



576564 / Äänekosken museo, sisävalmistusvaihe 2

Tarjouspyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Äänekosken kaupunki

Organisaation tunniste

2045520-5

Postiosoite

Hallintokatu 4

Postitoimipaikka

ÄÄNEKOSKI

Postinumero

44100

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI198 Keski-Suomi

Verkko-osoite

<http://www.aanekoski.fi>

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

hankinta@aanekoski.fi

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/aanekoski?id=576564&tpk=9de300f8-ee60-4fe7-ad19-7469bfe6396f>

Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu

Ei

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi

<https://tarjouspalvelu.fi/aanekoski?id=576564&tpk=9de300f8-ee60-4fe7-ad19-7469bfe6396f>

Hankinnan kohde

Nimi

Äänekosken museo, sisävalmistusvaihe 2

Ilmoituksen viite / diaarinumero

576564



Hankinnan kuvaus

Äänekosken kaupunki pyytää tarjouksia Äänekosken museon sisävalmistusvaiheen 2 urakoista.

Hanke toteutetaan tilaajan teettämien suunnitelmien mukaan jaettuna urakkana, jossa urakoitsijat ovat suorassa sopimussuhteessa tilaajaan. Rakennusurakoitsija on pääurakoitsija, joka vastaa työmaan johtovelvollisuuksista ja koordinoi rakentamista alistamissopimuksilla.

Kohteessa on tehty korjaus- ja rakennustöitä jo useamman vuoden ajan. Kohteen vesikatto on uusittu, vesijohdot ja viemärit uusittu, julkisivuja on korjattu ja maalattu. Piha-alueella on tehty sokkelin vesieristystyöt 2021 aikana. Sisäpuolella on uusittu vesi- ja viemärijohdot 2023 alussa. Välipohjat ovat uusittu raakapinnoille 2024. Edellisessä urakassa (sisävalmistusvaihe 1 v. 2024–2025) toteutettiin mm. 0–3 kerroksien tilojen sisäkatto- ja seinäpintojen saneeraukset, mutta ei lattiapintoja. Samalla tehtiin alustavia sähköitä mm. johtoteiden rakentamista, nousukaapeleiden vetoja ja sähkön jakokeskusasennuksia. LVV-töissä tehtiin patteriputkien ja pattereiden uusiminen. Osa alakatoista ja nousukoteloista on jätetty avoimeksi, jotta seuraavan vaiheen tekniikka-asennukset voidaan suorittaa. Nyt hankittavaan urakkakokonaisuuteen (sisävalmistusvaihe 2) kuuluvat työt ovat hahmotettavissa tarjouspyynnön liitteenä olevista suunnitelmista

Työt voidaan aloittaa urakkasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen, kuitenkin aikaisintaan 2.1.2026. Töiden tulee olla valmiit 31.5.2026 mennessä tai perustellusta syystä erikseen sovittavaan aikaan.

Tilaaja suosittelee kohteeseen tutustumista ennen tarjouksen jättämistä. Kohteen esittelyä voi pyytää:

22.9.-1.10. Jarkko Kontkaselta (0456397704, jarkko.kontkanen@phrak.fi)

2.10. alkaen Jari Taunilta (0405884119, jari.tauni@phrak.fi)

Pääasiallinen hankintalaji

Rakennusurakka

Osia koskevat tiedot

Tämä sopimus on jaettu osiin

Kyllä

Tarjoajan on tarjottava kaikkiin osiin

Ei

Osan nimi

Rakennusurakka eli pääurakka

Tunniste

Osakokonaisuus 1

Osan kuvaus

Hanke toteutetaan tilaajan teettämien suunnitelmien mukaan jaettuna urakkana, jossa urakoitsijat ovat suorassa sopimussuhteessa tilaajaan. Rakennusurakoitsija on pääurakoitsija, joka vastaa työmaan johtovelvollisuuksista ja koordinoi rakentamista alistamissopimuksilla. LVISA- ja turvaurakat suoritetaan pääurakoitsijalle alistettuna sivu-urakkana alistamissopimuksen mukaisesti. Rakennusurakoitsija toimii myös päätoteuttajana. Urakkaan kuuluu kaikki suunnitelmien mukaiset rakennustyöt sekä muut urakkaan kuuluvat työt ja veloitteet ovat osa rakennusurakkaa. Rakennustöihin liittyvät purku- ja avustavat rakennustyöt (esim. läpimenojen teot sekä paikkaustyöt) kuuluvat rakennusurakkaan. Tähän urakkaan (sisävalmistusvaihe 2) kuuluvat työt ovat hahmotettavissa liitteenä olevista suunnitelmista. Työt sisältävät mm. 0–3 kerroksien tilojen lattiapintojen käsittelyt suunnitelmien mukaisesti. Tarkennuksena 0 kerroksen lattialaatat on hankittu aiemmin ja löytyvät kohteesta. Lisäksi urakkaan kuuluu rakennustöihin liittyvät purku- ja avustavat rakennustyöt (esim. läpimenojen teot sekä paikkaustyöt), koteloiden ummistusta ja viimeisteleviä töitä lattia- ja ovilistoituksineen.

Pääasiallinen hankintalaji

Rakennusurakka

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

**(Arvioitu) Alkamispäivä**

2.1.2026

(Arvioitu) Päättymispäivä

31.5.2026

Osan nimi

Putkiurakka

Tunniste

Osakokonaisuus 2

Osan kuvaus

Urakkaan kuuluu kaikki suunnitelmien ja muiden tarjouspyyntöasiakirjojen mukaiset putki- ja jäähdytyslaitetyöt sekä muut urakan valmiiksi saattamiseen kuuluvat työt. Tähän urakkaan (sisävalmistusvaihe 2) kuuluvat työt ovat hahmotettavissa liitteenä olevista suunnitelmista, putkitöissä tehdään mm. vesikalusteiden sekä jäähdytyslaitteiden hankintaa ja asennusta.

Hanke toteutetaan tilaajan teettämien suunnitelmien mukaan jaettuna urakkana, jossa urakoitsijat ovat suorassa sopimussuhteessa tilaajaan. Rakennusurakoitsija on pääurakoitsija, joka vastaa työmaan johtovelvollisuuksista ja koordinoi rakentamista alistamissopimuksilla. LVISA- ja turvaurakat suoritetaan pääurakoitsijalle alistettuna sivu-urakkana alistamissopimuksen mukaisesti.

Pääasiallinen hankintalaji

Rakennusurakka

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto**(Arvioitu) Alkamispäivä**

2.1.2026

(Arvioitu) Päättymispäivä

31.5.2026

Osan nimi

Sähköurakka

Tunniste

Osakokonaisuus 3

Osan kuvaus

Sähköurakkaan kuuluu kaikki suunnitelmien ja muiden tarjouspyyntöasiakirjojen mukaiset sähkötyöt sekä muut urakan valmiiksi saattamiseen kuuluvat työt. Tähän urakkaan (sisävalmistusvaihe 2, sähköurakka) kuuluvat työt ovat hahmotettavissa liitteenä olevista suunnitelmista. Vaiheen sähkötyöt käsittävät mm. valaistuksen, sähkökalustuksen, virtakiskon ja sähköön jakokeskusasennuksia.

Hanke toteutetaan tilaajan teettämien suunnitelmien mukaan jaettuna urakkana, jossa urakoitsijat ovat suorassa sopimussuhteessa tilaajaan. Rakennusurakoitsija on pääurakoitsija, joka vastaa työmaan johtovelvollisuuksista ja koordinoi rakentamista alistamissopimuksilla. LVISA- ja turvaurakat suoritetaan pääurakoitsijalle alistettuna sivu-urakkana alistamissopimuksen mukaisesti.

Pääasiallinen hankintalaji

Rakennusurakka

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto



(Arvioitu) Alkamispäivä

2.1.2026

(Arvioitu) Päättymispäivä

31.5.2026

Osan nimi

Turvaurakka

Tunniste

Osakokonaisuus 4

Osan kuvaus

Urakkaan kuuluu kaikki suunnitelmien ja muiden tarjouspyyntöasiakirjojen mukaiset turvaurakan työt sekä muut urakan valmiiksi saattamiseen kuuluvat työt. Tähän urakkaan (sisävalmistusvaihe 2) kuuluvat työt ovat hahmotettavissa liitteenä olevista suunnitelmista, turvaurakan töissä tehdään mm. rikosilmoitusjärjestelmän ja kameravalvontajärjestelmän hankintaa ja asennusta.

Hanke toteutetaan tilaajan teettämien suunnitelmien mukaan jaettuna urakkana, jossa urakoitsijat ovat suorassa sopimussuhteessa tilaajaan. Rakennusurakoitsija on pääurakoitsija, joka vastaa työmaan johtovelvollisuuksista ja koordinoi rakentamista alistamissopimuksilla. LVISA- ja turvaurakat suoritetaan pääurakoitsijalle alistettuna sivu-urakkana alistamissopimuksen mukaisesti.

Pääasiallinen hankintalaji

Rakennusurakka

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Alkamispäivä

2.1.2026

(Arvioitu) Päättymispäivä

31.5.2026

Osan nimi

IVA-urakka

Tunniste

Osakokonaisuus 5

Osan kuvaus

IVA-urakkaan kuuluu kaikki suunnitelmien ja muiden tarjouspyyntöasiakirjojen mukaiset IV- ja automaatiotyöt sekä muut urakan valmiiksi saattamiseen kuuluvat työt. Tähän urakkaan (sisävalmistusvaihe 2) kuuluvat työt ovat hahmotettavissa liitteenä olevista suunnitelmista. Vaiheen IVA-työt (painovoimainen ilmanvaihto) sisältävät esim. vetokaapin kanavareitin rakentamista ja automaatioasennuksia.

Hanke toteutetaan tilaajan teettämien suunnitelmien mukaan jaettuna urakkana, jossa urakoitsijat ovat suorassa sopimussuhteessa tilaajaan. Rakennusurakoitsija on pääurakoitsija, joka vastaa työmaan johtovelvollisuuksista ja koordinoi rakentamista alistamissopimuksilla. LVISA- ja turvaurakat suoritetaan pääurakoitsijalle alistettuna sivu-urakkana alistamissopimuksen mukaisesti.

Pääasiallinen hankintalaji

Rakennusurakka

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto



(Arvioitu) Alkamispäivä

2.1.2026

(Arvioitu) Päättymispäivä

31.5.2026

Menettely

Menettelyn tyyppi

Avoin menettely

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

Puitejärjestely

Ei sovelleta



Menettelyn kuvaus

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016).

Tarjous tulee jättää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi:ssä. Muulla tavalla jätettyjä tarjouksia ei hyväksytä. Tarjoaja vastaa siitä, että tarjous on perillä määräaikaan mennessä. Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyyntöasiakirjoissa olevat ehdot. Tarjous on tarjoajaa sitova. Tarjoaja vastaa tarjouksen oikeellisuudesta. Tarjoajan ei ole mahdollista muuttaa tarjoustaan jälkikäteen. Tarjousten jättämiselle varatun määräajan jälkeen tarjouksia ei voi jättää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi:ssä.

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Hankintaan liittyvät tilaajan hankinta-asiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä. Jos yritys haluaa tarjousasiakirjat muulla kielellä, käännättäminen ja siitä aiheutuvat kustannukset ovat yrityksen itsensä vastattavia.

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
4. Tarjousten vertailu
5. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen
6. Hankintasopimuksen solmiminen.

Ensimmäisessä vaiheessa Tarjouspalvelu.fi:ssä jätetyt tarjoukset avataan määräajan päättymisen jälkeen. Muulla tavoin saapuneita tarjouksia ei avata.

Toisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta asianmukaisesti. Edellytysten arvioimiseksi tarjouspyynnön kohdassa "Soveltuvuusvaatimukset" on asetettu kriteerit, joiden mukaisesti tarkistetaan tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta.

Kolmannessa vaiheessa tarkistetaan, täyttävätkö soveltuvuusvaatimusten mukaisten tarjoajien tarjoukset tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset hankinnan kohteelle. Tarjouspyynnön vastaiset tai edes osittain hankinnan kohteelle asetettuja vähimmäisvaatimuksia vastaamattomat tarjoukset suljetaan hankintamenettelyn ulkopuolelle.

Neljännessä vaiheessa saadut tarjoukset vertaillaan keskenään tarjouspyynnössä ilmoitettujen vertailuperusteiden mukaisesti.

Viidennessä vaiheessa toimivaltainen taho tekee hankinnasta hankintapäätöksen. Tehty hankintapäätös annetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjouksen jättäneille Tarjouspalvelu.fi:n kautta ja julkaistaan kaupungin Internet-sivuilla. Hankintapäätökseen voi hakea muutosta siten kuin päätöksessä/päätökseen liitetystä muutoksenhakuohjeesta mainitaan. Hankintapäätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankintaoikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

Kuudennessä vaiheessa hankintasopimus syntyy kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella sen jälkeen kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Hankinta voi toteutua vasta sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista tarjouskilpailun voittaneelta tarjoajalta tarkistetaan Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset.

Hankintayksikkö voi tarvittaessa pyytää tarjoajalta milloin tahansa hankintaprosessin aikana lisäselvityksiä tarjoajan soveltuvuuden tai tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden toteutukseksi.

Hankintamenettely voidaan keskeyttää todellisesta ja perustellusta syystä (hankintalain 125 §). Todellinen ja perusteltu syy on esimerkiksi se, että hankinnalle varatut määrärahat eivät riitä, yksikään tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä hankintayksikön edellyttämällä tavalla tai saadaan vain yksi (1) hyväksyttävissä oleva tarjous. Hankintayksiköllä on todellinen ja perusteltu syy keskeyttää hankinta myös, jos tarjouspyynnössä ilmenee jälkikäteen virhe, joka ei ole mahdollistanut tarjoajien tasapuolista kohtelua tai jos toimintaympäristössä on tapahtunut sellaisia muutoksia, joiden perusteella tarjouspyyntö ei ole omiaan tuottamaan tarkoituksenmukaista ratkaisua. Muulta osin hankintayksikkö pidättää oikeuden keskeyttää hankinta muissa lainsäädännön sallimissa rajoissa.

Tarjouspalvelun tiedot

Määräajat



Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika

20.10.2025 12:00:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

2 kuukautta

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

6.10.2025 12:00:00

Muut tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

Tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun vuoksi emme vastaa lisätietokysymyksiin sähköpostitse tai puhelimitse. Kysymykset tulee esittää Tarjouspalvelu.fi -portaalin kautta kysymysten jättöaikana. Samassa paikassa annetaan myös vastaukset esitettyihin kysymyksiin. Kysymyksiin voidaan vastata osin myös sitä mukaa kun niitä tulee, mutta vastaukset annetaan viimeistään 13.10.2025.

Tarjoajien tulee käydä katsomassa esitetyt kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä mahdolliset tarjouspyyntöä koskevat täsmennykset. Tarjoajien tulee huomioida mahdollisesti annetut vastaukset ja lisätiedot tarjouksessaan. Lisätietokysymyksiin mahdollisesti annetuilla vastauksilla voidaan täsmentää tarjouspyyntöasiakirjojen ehtoja. Ehdot ovat tarjoajia sitovat.

Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajan tulee täyttää kaikki jäljempänä esitetyt tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset. Tarjoajalla tulee olla taloudelliset, tekniset ja ammatilliset edellytykset suorittaa hankinta. Tarjouksen antaja sitoutuu tarjouksen jättäessään erillisestä pyynnöstä toimittamaan myös muun kuin jäljempänä mainitun selvityksen edellytyksistään hankinnan toteuttamiseen. Tarjoaja vakuuttaa tarjouksen jättäessään, että alla olevat soveltuvuusvaatimukset täyttyvät.

Tarjoajan soveltuvuuden todistavat asiakirjat tarkistetaan ennen hankintapäätöksen tai -sopimuksen tekemistä vähintään tarjousvertailussa alustavasti parhaiten menestyneeltä tarjoajalta, mutta todistukset voidaan pyytää useammaltakin tarjoajalta hankintamenettelyn asianmukaisen kulun varmistamiseksi. Pyydetty selvitykset tulee toimittaa hankintayksikön ilmoittamassa määräajassa.

Mikäli tarjoaja tai tarjoajan alihankkija on ulkomaalainen toimija, on tarjoajan toimitettava alla esitettyjen vaatimusten mukaiset todistukset ja selvitykset yrityksen sijoittumismaan lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksyttävällä tavalla, kuten antamalla sijoitusmaan mukainen valaehtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus. Tarjoajan tai sen alihankkijan sijoittumismaasta riippumatta muulla kuin suomen kielellä laaditut dokumentit on hankintayksikön pyynnöstä käännettävä suomeksi virallisen kääntäjän toimesta tarjoajan kustannuksella.

Tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä urakan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen ja lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen Suomessa tai siinä maassa, jossa tarjoajan pääpaikka sijaitsee, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta. Tarjoaja, joka syyllistyy väärin tietojen antamiseen toimittaessaan pyydettyjä tietoja tai tarjoaja, joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

Tarjoajan kelpoisuutta osoittavien todistusten tietosisällön tulee olla ajantasaista. Tarjoajan taloudellista ja rahoituksellista tilannetta tai vakuutusten voimassaolon todentavat todistukset ja selvitykset saavat olla enintään kolme kuukautta (3 kk) vanhoja tarjousten viimeisestä jättöpäivästä lukien, lukuun ottamatta liikevaihtoa koskevia selvityksiä. Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset eivät saa kolmea kuukautta (3 kk) vanhempia selvitysten esittämisajanhetkestä lukien.

Erillisten todistusten ja selvitysten toimittamisen voi korvata Vastuugroup.fi/Luotettava kumppani tai RALA-raportilla. Raportilta puuttuvat tiedot on lähetettävä erikseen.



Vaatumuksen nimi	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus
1. TARJOAMINEN RYHMITTYMÄNÄ		
1.1 Hankintalain mukaisesti yritykset saavat ilmoittautua tarjoajiksi ryhmittymänä. Ryhmittymällä tarkoitetaan yritysten yhteistyötä hankintasopimuksen saamiseksi.		
Ryhmittymän jäsenet vastaavat suorituksesta yhteisvastuullisesti, eli kukin ryhmittymän jäsen on tilaajaan nähden vastuussa myös muiden ryhmittymän jäsenten suorituksista. Sopimuksen tekeminen ryhmittymän kanssa edellyttää ryhmittymään kuuluvien yritysten yhteisvastuullista sitoutumista sopimuksen velvoitteisiin ja vastuisiin. Kaikilta ryhmittymän jäseniltä tulee olla kirjallinen sitoumus voimavarojen käytöstä tarjouksen liitteenä.		
Se, mikä tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä koskee tarjoajaa, koskee myös tarjoajana olevaa ryhmittymää. Ryhmittymän on yhdessä osoitettava hankintayksikölle taloudellista ja rahoituksellista tilannetta, teknistä suorituskkyä ja ammatillista pätevyyttä koskevien sekä muiden vaatimusten täyttyminen. Kunkin ryhmittymän jäsenen tulee täyttää Tilaa javastuulain mukaiset vaatimukset, mikäli niiden yhtiömuotoa koskeva lainsäädäntö sitä edellyttää, sekä vaatimukset siitä, että pakolliset tai harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet eivät täyty.		
Ryhmittymänä tehdyssä tarjouksessa tulee ilmoittaa, että se on tehty ryhmittymänä. Myös kaikki ryhmittymän jäsenet tulee ilmoittaa tarjouksessa.		
https://www.aanekoski.fi/hallinto-ja-paatokset/hallinto-ja-talous/julkiset-hankinnat/Tarjoaja_ryhmittyma_tai_alihankinta_soveltuvuuden_arvioinnissa.pdf		
1.2 Jätetäänkö tarjous ryhmittymänä?	Valinta vaaditaan	
Jos kyllä		
1.2.1 Mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä, tulee tarjoajan ladata tarjouksen liitteeksi allekirjoitettu sopimus, josta ilmenee, että toinen taho on sitoutunut asettamaan voimavaransa ehdokkaan tai tarjoajan vapaaseen käyttöön ja hallintaan hankinnan toteuttamiseksi. Allekirjoitettu sopimus ryhmittymästä ladataan tähän.	Lataus vaaditaan	
Ryhmittymän on yhdessä osoitettava hankintayksikölle taloudellista ja rahoituksellista tilannetta, teknistä suorituskkyä ja ammatillista pätevyyttä koskevien sekä muiden vaatimusten täyttyminen. Kunkin ryhmittymän jäsenen tulee täyttää Tilaa javastuulain mukaiset vaatimukset, mikäli niiden yhtiömuotoa koskeva lainsäädäntö sitä edellyttää, sekä vaatimukset siitä, että pakolliset tai harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet eivät täyty.		
2. ALIHANKKIJOIDEN KÄYTTÖ		



2.1 Mikäli Tarjoaja käyttää toimituksessa alihankkijoita, tarjouskilpailun voittajaksi valitulla Toimittajalla on kokonaisvastuu toimituksesta, sen vaatimustenmukaisuudesta sekä sopimusvelvoitteiden täyttämisestä Tilaajaa kohtaan. Toimittaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Toimittaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan toimittajalle asetettuja velvoitteita tuotteita ja palveluita toimittaessaan ja tuottaessaan.

"Kyllä" vaaditaan

Toimittaja voi tilaajan kirjallisen hyväksynnän saatuaan sopimuskauden aikana lisätä uusia alihankkijoita tai vaihtaa niitä. Kaikki alihankkijat tulee aina hyväksyttää Tilaajalla. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää toimittajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa. Myös alihankkijoiden tulee täyttää Tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset, mikäli niiden yhtiömuotoa koskeva lainsäädäntö sitä edellyttää. Alihankkijoita ei myöskään saa rasittaa hankintalain 80 § tai 81 § tarkoittama poissulkuperuste.

Tarjoaja voi käyttää soveltuvuusvaatimusten täyttämiseen ja /tai hankinnan toteuttamiseen muiden yksiköiden voimavaroja (= voimavara-alihankkijaa). Voimavaroja voidaan käyttää soveltuvuusvaatimusten tai vertailukriteerien täyttämiseen vain niiltä osin, kuin voimavara-alihankkija osallistuu niihin vastuisiin, joiden täyttämiseksi voimavaroja hyödynnetään. Tavanomaisesta alihankkijasta poiketen voimavara-alihankkijaa ei voi vaihtaa sopimuskauden aikana.

Alihankinnan käyttämisestä riippumatta tarjoajan tulee osallistua hankinnan toteuttamiseen myös itse.

https://www.aanekoski.fi/hallinto-ja-paatokset/hallinto-ja-talous/julkiset-hankinnat/Tarjoaja_ryhmittyma_tai_alihankinta_soveltuvuuden_arvioinnissa.pdf

2.2 Käyttääkö tarjoaja alihankkijoita?

Jos kyllä

2.2.1 Selvitys tarjoajan käyttämistä alihankkijoista ja heidän roolistaan sopimuksen toteuttamisessa. Mikäli tarjoaja käyttää voimavara-alihankkijaa, tulee voimavaroihin vetoaminen ja voimavarat yksilöidä selvästi.

3. TILAAJAVASTUULAIN MUKAISET SELVITYKSET

3.1 Tarjoajan tulee täyttää tilaajavastuulain edellyttämät velvoitteet. Tilaajavastuulain mukaisten vaatimusten täyttymisen voi osoittaa Luotettava Kumppani -palvelun raportilla tai toimittamalla velvoitteiden täyttymisen osoittavat selvitykset niiltä osin kun tietoja ei ole saatavissa Suomessa tai muussa Euroopan talousalueen valtiossa olevasta maksuttomasta tietokannasta. Mikäli kaikki edellytetyt selvitykset eivät käy toimitetulta raportilta ilmi, tulee puuttuvista tiedoista toimittaa erillinen selvitys.

"Kyllä" vaaditaan

Tarjoajayrityksen tulee täyttää tilaajavastuulain velvoitteet ilman voimavara-alihankkijoiden voimavarojen hyödyntämistä. Lisäksi tilaajavastuulakia koskeva soveltuvuusvaatimus koskee myös kaikkia mahdollisesti esitettyjä alihankkijoita.



3.2 Tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden noudattaminen "Kyllä" vaaditaan

tulee pyynnöstä osoittaa myös sopimuskauden aikana tilaajavastuulaissa määritellyssä aikataulussa. Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset ovat:

- 1) selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin
- 2) kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot
- 3) selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä
- 4) todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty*
- 5) selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
- 6) selvitys työterveyshuollon järjestämisestä Suomessa
- 7) todistus, että tarjoajalla on työtapaturma- ja ammattitautilaissa (459/2015) tarkoitettu vakuutus työntekijöille.

**mikäli tarjoaja toimii yksityisenä elinkeinonharjoittajana (ns. toiminimiyrittäjä), hänellä on oltava voimassa oleva YEL-eläkevakuutus.*

3.3 Ovatko tarjoajan tiedot saatavissa Vastuugroup.fi /Luotettava kumppani -palvelusta?

Voittaneen tarjoajan ei tarvitse erikseen toimittaa yllä lueteltuja selvityksiä ja todistuksia, mikäli Luotettava kumppani -yritysräportista löytyy vastaavat tiedot. Mikäli tarjoaja ei kuulu Luotettava kumppani -palveluun, tulee voittaneen tarjoajan toimittaa vaaditut selvitykset tilaajan erikseen ilmoittamana aikana. Selvityksiä ei tarvitse liittää tarjouksen liitteeksi, mutta liittäminen on sallittua.

3.4 Tarjoaja huolehtii, että kaikilla lähetetyillä työntekijöillä on voimassa olevat todistukset työntekijöiden sosiaaliturvan määräytymisestä ennen kuin nämä aloittavat työnteon.

Jos kyllä

Osallistuuko työskentelyyn lähetettyjä työntekijöitä?

Valittava yksi

Valikkorivit:
Kyllä
Ei
Ei vielä tiedossa

Lähetetyillä työntekijällä tarkoitetaan työntekijää, joka työskentelee tavallisesti muussa valtiossa kuin Suomessa ja jonka toiseen valtioon sijoittunut ja kyseisessä valtiossa merkittävää toimintaa harjoittava työnantaja työsuhteen aikana lähettää rajoitetuksi ajaksi tilapäiseen työhön Suomeen. Kyse on tilapäisestä Suomessa työskentelyssä, jonka jälkeen työntekijä palaa lähtömaahansa työnantajan palvelukseen. Lähetetystä työntekijästä on kyse, kun muusta valtiosta lähetetty työntekijä tekee Suomessa työtä sopimuksen perusteella alihankintana, yrityksen sisäisenä siirtona tai vuokratyössä.

4. HANKINTALAIN MUKAISET POISSULKEMISPERUSTEET

4.1 Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajaa tai sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsentä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä eivät koske Hankintalain 80 §:n mukaiset ns. pakolliset poissulkemisperusteet.

Poissulkemisperusteet: <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161397>

4.2 Tarjoaja vakuuttaa, että sitä eivät koske Hankintalain 81 §:n mukaiset ns. harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet.

Poissulkemisperusteet: <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161397>



5. TALOUDELLINEN JA AMMATILLINEN SOVELTUVUUS

5.1 Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajaa, tarjoajan alihankkijaa tai näiden edustus-, johto- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä ei ole asetettu liiketoimintakieltoon tai rasita Euroopan unionin (EU) tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama pakote taikka Suomen viranomaisen asettama pakote tai varojen jäädyttämispäätös.

Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet pakotteita lainsäädännössään tai toimielintensä päätöksillä. Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajayritys tai ne yritykset tai henkilöt, joiden omistuksessa, hallussa tai määräysvallassa tarjoajayritys on, eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena. Lisätietoja pakotteista on saatavilla Ulkoministeriön verkkosivuilla: um.fi/pakotteet

Tarjoajan edellytetään antavan pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan. Lisäksi tarjoajan on ilmoitettava viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päättyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

5.2 Tarjoajalla on voimassa oleva harjoitetun toiminnan riskeihin suhteutettuna riittävä vastuuvakuutus ja tarjoaja on huolehtinut vakuutusmaksujen suorittamisesta.

Vaadittu selvitys: todistus vakuutuksen voimassaolosta.

Jos kyllä

Halutessaan tarjoaja voi ladata todistuksen vakuutuksen voimassaolosta jo tarjouksensa liitteeksi tähän.



5.3 Tarjoajalla tulee olla riittävä kokemus alan urakoinnista asiantuntevan toteutuksen varmistamiseksi. Osoituksena riittävästä kokemuksesta tarjoajalla tulee olla viimeisen kymmenen (10) vuoden ajalta vähintään kaksi (2) vastaavaa saman urakointialan referenssitoteutusta. Mikäli molemmat vastaavat referenssit ovat yli viisi (5) vuotta vanhoja, tulee tarjoajalla lisäksi olla viimeisen viiden (5) vuoden ajalta jokin urakointialan osaamista ylläpitävä referenssi. Vastaavalla urakalla tarkoitetaan tekniseltä laajuudeltaan vastaavaa urakkaa, jonka arvo on ollut vähintään 80 % tarjotusta urakkahinnasta.

"Kyllä" vaaditaan

Mikäli tarjoajalla ei ole täysin vaatimuksia vastaavia referenssejä (esim. kohteen arvo tai tekninen laajuus jää alle vaatimusten tai referenssi on vaadittua vanhempi), mutta tarjoaja voi osoittaa ammattikokemusta urakka-alalta, voi tarjoaja osoittaa riittävän pätevyytensä vaihtoehtoisesti liittämällä tarjoukseen referenssitietojen lisäksi kirjallisen projektisuunnitelman, jossa esitetään vähintään: urakan toteutustapa, käytettävät resurssit, riskienhallinta, aikataulu ja työnjohdon roolit ja vastuut. Projektisuunnitelman tulee osoittaa urakka-alan sekä urakan toteuttamiseen liittyvien vastuiden vahvaa hallintaa.

Tarjoaja voi ladata selvityksen kokemuksestaan (ja mahdollisen projektisuunnitelman) jo tarjouksensa liitteeksi tai toimittaa sen hankintayksikön erillisestä pyynnöstä. Tarjoaja sitoutuu toimittamaan selvityksen kolmen (3) arkipäivän kuluessa pyynnöstä, kun pyyntö on lähetetty 7 arkipäivän kuluessa tarjousten jättämiselle varatun määräajan umpeutumisesta. Tarjous voidaan hylätä, mikäli selvitys ei ole hankintayksikön käytävissä tässä ilmoitetussa määräajassa.

Selvyyden vuoksi pätevyysvaatimusta havainnollistetaan seuraavalla tavalla:

"Tarjoajalla kaksi (2) vaatimukset täyttävää referenssiä, joista vähintään toinen on alle 5 vuotta vanha" →

Hyväksytään ilman lisäselvityksiä

"Tarjoajalla kaksi (2) vaatimukset täyttävää referenssiä, jotka ovat 5-10 vuotta vanhoja ja lisäksi jokin alle 5 vuotta vanha urakointialan osaamista ylläpitävä referenssi" →

Hyväksytään ilman lisäselvityksiä

"Tarjoajan kahdesta (2) referenssistä vähintään yksi (1) referenssi täyttää vaatimukset, tarjoajalla on lisäksi muita referenssejä ja tarjoaja on täydentänyt puutteellisia referenssejä projektisuunnitelmalla" → Hyväksytään tapauskohtaisen arvioinnin jälkeen

"Tarjoajalla ei yhtään (0) vaatimusta täyttävää referenssiä ja tarjoaja haluaa korvata referenssit projektisuunnitelmalla" → Ei hyväksytä

Jos kyllä

Halutessaan tarjoaja voi ladata selvityksen alan kokemuksestaan jo tarjouksensa liitteeksi tähän.



5.4 Tarjoajayrityksen viimeksi päättyneen tilikauden (12kk) liikevaihdon tulee olla vähintään tarjotun urakkasumman arvoinen. Mikäli tarjoajan liikevaihto alittaa urakkasumman, voidaan tarjoaja kuitenkin hyväksyä edellyttäen, että tarjoajan liikevaihto on vähintään 50 % urakkasummasta ja tarjoaja sitoutuu YSE-ehtoja tai muuta tarjouspyyntöaineistossa asetettua vakuutta korkeampaan vakuuteen (jota voidaan käyttää myös toteutusaikataulussa pysymisen varmistamiseen) ja tarvittaessa täydentämään omia resurssejaan osoittamalla alihankkijan mukaan urakan toteutukseen. Täyttykö vaatimus? <i>Korotettu vakuusvaade lasketaan niin, että jos liikevaihto on puolet vaaditusta niin työaikainen vakuus on tuplasti vaadittu ja jos liikevaihto on kolme neljäsosaa vaaditusta niin vakuusvaade on 1,5 kertainen.</i>	Valittava vähintään yksi	Valikkorivit: Viimeksi päättyneen tilikauden (12kk) liikevaihto on vähintään kaikkien tarjottujen urakkasummien arvoinen. Viimeksi päättyneen tilikauden (12kk) liikevaihto on vähintään jonkin tarjotun urakkasumman arvoinen. Viimeksi päättyneen tilikauden (12kk) liikevaihto on vähintään 50 % tarjotun urakkasumman arvosta ja tarjoaja on sitoutunut tarjoamaansa hintaan sisältyen korotettuun vakuusvaatimukseen sekä tarvittaessa täydentämään omia resurssejaan alihankinnalla. Vaatimus ei täyty ja tarjoaja tiedostaa tulevansa sen johdosta suljetuksi tarjouskilpailun ulkopuolelle.
5.5 Tarjoajalla tulee olla Rating Alfa A+, Bisnode A, Asiakastiedon Riskiluokka 3 tai muu vastaava / parempi luottokelpoisuuden luokitus. Vaihtoehtoisesti tarjoaja voi vastaavan luottokelpoisuuden osoittamiseksi esittää kahden (2) viimeisen tilikauden tilinpäätöstiedot ja selvityksen vakavaraisuudesta. (Tilaaja arvioi tilinpäätöstietojen perusteella tarjoajan luottokelpoisuuden kokonaisuutena eri tunnusluvut huomioiden, mutta suuntaa-antavina tunnuslukuina edellytetään seuraavia: Omavaraisuusaste vähintään 25 %, tilikausien keskimääräinen liiketulos positiivinen, ei rekisteröityjä maksuhäiriöitä).	"Kyllä" vaaditaan	
Jos kyllä		
Halutessaan tarjoaja voi ladata selvityksen luottokelpoisuudestaan jo tarjouksensa liitteeksi tähän.		
6. MUUT VAATIMUKSET		
6.1 Tarjoaja hyväksyy, että hankintapäätös annetaan tiedoksi sähköisesti.	"Kyllä" vaaditaan	

Hankinnan kohteen kriteerit

Rakennusurakka eli pääurakka

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

Tarjouspyynnön mukainen urakka

Hankittava määrä: kokonaishinta (alv 0 %) (EUR / kokonaishinta (alv 0 %))

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoaja syöttää tähän kokonaishinnaksi tarjouslomakkeen mukaisen verottoman urakkahinnan.				
Lataa tarjouslomake tähän täytettynä	Lataus vaaditaan			

Osa-alueen yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
----------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------



Rakennusurakan työnjohtajan tulee olla urakoitsijan palveluksessa tai urakoitsijan vastuuhenkilö ja hänen tulee johtaa urakan mukaista työtä. Työnjohtajalla tulee olla vähintään ammattikorkeakoulun soveltuva korkeakoulututkinto (esim. mestari tai insinööri) sekä vähintään 3 vuoden kokemus vastaavista tehtävistä. Perustelluissa tapauksissa tilaaja voi hyväksyä työnjohtajaksi kokeneen rakennusmestarin tai rakennustekniikan teknikon.

"Kyllä" vaaditaan

Jos kyllä

Halutessaan tarjoaja voi ladata selvityksen työnjohtajasta ja tämän soveltuvuudesta jo tarjouksensa liitteeksi tähän. Mikäli selvitystä ei ladata tarjouksen liitteeksi, sitoutuu tarjoaja tilaajan pyynnöstä toimittamaan selvityksen viipymättä.

Putkiurakka

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

Tarjouspyynnön mukainen urakka

Hankittava määrä: kokonaishinta (alv 0 %) (EUR / kokonaishinta (alv 0 %))

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoaja syöttää tähän kokonaishinnaksi tarjouslomakkeen mukaisen verottoman urakkahinnan.				
Lataa tarjouslomake tähän täytettynä		Lataus vaaditaan		

Osa-alueen yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Työtä johtavalla henkilöllä tulee olla riittävä kokemus oman työnsä johtamiseen ja yhteensovittamiseen muiden urakoitsijoiden kanssa	"Kyllä" vaaditaan			

Sähköurakka

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

Tarjouspyynnön mukainen urakka

Hankittava määrä: kokonaishinta (alv 0 %) (EUR / kokonaishinta (alv 0 %))

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoaja syöttää tähän kokonaishinnaksi tarjouslomakkeen mukaisen verottoman urakkahinnan.				
Lataa tarjouslomake tähän täytettynä		Lataus vaaditaan		

Osa-alueen yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Työtä johtavalla henkilöllä tulee olla riittävä kokemus oman työnsä johtamiseen ja yhteensovittamiseen muiden urakoitsijoiden kanssa	"Kyllä" vaaditaan			

Turvaurakka

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei



Tarjouspyynnön mukainen urakka

Hankittava määrä: kokonaishinta (alv 0 %) (EUR / kokonaishinta (alv 0 %))

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoaja syöttää tähän kokonaishinnaksi tarjouslomakkeen mukaisen verottoman urakkahinnan.				
Lataa tarjouslomake tähän täytettynä		Lataus vaaditaan		

Osa-alueen yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Työtä johtavalla henkilöllä tulee olla riittävä kokemus oman työnsä johtamiseen ja yhteensovittamiseen muiden urakoitsijoiden kanssa	"Kyllä" vaaditaan			

IVA-urakka

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

Tarjouspyynnön mukainen urakka

Hankittava määrä: kokonaishinta (alv 0 %) (EUR / kokonaishinta (alv 0 %))

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoaja syöttää tähän kokonaishinnaksi tarjouslomakkeen mukaisen verottoman urakkahinnan.				
Lataa tarjouslomake tähän täytettynä		Lataus vaaditaan		

Osa-alueen yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Työtä johtavalla henkilöllä tulee olla riittävä kokemus oman työnsä johtamiseen ja yhteensovittamiseen muiden urakoitsijoiden kanssa	"Kyllä" vaaditaan			

Yhteiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjottu hinta on kiinteä eikä siihen liity valuutta-, indeksi- tai muita sidonnaisuuksia. Yksikköhinnat ovat samat hyvityksissä ja lisätoissa.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjottu hinta sisältää kaikki tarjouspyyntöaineiston mukaisesta toteutuksesta johtuvat kustannukset, kuten matkakustannukset, materiaalit, työn, tarvittavat vakuutukset, työkalujen ja -välineiden käytön, hallinnolliset kulut, takuun edellyttämät käytönopastukset jne.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoaja on tutustunut huolellisesti koko tarjouspyyntöaineistoon ja hyväksyy siinä esitetyt ehdot sellaisinaan osaksi mahdollista hankintasopimusta.	"Kyllä" vaaditaan			

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely



Äänekoski on monien mahdollisuuksien kaupunki. Reilun puolen tunnin päässä Jyväskylästä sijaitseva noin 18 000 asukkaan Äänekoski on moderni ja vireä teollisuuskaupunki Keiteleeseen eteläpäässä. Kattavat palvelut, monipuolinen kulttuuri- ja urheilutoiminta, toimiva kouluverkosto sekä sujuvat liikenneyhteydet tekevät kaupungista vetovoimaisen ja tarjoavat mahdollisuuden hyvään arkeen. Vesistöjen läheisyys antaa omaleimaisen tunnelman, ja järviluonto onkin tärkeä osa kaupungin identiteettiä.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset tulee lähettää Tarjouspalvelu.fi -alustan kautta.

Laskutus ja maksuehto

Laskutus: Maksuerätaulukon mukaisesti, kts. urakkaohjelma.

Maksuehto: 21-30 pv netto.

Äänekosken kaupunki vastaanottaa laskuja ensisijaisesti sähköisesti verkkolaskuina.

OVT-tunnus: 003720455205

Verkkolaskuoperaattorimme: CGI Suomi Oy

Välittäjätnunnus (operaattoritunnus): 003703575029

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti. Niiltä osin kun muuta ei ole ilmoitettu noudatetaan yleisiä sopimusehtoja.

Hylkäämisperusteet

Hankintailmoitusta, tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta (hankintalain 104 §). Tarjoaja suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle mikäli:

- 1) Missään vaiheessa hankintaprosessia käy ilmi, että tarjoaja ei täytä kaikkia asetettuja soveltuvuusvaatimuksia.
- 2) Missään vaiheessa hankintaprosessia käy ilmi, että tarjottu suorite ei vastaa tarjouspyynnössä kuvattua hankinnan kohdetta.
- 3) Hankintayksikön tiedossa on, että tarjoaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö on rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla jostakin hankintalain 80 §:ssä mainitusta rikoksesta.
- 4) Tarjoaja ei toimita pyydettyä selvitystä annetussa kohtuullisessa määräajassa.
- 5) Tarjoaja syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen jättäessään tarjouksen tai toimittaessaan pyydettyjä tietoja

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois myös tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu hankintalain 81 §:n mukainen poissulkemisperuste. Lisäksi hankintayksikkö voi hylätä hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden poikkeuksellisen alhaisen tarjouksen siten kuin hankintalain 96 §:ssä säädetään.

Sopimusmenettely

Tässä tarjouspyynnössä ja sen liitetiedostoissa mainittujen ehtojen lisäksi sopimuskaudella noudatetaan rakennusurakoiden yleisiä sopimusehtoja (YSE1998).

A. Kaupalliset asiakirjat:

1. Urakkasopimus
2. Tarjouksen selonottoneuvottelun pöytäkirja
3. Tarjouspyyntö, hankintailmoitus ja ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset
4. Urakkaohjelma
5. Rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998, RT 16-10660
6. Urakkarajaliite
7. Turvallisuusasiakirja
8. Työmaan toiminto ja hallinto
9. Maksuerätaulukko
10. Urakoitsijan tarjous liitteineen

B. Tekniset asiakirjat:

- 11a Arkkitehtisuunnitelmat piirustusluettelon mukaisesti 8.8.2025
- 11b Rakennesuunnitelmat piirustusluettelon mukaisesti 8.8.2025
- 11c LVIA-suunnitelmat piirustusluettelon mukaisesti 8.8.2025
- 11d Sähkösuunnitelmat piirustusluettelon mukaisesti 8.8.2025
12. Työkohtaiset laatuvaatimukset ja selostukset
13. Yleiset laatuvaatimukset ja työselostukset sekä ohjeet.



Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä yllä mainitussa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä.

Urakkasopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan sen jälkeen, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Jo tarjous on tarjoajaa sitova siinä määritellyn voimassaoloaikaan saakka muutoin tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaisin ehdoin, mutta mikäli urakan aloitus viivästyy tarjoajasta riippumattomista syistä, voidaan toteutusaikaa jatkaa aloituksen viivästystä vastaavalla tavalla. Molempia osapuolia sitova hankintasopimus syntyy, kun urakkasopimus on allekirjoitettu.

Mikäli sopimuksen syntyminen viivästyy valitusta tarjoajasta aiheutuvista syistä (mm. sopimusehtojen täyttämisen puutteet), on hankintayksiköllä oikeus hylätä annettu tarjous ja tehdä hankinnasta uusi hankintapäätös.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi sopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä. Tarjousasiakirjat tulevat kuitenkin julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty, sitä koskeva pöytäkirja on tarkastettu kuntalain mukaisesti ja päätöksestä on tiedotettu asianosaisia.

Tarjousasiakirjat eivät tule julkisiksi niiltä osin kun ne sisältävät tarjoajan liike- tai ammattisalaisuuksia koskevia tietoja. Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjouslomakkeella tehtyyn tarjoukseen on välttämätöntä, on ne merkittävä sisältämään liikesalaisuuksia Tarjouspalvelu.fi:ssä "Soveltuvuusvaatimukset" ja "Hankinnan kohteen kriteerit" -välilehdillä. Liikesalaisuustietoja voi ilmoittaa välilehden ylälaudassa olevasta linkistä "Ehdota liikesalaisuustietoja >>". Valintaruutuja valitsemalla tarjoaja voi ilmoittaa tietoja, joita hän pitää liikesalaisuuksinaan. Liikesalaisuuksia sisältävien liitetiedostojen otsikkoon ja ylätunnisteeseen on kirjattava selvästi merkintä salassa pidettävyydestä.

Mikäli tarjoaja ei merkitse tarjoukseensa ammatti- ja liikesalaisuustietoja, hankintayksikkö tulkitsee annetun tarjoajan katsovan tarjouksensa kaikilta osin julkiseksi. Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen kokonaishinta ei kuitenkaan voi olla liike- tai ammattisalaisuus. Vertailun taustalla oleva salaiseksi ilmoitettu asiakirja ei kuitenkaan ole julkinen. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuksenaikaiset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, jätetään asia Tilaaajan kotipaikan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Muut asiat

Tarjouspalvelu.fi -palvelun käyttöön liittyviä ohjeita ja neuvoja löytyy osoitteesta <https://tuki.cloudia.fi/hc/fi>. Palvelun käyttöön liittyvissä teknisissä asioissa tarjoajat voivat olla yhteydessä Cloudian tukeen puhelimitse arkisin klo 8.00 - 17.00 välisenä aikana puh nro. 020 766 1075, sähköpostitse tuki@cloudia.fi tai lähettää tukipyynnön Tukiportaalin yläkulman "Lähetä pyyntö"-painikkeesta.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Kaupalliset tarjouspyynnön liiteasiakirjat.zip
Tekniset tarjouspyynnön liiteasiakirjat.zip