosken kaupunginkirjaston perimät maksut ja korvaukset on päivitetty ja muutokset maksuihin ja korvauksiin ovat seuraavat:

Kadonneen kirjastokortin uusimismaksu on korotettu kahdesta eurosta neljään euroon kaikilta muilta paitsi alle 15-vuotiailta.

Tulosteiden ja kopioiden hintoja on korotettu 0,10 €.

Ohessa on esitetty Äänekosken kaupunginkirjaston perimät maksut ja korvaukset 1.1.2025 alkaen. Maksut ovat arvonlisäverottomia, lukuun ottamatta kopioinnista, tulostamisesta ja tuotteiden myynnistä perittäviä maksuja. Näiden hintojen osalta on suluissa esitetty arvonlisäveroton hinta, mikäli hinnoittelu ei tapahdu tapauskohtaisesti.

Myöhästymismaksut ja palautuskehotus

Myöhästymismaksu 0,50 € / alkava viikko

Myöhästymismaksua aletaan periä kolmantena päivänä eräpäivästä, enimmäiskorvaus 3,50 € / laina.

Lasten- ja nuortenosastojen kirjoista ja lehdistä ei peritä myöhästymismaksua. Muista aineistolajeista (DVD:t, pelit ym.) myöhästymismaksu peritään normaalisti.

Palautuskehotusmaksu 1,00 €. Palautuskehotusmaksu peritään asiakkaan palautuskehotuksen lähettämiseksi valitsemasta lähetystavasta (tekstiviesti, sähköposti tai kirje) riippumatta.

Palautuskehotusmaksu peritään myös lasten- ja nuortenosastojen kirjoista ja lehdistä.

Palautuskehotusten lähettämisen aikataulu:

1. palautuskehotus lähetetään 3 vrk eräpäivästä
2. palautuskehotus lähetetään 15 vrk eräpäivästä

Jos lainassa olevasta aineistosta on varauksia, palautuskehotus lähetetään ja myöhästymismaksua aletaan periä heti eräpäivän jälkeisenä päivänä.

Lainauskielto ja laskutus

Myöhästymismaksujen kertyminen voi johtaa lainauskieltoon. Lainauskielto astuu automaattisesti voimaan, kun kirjastokortin saldolle on kertynyt 10,00 € velkamäärä.

Lainauskielto on heti voimassa kaikissa Keski-kirjastoissa.

Lasku palauttamattomasta aineistosta lähetetään 2 kuukauden kuluttua eräpäivästä.

Laskutuslisä 2,00 €

Laskutuslisä peritään, vaikka aineisto palautettaisiin laskun lähettämisen jälkeen.

Mikäli aineistoa ei ole huomautuksista huolimatta palautettu tai maksuja maksettu, perintä siirtyy perintätoimistolle, joka perii kirjaston saatavien lisäksi omat kulunsa.

Kadonneen tai vahingoittuneen aineiston korvaaminen

Kadonnut tai vahingoittunut aineisto on korvattava maksamalla kirjaston määrittelemä korvausmaksu tai hankkimalla tilalle sama teos.

Tekijänoikeussyistä elokuvatalenteita ei voi korvata vastaavalla teoksella.

Korvaussumma lisätään asiakastietoihin 1-5 työpäivän kuluessa.

Erillistä laskua ei lähetetä, vaan korvauksen voi maksaa kuten muutkin kirjastomaksut kassaan tai verkkopankissa Keski-verkkokirjaston kautta.

Korvausmaksuja ei palauteta asiakkaalle, vaikka korvattu aineisto myöhemmin löytyisi.

Kaukopalvelumaksu

Kaukopalvelumaksu 4,00 € / tilaus, jonka lisäksi asiakas maksaa lähettävän kirjaston/arkiston perimät maksut. Tilauksen tehdessään asiakas sitoutuu maksamaan kaikki lainasta aiheutuvat kulut. Noutamatta jätetystä kaukolainasta peritään kaukopalvelumaksu ja aiheutuneet kulut. Samoin peritään kaukopalvelumaksu ja aiheutuneet kulut, mikäli asiakas peruu tilauksensa ja laina on jo ennättänyt lähteä lähettävästä kirjastosta/arkistosta.

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta § 46

11.12.2024

Kaukopalvelu muille kirjastoille 4,00 € / laina, artikkelikopiot maksuttomia.

Muut maksut

Kadonneen kirjastokortin uusinta 4,00 €, alle 15-vuotiaat 2,00 €

Aineiston varaaminen ja seutuvaraukset ovat maksuttomia.
Noutamaton ja noutoaikana perumaton varaus 2,00 €

Aineiston kadonnut tai tuhoutunut kotelo (CD- ja DVD-levyt) 2,00 €

Kokoelmasta poistetun ja myytäväksi saatettavan aineiston kirjasto hinnoittelee tapauskohtaisesti. Myymättä jäänyt aineisto voidaan haluttaessa luovuttaa maksutta eteenpäin.

Muut myytävät tuotteet, kuten tarvikkeet ja kausituotteet kirjasto hinnoittelee tapauskohtaisesti.

Tulostus- ja kopiohinnasto

A4-arkki (mv tai väri) 0,30 € (0,24 € / alv.0 %)

A3-arkki (mv tai väri) 0,40 € (0,32 € / alv.0 %)

Skannauksesta ei peritä erillistä maksua.

Valmistelija vs. kulttuuri- ja liikuntajohtaja Jukka-Pekka Pohjolainen, puh. 0400 189 263

Esittelijä vs. kulttuuri- ja liikuntajohtaja Jukka-Pekka Pohjolainen

Päätösehdotus Kulttuuri- ja liikuntalautakunta hyväksyy Äänekosken kaupunginkirjaston perimät maksut ja korvaukset ja saattaa maksut ja korvaukset voimaan 1.1.2025 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin.

- - - - -

Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan talousarvion toteutumavertailu 1.1.-30.11.2024

KULTLIIK 11.12.2024 § 47
583/02.02.00/2023

Kulttuuri- ja liikuntalautakunnalle on toimitettu kulttuuri- ja liikuntalautakunnan talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1.-30.11.2024.

Valmistelija vs. kulttuuri- ja liikuntajohtaja Jukka-Pekka Pohjolainen, puh. 0400 189 263

Esittelijä vs. kulttuuri- ja liikuntajohtaja Jukka-Pekka Pohjolainen

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

KULTLIK 11.12.2024 § 48

Kulttuuri- ja liikuntalautakunnalle on toimitettu seuraava asiakirja:

- [OKM Kulttuurimatkailun vaikuttavuus selvitys](#)

Esittelijä

vs. kulttuuri- ja liikuntajohtaja Jukka-Pekka Pohjolainen

Esittelijän ehdotus

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta merkitsee em. ilmoitusasian tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta § 49

11.12.2024

Viranhaltijapäätökset

KULTLIIK 11.12.2024 § 49

Kulttuuri- ja liikuntalautakunnalle on toimitettu vs. kulttuuri- ja liikuntajohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 8.11.- 3.12.2024.

Esittelijä vs. kulttuuri- ja liikuntajohtaja Jukka-Pekka Pohjolainen

Esittelijän ehdotus Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää, että vs. kulttuuri- ja liikuntajohtajan viranhaltijapäätöksiä ei oteta käsiteltäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 42, § 43, § 47, § 48, § 49

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 44, § 45, § 46**OIKAISUVAATIMUSOHJEET / Kulttuuri- ja liikuntalautakunta****Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Äänekosken kaupungin kulttuuri- ja liikuntalautakunta. Oikaisuvaatimuksen liitteineen voi lähettää postitse tavallisena kirjeenä osoitteeseen, Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski tai vaihtoehtoisesti sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@aanekoski.fi.

Salassapidettäviä tietoja ei saa lähettää sähköpostitse. Salassapidettävät tiedot ja asiakirjat voi toimittaa kaupungille erillisen [turvapostipalvelun](#) kautta.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi, 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Tieto pöytäkirjan tai yksittäisen päätöksen pitämisestä yleisesti nähtävänä on merkitty toimielimen pöytäkirjaan tai toimielimen tai viranhaltijan päätökseen.

Liitetään päätökseen/otteeseen