



544048 / Dnro 94/02.07.02/2025 / Maahanmuuttajien kotoutumiskoulutus / Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue

Tarjouspyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Äänekosken kaupunki / Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue

Organisaation tunniste

2045520-5

Yksikko / alaorganisaatio

Postiosoite

Hallintokatu 4

Postitoimipaikka

ÄÄNEKOSKI

Postinumero

44100

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI193 Keski-Suomi

Verkko-osoite

<http://www.aanekoski.fi>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Hankintatoimi

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 404801074

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

hankinta@aanekoski.fi

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/aanekoski?id=544048&tpk=f1779cac-eaf8-4a7b-bca0-23607e556a04>

Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu

Ei

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi

<https://tarjouspalvelu.fi/aanekoski?id=544048&tpk=f1779cac-eaf8-4a7b-bca0-23607e556a04>

Hankinnan kohde



Nimi

Maahanmuuttajien kotoutumiskoulutus / Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue

Ilmoituksen viite / diaarinumero

544048 / Dnro 94/02.07.02/2025

Hankinnan kuvaus

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue pyytää tarjouksia tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden ja HILMA-ilmoituskanavassa julkaistun hankintailmoituksen mukaisesta työvoimakoulutuksesta / kotoutumiskoulutuksesta, jonka olisi tarkoitus alkaa arviolta huhtikuussa 2025. Tarjouspyyntö ja sen liitteet ovat kaikilta osin tarjoajaa sitovia.

Koulutushankinta on 1-vuotinen. Hankintaan liittyy optiomahdollisuus yhteen vuoden pituiseen sopimuksen jatkokauteen. Optiokaudella noudatetaan muutoin samoja ehtoja, mutta läsnäoloryhmien ja verkkoryhmien määrä voi muuttua. Optiohankinta voidaan käynnistää kesken kalenterivuoden. Tilaaja menettää oikeutensa optiokauden käyttöön, jos ei vahvista optiokautta viimeistään huhtikuussa 2027.

Tarjouspyynnön liitteenä olevassa palvelukuvauksessa on tarkemmat tiedot palvelun sisällöstä.

Tarjouspyynnössä esitetyt hankintamäärät ovat arvioita, eivätkä ne muodosta hankintayksikölle määräostovelvoitetta. Palvelun siirtyminen, peruuntuminen tai hankkimatta jättäminen ei aiheuta hankintayksikölle korvausvelvollisuutta. Mahdollinen lisäosto on enintään 50 % alkuperäisen hankinnan arvosta.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Ajanjakso

12 Kuukautta

Osia koskevat tiedot

Tämä sopimus on jaettu osiin

Ei

Menettely

Menettelyn tyyppi

Avoin menettely

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

Puitejärjestely

Ei sovelleta



Menettelyn kuvaus

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, "hankintalaki"). Kyseessä on hankintalain luvun 12 mukainen hankinta (sosiaalipalvelut ja muut erityisalat).

Tarjous tulee jättää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi:ssä. Muulla tavalla jätettyjä tarjouksia ei hyväksytä. Tarjoaja vastaa siitä, että tarjous on perillä määräaikaan mennessä. Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyyntöasiakirjoissa olevat ehdot. Tarjous on tarjoajaa sitova. Tarjoaja vastaa tarjouksen oikeellisuudesta, tarjousta ei ole mahdollista muuttaa tarjousten jättämiselle varatun määräajan umpeuduttua.

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Hankintaan liittyvät tilaajan hankinta-asiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä. Jos yritys haluaa tarjousasiakirjat muulla kielellä, käännättäminen ja siitä aiheutuvat kustannukset ovat yrityksen itsensä vastattavia.

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
4. Tarjousten vertailu
5. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen
6. Hankintasopimuksen solmiminen.

Ensimmäisessä vaiheessa Tarjouspalvelu.fi:ssä jätetyt tarjoukset avataan määräajan päättymisen jälkeen. Muulla tavoin saapuneita tarjouksia ei avata.

Toisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta asianmukaisesti. Edellytysten arvioimiseksi tarjouspyynnön kohdassa "Soveltuvuusvaatimukset" on asetettu kriteerit, joiden mukaisesti tarkistetaan tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta.

Kolmannessa vaiheessa tarkistetaan, täyttävätkö soveltuvuusvaatimusten mukaisten tarjoajien tarjoukset tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset hankinnan kohteelle. Tarjouspyynnön vastaiset tai edes osittain hankinnan kohteelle asetettuja vähimmäisvaatimuksia vastaamattomat tarjoukset suljetaan hankintamenettelyn ulkopuolelle.

Neljännessä vaiheessa saadut tarjoukset vertaillaan keskenään tarjouspyynnössä ilmoitettujen vertailuperusteiden mukaisesti.

Viidennessä vaiheessa hankinnasta tehdään hankintapäätös. Tehty hankintapäätös annetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjouksen jättäneille Tarjouspalvelu.fi:n kautta ja julkaistaan kaupungin Internet-sivuilla. Hankintapäätökseen voi hakea muutosta siten kuin päätöksessä/päätökseen liitetystä muutoksenhakuohjeesta mainitaan. Hankintapäätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankintoaikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

Kuudennessä vaiheessa hankintasopimus syntyy kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella sen jälkeen kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Hankinta voi toteutua vasta sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista tarjouskilpailun voittaneelta tarjoajalta tarkistetaan soveltuvuuden todentavat selvitykset.

Hankintayksikkö voi tarvittaessa pyytää tarjoajalta milloin tahansa hankintaprosessin aikana lisäselvityksiä tarjoajan soveltuvuuden tai tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden toteutukseksi.

Hankintamenettely voidaan keskeyttää todellisesta ja perustellusta syystä (hankintalain 125 §). Todellinen ja perusteltu syy on esimerkiksi se, että hankinnalle varatut määrärahat eivät riitä, yksikään tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä hankintayksikön edellyttämällä tavalla tai saadaan vain yksi (1) hyväksyttävissä oleva tarjous. Hankintayksiköllä on todellinen ja perusteltu syy keskeyttää hankinta myös, jos tarjouspyynnössä ilmenee jälkikäteen virhe, joka ei ole mahdollistanut tarjoajien tasapuolista kohtelua tai jos toimintaympäristössä on tapahtunut sellaisia muutoksia, joiden perusteella tarjouspyyntö ei ole omiaan tuottamaan tarkoituksenmukaista ratkaisua. Muulta osin hankintayksikkö pidättää oikeuden keskeyttää hankinta muissa lainsäädännön sallimissa rajoissa.

Tarjouspalvelun tiedot

Määräajat



Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika

10.3.2025 9:00:00

Tarjousten avaamisen päivämäärä ja kellonaika

10.3.2025 9:05:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

3 kuukautta

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

24.2.2025 9:00:00

Muut tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

Tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun vuoksi emme vastaa lisätietokysymyksiin sähköpostitse tai puhelimitse. Kysymykset tulee esittää Tarjouspalvelu.fi -portaalin kautta kysymysten jättöaikana. Samassa paikassa annetaan myös vastaukset esitettyihin kysymyksiin. Mikäli mahdollista, kysymyksiin vastataan sitä mukaa kun niitä tulee, mutta kuitenkin viimeistään kuusi (6) päivää ennen tarjouspyynnön määräajan umpeutumista.

Hankintayksikkö pyytää huomioimaan, että sillä ei ole velvollisuutta vastata kysymyksiin. Mikäli hankintayksikkö jättää vastaamatta kysymyksen, säilyvät tarjouspyyntöasiakirjat ennallaan.

Tarjoajien tulee käydä katsomassa esitetyt kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä mahdolliset tarjouspyyntöä koskevat täsmennykset. Tarjoajien tulee huomioida mahdollisesti annetut vastaukset ja lisätiedot tarjouksessaan. Lisätietokysymyksiin mahdollisesti annetuilla vastauksilla voidaan täsmentää tarjouspyyntöasiakirjojen ehtoja. Ehdot ovat tarjoajia sitovat.

Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Hankintayksikkö tarkastaa viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista, täyttääkö tarjouskilpailun voittaja tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset. Hankintayksikkö voi tarkastaa vaatimusten täyttymisen myös aiemmin jo tarjouskilpailun aikana. Lisäksi tarjoaja ymmärtää, että hankintayksikkö voi velvoittaa tarjoajaa toimittamaan soveltuvuusvaatimuksia koskevia tietoja, selvityksiä ja todistuksia myös sopimuskauden aikana sekä muissa mahdollisissa hankintayksikön tekemissä lisätarkastuksissa ja -pyynnöissä. Selvitykset tulee toimittaa siltä osin, kuin tilaajalla ei ole mahdollisuutta tarkistaa tietoja käytössä olevista järjestelmistä. Selvitysten tietojen tulee olla ajantasaisia eivätkä selvitykset saa olla vanhentuneita (mm. tilaajavastuuseelvitykset enintään 3kk, rikosrekisteriotteet enintään 12 kk).

Vaatimuksen nimi	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus
1. TARJOAMINEN RYHMITTYMÄNÄ		



1.1 Hankintalain mukaisesti yritykset saavat ilmoittautua tarjoajiksi ryhmittymänä. Ryhmittymällä tarkoitetaan yritysten yhteistyötä hankintasopimuksen saamiseksi.

Ryhmittymän jäsenet vastaavat suorituksesta yhteisvastuullisesti, eli kukin ryhmittymän jäsen on tilaajaan nähden vastuussa myös muiden ryhmittymän jäsenten suorituksista. Sopimuksen tekeminen ryhmittymän kanssa edellyttää ryhmittymään kuuluvien yritysten yhteisvastuullista sitoutumista sopimuksen velvoitteisiin ja vastuisiin. Kaikilta ryhmittymän jäseniltä tulee olla kirjallinen sitoumus voimavarojen käytöstä tarjouksen liitteenä.

Se, mikä tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä koskee tarjoajaa, koskee myös tarjoajana olevaa ryhmittymää. Ryhmittymän on yhdessä osoitettava hankintayksikölle taloudellista ja rahoituksellista tilannetta, teknistä suorituskkyä ja ammatillista pätevyyttä koskevien sekä muiden vaatimusten täyttyminen. Kunkin ryhmittymän jäsenen tulee täyttää Tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset, mikäli niiden yhtiömuotoa koskeva lainsäädäntö sitä edellyttää, sekä vaatimukset siitä, että pakolliset tai harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet eivät täyty.

Ryhmittymänä tehdyssä tarjouksessa tulee ilmoittaa, että se on tehty ryhmittymänä. Myös kaikki ryhmittymän jäsenet tulee ilmoittaa tarjouksessa.

chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgglefindmkaj/https://www.aanekoski.fi/hallinto-ja-paatokset/hallinto-ja-talous/julkiset-hankinnat/Tarjoaja_ryhmittyma_tai_alihankinta_sovel_tuvuuden_arvioinnissa.pdf

1.2 Jätetäänkö tarjous ryhmittymänä? Valinta vaaditaan

Jos kyllä

1.2.1 Mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä, tulee tarjoajan ladata tarjouksen liitteeksi allekirjoitettu sopimus, josta ilmenee, että toinen taho on sitoutunut asettamaan voimavaransa ehdokkaan tai tarjoajan vapaaseen käyttöön ja hallintaan hankinnan toteuttamiseksi. Allekirjoitettu sopimus ryhmittymästä ladataan tähän.

Lataus vaaditaan

Ryhmittymän on yhdessä osoitettava hankintayksikölle taloudellista ja rahoituksellista tilannetta, teknistä suorituskkyä ja ammatillista pätevyyttä koskevien sekä muiden vaatimusten täyttyminen. Kunkin ryhmittymän jäsenen tulee täyttää Tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset, mikäli niiden yhtiömuotoa koskeva lainsäädäntö sitä edellyttää, sekä vaatimukset siitä, että pakolliset tai harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet eivät täyty.

2. ALIHANKKIJOIDEN KÄYTTÖ



2.1 Mikäli Tarjoaja käyttää toimituksessa alihankkijoita, tarjouskilpailun voittajaksi valitulla Toimittajalla on kokonaisvastuu toimituksesta, sen vaatimustenmukaisuudesta sekä sopimusvelvoitteiden täyttämisestä Tilaajaa kohtaan. Toimittaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Toimittaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan toimittajalle asetettuja velvoitteita tuotteita ja palveluita toimittaessaan ja tuottaessaan.

"Kyllä" vaaditaan

Kaikki alihankkijat tulee aina hyväksyttää Tilaajalla. Toimittaja voi tilaajan kirjallisen hyväksynnän saatuaan sopimuskauden aikana lisätä uusia alihankkijoita tai vaihtaa niitä. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää toimittajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa. Mikäli tarjoaja käyttää palvelussa alihankkijoita, näiden on oltava soveltuvia ja näitä koskee samat soveltuvuusvaatimukset kuin tarjoajaa. Tarjoaja vastaa kuitenkin tarjoamansa palvelun kokonaisuudesta. Tarjoajan on ilmoitettava toteuttamissuunnitelmassa, mihin alihankintaa käytetään, missä laajuudessa alihankintaa käytetään ja käyttämänsä alihankkijat.

Tarjoaja voi käyttää soveltuvuusvaatimusten täyttämiseen ja /tai hankinnan toteuttamiseen muiden yksiköiden voimavaroja (= voimavara-alihankkijaa). Voimavaroja voidaan käyttää soveltuvuusvaatimusten tai vertailukriteerien täyttämiseen vain niiltä osin, kuin voimavara-alihankkija osallistuu niihin vastuisiin, joiden täyttämiseksi voimavaroja hyödynnetään. Tavanomaisesta alihankkijasta poiketen voimavara-alihankkijaa ei voi vaihtaa sopimuskauden aikana.

Alihankinnan käyttämisestä riippumatta tarjoajan tulee osallistua hankinnan toteuttamiseen myös itse.

https://www.aanekoski.fi/hallinto-ja-paatokset/hallinto-ja-talous/julkiset-hankinnat/Tarjoaja_ryhmittyma_tai_alihankinta_soveltuvuuden_arvioinnissa.pdf

2.2 Käyttääkö tarjoaja alihankkijoita?

Valittava yksi

Valikkorivit:
Tarjoukseen ei sisälly alihankintaa
Tarjoukseen sisältyy alihankintaa. Tarjoaja esittää toteutussuunnitelmassa, mihin alihankintaa käytetään, alihankinnan laajuuden ja käytettävät alihankkijat.
Tarjoukseen sisältyy voimavara-alihankintaa. Tarjoaja esittää toteutussuunnitelmassa, mihin alihankintaa käytetään, alihankinnan laajuuden ja käytettävät alihankkijat. Tarjoaja ilmoittaa toteuttamissuunnitelmassa myös, minkä alihankkijan ja mihin voimavaroihin vetoaa soveltuvuusvaatimusten ja vähimmäisvaatimusten täyttämässä. Tarjoaja liittää toteuttamissuunnitelmaan voimavara-alihankkijoidensa sitoumuksen vastata näistä sopimuksen osista.

3. TILAAJAVASTUULAIN MUKAISET SELVITYKSET



3.1 Tarjoajan tulee täyttää tilaajavastuulain edellyttämät velvoitteet. Tilaajavastuulain mukaisten vaatimusten täyttymisen voi osoittaa Luotettava Kumppani -palvelun raportilla tai toimittamalla velvoitteiden täyttymisen osoittavat selvitykset niiltä osin kun tietoja ei ole saatavissa Suomessa tai muussa Euroopan talousalueen valtiossa olevasta maksuttomasta tietokannasta. Mikäli kaikki edellytetyt selvitykset eivät käy toimitetulta raportilta ilmi, tulee puuttuvista tiedoista toimittaa erillinen selvitys.

"Kyllä" vaaditaan

Tarjoajayrityksen tulee täyttää tilaajavastuulain velvoitteet ilman voimavara-alihankkijoiden voimavarojen hyödyntämistä. Lisäksi tilaajavastuulakia koskeva soveltuvuusvaatimus koskee myös kaikkia mahdollisesti esitettyjä alihankkijoita.

3.2 Tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden noudattaminen tulee pyynnöstä osoittaa myös sopimuskauden aikana tilaajavastuulaissa määritellyssä aikataulussa. Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset ovat:
1) selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin
2) kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot
3) selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä
4) todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty*
5) selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
6) selvitys työterveyshuollon järjestämisestä

"Kyllä" vaaditaan

**mikäli tarjoaja toimii yksityisenä elinkeinonharjoittajana (ns. toiminimiyrittäjä), hänellä on oltava voimassa oleva YEL-eläkevakuutus.*

3.3 Ovatko tarjoajan tiedot saatavissa Vastuugroup.fi /Luotettava kumppani -palvelusta?

Voittaneen tarjoajan ei tarvitse erikseen toimittaa yllä lueteltuja selvityksiä ja todistuksia, mikäli Luotettava kumppani -yritysraportista löytyy vastaavat tiedot. Mikäli tarjoaja ei kuulu Luotettava kumppani -palveluun, tulee voittaneen tarjoajan toimittaa vaaditut selvitykset tilaajan erikseen ilmoittamana aikana. Selvityksiä ei tarvitse liittää tarjouksen liitteeksi, mutta liittäminen on sallittua.

4. HANKINTALAIN MUKAISET POISSULKEMISPERUSTEET

4.1 Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajaa tai sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsentä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä eivät koske Hankintalain 80 §:n mukaiset ns. pakolliset poissulkemisperusteet.

"Kyllä" vaaditaan

Poissulkemisperusteet: <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161397>

4.2 Tarjoaja vakuuttaa, että sitä eivät koske Hankintalain 81 §:n mukaiset ns. harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet.

"Kyllä" vaaditaan

Poissulkemisperusteet: <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161397>

5. VAKUUTUKSET

5.1 Tarjoajalla on voimassa oleva harjoitetun toiminnan riskeihin suhteutettuna riittävä vastuuvakuutus ja tarjoaja on huolehtinut vakuutusmaksujen suorittamisesta.

"Kyllä" vaaditaan

Vaadittu selvitys: todistus vakuutuksen voimassaolosta.



Jos kyllä	
Halutessaan tarjoaja voi ladata todistuksen vakuutuksen voimassaolosta jo tarjouksensa liitteeksi.	
6. MUUT VAATIMUKSET	
6.1 Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajaa, tarjoajan alihankkijaa tai näiden edustus-, johto- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä ei ole asetettu liiketoimintakieltoon tai rasita Euroopan unionin (EU) tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama pakote taikka Suomen viranomaisen asettama pakote tai varojen jäädyttämispäätös.	"Kyllä" vaaditaan
<i>Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet pakotteita lainsäädännössään tai toimielintensä päätöksillä. Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajayritys tai ne yritykset tai henkilöt, joiden omistuksessa, hallussa tai määräysvallassa tarjoajayritys on, eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena. Lisätietoja pakotteista on saatavilla Ulkoministeriön verkkosivuilla: um.fi/pakotteet</i>	
<i>Tarjoajan edellytetään antavan pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan. Lisäksi tarjoajan on ilmoitettava viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.</i>	
6.2a Asetuksen (EU) 833/2014 artiklan 5 k mukaan EU-kynnysarvot ylittäviä julkisia hankintasopimuksia ei saa tehdä alla mainittujen tahojen kanssa. Onko tarjoaja a) Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoittautunut luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin b) oikeushenkilö, yhteisö tai elin, josta edellä kohdassa a) tarkoitettu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia c) luonnollinen henkilö, oikeushenkilö, yhteisö tai elin, joka toimii kohdassa a) tai b) tarkoitetun yhteisön puolesta tai johdolla?	Valinta vaaditaan
Jos kyllä	
Anna tähän vastaukseesi liittyvät lisätiedot	Syötettävä
6.2b Onko tarjoajan sellainen alihankkija, tavarantoimittaja tai voimavarayksikkö, jonka osuus hankintasopimuksen arvosta on yli 10 prosenttia, kysymyksen 6.2a kohdissa a)-c) tarkoitettu taho?	Valinta vaaditaan
Jos kyllä	
Anna tähän vastaukseesi liittyvät lisätiedot	Syötettävä
6.3 Tarjoaja hyväksyy, että hankintapäätös annetaan tiedoksi sähköisesti.	"Kyllä" vaaditaan

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet

34,00

Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Työvoimakoulutus / Maahanmuuttajien kotoutumiskoulutus, Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue



Läsnäolokoulutuksen opiskelijatyöpäivän (otp) hinta

Hankittava määrä: 14400 otp (EUR / otp)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoaja ilmoittaa yhden opiskelijatyöpäivän (otp) hinnan ilman arvonlisäveroa (alv 0%). Kilpailutusjärjestelmä kertoo yhtä otp:tä kohden tarjotun hinnan opiskelijatyöpäivien lukumäärällä ja muodostaa eri toteutustapojen yhteenlaskettujen kokonaiskustannusten perusteella tarjouksen vertailuhinnan.				

Verkkokoulutuksen opiskelijatyöpäivän (otp) hinta

Hankittava määrä: 4800 otp (EUR / otp)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoaja ilmoittaa yhden opiskelijatyöpäivän (otp) hinnan ilman arvonlisäveroa (alv 0%). Kilpailutusjärjestelmä kertoo yhtä otp:tä kohden tarjotun hinnan opiskelijatyöpäivien lukumäärällä ja muodostaa eri toteutustapojen yhteenlaskettujen kokonaiskustannusten perusteella tarjouksen vertailuhinnan.				

Vastuuopettaja ja asiantuntijaresurssit, vähimmäisvaatimukset

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Vähimmäisvaatimukset, joihin ei liity laatuvertailua				
Vastuuopettajalla tarkoitetaan pääopettajaa, joka osallistuu merkittävästi opetukseen ja ohjaukseen. Vastuuopettajan rooli on siis käytännön toteutuksessa olennainen ja konkreettinen, kyseessä ei ole pelkästään vastuullinen hallinnoija.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoukseen on nimettävä yksi (1) vastuuopettaja, jolla on oltava suomen kielen opettamiseen soveltuva koulutustausta (esim. Suomi 2-opinnot). Tämä vastuuopettajan koulutustausta on vähimmäisehto, jota ei vertailla. Vastuuopettajan muu osaaminen kirjataan Asiantuntijan osaaminen -lomakkeeseen.	Syötettävä			
Syötä tähän nimettävän vastuuopettajan nimi				
Vastuuopettajan suomen kielen opettamiseen liittyvä koulutustausta:	Syötettävä			
Tarjoaja sitoutuu siihen, että em. vastuuopettajan lisäksi palvelussa on samanaikaisesti riittävästi muita suomen kielen opettajia, joilla on oltava: suomen kielen opettamiseen sopiva koulutustausta (esim. Suomi 2-opinnot, suomi pääaineena) JA aiempaa kokemusta maahanmuuttajien suomen kielen opetuksesta vähintään yhden (1) vuoden ajalta (=suomen kielen opettajakokemusta tulee olla kertynyt kokonaiskestoltaan vähintään 1 vuosi). Opettajaresurssit ovat käytössä koko palvelun ajan. Opettajatiedot tarkistetaan palvelun aloituspalaverissa.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoaja sitoutuu siihen, että palvelussa on tarvittaessa käytössä vähintään yksi (1) erityisopettaja. Erityisopettajalla on oltava soveltuva koulutustausta (ylempi korkeakoulututkinto). Tätä erityisopettajaa ei tarvitse nimetä tarjouksessa eikä häntä vertailla. Erityisopettajan tiedot tarkistetaan aloituspalaverissa.	"Kyllä" vaaditaan			



Tarjoaja sitoutuu siihen, että koulutuksen eri vaiheissa opiskelijoille tarjottava ohjaus ja tuki on riittävästi resursoitu. Ko. henkilöstöä ei tarvitse nimetä tarjouksessa, mutta tiedot tarkistetaan aloituspalaverissa.	"Kyllä" vaaditaan
Vastuuopettajalla tai jollain muulla koulutukseen osallistuvalla opettajalla on verkko-opetusosaamista.	"Kyllä" vaaditaan
Hankittavan palvelun sijaisjärjestelyt on varmistettu.	"Kyllä" vaaditaan

Laatukriteeri A: vastuuopettajan osaaminen				
Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Vastuuopettajan osaamista ja kokemusta koskevien tietojen on oltava ajan tasalla. Tiedoista on käytävä selkeästi ja riittävän yksityiskohtaisesti ilmi kohdat, joiden perusteella tarjousta arvioidaan suhteessa tarjottavaan palveluun. Lomakkeessa on ilmoitettava selkeästi kokemusten kokonaispituus (v/kk) ja sisältö on avattava tarkemmin (esim. minkä alan/minkälaisien koulutusten opettajana on toiminut). Asiantuntijaresurssit -arvioinnin kokonaispistemäärästä vähennetään 3 pistettä, mikäli tarjouksessa on ilmoitettu enemmän kuin yksi vastuuopettaja. Puutteellinen, epäselvä tai tulkinnanvaraisesti täytetty lomake vähentää tarjouksen saamia pisteitä. Pisteitä vähennetään esimerkiksi jos: - Vastuuopettajan tiedoissa on vain maininta, että on opettaja/kouluttaja, mutta tiedoista ei selviä, minkälaisissa koulutuksissa on ollut opettajana. - Vastuuopettajan tiedoissa ilmoitetaan vain hankitun kokemuksen alkamisaika. Tiedoista ei selkeästi selviä, mikä on saavutetun kokemuksen kokonaispituus vuosissa ja kuukausissa. - Vastuuopettajan tiedoista ei selkeästi ilmene, mikä on vastuuopettajan mahdollisen ajallisesti päällekkäin ajoittuvan kokemuksen kokonaispituus. Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja hyväksyy nämä tarjouksen laatupisteytykseen liittyvät ehdot ja tiedot.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoaja voi saada vastuuopettajan osaamisen perusteella enintään 33 laatupistettä. Laatuvertailun kriteerissä A: vastuuopettajan osaaminen vertailtavat vastuuopettajatiedot ilmoitetaan erillisellä tarjouspyynnön liitteenä 3 olevalla Asiantuntijan osaaminen -lomakkeella. Asiantuntijaresurssit -kriteerissä arvioidaan vain vastuuopettajaa, ei muita palvelussa käytettäviä asiantuntijoita. Mikäli palvelukuvauksessa on vastuuopettaja-resurssiin liittyviä vähimmäisvaatimuksia, näihin liittyviä kohtia ei vertailla. Lataa täytetty Asiantuntijan osaaminen -lomake tähän.	Lataus vaaditaan		33	Manuaalinen
Laatukriteeri B: Asiakastyytyväisyys				
Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa



Tarjoaja voi saada asiakastytyväisyyden perusteella enintään 33 laatupistettä.

"Kyllä" vaaditaan

Asiakastytyväisyyden arvioinnissa on kolme vaihtoehtoa:

1. Arvioinnissa huomioidaan sähköisestä Opal-palautejärjestelmästä saadut maahanmuuttajien kotoutumiskoulutusten loppupalautteet (ISCO-ammattiluokitus X6110).

2. Mikäli tarjoajalta ei löydy Opalista yhtään/lainkaan em. palautetietoa, tarjoaja voi esittää vastaavista maahanmuuttajakoulutuksista annetut asiakastytyväisyyspalautteiden tiedot.

3. Mikäli tarjoajalta ei löydy em. Opal-palautetietoja (1) eikä em. mainittuja muita maahanmuuttajakoulutusten asiakaspalautetietoja (2), tarjoaja saa asiakastytyväisyydestä 3 pistettä.

Vertailussa käytettävät palautetiedot (1. ja 2. vaihtoehdoissa) otetaan huomioon tarjousten viimeisen jättöpäivän ja sitä edeltäneen kahden vuoden väliseltä ajalta kaikista päättyneistä maahanmuuttajien kotoutumiskoulutuksista tai vastaavista maahanmuuttajakoulutuksista toteuttamispaikkakunnasta riippumatta. Vaihtoehdot on esitetty etusijaisuusjärjestyksessä, tarjoaja ei siis voi valita arviointivaihtoehtoa 2 jos Opal-palautejärjestelmästä saadaan arviointikelpoiset palautetiedot eikä tarjoaja voi valita arviointivaihtoehtoa 3 jos kumpikaan vaihtoehdoista 1 tai 2 on arvioitavissa.

Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja hyväksyy nämä tarjouksen laatupisteytykseen liittyvät ehdot ja tiedot.

Asiakastytyväisyyden arvioinnin vaihtoehto 1

Valinta vaaditaan

Opal-palautteista tarkistetaan ja huomioidaan seuraavat asiat:

- Maahanmuuttajien kotoutumiskoulutusten lukumäärä (Opal-palautteet otetaan vertailussa huomioon, jos tarjoajalla on yksikin em. koulutus, josta on saatu Opal-palaute)
- Annettujen vastausten vastausprosentti: Kaikkien arvioinnissa mukana olevien koulutuksen suorittaneista on yhteensä vähintään 50 % tullut antaa Opal-palaute, jotta ko. arvioita käytetään vertailussa (vastausprosentin keskiarvo kaikista annetuista palautteista).
- Vertailussa käytettävät palautetiedot otetaan huomioon tarjousten viimeisen jättöpäivän ja sitä edeltäneen kahden vuoden väliseltä ajalta kaikista päättyneistä maahanmuuttajien kotoutumiskoulutuksista tai vastaavista maahanmuuttajakoulutuksista toteuttamispaikkakunnasta riippumatta.
- Laatuarvioinnin perusteena on Opal-palautteiden yleisarvosanaa koskevan kysymyksen (=Miten arvioit koulutuksen onnistuneen kokonaisuutena?) Hyvin /erinomaisesti -vastanneiden osuus kaikista vastauksista.

Onko tarjoajan maahanmuuttajien kotoutumiskoulutusten asiakastytyväisyys arvioitavissa Opal-palautteiden perusteella?



Asiakastyytyväisyyden arvioinnin vaihtoehto 2		Valinta vaaditaan		
Näistä tiedoista on ilmentävä samoin kuin tarjousten vertailussa huomioitavista Opal-palautteista seuraavat asiat: - Vastaavien maahanmuuttajakoulutusten lukumäärä (otetaan huomioon, jos on yksikin palaute) - Annettujen vastausten vastausprosentti: Koulutuksen suorittaneista on vähintään 50 % tullut antaa asiakastyytyväisyyspalautteet vastaavista maahanmuuttajakoulutuksista, jotta ko. arvioita käytetään vertailussa (vastausprosentin keskiarvo kaikista annetuista palautteista). - Vertailussa käytettävät palautetiedot otetaan huomioon tarjousten viimeisen jättöpäivän ja sitä edeltäneen kahden vuoden väliseltä ajalta kaikista päättyneistä maahanmuuttajien kotoutumiskoulutuksista tai vastaavista maahanmuuttajakoulutuksista toteuttamisaikakunnasta riippumatta. - Hyvin/erinomaisesti -vastanneiden vastausprosentti (keskiarvo kaikista annetuista yleisarvosanapalautteista). Onko tarjoajan maahanmuuttajien kotoutumiskoulutusten asiakastyytyväisyys arvioitavissa asiakastyytyväisyyskyselyiden tulosten perusteella?				
Jos kyllä				
Lataa tähän selvitys asiakastyytyväisyyskyselyistä: mm. koulutusten lukumäärä, osallistujien lukumäärä, vastausten lukumäärä, saadut vastaukset ja kysymyksenasettelu		Lataus vaaditaan		
Asiakastyytyväisyyden laatuarviointi / tarjoajan ilmoittamat tiedot	Valittava yksi	33	90 % tai yli palautteista on hyvää tai erittäin hyvää 33 pistettä 80 - 89,9 % palautteista on hyvää tai erittäin hyvää 29,33 pistettä 70 - 79,9 % palautteista on hyvää tai erittäin hyvää 25,67 pistettä 60 - 69,9 % palautteista on hyvää tai erittäin hyvää 22 pistettä 50 - 59,9 % palautteista on hyvää tai erittäin hyvää 18,33 pistettä 40 - 49,9 % palautteista on hyvää tai erittäin hyvää 14,67 pistettä 30 - 39,9 % palautteista on hyvää tai erittäin hyvää 11 pistettä 20 - 29,9 % palautteista on hyvää tai erittäin hyvää 7,33 pistettä 10 - 19,9 % palautteista on hyvää tai erittäin hyvää 3,67 pistettä 0 - 9,9 % palautteista on hyvää tai erittäin hyvää 0 pistettä tarjoajalta ei löydy em. Opal-palautetietoja (arviointivaihtoehto 1) eikä em. mainittuja muita maahanmuuttajakoulutusten asiakaspalautetietoja (arviointivaihtoehto 2) 18,33 pistettä	
Huom. hankintayksikkö tarkistaa tiedot. Hankintayksikkö voi muuttaa tarjoajan valintaa tarkistuksessa todettujen tietojen mukaisesti ja lisäksi pudottaa tarjoajan arvosanatasoa yhdellä (eli 3,67 pistettä) todettujen tietojen mukaisesta tasosta, mikäli tarjoaja on ilmoittanut asiakastyytyväisyyden virheellisesti todellista korkeammaksi tai on ilmoittanut, ettei asiakastyytyväisyystietoja olisi saatavilla, vaikka asiakastyytyväisyys voidaan arvioida tarjouspyynnön mukaisesti.				

Yhteiset kriteerit/tiedot



Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
HANKINNAN KOHDETTA JA TARJOUSTA KOSKEVAT YLEISET VÄHIMMÄISVAATIMUKSET				
Tarjoaja pystyy suorittamaan kaikki tarjouspyynnössä ja palvelukuvauksessa ilmoitetut velvoitteet.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjouksen kokonaishinta sisältää kaikki palvelun kustannuserät. Kokonaishintaan tulee sisältyä kaikki palvelun kustannukset, esim. palkat ja palkkiot, opetustilat, lupa- ja korttikoulutukset, lisäopetustunnit/tukiopetus, testit ja tunnistamiset, tarvittava opetusmateriaali ja muut koulutuksessa tarvittavat välineet.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjousten hintavertailu toteutetaan seuraavalla kaavalla: halvimman tarjouksen vertailuhinta / tarjouksen vertailuhinta * 34 pistettä = tarjouksen hintapisteeet. Tarjous voi saada vertailussa enintään 34 hintapistettä ja enintään 66 laatupistettä, yhteensä enintään 100 pistettä.				
Tarjoajan on täytettävä hintaerittelylomake, johon tarjouspyynnössä on linkki. Tarjoajan on avattava siinä kuluja, jotta näiden perusteella pystytään arvioimaan budjetin realistisuus suhteessa tarjottuun palveluun.				
Hintaerittelylomake on ladattava täytettynä tarjouksen liitteeksi.				
Lataa tähän yllä tarkoitettu hintaerittelylomake täytettynä. Hintaerittelylomakkeessa avattujen kulujen avulla arvioidaan tarjoajan tekemän budjetin realistisuus suhteessa palveluun. Lisäohjauksen on sisällyttävä kokonaishintaan (mikäli tarjouksen hintaerittelylomakkeessa on lisäohjaukselle merkitty erillinen hinta, sitä ei huomioida).	Lataus vaaditaan			
ARVONLISÄVEROT				
Onko hankinnan kohteena olevan palvelun järjestäminen kokonaan tai osin arvonlisäverollista toimintaa?	Valinta vaaditaan			
Jos kyllä				
Tarjoajan ilmoitus siitä, miltä osin hankinnan kohteena olevan palvelun järjestäminen on arvonlisäverollista toimintaa.	Syötettävä			
TIETOSUOJA				
Tarjoaja sitoutuu noudattamaan voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä ja tarjouspyynnön liitteenä esitettyjä henkilötietojen käsittelyn ehtoja sekä henkilötietojen käsittelyn kuvausta.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoajan nimeämä tietosuojavastaava tai tietosuojasta vastaava yhdyshenkilö ja hänen yhteystietonsa (sähköposti ja puhelinnumero). <i>Tarjouspyynnön liite Henkilötietojen käsittelyn ehdot ja tähän sisältyvä liite Henkilötietojen käsittelyn kuvaus ovat hankintasopimuksen liitteitä. Henkilötietojen käsittelyn ehdoista käy ilmi, että Palveluntuottaja on nimennyt tietosuojavastaavan tai tietosuojasta vastaavan yhteyshenkilön henkilötietoihin liittyviä yhteydenottoja varten. Tietosuojavastaavan tiedot merkitään hankintasopimukseen.</i>	Syötettävä			
Tarjoaja sitoutuu voittaessaan tarjouskilpailun toimittamaan erillisen selvityksen tarjoajan tässä palvelussa henkilötietojen käsittelyyn käyttämistä järjestelmistä ja ratkaisuista. Mahdollinen erillinen selvitys tehdään tilaajan pyynnöstä.	"Kyllä" vaaditaan			



LIITE 2 Henkilötietojen käsittelyn ehdot: Mikäli tarjoaja käyttää alihankintaa, käsittelevätkö alihankkijat sopimuksen mukaisia henkilötietoja?		Valinta vaaditaan
Jos Palveluntuottajan alihankkija käsittelee näitä sopimuksen mukaisia henkilötietoja, alihankkijan käyttäminen edellyttää Tilaaajan ennakoon kirjallisesti antamaa lupaa. Tarjoaja nimeää alle kyseisiä henkilötietoja käyttävät alihankkijat, mikäli vastaa tähän kysymykseen KYLLÄ.		
Mikäli tarjoajalla ei ole lainkaan alihankkijoita, tämän kohdan voi ohittaa vastaamalla EI.		
Jos kyllä		
Sopimuksen mukaisia henkilötietoja käsittelevät alihankkijat:	Syötettävä	
TÄTÄ TYÖVOIMAKOULUTUSTA KOSKEVAT VÄHIMMÄISVAATIMUKSET		
Tarjoukseen tulee nimetä yksi (1) käytännön vastuuhenkilö, jolla on päävastuu palvelun toteutuksesta ja seurannasta. Lisäksi hän vastaa yhteistyöstä työllisyysalueen kanssa.	Syötettävä	
Vastuuhenkilön tehtäviä ovat esim. koulutusten aikataulutus yhteistyössä Tilaaajan kanssa, laatukseskustelut, kehittämis- ja seurantaryhmytyöskentely, ym.		
Tätä nimettyä vastuuhenkilöä ei vertailla. Vastuuhenkilö ei voi olla vastuupettaja.		
Tarjoaja hyväksyy nämä ehdot syöttämällä vastuuhenkilön nimen tähän. Syötä vastuuhenkilön nimi:		
Tarjoajan toteuttamissuunnitelma, joka vastaa palvelukuvausta, ja jossa on erityisesti avattu palvelun sisällön toteuttamistavat ja käytettävät opetusmenetelmät sekä miten palvelussa on järjestetty opiskelijoille tarjottava opiskelun ja oppimisen ohjaus ja tuki (sis. urasuunnittelun ja työssäoppimisen ohjaus ja tuki). Toteuttamissuunnitelman enimmäispituus on 6 sivua. Toteuttamissuunnitelma on ladattava tarjouksen liitteeksi tähän:	Lataus vaaditaan	
Mikäli toteuttamissuunnitelma sisältää tarjoajan liikesalaisuuksia, tulee tarjoajan liittää tarjoukseen toteuttamissuunnitelmasta julkinen tiivistelmä, jonka pituus voi olla 1-3 sivua. Jos tarjoaja on merkinnyt toteuttamissuunnitelmansa liikesalaisuuden alaiseksi, mutta tarjous ei sisällä julkista tiivistelmää toteuttamissuunnitelmasta, tarjous hylätään.		
Tarjoaja pystyy järjestämään hankintaan sisältyviä koulutuksia (eri ryhmiä) tarvittaessa samanaikaisesti vähintään 3 eri koulutusta. Tarjoaja sitoutuu ennakolta selvittämään palvelua varten riittävät ja opetustiloiksi soveltuvat opetustilat koko hankinnan voimassaoloajaksi palvelukuvauksessa ilmoitetuilla esimerkkipaikkakunnilla.	"Kyllä" vaaditaan	
Muut yleiset vähimmäisvaatimukset		



Palveluntuottajan tulee huolehtia riittävästä vakuutusturvasta koko koulutusjakson ajan. Vakuutusten tulee kattaa oppilaitoksessa toteutettavan lähiopetuksen, etäopetuksen tai harjoittelun aikana mahdollisesti ulkopuoliselle taholle tai palveluntuottajalle aiheutuneet esine- tai henkilövahingot. Palveluntuottajalla tulee olla työtapaturma- ja ammattitautilain (459/2015) 3 §:n mukainen vakuutus, joka kattaa opiskelijalle itselleen aiheutuneet henkilövahingot koko koulutusajan niin lähi- kuin etäopetusjaksoilla. Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 7 luvun 67 § nojalla työvoimakoulutuksen palveluntuottaja on velvollinen järjestämään opiskelijoille työtapaturma- ja ammattitautilain (459/2015) 3 §:n 1 momentin mukaisen vakuutuksen sekä ryhmävastuuvakuutuksen. Palveluntuottaja huolehtii vaadituista vakuutuksista ja vakuutusturva sisältyy tarjottuihin hintoihin.	"Kyllä" vaaditaan
Mikäli palveluun osallistujilla ei ole käytettävissä omaa tietokonetta, tarjoaja antaa tarvittaessa tietokoneen ja toimivat internet-yhteydet osallistujien käyttöön palvelun ajaksi.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja sitoutuu siihen, että sillä on palvelun alkaessa käytettävissä jokin verkko-oppimisalusta verkko-opetusta ja mahdollista kurssikummitoimintaa varten.	"Kyllä" vaaditaan
Jos kyllä	
Verkko-oppimisalustan nimi (esim. Moodle): Mikäli kyse on tarjoajan omasta verkko-oppimisalustasta, joka ei ole yleisesti käytössä verkko-oppimisympäristönä, lyhyt kuvaus ko. alustasta	Syötettävä
Tarjoaja sitoutuu käyttämään Koulusportti-järjestelmää koulutuksen järjestämisessä.	"Kyllä" vaaditaan
Koulutuksen sisältö ja opetusmenetelmät noudattavat Opetushallituksen vahvistamaa Maahanmuuttajien kotoutumiskoulutuksen opetussuunnitelman perusteita (2022).	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoajalla on oma kotoutumiskoulutuksen alueellinen opetussuunnitelma, joka noudattaa Opetushallituksen vahvistamaa Maahanmuuttajien kotoutumiskoulutuksen opetussuunnitelmaa (2022).	Valinta vaaditaan
Jos kyllä	
Tarjoajan oma kotoutumiskoulutuksen alueellinen opetussuunnitelma on ladattava tähän:	Lataus vaaditaan
Tarjoaja sitoutuu järjestämään palvelukuvauksen mukaiset lupa- ja korttikoulutukset. Opiskelijalla on oman valintansa mukaan mahdollisuus suorittaa koulutuksen aikana näistä 1-3.	"Kyllä" vaaditaan
Sisältyykö hankittavaan koulutukseen lomajaksoja?	Valinta vaaditaan
Jos kyllä	
Tarjoajan ilmoittamat lomajaksot tai muu selvitys lomajaksoista on toteuttamissuunnitelmassa.	"Kyllä" vaaditaan
Sisältyykö hankittavaan koulutukseen ulkomaan jaksoja?	Valinta vaaditaan
Jos kyllä	
Perustelu ulkomaan jakson sisällyttämisestä koulutukseen on toteuttamissuunnitelmassa.	"Kyllä" vaaditaan
Ostaja päättää option käytöstä. Tarjoaja hyväksyy, että mahdollinen, erikseen sovittava optio toteutetaan samalla hinnalla kuin alkuperäinen hankinta, eikä hinnankorotuksia hyväksytä.	"Kyllä" vaaditaan
TARJOUSKILPAILUN EHTOIHIN SITOUTUMINEN	



Tarjoaja vakuuttaa tutustuneensa huolellisesti "Kyllä" vaaditaan tarjouspyyntöön, hankintailmoitukseen ja näiden liitetiedostoihin, erityisesti palvelukuvaukseen, henkilötietojen käsittelyn ehtoihin ja hankintasopimusmalliin. Tarjoaja on huomionnut, että myös liitetiedostot sisältävät hankinnan sisältöä ja palveluntuottajan velvoitteita koskevia olennaisia ehtoja. Tarjoaja sitoutuu kaikkiin tarjouskilpailussa esitettyihin ehtoihin.

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Työllisyyspalveluiden järjestämisvastuu on siirtynyt valtiolta kunnille 1.1.2025 alkaen. Pohjoisen Keski-Suomen alueella Äänekosken kaupunki toimii työllisyysalueen vastuukuntana, jonka organisaatioon Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen toiminnot on sijoitettu. Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue tarjoaa lakisääteistä työvoimapalvelua Pohjoisen Keski-Suomen alueella Hankasalmella, Kannonkoskella, Karstulassa, Kinnulassa, Kivijärvellä, Konnevedellä, Kyyjärvellä, Laukaassa, Pihtiputaalla, Saarijärvellä, Uraisilla, Viitasaarella ja Äänekoskella kuntien asukkaille ja työnantajille.

Hankinnan taustaa

Tarjouspyynnön kohteena oleva palvelu on työvoimakoulutuksena järjestettävää maahanmuuttajien kotoutumiskoulutusta. Koulutustarve perustuu alueen työmarkkinoiden tarpeeseen ja koulutuksen tavoitteena on tarjota kohderyhmälle tarvittavaa kotoutumiskoulutusta

Kokonaismäärä tai laajuus

Maahanmuuttajien kotoutumiskoulutus, Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen kunnat

Arviolta 19200 opiskelijatyöpäivää (otp), 1-vuotinen hankinta. Hankintaan liittyy mahdollisuus toisesta 1-vuotisesta hankinnasta.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset tulee jättää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -tarjousportaaliin osoitteessa: <https://tarjouspalvelu.fi>.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Tarjouksen kokonaishintaa koskevat ehdot on ilmoitettu tarkemmin tarjouspyynnössä ja sen liitteissä. Ostaja tekee hankintasopimuksen työvoimakoulutuksesta valitun tarjoajan kanssa, mikäli määrärahaa on käytettävissä. Ostaja pidättää itsellään oikeuden olla tekemättä hankintasopimusta ennen kuin mahdolliset hankintaoikaisuprosessit ovat päättyneet.

Koulutuksesta maksetaan toteutuneiden opiskelijatyöpäivien mukaan. Mahdollisista poikkeamista ostaja on yhteydessä palvelun myyjään poikkeaman korjaamiseksi, esim. hankintahintaa tarkistamalla. Olennaiset poikkeamat on ilmoitettu tarjouspyynnön liitteenä olevassa sopimusmallissa.

Lisäopetustuntien/tukiopetuksen tulee sisältyä työvoimakoulutuksen kokonaishintaan eikä siitä makseta erikseen. Sitä ei saa hinnoitella tarjoukseen erikseen. Hankintahintaan on sisällytettävä kaikki palveluun liittyvät kustannukset eikä niitä saa periä osallistujilta. Hankintahintaan on sisällytettävä koulutusaikaiset oppimateriaalit ja opetusvälineet eikä niitä saa periä opiskelijoilta. Hintaan ei kuitenkaan sisällytetä kustannuksia, jotka aiheutuvat koulutuksen tavoitteena olevassa ammatissa toimimisen edellyttämistä luvista, lisensseistä tai muista vastaavista asiakirjoista viranomaisille suoritettavista maksuista. Nämä kuuluvat opiskelijan itsensä maksettaviin kustannuksiin. Jos työssäoppimisessa tarvitaan erityisiä suojavarusteita tms. eivätkä ne jää koulutuksen jälkeen opiskelijan omaisuudeksi, kouluttaja vastaa ko. kustannuksista. Kouluttaja voi neuvotella työssäoppimispaikan kanssa siitä, että se maksaa suojavarusteet.

Laskutus ja maksuehto

Laskutuksen ohjeistus löytyy tarjouspyynnön liitteenä olevasta sopimusmallista. Viimeisen maksuerän suorittamiseksi koulutuspalvelun myyjän on toimitettava koulutuksen loppuraportti.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Palveluntuottajaa, jonka kanssa tehdään hankintasopimus, sitovat laissa ja asetuksissa säädetyt kulloinkin voimassa olevat salassapito- ja vaitiolovelvollisuusäännökset sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamista koskevat säännökset. Työvoimaviranomaisen asiakasta koskevat tiedot ovat julkisuuslain 24 §:n 25 kohdan perusteella salassa pidettäviä. Tarkemmat



ehdot mm. henkilötietojen käsittelystä ja salassapidosta löytyvät tarjouspyynnön liitteenä olevasta sopimusluonnoksesta ja sopimusluonnoksen liitteistä.

Hylkäämisperusteet

Tarjouskilpailusta suljetaan pois tarjous, joka ei ole tarjouspyynnön tai tarjousmenettelyn ehtojen mukainen (Hankintalaki 113 § ja 114 §). Tarjoaja suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle mikäli:

- 1) Missään vaiheessa hankintaprosessia käy ilmi, että tarjoaja ei täytä kaikkia asetettuja soveltuvuusvaatimuksia.
- 2) Missään vaiheessa hankintaprosessia käy ilmi, että tarjottu suorite ei vastaa tarjouspyynnössä kuvattua hankinnan kohdetta.
- 3) Hankintayksikön tiedossa on, että tarjoaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö on rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla jostakin hankintalain 80 §:ssä mainitusta rikoksesta.
- 4) Tarjoaja ei toimita pyydettyä selvitystä annetussa kohtuullisessa määräajassa.
- 5) Tarjoaja syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen jättäessään tarjouksen tai toimittaessaan pyydettyjä tietoja

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois myös tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu hankintalain 81 §:n mukainen poissulkemisperuste. Lisäksi hankintayksikkö voi hylätä hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden poikkeuksellisen alhaisen tarjouksen siten kuin hankintalain 96 §:ssä säädetään.

Sopimusmenettely

Tässä tarjouspyynnössä mainittujen ehtojen lisäksi sopimuskaudella noudatetaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE 2014 Palvelut, huhtikuun 2022 päivitysversio)

Sopimus koostuu seuraavista asiakirjoista:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö hankintaa koskevina liitteineen
3. JYSE 2014 Palvelut, 2022 päivitysversio
4. Tarjous.

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä yllä mainitussa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä.

Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla vaan edellyttää hankintayksikön ja palvelun tuottajan välistä erillistä kirjallista hankintasopimusta. Hankintasopimus voidaan tehdä valitusajan umpeuduttua ja hankintapäätöksen tultua lainvoimaiseksi. Tarjouksen jättäessään tarjoaja sitoutuu kaikkiin tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisiin ehtoihin.

Mikäli sopimuksen syntyminen viivästyy valitusta tarjoajasta aiheutuvista syistä (mm. sopimusehtojen täyttämisen puutteet, soveltuvuuden todentavien selvitysten toimittamisen viiveet), on hankintayksiköllä oikeus hylätä annettu tarjous ja tehdä hankinnasta uusi hankintapäätös.

Hankintayksikkö varaa itselleen oikeuden neuvotella hankintasopimuksen ehdoista ja yksityiskohdista.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi sopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä. Tarjousasiakirjat tulevat kuitenkin julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty, sitä koskeva pöytäkirja on tarkastettu kuntalain mukaisesti ja päätöksestä on tiedotettu asianosaisia.

Tarjousasiakirjat eivät tule julkisiksi niiltä osin kun ne sisältävät tarjoajan liike- tai ammattisalaisuuksia koskevia tietoja. Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjouslomakkeella tehtyyn tarjoukseen on välttämätöntä, on ne merkittävä sisältämään liikesalaisuuksia Tarjouspalvelu-fi:ssä "Sovellusvaatimukset" ja "Hankinnan kohteen kriteerit" -välilehdillä. Liikesalaisuustietoja voi ilmoittaa välilehden ylälaudassa olevasta linkistä "Ehdota liikesalaisuustietoja >>". Valintaruutuja valitsemalla tarjoajavoii ilmoittaa tietoja, joita hän pitää liikesalaisuuksinaan. Liikesalaisuuksia sisältävien liitetiedostojen otsikkoon ja ylätunnisteeseen on kirjattava selvästi merkintä salassa pidettävyydestä. Hankintayksikkö ei ole kuitenkaan sidottu tarjoajan omaan ilmoitukseen liikesalaisuuksista. Päätös asiakirjan tai tiedon salassapidosta taikka julkisuudesta perustuu aina hankintayksikön omaan harkintaan. Näin ollen on myös tarjoajan edun mukaista, että tarjoaja itse erottelee salassa pidettävät liikesalaisuudet muista tiedoista mahdollisimman tarkasti ja tekee niistä selkeät merkinnät asianomaisiin kohtiin. Tarjoajaa pyydetään huomioimaan, että koko tarjous ei voi olla liikesalaisuutta.

Mikäli tarjoaja ei merkitse tarjoukseensa ammatti- ja liikesalaisuustietoja, hankintayksikkö tulkitsee annetun tarjouksen kaikilta osin julkiseksi. Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa



pidettäviä. Tarjouksen kokonaishinta ei kuitenkaan voi olla liike- tai ammattisalaisuus. Vertailun taustalla oleva salaiseksi ilmoitettu asiakirja ei kuitenkaan ole julkinen. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Päätöksenteon perusteet

Julkisen hankinnan periaatteena on tarjousmenettelyyn osallistuvien palveluntuottajien tasapuolinen ja syrjimätön kohtelu sekä prosessin avoimuus ja luottamuksellisuus. Hankintayksikkö valitsee tarjouksen jättäneistä ja soveltuvuusvaatimukset täyttävistä tarjouksista kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tarjouspyynnössä esitettyjen arviointikriteerien mukaisesti. Mikäli tarjoajat saavat tarjousten vertailusta tasapisteet, valitaan hinnaltaan edullisin tarjoaja. Jos hintavertailukaan ei tuota tulosta, valitaan vastuuopettajan osaamisesta paremmat laatupisteet saanut tarjoaja. Jos tämäkään ei tuota eroa tarjoajien välille, tarjoajien välillä suoritetaan toimittajan valinta arpomalla. Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue varaa itselleen oikeuden olla hankkimatta tarjouspyynnössä esitettyä palvelua tai hankkia siitä vain osan. Palvelun siirtyminen, peruuntuminen tai hankkimatta jättäminen ei aiheuta maksuvelvollisuutta hankintayksikölle. Tarjouspyynnössä esitetyt hankintamäärät ovat arvioita, eikä sopimus muodosta hankintayksikölle määräostovelvoitetta. Tämän tarjouspyynnön perusteella tehtävien hankintojen määrä toteutuu talousarviovuonna käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuksenaikaiset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, jätetään asia Tilaaajan kotipaikan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Muut asiat

Tarjouspalvelu.fi -palvelun käyttöön liittyviä ohjeita ja neuvoja löytyy osoitteesta <https://tuki.cloudia.fi/hc/fi>. Palvelun käyttöön liittyvissä teknisissä asioissa tarjoajat voivat olla yhteydessä Cloudian tukeen puhelimitse arkisin klo 8.00 - 17.00 välisenä aikana puh nro. 020 766 1075, sähköpostitse tuki@cloudia.fi tai lähettää tukipyynnön Tukiportaalin yläkulman "Lähetä pyyntö"-painikkeesta.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Liite 1 Palvelukuvaus.pdf
Liite 2 Henkilötietojen käsittelyn ehdot.pdf
Liite 3 Asiantuntijan osaaminen -lomake.docx
Liite 4 Kokonaistaloudellisuuden arviointikriteerit.pdf
Liite 5 Hankintasopimusmalli.pdf

Linkit

https://www.aanekoski.fi/tyo-ja-yrittaminen/tyo-ja-elinkeinopalvelut-pohjoisen-keski-suomen-tyollisyysalue/lomakkeet/AANEKOSKI606_fi_hintaerittely.pdf
<http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-091-4>