

Äänekosken nuorisovaltuuston säännöt

Hyväksytty: Kaupunginhallitus 28.4.2025, 113 §

Voimassa: 1.6.2025 lukien toistaiseksi

1 Nuorisovaltuusto

Äänekosken nuorisovaltuusto on kuntalain 26 §:ssä tarkoitettu äänekoskelaisten nuorten vaikuttamistoimielin. Se hoitaa kuntalaissa, nuorisolaissa ja muussa lainsäädännössä tarkoitetut nuorisovaltuuston tehtävät Äänekosken kaupungissa.

2 Nuorisovaltuuston tehtävät

Nuorisovaltuuston tehtävänä on:

1. edistää ja seurata hallinnonaloilla tapahtuvaa toimintaa nuorten näkökulmasta sekä edistää Äänekosken kaupungin ja nuorten välistä yhteistyötä;
2. vaikuttaa siihen, että kunta kehittäessään yleisiä palveluja huolehtii niiden riittävydestä ja soveltuvuudesta nuorille. Nuorisovaltuusto toimii myös asiantuntijaelimenä sekä nuorten edustajana asioissa, jotka koskettavat nuoria;
3. tehdä aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja nuoria ja heitä koskevissa asioissa;
4. tiedottaa ja edistää tiedonkulkua nuorille heille tarkoitetuista palveluista;
5. edistää nuorten osallisuutta ja vaikuttamista;
6. valmistella seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja laatia toimintakertomus;
7. hoitaa muut nuorisovaltuuston toimialaan kuuluvat, eri kaupungin toimielinten, lautakuntien sekä kaupunginhallituksen esittämät tehtävät;
8. järjestää omaa toimintaa;
9. yhden edustajan oikeudella osallistua kunnallisten toimielinten kokouksiin julkisten asioiden osalta;
10. järjestää nuorten asioista kiinnostuneille tarkoitettuja avoimia foorumeita.

3 Nuorisovaltuuston toimikausi

Nuorisovaltuuston toimikausi on yksi vuosi. Nuorisovaltuuston toimikausi alkaa elokuussa ja päättyy heinäkuussa.

4 Nuorisovaltuuston kokoonpano

Nuorisovaltuustoon kuuluu vähintään kymmenen ja enintään 20 nuorisovaltuutettua ja heille enintään kymmenen varajäsentä.

Nuorisovaltuuston jäseneksi voidaan valita sellainen Äänekoskella asuva tai opiskeleva henkilö, joka täyttää nuorisovaltuuston toimikauden aikana vähintään 13 vuotta, mutta ei ole valittaessa 20 vuotta täyttänyt. Nuorisovaltuutetut valitaan hakemusten perusteella niin, että nuorisovaltuuston kokoonpano edustaisi mahdollisimman laajasti äänekoskelaisia nuoria.

Varajäsenet osallistuvat nuorisovaltuuston kokouksiin varsinaisina jäseninä, jos joku varsinaisista jäsenistä on estynyt. Varajäsenellä on tällöin osallistumis-, puhe- ja äänioikeus kokouksessa. Jäsenillä ei ole nimettyjä varajäseniä.

4.1 Nuorisovaltuutetun tehtävät

Jokaisen nuorisovaltuutetun tehtävänä on aktiivinen osallistuminen nuorisovaltuuston toimintaan, yhteydenpito nuorisovaltuustoon kuulumattomiin nuoriin sekä raportointi muille nuorisovaltuutetuille tekemisistään.

Jokaisen nuorisovaltuutetun sekä varavaltuutetun tulee etsiä itselleen rooli nuorisovaltuustossa. Kaikkien nuorisovaltuutettujen tulee osaltaan tukea luottamustoimen saaneita työssään sekä muistaa, että jokainen nuorisovaltuutettu edustaa koko nuorisovaltuustoa ja sen mielipidettä.

Jos nuorisovaltuutettu saa luottamustehtävän, on hänen oltava luottamuksen arvoinen ja kannettava vastuu tehtävän loppuun suorittamisesta. Mikäli nuorisovaltuutettu laiminlyö luottamustehtävänsä hoitamisen toistuvasti, hänet voidaan erottaa ko. tehtävästä. Mikäli nuorisovaltuutettu ei itse eroa tehtävästään, voi nuorisovaltuusto erottaa nuorisovaltuutetun luottamustehtävästä kirjallisen huomautuksen jälkeen.

Nuorisovaltuutettu sitoutuu toimikautensa aikana käymään kokouksissa, olemaan aktiivinen ja noudattamaan sääntöjä. Nuorisovaltuutetun tulee ilmoittaa kokouspoissaoloista viimeistään kolme päivää ennen kokousta nuorisovaltuuston nimeämälle henkilölle. Jos nuorisovaltuutettu ei osallistu kahteen peräkkäiseen kokoukseen ilman hyväksyttävää syytä, nuorisovaltuusto antaa huomautuksen aiheesta. Jos valtuutetulla ei ole hyväksyttävää syytä poissaoloon seuraavassakaan kokouksessa tai hänellä on merkittävästi poissaoloja ilman asianmukaista syytä, selvitetään hänen edellytyksensä jatkaa nuorisovaltuustotoiminnassa ja tehdään sen perusteella tarvittavat toimenpiteet.

5 Nuorisovaltuuston järjestäytyminen

Uusi nuorisovaltuusto valitaan toukokuussa, ja sen ensimmäinen kokous on kesän kokoustauren jälkeen elokuussa. Nuorisovaltuustokauden viimeisessä kokouksessa toukokuussa nimetään uusi nuorisovaltuusto, jonka jäsenet ovat paikalla kokouksessa esittäytymässä ja tutustumassa nuorisovaltuustotoimintaan.

Nuorisopalveluiden edustaja huolehtii nuorisovaltuuston kutsumisen järjestäytymiskokoukseen.

Nuorisovaltuusto valitsee toimikaudelleen puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, sihteerin ja varasihteerin keskuudestaan järjestäytymiskokouksessaan.

5.1 Vastuuroolit ja työryhmät nuorisovaltuustossa

Puheenjohtaja

Puheenjohtaja toimii nuorisovaltuuston kokousten puheenjohtajana ja vastaa nuorisovaltuuston toiminnan kehittämisestä kokonaisuutena. Puheenjohtajaksi voi hakea sellainen nuorisovaltuuston edustaja, joka on toiminut vähintään yhden kauden nuorisovaltuustossa. Jos kokeneista nuorisovaltuutetuista ei löydy puheenjohtajaa, voi ehdolle asettua kaikki. Puheenjohtaja vastaa tapahtumien toimeenpanosta ja edustaa ensisijaisesti nuorisovaltuustoa ulospäin. Puheenjohtaja toimii nuorisovaltuuston viestinnästä vastaavana. Puheenjohtaja toimii tehtävässään yhden toimikauden.

Varapuheenjohtaja

Varapuheenjohtaja on vastuussa kaikista puheenjohtajan tehtävistä tämän ollessa estynyt. Hän toimii tehtävässään yhden toimikauden.

Puheenjohtajisto

Puheenjohtajiston tehtävänä on koordinoida nuorisovaltuuston toimintaa jakaen vastuuta ja työtä mahdollisimman tasaisesti. Puheenjohtajisto pyrkii keskinäisellä työnjaolla selkeyttämään vastuualueitaan. Puheenjohtajisto voi tehdä nuorisovaltuustoa koskevia sitovia toiminnallisia päätöksiä kiireellisissä asioissa. Päätökset eivät saa olla ristiriidassa nuorisovaltuuston aiempien päätösten kanssa. Puheenjohtajisto pyrkii parantamaan nuorisovaltuuston sisäistä tiedotusta. Puheenjohtajisto vastaa toimistaan nuorisovaltuustolle.

Sihteeri

Sihteeri laatii kokousten asialistat ja pöytäkirjat sekä huolehtii niiden toimittamisesta tarvittaville tahoille. Sihteeri toimii tehtävässään yhden toimikauden. Sihteerille valitaan myös varahenkilö.

Muut tehtävät

Lisäksi nuorisovaltuusto voi nimetä keskuudestaan henkilöitä eri vastuualueiden hoitamiseen.

Työryhmät

Jokainen nuorisovaltuutettu voi ehdottaa perustettavaksi työryhmää tietyn asian ympärille. Työryhmän perustamisesta päätetään nuorisovaltuuston kokouksessa. Työryhmällä on päättävältä valmistella työryhmään liittyviä asioita. Työryhmä esittelee asiat nuorisovaltuuston kokouksessa, jossa niistä päätetään.

Työryhmän toiminnasta ylläpidetään muistiot, joiden sisältö käydään läpi nuorisovaltuuston kokouksissa. Työryhmä valitsee keskuudestaan vastuuhenkilön, joka vastaa ryhmän toiminnasta. Nuorisovaltuutettu ei voi toimia samaan aikaan kuin yhden työryhmän vastuuhenkilönä.

6 Nuorisovaltuuston kokoukset

Nuorisovaltuusto kokoontuu vähintään kerran kuukaudessa, pois lukien kesäkuukaudet (kesä- ja heinäkuu). Kokousten koollekutsujana toimii nuorisovaltuuston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai sihteeri, ellei muuta sovita.

Nuorisovaltuusto on päätösvaltainen, kun sen kokouksessa läsnä on vähintään puolet nuorisovaltuutettujen määrästä. Jokaisella jäsenellä on käytettävissään yksi ääni. Varajäsenillä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kaikkiin nuorisovaltuuston kokouksiin, ja äänioikeus siinä tapauksessa, kun varsinainen jäsen on estynyt ja varajäsen toimii hänen sijastaan varsinaisena jäsenenä.

Kokoukset ja esityslistat on lähetettävä jäsenille sähköisesti tai muulla asianmukaisella tavalla vähintään neljä vuorokautta ennen kokousta, ja niissä on ilmentävä kokouksen paikka, aika sekä käsiteltävät asiat.

Kokouksissa äänestämisen suoritetaan pääsääntöisesti käsiäänestyksellä. Äänestys suoritetaan kuitenkin suljettuna lippuäänestyksenä, jos yksikin nuorisovaltuutettu niin vaatii. Äänen mennessä tasan, puheenjohtajan ääni ratkaisee. Henkilövaalit pidetään aina suljettuna lippuäänestyksenä. Henkilövaalien tasatilanteessa tuloksen ratkaisee arpa.

Nuorisopalveluiden edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus nuorisovaltuuston kokouksissa. Nuorisopalveluiden edustaja ei saa ohjata nuorisovaltuuston kokouksen päätöksentekoa, eikä muutenkaan osallistua päätöksentekoon.

6.1 Kokousten pöytäkirjat

Kokouksesta pöytäkirjaa pitää sihteeri, varasihteeri tai erikseen nimetty kokouksen pöytäkirjanpitäjä. Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarkistavat pöytäkirjan ennen sen julkaisemista.

Kokouksen pöytäkirjaan merkitään ainakin:

Järjestäytymistietoina

- toimielimen nimi
- merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous)
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä- ja poissaolleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asian käsittelytietoina

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- esittelijän ehdotus
- nuorisovaltuuston päätös asiasta mahdollisin muutoksin
- (äänestystilanne: äänestystapa, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos)

Muina tietoina

- puheenjohtajan allekirjoitus
- sihteerin varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta sekä
- merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

6.2 Palkkiot ja korvaukset

Nuorisovaltuuston jäsenet ja sen valitsevat edustajat voivat saada kokous- ja muita palkkioita sekä matkakustannusten korvauksia Äänekosken kaupungin hallintosäännön mukaan.

7 Nuorisovaltuutettujen edustus kaupungin toimielimissä

Nuorisovaltuusto voi valita edustajansa kaupungin toimielimiin Äänekosken kaupungin hallintosäännön mukaan.

Nuorisovaltuutetun edustustehtävä kestää nuorisovaltuuston toimikauden ajan. Mikäli nuorisovaltuutettu valitaan jatkamaan nuorisovaltuutettuna seuraavalle toimikaudelle, saa hän toimia aiemmassa edustustehtävässään siihen asti, kun uusi nuorisovaltuutettu on valittu edustustehtävään.

Lautakuntakausi kestää vuoden, mutta jos nuorisovaltuusto kokee jäsenen olevan epäpätevä lautakunnassa toimimiseen, päätetään jatkaako hän lautakunnassa vai valitaanko hänen tilalleen uusi jäsen.

8 Nuorisovaltuustosta eroaminen

Nuorisovaltuustosta erotaan ilmoittamalla erosta nuorisovaltuustolle tai nuorisopalveluiden työntekijälle. Nuorisovaltuusto käsittelee eron kokouksessaan.

Poisjääneen paikalle siirtyy ensimmäinen varajäsen hyväksymisjärjestyksessä, joskin varajäsenen kuitenkin on itse hyväksyttävä varsinaiseksi jäseneksi nimeäminen.

Poisjäävän jäsenen ollessa puheenjohtaja, sihteeri, lautakunnan edustaja tai jossain muussa vastuuroolissa oleva jäsen, tulee tehtävä luovuttaa kokouksen päätöksellä ensisijaisesti seuraavalle varahenkilölle. Jos varahenkilö ei tahdo siirtyä varsinaiseen vastuurooliin, tulee suorittaa uusi äänestys.

9 Nimenkirjoitusoikeus

Nuorisovaltuuston nimen voi kirjoittaa puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri tai nuorisovaltuuston hyväksymä nuorisopalveluiden työntekijä. Nimenkirjoitukset tulee hyväksyttää nuorisovaltuuston kokouksessa ja nimenkirjoittamisen hyväksyminen sallitaan myös takautuvasti.

10 Taloudenpito

Nuorisovaltuustolle varataan määräraha vuosittain opetus- ja kasvatustoimen talousarvioon. Nuorisovaltuusto toimittaa oman esityksensä seuraavan vuoden budjetista nuorisopalveluille ennen varsinaisen budjetin laatimista.

Nuorisovaltuusto suunnittelee ja valvoo itse oman budjettinsa toteutumista. Rahojen käytöstä voi päättää vain nuorisovaltuusto kokouksissaan. Nuorisovaltuuston laskut hyväksyy nuorisopalveluiden viranhaltija nuorisovaltuuston päätöksen perusteella.

11 Sääntöjen hyväksyminen ja muuttaminen

Nuorisovaltuuston säännöistä ja sääntömuutosten voimaantulosta päättää kaupunginhallitus.