

Kaupunkirakennelautakunnan päätöksentekotapa, koollekutsuminen ja kokousajat v. 2026

KAURAK 04.12.2025
652/00.01.01.02/2025

Äänekosken kaupungin hallintosäännön 124-125 §:n perusteella toimielinten päätöksentekotapoja ovat varsinainen kokous, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla, ja sähköinen kokous, joka pidetään sähköisessä toimintaympäristössä ja johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 127 §:n pykälän mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Edelleen hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään yksinomaan sähköisesti.

Pääsääntöisesti kaupunkirakennelautakunnan kokoukset pidetään perinteisellä päätöksentekotavalla eli varsinaisina kokouksina, kokouspaikkana toimii kaupungintalo ja kokoukset aloitetaan kello 17.00.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.

Sähköinen allekirjoittaminen ja tarkastaminen toteutetaan kaupungin käyttämässä Visma Sign -palvelussa. Kun pöytäkirjat allekirjoitetaan

ja tarkastetaan sähköisesti, niistä ei enää tehdä sellaisia paperitulosteita, jotka allekirjoitetaan kynällä.

Tarkoituksena on, että kaupunkirakennelautakunta päättäisi kokousajoistaan tavanomaisen käytännön mukaisesti koko kalenterivuodelle 2026.

Valmistelija Rakennuttaja Jukka Karppinen

Esittelijä Tekninen johtaja Tommi Rautjärvi

Päätösehdotus Kaupunkirakennelautakunta päättää vuonna 2026 pidettävistä kaupunkirakennelautakunnan kokouksista seuraavaa:

1. kaupunkirakennelautakunnan päätöksentekotapana on varsinainen kokous, ellei jokin painava syy estä kokouksen pitämistä lähikokouksena. Siinä tapauksessa kokous pidetään sähköisenä (etäkokous). Kaupunkirakennelautakunnan kokoukset pidetään vuonna 2026 Äänekosken kaupungintalolla kaupunginhallituksen kokoushuoneessa (huone 115) pääsääntöisesti kuukauden ensimmäisenä torstaina alkaen klo 17.00, jollei kaupunkirakennelautakunnan puheenjohtaja poikkeuksellisesti päätä muusta päätöksentekotavasta, kokouspaikasta tai alkamisajasta.

2. kaupunkirakennelautakunnan kokouspäivät vuonna 2026 ovat seuraavat: 5.2., 5.3., 2.4., 7.5., 4.6., 13.8., 3.9., 1.10., 5.11. ja 3.12.

3. kokoukset kutsutaan koolle sähköisesti tallentamalla kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali kaupunkirakennelautakunnan jäsenten ja muiden läsnäoloon oikeutettujen tai velvoitettujen saataville sähköiseen työskentely-ympäristöön (Admincontrol) viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta.

Päätös