

Opetus- ja kasvatustalukunta

---

Aika 27.03.2025 klo 15:00 - 16:27

Paikka Kaupungintalo, Kokoushuone 115

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 8	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltauuden toteaminen	3
§ 9	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 10	Hyvinvointiohjelman vuosittainen raportti vuodelta 2024	5
§ 11	Esiopetuksen järjestäminen 2025-2026	7
§ 12	Perusopetuksen tuntiresurssi lukuvuonna 2025-2026	9
§ 13	Koulujen oppilaaksi ottaminen 2025-2026	14
§ 14	Viranhaltijapäätökset	18

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pulli Timo	15:00 - 16:27	puheenjohtaja	
	Kolari Marja	15:00 - 16:27	varapuheenjohtaja	
	Hartikka Pasi	15:00 - 16:27	jäsen	
	Joutsimatka Ari	15:00 - 16:27	jäsen	
	Kauro Miia	15:00 - 16:27	jäsen	
	Pullinen Tarja	15:00 - 16:27	jäsen	
	Pölkki Tuula	15:00 - 16:27	jäsen	
	Rantaniva Tero	15:00 - 16:27	jäsen	
	Rautiainen Sinikka	15:00 - 16:27	varajäsen	
Poissa	Vuorinen Heli			
	Ruotsalainen Seppo			
	Tervo Saga			
Muu	Heinonen Pirjo	15:00 - 16:27	perhepalvelujohtaja	
	Kiiskinen Kari	15:00 - 15:32	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Rautanen Niina	15:00 - 16:27	opetus- ja kasvatusjohtaja	
	Rämä Tanja	15:00 - 16:27	toimistosihteeri	
	Tuononen Matti	15:00 - 16:27	kaupunginjohtaja	
	Kivelä Päivi	15:00 - 15:42	hyvinvointikoordinaattori	

## Allekirjoitukset

2.4.2025

Timo Pulli  
PuheenjohtajaTanja Rämä  
Pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

8 - 14

## Pöytäkirjan tarkastus

2.4.2025

Tarja Pullinen  
PöytäkirjantarkastajaTuula Pölkki  
Pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Äänekosken kaupungin verkkosivut 2.4.2025 alkaen

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

## OPEKAS 27.03.2025 § 8

Muun toimielimen kuin valtuuston kokouksen koollekutsumisesta voimassa ovat Äänekosken kaupungin hallintosäännön 127 §:n määräykset ja toimielimen näiden nojalla tekemä päätös.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n 2–3 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

**Puheenjohtajan ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

-----

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 9

27.03.2025

## Pöytäkirjan tarkastus

OPEKAS 27.03.2025 § 9

Kuntalain (410/2015) 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Lain 140 §:n 1 momentin mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Äänekosken kaupungin hallintosäännön 146 §:n 4 momentin mukaan pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.

## Puheenjohtajan ehdotus

Opetus- ja kasvatustalautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja puheenjohtaja määrää pöytäkirjantarkastuksen tapahtuvaksi viimeistään keskiviikkona 2.4.2025 klo 11 mennessä ja tarkastetun pöytäkirjan julkaistavaksi kaupungin verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään keskiviikkona 2.4.2025 klo 12.

Opetus- ja kasvatustalautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Tarja Pullisen ja Tuula Pölkkin.

## Päätös

Hyväksyttiin.

-----

## Hyvinvointiohjelman vuosittainen raportti vuodelta 2024

OPEKAS 27.03.2025 § 10  
160/00.01.02.00/2022

### Hyvinvoinnin vuosittainen raportti 2024

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämistä koskevan lain (612/2021) 6 § mukaan kunnan on edistettävä asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. ”Kunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin.

Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet. Sen on otettava päätöksenteossaan huomioon päätöstensä arvioidut vaikutukset ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen väestöryhmittäin. Kunnan eri toimialojen on tehtävä yhteistyötä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä. Kunnan on nimettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuutaho.

Kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Lisäksi kunnassa on valmistettava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista. Kunnan on toimitettava hyvinvointikertomus ja -suunnitelma hyvinvointialueelle ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa.

Kunnan on toimittava hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa ja tuettava sitä asiantuntemuksellaan. Lisäksi kunnan on tehtävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä yhteistyötä kunnassa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien muiden julkisten toimijoiden, yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa. Kunnan on myös edistettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä ja vaikutusmahdollisuuksia hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä. Kunnan on osallistuttava 7 §:n 4 momentissa tarkoitettuihin neuvotteluihin.”

Äänekoskella on laadittu valtuustokausittainen hyvinvointisuunnitelma osana hyvinvoinnin edistämisen ohjelmaa (KVALT 15.05.2023 § 20). Ohjelman raportointiaikataulu edellyttää, että ohjelmassa esitetty toimenpidetaulukko (luku 4.2) päivitetään vuosittain ja tästä muodostuu samalla alkaneen vuoden hyvinvointisuunnitelma sekä lakisääteinen vuosittainen raportti. Toimenpiteitä laadittaessa tulee huomioida päättyneen vuoden indikaattoritieto sekä hyvinvoinnissa tapahtuneet

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 10

27.03.2025

muutokset. Vuoden 2023 vuosittaisen raportin hyväksymisen yhteydessä (KVALT 15.4.2024 § 7) on päätetty vuodelle 2024 päivitetty toimenpiteet, joiden toteutuminen on raportoitu osana tätä vuosittaista raporttia.

**Valmistelija** Hyvinvointikoordinaattori Päivi Kivelä 040 557 7070

**Esittelijä** Opetus- ja kasvatustalautakunta Niina Rautanen 040 514 8102

**Päätösehdotus** Opetus- ja kasvatustalautakunta ei tee muutoksia vuoden 2024 hyvinvointiraporttiin ja esittää sen edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

**Päätös** Hyväksyttiin.

-----

Merkittiin, että hyvinvointikoordinaattori Päivi Kivelä esitteli asian ja poistui kokouksesta esittelyn jälkeen 15.42.

Merkittiin, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Kari Kiiskinen poistui kokouksesta 15.32.

-----

**Liitteet**

1 Hyvinvointikertomus 2024

**Esiopetuksen järjestäminen 2025-2026**

OPEKAS 27.03.2025 § 11  
223/00.01.02.00/2025

Esioppilaita on vuoden 2025-2026 oppilasennusteen mukaan yhteensä 144. Cgi Vesa- palvelun kautta ilmoittautuneita esioppilaita on yhteensä 145. Lukumäärä vaihtelee ennen toiminnan aloitusta muutamalla lapsella.

## Oppilasennuste:

Hietaman koulu	16
Honkolan koulu	8
Koiviston koulu	9
Konginkankaan koulu	10
Koulunmäen yhtenäiskoulu	60
Sumiaisten koulu	9
Suolahden yhtenäiskoulu	32
<b>Yhteensä</b>	<b>144</b>

## Ilmoittautuneet:

Koulunmäki	64
Honkola	8
Hietama	12 16-3 KM-1 KO
Koivisto	11
Konginkangas	9
Sumiainen	7
Alkula	18
Kelloseppä	16
<b>Yhteensä</b>	<b>145</b>

## Esiopetuspaikat:

Hietaman koulun oppilaaksiottoalueen esiopetus järjestetään Hietaman koululla. Hietaman esioppilaat voivat hakea koulun iltapäivätoimintaan. Iltapäivätoiminta järjestetään mikäli muodostuu vähintään viiden lapsen ryhmä (OPEKAS 27.3.2024 20 §). Toiminta-aika on 16.30 saakka koulupäivinä. Mikäli esikoululaisella on täydentävän varhaiskasvatuksen tarve, esiopetus järjestetään päiväkodissa.

Honkolan koulun oppilaaksiottoalueen lapsille esiopetus järjestetään Koulunmäen esiopetuksen/päiväkodin yhteydessä.

Suolahdessa esiopetus järjestetään Kellosepän päiväkodissa ja Alkulan luonto- ja metsäpainotteisessa päiväkodissa. Päiväkodin

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 11

27.03.2025

metsätiloja käyttävät Alkulan kaikki kolme lapsiryhmää (1-3 v., 3-4 v., ja 5-6-v.) käyttörytmistä yhdessä sopien.

Sumiaisissa esiopetus järjestetään koululla ja täydentävä varhaiskasvatus Tiitelän päiväkodissa.

Konginkankaalla esiopetus järjestetään koululla ja täydentävä varhaiskasvatus Konginkankaan päiväkodissa.

Koiviston oppilaaksiottoalueen esiopetus järjestetään Koiviston koulun esiopetuksen tiloissa. Täydentävä varhaiskasvatus järjestetään Koiviston päiväkodissa.

Yksittäisten lasten kohdalla voi tapahtua vielä muutoksia esiopetuspaikan sijainnissa esimerkiksi vanhempien työn vuoksi. Mikäli esikoululainen tarvitsee pidennettyä varhaiskasvatusta tai vuorohoitoa, näiden lasten esiopetus toteutetaan Koulunmäen esiopetuksessa tai Kellosepän päiväkodissa, täydentävä mahdollinen vuorohoito Mikonpuiston päiväkodissa.

Esioppilaiden kuljetus järjestetään perusopetuslain ja Äänekosken kaupungin päätösten mukaisesti.

Huomattavaa on, että kuljetus järjestetään ensisijaiseen esiopetuspaikkaan, mikäli oppilaalla on oikeus kuljetukseen. Mikäli perhe hakee toissijaista esiopetuspaikkaa ja se heille myönnetään, perhe huolehtii esiopetuskuljetuksista. Vaikka esiopetuspaikka myönnettäisiin toissijaiseen esiopetuspaikkaan, se ei vaikuta peruskoulun oppilaaksiottoalueisiin ja koulun aloituspaikkaan.

Valmistelija Perhepalvelujohtaja Pirjo Heinonen, puh. 0400 672 637

Esittelijä Opetus- ja kasvatusjohtaja Niina Rautanen, puh. 040 514 8102

**Päätösehdotus** Äänekosken esiopetus järjestetään lukuvuonna 2025-2026 edellä esitetyllä tavalla.

**Päätös** Hyväksyttiin.

-----



**Perusopetuksen tuntiresurssi lukuvuonna 2025-2026**

OPEKAS 27.03.2025 § 12  
224/12.00.04/2025

Opetus- ja kasvatusjohtajan esitys lukuvuoden 2025-2026 tuntimääristä on valmisteltu yhteistyössä koulujen rehtoreiden kanssa.

Esi- ja perusopetuksen oppimisen tuen uudistus astuu voimaan 1.8.2025. Uudistus rahoitetaan peruspalvelujen valtionosuudella. Tässä esityksessä ei ole huomioitu ko. uudistusta. Asia käsitellään erillisenä pykälänä opetus- ja kasvatuslautakunnassa kevään 2025 aikana.

**Tuntijakomuutokset**

Opetus- ja kasvatuslautakunta 23.01.2025 § 3 päätti Äänekosken perusopetuksen tuntijaosta 1.8.2025 alkaen. Vuosiluokkien 5 ja 6 tuntimäärä kasvaa 25:stä tunnista 26:een tuntiin. Muiden vuosiluokkien kokonaistuntimäärä ei muutu.

**Tukiopetus**

Tukiopetus on määritelty oppilaan subjektiiviseksi etuudeksi, jota tulee perusopetuslain mukaan järjestää tarvittaessa. Tukiopetussuoritteita on vuosittain toteutunut noin 42 vuosiviikkotuntia. Tuntimäärä-esityksessä ei ole enää lainkaan varausta tukiopetuskiintiöksi.

**Erityisopetus**

Perusopetuksen tuntimäärästä käytetään erityisopetuksen järjestämiseen 752 vuosiviikkotuntia. Tuntimäärä on 21 tuntia suurempi kuin lukuvuonna 2024-2025. Tämä selittyy Suolahden yhtenäiskoululle 1.1.2025 perustetulla uudella pienryhmällä. Koulunmäen yhtenäiskoulussa pienryhmissä opiskelee 48 oppilasta ja Suolahden yhtenäiskoululla 36 oppilasta.

Note- ja Sisukas-ryhmien tarvitsemaa tuntimäärää ei ole huomioitu tässä laskelmassa. Talousarviossa on varattu Note-ryhmälle riittävä henkilöstöresurssi. Sisukas-ryhmän henkilöstömenot laskutetaan huostaanotettujen lasten kotikunnilta.

**Koulunmäen yhtenäiskoulu**

Koulunmäen yhtenäiskoulun vuosiluokille 1-6 muodostuu 22 opetusryhmää, joka on sama määrä kuin edellisluokuvuonna. Luokilla 1-6 on keskimäärin 21,69 oppilasta edellisluokuvuoden määrän ollen 22,5.

Luokkataso	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Oppilaita	69	68	78	91	80	89
Luokkia	3	3	4	4	4	4
Opp./luokka	23,00	22,67	19,5	22,75	20	22,25

Luokkien 1-6 tuntitarve on 906 tuntia, mikä on 23 tuntia vähemmän kuin luokuvuonna 2024-2025.

Koulunmäen yhtenäiskoulun vuosiluokille 7-9 muodostuu 14 opetusryhmää, joka sama määrä kuin edellisluokuvuonna. Luokilla 7-9 on keskimäärin 20,77 oppilasta edellisluokuvuoden määrän ollen 22,5.

Luokkataso	7.	8.	9.
Oppilaita	86	108	96
Luokkia	4	5	5
Opp./luokka	21,5	21,6	19,2

Luokkien 7-9 tuntitarve on 646 tuntia, mikä on neljä tuntia enemmän kuin luokuvuonna 2024-2025.

Koulunmäen yhtenäiskoululle esitetään yhteensä 1552 vuosiviikkotuntia, joka on 13,5 vuosiviikkotuntia edellisluokuvuotta vähemmän. Oppilasta kohti on kaikkia tunteja 2,03 ja lisätunteja 0,19.

### Suolahden yhtenäiskoulu

Suolahden yhtenäiskoulun vuosiluokille 1-6 muodostuu 12 opetusryhmää, joka on sama määrä kuin edellisluokuvuonna. Luokilla 1-6 on keskimäärin 18 oppilasta edellisluokuvuoden määrän ollen 20,58.

Luokkataso	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Oppilaita	30	38	30	29	45	44
Luokkia	2	2	2	2	2	2
Opp./luokka	15	19	15	14,5	22,5	22

Luokkien 1-6 tuntitarve on 480,5 tuntia, mikä on 23 tuntia enemmän kuin luokuvuonna 2024-2025.

Suolahden yhtenäiskoulun vuosiluokille 7-9 muodostuu 15 opetusryhmää, joka on yhtä enemmän kuin edellisluokuvuonna.

Luokilla 7-9 on keskimäärin 21,8 oppilasta edellisluvuvuoden määrän ollen 21,14.

Luokkataso	7.	8.	9.
Oppilaita	120	106	101
Luokkia	5	5	5
Opp./luokka	24	21,2	20,2

Luokkien 7-9 tuntitarve on 705 tuntia, mikä on 42 tuntia enemmän kuin lukuvuonna 2024-2025.

Suolahden yhtenäiskoululle esitetään yhteensä 1185,5 vuosiviikkotuntia, joka on 65 edellisluvuvuotta enemmän. Oppilasta kohti on kaikkia tunteja 2,2 ja lisätunteja 0,2.

### **Koiviston koulu**

Koiviston koululle muodostuu viisi perusopetusryhmää seuraavilla oppilasmäärillä vuosiluokittain: 1. lk. (12), 2. lk. (13), 3. lk. (17), 4. lk. (12) ja 5.-6. lk. (5+11=16). Koko koulun oppilasmäärä on yhteensä 70. Oppilaita on opetusryhmässä keskimäärin 14,0 edellisluvuvuonna määrän ollen 14,8.

Koiviston koulun tuntiresurssiksi esitetään 153,5 vuosiviikkotuntia. Kokonaistuntimäärä laskee kolmella edellisluvuvuodesta. Oppilasta kohden tunteja on 2,19 ja lisätunteja 0,16.

### **Konginkankaan koulu**

Konginkankaan koululle muodostuu kolme perusopetusryhmää seuraavilla oppilasmäärillä vuosiluokittain: 1.-2. lk. (6+9=15), 3.-4. lk. (8+11=19) ja 5.-6. lk. (5+16=21). Koko koulun oppilasmäärä on yhteensä 55. Oppilaita on opetusryhmässä keskimäärin 18,33 edellisluvuvuoden määrän ollen 20,67.

Konginkankaan koulun tuntiresurssiksi esitetään 105,5 vuosiviikkotuntia. Kokonaistuntimäärä nousee yhdellä edellisluvuvuodesta. Oppilasta kohden tunteja on 1,92 ja lisätunteja 0,20.

### **Honkolan koulu**

Honkolan koululle muodostuu kuusi perusopetusryhmää: 1. lk. (11), 2. lk. (18), 3. lk. (16), 4. lk. (15) ja 5. lk. (18) ja 6. lk. (20). Koko koulun oppilasmäärä on yhteensä 98. Oppilaita on opetusryhmässä keskimäärin 16,3 edellisluvuvuoden määrän ollen 16,7.

Honkolan koulun tuntiresurssiksi esitetään 185,5 vuosiviikkotuntia. Kokonaistuntimäärä nousee neljällä edellisluokuvuodesta. Oppilasta kohden tunteja on 1,89 ja lisätunteja 0,16.

### **Hietaman koulu**

Hietaman koululle muodostuu neljä perusopetusryhmää: 1.-2. lk. (9+7=16), 3.-4. lk. (12+9=21) ja 5. lk. (19) ja 6. lk. (16). Koko koulun oppilasmäärä on yhteensä 72. Oppilaita on opetusryhmässä keskimäärin 18,0 edellisluokuvuoden määrän ollen 15,4.

Hietaman koulun tuntiresurssiksi esitetään 138,5 vuosiviikkotuntia. Kokonaistuntimäärä laskee seitsemällätoista edellisluokuvuodesta. Oppilasta kohden tunteja on 1,92 ja lisätunteja 0,18.

### **Sumiaisten koulu**

Sumiaisten koululle muodostuu kolme perusopetusryhmää: 1.-2. lk. (10+9=19), 3.-4. lk. (11+10=21) ja 5.-6. lk. (9+10=19). Koko koulun oppilasmäärä on yhteensä 59. Oppilaita on opetusryhmässä keskimäärin 19,67 edellisluokuvuoden määrän ollen 19,7.

Sumiaisten koulun tuntiresurssiksi esitetään 106,5 vuosiviikkotuntia. Kokonaistuntimäärä nousee yhdellä edellisluokuvuodesta. Oppilasta kohden tunteja on 1,81 ja lisätunteja 0,19.

### **Yhteenveto**

Yhtenäiskoulujen luokkien 1-6 keskimääräinen ryhmäkoko perusopetusryhmää kohti tulee olemaan 18,60 edellisluokuvuoden määrän ollen 20,2. Yhtenäiskoulujen luokkien 7-9 keskimääräinen ryhmäkoko perusopetusryhmää kohti tulee olemaan 21,28 edellisluokuvuoden määrän ollen 21,9.

Viheralueen alakoulujen keskimääräinen ryhmäkoko perusopetusryhmää kohti tulee olemaan 17,27 edellisluokuvuoden määrän ollen 17,4.

Perusopetuksen tuntimääräksi esitetään 3427 tuntia edellisluokuvuoden määrän ollen 3390.

Valmistelija

Opetus- ja kasvatustalautakunta Niina Rautanen 040 514 8102

Esittelijä

Opetus- ja kasvatustalautakunta Niina Rautanen 040 514 8102

Opetus- ja kasvatustaloutakunta § 12

27.03.2025

**Päätösehdotus**

Opetus- ja kasvatustaloutakunta vahvistaa lukuvuodeksi 2025-2026 perusopetuksen tuntimääräksi 3427 vuosiviikkotuntia sillä ehdolla, että valtuusto hyväksyy opetus- ja kasvatustoimen lisätalousarvion vuodelle 2025.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Koulujen oppilaaksi ottaminen 2025-2026**

OPEKAS 27.03.2025 § 13  
226/12.00.04/2025

Opetus- ja kasvatuslautakunnan määrittää vuosittain kouluihin otettavien oppilaiden määrät ja toissijaisten hakijoiden valintakriteerit.

Lähikoulun osoittamisen periaatteita (KASVOPPI 23.11.2017 § 68): Lähikoulu voi olla jokin muu koulu kuin asuinalueen koulu, jos lapsen terveydentila tai lapseen liittyvä muu syy niin edellyttää (vaaditaan aina asiantuntijalausunto).

1. Lähikoulu määräytyy asuinpaikan perusteella.
2. Opetus- ja kasvatusjohtaja voi osoittaa oppilaalle lähikouluksi muun kuin hänen asuinalueensa edellyttämän koulun perustuen asiantuntijalausuntoon, joka liittyy oppilaan terveydentilaan tai muuhun oppilaaseen liittyvään syyhyn (oppilashuollollinen syy).

**Toissijainen oppilaaksiotto**

Perusopetuslain 28 §:n 2 momentin mukaan oppivelvollinen voi pyrkiä oppilaaksi myös muuhun kuin lähikouluun. Tällöin oppilaita otettaessa oppilaisiin on sovellettava yhdenvertaisia valintaperusteita. Jos opetuksessa noudatetaan opetussuunnitelmaa, jossa painotetaan yhtä tai useampaa oppiainetta, voidaan oppilaita otettaessa käyttää myös oppilaan taipumuksia edellä tarkoitettuun opetukseen osoittavaa koetta. Valintaperusteista ja kokeista tulee ilmoittaa etukäteen. Kunta voi kuitenkin päättää, että sen järjestämään opetukseen otetaan ensisijaisesti kunnassa asuvia lapsia.

Toissijaisen oppilaaksioton paikkoja voidaan myöntää seuraavin periaattein (KASVOPPI 23.11.2017 § 68):

1. Toissijaisia hakijoita otetaan kouluihin niin, ettei heistä aiheudu perusopetusryhmien lisääntymistä.
2. Äänekoskella asuva oppilas syrjäyttää toissijaisessa hakemisessa muualla kuin Äänekoskella asuvan toissijaisen hakijan.
3. Äänekoskelaisilla oppilailla, jotka ovat käyneet vähintään kaksi viimeistä vuotta muuta alakoulua kuin kaupungin heille osoittamaa, on ensisijainen oikeus saada toissijainen koulunkäyntioikeus siihen yläkouluun, johon heidän nykyisen koulunsa oppilaat siirtyvät ja / tai oppilaalla on

lääkärintodistukseen tai muuhun asiantuntijalausuntoon liittyvä perusteltu oppilashuollollinen syy.

4. Mikäli samasta kotitaloudesta käy samaa koulua sisarus.
5. Mikäli 1.- 4. kohdan oppilaiden ottamisen jälkeen koulussa on edelleen tilaa ja toissijaisia hakijoita on enemmän kuin jäljellä olevia oppilaspaikkoja, valitaan oppilaat hakijoiden joukosta arpomalla.

### Perusopetusryhmien koko

Ennusteen ja nykyisten oppilasmäärien mukaan syyslukukaudella 2025 oppilaita tulee koulujen eri luokka-asteille ilman pienryhmien oppilaita alla olevien taulukoiden mukaisesti. Vapaiden paikkojen määrä on laskettu vuosiluokilla 1-6 25 oppilaan mukaan ja luokilla 7-9 22 oppilaan mukaan ja yhdysluokilla 24 oppilaan mukaan.

#### Koulunmäen yhtenäiskoulu:

Luokka	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Oppilaita	69	68	78	91	80	89	86	108	96
Perusopetusryhmät	3	3	4	4	4	4	4	5	5
Ryhmäkoko	23,00	22,67	19,50	22,75	20,00	22,25	21,50	21,60	19,20
Vapaita paikkoja	6	7	22	9	20	11	2	2	14

#### Suolahden yhtenäiskoulu:

Luokka	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Oppilaita	29	37	31	30	46	43	119	107	101
Perusopetusryhmät	2	2	2	2	2	2	5	5	5
Ryhmäkoko	14,5	18,5	15,5	15	23	21,5	23,8	21,4	20,2
Vapaita paikkoja	21	13	19	20	4	7	-9	3	9

#### Hietaman koulu:

Luokka	1	2	3	4	5	6
Oppilaita	9	7	12	9	19	16
Perusopetusryhmät	0	1	0	1	1	1
Ryhmäkoko	0	16	0	21	19	16
Vapaita paikkoja	0	8	0	3	6	9

#### Honkolan koulu:

Luokka	1	2	3	4	5	6
Oppilaita	11	18	16	15	18	20
Perusopetusryhmät	1	1	1	1	1	1
Ryhmäkoko	11	18	16	15	18	20
Vapaita paikkoja	14	7	9	10	7	5

## Koiviston koulu:

Luokka	1	2	3	4	5	6
Oppilaita	12	13	17	12	5	11
Perusopetusryhmät	1	1	1	1	0	1
Ryhmäkoko	12	13	18	12	0	16
Vapaita paikkoja	13	12	7	13	0	9

## Konginkankaan koulu:

Luokka	1	2	3	4	5	6
Oppilaita	6	9	8	11	5	16
Perusopetusryhmät	0	1	0	1	0	1
Ryhmäkoko	0	15	0	19	0	21
Vapaita paikkoja	0	9	0	5	0	3

## Sumiaisten koulu:

Luokka	1	2	3	4	5	6
Oppilaita	10	9	11	10	9	10
Perusopetusryhmät	0	1	0	1	0	1
Ryhmäkoko	0	19	0	21	0	19
Vapaita paikkoja	0	5	0	3	0	5

Valmistelija Opetus- ja kasvatusjohtaja Niina Rautanen 040 514 8102

Esittelijä Opetus- ja kasvatusjohtaja Niina Rautanen 040 514 8102

**Päätösehdotus** Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyy:

1. Oppilaaksiotto toteutetaan edellä esitettyjen periaatteiden perusteella
2. Mikäli koulun ryhmien määrä muuttuu päätöksen jälkeen, valtuutetaan opetus- ja kasvatusjohtaja tekemään oppilaaksioton rajaukset tämän päätöksen periaatteen mukaisesti
3. Toissijaisten oppilaiden enimmäismäärät kouluittain:



Luokka	KYK	SYK	Hietan	Honkol	Koivis	Kongin	Sumiainen
1	6	21	0	14	13	0	0
2	7	13	8	7	12	9	5
3	22	19	0	9	7	0	0
4	9	20	3	10	13	5	3
5	20	4	6	7	0	0	0
6	11	7	9	5	9	3	5
7	2	-9					
8	2	3					
9	14	9					

Yhdysluokat merkitty vihreällä. Yhdysluokassa toissijaisen oppilaaksioton raja koskee kumpaakin luokka-astetta yhteensä.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 14

27.03.2025

**Viranhaltijapäätökset**

OPEKAS 27.03.2025 § 14

Opetus- ja kasvatustalautakunnalle on toimitettu opetus- ja kasvatustalautakunnan viranhaltijapäätökset ajalta 17.1.2025-17.3.2025

**Esittelijän ehdotus**

Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää, että opetus- ja kasvatustalautakunnan viranhaltijapäätöksiä ei oteta käsiteltäväksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Liitteet**

2 Opetus- ja kasvatustalautakunnan viranhaltijapäätökset 17.1.-17.3.2025

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 8****KUNNALLISVALITUSOSOITUS / Oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomais**

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  
Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5  
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42269  
Puhelinnumero: 029 56 42210

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Äänekosken kaupungin kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski  
Sähköpostiosoite: [kirjaamo@aanekoski.fi](mailto:kirjaamo@aanekoski.fi)  
Puhelinnumero: 020 632 2000

Tieto pöytäkirjan tai yksittäisen päätöksen pitämisestä yleisesti nähtävänä on merkitty toimielimen pöytäkirjaan tai toimielimen tai viranhaltijan päätökseen.

**Liitetään päätökseen/otteeseen**

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 10, § 14**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 13****OIKAISUVAATIMUSOHJEET / Opetus- ja kasvatustalutakunta****Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Äänekosken kaupungin opetus- ja kasvatustalutakunta. Oikaisuvaatimuksen liitteineen voi lähettää postitse tavallisena kirjeenä osoitteeseen, Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski tai vaihtoehtoisesti sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@aanekoski.fi.

Salassapidettäviä tietoja ei saa lähettää sähköpostitse. Salassapidettävät tiedot ja asiakirjat voi toimittaa kaupungille erillisen [turvapostipalvelun](#) kautta.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi, 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen**

Tieto pöytäkirjan tai yksittäisen päätöksen pitämisestä yleisesti nähtävänä on merkitty toimielimen pöytäkirjaan tai toimielimen tai viranhaltijan päätökseen.

**Liitetään päätökseen/otteeseen**