

HANKINTASOPIMUS

POHJOISEN KESKI-SUOMEN TYÖLLISYYSALUEEN KOULUTUSPALVELUT

SOPIJAOSAPUOLET

Ostaja: Nimi: Äänekosken kaupunki
Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysaluelautakunta

Y-tunnus: 2045520-5
Postiosoite: Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski
Yhteyshenkilö: Työllisyysaluejohtaja Tiina Mäenpää
Sähköposti: tiina.maenpaa@aanekoski.fi
Puhelin: 040 159 2610

Toimittaja: Nimi: Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä

Y-tunnus: 0208589-6
Postiosoite: Piilolantie 17, 44100 Äänekoski
Yhteyshenkilö: Koulutusjohtaja Marjo-Riitta Vainio
Sähköposti: marjo-riitta.vainio@poke.fi
Puhelin: 040 512 4372

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijaosapuolelle. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on heti ilmoitettava toisen sopijaosapuolen yhteyshenkilölle.

SOPIMUKSEN KOHDE JA TAVOITTEET

Tämä sopimus on luonteeltaan palveluhankintasopimus, jolla Ostaja hankkii ylläpitämänsä Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen tarpeisiin Toimittajalta seuraavia koulutus- ja muita palvelukokonaisuuksia: ammatillista osaamista ja valmiuksia lisääviä koulutuksia;

- ohjaavat koulutukset (uravalmennukset, maahanmuuttajien polku ammattiin ja yrittäjyysvalmennukset);
- yhteishankintakoulutukset
- korttikoulutukset; ja
- muita sopimuskaudella mahdollisesti esiintyviin palvelutarpeisiin vastaavia yksittäisiä palveluita, joita voivat olla esimerkiksi kotouttamiskoulutukset ja yhteiskuntaorientaatio.

Sopimuksen tavoitteena on toteuttaa työllisyysalueen työnhakija-asiakkaille vaikuttavia työvoimapalveluita. Vaikuttavuutta tavoitellaan jatkuvasti kehittyvän osapuolten välisen yhteistyön avulla.

Sopimus ei perusta määräostovelvoitetta eikä muodosta Toimittajalle yksinoikeutta tuottaa Ostajalle sopimuksen kohteena olevia palveluita.

Palvelunkuvaukset sisältöineen ovat esitetty tämän sopimuksen liitteinä 2-7. Sovittujen palvelujen määrällisiä ja laadullisia vaikuttavuustavoitteita kehitetään ja niiden seuranta toteutetaan yhteistyössä Toimittajan ja Ostajan kesken.

Tämän sopimuksen perusteella tehtävien hankintojen enimmäisarvo (suurin mahdollinen kokonaiskorvaus) voi olla enintään 500 000 euroa sopimuksen koko voimassaoloajalta. Koko voimassaoloaikaan luetaan jäljempänä kohdassa "Sopimuskausi" tarkoitetut ensimmäinen voimassaoloaika.

SOPIJAOSAPUOLTEN VASTUUT

Toimittaja vastaa:

1. siitä, että hankittavat palvelut ovat tämän sopimuksen sekä tämän sopimuksen liitteinä olevien asiakirjojen mukaisia;
2. mahdollisten asiakasreklamaatioiden käsittelystä; ja
3. mahdollisesti käyttämiensä alihankkijoiden työstä kuin omastaan.

Ostaja vastaa:

1. vastuullaan olevien ja riidattomien maksujen suorittamisesta Toimittajalle tämän sopimuksen mukaisesti.

SOPIMUSKAUSI

Sopimus on voimassa määräajan 1.4.2025–31.4.2026.

HINNAT JA HINTOJEN TARKISTAMINEN

Sopimuksen mukaisten palveluiden hinnoittelumekanismi ja hinnat on määritelty sopimuksen liitteessä 8. Hinnoittelumekanismi ja hinnat ovat voimassa kiinteinä koko sopimuskauden ajan.

Hintoja voidaan muuttaa optiokaudelle edellyttäen, että molemmat sopijapuolet hyväksyvät muutokset kirjallisesti. Hinnanmuutosesitykset käsitellään lähtökohtaisesti optiokauden käytöstä päättämisen yhteydessä. Jos optiokauden käytöstä on jo sovittu, mutta hintamuutoksesta ei päästä yhteisymmärrykseen, noudatetaan jäljellä oleva optiokausi muutosesitystä edeltäneitä eli muutosesityksen aikaan voimassaolleita sopimushintoja.

LASKUTUS, MAKSUEHTO JA VIIVÄSTYSKORKO

Toimittajan tulee laskuttaa sopimuksen mukaiset palvelut Ostajalta jälkikäteen kolmen kokonaisen kalenterikuukauden välein asiakaskohtaisesti toteutuneiden oppilastyöpäivien mukaan tai lupakorttikoulutusten osalta asiakaskohtaisesti toteutuneiden korttikoulutusten määrän mukaan. Laskutuskauden tulee kuitenkin aina päättyä kalenterivuoden loppuun. Palveluntuottaja vastaa laskutustietojen oikeellisuudesta. Kaikki laskutettavat kustannukset perustuvat tähän sopimukseen sekä tämän liitteisiin. Laskutuslisä, toimistokuluja tai muita vastaavia kustannuksia ei hyväksytä. Maksuviivästyksen seuraamukset määräytyvät korkolain (633/1982) ja kaupallisten sopimusten maksuehdoista annetun lain (30/2013) mukaan. Laskun on sisällöltään täytettävä voimassa olevan arvonlisäverolain vaatimukset.

Lasku voidaan maksaa, kun toimitus on vastaanotettu ja hyväksytty. Laskujen tulee täyttää arvonlisäverolain 209 e §:n tai 209 f §:n vaatimukset. Laskulta tulee käydä ilmi vähintään seuraavat tiedot: mitä palvelua laskutus koskee (työvoimakoulutus: ATVK Ospa, Uravalmennus: VPA3 Ospa), asiakkaan nimi, henkilötunnus ja kotikunta.

Maksuehto on 21 päivää netto laskettuna laskun päiväyksestä. Maksuviivästyksen seuraamukset määräytyvät kaupallisten sopimusten maksuehdoista annetun lain, korkolain ja saatavien perinnästä annetun lain mukaan.

Ostaja pyytää laskut ensisijaisesti verkkolaskuina oheisen ohjeen mukaan:

Ohje lakisääteisten työvoimapalvelujen verkkolaskujen välittämisestä työvoimaviranomaiselle

Työvoimaviranomainen vastaanottaa laskut ensisijaisesti verkkolaskuina sähköisessä muodossa 1.1.2025 alkaen. Laskun toimittaja/toimittajan verkkolaskuoperaattori tarvitsee laskun välittämistä varten laskun vastaanottajan verkkolaskuosoitteen ja välittäjä tunnuksen. Työvoimapalvelujen YA-TE -järjestelmän verkkolaskuosoite on 1.1.2025 alkaen seuraava:

Laskun saaja	Y-tunnus	ALV-tunnus	<u>Verkkolaskuosoite</u>	Operaattoritunnus	PEPPOL-osoite – käytetään vain, jos lasku lähetetään Peppol-verkoston kautta
<palvelun ostaja>	<palvelun ostajan y-tunnus>	<palvelun ostajan alv-tunnus>	0037229696210030	003701011385	0216:0037229696210030

Verkkolaskuosoite on aina sama riippumatta toimittajan käyttämästä verkkolaskuformaattista. Toimittajan pitää varmistaa oman operaattorinsa kanssa, että työvoimaviranomaiselle lähetetty verkkolasku on välittynyt eteenpäin. Toimittajan ei pidä lähettää verkkolaskusta varmistuksena rinnakkaista paperilaskua.

Laskun tietosisällön tulee noudattaa verkkolaskun minimietietosisältövaatimuksia, jotka pohjautuvat mm. verottajan ohjeisiin laskun tietosisällöstä sekä sisältää yleisimmin tarvittavat kirjanpidon tiedot. Tietoevry Finland Oy ja Finanssiala ry on julkaissut kansallisia verkkolaskusanomakuvauksista vastaavustaulukon, joka sisältää myös viittaukset EU Normin vaatimuksiin:

<https://file.finanssiala.fi/finvoice/Finvoice3.0 TEAPPSXML3.0 correlation 20210607.pdf>

VAKUUTUKSET JA TOIMILUVAT

Toimittaja huolehtii lakisääteisten vakuutusten voimassapitämisestä. Palveluntuottajalla tulee olla työtapa-turma- ja ammattitautilain (459/2015) 3 §:n mukainen vakuutus, joka kattaa opiskelijalle itselleen aiheutuneet henkilövahingot koko koulutusajan niin lähi- kuin etäopetusjaksoilla. Lisäksi Palveluntuottaja on velvollinen järjestämään opiskelijoille mahdollisen työssäoppimisjaksojen ajaksi ryhmävastuuvakuutuksen. Toimittaja antaa näitä koskevat vakuutuskirjat pyydetessä Ostajan tutustuttavaksi.

Toimittaja huolehtii siitä, että Toimittajalla ja palvelun tuotantoon osallistuvalla Toimittajan ja mahdollisten alihankkijoiden palkatulla ja vapaaehtoisella henkilöstöllä on kalkki tarvittavat toimiluvat, muut luvat ja ammattipätevyudet. Ostaja ei osallistu näiden hankkimisesta tai voimassapitämisestä mahdollisesti aiheutuviin kustannuksiin.

SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

Sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman toiselta osapuolelta etukäteen saatua kirjallista lupaa. Sopijaosapuolen mahdollinen sulautuminen kolmannen osapuolen kanssa ei vaikuta sopimuksen voimassaoloon tai ehtoihin. Sopijapuolta koskeva organisaatorakenteen järjestely kuten yhteisön jakautuminen tai yhdistyminen ei vaikuta sopimuksen voimassaoloon, vaan sopimus siirtyy sellaisenaan uuden organisaation

vastattavaksi. Ostajalla on kuitenkin tällaisen organisaatorakenteen järjestelyn yhteydessä halutessaan oikeus irtisanoa sopimus 3 kk:n irtisanomisaikaa noudattaen.

Sopijaosapuolet sitoutuvat tiedottamaan toiselle sopijaosapuolelle hyvissä ajoin mahdollisista organisaatiokenteen järjestelyjä koskevista suunnitelmistaan.

ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Keski-Suomen käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

YLIVOIMAINEN ESTE

Ylivoimaisesta esteestä on ilmoitettava toiselle sopimusosapuolelle mahdollisimman pian sen ilmaannuttua. Ylivoimaisella esteellä tarkoitetaan sellaista sopimusosapuolista riippumatonta ja ennalta arvaamatonta seikkaa, joka on sopimusosapuolten vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella ja jonka vaikutuksia sopimusosapuoli ei voi välttää eikä voittaa.

SOPIMUKSEN PÄÄTTYMINEN JA MUUTOKSET

Hankintasopimus päättyy edellä tarkoitetun sopimuskauden tai käyttöönotetun optiokauden päättyessä ilman erillistä irtisanomista.

Sopimusosapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta vain kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopimusosapuolet ovat ne allekirjoittaneet sopimusosapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta tai myöhemmin em. edustajien allekirjoittamassa muutossopimuksessa ilmoitettuna ajankohtana.

LAADUNVARMENNUS, REKLAMAATIOT JA NIIDEN KÄSITTELY

Toimittaja vastaa kaikissa tilanteissa palveluiden toteutumisen ja laadun edellyttämistä voimavaroista, kuten toimitilojen soveltuvuudesta toimintaan ja henkilöstöstä.

Toimittajaa koskevat reklamaatiot toimitetaan sähköpostitse tai kirjeitse toimittajan tietoon viikon kuluessa siitä, kun virhe on havaittu.

SOPIMUKSEN PURKAMINEN

Kummallakin osapuolella on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi, mikäli toinen osapuoli oleellisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä ole korjannut menettelyään 30 päivän kuluessa asiaa koskevan kirjallisen ilmoituksen antamisesta.

SALASSAPITOVOLVOLLISUUS JA TIETOSUOJA

Ostaja noudattaa toiminnassaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia. Toimittaja huolehtii siitä, että sen henkilöstö noudattaa tämän sopimuksen piiriin kuuluvissa asioissa kulloinkin voimassa olevia salassapidosta ja tietosuojasta annettuja säädöksiä ja määräyksiä.

Sopijaosapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot, jotka on merkitty luottamuksellisiksi tai jotka on sellaisiksi ymmärrettävä, sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske aineistoa ja tietoa, (a) joka on yleisesti saatavilla taikka muuten julkista, (b) jonka sopijaosapuoli on saanut kolmannelta osapuolelta ilman salassapitovelvollisuutta, (c) joka oli vastaanottavan sopijaosapuolen hallussa ilman niitä koskevaa salassapitovelvollisuutta ennen niiden saamista toiselta sopijaosapuolelta tai (d) jonka sopijaosapuoli on itsenäisesti kehittänyt hyödyntämättä toiselta sopijaosapuolelta saamaansa aineistoa tai tietoa.

Sopijaosapuolen on välittömästi lopetettava toiselta sopijaosapuolelta saamansa luottamuksellisen aineiston ja tietojen käyttäminen sekä, jollei erikseen sovita aineiston hävittämisestä, palautettava kyseinen aineisto kaikkine kopioineen, kun sopimus päättyy tai kun sopijaosapuoli ei enää tarvitse kyseistä aineistoa tai kyseisiä tietoja sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen. Kummallakin sopijaosapuolella on kuitenkin oikeus säilyttää lainsäädännön tai viranomaisen määräysten edellyttämät kopiot.

Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisen velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

NOUDATETTAVAT SOPIMUSEHDOT

Hankintaan sovelletaan näitä sopimusehtoja täydentäen julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE 2014 Palvelut, päivitysversio 2022). Yleisten sopimusehtojen kohtaa 4.1 täsmennetään kuitenkin seuraavasti:

Tällä hankintasopimuksella Toimittaja sitoutuu tuottamaan tässä sopimuksessa yksilöityä palvelua Ostajalle. Toimittaja vastaa siitä, että palvelu täyttää tässä sopimuksessa ja tämän liitteenä olevissa asiakirjoissa yksilöidyt vaatimukset ja yhteisesti kirjallisesti sovitut määritykset. Toimittajalla ei kuitenkaan ole velvollisuutta tuottaa sopimusliitteissä tarkemmin kuvattujen palveluiden lisäksi muita sopimuskaudella mahdollisesti esiintyviin palvelutarpeisiin vastaavia yksittäisiä palveluita. Näidenkin osalta Toimittajan hyväksymät toimeksiantot tulee kuitenkin toteuttaa sopimuksen mukaisesti.

SOPIMUSKAPPALEET

Tämä sopimus on tehty kahtena (2) samansanaisena kappaleena, yksi Toimittajalle ja yksi Ostajalle.

SOPIMUSASIAKIRJOJEN PÄTEMISJÄRJESTYS

1. Tämä sopimus
2. Henkilötietojen käsittelyn ehdot
3. Hankittavaa palvelua koskevat palvelukuvaukset
4. Hintaliite
5. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 Palvelut, päivitysversio 2022)

SOPIMUKSEN LIITTEET

1. Henkilötietojen käsittelyn ehdot
2. Palvelukuvaus kuljetus ja logistiikka
3. Palvelukuvaus maahanmuuttaneen polku ammattiin
4. Palvelukuvaus palvelualat
5. Palvelukuvaus sosiaali- ja terveysalat

6. Palvelukuvaus tekniset alat
7. Palvelukuvaus yrittäjyyskoulutus
8. Hintaliite

ALLEKIRJOITUKSET

Äänekoskella ____ päivänä _____kuuta 2025

Ostaja: ÄÄNEKOSKEN KAUPUNKI
Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysaluelautakunta

Työllisyysaluejohtaja Tiina Mäenpää

Xxx NN

Toimittaja: ÄÄNEKOSKEN AMMATILLISEN KOULUTUKSEN KUNTAYHTYMÄ

Vs. Kuntayhtymän johtaja Marko Lahti

Xxx NN