

Työllisyysaluelautakunta

Aika 08.01.2025 klo 15:00 - 16:15

Paikka Äänekoski Areena Pankkari

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 3	Työllisyysaluelautakunnan päätöksentekotapa, koollekutsuminen ja kokousajat v. 2025	5
§ 4	Työllisyysaluelautakunnan vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelma	7
§ 5	TYM-johtoryhmän asettaminen ja johtoryhmää johtavan henkilön nimeäminen	11
§ 6	Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen edustajan nimittäminen Keski-Suomen liiton Keski-Suomen maakunnan yhteistyöryhmään (MYR)	14
§ 7	Merenkulkualan työnvälityksen keskittäminen Turun työllisyysalueelle 1.1.2025 alkaen	15

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pentinpuro Anna-Riitta	15:00 - 16:15	puheenjohtaja	
	Haimakka Eliisa	15:00 - 16:15	jäsen	
	Koskinen Hilikka	15:00 - 16:15	jäsen	
	Kotilainen Henri	15:00 - 16:15	jäsen	
	Leppänen Joni	15:00 - 16:15	jäsen	
	Liimatainen Sanna	15:00 - 16:15	jäsen	
	Peltola Juha	15:00 - 16:15	jäsen	
	Ruotsalainen Seppo	15:00 - 16:15	jäsen	
	Ruuska Markku	15:00 - 16:15	jäsen	
	Rämö Arto	15:00 - 16:15	jäsen	
	Salokivi Kari	15:00 - 16:15	varapuheenjohtaja	
	Saastamoinen Ari	15:00 - 16:15	jäsen	
	Villman Sanna	15:00 - 16:15	jäsen	
	Glad Rauno	15:00 - 16:15	varajäsen	
Poissa	Kemppainen Riitta			
	Martins Sirpa			
Muu	Kiiskinen Kari	15:00 - 16:15	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Mäenpää Tiina	15:00 - 16:15	työllisyysaluejohtaja	
	Rantaniva Samu	15:00 - 16:15	nuorisovaltuuston edustaja	
	Ruuska Tuula	15:00 - 16:15	hallintosihteeri	
	Tuononen Matti	15:00 - 16:15	kaupunginjohtaja	

Allekirjoitukset 14.1.2025

Anna-Riitta Pentinpuro
Puheenjohtaja

Tuula Ruuska
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 1 - 7

Pöytäkirjan tarkastus 14.1.2025

Eliisa Haimakka

Hilikka Koskinen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Äänekosken kaupungin verkkosivut 14.1.2025 alkaen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

TYÖALLTK 08.01.2025 § 1

Muun toimielimen kuin valtuuston kokouksen koollekutsumisesta voimassa ovat Äänekosken kaupungin hallintosäännön 127 §:n määräykset ja toimielimen näiden nojalla tekemä päätös.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n 2–3 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Puheenjohtajan ehdotus

Puheenjohtaja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus

TYÖALLTK 08.01.2025 § 2

Kuntalain (410/2015) 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Lain 140 §:n 1 momentin mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Äänekosken kaupungin hallintosäännön 146 §:n 4 momentin mukaan pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.

Puheenjohtajan ehdotus

Työllisyysaluelautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja puheenjohtaja määrää pöytäkirjantarkastuksen tapahtuvaksi viimeistään tiistaina 14.1.2025 klo 11 mennessä ja tarkastetun pöytäkirjan julkaistavaksi kaupungin verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään tiistaina 14.1.2025 klo 12.

Työllisyysaluelautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Eliisa Haimakan ja Riitta Kemppaisen.

Puheenjohtajan kokouksessa tehty ehdotus

Työllisyysaluelautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja puheenjohtaja määrää pöytäkirjantarkastuksen tapahtuvaksi viimeistään tiistaina 14.1.2025 klo 11 mennessä ja tarkastetun pöytäkirjan julkaistavaksi kaupungin verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään tiistaina 14.1.2025 klo 12.

Työllisyysaluelautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Eliisa Haimakan ja Hilikka Koskisen.

Päätös

Hyväksyttiin puheenjohtajan kokouksessa tehty ehdotus.

- - - - -

Työllisyysaluelautakunnan päätöksentekotapa, koollekutsuminen ja kokousajat v. 2025

TYÖALLTK 08.01.2025 § 3
693/00.01.01.01/2024

Äänekosken kaupungin hallintosäännön 124-125 §:n perusteella toimielinten päätöksentekotapoja ovat varsinainen kokous, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla, ja sähköinen kokous, joka pidetään sähköisessä toimintaympäristössä ja johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään yksinomaan sähköisesti.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.

Sähköinen allekirjoittaminen ja tarkastaminen toteutetaan kaupungin käyttämässä Visma Sign -palvelussa. Kun pöytäkirjat allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti, niistä ei enää tehdä sellaisia paperitulosteita, jotka allekirjoitetaan kynällä.

Työllisyysaluelautakunta

§ 3

08.01.2025

Työllisyysaluelautakunnan kokouspäiviksi vuodelle 2025 on suunniteltu seuraavia: 8.1., 12.2., 19.3., 23.4., 28.5., 27.8., 24.9., 29.10. ja 26.11.

Valmistelija

Työllisyysaluejohtaja Tiina Mäenpää, puh. 040 159 2610

Esittelijä

Työllisyysaluejohtaja Tiina Mäenpää

Päätösehdotus

Työllisyysaluelautakunta päättää vuonna 2025 pidettävistä työllisyysaluelautakunnan kokouksista seuraavaa:

- 1) Työllisyysaluelautakunnan kokoukset kutsutaan koolle yksinomaan sähköisesti tallentamalla kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali työllisyysaluelautakunnan jäsenten ja muiden läsnäoloon oikeutettujen tai velvoitettujen saataville sähköiseen työskentely-ympäristöön viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta;
- 2) Työllisyysaluelautakunta kokoontuu 8.1., 12.2., 19.3., 23.4., 28.5., 27.8., 24.9., 29.10. ja 26.11.
- 3) Päätöksentekotapana on pääsääntöisesti varsinainen kokous, kokouspaikkana toimii Äänekoski Areena Pankkari ja kokoukset aloitetaan kello 16.00, jollei työllisyysaluelautakunnan puheenjohtaja poikkeuksellisesti päättä muusta päätöksentekotavasta, kokouspaikasta tai alkamisajasta. Ensimmäinen työllisyysaluelautakunnan kokous 8.1. aloitetaan poikkeuksellisesti klo 15.00.

Päätös

Hyväksyttiin.

Työllisyysaluelautakunnan vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelma

TYÖALLTK 08.01.2025 § 4

346/02.02.00/2024

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen talous ja taloudenpito ovat osa vastuukunnan talousarviota, taloussuunnittelua ja kirjanpitoa. Näissä työllisyysalueen talous on omana vastuualueenaan. Työllisyysalueen tehtävien hoito rahoitetaan sitä varten kohdennetuilla valtionosuuksilla sekä sopijakuntien työllisyyteen mahdollisesti osoittamilla taloudellisilla lisäresursseilla. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää vastuukunnan valtuusto.

Talousarvio on valtuustoon nähden sitova vastuualuetasolla sekä investoinnit ovat sitovia kohteittain. Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Valtuusto antaa talousarvion noudattamista koskevat määräykset. Lautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelman, jolla tarkennetaan vastuualueen määrärahan käyttöä ja tuloarvion saavuttamista lautakunnan päättämällä tulosityksiköjaotuksella.

Lautakunta päättää talousarvion määrärahojen ja tavoitteiden puitteissa omalta osaltaan tehtävien toteuttamisesta ja määrärahojen käytöstä sekä asettaa tarvittaessa tarkennetut toiminnalliset ja taloudelliset tulostavoitteet.

Lautakunnan tulee huolehtia talousarviossa myönnettyjen määrärahojen riittävydestä sekä seurata asetettujen tavoitteiden saavuttamista. Määrärahaa ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa mainittuun tarkoitukseen. Mikäli määrärahat eivät riitä, tulee ensin selvittää mahdollisuudet toiminnan supistamiseen ja/tai sopeuttamiseen jäljellä olevan määrärahan puitteissa.

Lisämääräraha tulee pyrkiä kattamaan lautakunnan sisäisin määrärahasiirroin. Merkittäville (yli 100.000 €) sitovan tason ylityksille on hankittava valtuuston hyväksyminen ennen ylityksen muodostumista ja aina ao. tilivuoden aikana.

Mikäli talousarviovuoden aikana käy ilmeiseksi, että tavoitteita ei saavuteta, tulee lautakunnan esittää valtuustolle muutos tulostavoitteeseen ja sen mahdollinen vaikutus määrärahatarpeeseen ja/tai tuloarvioon.

Lautakuntaa on informoitava talousarvion toteutumisesta vähintään ensimmäisen ja toisen vuosikolmanneksen jälkeen sekä tilikauden kokonaistuloksen valmistumisen jälkeen.

Työllisyysaluelautakunta

§ 4

08.01.2025

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen talousarviomenot ovat 7,83 milj. €. Talousarviomenot koostuvat yhteisistä yleisistä laskennallisesti jaettavista kustannuksista (4,75 milj. €) sekä aiheuttamisperiaatteella jaettavista kustannuksista (3,07 milj. €)

Valmistelija

Työllisyysaluejohtaja Tiina Mäenpää, puh. 040 159 2610

Esittelijä

Työllisyysaluejohtaja Tiina Mäenpää

Päätösehdotus

Työllisyysaluelautakunta päättää Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen määrärahojen jakautumisesta vuodelle 2025 seuraavasti:

Kunta	Valtionosuus	Yhteiset yleiset kustannukset	Aiheuttamisperiaattella jaettavat kustannukset
Hankasalmi	427 400	-255 359	-172 041
Kannonkoski	127 049	-74 569	-52 480
Karstula	355 058	-213 983	-141 075
Kinnula	180 064	-86 363	-93 702
Kivijärvi	92 517	-63 064	-29 453
Konnevesi	234 781	-145 583	-89 198
Kyyjärvi	77 662	-52 314	-25 348
Laukaa	1 869 654	-1 123 443	-746 211
Pihtipudas	428 559	-220 469	-208 090
Saarijärvi	1 008 861	-619 124	-389 737
Uurainen	295 947	-208 345	-87 601
Viitasaari	555 263	-330 376	-224 887
Äänekoski	2 177 869	-1 361 506	-816 362
Yhteensä	7 830 684	-4 754 500	-3 076 184

Yhteiset yleiset kustannukset	
Toimintatuotot	TA2025
<i>Myyntituotot</i>	
<i>Korvaukset kunnilta</i>	
3115 Muut yhteistoimintakorvaukset (kuntalaskutus)	4 754 500
Toimintatuotot yhteensä	4 754 500
Toimintakulut	
<i>Henkilöstökulut</i>	
<i>Palkat, palkkiot ja henkilösivukulut</i>	
4000-4180 Maksetut palkat ja palkkiot + sivukulut	-3 638 300
4012 Luottamustoimipalkkiot	-25 000
<i>Palvelujen ostot</i>	
<i>Muiden palvelujen ostot</i>	
4340 Asiantuntijapalvelut	-37 600
4341 Toimistopalvelut (vastuukunnan tukipalvelut)	-366 000
4344 ICT-palvelut	-45 000
4348 Rahoitus- ja pankkipalvelut	-1 200
4350 Painatukset, ilmoitukset ja markkinointi	-10 000
4362 Posti- ja kuriiripalvelut	-30 400
4370 Vakuutukset	-600
4405 Turvallisuuspalvelut	-20 000
4406 Henkilöstön koulutuspalvelut	-25 800
4408 Henkilöstön matkakustannukset	-250 000
4416 Henkilöstön työhyvinvointi	-3 500
4440 Ateriapalvelut	-4 800
4460 Edustus ja merkkipäivät	-300
4470 Muut palvelut	-33 800
<i>Aineet, tarvikkeet ja tavarat</i>	
4500 Toimistotarvikkeet	-5 500
4520 Elintarvikkeet	-1 200
4595 Lahjat ja merkkipäivät	-500
<i>Muut toimintakulut</i>	
<i>Vuokrat</i>	
4840 Rakennusten ja huoneistojen vuokrat	-250 000
4830 Muut vuokrat	-5 000
Toimintakulut yhteensä	-4 754 500
TOIMINTAKATE	0

Aiheuttamisperiaatteen kustannukset	
Toimintatuotot	TA2025
<i>Myyntituotot</i>	
<i>Korvaukset kunnilta</i>	
3115 Muut yhteistoimintakorvaukset (kuntalaskutus)	3 076 184
Toimintatuotot yhteensä	3 076 184
Toimintakulut	
<i>Henkilöstökulut</i>	
<i>Palkat, palkkiot ja henkilösivukulut</i>	
4000-4180 Maksetut palkat ja palkkiot + sivukulut (valmennukset, tuotetaan omana palveluna)	-120 000
<i>Palvelujen ostot</i>	
<i>Muiden palvelujen ostot</i>	
4340 Asiantuntijapalvelut	-30 000
4354 Tulkkauspalvelut	-25 000
4414 Työvoimakoulutukset	
Työvoima- ja kotoutumiskoulutukset ja yhteiskuntaorientaatio	-700 000
Työvoimakoulutus, yrittäjyyskoulutus	-85 000
Työvoimakoulutus, korttikoulutus	-100 000
Yhteishankintakoulutus, rekry, täsmä ja muutos	-715 650
<i>Avustukset</i>	
<i>Avustukset kotitalouksille</i>	
4729 Starttiraha	-500 000
4730 Matka- ja yöpymiskorvaus	-5 000
4730 Harkinnanvarainen kulukorvaus	-100 000
<i>Avustukset yhteisöille</i>	
4732 Työnantajan palkkatuki	-690 534
4734 Muut avustukset yhteisöille	-5 000
Toimintakulut yhteensä	-3 076 184
TOIMINTAKATE	0

Päätös

Hyväksyttiin.

TYM-johtoryhmän asettaminen ja johtoryhmää johtavan henkilön nimeäminen

TYÖALLTK 08.01.2025 § 5

695/00.04.01/2024

Työllistymisen monialaisesta edistämisestä annettu laki (381/2023) astuu voimaan 1.1.2025 ja korvaa monialaisesta yhteispalvelusta annetun lain (935/2022). Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallissa työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos yhdessä arvioivat työttömän monialaisen palvelutarpeen, suunnittelevat ja yhteensovittavat työttömien työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelut kokonaisuuksiksi sekä vastaavat työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta.

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisoinnista annettu valtioneuvoston asetus (388/2024) määrittää johtoryhmän asettamisesta ja kokoonpanosta sekä organisointia johtavan henkilön että tämän varahenkilön nimeämisestä ja tehtävistä.

Johtoryhmän jäseninä ovat kunkin johtoryhmän toimialueelle kuuluvan hyvinvointialueen ja työvoimaviranomaisen sekä Kansaneläkelaitoksen nimeämät henkilöt. Hyvinvointialueen, työvoimaviranomaisen ja Kansaneläkelaitoksen on nimettävä jäsenet ja näille henkilökohtaiset varajäsenet jokaiseen johtoryhmään, jonka toimialueeseen ne kuuluvat.

Työvoimaviranomainen nimeää johtoryhmän puheenjohtajan ja hyvinvointialue varapuheenjohtajan.

Kuntien ohjausryhmässä on 10.12.2024 linjattu, että TYM ohjausryhmään osallistuvat myös Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen virkapaikkakuntien (Laukaa, Viitasaari ja Saarijärvi) edustajat.

Johtoryhmä asetetaan viideksi vuodeksi kerrallaan.

Työvoimaviranomainen nimeää organisointia johtavan henkilön ja tämän varahenkilön enintään johtoryhmän toimikaudeksi.

Valmistelija

Projektikoordinaattori Merja Sihvonen, puh. 040 677 2151

Esittelijä

Työllisyysaluejohtaja Tiina Mäenpää

Päätösehdotus

Työllisyysaluelautakunta päättää monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmän asettamisesta ja johtavasta henkilöstä ja tämän varahenkilöstä seuraavaa:

- 1) Asetetaan johtoryhmä, jonka jäseniksi ja varajäseniksi valitaan seuraavat:

Keski-Suomen hyvinvointialueen nimeämä varsinainen jäsen ja henkilökohtainen varajäsen.

Kansaneläkelaitos: Varsinainen jäsen Annukka Martikainen, henkilökohtainen varajäsen Minna Tapanila.

Työllisyysalue: Varsinainen jäsen Tiina Mäenpää, henkilökohtainen varajäsen Riikka Hytönen.

Lisäksi johtoryhmään valitaan Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen virkapaikkakuntien edustajat:

	varsinainen jäsen	varajäsen
Laukaa:	Arja Tirkkonen	Kirsi Ropponen
Saarijärvi:	Anna-Marja Tamminen	Satu Autiosalo
Viitasaari:	Mervi Paananen	Helena Vuopionperä-Kovanen

- 2) Valitaan edellä kohdassa 1 johtoryhmän jäseniksi valituista johtoryhmän puheenjohtajaksi Tiina Mäenpää (työvoimaviranomaisen edustaja) ja varapuheenjohtajaksi hyvinvointialueen edustajan; ja
- 3) Nimitetään TYM-verkoston organisointia johtavaksi henkilöksi Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueelta työkykykoordinaattori Merja Sihvonen ja tämän varahenkilöksi Pirjo Raittila-Parkkinen. Johtava henkilö toimii samalla johtoryhmän esittelijänä.

Työllisyysaluejohtajan kokouksessa tehty ehdotus

Työllisyysaluelautakunta päättää monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmän asettamisesta ja johtavasta henkilöstä ja tämän varahenkilöstä seuraavaa:

- 1) Asetetaan johtoryhmä, jonka jäseniksi ja varajäseniksi valitaan seuraavat:

Keski-Suomen hyvinvointialue: Ulla Kuittu, Anne Pihl ja Anu Pihl.

Kansaneläkelaitos: Varsinainen jäsen Annukka Martikainen, henkilökohtainen varajäsen Minna Tapanila.

Työllisyysalue: Varsinainen jäsen Tiina Mäenpää, henkilökohtainen varajäsen Riikka Hytönen.

Lisäksi johtoryhmään valitaan Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen virkapaikkakuntien edustajat:

	varsinainen jäsen	varajäsen
--	-------------------	-----------

Laukaa:	Arja Tirkkonen	Kirsi Ropponen
Saarijärvi:	Anna-Marja Tamminen	Satu Autiosalo
Viitasaari:	Mervi Paananen	Helena Vuopionperä-Kovanen

- 2) Valitaan edellä kohdassa 1 johtoryhmän jäseniksi valituista johtoryhmän puheenjohtajaksi Tiina Mäenpää (työvoimaviranomaisen edustaja) ja varapuheenjohtajaksi Ulla Kuittu (hyvinvointialueen edustaja); ja
- 3) Nimitetään TYM-verkoston organisointia johtavaksi henkilöksi Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueelta työkykykoordinaattori Merja Sihvonen ja tämän varahenkilöksi Pirjo Raittila-Parkkinen. Johtava henkilö toimii samalla johtoryhmän esittelijänä.

Päätös

Hyväksyttiin työllisyysaluejohtajan kokouksessa tehty ehdotus.

- - - - -

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen edustajan nimittäminen Keski-Suomen liiton Keski-Suomen maakunnan yhteistyöryhmään (MYR)

TYÖALLTK 08.01.2025 § 6
696/00.04.01/2024

Keski-Suomen liitto pyytää Keski-Suomen työllisyysalueita nimeämään yhdessä sopien Keski-Suomen maakunnan yhteistyöryhmään (MYR) työllisyysalueen edustajan varsinaiseksi jäseneksi sekä hänelle varajäsenen. Lisäksi Keski-Suomen liitto pyytää nimeämään yhteistyöryhmään Keski-Suomen työllisyysalueilta kaksi pysyvää asiantuntijajäsentä. Keski-Suomen liitto toivoo, että kaikki kolme työllisyysaluetta tulevat näin edustetuiksi.

Keski-Suomen maakunnan yhteistyöryhmä on aluekehittämistä koskevien suunnitelmien, ohjelmien ja sopimusten valmistelun ja toimeenpanon yhteensovittamisen toimielin. Yhteistyöryhmä toimii yleisasetuksen 8 artiklassa tarkoitettuna kumppanuuselimenä Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman osana. Maakunnan yhteistyöryhmästä on säädetty laissa alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta (756/2021). Maakunnan yhteistyöryhmän asettaa Keski-Suomen maakuntahallitus.

Keski-Suomen työllisyysalueiden johtajat ovat yhdessä sopineet, että varsinainen jäsen nimetään Jyväskylän ja Muuramen työllisyysalueelta ja Pohjoisen Keski-Suomen sekä Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueilta nimetään ryhmään asiantuntijajäsen.

Valmistelija Työllisyysaluejohtaja Tiina Mäenpää, puh. 040 159 2610

Esittelijä Työllisyysaluejohtaja Tiina Mäenpää

Päätösehdotus Työllisyysaluelautakunta päättää nimetä Keski-Suomen maakunnan yhteistyöryhmään asiantuntijajäseneksi työllisyysaluejohtaja Tiina Mäenpään.

Päätös Hyväksyttiin.

- - - - -

Merenkulkualan työnvälityksen keskittäminen Turun työllisyysalueelle 1.1.2025 alkaen

TYÖALLTK 08.01.2025 § 7
697/00.04.01/2024

Vastuu työnhakijoille ja yrityksille ja muille työnantajille tarjottavista työvoimapalveluista siirretään valtiolta pääosin kuntien vastuulle 1.1.2025. Turun seudulla on muodostettu työvoimapalveluiden järjestämisen yhteistoiminta-alue. Turun työllisyysalueen vastuukuntana toimii Turun kaupunki.

Merenkulkualan työnvälitystä valmistellaan keskitettäväksi Turun työllisyysalueelle 1.1.2025 alkaen. Valmistelua on tehty ensisijaisesti C23-verkostossa. Turun työllisyysalue on selvittänyt vaihtoehtoisia tapoja tuottaa palvelua muille työllisyysalueille ja näistä tarkoituksenmukaisimmaksi on osoittautunut hankintasopimus. Sopimusluonnos liitteineen on lähetetty kaikille työllisyysalueille kommentoitavaksi lokakuussa.

Merityönvälitystä hoidetaan tällä hetkellä keskitetysti Varsinais-Suomen TE-toimistossa. Merenkulun toimiala, suurimmat työnantajat ja henkilöasiakkaat keskittyvät rannikolle ja sen lähiseudulle, ja toimialalla vaaditaan henkilöstöltä syvällistä erityisosaamista. Varsinais-Suomen TE-toimistosta on siirtymässä toimialaan liittyvä verkosto- ja muu osaaminen Turun työllisyysalueelle, ja näin ollen on perusteltua, että merenkulkualan työnvälityspalvelu tuotetaan jatkossa Turun työllisyysalueelta. Merialan työnhakijoiden kohdalla Turun työllisyysalueelle keskitetään vain työnvälitys, muu henkilö- ja työnantaja-asiakaspalvelun prosessi pysyy työnhakijan omalla työllisyysalueella.

Sopimusehdotusta on muokattu työllisyysalueiden kommenttien ja C23-verkoston tapaamisessa 31.10.2024 esille nousseiden näkökulmien johdosta.

Kyse on hankintasopimuksesta, jossa Turun kaupunki toimii palveluntuottajana ja kaikki muun maan työvoimaviranomaiset tilaajina. Viranomaisen toimivaltaa ei siirretä.

Työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa (380/2023) säädetään kuntien järjestämisvastuulle kuuluvista julkisista työvoimapalveluista ja niihin liittyvistä tehtävistä. Järjestämisvastuu säilyy hankintasopimuksesta huolimatta Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueella.

Sopimus koskee merenkulkualan työnvälityspalvelun hankkimista ja tarkoituksena on sopia kustannusten jakamisesta ja laskuttamisesta.

Palveluntuottaja laskuttaa tilaajalta vuosittain 500 €:n (alv 0 %) perusmaksun riippumatta siitä, onko tilaajalla ollut laskutettavan

Työllisyysaluelautakunta

§ 7

08.01.2025

vuoden aikana merityönvälityksen asiakkaita. Perusmaksun lisäksi lasketaan maksuosuus, jonka määrää alueen merityönvälityksen asiakasmäärän osuus kaikista merityönvälityksen asiakkaista.

Valmistelija

Työllisyysaluejohtaja Tiina Mäenpää, puh. 040 159 2610

Esittelijä

Työllisyysaluejohtaja Tiina Mäenpää

Päätösehdotus

Työllisyysaluelautakunta hyväksyy merenkulkualan työnvälityspalvelun hankkimisen Turun kaupungilta liitteenä olevan hankintasopimuksen mukaan.

Työllisyysaluejohtajan kokouksessa tehty ehdotus

Työllisyysaluelautakunta:

- 1) hyväksyy merenkulkualan työnvälityspalvelun hankkimisen Turun kaupungilta liitteenä olevan hankintasopimuksen mukaan; ja
- 2) valtuuttaa työllisyysaluejohtaja Tiina Mäenpään tekemään ja vahvistamaan sopimusluonnokseen tarvittavat työllisyysalueen vastuukunnan tiedot ja allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin työllisyysaluejohtajan kokouksessa tehty ehdotus.

- - - - -

Liitteet

- 1 Sopimus Merityönvälitys
- 2 Merityönvälityksen kustannusten jako

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 4

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 5, § 6, § 7**OIKAISUVAATIMUSOHJEET / Työllisyysaluelautakunta****Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisuvaatimuksen liitteineen voi lähettää postitse tavallisena kirjeenä osoitteeseen Äänekosken kaupunki, Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysaluelautakunta, Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski tai vaihtoehtoisesti sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo.tyollisyysalue@aanekoski.fi.

Salassapidettäviä tietoja ei saa lähettää sähköpostitse. Salassapidettävät tiedot ja asiakirjat voi toimittaa kaupungille erillisen [turvapostipalvelun](#) kautta.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi, 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Tieto pöytäkirjan tai yksittäisen päätöksen pitämisestä yleisesti nähtävänä on merkitty toimielimen pöytäkirjaan tai toimielimen tai viranhaltijan päätökseen.

Liitetään päätökseen/otteeseen