

SOPIMUS TYÖNVÄLITYSTÄ TUKEVAN PALVELUN JA VALMENNUSPALVELUN KÄYTÄNNÖN TOIMINTAPERIAATTEISTA JA ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELYSTÄ

1. SOPIJAOSAPUOLET

Tämä sopimus on tehty seuraavien osapuolten välillä:

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue, jäljempänä "Työllisyysalue"

[Kunnan nimi], jäljempänä "Kunta"

[Työntekijän nimi], jäljempänä "Työntekijä"

2. SOPIMUKSEN TARKOITUS

Tässä sopimuksessa sovitaan niistä periaatteista ja menettelytavoista, joiden mukaisesti kunnan työntekijä voi toimia valtakunnallisessa asiakastietojärjestelmässä (ATMT) osana työnvälitystä tukevan palvelun toteuttamista.

3. TYÖNTEKIJÄN ROOLI JA TEHTÄVÄT

Työntekijä toimii työllisyysalueen osoittamissa työnvälitystä tukevissa tai valmennuspalvelutehtävissä, jotka voivat sisältää:

- Asiakkaiden yksilöohjausta ja neuvontaa
- Ohjaamotoimintaa
- Työnhaun tukea ja valmennusta
- Työkyvyn tuen palveluita yhteistyössä asiantuntijaverkoston kanssa
- Kuntalisäkelpoisuuden tarkastelua
- Työnantajayhteistyötä, mukaan lukien työpaikkojen ilmoittaminen ja ilmoitettujen työpaikkojen täyttymisen seuranta

4. ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY JA KÄYTTÖOIKEUDET

Työntekijä voi käyttää asiakastietojärjestelmää (ATMT) ainoastaan silloin, kun:

- Asiakkaan palveluntarve on todettu ja dokumentoitu
- Asiakas on ohjattu työnvälitystä tukevaan palveluun työvoimaviranomaisen toimesta ja asiakkaalle on lisätty asiakasryhmätunniste
- Asiakas antaa suostumuksen tietojen katseluun Ohjaamossa tai muussa asiakaskohtaamisessa
- Tietojen käsittelyllä tulee aina olla selkeä tarkoitus ja sen on liityttävä suoraan asiakkaan palveluprosessiin.

5. KÄYTÖN RAJAUKSET JA POIKKEUSTILANTEET

Työntekijä ei saa käyttää asiakastietojärjestelmää ilman palveluntarpeen määrittelyä tai asiakkaan suostumusta. Asiakkaalta tulee pyytää kirjallinen suostumuslomake asiakastietojen tarkasteluun.

Tilanteissa, joissa suostumusta ei voida saada tai asiakas ei ole ohjattu palveluun, asiakkaan tietoja ei voida tarkastella.

6. TIETOSUOJA JA SALASSAPITO

Työntekijä sitoutuu noudattamaan voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä sekä työvoimapalveluiden järjestämisestä annettua lakia (380/2023). Asiakastietojen käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojen katselu dokumentoituu järjestelmään.

7. KOHDENNETUT ASIAKASRYHMÄT

ATMT-järjestelmän käyttö voidaan kohdentaa seuraaviin asiakasryhmiin:

- Nuoret, jotka asioivat Ohjaamossa ilman ajanvarausta
- Pitkäaikaistyöttömät (esim. yli 300 päivää työttömänä)
- Kotoutujat, joiden vastuut ja palvelut tulee koordinoida
- Työkykyarvion piirissä olevat
- Työnantajien kanssa asiointiin liittyvät työnhakijat (esim. ehdokasasettelu tai piilotyöpaikat)
- Työttömät työnhakijat, jotka asioivat kunnan ajanvarauksettomassa palvelussa

8. VALVONTA JA SEURANTA

Työllisyysalue seuraa ja valvoo käyttöoikeuden käyttöä ja sen lainmukaisuutta. Työntekijän on tarvittaessa pystyttävä perustelemaan tiedon katselun tarve ja asiayhteys.

9. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA IRTISANOMINEN

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi ja sen voi irtisanoa kumpi tahansa osapuoli kirjallisesti kahden viikon irtisanomisajalla. Sopimus raukeaa, mikäli työntekijän tehtävät muuttuvat siten, ettei hän enää toimi työvälistä tukevissa palveluissa tai valmennuspalveluissa.

10. ALLEKIRJOITUKSET

Paikka ja päivämäärä: _____

Työllisyysalueen edustaja: _____

Allekirjoitus: _____

Kunta: _____

Työntekijä: _____

Allekirjoitus: _____