

Äänekosken nuorisovaltuuston säännöt

1 Nuorisovaltuusto

Äänekosken nuorisovaltuusto on kaupungin nuorten vaikuttamistoimielin.

2 Nuorisovaltuuston tehtävät

Nuorisovaltuuston tehtävänä on:

1. edistää ja seurata hallinnonaloilla tapahtuvaa toimintaa nuorten näkökulmasta sekä edistää Äänekosken kaupungin ja nuorten välistä yhteistyötä;
2. vaikuttaa siihen, että kunta kehittäessään yleisiä palveluja huolehtii niiden riittävydestä ja soveltuvuudesta nuorille. Nuorisovaltuusto toimii myös asiantuntijaelimenä sekä nuorten edustajana asioissa, jotka koskettavat nuoria;
3. tehdä aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja nuoria ja heitä koskevissa asioissa;
4. tiedottaa ja edistää tiedonkulkua nuorille heille tarkoitetuista palveluista;
5. edistää nuorten osallisuutta ja vaikuttamista;
6. valmistella seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja laatia toimintakertomus;
7. hoitaa muut nuorisovaltuuston toimialaan kuuluvat, eri kaupungin toimielinten, lautakuntien sekä kaupunginhallituksen esittämät tehtävät;
8. järjestää omaa toimintaa;
9. yhden edustajan oikeudella osallistua kunnallisten toimielinten kokouksiin julkisten asioiden osalta;
10. järjestää nuorten asioista kiinnostuneille tarkoitettuja avoimia foorumeita.

3 Nuorisovaltuuston toimikausi

Nuorisovaltuuston toimikausi on yksi vuosi. Nuorisovaltuuston toimikausi alkaa kesäkuussa ja päättyy toukokuussa.

4 Nuorisovaltuuston kokoonpano

Nuorisovaltuustoon kuuluu vähintään kymmenen ja enintään 20 nuorisovaltuutettua ja heille enintään kymmenen varajäsentä.

Nuorisovaltuuston jäseneksi voidaan valita sellainen Äänekoskella asuva tai opiskeleva henkilö, joka täyttää nuorisovaltuuston toimikauden aikana vähintään 13 vuotta, mutta ei ole valittaessa 20 vuotta täyttänyt. Nuorisovaltuutetut otetaan mukaan hakemisjärjestyksessä pyrkien huomioimaan, että jokaisesta

oppilaitoksesta on mukana edustajia, jotta nuorisovaltuuston kokoonpano edustaisi mahdollisimman laajasti äänekoskelaisia nuoria.

Varajäsenet osallistuvat nuorisovaltuuston kokouksiin, jos joku varsinaisista jäsenistä on estynyt. Varajäsenellä on tällöin osallistumis-, puhe- ja äänioikeus kokouksessa. Jäsenillä ei ole nimettyjä varajäseniä, vaan varajäsenet edustavat estyneitä jäseniä ilmoittautumisjärjestyksessä.

4.1 Nuorisovaltuutetun tehtävät

Jokaisen nuorisovaltuutetun tehtävänä on aktiivinen osallistuminen nuorisovaltuuston toimintaan, yhteydenpito nuorisovaltuustoon kuulumattomiin nuoriin sekä raportointi muille nuorisovaltuutetuille tekemisistään.

Jokaisen nuorisovaltuutetun sekä varavaltuutetun tulee etsiä itselleen rooli nuorisovaltuustossa. Kaikkien nuorisovaltuutettujen tulee osaltaan tukea luottamustoimen saaneita työssään sekä muistaa, että jokainen nuorisovaltuutettu edustaa koko nuorisovaltuustoa ja sen mielipidettä.

Jos nuorisovaltuutettu saa luottamustehtävän, on hänen oltava luottamuksen arvoinen ja kannettava vastuu tehtävän loppuun suorittamisesta. Mikäli nuorisovaltuutettu laiminlyö luottamustehtävänsä hoitamisen toistuvasti, hänet voidaan erottaa ko. tehtävästä. Mikäli nuorisovaltuutettu ei itse eroa tehtävästään, voi nuorisovaltuusto erottaa nuorisovaltuutetun luottamustehtävästä kirjallisen huomautuksen jälkeen.

Nuorisovaltuutettu sitoutuu toimikautensa aikana käymään kokouksissa, olemaan aktiivinen ja noudattamaan sääntöjä. Nuorisovaltuutetun tulee ilmoittaa kokouspoissaoloista viimeistään kolme päivää ennen kokousta nuorisovaltuuston nimeämälle henkilölle. Jos nuorisovaltuutettu ei osallistu kahteen peräkkäiseen kokoukseen ilman hyväksyttävää syytä, nuorisovaltuusto antaa huomautuksen aiheesta. Jos valtuutetulla ei ole hyväksyttävää syytä poissaoloon seuraavassakaan kokouksessa tai hänellä on merkittävästi poissaoloja ilman asianmukaista syytä, selvitetään hänen edellytyksensä jatkaa nuorisovaltuustotoiminnassa ja tehdään sen perusteella tarvittavat toimenpiteet.

5 Nuorisovaltuuston järjestäytyminen

Uusi nuorisovaltuusto valitaan toukokuussa, ja sen ensimmäinen kokous on kesän kokousta jälkeen elokuussa. Nuorisovaltuustokauden viimeisessä kokouksessa toukokuussa nimetään uusi nuorisovaltuusto, jonka jäsenet ovat paikalla kokouksessa esittäytymässä ja tutustumassa nuorisovaltuustotoimintaan.

Nuorisopalveluiden edustaja huolehtii nuorisovaltuuston kutsumisen järjestäytymiskokoukseen.

Nuorisovaltuusto valitsee toimikaudelleen puheenjohtajan, 1. ja 2. varapuheenjohtajan, sihteerin ja varasihteerin keskuudestaan järjestäytymiskokouksessaan.

5.1 Vastuuroolit ja työryhmät nuorisovaltuustossa

Puheenjohtajisto

Puheenjohtajisto valitaan vuodeksi kerrallaan ja sen tehtävänä on koordinoida nuorisovaltuuston toimintaa jakaen vastuuta ja työtä mahdollisimman tasaisesti.

Puheenjohtajisto pyrkii keskinäisellä työnjaolla selkeyttämään vastuualueitaan. Puheenjohtajisto voi tehdä nuorisovaltuustoa koskevia sitovia toiminnallisia päätöksiä kiireellisissä asioissa. Päätökset eivät saa olla ristiriidassa nuorisovaltuuston aiempien päätösten kanssa. Puheenjohtajisto pyrkii parantamaan nuorisovaltuuston sisäistä tiedotusta. Puheenjohtajisto vastaa toimistaan nuorisovaltuustolle.

Puheenjohtaja

Puheenjohtaja toimii nuorisovaltuuston kokousten puheenjohtajana ja vastaa nuorisovaltuuston toiminnan kehittämisestä kokonaisuutena. Puheenjohtaja vastaa tapahtumien toimeenpanosta ja edustaa ensisijaisesti nuorisovaltuustoa ulospäin. Puheenjohtaja toimii nuorisovaltuuston viestinnästä vastaavana.

Ensimmäinen varapuheenjohtaja

Ensimmäinen varapuheenjohtaja on vastuussa kaikista puheenjohtajan tehtävistä tämän ollessa estynyt.

Toinen varapuheenjohtaja

Toinen varapuheenjohtaja on vastuussa kaikista 1. varapuheenjohtajan tehtävistä tämän ollessa estynyt.

Sihteeri

Sihteeri toimii nuorisovaltuuston kokouksen ja tarvittaessa myös muiden kokousten valmistelijana ja sihteerinä. Sihteeri laatii kokousten asialistat ja pöytäkirjat sekä huolehtii niiden toimittamisesta nuorisovaltuutetuille ja varavaltuutetuille. Sihteerille valitaan myös varahenkilö.

Työvaliokunta

Työvaliokunta koostuu puheenjohtajistosta, sihteeristä ja yhdestä nuorisovaltuutetusta. Työvaliokunta valmistelee ja hoitaa nuorisovaltuuston sille asettamia tehtäviä.

Muut tehtävät

Lisäksi nuorisovaltuusto voi nimetä keskuudestaan henkilöitä eri vastuualueiden hoitamiseen.

Työryhmät

Jokainen nuorisovaltuutettu voi ehdottaa perustettavaksi työryhmää tietyn asian ympärille. Työryhmän perustamisesta päätetään nuorisovaltuuston kokouksessa. Työryhmällä on päättävältä valmistella työryhmään liittyviä asioita. Työryhmä esittelee asiat nuorisovaltuuston kokouksessa, jossa niistä päätetään.

Työryhmän kokouksesta kirjoitetaan muistio, joka on kaikkien nuorisovaltuutettujen saatavilla. Työryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, joka vastaa sen toiminnasta. Nuorisovaltuutettu ei voi toimia samaan aikaan kuin yhden työryhmän puheenjohtajana.

6 Nuorisovaltuuston kokoukset

Nuorisovaltuusto kokoontuu vähintään kerran kuukaudessa, pois lukien kesäkuukaudet (kesä- ja heinäkuu). Kokousten koollekutsujana toimii nuorisovaltuuston puheenjohtaja, 1. tai 2. varapuheenjohtaja, sihteeri tai työvaliokunta, ellei muuta sovita. Kokous on kutsuttava koolle, jos vähintään kaksi jäsentä sitä vaatii.

Nuorisovaltuusto on päätösvaltainen, kun sen kokouksessa läsnä on vähintään puolet nuorisovaltuutettujen määrästä. Jokaisella jäsenellä on käytettävissään yksi ääni. Varajäsenillä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kaikkiin nuorisovaltuuston kokouksiin ja äänioikeus, mikäli kaikki nuorisovaltuutetut eivät ole läsnä kokouksessa. Äänioikeus myönnetään varajäsenille siinä järjestyksessä, jossa he ilmoittautuivat kokoukseen.

Kokouskutsut ja esityslistat on lähetettävä jäsenille sähköisesti tai muulla asianmukaisella tavalla vähintään neljä vuorokautta ennen kokousta, ja niissä on ilmentävä kokouksen paikka, aika sekä käsiteltävät asiat.

Kokouksissa äänestäminen suoritetaan pääsääntöisesti käsiäänestyksellä. Äänestys suoritetaan kuitenkin suljettuna lippuäänestyksenä, jos yksikin nuorisovaltuutettu niin vaatii. Äänten mennessä tasan, puheenjohtajan ääni ratkaisee. Henkilövaalien tasatilanteessa tuloksen ratkaisee kuitenkin arpa.

Nuorisopalvelujen edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus nuorisovaltuuston kokouksissa. Nuorisopalvelujen edustaja ei saa ohjata nuorisovaltuuston kokouksen päätöksentekoa, eikä muutenkaan osallistua päätöksentekoon.

6.1 Kokousten pöytäkirjat

Kokouksesta pöytäkirjaa pitää sihteeri, varasihteeri tai erikseen nimetty kokouksen pöytäkirjanpitäjä. Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarkistavat pöytäkirjan ennen sen julkaisemista.

Kokouksen pöytäkirjaan merkitään ainakin:

Järjestäytymistietoina

- toimielimen nimi
- merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous)
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä- ja poissaolleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asian käsittelytietoina

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- esittelijän ehdotus
- nuorisovaltuuston päätös asiasta mahdollisin muutoksin
- (äänestystilanne: äänestystapa, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos)

Muina tietoina

- puheenjohtajan allekirjoitus
- sihteerin varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta sekä
- merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

6.2 Kokouspalkkiot

Nuorisovaltuuston virallisista kokouksista maksetaan kokouspalkkiot Äänekosken kaupungin hallintosäännön mukaan.

Mahdollisista matkakulukorvauksista sovitaan järjestäytymiskokouksen yhteydessä.

7 Nuorisovaltuutettujen edustus kaupungin toimielimissä

Nuorisovaltuuston jäsenillä on läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen, kaupunginvaltuuston ja lautakuntien kokouksissa. Nuorisovaltuusto päättää kokouksissaan lautakuntien kokouksiin osallistumisesta. Läsnäolo-oikeudesta lautakuntien kokouksissa päättää kuitenkin kulloinen lautakunta itse.

Nuorisovaltuusto pyrkii nimeämään jokaiseen edustustehtävään yhden varsinaisen edustajan sekä yhden varaedustajan. Edustajien tulee olla vähintään 15-vuotiaita.

Nuorisovaltuustolla voi olla edustajia myös muissa kaupungin työryhmissä.

Nuorisovaltuutetun edustustehtävä kestää nuorisovaltuuston toimikauden ajan.

Lautakuntakausi kestää vuoden, mutta jos nuorisovaltuusto kokee jäsenen olevan epäpätevä lautakunnassa toimimiseen, päätetään jatkaako hän lautakunnassa vai valitaanko hänen tilalleen uusi jäsen.

8 Nuorisovaltuustosta eroaminen

Nuorisovaltuustosta erotaan ilmoittamalla erosta nuorisovaltuustolle tai nuorisopalveluiden työntekijälle. Nuorisovaltuusto käsittelee eron kokouksessaan.

Poisjääneen paikalle siirtyy ensimmäinen varajäsen hyväksymisjärjestyksessä, joskin varajäsenen kuitenkin on itse hyväksyttävä varsinaiseksi jäseneksi nimeäminen.

9 Nimenkirjoitusoikeus

Nuorisovaltuuston nimen voi kirjoittaa puheenjohtajiston jäsen, sihteeri tai nuorisovaltuuston hyväksymä nuorisopalveluiden työntekijä. Nimenkirjoitukset tulee hyväksyttää nuorisovaltuuston kokouksessa ja nimenkirjoittamisen hyväksyminen sallitaan myös takautuvasti.

10 Taloudenpito

Nuorisovaltuustolle varataan määräraha vuosittain, jonka suuruuden määrittää nuorisopalveluiden henkilöstö vuosittaisessa budjetissaan. Nuorisovaltuusto toimittaa oman esityksensä seuraavan vuoden budjetista nuorisopalveluille ennen varsinaisen budjetin laatimista.

Nuorisovaltuusto suunnittelee ja valvoo itse oman budjettinsa toteutumista. Rahojen käytöstä voi päättää vain nuorisovaltuusto kokouksissaan. Nuorisovaltuuston laskut hyväksyy nuorisopalveluiden viranhaltija nuorisovaltuuston päätöksen perusteella.

11 Sääntöjen hyväksyminen ja muuttaminen

Nuorisovaltuuston toiminnasta vastaava lautakunta päättää nuorisovaltuuston säännöistä. Lautakunta voi muuttaa nuorisovaltuustoon sääntöjä nuorisovaltuuston aloitteesta. Lisäksi lautakunta voi itsenäisesti esittää sääntömuutoksia. Sääntöjä muutettaessa tulee myös päättää sääntöjen voimaan astumisen käytännöistä. Edeltäneet nuorisovaltuuston säännöt lakkaavat olemasta uusien sääntöjen astuessa voimaan.

Nuorisovaltuusto saa korjata vapaasti sääntöjensä muotoilu- ja kielivirheet. Sääntöjen sisältöä ei kuitenkaan saa muuttaa.