

Opetus- ja kasvatustalautakunnan päätöksentekotapa, koollekutsuminen ja kokousajat elo-joulukuussa 2025

OPEKAS 19.06.2025 § 34
411/00.00.01/2025

Äänekosken kaupungin hallintosäännön 123-125 §:n perusteella toimielinten päätöksentekotapoja ovat varsinainen kokous, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla, ja sähköinen kokous, joka pidetään sähköisessä toimintaympäristössä ja johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla.

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan (Hallintosääntö 126 §). Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan toimielimen päätöksen pe-rusteella lähettää sähköisesti.

Pääsääntöisesti opetus- ja kasvatustalautakunnan kokoukset pidetään perinteisellä päätöksentekotavalla eli varsinaisina kokouksina, kokouspaikkana toimii kaupungintalo ja kokoukset aloitetaan kello 15.00. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kuntalain 99 §:n muutos mahdollistaa niin sanotun hybridikokouksen eli sellaisen kokousjärjestelyn, jossa osa toimielimen kokoukseen osallistuvista olisi kokoontuneena fyysisesti samaan tilaan ja osa puolestaan voisi osallistua sähköisin yhteyksin.

Vaikka hybridikokous on nykyään täysin laillinen vaihtoehto, sen käyttämiseen osana kaupungin toimielinten päätöksentekoa voi olla tarpeen suhtautua kriittisesti. Hybridikokous on kokouksen puheenjohtajalle hyvin vaativa ja sitä voi olla edelleen haasteellista yhteensovittaa kunnalliseen demokratiaan kuuluvien, toimielimen

jäsenten yhdenvertaisuutta ja kokoustyöskentelyn tasapuolisuutta koskevien periaatteiden kanssa.

Hallintosäännön 138 §:ään perusteella opetus- ja kasvatuslautakunnan esittelijänä toimii toimialajohtajana opetus- ja kasvatusjohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja (Hallintosääntö 146 §). Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla.

Ylimääräisiä kokouksia pidetään tarvittaessa. Kokous voidaan jättää pitämättä, jos käsiteltäviä asioita ei ole.

Valmistelija	Opetus- ja kasvatusjohtaja Niina Rautanen, puh. 040 514 8102
Esittelijä	Opetus- ja kasvatusjohtaja Niina Rautanen, puh. 040 514 8102
Päätösehdotus	Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää syys-joulukuussa 2025 pidettävistä opetus- ja kasvatuslautakunnan kokouksista seuraavasti: 1. Opetus- ja kasvatuslautakunnan päätöksentekotapana on varsinainen kokous, ellei jokin painava syy estä kokouksen pitämistä lähikokouksena. Siinä tapauksessa kokous pidetään sähköisenä (etäkokous). Opetus- ja kasvatuslautakunnan kokoukset pidetään vuonna 2025 erikseen määritetyssä tilassa klo 15.00 alkaen. Pöytäkirjan tarkastaa kussakin kokouksessa valitut kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana tiistaina tai, jos se on pyhäpäivä, ensimmäisenä sitä seuraavana arkipäivänä. Pöytäkirja merkitään tarkastetuksi pelkästään kansilehdelle tehtävillä pöytäkirjantarkastajien allekirjoituksilla. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Äänekosken kaupungin verkkosivuilla kokousta seuraavana keskiviikkona tai, jos se on pyhäpäivä, ensimmäisenä sitä seuraavana arkipäivänä.

2. Opetus- ja kasvatustalautakunnan kokouspäivät loppuvuonna 2025 ovat seuraavat: 28.8, 18.9, 23.10, 20.11, 18.12.
3. Opetus- ja kasvatustalautakunnan kokoukset kutsutaan koolle yksinomaan sähköisesti tallentamalla esityslista, liitteet ja oheismateriaali lautakunnan jäsenten ja muiden läsnäoloon oikeutettujen tai veloitettujen saataville sähköiseen työskentely-ympäristöön viimeistään neljä päivää ennen kokousta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Kari Kiiskinen poistui kokouksesta 16.02.
