

Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan päätöksentekotapa, koollekutsuminen, kokousajat ja pöytäkirjantarkastus v. 2026

KULTTIK 11.12.2025

627/00.01.01.01/2025

Äänekosken kaupungin hallintosäännön 124-125 §:n perusteella toimielimen päätöksentekotapoja ovat varsinainen kokous, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla, ja sähköinen kokous, joka pidetään sähköisessä toimintaympäristössä ja johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään yksinomaan sähköisesti.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti. Sähköinen allekirjoittaminen ja tarkastaminen toteutetaan kaupungin käyttämässä Visma Sign -palvelussa.

Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan kokouspäiviksi vuodelle 2026 on suunniteltu seuraavia: 4.2., 1.4., 27.5., 7.10. ja 2.12.

Valmistelija

Kulttuuri- ja liikuntajohtaja Paula Kemppainen, puh. 040 682 0359

Esittelijä

Kulttuuri- ja liikuntajohtaja Paula Kemppainen

Päätösehdotus

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää vuonna 2026 pidettävistä kulttuuri- ja liikuntalautakunnan kokouksista seuraavaa:

1. kulttuuri- ja liikuntalautakunnan kokoukset kutsutaan koolle sähköisesti tallentamalla kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali kulttuuri- ja liikuntalautakunnan jäsenten ja muiden läsnäoloon oikeutettujen tai velvoitettujen saataville sähköiseen työskentely-ympäristöön (Admincontrol) viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta;
2. kulttuuri- ja liikuntalautakunta kokoontuu 4.2., 1.4., 27.5., 7.10. ja 2.12.; ja
3. kulttuuri- ja liikuntalautakunnan päätöksentekotapana on pääsääntöisesti varsinainen kokous, kokouspaikkana toimii pääsääntöisesti kulttuurikeskus Painotalo ja kokoukset aloitetaan kello 18.00, jollei kulttuuri- ja liikuntalautakunnan puheenjohtaja poikkeuksellisesti päättä muusta päätöksentekotavasta, kokouspaikasta tai alkamisajasta.

Päätös