

ÄÄNEKOSKEN VANHUSNEUVOSTON TOIMINTASUUNNITELMA 2026

1. Toiminnan perusta ja tavoitteet

Vanhusneuvosto on kuntalain (27 §) mukainen lakisääteinen vaikuttamistoimielin, jonka tehtävänä on varmistaa, että ikääntyneiden ääni kuuluu Äänekosken kaupungin päätöksenteossa ja valmistelussa.

Neuvoston tavoitteena on vahvistaa ikäystävällistä Äänekoskea, jossa turvallisuus, osallisuus, esteettömyys ja yhteisöllisyys toteutuvat arjessa.

2. Kokoukset ja työpajat

Tavoite: Toiminnan suunnitelmallisuus ja vaikuttavuus.

- Kokouksia 6–7 kertaa vuodessa (tammi, maaliskuu, touko, syys, loka, joulukuu).
- Yhteiskokous vammaisneuvoston kanssa syksyllä.
- Työpajat ajankohtaisista teemoista, kuten *ikäntyneiden asuminen, liikkuminen ja digiosallisuus*.
- Aikataulut sovitetaan yhteen kaupungin ja hyvinvointialueen päätöksenteon kanssa, jotta neuvoston näkemykset ovat käytettävissä ajoissa.

Vastuu: Puheenjohtaja, sihteeri ja hyvinvointikoordinaattori.

3. Vanhusneuvoston näkyvyys ja viestintä

Tavoite: Vanhusneuvoston tunnettuuden ja vaikuttavuuden vahvistaminen.

- Päivitetään kaupungin verkkosivujen vanhusneuvoston osio: jäsenet, kokoukset, pöytäkirjat ja ajankohtaiset teemat.
- Hyödynnetään *Äänekoski-ilmiötä* ja kaupungin somekanavia palautteen ja kehitysideoiden keruuseen.
- Osallistutaan kaupungin tapahtumiin ja julkaistaan vuosikooste paikallislehdessä.
- Vanhusneuvoston näkyvyys huomioidaan osana kaupungin viestintää ja osallisuusohjelmaa.

Vastuu: Puheenjohtaja, kaupungin tiedottaja.

4. Painopistealueet 2026

Tavoite: Tukea ikääntyneiden hyvinvointia, turvallisuutta ja osallisuutta.

Teemat ja toimenpiteet:

Teema	Toimenpiteet
Asuminen ja esteettömyys	Vaikutetaan kaavoitukseen ja palveluasumisen kehittämiseen; edistetään esteettömiä reittejä ja ympäristöjä.
Liikkuminen ja liikenne	Edistetään liikkumista tukevia palveluja ja seniorikuljetuksia; osallistutaan liikenneturvallisuustyöhön.

Teema	Toimenpiteet
Yksinäisyyden torjunta ja yhteisöllisyys	Tuetaan kohtaamispaikkoja, vertaisryhmiä ja järjestöjen yhteistyötä.
Digiosallisuus	Järjestetään digikahviloita ja neuvontaa yhteistyössä kirjaston ja järjestöjen kanssa.
Turvallisuus ja varautuminen	Järjestetään 72 h -valmiusluentoja ja lisätään tietoa häiriötilanteisiin varautumisesta.
Osallisuus ja vaikuttaminen	Lausuntoja kaupungin strategioista, hyvinvointikertomuksesta ja palvelusuunnitelmista.

Vastuu: Vanhusneuvosto, hyvinvointikoordinaattori, järjestöedustajat.

5. Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa

Tavoite: Rakentaa toimiva ja kaksisuuntainen yhteys Keski-Suomen hyvinvointialueeseen.

- Järjestetään yhteiskokous hyvinvointialueen vanhusneuvoston kanssa kerran vuodessa.
- Otetaan käyttöön "Terveiset hyvinvointialueelta" -osio kokouksissa.
- Hyödynnetään alueen tietoja (palvelut, varautuminen, hyvinvointitilastot) paikallisen suunnittelun tukena.
- Lähetetään tarvittaessa lausuntoja ja kannanottoja hyvinvointialueen valmisteluun.

Vastuu: Puheenjohtaja, hyvinvointikoordinaattori.

6. Vanhustenviikko

Tavoite: Vahvistaa yhteisöllisyyttä ja positiivista ikäkuva.

- Teemaviikon ohjelma suunnitellaan keväällä yhteistyössä järjestöjen, seurakunnan ja kulttuuritoimen kanssa.
- Järjestetään monipuolisia tapahtumia eri puolilla Äänekoskea (luentoja, liikuntaa, musiikkia, yhteisöllisiä kahvitilaisuuksia).
- Päätöstapahtuma Painotalolla.
- Kootaan palaute ja arvioidaan tapahtumien tavoitavuus.

Vastuu: Vanhusneuvosto ja yhteistyötahot.

7. Yhteistyö järjestöjen ja muiden toimijoiden kanssa

Tavoite: Lisätä järjestöyhteistyötä ja osallisuutta.

- Yhteiset tietoiskut ennen kokouksia (veroasiat, digi, turvallisuus).
- Ilmiö-kahvit noin 2 kk välein (helmi, huhti, elo, loka, jouluk) yhteistyössä kulttuuritoimen kanssa.
- Vapaaehtoistoiminnan ja vertaistuen vahvistaminen yhteistyössä Eläkeliiton, seurakunnan ja muiden yhdistysten kanssa.

Vastuu: Vanhusneuvosto, kulttuuritoimi, järjestöt

8. Seuranta ja arviointi

Tavoite: Toiminnan jatkuva kehittäminen ja vaikutusten arviointi.

- Kootaan vuosittain palaute kokouksista, tapahtumista ja yhteistyöstä.
- Laaditaan *vuosiraportti kaupunginhallitukselle* ja julkaistaan se kaupungin verkkosivuilla.
- Seurataan osallistumisaktiivisuutta ja vaikutusten näkyvyyttä päätöksenteossa.

Vastuu: Puheenjohtaja, sihteeri ja hyvinvointikoordinaattori.

9. Toimintaedellytykset ja jatkuvuus

Tavoite: Varmistaa neuvoston resurssit ja tiedonkulku.

- Huolehditaan kokoustiloista, sihteeripalveluista ja viestintätuesta.
- Järjestetään koulutuksia neuvoston jäsenille (roolit, vaikuttamiskeinot, lainsäädäntö).
- Kummivaltuutettu-malli käyttöön: valtuustosta nimetään yhteyshenkilö neuvoston tukena.