

Hankintasopimus valmennuspalveluiden tuottamisesta Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueella

1. Sopimuksen osapuolet

Tilaaaja:

Äänekosken kaupunki, Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueautakunta (myöhemmin myös tilaaja)
Osoite: Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski
Y-tunnus: 2045520-5

Tuottaja:

Sopijakunnan nimi (myöhemmin myös tuottaja)
Sopijakunnan osoite
Sopijakunnan Y-tunnus

2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Tällä hankintasopimuksella sovitaan työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 6 luvussa 53§ kuvatusta valmennuspalvelun tuottamisesta Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen kunnissa.

3. Valtakunnallinen asiakastietojärjestelmä

Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa säädetään työvoimaviranomaisen valtakunnallisesta asiakastietojärjestelmästä. Järjestelmän käyttöoikeuksista ja asiakastietojen käsittelystä säädetään lain 13 luvussa. Työvoimaviranomaisella on velvollisuus käyttää työvoimapalvelujen toimeenpanossa valtakunnallista tietovarantoa, palvelualustaa ja asiakastietojärjestelmäkokonaisuutta. Kehittämisen ja hallintokeskus (KEHA-keskus) vastaa työvoimapalvelujen valtakunnallisen tietovarannon, palvelualustan ja asiakastietojärjestelmäkokonaisuuden sekä asiakastietojärjestelmäkokonaisuuteen liittymiseksi tarvittavien rajapintojen kehittämisestä ja ylläpidosta (*työvoimapalvelujen valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut*).

4. Asiakastietojen käsittely, asiakirjahallinta ja tietoturva

Asiakastietojen käsittelyssä, asiakirjahallinnasta ja tietoturvasta on sovittu kuntien välisessä sopimuksessa Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueesta.

5. Palvelun tuottaminen ja rajaukset

Tässä sopimuksessa ei sovita työvoimaviranomaiselle kuuluvan toimivallan siirtämisestä sopijakunnalle.

Tässä sopimuksessa sovitaan valmennuspalvelun tuottamisesta. Se on työvoimaviranomaisen valmennuspalveluita tukevaa palvelua, jolle ei tässä sopimuksessa kirjata erillisiä tavoitteita eikä palvelumuotoilua.

Valmennuspalvelun kohderyhmä ovat työnhakijat ja tavoitteena on asiakkaan työllistyminen ja työllistymisen edellytysten paraneminen. Sopijakunta tuottaa oman kunnan asiakkaille työnhakuvalmennusta, uravalmennusta ja työhönvalmennusta. Valmennusten toteuttamisen käytännöissä, sisällöissä, kestossa ja palveluohjauksessa noudatetaan sitä, mitä laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) luvussa 6 todetaan ja sitä, mitä sovitaan kuntien välisessä yhteistyössä esimerkiksi palveluohjauksesta ja valmennuspalvelun kehittämisestä. Valmennuspalveluita voidaan tuottaa sekä yksilövalmennuksena että ryhmämuotoisena valmennuksena.

Sopijakunta vastaa siitä, että valmennuspalvelua toteuttavilla henkilöillä on tehtävään vaadittava ammattitaito.

Opiskelijatyöpäivä on laskennallinen yksikkö, joka kuvaa tarjottavan palvelun määrää. Opiskelijatyöpäivällä tarkoitetaan vähintään neljän tunnin (4 x 45 min) työskentelyjaksoa. Mikäli valmennus järjestetään monimuoto-opiskeluna (etä- ja verkko-opiskelu sekä työssäoppiminen), se mitoitetaan vastaamaan työmäärältään lähiopetusta.

Sopijakunta toimittaa palveluun ohjaamista varten riittävän esittelyaineiston palvelun sisällöstä sähköisessä muodossa. Sopijakunta voi myös hyväksyä käytettäväksi vastuukunnan ja sopijakunnan yhteistyössä tuottaman valmennuspalveluiden esittelyaineiston. Sopijakunta osallistuu tarvittaessa palveluun liittyviin työllisyysalueen tilaisuuksiin. Palveluesitteessä kuvataan palvelun yleiset tavoitteet ja keskeinen sisältö ja tarpeelliset yhteystiedot. Palveluun ohjaaminen tapahtuu valtakunnallisessa asiakastietojärjestelmässä.

Asiakastietojärjestelmässä käsitellään asiakastietoja vain asiakkaan asioinnin ja palvelutarpeen perusteella.

Sopijakunta vastaa siitä, että valmennuspalvelua järjestetään asianmukaisissa soveltuviissa tiloissa ja että palvelussa on käytössä asianmukaiset koneet, laitteet ja muu opetusvälineistö. Tilojen täytyy olla sellaisessa kunnossa, että niistä ei aiheudu terveyshaittoja niissä oleskeleville henkilöille. Yksilö- ja ryhmäohjaus paikan päällä tai etäyhteyden välityksellä järjestetään niin, ettei opiskelijoiden tietosuojaa ja tietoturva vaarannu.

Sopijakunnan tulee tarpeen vaatiessa järjestää lähitapaaminen esteettömästi mm. yhdenvertaisuuslain (1325/2014) säännökset huomioiden.

Verkossa toteutettavassa palvelussa palveluntuottaja vastaa tarvittavista ohjelmistoista ja niiden toiminnasta sekä huolehtii, että niiden tietoturva on kunnossa ja sopimuksen tietoturva vaatimusten edellyttämällä tasolla.

Palvelun keskeyttäminen ja menettelytavat

Työvoimaviranomainen tekee päätöksen valmennuksen keskeyttämisestä poissaolojen perusteella, jos henkilöasiakas on ollut luvatta poissa yhdenjaksoisesti viisi (5) valmennuspäivää tai jos poissaoloja muutoin on niin paljon, etteivät valmennukselle asetetut tavoitteet täyty. Sopijakunta on velvollinen ilmoittamaan poissaoloista työvoimaviranomaiselle.

Työvoimaviranomainen voi tehdä päätöksen valmennuksen keskeyttämisestä poissaolojen lisäksi myös muusta painavasta syystä. Tällainen tilanne voi tulla kysymykseen silloin, kun palveluun osallistuva käyttäytyy väkivaltaisesti tai muuten uhkaavasti ja palvelun keskeyttäminen on tarpeen muiden palveluun osallistuvien sekä sopijakunnan henkilöstön suojaamiseksi. Painava syy keskeyttämiseen voi olla myös muu epäasiallinen käytös, joka häiritsee valmennuksen toteutumista.

Keskeyttämisspätös tehdään välittömästi ja siitä ilmoitetaan viipymättä asiakkaalle ja sopijakunnalle. Päätös voidaan panna täytäntöön oikaisuvaatimuksesta tai valituksesta huolimatta, jollei oikaisuvaatimusta käsittelevä vastuukunta tai valitusta käsittelevä valitusviranomainen toisin määrää.

Poissaolopäiviä ovat päivät, jolloin palvelua järjestetään tai jolloin henkilöasiakkaan olisi tullut olla läsnä tai muulla tavoin osallistua palveluun. Luvattoman yhdenjaksoisen viiden valmennuspäivän lisäksi myös sinänsä hyväksyttävästä syystä (esimerkiksi pitkä sairausloma tai vanhempainvapaa) johtuva poissaolo, joka kestoinsa vuoksi estää valmennuksen tavoitteiden täyttymisen, on peruste valmennuksen keskeyttämiselle.

Todistukset

Sopijakunta antaa tarvittaessa palveluun osallistujalle osallistumistodistuksen.

Asiakkaan palaute ja jatkosuunnitelma

Sopijakunta sitoutuu keräämään asiakkailta valmennuksia koskevaa palautetta.

Sopijakunta sitoutuu antamaan vastuukunnalle osallistujakohtaisen loppupalautteen ja jatkosuunnitelman. Jatkosuunnitelma laaditaan yhdessä osallistujan kanssa kirjallisesti. Jatkosuunnitelman tulee olla konkreettinen ja toteutuskelpoinen, ja sen tulee tukea ja ohjata osallistujaa työn- ja koulutushaussa tai muissa jatkosuunnitelman mukaisissa toiminnoissa.

6. Valtakunnallisen asiakastietojärjestelmän käyttöoikeuksien myöntäminen ja käyttöönotto

Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (280/2023) 124 ja 125 §:ssä on määritelty valtakunnallisen asiakastietojärjestelmäkokonaisuuden käyttöoikeuksista.

Tuottajan valmennuspalvelusta vastaava hakee käyttöoikeuden valtakunnalliseen asiakastietojärjestelmään sopijakunnan palveluksessa työskenteleville henkilöille tilaajalta

(työllisyysaluejohtajalta). Tuottaja on velvollinen ilmoittamaan muutoksista sopimuksen toteuttamiseksi työskentelevien henkilöiden nimikkeissä ja tehtävänkuivissa.

Tuottaja vastaa omien tietojärjestelmiensä ja valtakunnallisen asiakastietojärjestelmän rajapinnan rakentamisesta tunnistautumista varten kehittämis- ja hallintokeskuksen ohjeiden mukaisesti.

7. Kustannukset

Tämän sopimuksen kumpikaan osapuoli ei maksa toiselle osapuolelle mitään palkkiota, korvausta tai muuta suoritusta tämän sopimuksen perusteella tai johdosta.

8. Vakuutukset ja vahingonkorvausvastuu

Tuottaja huolehtii kustannuksellaan tämän sopimuksen toteuttamisen edellyttämästä toimintansa, henkilöstönsä ja omaisuutensa vakuuttamisesta.

Sopimuksen osapuolten välisessä vahingonkorvausvastuussa sovelletaan ensisijaisesti kuntien välistä sopimusta Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueesta ja toissijaisesti vahingonkorvauslaki (412/1974).

9. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus tulee voimaan välittömästi tämän sopimuksen allekirjoituksin ja on voimassa toistaiseksi.

Kumpikin sopijaosapuoli voi milloin tahansa irtisanoa tämän noudattaen yhden (1) kuukauden irtisanomisaikaa. Irtisanominen on toimitettava kirjallisesti toiselle sopijaosapuolelle.

10. Sopimuksen muuttaminen

Kaikki muutokset tähän sopimukseen tehdään kirjallisesti ja ne on kunkin sopijaosapuolen allekirjoitettava, muut muutokset ovat mitättömiä.

11. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijaosapuolten välisin neuvotteluin.

Jos yhteisymmärrystä ei ole saavutettu 60 päivän kuluessa siitä, kun sopijaosapuoli toimitti kirjallisen neuvottelupyynnön toiselle sopijaosapuolelle, voidaan erimielisyys jättää



Hämeenlinnan hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, jos kyseessä on hallintoriita-asia, tai Keski-Suomen kärjäoikeuden ratkaistavaksi, jos kyseessä on riita-asia.

Päiväys ja ALLEKIRJOITUKSET

Tilaaaja:

Äänekosken kaupunki, Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysaluelautakunta

Aika ja paikka:

Työllisyysaluejohtaja Tiina Mäenpää

Aika ja paikka:

Tuottaja:

X kunta

Aika ja paikka:
